ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0947 DE 2023	
Nombre completo del contratista: LUZ MERY VALDERRAMA ESCOBAR	
Documento de identificación: C.C 67.042.203 DE CALI	
Nombre del supervisor: MAIRA ALEJANDRA GARCÍA HERNANDEZ	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/MAY/2023	Fecha terminación 30/JUN/2023
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($8.576.000)

Adición No: N/A

Prórroga No: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.576.000	$4.288.000	$0	$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1054244497 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8870268780 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 24 /05/2023 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor

1.Participar en el diseño e implementación del horizonte de sentido en la Unidad de Transformación Social asignada, de acuerdo con las orientaciones brindadas por la subsecretaría de la Primera Infancia y de los lineamientos técnicos del modelo Cariño.

- Diseñó e implementó el horizonte de sentido para la planeación de las experiencias pedagógicas que se desarrollará con los participantes durante el mes de mayo con relación a experiencias enfocadas a motivar al consumo de frutas y verduras a los niños y niñas para que tengan una sana alimentación la cual le dará los nutrientes necesarios para que tengan un buen desarrollo infantil.

2.Realizar observación y seguimiento al desarrollo de las niñas, niños, mujeres gestantes y/o período de lactancia, acorde con el servicio, la modalidad y el esquema de atención, con el fin de enriquecer la planeación de las experiencias pedagógicas, para brindar información a las familias y diligenciar el instrumento designado para tal fin.

- Diligenció en el formato de planeación pedagógica las diferentes observaciones o apreciaciones que evidenció de los niños y niñas durante el mes de marzo del 1 al 30 en cuanto a sus manifestaciones, voces, comportamientos que tuvieron durante la implementación de cada una de las experiencias pedagógicas, estas observaciones dan los insumos suficientes para ir conociendo más a los participantes y poder ver los avances que ha logrado semana a semana o los retrocesos para luego crear el informe de desarrollo integral que se les entrega a cada una de las familias para que puedan enterar de como esta su niño y niña en cuanto a su desarrollo infantil.

- Dirigió la reunión con las familias de los participantes del nido panteras con el propósito de entregar y socializar el informe de seguimiento al desarrollo del primer trimestre para informar sobre los avances que han tenido o lo que se necesita fortalecer con cada uno de los niños y niñas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Planear e implementar las experiencias pedagógicas a realizar con las niñas, los niños, las mujeres gestantes y/o en período de lactancia y sus familias para propiciar las experiencias infantiles y de cuidado y crianza, acorde a la periodicidad establecida en cada esquema de atención y servicio, considerando el horizonte de sentido, caracterización de las/los participantes y demás orientaciones técnicas definidas por la Subsecretaría de la Primera Infancia y el Modelo Cariño; garantizando en su quehacer pedagógico el buen trato y el respeto por las y los participantes, sus familias y comunidades.

- Elaboró y ejecutó la planeación pedagógica durante el mes de mayo, donde se abordaron experiencias enfocadas a motivar a los participantes al consumo de frutas y verduras a través de experiencias enfocados a cada uno de los pilares del modelo cariño con el fin de concientizar a los niños y niñas a la importancia de tener una sana alimentación.

4. Participar en los procesos formativos programados para la cualificación del talento humano y en el desarrollo de los colectivos de pensamiento y aprendizaje.

- Asistió y participó el 26 de mayo al colectivo de pensamiento y aprendizaje convocado por la coordinadora Vivian Alderete con el propósito de abordar los diferentes compromisos que tendremos durante el próximo mes de junio con relación a las planeaciones y directrices de trabajo que viene desde la subsecretaria de Bienestar social.

5. Diligenciar con calidad y de manera oportuna el registro de asistencia diaria, en el instrumento físico destinado para tal fin, acorde con las particularidades del servicio según la modalidad y el esquema de atención y, notificar de la misma manera, las ausencias concurrentes de las niñas y los niños para adelantar las respectivas acciones con el psicosocial de la UTS y las familias.

