Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	ADICIÓN No 1 Y PRÓRROGA No.1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202201754

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARCELA MARÍA SARUE ZAHER		
Identificación:	32753876		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	GUILLERMO POLO CARBONELL		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.		
Plazo de Ejecución: **Adición y Prórroga N°1:**	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERA HASTA EL 14 DE DICIEMBRE DE 2022, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 202201754, hasta el catorce (14) de Diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200163 202201962 (Adición N°01)	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/03 2022/08/23 (Adición N°01)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201893 202207131 (Adición N°01)	**Fecha del R.P.**	2022/01/15 2022/09/13 (Adición N°01)

VALOR DEL CONTRATO	Contrato Inicial	**$ 32.960.000**	
	Adición 1	$ 12.360.000	
	Adición 2	$ 0	
	Adición 3	$ 0	
	Total	**$ 45.320.000**	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/15	**2022/12/14**	NO APLICA	NO APLICA

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN No 1 Y PRÓRROGA No.1	2022/09/13	2022/12/14	$ 12.360.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)
Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

Descripción		Valor
VALOR DEL CONTRATO INICIAL		**$ 32.960.000**
ADICIÓN NO. 1		$ 12.360.000
ADICIÓN NO. 2		$ 0
ADICIÓN NO. 3		$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**$ 45.320.000**
PORCENTAJE DEL ANTICIPO	0%	$ 0
PORCENTAJE DEL PAGO ANTICIPADO	0%	$ 0
VALOR AMORTIZADO DEL ANTICIPO		$ 0
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO		$ 8.240.000
VALOR POR EJECUTAR		**$37.080.000**
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME		**$ 4.120.000**
NO. FACTURA O CUENTA DE COBRO		CC-MSZ-02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

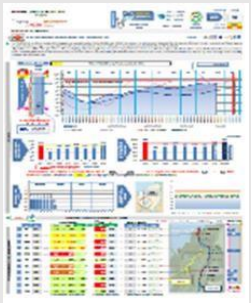
4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE FEBRERO DE 2022 AL 14 DE MARZO DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Apoyar la gestión de la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento a los niveles del río Magdalena, como extensión y apoyo a la Secretaría del Interior en la oficina de Gestión del Riesgo, mediante reportes periódicos.	Durante el periodo del 15 de febrero de 2022 al 14 de marzo de 2022, se entregaron los reportes periódicos con los datos y gráficas pertinentes, a las Secretarías Privada y del Interior.
2. Apoyar la gestión la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en aquellos temas, que se le requieran, relacionados con los programas institucionales en desarrollo	Durante el periodo de este informe, se hizo desarrollo del Dashboard y actualización de las bases de datos del programa Jóvenes en Acción, a cargo de la Secretaría Privada.

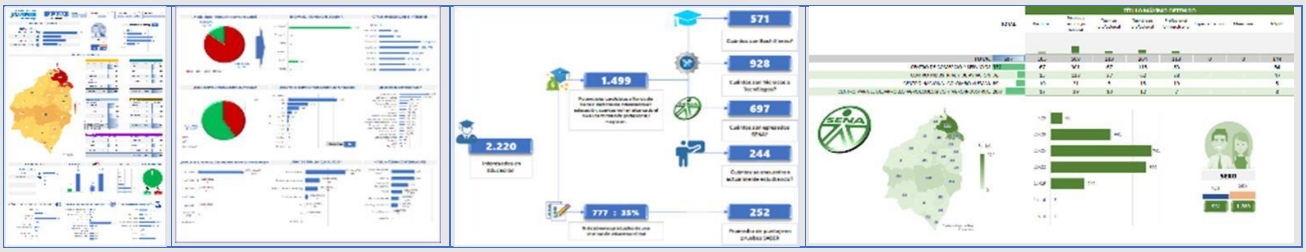
INFORMES DE MONITOREO DE NIVEL:

Informes registrados con los siguientes esquemas:





INFORMES DE DASHBOARD PROGRAMA JÓVENES EN ACCIÓN:



5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GUILLERMO POLO CARBONELL, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago de Planilla	Valor Total de la Planilla
CC-MSZ-01	1049116626	26/09/2022	$ 310.500,00
CC-MSZ-02	1049732362	1/11/2022	$ 528.200,00
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 838.700,00**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 23 días del mes de noviembre de 2022

Control Secretaria Privada 2512511
GUILLERMO ALBERTO POLO CARBONELL
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 72.143.572 de Barranquilla

MARCELA MARÍA SARUE ZAHER
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 32.753.876 de BARRANQUILLA

RE: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

De: Guillermo Polo Carbonell gpolo@atlantico.gov.co
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros egomez@atlantico.gov.co
CCO: Julieth Lleras Velasquez jllerasv93@gmail.com, MAURICIO JARAMILLO mjatlantico@yahoo.com, Flavia Vega Artúz fvega@atlantico.gov.co
Fecha: jue, 18 de nov. de 2021, 9:12 a.m.
circular orfeo.pdf 539 KB

Doctor
EDGARDO GOMEZ
SUBSECRETARIO DE CONTABILIDADA
Ciudad.

Respetado Dr, Gómez

De acuerdo a la circular con número 20210740003173, me permito comunicarle que el trámite de firma de los informes de supervisión a mi cargo, serán realizados a través de firma electrónica por lo que agradezco a su despacho la autorización para que se surta este proceso y asi continuar con el trámite de las cuentas ya radicadas.

Atento a sus comentarios,

Guillermo Polo Carbonell
Secretario Privado

De: Edgardo Efraín Gómez Barros egomez@atlantico.gov.co
Para: Guillermo Polo Carbonell gpolo@atlantico.gov.co
Fecha: jue, 18 de nov. de 2021, 9:20 a.m.

Buenos dias, solicitud aceptada.

Es de recordar que el contratista debe adjuntar este correo al acta del supervisor al momento de montar la respectiva cuenta de cobro.

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

2 correos electrónicos