2023 -04 -13 **1,920,000.00**

MARIÑO MARIÑO DAVID ENRIQUE

UN MILLóN NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **4170**

Beneficiario: MARIÑO MARIÑO DAVID ENRIQUE
Concepto : ACTA PARCIAL # 2 DE MARZO 2023. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA.. BMP2023257540091
Valor Egreso: 1,920,000.00 **Orden:** 3461
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 22133464542

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.3461

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	2,000,000.00		-20.000,00
Adulto Mayor	-3,00	2,000,000.00		-60.000,00
			-S	**80,000.00**
		VALOR NETO	**S**	**1.920.000,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
DIRECTORA DE TESORERIA

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 4,170

No	Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
					Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	1003712126	MARIÑO MARIÑO DAVID ENRIQUE	1,920,000.00			Corriente		
		TOTAL	**1,920,000.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: LAGARZONL

COPIA

PCT Enterprise

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2023 **Orden de Pago No. 3461**

Lugar y Fecha: SOACHA 12-abr.-2023
Tipo de Orden: TECNICOS OPS
Pagado a: MARIÑO MARIÑO DAVID ENRIQUE **Nit/C.C. :** 1003712126 7 Persona Natural
Documento_: Contrato 601
Facturas: ACTA PARCIAL # 2 DE MARZO 2023 del 12/04/2023-;
Concepto: ACTA PARCIAL # 2 DE MARZO 2023. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA.. BMP2023257540091
Programa:

Registro Presupuestal: **677** Vigencia Registro: **2023** Contrato : 601

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0111 - 2.3.19.06.029.091.2.3.2.02.0	2.000.000,00
	$ 2.000.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	2,000,000.00	-20.000,00
Adulto Mayor	-3,000	2,000,000,00	-60.000,00
			$-80.000,00
			$ 1.920.000,00

OP - APROBADA: El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	20.000.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249055	0.00	1.920.000.00	Servicios
24909009	0.00	60.000.00	Fondo Adulto mayor
55020502	2.000.000.00	0.00	Servicios tecnicos OPS
	2.000.000,00	2.000.000,00	

12-04-2023

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADORA MUNICIPAL

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

Pct Enterprise CE 4170 COPIA

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: OGS050A
Secuencia: Z
Número de cuenta a debitar: 22133464542

Fecha: 18-04-2023 **Hora:** 16:44:46
Fecha de Generación: 18-04-2023

Fecha de envío del pago: 13-04-2023
Fecha para Procesar el pago: 13-04-2023

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 11	**Registros Procesados:** 11	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $33,346,600.00	**Valor Registros Procesados:** $33,346,600.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000024104415245	Ahorros	1010172005	DIANA CAROLINA ROJ	2,304,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000000272331851	Ahorros	1003712126	DAVID ENRIQUE MARI	1,920,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000000272283898	Ahorros	53094341	ADRIANA PATRICIA T	1,920,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000002300191356	Ahorros	1030618189	LEYDI KATHERINE RU	4,800,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000024032519040	Ahorros	1026573623	KAREN STEPHANY MAR	4,825,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00570002370162717	Ahorros	52837351	HELIDA MARITZA RIN	3,648,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000000085456317	Ahorros	1012329792	BLANCA NELLY ESCOB	4,800,000.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000024091819679	Ahorros	1022323736	GINETH ROCIO VILLA	1,920,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00570007170403245	Ahorros	79222049	ANDRES FELIPE OSOR	2,304,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000024061275494	Ahorros	1077842932	DUBY MILDRETH SORA	2,313,600.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000024050899883	Ahorros	53894464	DIANA MILENA CASTI	2,592,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023

Folios (7)

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F01	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
3461	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIO Hora 8:11 117419

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	601
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

FECHA DE CONTRATO	03 de febrero de 2023
PLAZO DE EJECUCION	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023.
FECHA DE INICIO	03 de febrero de 2023
FECHA DE FINALIZACION	02 de junio de 2023
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA			
DAVID ENRIQUE MARIÑO MARIÑO			
C.C.	X	NIT	1003712126
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU			8211
REGIMEN DE VENTAS			NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
INES OBANDO ALONSO	
CARGO	Secretaria
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud
CORREO	iobando@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01/03/2023 AL 31/03/2023
VALOR DEL PAGO	2.000.000
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	DOS MILLONES DE PESOS MCTE
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	272331851		
BANCO	Banco de Bogotá	TIPO	AHORROS

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	1.866.667,00
ABRIL	2.000.000,00
MAYO	2.000.000,00
JUNIO	2.000.000,00
JULIO	133.333,00
AGOSTO	
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
REZAGO	
TOTAL	8.000.000,00