- Diligenció el formato del RAM de mayo 02 al 31 con el propósito de registrar la asistencia e inasistencia de los participantes durante los encuentros presenciales que se han tenido durante todo el mes de mayo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Informar oportunamente al equipo interdisciplinario de la UTS (Coordinación, psicosocial, SASAN) de situaciones de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas, los niños, mujeres gestantes y/o en período de lactancia y sus familias, con el fin de activar la ruta para el restablecimiento de derechos, acorde con el servicio, la modalidad y esquema de atención

- No aplicó para el periodo de ejecución.

7. Desarrollar las acciones pertinentes con relación al proceso de las transiciones armónicas, según el ciclo vital de las niñas y los niños dentro de las dinámicas de la UTS y su paso de una modalidad a otra y a la educación formal.

- No aplicó para el periodo de ejecución.

8. Registrar y reportar al profesional que corresponda según sea el caso, las diferentes novedades y/o remisiones de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos y/o herramientas digitales y físicas indicadas por la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- No aplicó para el periodo de ejecución.

9. Acompañar los tiempos de alimentación de las niñas y los niños en la UTS, mediante ritualidades cotidianas acorde con los enfoques del Modelo Cariño.

- Acompañó durante el mes de mayo diariamente en la alimentación de los niños y niñas con el objetivo de estar pendiente de que consumieran todos los alimentos y motivarlos a consumir todo lo que se les brinda a través de diferentes estrategias pedagógicas como el preparar con los participantes su propia ensalada, el adivinar que fruta estaban tocando y probando, modelar con diferentes materiales frutas y verduras, entre otras.

10. Apoyar el proceso de sistematización de experiencias realizadas por la UTS, en el marco del Modelo Cariño.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en el proceso de sistematizar la experiencia realizadas Edificar el conocimiento con las familias de los niños y niñas participantes, acerca de cada uno de los procesos que se llevan a cabo para elaborar el Seguimiento al Desarrollo.

11. Apoyar la realización y ejecución de estrategias de comunicación con las familias de las y los participantes de la UTS durante la prestación del servicio, acorde con la modalidad y esquema de atención.

- Notificó por el grupo de WhatsApp y de manera personal a las familias del nido panteras diferente información como el uso de la bienestarina dentro de la alimentación de los participantes, la invitación a participar de la experiencia pedagógica en el parque la Arboleda y la reunión para la entrega del primer informe del seguimiento al desarrollo.

- 12. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de las/los participantes, actores y/o sectores interesados, en torno al servicio acorde con la modalidad y esquema de atención

- No aplicó para el periodo de ejecución.

13. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social y/o requerimientos asignados desde la coordinación de la UTS.

- Diligenció en el mes de mayo el formato de registro de inasistencia y retiros de los participantes en donde se escribe los motivos principales de cada uno de los participantes que han tenido varias inasistencias de manera seguida, de igual forma se realizó llamadas a esas familias para conocer cómo seguían los niños y niñas y recordarles llevar la excusa o soporte médico del motivo de las faltas de inasistencia.

- Diligenció durante todo el mes de mayo el formato de eventos o situaciones en donde registro ciertas particularidades que pasaron con los participantes como las salidas antes de tiempo para ir a citas médicas o de odontología, incidentes que pasaron

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

con los participantes, niños o niñas que se enfermaron dentro de la UTS y se les comunicó a los padres o madres para que los recogiera y les brindaran los cuidados necesarios o compromisos de cumplir con las asistencias de los niños y niñas para la prestación del servicio.

- Asistió a la capacitación convocada por la asistencia técnica el día 24 de mayo con el propósito de abordar el tema del tránsito armónico y todo lo relacionado que se debe de realizar con los niños y niñas que salen este año de la UTS para iniciar su grado de transición el próximo año en las instituciones oficiales, dicha información luego debe ser replicada con las demás agentes educativas que tengan niños y niñas que hagan parte del tránsito armónico.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAIRA ALEJANDRA GARCÍA HERNANDEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de mayo de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.