PIEDRA DEL SOL CASA DE LA CULTURA FLORIDABLANCA	**CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO**

HACEN CONSTAR:

NOMBRE CONTRATISTA	PATRICIA CARO RINCON
CC o NIT N.º	63.445.206
CONTRATO N.º	CCPS-CD-008-2023
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ELABORAR INFORMES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN ATENCION A SU COMPETENCIA."
NOMBRE SUPERVISOR	LUIS ANTONIO GALVIS ACEVEDO
CARGO	Tesorero- Profesional Código 201 Grado 13

Que una vez verificado con las siguientes oficinas, se constató que la/el contratista se encuentra a paz y Salvo por los siguientes conceptos:

OFICINA RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FIRMA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1. Que no presenta trámites pendientes por entregar. 2. Que no tiene pendientes con la oficina financiera y contable.	LUIS ANTONIO GALVIS ACEVEDO **Tesorero**
GESTIÓN JURIDICA Y/O CONTRACTUAL	1. Que no tiene documentación pendiente por entrega.	OK OJ. 06-06-2023 **Oficina de Jurídica y Contratación**
BIBLIOTECA	1. Que no tiene prestamos y/o consulta de libros, textos o material de consulta pendientes por devolución	MARLENE CAMACHO CORREA **Auxiliar administrativa**
ESCUELA DE MUSICA LUIS FRANCISCO ADARME	1. Que entrego los equipos e instrumentos musicales por parte de préstamo.	RAMIRO ACEVEDO CALDERON **Director Escuela de Música "Luis Francisco Adarme"**

PIEDRA DEL SOL
CASA DE LA CULTURA
FLORIDABLANCA

INFORME FINANCIERO

NOMBRE CONTRATISTA	**PATRICIA CARO RINCON**				
CC o NIT N.º	63.445.206		TELEFONO	3058177410	
CONTRATO N.º	**CCPS-CD-008-2023**		META	251	
PLAZO	TRES MESES		PLAZO CON ADICIÓN	N/A	
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ELABORAR INFORMES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN ATENCION A SU COMPETENCIA."				
VIGENCIA CONTRATO	**DESDE**	20/02/2023	**HASTA**	19/05/2023	
NOMBRE SUPERVISOR	LUIS ANTONIO GALVIS ACEVEDO		**CARGO**	Tesorero- Profesional Código 201 Grado 13	

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL	$ 7.500.000.00	VALOR ADICIONADO	$ 0.00	
VALOR A COBRAR	$ 2.500.000.00	SALDO POR EJECUTAR	$ 0.00	
PERIODO A COBRAR	DESDE 20/04/2023	HASTA	19/05/2023	

	INICIAL	**ADICIONAL**		**INICIAL**	**ADICIONAL**
CDP	23-00016	N/A	**RP**	23-00030	N/A
	14/02/2023	N/A		17/02/2023	N/A

CUENTA BANCARIA	**BANCOLOMBIA**		
NÚMERO DE CUENTA	**799-914298-03**	**TIPO**	AHORROS

CONTRATISTA: Al firmar el presente formato, el contratista en calidad de trabajador independiente con Contrato de Prestación de Servicios suscrito a la Casa de la Cultura Piedra del Sol, manifiesta que bajo la gravedad de juramento, con las implicaciones penales consiguientes, que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, corresponden a los ingresos provenientes del presente Contrato de Prestación de Servicios y son materia de pago sujeto a retención y descuentos por estampillas a que diere lugar.

FIRMAS RESPONSABLES

O.K.
O.J.

PATRICIA CARO RINCON
CONTRATISTA

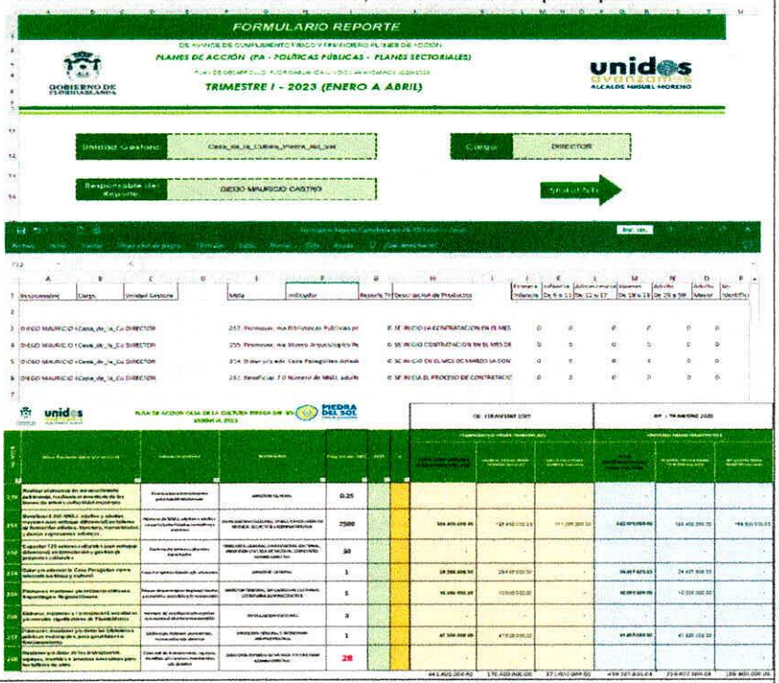
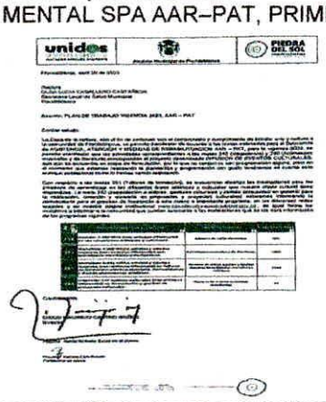
RADICACION FECHA: 06-06-2023
FOLIOS: 8

PIEDRA DEL SOL CASA DE LA CULTURA FLORIDABLANCA	**INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL**

NOMBRE CONTRATISTA	***PATRICIA CARO RINCON***				
CC o NIT N.º	63.445.206		TELEFONO	305.8177410	
CONTRATO N.º	CCPS-CD-008-2023		META	**251**	
PLAZO	TRES MESES		PLAZO CON ADICIÓN	N/A	
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ELABORAR INFORMES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN ATENCION A SU COMPETENCIA."				
VIGENCIA CONTRATO	**DESDE**	20/02/2023		**HASTA**	19/05/2023
NOMBRE SUPERVISOR	LUIS ANTONIO GALVIS ACEVEDO		**CARGO**	Tesorero- Profesional Código 201 Grado 13	
NOVEDADES	SUSPENSIÓN	NO	DESDE	N/A	HASTA N/A
	PRORROGA	NO	DESDE	N/A	HASTA N/A
VALOR A COBRAR	$ 2.500.000.00				
PERIODO A COBRAR	DESDE	20/04/2023		HASTA	19/05/2023

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**NÚMERO DE PLANILLA**	**PERIODO**	**FECHA DE PAGO**
	9451133383 9451133396	ABRIL MAYO	26/05/2023

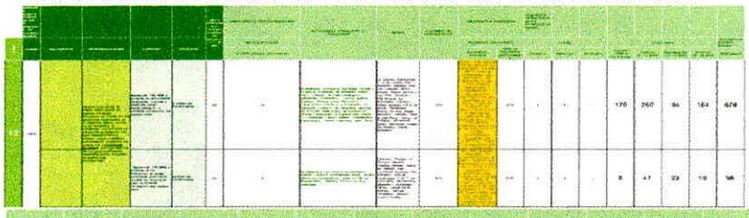
CONTRATISTA: el presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, durante el periodo informado. por lo anterior, describo el estado de avance de ejecución del objeto contractual:
SUPERVISOR: el contratista cumplió las obligaciones generales del contrato. a continuación, se relacionan las obligaciones específicas realizadas durante el periodo certificado:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
1.	Realizar y tramitar la matriz de seguimiento del plan de acción de la CCPS, de acuerdo con la información tabulada por el personal de apoyo.	ABRIL 10, 11 y 12 / 2023. Presentación FORMULARIO PRIMER TRIMESTRE Plan de Acción CCPS, con información presupuestal. 
2.	Realizar los informes de gestión de acuerdo con la ejecución de las metas del plan de acción de la CCPS.	Durante el periodo 20/04/2023 al 19/05/2023 - DIRECCION GENERAL Se realizó el informe de gestión vigencia 2022 para el concejo municipal Enviado al correo de director y contáctenos - INFORME SALUD MENTAL SPA AAR–PAT, PRIMER TRIMESTRE/23. 

	Realizar los informes de gestión de acuerdo con la ejecución de las metas del plan de acción de la CCPS.	
3. s	Realizar y presentar los informes requeridos por el Banco de proyectos de la secretaria de Planeación de la Administración Municipal	

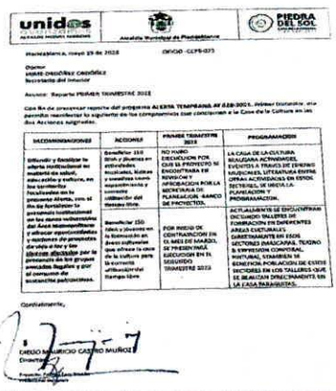
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS 1 TRIMESTRE (ENERO,FEBRERO,MARZO) AÑO 2023	NÚMERO TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS
Atender 2.400 NNA (con enfoque diferencial) en las vacaciones artísticas y culturales.	*Casa de la Cultura Piedra del Sol*	SE ENCUENTRA EN PROCESO DE FORMULACION DE PROYECTO CUOLTURAL Y ADEMAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN ESTA META SERAN REALIZADAS PARA LOS PERIODOS VACACIONALES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO.	NO APLICA EN EL MOMENTO
Beneficiar 5.500 NNAJ, adultos y adultos mayores (con enfoque diferencial) con actividades musicales y de literatura.	*Casa de la Cultura Piedra del Sol*	LA DIRECCION DE LA ENTIDAD CON SU EQUIPO DE TRABAJO, SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE FORMULACION DEL PROYECTO CULETURAL POR LO QUE NO SE HAN PROGRAMADO ACTIVIDADES A EJECUTAR	NO APLICA EN EL MOMENTO

- INFORME MATRIZ ALERTA TEMPRANA 4to. TRIMESTRE/2022



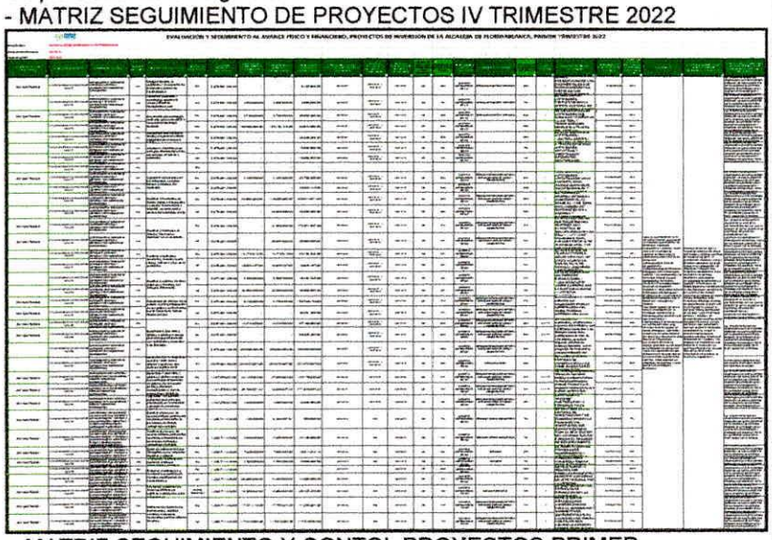
Lesbiana	Gay	Bisexual	Pansexual	Asexual	Otros	Victima del Conflicto Armado	Persona en condicion de Discapacidad	Personas vinculados en procesos migratorios	Personas habitantes de calle	Personas trabajadoras sexuales	Personas consumidoras de SPA	Lideres sociales y defensores de derechos humanos
0	0	0	0	0	678	1	1	12	0	0	0	0
0	0	0	0	0	96	0	0	0	0	0	0	0

- INFORME MATRIZ ALERTA TEMPRANA PRIMER TRIMESTRE/2023



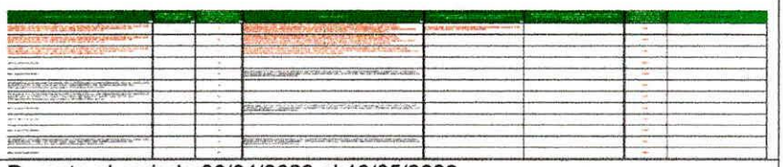
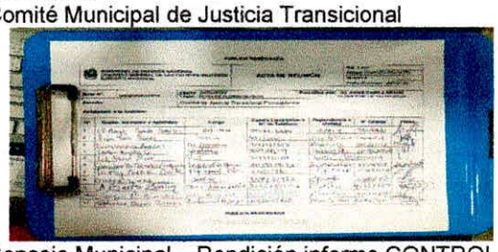
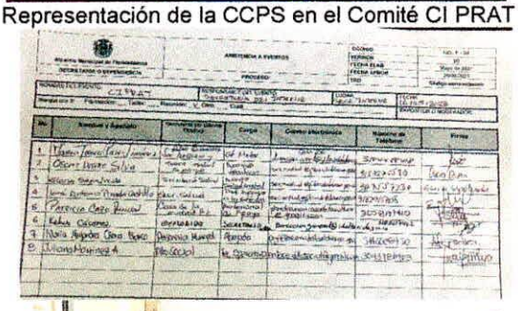
Se presentaron los siguientes informes

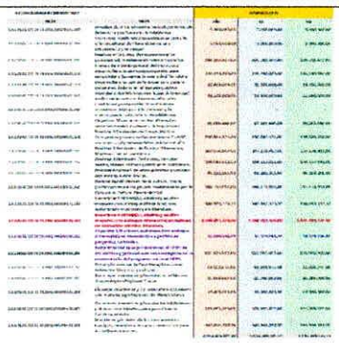
- MATRIZ SEGUIMIENTO DE PROYECTOS IV TRIMESTRE 2022



- MATRIZ SEGUIMIENTO Y CONTOL PROYECTOS PRIMER TRIMESTRE 2023



		LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN 
4.	Apoyar y acompañar a las dependencias de la CCPS en la rendición de informes que requieran lo soportado en el plan de acción.	Durante el periodo 20/04/2023 al 19/05/2023 - DIRECCION GENERAL - Por solicitud de la dirección se brindo apoyo y acompañamiento en las siguientes reuniones: ABRIL 24 Comité Municipal de Justicia Transicional  ABRIL 25 Concejo Municipal – Rendición informe CONTROL POLITICO  ABRIL 27 Asistencia y Representación CCPS Comité Salud Mental  MAYO 16 Representación de la CCPS en el Comité CI PRAT (S. Interior)   - TESORERIA - Se brindó apoyo y acompañamiento en la oficina de Tesorería en aspectos sobre INFORME FINANCIERO VIGENCIA 2022. Acumulado para reunión de Control Político, con la revisión y aprobación de la profesional Elsa Oviedo.

		 OFICINA JURIDICA MAYO 17 Se brindo información para Respuesta Derecho de Petición   
5.	Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.	Durante el periodo 20/04/2023 al 19/05/2023 - Se realizo tabulación de la población beneficiada para la presentación del informe ALERTA TEMPRANA 4TO. TRIMESTRE 2022, Con el apoyo de los señores Carlos Nova, Ana Jiménez.  

EL CONTRATISTA: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde las evidencias, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el supervisor.

