SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.

Código Regional	**47**
Código Centro	**911810**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**51543-937336**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS EFREN ROJAS MONTAÑEZ	**C.C.**	88.032.046	**IP/Nº de contacto**	3127969181
Correo electrónico contratista:	lerojas640@misena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: DAVIVIENDA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: SI **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 488411173674

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 4611728/2023 **Nº Compromiso SIIF** **14123**

Valor Total del Contrato	$ 12.290.490	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.048.415	**4**	**Del**	**01/05/2023**	**Al**	**15/05/2023**	**$ 2.048.415,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA EN

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.048.415		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.048.415**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.130.155**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**67121268**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.160.000	$ 1.638.732
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 145.000	$ 204.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 185.600	$ 262.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 6.100	$ 8.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833 $ 512.103	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Dependientes hasta	$ 1.357.184	$ 204.842	
Salud hasta	$ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 2.792.123	$ 376.718	
Retención en la Fuente Contingente		$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	1.130.155,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	1.717.815,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	12.025,00	0,700%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro-Hospital	40.968,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$1.995.422,00**	

SON: UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Para el mes de mayo se desarrollaron las siguientes actividades para las fichas 2374732 y 2348488, bajo la competencia: Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática; los RAP's: 22050100702, 22050100706, 22050103502, 22050103505
Se realizaron clases sincrónicas los días martes a viernes de 08:00 a :10:00 de los temas:
Programación orientada a objetos en JAVA, PHP y C#. Negociación tecnológica, medición de la calidad del software y determinación del cumplimento de la calidad del software.
Evaluación y observaciones de las evidencias ejecutadas por los aprendices de las fichas en mención.
Entrega de las evidencias: AP07-AA8-EV02, AP07-AA8-EV03, AP08-AA9-EV02, AP08-AA9-EV03 y AP08-AA9-EV04

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



LUIS EFREN ROJAS MONTAÑEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CLAUDIA MARIA VITOLA OTALORA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	88032046	LUIS EFREN ROJAS MONTAÑEZ	CRA 63N 75B 31	3127969181	lerm28@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		MAGDALENA	SANTA MARTA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	18/04/2023	67121268	$475.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	204.900	0		0		0	0	0	0	204.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	262.200	0	0	0	0	0	0		262.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.600				8.600	0	0	8.600			86	8.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	204.900	204.900
Pensión	1	262.200	262.200
Riesgos Laborales	1	8.600	8.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	475.700	475.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	88032046	LUIS EFREN ROJAS MONTAÑEZ		CRA 63N 75B 31	3127969181	lerm28@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			MAGDALENA	SANTA MARTA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	18/04/2023	67121268	$475.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Economiado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	88032046	ROJAS MONTAÑEZ LUIS EFREN	59	0			N																	230301	1.638.732	262.200	0	0	0	0	EPS010	1.638.732	204.900	14-23	1.638.732	1	8.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 14894689291

(415)7707212489984(8020) 000001489468929 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 8 0 3 2 0 4 6	6	Impuestos y Aduanas de Santa Marta 1 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	8 8 0 3 2 0 4 6	2 0 0 0 0 7 1 0

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Pamplona 5 1 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROJAS	MONTAÑEZ	LUIS	EFREN

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
B-80S	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Magdalena 4 7	Santa Marta 0 0 1

41. Dirección principal: MZ 20 CA 14 BRR CIUDADELA VEINTINUEVE DE JULIO

42. Correo electrónico: lerm28@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 7 9 6 9 1 8 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 5 1	2 0 2 3 0 2 0 8				2 3 1 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9	5	0																						

49 - No responsable de IVA

50 - No responsable de Consumo restauran

Obligados aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 02 - 08 / 13 : 34: 58

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ROJAS MONTAÑEZ LUIS EFREN
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14894689291

(415)7707212489984(8020) **000001489468929 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 8 0 3 2 0 4 6	6	Impuestos y Aduanas de Santa Marta	1 9	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 0 0 5 1 0	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 1 7 5 3 9	
78. Departamento	5 4	
79. Ciudad/Municipio	2 5	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1		Año Mes Día		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14894689291

(415)7707212489984(8020) **000001489468929 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 8 0 3 2 0 4 6	6	Impuestos y Aduanas de Santa Marta 1 9	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Expendio de bebidas alcoholicas para el consumo dentro del establecimient 5 5 3 0

162. Nombre del establecimiento: B-80S

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Magdalena 4 7	Santa Marta 0 0 1

165. Dirección: CR 3 17 27 LC 9 CC REX

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 0 0 0 1 7 5 4 0	2 0 1 0 0 5 1 0
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 1 0 2 7 8 4 6 9 1	2 0 1 1 1 1 3 0

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4611728 del 2023.**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS EFREN ROJAS MONTAÑEZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA N° 88.032.046 de Pamplona

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	**1. Se realizaron encuentros sincrónicos con los aprendices de la fichas 2374732 y 2348488 para evaluar el avance el proyecto. Presentación y evaluación de Modelos de medición de la calidad del software de la ficha 2758539.**	**Grabaciones encuentros sincrónicos Pantallazos**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).**2. Se realizó el reporte de las actividades de las fichas 2374732 y 2348488. Este proceso se encuentra diligenciado en el formato de planificación, seguimiento y programación.**	**2. Se realizó el reporte de las actividades de las fichas 2758539, 2374732 y 2348488. Este proceso se encuentra diligenciado en el formato de planificación, seguimiento y programación.**	**Formato planificación, seguimiento y programación**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**3. Se realiza el acompañamiento de los aprendices de las fichas 2374732 y 2348488 para**	**Pantallazos Correos**

		ejecutar el plan de nivelación. **Se realiza y verifica la evaluación inicial de conocimientos de los aprendices de la ficha 2758539.**	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo
6	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	**4. Se realizan todas las actividades usando las herramientas proporcionadas por el SENA en las fichas 2758539, 2374732 y 2348488**	**Pantallazos**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	**5. Se diligencia el formato de eventos identificando las fichas 2758539, 2374732 y 2348488; y las horas por días (8 horas) y los días a la semana (lunes a viernes), durante los días 19 de mayo de 2023 al 31 de mayo de 2023**	**Formato planificación, seguimiento y programación**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	**6. Se realiza mantenimiento constante del portafolio de los estudiantes para mantener la nivelación de la ficha 2758539, 2374732 y 2348488**	**Pantallazos**
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No tengo equipos a cargo	No se desarrolló para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills,	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo

	Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	**7. Informe contractual del mes de mayo de 2023**	**Envío por correo**
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**8. Se realizan todas las tareas y disposiciones del supervisor del contrato y de los administrativos para cumplir con los requisitos del caso.**	**Se adjuntan pantallazos**
27	Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso de la formación profesional integral.	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función	No se desarrolló para este periodo	No se desarrolló para este periodo

de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: (Virtual/Territorium) Kilometro 5 Vía Gaira – Santa Marta

PLAZO DE EJECUCIÓN:

3 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:

17/02/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

15/05/2023

VIGENCIA DEL CONTRATO:

15/05/2023

VALOR DEL CONTRATO:

$12.290.490,00

ADICIÓN: N/A

SUPERVISOR: CLAUDIA MARIA VITOLA OTALORA

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 64.573.931

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	$12.290.490
Valor Ejecutado	$10.242.075
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 2.048.415
Saldo a liberar	$ 2.048.415

Prestación de los servicios profesionales como instructor virtual en la formación titulada "Análisis y desarrollo de sistemas de información", a cargo de la ficha 2391734.

El resultado de aprendizaje trabajado es "Construir el modelo conceptual del macrosistema frente a los requerimientos del cliente, mediante el uso de e interpretación de la información levantada, representado en diagramas de clase, de interacción, colaboración y contratos de operación, de acuerdo con las diferentes secuencias, fases y procedimientos del sistema"

Las tareas relacionadas son: alistamiento de la plataforma y los requerimientos para el desarrollo de las actividades académicas.

Para el mes de marzo de 2023 se desarrollaron las siguientes actividades para la ficha 2374732:

Competencia: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RAP: ELABORAR EL INFORME DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

Las actividades desarrolladas son revisión de los proyectos de los aprendices para nivelar el proceso antes de la finalización de la ficha, se organizan las actividades con cada uno de los aprendices y se evalúan las actividades que se mantenían sin evaluar. Para el mes de febrero se realizaron:

- Prestación de los servicios profesionales como instructor virtual en la formación titulada.

- Las tareas relacionadas son: alistamiento de la plataforma y los requerimientos para el desarrollo de las actividades académicas.

Para el mes de abril se desarrollaron las siguientes actividades para las fichas 2374732 y 2348488, bajo la competencia: Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática; los RAP's: 22050100703, 22050100705, 22050100707, 22050103303 y 22050103501. Se realizaron clases sincrónicas los días martes a viernes de 08:00 a :10:00 de los temas:

- Bases de datos SQL mediante motores MySQL, ORACLE y SQL Server. Desarrollo de interfaz WEB mediante HTML, CSS y JavaScript.
- Evaluación y observaciones de las evidencias ejecutadas por los aprendices de las fichas en mención.
- Entrega de las evidencias: AP06-AA7-EV02, AP06-AA7-EV03 y AP06-AA7-EV04

Para el mes de mayo de 2023 se desarrollaron las siguientes actividades para las fichas 2374732 y 2348488, bajo la competencia: Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática; los RAP's: 22050100702, 22050100706, 22050103502, 22050103505. Se realizaron clases sincrónicas los días martes a viernes de 08:00 a :10:00 de los temas:

- Programación orientada a objetos en JAVA, PHP y C#. Negociación tecnológica, medición de la calidad del software y determinación del cumplimento de la calidad del software.
- Evaluación y observaciones de las evidencias ejecutadas por los aprendices de las fichas en mención.
- Entrega de las evidencias: AP07-AA8-EV02, AP07-AA8-EV03, AP08-AA9-EV02, AP08-AA9-EV03 y AP08-AA9-EV04

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Según las clausulas del contrato **CO1.PCCNTR.4611728** de prestación de servicios, el contratista, Luis Efren Rojas Montañez, identificado con cédula de ciudadanía No. 88.032.046 de la ciudad

de Pamplona, Colombia, cumplió con las consideraciones, teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

- Cumplimiento de las obligaciones de ley según las contraídas en el contrato de prestación de servicios.
- Entrega de toda la documentación solicitada durante los meses de duración del contrato. El soporte son los informes mensuales de desarrollo de las actividades.
- Atención de las citaciones por medios virtuales solicitadas por la supervisión del contrato.
- Uso adecuado de las credenciales únicas y oficiales del SENA, para garantizar la transparencia del proceso académico.
- Cumplimiento en la actualización de la documentación necesaria del proceso de plan de pagos en el SECOP II y donde fuese necesaria.
- Entrega oportuna del examen preocupacional en el momento solicitado por la dirección de la seccional.
- Entrega oportuna del documento de gestión contractual (GC) y los certificados anti corrupción solicitados en su momento.
- Actualización constante de las fichas asignadas con los procesos diarios y semanales de cada una de estas.
- Realización presta de las obligaciones de seguridad social de ley.
- Ejecución única de las obligaciones contractuales, sin ayudas o subcontratación de terceros.
- Reserva total y constante de la información institucional en todo el momento de desarrollo del contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO