Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Acta Parcial	Fecha: 08/02/2019

FECHA PRESENTE ACTA	31/05/2023	No. De Acta	4
CONTRATO No.	CD-2023-058	FECHA:	31/01/2023
ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA.		
VALOR DEL CONTRATO :	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000)M/CTE.		
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA DE INICIO	1/02/2023		
FECHA DE SUSPENSION	(N/A)		
FECHA DE REINICIO	(N/A)		
ADICIONAL N° ___ VALOR $	(N/A)		
PRORROGA N° ____ TIEMPO	(N/A)		
CDP	066 DEL 30 DE ENERO 2023		
RP	062 DEL 01 DE FEBRERO 2023		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	Del 01 de Mayo 2023 al 31 de Mayo 2023		

En la ciudad de Tunja, a los treinta y un (31) días del mes de mayo del año dos mil veintitres (2023),se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, Juan Pablo Neira Martinez,identificado (a) con cedula de ciudadanía número 79.939.252 expedida en Bogota, quien en su calidad de Secretario General del Concejo Municipal de Tunja obra como SUPERVISOR del Contrato No. CD 2023-058 de "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA." y Hugo Hernando Gonzalez Joya identificado con cédula de ciudadanía número 1.049.612.002 expedida en Tunja , quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No 04 correspondiente al periodo DEL 01 de Mayo 2023 AL 31 de Mayo 2023 en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 9.600.000	
Anticipo	$ -	
Valor de la presente acta Parcial	$ -	$ 1.600.000
Valor actas pagadas	$ -	$ 4.800.000
Saldo por ejecutar	$ -	$ 3.200.000
Sumas iguales	$ 9.600.000	$ 9.600.000

El (la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla N°450055298 del mes (05) de Mayo de 2023 de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

CONTRATISTA

SUPERVISOR

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA	Nombre	LUIS ALEJANDRO RINCON ALBARRACIN	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESOR DE CONTRATACION	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA ✓ No. Del Contrato: CD-2023 -058 ✓

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA. ✓

Valor: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000) M/CTE. ✓

Fecha de Inicio: 1/02/2023 ✓ Fecha de Terminación: 31/07/2023 ✓

No. Del Informe: 4 ✓ Periodo de Reporte: DEL 01 DE MAYO 2023 AL 31 DE MAYO 2023. ✓

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ ✓

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Realizar la ejecución de las actividades al Plan Anticorrupción y sus componentes de la vigencia 2023. ✓	Se realiza seguimiento al plan de capacitacion, plan de segurdad y salud en el trabajo SST. Asistencia a capacitacion virtual con Positiva ✓	Soporte fotgrafico, actas asistencia capacitacion. ✓
2	Coordinar el grupo de apoyo para liderar la planeación y ejecución de la rendición de cuentas pública a la ciudadanía por parte Concejo de Tunja ✓	El grupo de apoyo se coordinara para el ultimo trimestre del año; dado que la rendicion de cuentas se realiza en el mes de diciembre 2023 ✓	No hay Evidencias ✓
3	Realizar Informe de evaluación de la rendición de cuentas. ✓	Este informe se realiza al finalizar la rendicion de cuentas de la vigencia 2023 de la corporacion. ✓	No hay Evidencias ✓
4	Apoyar la Construcción de las Políticas de Información y Comunicación del Modelo de Planeación ✓	Se acompaño al proceso MECI en la construccion de las politicas de: Politica de atencion al ciudadano, Politica de tratamiento de datos y Politica de conflicto de intereses. ✓	Pagina web ✓

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA ✓ No. Del Contrato: CD-2023 -058 ✓

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA. ✓

Valor: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000) M/CTE. ✓

Fecha de Inicio: 1/02/2023 ✓ Fecha de Terminación: 31/07/2023 ✓

No. Del Informe: 4 ✓ Periodo de Reporte: DEL 01 DE MAYO 2023 AL 31 DE MAYO 2023. ✓

