PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, Mayo de 2023

Señor(a)
ZULMA ROCIO GOMEZ GALEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.4633462**
Profesional Agrosena G04
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4633462 DE 2023

WILTON FAVIO URBANO MORENO identificado con la cédula de ciudadanía No. 98354487 de Tablón Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural (SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 38.783.324). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 1,775,293), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades de formación profesional del nivel complementario del sector rural en el área EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS donde tiene incidencia el programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento y del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de	Se realiza planeación de la formación de acuerdo al programa de formación, procesos	planeación de la formación de acuerdo al programa de formación

	aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	de convocatoria vigencia 2023.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	Realizar acciones en Plataforma SOFIA PLUS desde los roles de Instructor, Equipo desarrollo curricular, Ejecución de la Formación, Rutas de Aprendizaje.	Sofía plus En desarrollo
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Alistamiento del proceso de formación, elaboración de material pedagógico, diapositivas, formulaciones y procedimientos de productos agroindustriales área de procesamiento de productos lácteos y transformación de frutas y hortalizas. cursos:	Material pedagógico, Guías de aprendizaje, planeación pedagógica

		EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS ficha 2720240 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS ficha 2717002 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS ficha 2751799 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS ficha 2766866	
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;	Los aprendices de las fichas 2720240, 2717002, 2751799, 2766866 cumplieron el reglamento	Participación en las actividades programadas por el Instructor
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación

	supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine	correspondientes a este tipo de obligación	
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Capacitación curso: Caracterizacion y autodiagnostico participativo con poblaciones multiculturales	Certificado: CARACTERIZACION Y AUTODIAGNOSTICO PARTICIPATIVO CON POBLACIONES MULTICULTURALES
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Se realizó la aprobación de la norma con, con fecha de aprobación del 10 de diciembre de 2020, vigencia hasta diciembre de 2023	certificado de competencia laboral en la norma, con registro electrónico número: 951100240201056CC98354487C.
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Procesos de formación: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS ficha 2720240 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS ficha 2717002 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS ficha 2751799 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS ficha 2766866	Fichas asignadas al instructor: 2720240, 2717002, 2751799, 2766866

10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Caracterización y envío para matricula, cursos en Emprendimiento en Producción de Leches fermentadas 2766866	Caracterización y envío para matricula, cursos en Emprendimiento en Producción de Leches fermentadas 2766866
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	Se realizó envío y soporte de todas las evidencias solicitadas por el líder del programa y supervisor de contrato	Soporte de envío por medio de correo electrónico y WhatsApp de las evidencias solicitadas
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación

	mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	correspondientes a este tipo de obligación	
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Guardo absoluta reserva de los documentos	Guardo absoluta reserva de los documentos
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió con la planeación contemplada para el periodo fijo correspondiente a 160 horas en actividades adicionales según plan de acción 2023	Reporte de horas aplicativo SOFIA PLUS
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga	Entrega de las guías de aprendizaje, planeación pedagógica del programa a impartir; según las actualizaciones de siga	Guías de aprendizaje, planeación pedagógica del programa a impartir; según formatos actualizados de siga
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa	Para el Periodo objeto de este pago, la	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no

	productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	Oferta educativa cursos en procesamiento de productos lácteos y transformación de frutas y hortalizas	Cursos matriculados en Sofia Plus, creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Entrega de las guías de aprendizaje, planeación pedagógica del programa a impartir; formatos actualizados de siga	Guías de aprendizaje, planeación pedagógica del programa a impartir; según formatos actualizados de siga
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación

	mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	correspondientes a este tipo de obligación	
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con todos los requerimientos solicitados por el líder del programa y supervisor del contrato. En el periodo objeto de pago se trabajó en formación y oferta de líneas de negocios rurales, emprendimiento en agroindustria de productos lácteos.	Reporte líder del programa y supervisor de contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	17323	Villeta-Pacho- Villeta	24/04/2023	24/04/2023
2	19823	Villeta-Pacho- Villeta	27/04/2023	27/04/2023
3	21423	Villeta-Pacho- Villeta	28/04/2023	28/04/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL N° 8368235624 expedido por MIPLANILLA.COM, correspondiente al mes de abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI __NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma
WILTON FAVIO URBANO MORENO
Contratista
C.C. No. 98354487

Recibí a satisfacción:

Firma
ZULMA ROCIO GOMEZ GALEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4633462 DE 2023
Profesional Agrosena G04

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILTON FAVIO URBANO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2766866 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801085-01
DISPONER INSTALACIONES, MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA.

290801085-02
VALORAR CALIDAD DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE FERMENTACIÓN, SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR.

