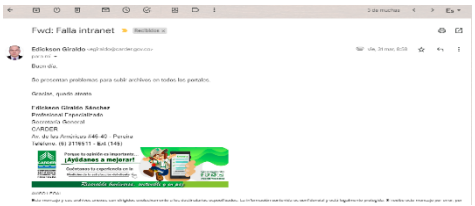
	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página: 1 de 9

CONTRATISTA:	CREATIVOS DE COLOMBIA S.A.S.
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA GENERAL
CONTRATO No:	571 DE 2022
SUPERVISOR (A):	EDICKSON GIRALDO SÁNCHEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios de alojamiento, soporte técnico, actualización e interoperabilidad del portal Web de la CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA – CARDER, para la vigencia 2022-2023
PERÍODO DEL INFORME:	29/12/2022 a 28/03/2023

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES**	**LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)**
Proporcionar el servicio de alojamiento dedicado (hosting) para el portal corporativo, la intranet corporativa, el micrositio para niños, el sistema de PQRSD y el portal del SIAE de la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER en	Sitios web alojados en servidor web con características establecidas en el contrato 571 de 2022. El servidor actualmente aloja los siguientes sitios. https://www.carder.gov.co https://intranet.carder.gov.co https://siae.carder.gov.co	Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co	Sitios web: Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co

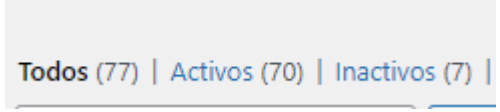
Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
los términos y condiciones establecidos en las especificaciones técnicas.			
Realizar los trámites y procedimientos a que haya lugar para que el servicio se preste de manera ininterrumpida.	Se suministra servicio de alojamiento con 99.99% up time. Durante el periodo objeto de informe no se presentaron caídas temporales: Tiempo total de servicio 1.440 de 1.440 horas. 100%	Correo electrónico de marzo 31 de 2023.  	Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co Cuenta de correo electrónico del supervisor del contrato: egiraldo@carder.gov.co

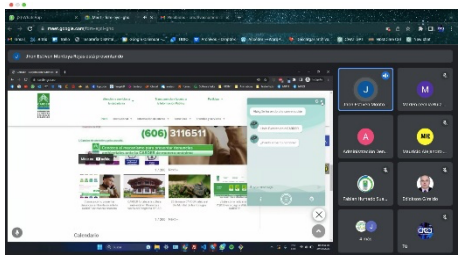
Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Realizar la migración del contenido de todos los sitios de ser necesario, garantizando la seguridad, la integridad y la privacidad de la información.	Esta actividad fue realizada en el periodo pasado.	N.A.	N.A.
Brindar el soporte técnicoy actualizaciones al portal corporativo, intranet corporativa, el micrositio para niños, el sistema de PQRSD y el portal del SIAE de la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER a que haya lugar en los términos y condiciones establecidos en las especificaciones técnicasy el acuerdo de nivel de servicios.	Soporte técnico a solicitudes mediante correos electrónicos: Fecha: marzo 31 de 2023 Asunto: Problemas para cargar archivos en los portales	Correo electrónico de fecha marzo 31 de 2023 Acciones tomadas: se aumentó el tamaño permitido de los archivos a cargar en los 3 portales	Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co Cuenta de correo electrónico del supervisor del contrato: egiraldo@carder.gov.co

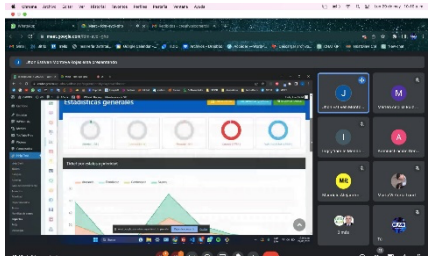
Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Apoyar a la Corporación en el mejoramiento y mantenimiento de las condiciones de Accesibilidad Web de los sitios publicados bajo el dominio carder.gov.co de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas	Durante el periodo no se recibieron solicitudes relacionadas con las condiciones de accesibilidad con que contaba el sitio al momento de la suscripción del contrato.	N.A.	N.A.
Realizar las modificaciones y ajustes que se requieren para el sistema de gestión de PQRSDs de la Corporación, de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.	Durante el periodo no se recibieron solicitudes de ajustes relacionadas con el sistema de PQRSD.	N.A	https://www.carder.gov.co/pqrsd
Mantener actualizado el Gestor de Contenidos de los sitios web de la Corporación, así como todos los plugins y módulos que lo	Tanto el gestor de contenidos como los diferentes plugins se han actualizado a sus últimas versiones estables.		https://www.carder.gov.co/wp-admin/plugins.php

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

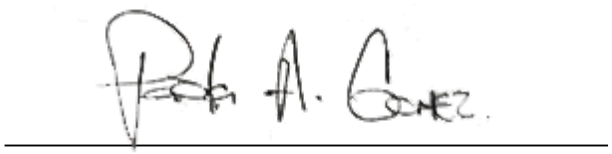
ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
conformen.			
Generar las copias de seguridad de los sitios cubiertos por el contrato y hacer entrega de las copias de forma bimensual a la supervisión del contrato.	Copias de seguridad entregadas a la supervisión en formato digital en disco duro proporcionado por la entidad	Copia de seguridad en disco	Disco duro externo proporcionado por la Entidad
Realizar las transferencias de conocimiento sobre el manejo y uso de las herramientas disponibles en los sitios, en los términos establecidos en las especificaciones técnicas.	Se realizaron 2 sesiones de capacitación. Fecha: mayo 24 de 2023 Horario :10 am – 12 am Temas: • Gestión portal siae • Creación de entradas, blogs, páginas • Manejo de plugins administrador de descargas • Manejo de plugin Elementor • Gestión de contenido general		N.A.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

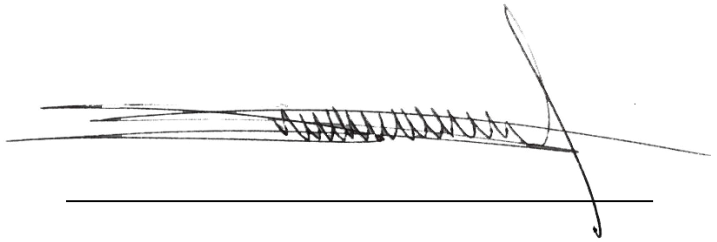
	Fecha: mayo 25 de 2023 Horario :10 am – 12 am Temas: • Configuración del nuevo chat bot • Gestión de la nueva característica de reportearía del módulo de PQRSD		
Mantener las condiciones de interoperabilidad actuales del portal Web con otros sistemas de información, proveer la implementación y los medios tecnológicos de nuevas interoperabilidades, de ser requeridas.	En el periodo no se realizaron requerimientos de este tipo	N.A.	N.A.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

CONTRATISTA



VoBo SUPERVISOR (A)



Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.