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ ✓

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
5	Realizar estudios de posible estandarización de trámites en la entidad y validar cada una de las propuestas ✓	De parte de la oficina de control interno se encuentra adelantando la caracterizacion de los tramites de la enidad, cuando se haya finalizado esta; procederemos a realizar el pertinente estudio de estandarizacion. ✓	No hay Evidencias ✓
6	Proyectar el cronograma de actividades de acuerdo a los trámites priorizados. ✓	Para este primer trimestrre se programaron mesas de trabajo con fin de realizar el cronograma de actividades de acuerdo a los trámites priorizados. ✓	Planillas de asistencia a mesas de trabajo. ✓
7	Apoyar las reuniones del comité institucional de gestión y desempeño institucional. ✓	Para este periodo no se programo comites de gestion; esta previsto para mes de Julio de 2023 ✓	No hay Evidencias ✓
8	Realizar seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional, desarrollado a través del plan de acción institucional 2023. ✓	Revision documental a los objetivos establecidos en el plan estrategico Institucional y su desarrollo mediante el Plan de Accion Institucional 2023.Revison de los diferentes planes que componen el plan de accion y socializacion de los mismos. ✓	Pagina web/ mesas de trabajo. ✓
9	Organizar y administrar la documentación en físico y en digital de los procesos que se lleven a cabo en el Concejo Municipal de Tunja. ✓	Actas de asistencia a capacitaciones, respectivamente se realizo proceso de archivo indicado ✓	Actas anexas ✓
10	Colaborar en la ejecución, implementación y seguimiento del software documental en las tareas encomendadas	Para la realizacion de las tareas encomendadas no se requirio del Software documental. ✓	No hay Evidencias ✓

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA ✓ No. Del Contrato: CD-2023 -058 ✓

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA. ✓

Valor: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000) M/CTE. ✓

Fecha de Inicio: 1/02/2023 ✓ Fecha de Terminación: 31/07/2023 ✓

No. Del Informe: 4 ✓ Periodo de Reporte: DEL 01 DE MAYO 2023 AL 31 DE MAYO 2023. ✓

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ ✓

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
11	Las demás que se requieran por el supervisor del contrato. ✓	No se requirio ejecucion de otras actividades por parte del supervisor. ✓	No hay Evidencias ✓

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:

1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA

2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realizacion y en evidencias registrar NA

3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del enodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA ✓	Nombre	LUIS ALEJANDRO RINCON ALBARRACIN ✓	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ ✓
Cargo	CONTRATISTA ✓	Cargo	ASESOR CONTRATACION ✓	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO ✓

	PROCESO: GESTIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Código:	MIS_5_3_2_FR40
POSITIVA	FORMATO ACTA DE ASESORÍA EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Versión:	2
		Clasificación:	Pública
		Fecha:	2021/12/28

Aprobó	Revisó	Elaboró
Camilo Eusebio Gómez Cristancho vicepresidente de Promoción y Prevención	Carmen Felipa Caselles Líder SIG	Carmen Felipa Caselles / Andrés Leonardo Tovar Rivera Profesional Especializado

X ASESORÍA ESPECÍFICA			
Fecha	Hora inicio	Hora finalización	Horas totales
19/05/2023	2:00 p.m	3:00 p.m	1 Hora

ASESORÍA POR PROYECTO	
Mes	Año

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Nombre o Razón Social		Tipo de Documento	Número de Documento
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		NIT X C.C. C.E.	820000349
Dirección donde se realiza la asesoría	Ciudad / Municipio	Departamento	
CLL 19 9 95	TUNJA	BOYACA	
Teléfono de contacto	Correo electrónico		
7422118	secretariageneral@concejo_tunja-boyaca.gov.co		

TEMAS TRATADOS EN LA ASESORÍA

Código	Cantidad	Cobertura	Temas tratados en la asesoría
----------	1H	2	Diagnóstico integral de prevención enfocado en D1072/2015 y estándares mínimos R0312/2019)

