INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1422 DE 14 DE FEBRERO DE 2023

Supervisor
GENDERSON FABIANNY ROBLES MUÑOZ
Secretario de Hacienda

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de mayo de 2023 y el 29 de mayo de 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	Fredy Alberto Jaimes Muñoz
PROFESIÓN	L. Matemáticas, Esp. Gestión para el desarrollo de la gestión pública.
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE HACIENDA
FECHA DE PRESENTACIÓN	1 de junio de 2023
NÚMERO DE INFORME	04 (cuatro)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo profesional para la construcción de estudio diagnóstico y/o informes sectoriales, según los lineamientos del municipio de Bucaramanga y sus aliados en la ejecución del proyecto estratégico "PROGRESA BUCARAMANGA"	Esta actividad no se ejecutó para el mes de mayo	Esta actividad no se ejecutó para el mes de mayo	Esta actividad no se ejecutó para el mes de mayo	Esta actividad no se ejecutó para el mes de mayo
2	Brindar asistencia técnica, emitir conceptos y brindar apoyo profesional para los diferentes comités, mesas de trabajo y/o reuniones que se realicen en la relación con el proyecto estratégico "PROGRESA BUCARAMANGA"	Se realizan las siguientes acciones descritas	Asistencia a reunión virtual el día 3 de mayo, para capacitación acerca del diligenciamiento de las cuentas de cobro de las empresas aprobadas en el primer ciclo del proyecto "subsidio a la nómina" Asistencia a reunión presencial el día 29 de mayo, para capacitación de validaciones de las empresas postuladas en el segundo ciclo (marzo-abril) al proyecto con el equipo de trabajo y el IMEBU.	1 1	Se realiza una entrena mediante material magnético: archivo CD que contienen información señalada.

COPIA CONTROLADA

3	Brindar apoyo profesional para la recopilación y análisis de información de establecimientos de comercio relevante para la ejecución del proyecto estratégico "PROGRESA BUCARAMANGA" de conformidad con lo lineamientos y protocolos de la oficina de la TIC y la secretaria de hacienda del Municipio de Bucaramanga.	Esta actividad no se ejecutó para el mes de mayo	Esta actividad no se ejecutó para el mes de mayo	Esta actividad no se ejecutó para el mes de mayo	Esta actividad no se ejecutó para el mes de mayo
4	Brindar apoyo a través de la recopilación, análisis e intercambio de información para la actualización de la base de datos de Impuestos Industriales y Comercio del Municipio de Bucaramanga en lo correspondiente a la clasificación del régimen preferencial bajo los factores objetivos indicativos del mismo.	Se realizan las siguientes acciones descritas	-Realjcé las cuentas de cobro de las empresas aprobadas y asignadas por parte del IMEBU, con relación al ciclo (enero-febrero) del proyecto "subsidio a la nómina" -Mediante correo electrónico realicé el envío de los comprobantes de egreso a las empresas aprobadas en el primer ciclo del proyecto "subsidio a la nómina -Realicé la validación de las empresas postuladas y asignadas por parte del IMEBU, con el fin de revisar y entregar informe a través del drive, relacionado al proyecto subsidio a la nómina 2023". -Hice gestión del beneficio otorgado por parte del municipio con el fin de que las empresas se postulen a la convocatoria (marzo-abril)	18 18 23 2	Se realiza una entrena mediante material magnético: archivo CD que contienen información señalada.
5	Ejecutar las demás actividades conexas al presente objeto contractual y que sean requeridas para el mismo, según instrucciones o directrices que para tal efecto se acuerdan con el supervisor del contrato.	Se realizan las siguientes acciones descritas	PROYECTO METROLINEA: -Se realizó una verificación de corres electrónicos con inquietudes de los usuarios y se empezaron a revisar documentación relacionada para el beneficio de los usuarios interesados. Asistencia a reunión virtual el día 25 de mayo, para capacitación y validaciones de los usuarios interesados en el beneficio del proyecto con el equipo de trabajo y	4 1	Se realiza una entrena mediante material magnético: archivo CD que contienen información señalada.

CONTRATISTA,

FREDY ALBERTO JAIMES MUÑOZ
C.C. 91.047.204 de San Vicente de Chucuri, Santander (Col)