INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 02 de 07 CONTRATO No. 710 de 2023											
Nombre del Contratista	LUIS EDUARDO MELO RODRIGUEZ										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	80 792 439 DE BOGOTÁ										
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA / PROFESIONAL UNIVERSITARIO										
Número del Contrato	710 DE 2023		**Pago Número**		02		**De**	07			
Período Informado	01/05/2023 – 30/05/2023		**No. De Registro Presupuestal**		2023001045						
Cuenta Bancaria y Entidad	24041802506	Banco Caja Social			**Corriente**		**Ahorros**	X			
Valor del Pago	UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATORCIENTOS ($1.885.400) M/CTE										
Fecha Acta Inicio	03/04/2023				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**			02/10/2023			
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**			N/A			
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**			N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**			N/A			
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTILES LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA" PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES –CUNDINAMARCA											

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Establecer tres grupos regulares con las siguientes poblaciones: a) Infancia, b) adolescencia y juventud y c) Adulto mayor, en el municipio asignado con cobertura de 15 asistentes mínimo, realizando una sesión semanal con cada uno de ellos, para un total de 6 horas a la semana y 24 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.	En infancia y adolescencia se ha venido trabajando con los niños, niñas y jóvenes del Centro Educativo Infancia de Jesús, institución que abrió sus puertas al programa de campamentos infantiles y juveniles. Con estos grupos regulares se han realizado actividades recreo deportivas que motivan a fortalecer sus capacidades de fuerza, coordinación y trabajo en equipo, esto se complementa con algunas otras que están enfocadas a socializar conocimientos básicos en temas de campamentos con la intención de ir fortaleciendo al grupo con los conocimientos y actividades básicas que se pueden desarrollar dentro de los campamentos a los que se pueda asistir. Dichas actividades se ejecutaron los días 8 y 19 de mayo, y giraron en torno a dinámicas de trabajo en equipo, donde se usaba la cuerda y balones como accesorios útiles para cumplir los retos puestos, al final del juego, como cierre de la jornada, se socializan las partes de la cuerda, para que se vayan impregnando del tema central que es todo lo referente a campamentos y todo lo que lo compone. Con el grupo regular de adulto mayor, se están trabajando diferentes actividades que promueven el aprovechamiento del tiempo libre, donde se fortalece la coordinación, la concentración, la fuerza, el equilibrio y la precisión. Al mismo tiempo de dar las pautas para las actividades que desde INDEPORTES se programan para este grupo etario. Estas jornadas se llevaron a cabo los días 11 y 18 de mayo, se basaron en promover actividades recreativas, y se realizaron con aros, pelotas, cucunubas, ya que eran dinámicas similares a las que se iban a realizar en el encuentro de adulto mayor, que se llevó a cabo el día 26 de mayo en el estadio de Sibaté.
2. Desarrollar e implementar en las sesiones los lineamientos de los programas de Voluntariado y Servicio Social, Campista Dia, Vacaciones Recreativas, Campamentos Juveniles, Programa Nuevo Comienzo conforme al grupo etario	Cada actividad que se realiza, está enfocada en la realización de cada uno de los eventos que se tienen pensados por INDEPORTES para cada grupo regular, esta es la premisa con la que los grupos vienen trabajando, para que, al llegar el momento, se puedan socializar con tiempo para solicitar los espacios y los permisos requeridos, ya que al trabajar con menores de edad los padres de familia y acudientes, siempre deben estar informados de cada actividad que se realice o se tenga proyectada. Por el momento se tienen pensadas estas actividades puntuales, para el mes de junio y julio, dependiendo de las

	programaciones internas de INDEPORTES y los espacios y cronogramas de los entes encargados en el municipio. Por otro lado, y desde la programación de la oficina de Desarrollo Social de Sibaté, se realizó el encuentro de adulto mayor y se llevó a cabo, el día 26 de mayo, organizado por la jefa de grupos poblacionales Yadi Suarez. En este encuentro estuve encargado de hacer un apoyoen una de una de las estaciones de juego en las que participaron los adultos mayores de todos los centros día de Sibaté.
3. Programar y acompañar de manera operativa tres (3) eventos al mes, en los programas que desarrolla INDEPORTES en el municipio y/o en la provincia asignada.	Apoyé la jornada de celebración de día de la niñez en la Gobernación de Cundinamarca, el día 28 de abril, donde junto con dos gestores del programa de recreación y campamentos, estuvimos encargados de la estación del inflable, al cual podían ingresar los niños y niñas que iban acompañados por sus padres, madres y acudientes, los cuales son funcionarios de las diferentes oficinas y componentes de la Gobernación. Esta jornada se llevó a cabo desde las ocho de la mañana hasta la una de la tarde, y conto con la participación de alrededor de 400 niños y niñas. Mi segundo apoyo fue el día 12 de mayo donde junto con los formadores deportivos de INDEPORTES, de Soacha, Fusagasugá y Sibaté, se realizó el acompañamiento a la "*clásica ciclística ciudad de Fusagasugá".* Ésta comprendía un recorrido de los ciclistas desde Fusagasugá, hasta la zona rural de Sibaté, mi función este día fue netamente logística. El tercer apoyo de este mes, se realizó el jueves 18 de mayo en el recorrido por la provincia del Sumapaz, donde en los municipios de Silvania, Fusagasugá, Arbeláez y San Bernardo, se hizo la entrega de los detalles que, desde INDEPORTES, se enviaron para la celebración de mes de la niñez. Mi colaboración se vio reflejada en la dinamización y organización de algunas actividades recreativas con los niños y niñas de las escuelas elegidas. Para el 31 de mayo se realizó en diferentes municipios de Cundinamarca, el día del del desafío, jornada en la cual apoye la puesta en marcha de esta actividad en el municipio de Granada. Allí participaron integrantes de diferentes escuelas de formación deportiva, al igual que de las escuelas artísticas y culturales del municipio, acompañados de población en general. La actividad inicio con un recorrido atlético por las calles de Granada y culmino con un encuentro en el parque principal donde se realizó la "Neon Party", orientada por instructores de actividad física musicalizada, integrantes del equipo de trabajo de instituto de deportes de Granada. El evento contó con la participación de alrededor de ochenta personas de todas las edades.
4 Construir un plan de trabajo mensual para cada grupo, en el municipio atendido acordes al proceso de formación, donde contenga los objetivos y descripciones de las actividades a desarrollar, el cual se presentará al iniciar el mes respectivo.	El plan de trabajo lo realizo teniendo en cuenta los diferentes espacios y programaciones que tengan las instituciones donde tengo mis grupos regulares, ya que es la recomendación que en dichas instituciones me hacen para que no se crucen las actividades internas con las mías. Así mismo estas están sujetas a modificaciones dependiendo la programación que INDEPORTES nos entregue a los promotores.

5	Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma, formatos e informes estadísticos que se dispongan para caracterizar la población que se atienda en los tiempos establecidos.	
6	Formalizar y presentar mensualmente listados de asistencia y evidencias de la población atendida en los diferentes grupos.	Dichos listados se adjuntan al informe, con la intención de dejar constancia de las actividades realizadas. Estos listados están condicionados al tipo de evento realizado, ya sea apoyo o actividad propia, al igual que si es actividad con algún grupo regular del municipio a cargo.
7	Desarrollar y alimentar el diagnóstico en el municipio con relación a los programas de recreación, campamentos y deporte social comunitario que se desarrollan en el municipio.	El diagnostico lo realice con la colaboración del jefe de deportes del IMDERS, el licenciado Jorge Usaquén, donde se dieron los datos solicitados en cuanto a los programas que el Instituto municipal para la recreación y el deporte de Sibaté, ofrece. Al igual que los escenarios con los que cuenta el municipio y que población beneficia.
8	Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor.	Las actividades que se realizaron este mes, fueron propias de cada uno de los grupos regulares que tengo a cargo, para dejar constancia de dichas actividades, se deja el registro fotográfico que se adjunta al este informe. Las jornadas donde preste apoyo, también están soportadas en los formatos designados para este fin. Según las indicaciones, para este mes se adicionaron nuevos formatos los cuales también se diligenciaron y entregaron tal y como se indico.
9	Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales del componente y de la entidad mensualmente.	Las reuniones de este mes han sido virtuales y se realizaron en las siguientes fechas: **3 de mayo:** Se realizo la reunión con algunos de los encargados de liderar los grupos de campamentos en la región del Sumapaz, con el fin de acercar y solidificar el grupo de trabajo. **9 de mayo**: En esta reunión se tocaron temas relacionados con correcciones de los documentos para el informe de abril, se realizó un ejemplo para saber cómo subir los documentos corregidos al secop. Al igual que se solicitaron los informes de los eventos que se realizaron para la celebración del día de la niñez. **18 de mayo**: Se hizo la presentación de los árboles mayores que hacen parte del equipo de trabajo, se explicó el cronograma de los eventos que van a girar en torno a los campamentos, como lo son el campista por un día, campamentos regionales y departamentales. Al igual que se hizo ver la importancia de cumplir con estos eventos antes del mes de agosto. **27 de mayo:** Reunión virtual que se realzó con el fin de explicar la nueva documentación que se solicitará de ahora en adelante para complementar la entrega de los informes. **29 de mayo:** Asistí a la reunión presencial que se llevó a cabo en la sede de la Gobernación de Cundinamarca, desde las 9:00 am, esta se realizó con el fin de profundizar en el diligenciamiento de los nuevos formatos que se piden para entregar los informes mensuales. En esta misma jornada, los cuatro árboles mayores fortalecieron los conocimientos del equipo de trabajo en los diferentes ejes temáticos de campamentos.

	META 60 INFANTIL	META 24 JUVENIL	META 131 A MAYOR
FEMENINO	10	6	23
MASCULINO	10	6	12
	20	**12**	**35**

10 Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	La responsabilidad de portar el nombre y la imagen de INDEPORTES Cundinamarca en todas nuestras actividades, nos hace ser conscientes de la importancia de dejar en alto ese nombre, no solo portando de la manera adecuada la indumentaria, sino trasmitiendo credibilidad en todas nuestras labores que tengan que ver con nuestro contrato.
11 Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos en los tiempos establecido por la supervisión	Cada mes y cada que sea solicitado, actualizare los documentos, formatos y evidencias que nos sean solicitadas a esta y las plataformas necesarias.
12 Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Estaré presto a la entrega de cada uno de los documentos, formatos y productos que sean solicitados por nuestros supervisores en las fechas que sean requeridos.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
ABRIL	1'082.667	135.400	173.300	26.400	9450607866
Totales	1'082.667	135.400	173.300	26.400	**N/A**

LUIS EDUARDO MELO RODRIGUEZ
FIRMA CONTRATISTA
C.C. 80 792 439 de Bogotá