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

Se realiza asesoría a la empresa CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA NIT 820000349, en relación al ciclo PHVA del SG-SST y su implementación de acuerdo al decreto 1072/2015 y la Resolución 0312 de 2019. Utilizando la plataforma ALISSTA como herramienta de apoyo, encontrando los siguientes hallazgos: La empresa (SI) cuenta con el SG-SST, es compromiso de la empresa planificar y ejecutar los estándares establecidos en el Capítulo II, realizar el cierre y el reporte a la ARL para dar inicio con el Plan de Mejoramiento. Observaciones del Asesor: (Se realizó evaluación de estándares mínimos para el año 2022 en el software ALISSTA con resultado 89%, se recomienda continuar con la implementación actualización y ejecución del plan de actividades del sistema de seguridad y salud en el trabajo para este año). Recomendación Técnica: Teniendo en cuenta que la actividad económica de la empresa sector ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFENSA;, se identifica durante la asesoría técnica como prioridad, (Riesgo Biomecánico levantamiento de cargas y posturas prolongadas, Riesgo Psicosocial, Riesgo Publico, por lo tanto, se debe tener en cuentas las siguientes medidas de prevención: • Exámenes médicos ocupacionales) •Inspecciones equipos de emergencia y condiciones locativas • Pausas activas • Uso de elementos de protección personal.

RESULTADO DE LA VISITA

¿La visita fue exitosa?	Si la respuesta es NO, indique el motivo	Si marcó reprogramación, indique la planificación del servicio
☐ SI ☐ NO	☐ Cancelación de la empresa ☐ Reprogramación ☐ Otro motivo	

Si la visita NO fue exitosa, justifique el motivo

Calificación sobre la calidad del servicio

☐ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Deficiente

RESPONSABLE DE LA EMPRESA

Nombre del responsable por la empresa
Hugo Hernando Gonzalez Joya / Paola Barbosa
Documento de identificación
1.049.612.002 / 1.052.358.459
Cargo
Plan Institucional / Apoyo Plan de capacitación
Firma

RESPONSABLE ARL

Nombre del responsable por la ARL	
MARIA FERNANDA MOLINA BENITEZ	
Documento de identificación	No. Licencia SST y Fecha expedición
1.049.632.564	1697 24/10/2019
Cargo	
ASESOR PROFESIONAL / ESPECIALISTA SST	
Razón social (En caso de proveedor)	
ASEPRO SG SST SAS	
Firma	

	PROCESO: GESTIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Código:	MIS_5_3_2_FR40
POSITIVA		Versión:	2
	FORMATO ACTA DE ASESORÍA EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Clasificación:	Pública
		Fecha:	2021/12/28

Aprobó	Revisó	Elaboró
Camilo Eusebio Gómez Cristancho vicepresidente de Promoción y Prevención	Carmen Felipa Caselles Líder SIG	Carmen Felipa Caselles / Andrés Leonardo Tovar Rivera Profesional Especializado

X ASESORÍA ESPECIFICA

Fecha	Hora inicio	Hora finalización	Horas totales
19/05/2023	3:00 p.m	4:00 p.:n	1 Hora

ASESORÍA POR PROYECTO

Mes	Año

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Nombre o Razón Social		Tipo de Documento	Número de Identificación
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		NIT X C.C. C.E.	820000349
Dirección donde se realiza la asesoría	**Ciudad / Municipio**	**Departamento**	
CLL 19 9 95	TUNJA	BOYACA	
Teléfono de contacto	**Correo electrónico**		
7422118	secretariageneral@concejo_tunja-boyaca.gov.co		

TEMAS TRATADOS EN LA ASESORÍA

Código	Cantidad	Cobertura	Temas tratados en la asesoría
----------	1H	2	Asesoría en la Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos (Matriz de Riesgos y Peligros)

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

Se realiza verificación de la Matriz de Riesgos y Peligros acorde a las actividades y procesos de la empresa, por lo cual es importante establecer los controles necesarios para que los peligros y/o riesgos identificados no se materialicen, esto con el fin de minimizar accidentes de trabajo y mantener ambientes de trabajo sanos y seguros; Divulgar y socializar a todos los niveles de la organización, los riesgos y peligros a los que se encuentran expuestos y cómo prevenirlos.
Hacer uso de las herramientas educativas de Positiva - Herramientas digitales (Posipedia, positiva travesía).
Observaciones del Asesor: (Se realiza revisión de matriz de peligros y riesgos pendiente de actualización se verifica plana anual de trabajo y cronograma de capacitaciones con el fin de verificar plan de trabajo para este año)
Recomendación Técnica: Teniendo en cuenta que la actividad económica de la empresa sector ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFENSA;, se identifica durante la asesoría técnica como prioridad, (Riesgo Biomecánico levantamiento de cargas y posturas prolongadas, Riesgo Psicosocial, Riesgo Publico, por lo tanto, se debe tener en cuentas las siguientes medidas de prevención: • Exámenes médicos ocupacionales) •Inspecciones equipos de emergencia y condiciones locativas • Pausas activas • Uso de elementos de protección personal.

RESULTADO DE LA VISITA

¿Se llevó la asesoría?	Si la respuesta es NO, indique el motivo				Si marcó reprogramación, indique la nueva fecha de asesoría
SI NO	Cancelación de la empresa	Reprogramación	Otro motivo		

Si la visita NO fue exitosa, justifique el motivo

Calificación general de la calidad del servicio

Excelente Bueno Regular Deficiente

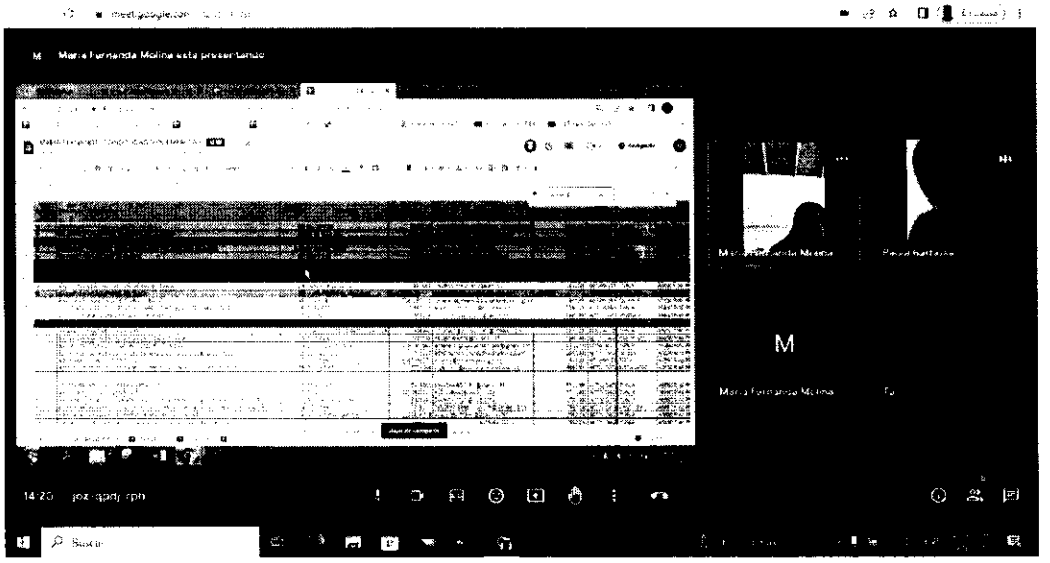
RESPONSABLE DE LA EMPRESA

Nombre del responsable por la empresa	
Hugo Hernando Gonzalez Joya / Paola Barbosa	
Documento de identificación	
1.049.612.002 / 1.052.358.459	
Cargo	
Plan Institucional / Apoyo Plan de capacitación	
Firma	

