Barranquilla, mayo 07 de 2022

Doctora
ESPERANZA GIL SALAS
Profesional Especializada grado 08 Adscrita a la Subsecretaría de Talento Humano
Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 07 DE ABRIL AL 06 DE MAYO DEL 2022

Cordial Saludo:

Durante este periodo mencionado en el asunto, se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción:

Obligación Contractual	**Producto**
Apoyar en el diseño, ejecución y medición del plan de Bienestar social y capacitaciones de la Gobernación del Atlántico.	Se apoyó el diseño, la ejecución y la medición del plan de Bienestar social y las capacitaciones que se asignan desde la subsecretaria de talento humano. Se revisó y se ajustó el Forms para evaluar las actividades del plan de bienestar, se envió a los correos electrónicos y se tabuló la información.
Brindar soporte dentro de las actividades que se generen en el marco del Plan de Bienestar Social y Plan Institucional de Capacitaciones.	Se realizó el soporte dentro de dichas actividades enmarcadas en el plan de Bienestar social y el plan institucional de capacitaciones. Entre ellas, la actualización de la base de datos con la información de maternidad y paternidad de la planta central y la planta de SGP.
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Subsecretaria de Talento Humano en materia de Bienestar social y capacitaciones o la persona que ésta delegue para tal fin.	Se atendió oportunamente las solicitudes que desde la subsecretaria de talento humano se indicaron, así mismo apoyo, información y orientación a los funcionarios sobre los talleres y actividades programadas en materia de Bienestar social.
Apoyar en la aplicación de encuestas y tabulación de resultados.	Se enviaron vía correo electrónico las encuestas de satisfacción de las actividades realizadas (caminata ecológica y taller de cocina).

	Se realizó el registro de la participación de los funcionarios en las actividades del plan de bienestar para llevar las estadísticas.
Brindar apoyo a la Subsecretaría de talento humano en la recopilación, entrega y presentación de información relacionados con el plan de Bienestar social y plan institucional de capacitaciones.	Se presentó información relacionada con el Plan de Bienestar 2022 para los próximos meses, con actividades enfocadas a los ejes y valores institucionales.
Demás actividades encomendadas por la dependencia	Se realizó la debida inscripción y recopilación de datos de los funcionarios y contratistas que harán parte del programa de Bilingüismo en convenio con el SENA y el Departamento Administrativo de Función Pública.



SILVIA JULIANA VERA GAVIRIA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Cédula de Ciudadanía: 1.094.963.436