EL SUPERVISOR: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II, por lo cual auterizo a la Casa de la Cultura Piedra del Sol a realizar el pago del periodo correspondiente.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 7.500.000.00	
VALOR ADICIÓN	$ 0.00	
PRIMER PAGO		$ 2.500.000.00
SEGUNDO PAGO		$ 2.500.000.00
TERCER PAGO		$ 2.500.000.00
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$.00
TOTAL	**$7.500.000.00**	**$7.500.000.00**

LUIS ANTONIO GALVIS ACEVEDO
Tesorero Profesional Código 201 Grado 13
SUPERVISOR

PATRICIA CARO RINCON
CONTRATISTA

PIEDRA DEL SOL CASA DE LA CULTURA FLORIDABLANCA	ACTA DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

ACTA N.º	02	TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE CONTRATISTA	***PATRICIA CARO RINCON***				
CC o NIT N.º	63.445.206		**TELEFONO**	3058177410	
CONTRATO N.º	CCPS-CD-008-2023		**PLAZO TOTAL**	TRES MESES CON ADICIÓN	
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ELABORAR INFORMES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN ATENCION A SU COMPETENCIA."				
VIGENCIA CONTRATO	**DESDE**	20/02/2023		**HASTA**	19/05/2023
NOMBRE SUPERVISOR	LUIS ANTONIO GALVIS ACEVEDO		**CARGO**	Tesorero- Profesional Cód 201 Grado 13	
NOVEDADES	SUSPENSIÓN	NO	DESDE	NA	HASTA NA
	PRORROGA	NO	DESDE	NA	HASTA NA

CDP		RP	
INICIAL	**ADICIONAL**	**INICIAL**	**ADICIONAL**
23-00016	N/A	23-00030	N/A
14/02/2023	N/A	17/02/2023	N/A

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO DURANTE LA VIGENCIA
1.	Realizar y tramitar la matriz de seguimiento del plan de acción de la CCPS, de acuerdo con la información tabulada por el personal de apoyo.	Durante el periodo 20/02/2023 al 19/05/2023 - Presentación de la matriz III, IV TRIMESTRE 2022, enviada a la Oficina de planeación y los correos institucionales de la CCPS. - Presentación FORMULARIO PRIMER TRIMESTRE/2023 Plan de Acción CCPS, con información presupuestal.
2.	Realizar los informes de gestión de acuerdo con la ejecución de las metas del plan de acción de la CCPS.	Durante el periodo 20/02/2023 al 19/05/2023 - DIRECCION GENERAL Se realizó el informe de gestión vigencia 2022 para el concejo municipal Se presento informe Semestral de Salud Mental para la secretaria Enviado al correo de director y contáctenos - INFORME SALUD MENTAL SPA AAR–PAT, PRIMER TRIMESTRE/23. - INFORME MATRIZ ALERTA TEMPRANA 4to. TRIMESTRE/2022 - INFORME MATRIZ ALERTA TEMPRANA PRIMER TRIMESTRE/2023
3.	Realizar y presentar los informes requeridos por el Banco de proyectos de la secretaria de Planeación de la Administración Municipal	Se presentaron los siguientes informes - MATRIZ SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS ACUMULADO VIGENCIA 2022. - INFORME FISICO FINANCIERO IV TRIMESTRE 2022 - MATRIZ SEGUIMIENTO DE PROYECTOS IV TRIMESTRE 2022 - MATRIZ SEGUIMIENTO Y CONTOL PROYECTOS PRIMER TRIMESTRE 2023
4.	Apoyar y acompañar a las dependencias de la CCPS en la rendición de informes que requieran lo soportado en el plan de acción.	Durante el periodo 20/02/2023 al 19/05/2023 - DIRECCION GENERAL - Elaboración y presentación a la dirección MATRIZ SRPA 5TO. INFORME 2022. - Elaboración y presentación programación vigencia 2023 SRP A LA GOBERNACION. - APOYO INFORMACION AL INFORME BUCARAMANGA COMO VAMOS 2022 TABLAS 7,8 y 9 - Por solicitud de la dirección se brindó apoyo y acompañamiento en las siguientes reuniones: - Asistencia Reunión de Comité de Salud mental - Asistencia Reunión de Comité Municipal de Justicia Transicional - Asistencia Reunión de Concejo Municipal – Rendición informe CONTROL POLITICO - Asistencia y Representación CCPS Comité Salud Mental - MAYO 16 Representación de la CCPS en el Comité CI PRAT (S. Interior) - TESORERIA - Se brindo apoyo y acompañamiento en la oficina de Tesorería en aspectos sobre solicitudes de recursos a la secretaria de hacienda directamente con el Dr. Luis Antonio Galvis y la Dra. Elsa Oviedo.