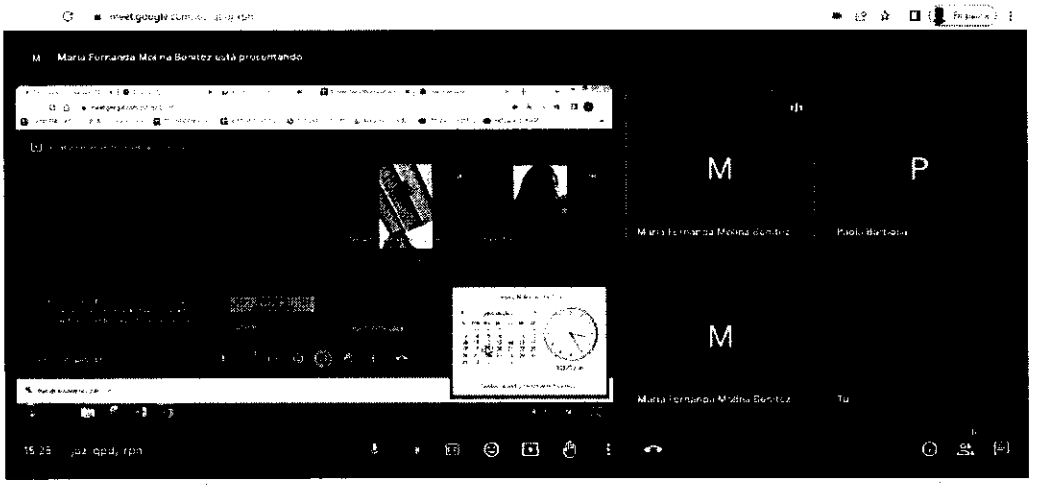
RESPONSABLE ARL

Nombre del responsable por la ARL	
MARIA FERNANDA MOLINA BENITEZ	
Documento de identificación	**No. Licencia SST (Fecha expedición)**
1.049.632.564	1697 24/10/2019
Cargo	
ASESOR PROFESIONAL / ESPECIALISTA SST	
Razón social (En caso de proveedor)	
ASEPRO SG SST SAS	
Firma	

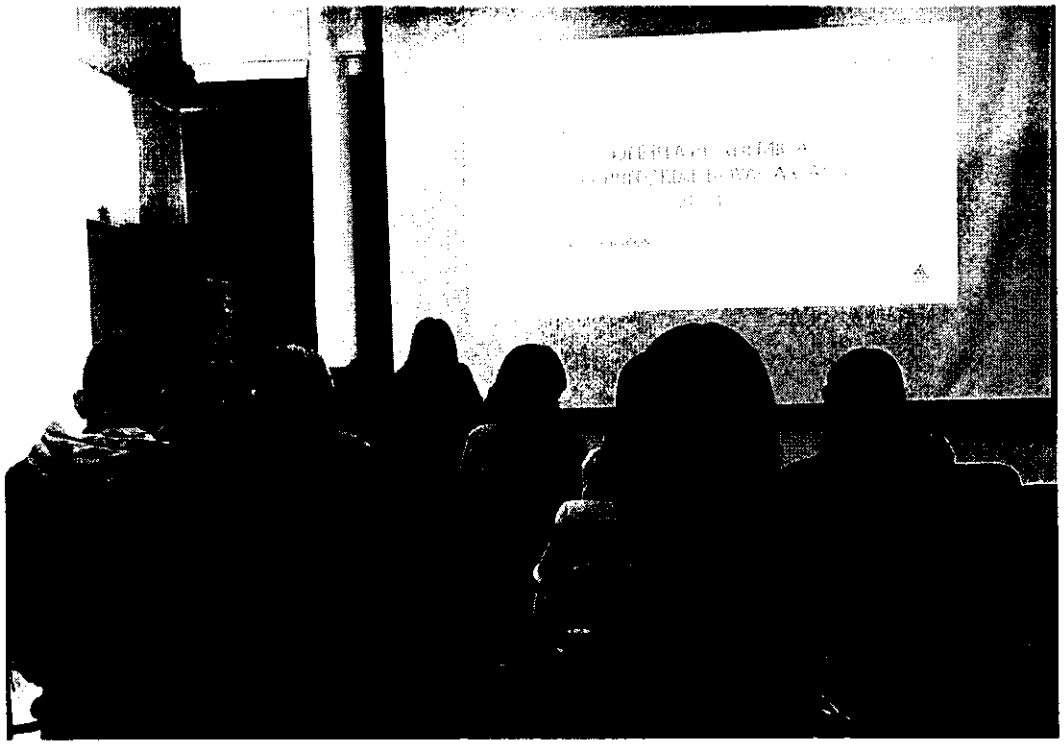
Capacitación Positiva ARL.