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

Revisado Financiera Salud

306-10

NO RESPONSABLE DE IVA
RESPONSABLE DE IVA

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	601
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO			
PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	1266	FECHA	18 de enero de 2023
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.06.029.091.2.3.2.02.02.009.91122.19.05.11-2		8.000.000	

CRP			
NUMERO	677	FECHA	03 de febrero de 2023
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.06.029.091.2.3.2.02.02.009.91122.19.05.11-2		8.000.000	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	
0			

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	8.000.000
ADICION 1	
ADICION 2	-
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	8.000.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	$ 1.866.667,00		1.866.667,00
ACTA PARCIAL 2	$ 2.000.000,00		2.000.000,00
ACTA PARCIAL 3			-
ACTA PARCIAL 4	$ -		-
ACTA PARCIAL 5	$ -		-
ACTA PARCIAL 6	$ -		-
ACTA PARCIAL 7	$ -		-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	3.866.667,00	-	3.866.667,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA	
TOTAL GIROS	3.866.667,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	3.866.667,00

POR AMORTIZAR	
POR EJECUTAR	4.133.333,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR	-	FECHA ACTA LIQUIDACION	

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F02
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	601
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	EPS SANITAS
PERIODO	MARZO
PLANILLA	1053136158
I.B.C.	$1.160.000
APORTE	$145.000

PENSION	
ENTIDAD	COLPENSIONES
PERIODO	MARZO
PLANILLA	1053136158
I.B.C.	$1.160.000
APORTE	$185.600

ARL	
ENTIDAD	AXA COLPATRIA
PERIODO	MARZO
PLANILLA	1053136158
I.B.C.	$1.160.000
APORTE	$28.300

CONTRATISTA	DAVID ENRIQUE MARIÑO MARIÑO
C.C. O NIT	1003712126
E-MAIL	demmss13@hotmail.com
TELEFONO	3052460432
	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaria de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: _____

SUPERVISOR	INES OBANDO ALONSO
CARGO	Secretaria
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SALUD
E-MAIL	iobando@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	3105521860
	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1		
2		
3		
4		
5		

N.	ANEXO	FOLIOS

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-03-29, 11:05:46 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1053136158

Periodo Cotización: marzo de 2023 **Periodo Servicio:** marzo de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8822106530

PAGADO 29/03/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAVID ENRIQUE MARIÑO MARIÑO		
Documento	CC1003712126	**Dirección**	CL 10 ESTE #3 - 94
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3052460432
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificacion	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET a	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CDE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1003712126	DAVID ENRIQUE MARIÑO MARIÑO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS003) EPS SANITAS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 1.160.000	$ 28.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900	$ 0	$ 358.900

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	MM	AA
		29	11	2018

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, **DAVID ENRIQUE MARIÑO MARIÑO** identificado con Cédula de Ciudadanía No. C.C. **1.003.712.126** de **BOGOTÁ D.C.** en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios desde el 1/03/2023 hasta el 31/03/2023 :

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
Alcaldía Municipal de Soacha	601	03 de febrero de 2023	02 de junio de 2023	8.000.000	2.000.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] NO [X] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	**COMÚN**	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

DAVID ENRIQUE MARIÑO MARIÑO
FIRMA DEL CONTRATISTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GP-08-P04
		VERSIÓN	1
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN	
		DD	MM
		28	11

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion: MM 03 AA

Supervisor o Interventor: INES OSWALDO ALONSO
Secretaria

II. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razon social del contratista: DAVID ENRIQUE MAREÑO MARIÑO

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato: O.P.S. Diferente: X

Fecha: 03 de febrero de 2023

Fecha de inicio: 03 de febrero de 2023

Plazo de ejecucion: Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA 1/03/2023