		- Se allego relación de metas plan de acción para respuesta de oficio solicitado por la secretaria de Hacienda Municipal. Enviado al correo de tesorería y Elsa Oviedo - Se brindó apoyo y acompañamiento en la oficina de Tesorería en aspectos sobre INFORME FINANCIERO VIGENCIA 2022. Acumulado para reunión de Control Político, con la revisión y aprobación de la profesional Elsa Oviedo. - OFICINA JURIDICA - Se brindo información para Respuesta Derecho de Petición. - CONTROL INTERNO - REUNION SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION Y PRESENTACION DE INFORMES, CONTROL INTERNO Y PLAN DE ACCION. - SOCIALIZACION INFORMES DE EJECUCION PLAN DE ACCION 2022 Y PRESENTACION DE % DE AVANCE EN EL CUATRIENIO CON LOS SUPERVISORES Y RESPONSABLES DE METAS PLAN DE ACCION. - DIRECTOR ESCUELA DE MUSICA - Se brindo apoyo y acompañamiento en la realización de informe en Power point para la propuesta a entregar a la cámara de comercio sobre el Festival de Música Campesina 2023 y Festival Nacional de Duelos Hermanos Martínez.
5.	Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.	Durante el periodo 20/02/2023 al 19/05/2023 • Realice y envié INFORME DE GESTION SEGUNDO SEMESTRE • 2022, POLITICAS PUBLICAS - SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL. • MARZO 28 SE ENVIA MATRIZ SRPA CON LA ACTUALIZACION DE ACUERDO A LOS REQUERMIENTOS POR LA PROCURADURIA SOBRE FECHAS DE CORTE. • Se elaboro INFORME DE GESTION 2022, en un nuevo Formato establecido por la Oficina de PLANEACION, el cual fue allegado el 25 de marzo del 2023. Y enviado al correo de contáctenos. • Se actualiza y envía matriz de PAT VICTIMAS A DIC/2022, • Se realizo tabulación de la población beneficiada para la presentación del informe ALERTA TEMPRANA 4TO. TRIMESTRE 2022, Con el apoyo de los señores Carlos Nova, Ana Jiménez.

EL SUPERVISOR:

1. Se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, correspondientes a la vigencia contratada; Los informes y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II.
2. Se revisó y verificó el informe de ejecución del contrato y los pagos del sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL), de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018

Las partes contratista y en representación del contratante el Supervisor designado, de común acuerdo, damos por terminado el presente Contrato.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 7.500.000.00	
VALOR ADICIÓN	$ 0.00	
PRIMER PAGO		$ 2.500.000.00
SEGUNDO PAGO		$ 2.500.000.00
TERCER PAGO		$ 2.500.000.00
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 0.00
TOTAL	**$7.500.000,00**	**$7.500.000.00**

SE REUNIERON EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA DEL PRESENTE CONTRATO, CON EL FIN DE REALIZAR EL BALANCE FINAL DE ESTE CONTRATO ASÍ: QUE, ATENDIENDO EL TIEMPO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, SE PROCEDE A SUSCRIBIR EL ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO. SE PROCEDE REALIZAR EL PAGO FINAL DEL CONTRATO.

LUIS ANTONIO GALVIS ACEVEDO
Tesorero Profesional Código 201 Grado 13

PATRICIA CARO RINCON
CONTRATISTA