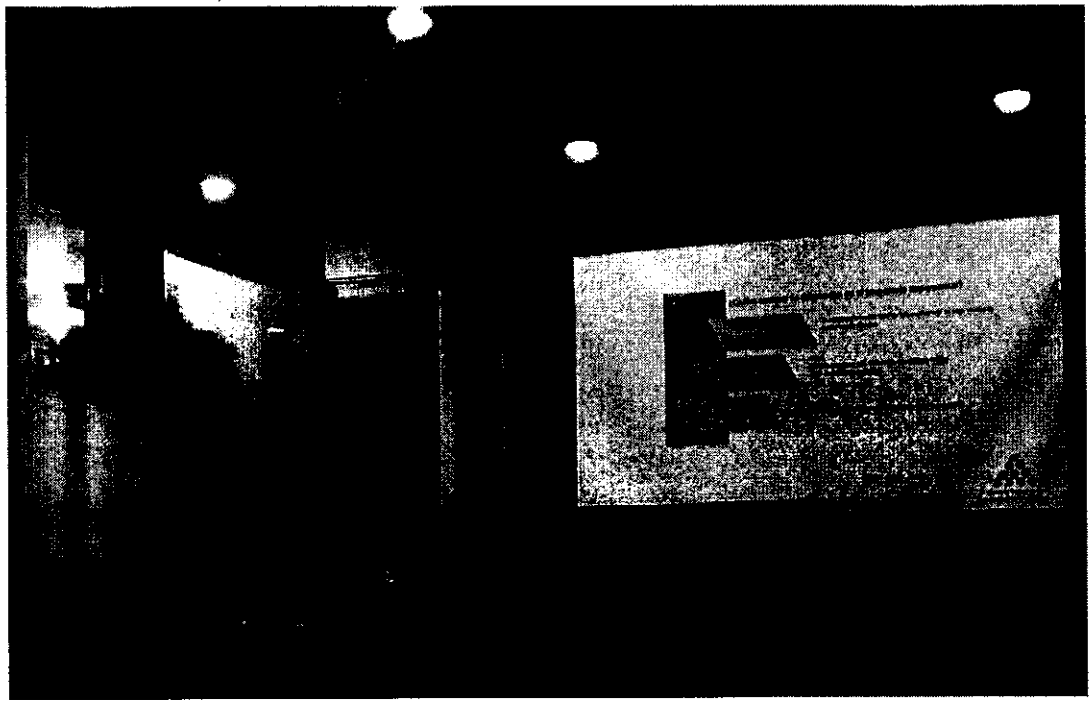




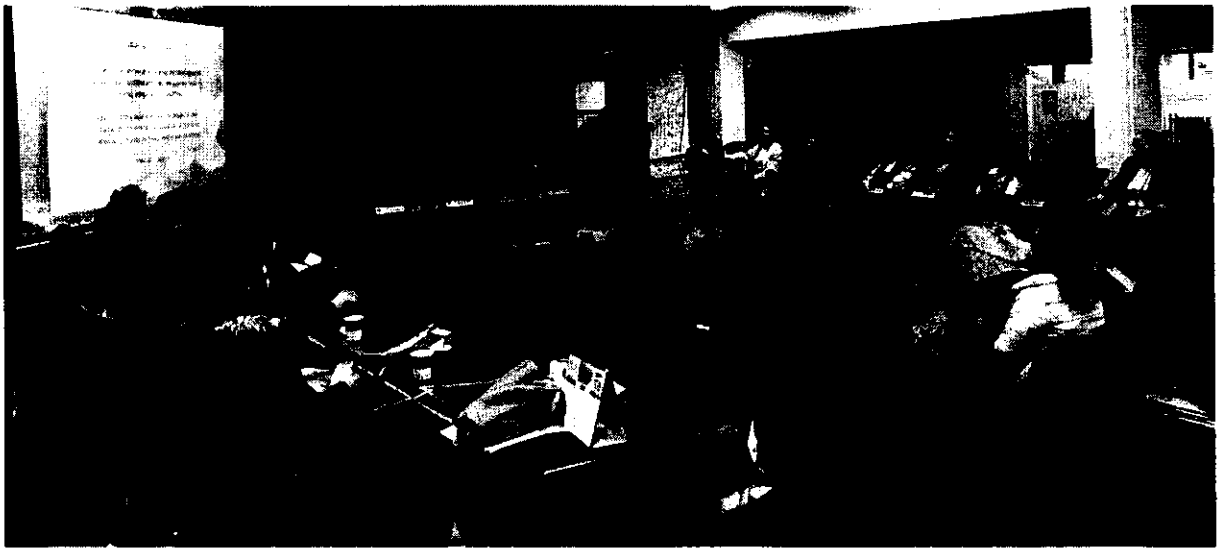


Capacitación Seminario de Gestión Documental





Capacitación: Prevención de la enfermedad y Promoción de la salud.