Hasta: DD/MM/AA 31/05/2023

Acta: 1

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar la organización logística y la realización de todas las jornadas intramurales y extramurales programadas por la Secretaría de Salud, garantizando su montaje y desmontaje, así como la guarda de los bienes encargados	1. El día 7 de marzo del 2023 se hace el apoyo y la gestión en la organización de 40 sillas en la Sala Situacional del 9 piso de la Secretaría, requeridas para una reunión con la Subsecretaria de la Salud. 2. El día 8 de marzo de 2023 se brinda el apoyo logístico mediante carpas y sus techos, siendo llevadas al Colegio Seminario Conciliar Seminario (CAMOS), para los compromisos del señor alcalde en el evento del señor Presidente de la República el día 11 de marzo del presente año. 3. El día 9 de marzo de 2023 se hace el retiro definitivo de las 2 carpas de 6x6 y 1 de 4x4 pertenecientes a la Secretaría de Salud. 4. El día 10 de marzo de 2023 se hizo el montaje y organización en la bodega sede B. 5. El día 11 de marzo 2023 se brindó apoyo en la organización y presentación de las 3 carpas de 6x6 y 1 de 4x4 para el evento del señor Presidente. 6. El día 14 de marzo se realizo el alistamiento de insignias representativas de la Secretaría para la reunión prevista por el Alcalde Municipal. 7. El día 17 de marzo de 2023 se recogen todas las carpas utilizadas para el evento del señor presidente. 8. El día 21 de marzo se el Colegio Las Villas para el evento de DONACIÓN, se hace el acompañamiento, montaj y custodia de los siguientes elementos: Videobeam, Portátil, Extensión, Microfonos con sus respectivos adaptadores. Una toma de corriente con el cinco de polo 9. El día de 23 de marzo de 2023 se hace la entrega de 1000 kits de bioseguridad solicitados por el área de API. 10. El día 24 de marzo de 2023 se el polideportivo Barrios de la Esperanza para el apoyo logístico en el montaje, monta y custodia de los siguientes elementos: 2 carpas de 6x6 con su respectivo techo, 8 carpas de 4x4 con su respectivo techo, 8 sillas representativas de la Secretaría de Salud (STANDS RECTANGULAR), 4 mesas (2 normales y 2 pequeñas), 70 sillas plásticas, 1 extensión eléctrica, 1 megáfono 11. El día 27 de marzo del 2023 se hace el retiro definitivo de las 2 techos de 4x4x4 carpas de 6x6.	Se presenta mediante: 1. CD que contiene un PDF con todo el registro fotográfico de forma detallada y cronológicamente organizado. 2. Drive compartido al correo institucional de la supervisora Ines Oswaldo A. Todos los soportes físicos quedan en la carpeta PIC
2. Gestionar la correspondencia y notificaciones de la Secretaría de Salud ante las demás dependencias del Municipio dando cumplimiento a las necesidades que se establezcan y manteniendo el manejo confidencial de la información.	1. El día 7 de marzo de 2023 se deja constancia mediante firma de la recolección de la correspondencia. 2. El día 10 de marzo de 2023 se deja constancia mediante firma de la recolección de la correspondencia. 3. El día 13 de marzo de 2023 se deja constancia mediante firma de la recolección de la correspondencia. 4. El día 14 de marzo de 2023 se deja constancia mediante firma de la recolección de la correspondencia. 5. El día 14 de marzo de 2023 se deja constancia mediante firma de la recolección de la correspondencia. 6. El día 21 de marzo de 2023 se deja constancia mediante firma de la recolección de la correspondencia. 7. El día 23 de marzo de 2023 se deja constancia mediante firma de la recolección de la correspondencia.	Se presenta mediante: 1. CD que contiene un PDF con todo el registro fotográfico de forma detallada y cronológicamente organizado. 2. Drive compartido al correo institucional de la supervisora Ines Oswaldo A. Todos los soportes físicos quedan en la carpeta PIC
3. Realizar de manera oportuna los trámites administrativos y documentales requeridos en los procesos jurídicos, financieros y de planeación de la Secretaría de Salud dando cumplimiento a los requerimientos que se establezcan y manteniendo el manejo confidencial de la información.	1. El día 8 de marzo de 2023 se hace entrega de carpetas para REVISIÓN en el área Jurídica de la Alcaldía. 2. El día 8 de marzo de 2023 se realizan cuentas de cobro en la Secretaría de Hacienda y se deja constancia del sello de recibido. 3. El día 9 de marzo de 2023 se hace entrega de carpetas para CRP en el área Jurídica de la Alcaldía 4. El día 10 de marzo de 2023 se recogen carpetas que habían sido llevadas para REVISIÓN al área Jurídica de la Alcaldía 5. El día 10 de marzo de 2023 se hace entrega de carpetas para REVISIÓN y a su vez, nos hacen la DEVOLUCIÓN de una de las carpetas que habían sido llevadas con anterioridad al área Jurídica de la Alcaldía 6. El día 23 de marzo de 2023 se hace entrega de carpetas para REVISIÓN al área Jurídica de la Alcaldía	Se presenta mediante: 1. CD que contiene un PDF con todo el registro fotográfico de forma detallada y cronológicamente organizado. 2. Drive compartido al correo institucional de la supervisora Ines Oswaldo A. Todos los soportes físicos quedan en la carpeta PIC
4. Responder de manera oportuna las llamadas y requerimientos que se le hagan por vía telefónica s/o electrónica dejando una bitácora de solicitudes y respuestas	1. El día 7 de marzo de marzo de 2023 se hace apertura conversación a los requerimientos solicitados vía Whatsapp. 2. El día 8 de marzo de marzo de 2023 se hace apertura conversación a los requerimientos solicitados vía Whatsapp. 3. El día 13 de marzo de marzo de 2023 se hace apertura conversación a los requerimientos solicitados vía Whatsapp. 4. El día 13 de marzo de marzo de 2023 se hace apertura conversación a los requerimientos solicitados vía Whatsapp. 5. El día 13 de marzo de marzo de 2023 se hace apertura conversación a los requerimientos solicitados vía Whatsapp frente a la solicitud de notificaciones contractuales. 6. El día 13 de marzo de marzo de 2023 se hace apertura conversación a los requerimientos solicitados vía Whatsapp. 7. El día 14 de marzo de marzo de 2023 se hace apertura conversación a los requerimientos solicitados vía Whatsapp. 8. El día 14 de marzo de marzo de 2023 se hace apertura conversación a los requerimientos solicitados vía WhatsApp. 9. El día 15 de marzo de marzo de 2023 se hace apertura conversación a los requerimientos solicitados vía WhatsApp.	Se presenta mediante: 1. CD que contiene un PDF con todo el registro fotográfico de forma detallada y cronológicamente organizado. 2. Drive compartido al correo institucional de la supervisora Ines Oswaldo A. Todos los soportes físicos quedan en la carpeta PIC
5. Garantizar cuando se requiera la correcta atención al público brindando información y requerimiento de manera oportuna solicitudes dentro del horario establecido	1. Esta contractual reside en un area MEC y se encuentra PIC	1. Esta contractual reside en un area MEC y en la carpeta PIC
6. Notificar cualquier pérdida de la información entregada o de los bienes encargados	1. Esta contractual reside en un area MEC y se encuentra PIC	1. Esta contractual reside en un area MEC y en la carpeta PIC

