INFORME DE GESTION 003
CONTRATO NO. CD-08-2023-0966
UN TERCER INFORME DEL 7 DE MAYO AL 6 DE JUNIO DEL 2023

SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO:	PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE:	LUZ MARINA
APELLIDOS:	ROMERO RAMÍREZ
EPS:	SANITAS
FONDO DE PENSIÓN:	COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1. Liderar el componente de pedagogía de primera infancia	• Lideré el diseño de la estrategia de las Mesas de Acompañamiento Pedagógico para las EAS en la operación de la modalidad institucional servicio CDI y modalidad familiar servicio DIMF para abordar la temática de valoración al desarrollo • Lideré las asistencias técnicas de procesos pedagógicos para las EAS en la operación de la modalidad institucional servicio CDI y modalidad familiar servicio DIMF. • Lideré las acciones a implementar en los procesos de intersectorialidad • Lideré las orientaciones pedagógicas a la EAS Cepeda Samudio, para la atención de las niñas y niños. • Lideré el acompañamiento a la EAS Cepeda Samudio • Lideré acompañamientos pedagógicos en la modalidad familiar a las UDS Carrizal/EAS Corservimos, UDS Malvinas/EAS Cordesco, UDS Américas/EAS Los Ángeles.

	• Lideré la participación de la Mesa de transito armónico en articulación con Secretaria de Educación • Lideré la formulación del informe técnico del mes de mayo • Lideré la actualización del Plan de Asistencia Técnica correspondiente al mes de mayo. • Lideré la formulación del informe de planeación con el alcance de los indicadores del componente del mes de mayo.
2. Desarollar estrategias pedagógicas que permitan una atención integral a los operadores que ejecutan contratos con el programa de primera infancia.	• Lideré el diseño de la estrategia de las Mesas de Acompañamiento Pedagógico para las EAS en la operación de la modalidad institucional servicio CDI y modalidad familiar servicio DIMF para abordar la temática de valoración al desarrollo • Desarrollé el acompañamiento al proceso de implementación de la iniciativa Juega Todos Los Días en articulación con USAID, Fundación Carvajal y Fundación Circulo Abierto. • Desarrollé el acompañamiento a la implementación de fortalecimiento en el proceso de transito armónico en articulación con United Way. • Lideré la asistencia técnica para los profesionales de arte y cultura en la temática Diseño de Experiencias. • Lideré las orientaciones pedagógicas a la EAS Cepeda Samudio, para la atención de las niñas y niños.
3. Orientar a las EAS en cuanto a las atenciones técnicas para que se ejecute el enfoque territorial en el servicio CDI.	• Orienté a las EAS en la implementación del enfoque territorial a través de la asistencia técnica dirigida a los profesionales de

	arte y cultura de la modalidad institucional. • Orienté a las EAS en la implementación del enfoque territorial a través de los fortalecimientos técnicos en las UDS de la modalidad institucional. • Orienté el diseño de experiencias enmarcadas en los lenguajes artísticos a través de la asistencia técnica para los profesionales de arte y cultura. • Orienté y lideré la formulación del Foro “Infancia, arte y territorio” como gestión de conocimiento para los profesionales de arte y cultura.
4. Liderar el proceso de acompañamiento técnico sobre el uso de la dotación cultural en el enfoque territorial.	• Lideré la actualización de la ruta operativa para revisión de la dotación cultural. • Lideré la recopilación de información asociada a la dotación cultural que disponen las EAS de la modalidad institucional. • Lideré la construcción de la guía con la descripción técnica de los elementos de dotación cultural
5. Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su area de experticia.	No se presentó formulación y seguimiento a planes de mejora pactados con las EAS desde el componente de pedagogía.
6. Reportar al lider del area tecnica las alertas temprana y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de pedagogia.	Reporté las alertas tempranas asociadas a los procesos pedagógicos
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al	• Apoyé la organización y consolidación de eventos y notas informativas por cada componente

programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	de calidad del equipo técnico durante el mes. • Participé en reuniones con la coordinación técnica y directora del programa de Primera infancia, a las que fui convocado durante el mes. • Apoyé las mesas de trabajo para el diseño de las acciones a realizar en la Semana de la Primera Infancia 2023. • Apoyé las mesas de trabajo para el diseño del evento alusivo a la feria de la bienestarina. • Apoyé la participación de la socialización del proyecto Familias que Cuidan de la Corporación Juego y Niñez • Apoyé las mesas de trabajo realizadas con el proyecto Club de Lectura • Apoyé la construcción del documento de iniciativa para el fortalecimiento del tránsito armónico .



_____

NOMBRE: LUZ MARINA ROMERO RAMÍREZ
CC: 53.154.487 de Bogotá

Evidencias fotográficas





