GH-4608-22

LA UNIVERSIDAD MANUELA BELTRÁN
NIT: 860.517.647-5

CERTIFICA QUE:

El (La) señor(a) **SINDY YANINA VILLABON ARANGO,** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número **53.053.644,** trabajó en la Universidad Manuela Beltrán desde el **23 de MAYO de 2022** hasta el **16 de DICIEMBRE de 2022** desempeñando el cargo de **JEFE DE AUDITORIA, PROCESOS Y SERVICIO AL CLIENTE**, mediante contrato de trabajo a **Término Indefinido**. Finalizado y liquidado.

La presente se expide a solicitud del interesado el **19 de DICIEMBRE de 2022**

JHON JAIRO CARVAJAL ACEVEDO
DIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA (E)

Vo. Bno Nomina

Universidad Manuela Beltrán
860.517.647
Realizado por: Jenner Rodríguez

ASC-GHU-D-2176-2022

EL SUSCRITO JEFE DE GESTIÓN HUMANA
DE LA ASCENSIÓN S.A.
NIT. 830.087.666-1

CERTIFICA:

Que la señora SINDY YANINA VILLABON ARANGO identificada con cédula de ciudadanía Nro. 53.053.644 laboró en la compañía bajo un contrato a Termino Indefinido desde el 18 de abril de 2022 hasta el 20 de mayo de 2022 desempeñando el cargo de DIRECTOR DE PLANEACION Y CALIDAD.

La presente Certificación se expide en Bogotá, a los veinte (20) días del mes de mayo de 2022.

Atentamente,

CESAR AUGUSTO QUINTERO ROMERO
Jefe de Gestión Humana
Generado digitalmente a través del portal de empleados de La Ascensión S.A.

LA GERENCIA DE GESTION HUMANA
DE CONSORCIO SALUD
NIT. 900.348.611-1

CERTIFICA QUE

El (la) señor(a) **SINDY YANINA VILLABON ARANGO,** identificado(a) con Cédula **53.053.644**, laboró en esta organización con contrato a Término Indefinido, desde el 17/02/2020 hasta el 12/04/2022, desempeñando el cargo de **PROFESIONAL DE CALIDAD Y PROCESOS,** en el Equipo Calidad.

La presente se expide a solicitud del interesado, el día 27 de abril de 2022 en la ciudad de Bogotá D.C.

Esta certificación está sujeta a verificación por el Equipo de Gestión Humana, teléfono 4285088 Ext. 25997 / 25736 o al correo nominaconsorcio@compensarsalud.com .

Cordialmente,

CLAUDIA JANNETH QUINTERO C.
GERENTE DE GESTIÓN HUMANA
CONSORCIO SALUD

Consorcio Salud | compensar | salud
Nit. 900.348.611-1
Gestión Humana

LA CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR
"COLSUBSIDIO"
NIT. 860007336-1

HACE CONSTAR:

Que SINDY YANINA VILLABON ARANGO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 53053644, trabajó al servicio de la Caja desde el 28 de mayo de 2012, con contrato Indefinido, hasta el 15 de noviembre de 2019, desempeñando el cargo de Especialista Excelencia O.

Se expide a solicitud del interesado a los 19 días del mes de abril del año 2022.

Atentamente,



LUIS JAVIER GOMEZ VASQUEZ
Jefe Departamento Compens
Tel. 7447575 Opción 2

Para Confirmación de la información de este certificado por favor escribanos al correo ServicioCliente.ServiciosCompartidos@colsubsidio.com

- Usuario de impresión: 43851

UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Vicerrectoría Administrativa

La División de Gestión del Talento Humano

CERTIFICA QUE:

La señora	**SINDY YANINA VILLABÓN ARANGO**
Identificada con cédula	53.053.644

Estuvo vinculada a la Universidad Militar Nueva Granada

Cargo	Profesional Universitario 10-N
Destino	División de Gestión de Calidad
Ingreso	18-Enero-2011
Retiro	28-Mayo-2012
Tipo de vinculación	Empleado Público

Anotación

Según los objetivos concertados en su evaluación de desempeño, La señora **SINDY YANINA VILLABÓN ARANGO**, Profesional Universitario 10-N cumplió con las siguientes funciones específicas así:

Revisar, actualizar y controlar la documentación del Sistema de gestión de Calidad: - Manual de procesos – Manual de Procedimientos – Manual de calidad – Registros.
Revisar y retroalimentar la información de la Revisión por Directivas al Sistema de Gestión de Calidad.
Brindar capacitación en forma permanente y personalizada a los funcionarios de la Universidad sobre el Sistema de Gestión de Calidad.
Coordinar, revisar y retroalimentar los resultados de indicadores de gestión.
Coordinar, revisar y retroalimentar los resultados de servicio no conforme.
Coordinar, revisar y retroalimentar los resultados de objetivos de calidad.