INES OSWALDO ALONSO
FIRMA DEL SUPERVISOR

DAVID ENRIQUE MAREÑO MARIÑO
FIRMA DEL CONTRATISTA

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	INES OBANDO ALONSO	7306060
	Secretaria	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
Nombre:		
Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
	Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
	DAVID ENRIQUE MARIÑO MARIÑO	1.003.712.126
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	03 de febrero de 2023	601
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
03 de febrero de 2023	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023.	-
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/03/2023	31/03/2023	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**VERIFICACIÓN**
1. Apoyar la organización logística y la realización de todas las jornadas intramurales y extramurales programadas por la Secretaría de Salud, garantizando su montaje y desmontaje, así como la guarda de los bienes encargados	Se presenta mediante: 1. CD que contiene un PDF con todo el registro fotografico de forma detallada y cronologicamente organizada. 2.Drive compartido al correo insitucional de la supervisora Ines Obando 3. Todos los soportes físicos quedan en la carpeta PIC
2. Gestionar la correspondencia y notificaciones de la Secretaría de Salud ante las demás dependencias del Municipio dando cumplimiento a las necesidades que se establezcan y manteniendo el manejo confidencial de la información	Se presenta mediante: 1. CD que contiene un PDF con todo el registro fotografico de forma detallada y cronologicamente organizada. 2.Drive compartido al correo insitucional de la supervisora Ines Obando 3. Todos los soportes físicos quedan en la carpeta PIC
3. Realizar de manera oportuna los trámites administrativos y documentales requeridos en los procesos jurídicos, financieros y de planeación de la Secretaría de Salud dando cumplimientos a los requerimientos que se establezcan y manteniendo el manejo confidencial de la información	Se presenta mediante: 1. CD que contiene un PDF con todo el registro fotografico de forma detallada y cronologicamente organizada. 2.Drive compartido al correo insitucional de la supervisora Ines Obando 3. Todos los soportes físicos quedan en la carpeta PIC
4. Responder de manera oportuna los llamados y requerimientos que se le hagan por vía telefónica y/o electronica dejando una bitácora de solicitudes y respuestas	Se presenta mediante: 1. CD que contiene un PDF con todo el registro fotografico de forma detallada y cronologicamente organizada. 2.Drive compartido al correo insitucional de la supervisora Ines Obando 3. Todos los soportes físicos quedan en la carpeta PIC

5. Garantizar cuando se requiera la correcta atención al público brindando información y respondiendo de manera oportuna solicitudes dentro del horario establecido	Se presenta mediante: 1. CD que contiene un PDF con todo el registro fotografico de forma detallada y cronologicamente organizada. 2. Drive compartido al correo insitucional de la supervisora Ines Obando 3. Todos los soportes físicos quedan en la carpeta PIC
6. Notificar cualquier pérdida de la información entregada o de los bienes encargados	Se presenta mediante: 1. CD que contiene un PDF con todo el registro fotografico de forma detallada y cronologicamente organizada. 2. Drive compartido al correo insitucional de la supervisora Ines Obando 3. Todos los soportes físicos quedan en la carpeta PIC

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

INES OBANDO ALONSO

Firma del supervisor