290801085-03
ELABORAR LECHES FERMENTADAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA

290801085-04
COMPROBAR QUE EL PRODUCTO CUMPLA CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA FICHA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533-01
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

240201533-02
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

240201533-03
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

240201533-04
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801106-01
RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

290801106-02
IDENTIFICAR LOS PELIGROS ASOCIADOS A LA SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LA FUENTE DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS

290801106-03
APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA PRODUCCIÓN DE LECHES FERMENTADAS, CONFORME A NORMATIVA

290801106-04
IMPLEMENTAR MEJORAS EN LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA PRODUCCIÓN Y TRANSPORTE DE LECHES FERMENTADAS, DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260101059-01
APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

260101059-02
DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

260101059-03
DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

260101059-04
FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WILTON FAVIO URBANO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

INFORME EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN – MAYO

Wilton Favio Urbano Moreno
Contrato No. CO1.PCCNTR.4633462 de 2023
CC. 98354487

La siguiente información corresponde a un resumen de las evidencias y actividades realizadas en el mes de febrero, para su cumplimiento se entregan evidencias de las actividades realizadas en el período

A continuación, se relacionan de manera específica y detallada, las evidencias que se anexan al informe mensual.

Participación en reuniones presencial y virtual Lineamientos Programa SER
Oferta de cursos de formación en Emprendimiento en Producción de Leches Fermentadas
Recepción de documentos y caracterización para inscripción y matricula en cursos de Emprendimiento en Producción de Leches Fermentadas y Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados frutas y hortalizas

Formación profesional integral cursos:

Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados frutas y hortalizas Ficha No. 2720240, municipio de Pacho

Formación, proceso de elaboración de vino, buenas prácticas de manofactura BPM



Practica de campo elaboración de vino de naranja









Practica de campo, elaboración de vino de guanábana





Practica de campo, elaboración de mermelada de piña



Practica de campo, elaboración de mermelada de guayaba



Emprendimiento en producción de leches fermentadas Ficha No. 2717002, municipio de Pacho

Formación buenas prácticas de manofactura BPM



Practica de campo elaboración de manjar blanco

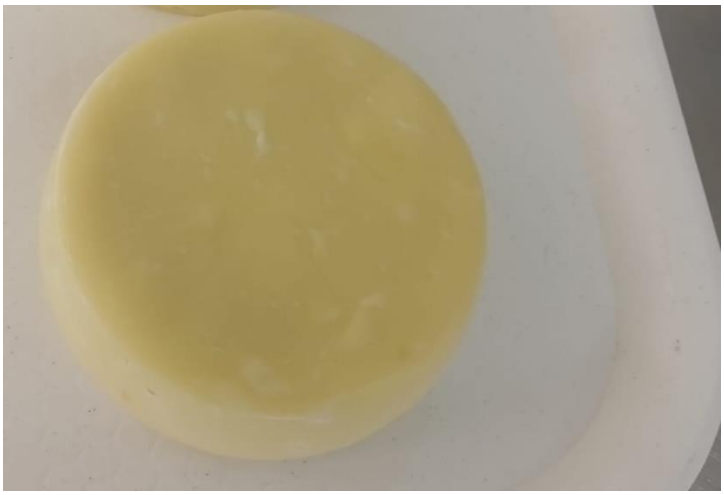






Practica de campo elaboración de queso doble crema





Practica de campo elaboración de queso campesino pasteurizado





Emprendimiento en producción de leches fermentadas Ficha No. 2751799, municipio de Pacho

Practica de campo elaboración de queso campesino pasteurizado





Practica de campo elaboración de queso doble crema





Formación en buenas prácticas de manofactura BPM



Practica de campo elaboración de yogur de mora







Caracterización y envío a matricula curso de Agroindustria de productos lácteos en municipio de Guaduas

Capacitación presencial en instalaciones de Sena Villeta
Capacitación curso: Caracterización y autodiagnóstico participativo con poblaciones multiculturales

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	96151518
Versión:	2
Programa de Formación:	Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados frutas y hortalizas
Código de Ficha:	2720240
Lugar de Ejecución:	Vereda Pajonales
Municipio:	Pacho
Nombre Instructor técnico:	Wilton Favio Urbano Moreno
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA:	
Fecha de Revisión	

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**IC**	**DC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico [1 – 2]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) [2 - 3]	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2 - 3]	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Autorización Datos y material gráfico [1 – 2]	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación[2]	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) [1 – 2]	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) [1 – 2]	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada [2 - 3]	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) [2-3]	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) [2-3]	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)[2-3]	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto [2 - 3]	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico [1 – 2]	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollo de la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**			

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	96151549
Versión:	1
Programa de Formación:	Emprendimiento en producción de leches fermentadas
Código de Ficha:	2717002
Lugar de Ejecución:	Vereda San Miguel
Municipio:	Pacho
Nombre Instructor técnico:	Wilton Favio Urbano Moreno
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA:	
Fecha de Revisión	

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**IC**	**DC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a	X		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico [1 – 2]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) [2 - 3]	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2 - 3]	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Autorización Datos y material gráfico [1 – 2]	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación[2]	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) [1 – 2]	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) [1 – 2]	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada [2 - 3]	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) [2-3]	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) [2-3]	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)[2-3]	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto [2 - 3]	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico [1 – 2]	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollo de la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**			

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.