Coordinar y realizar seguimiento de las actividades programadas de los pasantes de la División de Gestión de Calidad.

DIRIGIDA A: Quien interese

EL TITULAR DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN HIZO LECTURA DE LA MISMA, QUEDANDO CONFORME CON EL DOCUMENTO ANTES DE RETIRARLO"

La presente certificación se expide con fundamento en los documentos que reposan en los archivos de la Universidad Militar Nueva Granada. Dada en la ciudad de Bogotá D.C, 14-ENERO-2020

MY (RA) CARLOS ALBERTO HENAO RAYO
Jefe División de Gestión del Talento Humano

Elaborado: W/LOMBANA

Colsubsidio

LA CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR
"COLSUBSIDIO"
NIT. 860007336-1

HACE CONSTAR:

Que SINDY YANINA VILLABON ARANGO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 53053644, trabajó al servicio de la Caja desde el 28 de mayo de 2012, con contrato Indefinido, hasta el 15 de noviembre de 2019, desempeñando el cargo de Especialista Procesos.

Se expide a solicitud del interesado a los 25 días del mes de noviembre del año 2019.

Atentamente,

LUIS JAVIER GOMEZ VASQUEZ
Jefe Departamento Compens
Tel. 7447575 Opción 2

Para Confirmación de la información de este certificado por favor escribanos al correo ServicioCliente.ServiciosCompartidos@colsubsidio.com

- Usuario de impresión: 30324

INHISA S.A.
NIT. 830.009.905-2

CERTIFICA

Que la señorita SINDY YANINA VILLABÓN ARANGO identificada con C.C 53.053.644 de Bogotá, laboró en nuestra compañía desde el día 07 de mayo de 2008 hasta el 15 de febrero de 2011, desempeñándose satisfactoriamente en el cargo de Coordinadora de calidad con las siguientes funciones:

- *Diseño, documentación y mantenimiento del Sistema de gestión de calidad.*
- *Capacitación y coordinación del equipo de auditores Internos.*
- *Liderazgo de las jornadas de auditoria en obra y en la sede administrativa.*
- *Revisión y actualización de la documentación del sistema.*
- *Evaluación de la toma de acciones para mejora del Sistema de gestión de calidad.*
- *Revisión y socialización de los mecanismos de seguimiento y medición del Sistema.*
- *Acompañamiento a los líderes de procesos en el mantenimiento y mejora de los mismos.*

Destacándose principalmente por ser una persona responsable, organizada, creativa y orientada al mejoramiento continúo del Sistema de Gestión de Calidad.

Para constancia se firma la presente en Bogotá a los veinte (20) días del mes de abril (04) del año dos mil doce (2012).

Cordialmente,

INHISA S.A.

INHISA S.A.

YISELLA SEPULVEDA GARZON
Jefe de Recursos Humanos

INHISA
Cra 58A No. 71C-52
PBX: 226 1055
Bogotá D.C., Colombia
www.inhisa.com

CERTIFICO

Que la señorita SINDY YANINA VILLABÓN ARANGO identificada con Cédula de ciudadanía Número 53.053.644 de Bogotá, laboró en nuestra compañía desde el día 01 de agosto de 2006 hasta el 15 de diciembre de 2010, desempeñándose satisfactoriamente en el cargo de Coordinadora de calidad en la ejecución de las siguientes funciones:

- *Diseño y mantenimiento del SGC.*
- *liderazgo y capacitación del Equipo de auditores internos.*
- *Coordinación de las jornadas de auditoria externa (pre auditorias, Certificación, seguimiento y re certificación)*
- *Revisión y actualización de la documentación del sistema.*
- *Evaluación de la toma de acciones para mejora del Sistema de gestión de calidad.*
- *Revisión y socialización de los mecanismos de seguimiento y medición del Sistema.*
- *Acompañamiento a los líderes de procesos en el mantenimiento y mejora de los mismos.*

Destacándose principalmente por ser una persona responsable, organizada, creativa y orientada al mejoramiento continúo del Sistema de Gestión de Calidad.

Para constancia se firma la presente en Bogotá a los veinte dos (22) días del mes (05) de mayo del año dos mil doce (2012).

Atentamente,

JUAN CARLOS GUERRON ZAMUDIO
Gerente