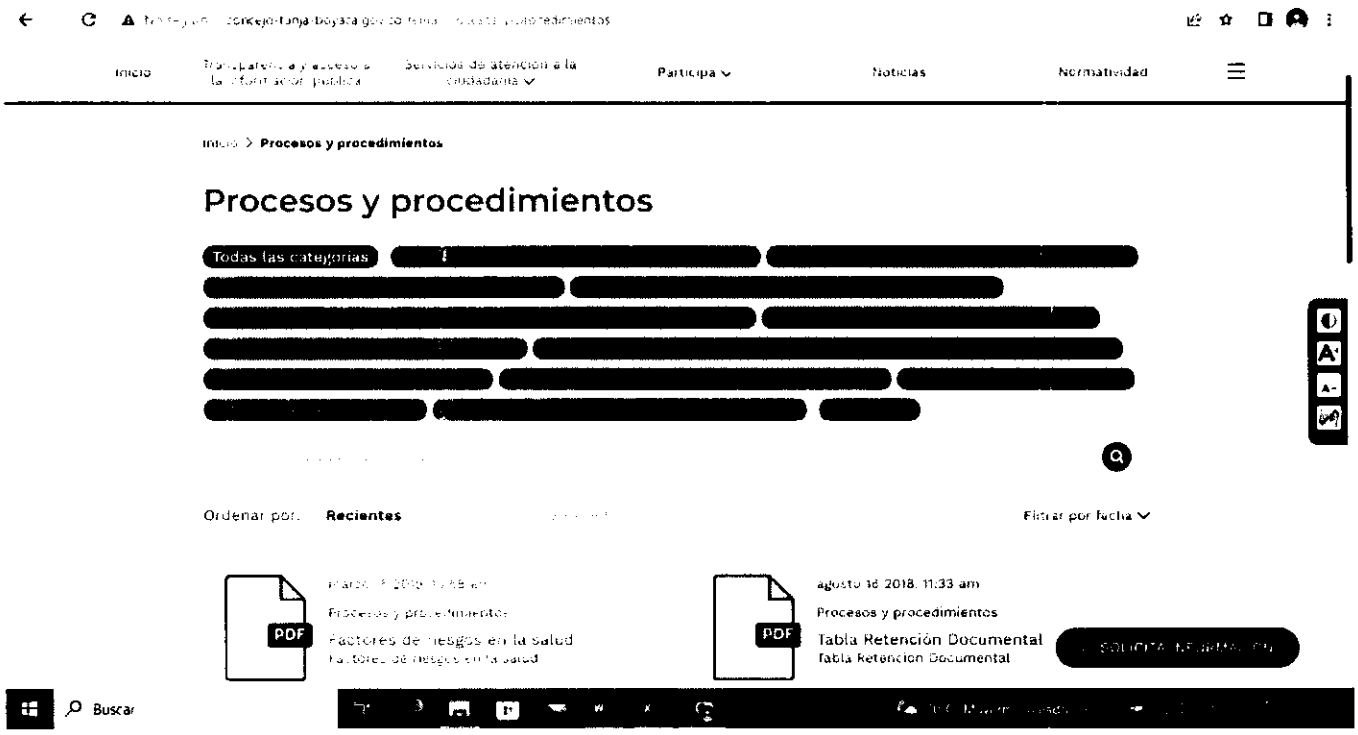






ACTIVIDAD 8:

Revisión documental a los objetivos establecidos en el plan estratégico Institucional y su desarrollo mediante el Plan de Acción Institucional 2023.



