Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3949 2022	C.D.P. No.:	530	Proceso que pertenece:	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	SANTA CLARA

Nombre del Contratista:	LINA MARIA CORREDOR CARVAJAL	C.C.	1.049.796.810	de:	GUATEQUE BOYACA
Fecha Inicio:	2022-02-16	Fecha Terminación inicial:	2023-12-31	Valor Mensual:	$ 1.916.916
Valor a cobrar:	$ 2.473.440				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 275.870	216	2023-04-01	2023-12-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 743.580	$ 309.400	9429798422	07/02/2022
2	MARZO	$ 2.037.960	$ 309.400	9431135332	02/03/2022
3	ABRIL	$ 2.203.200	$ 309.400	9432485263	05/04/2022
4	MAYO	$ 1.928.820	$ 309.400	9433764480	09/05/2022
5	JUNIO	$ 2.269.200	$ 309.400	9435053167	08/06/2022
6	JULIO	$ 2.382.660	$ 309.400	9496290413	12/07/2022
7	AGOSTO	$ 2.099.010	$ 309.400	9437559524	10/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 2.325.930	$ 310.600	9438922148	09/09/2022
9	OCTUBRE	$ 2.269.200	$ 311.400	9440268642	11/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 2.382.660	$ 311.400	9441579984	09/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 2.552.850	$ 311.400	9443371328	12/12/2022
12	ENERO 2023	$ 2.439.390	$ 311.400	9444554185	06/01/2023
13	FEBRERO 2023	$ 2.269.200	$ 362.000	9445715648	10/02/2023
14	MARZO 2023	$ 2.269.200	$ 383.700	9447086771	03/03/2023
15	ABRIL 2023	$ 2.473.440	$ 382.100	9448451905	05/04/2023
16	MAYO 2023	$ 2.473.440	$ 358.100	9449706099	10/05/2023

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 50.604.750	$ 50.880.620	$ 35.119.740	$ 15.760.880

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el período: Desde: 2023-05-01 Hasta: 2023-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de MAYO DE 2023	Programacion de Turnos
2	2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de MAYO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de MAYO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de MAYO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reportes de los sucesos de seguriadad identificados en el mes de MAYO DE 2023	Aplicativo Almera
6	6. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de MAYO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	7. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de MAYO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de MAYO DE 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9	9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de MAYO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10	10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Se garantizo el cumplimiento de las mormas institucionales en el mes de MAYO DE 2023	cumple con el programa de humanizacion
11	11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de MAYO DE 2023	Libro de Inventario servicios

12	12. Cumplir con los procesos, procedimientos, guias y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo encuenta los documentos intitucionales relacionados con los procesos de enfermeria en el mes de MAYO DE 2023	formato ronda de enfermeria
13	13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de MAYO DE 2023	Listado de Asistencia
14	14. Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de MAYO DE 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
15	15. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de MAYO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16	16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de deependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas en el mes de MAYO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17	17. Realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional	Se realizo el control de liquidos administdados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de MAYO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18	18 Portar el uniforme deteniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de MAYO DE 2023	Concepto coordinadora
19	19. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizo la atencion del paciente con caliadad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de MAYO DE 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio	Reportes de PQR
20	20. Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados especificos a tener en casa de acuerdo a la situación clinica del paciente.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de MAYO 2023	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
21	21 Mantener la reserva de la información clinica y personal de los pacientes.	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados en el mes de MAYO 2023	programa de humanizacion
22	22. Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas el mes de MAYO DE 2023	formato de induccion puesto de trabajo

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Lina Maria Coredor

Firma del Contratista

C.C. 1.049.796.810 de GUATEQUE BOYACA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Patricia Barazeta Enfermera Especialista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	[illegible]
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 16-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

LINA MARIA CORREDOR CARVAJAL
C.C.1.049.796.810 DE GUATEQUE BOYACA

LA SUMA DE:

($2.473.440) DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

Por concepto de: 240 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 3949 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de MAYO de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/05/23 AL 31/05/23

Linarlaria Corredor

LINA MARIA CORREDOR CARVAJAL
C.C. 1049.796.810 DE GUATEQUE BOYACA
Cel. 3027155920
Dir: CARRERA 49H SUR N 7-05
Cuenta de ahorros: 0175570647 BANCO: BBVA
31 DE MAYO DE 2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049796810		CORREDOR CARVAJAL LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 14 no. 22-49 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5702884	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	56035548	9449706099	I	2023/05/04	2023/05/10	BANCO DE OCCIDENTE	6	$385,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$1,400	$0	$187,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$1,400	$0	$187,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,300	$300	$0	$28,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$28,300	$300	$0	$28,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$200	$0	$23,400
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$23,200	$200	$0	$23,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$1,100	$0	$146,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$1,100	$0	$146,100
TOTAL				1	$382,100	$3,000	$0	$385,100

2023/05/10 04:21 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049796810		CORREDOR CARVAJAL LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 14 no. 22-49 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5702884	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	56035548	9449706099	I	2023/05/04	2023/05/10	BANCO DE OCCIDENTE	6	$385,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$28,300		$0	$0
1	CC	1049796810	CORREDOR LINA	230301	30 $1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000	CCF22	30	$1,160,000	$23,200	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$28,300		$0	$0

2023/05/10 04:21 PM

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (1).pdf	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CERTIFICADO ARL PS 3949 2022.pdf	CERTIFICADO ARL PS 3949 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	RESPUESTA TT-LINA MARIA CORREDOR CARVAJAL-AUX ENFERMERIA.pdf	RESPUESTA TT-LINA MARIA CORREDOR CARVAJAL-AUX ENFERMERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO MES JUNIO.pdf	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO MES JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022. PDF.pdf	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022. PDF.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.pdf	NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3949 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf	PS 3949 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3949-2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	PS 3949-2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022 (160).pdf	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022 (160).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	NC 19 - SUP 2 - DIR ENFERMERIA.zip	NC 19 - SUP 2 - DIR ENFERMERIA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3949 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 2 - 9 NOV.pdf	PS 3949 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 2 - 9 NOV.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022_2022-11-23-081418948.pdf	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022_2022-11-23-081418948.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 (211).pdf	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 (211).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3947 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023 (18).pdf (Archivado)	PS 3947 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023 (18).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023 (19).pdf	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023 (19).pdf	Comprador	Descargar	Detalle

NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA 29-3-23.zip	NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA 29-3-23.zip	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3949 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 30-3-23.pdf	PS 3949 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 30-3-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (211).pdf	PS 3949 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (211).pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

CERTIFICADO DE HORAS REALIZADAS EN EL MES DE MAYO 2023

Yo, Lina Maria Rosero Pavajal, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1.004796810 y contrato de prestación de servicios No. PS3949 2022 por medio del presente escrito manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que según programación pactada con la Coordinación de enfermería realizare 240 Horas en el mes de mayo 2023 en la unidad de Santa Clara.

En caso de alguna eventualidad que impida el cumplimiento de estas horas se notificara directamente a la Coordinación de Enfermería.

El presente certificado lo realizo de manera espontánea y voluntaria y se expide a los 16 días del mes de mayo de 2023.

Lina Maria Rosero Pavajal
Firma y No. C.C. 1004796810