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Boyacá - Casanare

Dirección de Capacitación - Boyacá

CERTIFICA QUE:

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
C.C 1.049.612.002

PARTICIPÓ en el SEMINARIO

SEMINARIO GESTIÓN DOCUMENTAL

Realizado en Tunja, Boyacá entre el 9 y el 10 de Mayo de 2023

Con una intensidad de 16 horas, Se expide en TUNJA, el 24 de Mayo de 2023

JACINTO PINEDA JIMÉNEZ
Director (E) Territorial Boyacá- Casanare
Escuela Superior de Administración Pública ESAP

GOBIERNO DE COLOMBIA

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código.

Código: 2c9d1bcd-4d7d-42ed-a68d-c0a[illegible]3963482

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1049612002
NOMBRE O RAZON SOCIAL			HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
CIUDAD/MUNICIPIO	TUNJA	DEPARTAMENTO	BOYACA
DIRECCIÓN	CRA 14 21 01	TELÉFONO	7403387
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Comercio al por menor en establecimientos no espe
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA	450955298		TIPO DE PLANILLA		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES mayo	AÑO 2023
DIAS DE MORA	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2023/05/30		NUMERO AUTORIZACIÓN		999446153

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA FSP	APORTES	MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 0	$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACION COTIZACION	LIQUIDACION VALOR ADRES	MORA COTIZACION	MORA VALOR ADRES	APORTES	MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000		$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACION	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACION COTIZACIÓN	APORTES	MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100		$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES:									$ 6.100		$ 0	$ 6.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES: COLOMBIANO EXTERIOR	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN: DIAS COT	IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	CC 1049612002	GONZALEZ JOYA HUGO HERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.160.000		NO																		230301-PORVENIR	30	$ 185.600	$ 0					Normal	$ 185.600

Nº	SEGURIDAD SOCIAL – SALUD: ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP: ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES: DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	EPS017-FAMISANAR	30	1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.160.000	$10498120C	$ 6.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 336.700

SOI

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9376595204 OV: 739513

Cajero: RUSTVARR

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 30/05/2023 09:04:59

PS Recaudador:
901756 DIAGONAL BANCO AGRARIO

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1049612002

Nombre: HUGO HERNANDO
Apellido 1: GONZALEZ
Apellido 2: JOYA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3208599708
Codigo Planilla: 450955298
Periodo Pago: 2023/05
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia 1049612002 Valor $336.700,00

Valor recibido: $336.700,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendese que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.

Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A:

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA

C.C. 1.049.612.002 EXPEDIDA EN TUNJA

LA SUMA DE $ 1.600.000 UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

Por concepto de pago comprendido **entre el 01 de Mayo 2023 y el 31 de Mayo 2023** en cumplimiento al contrato de prestación de servicios no. Cd-2023-058 **"Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución y seguimiento de la planeación institucional del concejo municipal de Tunja."**

Solicito a ustedes consignar a la cuenta de ahorros no. No. 0550488430681640 banco Davivienda.

Se firma en Tunja a los treinta y un días (31) del mes de mayo del año 2023.

Cordialmente,

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
C.C 1.049.612.002 EXPEDIDA EN TUNJA
CONTRATISTA

Vo. Bo. SUPERVISOR
JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SECRETARIO GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
Radicado Entrada: CMT.SG-3158
Fecha Recibo : mié, 31 may 2023 17:54
Origen : Hugo Hernando Gonzalez Joya
Destino : *SECRETARIA GENERAL*

No. Folios : 13

2023-6614