PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Junio 30 de 2023

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4944849
Coordinador académico de gestión de propiedad horizontal
Dependencia Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: 4944849 del año (2023)

MARTHA CAROLINA CABALLERO CONTRERAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1014200857 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Veintinueve millones ciento noventa mil doscientos pesos m/cte., ($29.190.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Seis (06) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil doscientos pesos m/cte., ($2.142.400).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, losprincipios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y	De acuerdo con los lineamientos dela institución	Minuta SECOPII

	complementarias;		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	De acuerdo con los lineamientos dela institución	Aplicativo SECOPII
3	Que se encuentra certificada la inexistencia de personal en la planta	De acuerdo con los lineamientos dela institución	Aplicativo SECOPII
4	Que se encuentra autorizada la presente contratación por tratarse de objetos iguales (este numeral aplica únicamente cuando se trate de una contratación con objetos iguales)	Enviado al Drive que el Super tiene a sucargo.	Revisión por el Supervisor del Contrato.
5	Que el Ordenador del Pago suscribió el estudio previo para determinar y justificar la necesidad y oportunidad del contrato (Electrónico o físico), quedando sustentada y evidenciada la necesidad de contratar los servicios personales señalados en el objeto dentro del estudio previo	Entrega oportuna cuando la entidadlo solicite	Formato GTH-F-074 Entrega de Bienes e Información d e Ejecución Contractual por el Contratista, para el caso delúltimo pago o en liquidaciones o cesiones de contrato
6	Utilizar en debida forma las claves asignadaspara el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocidapor estos u otros medios durante la ejecución;	De acuerdo con los lineamientos dela institución	Aprobación por el Supervisor del Contrato.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Las actividades ejecutadas con relación al objeto del contrato quedanregistradasen el desarrollo de las diferentes actividades	Cartas de fichas, planillasy las diferentes solicitudes al coordinador de grupo
8	Solicitar autorización escrita del SENA parautilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los	Para el desarrollo del objeto del contrato no es necesita utilizar el nombre del SENA con fines	

	establecidos en los lineamientos dela Entidad;	publicitarios	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de laSeguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	curso del SENA de seguridad y saluden el trabajo, realizado y aprobado.	Certificado curso SIIGA y uso de tapabocas, distanciamiento, el lavadode manos y el uso de Alcohol

10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centrosde Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Se realizó la entrega al iniciar el proceso de formalización de inscripción a contratista del SENA	Anexo examen médico preocupaciones
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de loshonorarios;	curso del SENA de seguridad y saluden el trabajo, realizado y aprobado	Anexo examen médico preocupaciones
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;	Los seguimientos efectuados por el coordinador de grupo a los trabajosde alistamiento efectuado	Formatos establecidos por compromiso
13	Realizar los pagos al SISS ANEXO DEL CONTRATO Página 2 de 5 GTH-F-077 V.11 (salud, pensióny riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben servalidados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial,	Anexo pago efectuado a mi planilladel mes de vencido con las cuentasde cobro de 2023.	Anexos

	responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;		
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores deedad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Para el desarrollo del objeto del contrato no necesito contratarpersonal adicional.	N/A
15	En casode que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	Solo cuando sea estrictamentenecesario	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligacionescontractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	El objeto del contrato tiene como lugar para su desarrollo la ciudad deBogotá	Según el requerimiento
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose enbases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedidoacceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado ofraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la	Fidelización, Según los lineamientos, registrados en la institución	Bajo los parámetros de las personas encargadas de estainformación

	Ley 1266 de 2008,la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;		
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y delDecreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema deSeguridadSocial Integral, estos pagos podrán acreditarse mesvencido y únicamente porel sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Anexo planillo de pago de seguridad social por cada mes 2022	Anexo
19	El contratistadeberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	Tengo mi carnet de vacunas al día y cuido de ejecutar todas las disposiciones de bioseguridad emitidaspor el gobierno nacional.	Carnet de vacunas y exámenes médic oslaborales.
20	Las demás que sean necesarias para el cabalcumplimiento del objeto contractual.	Las adicionales exigidas por las instituciones en las que voy a ejercerel objeto del contrato	N/A

	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente.	Según el requerimiento	Según el requerimiento
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Martha Carolina Caballero Contreras
Contratista
C.C. No. 1014200857

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4944849 de 2023
Cargo Coordinador académico de gestión de propiedad horizontal

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA CAROLINA CABALLERO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 10/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2768951 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2768948 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770402 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2768946 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2768912 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2768952 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

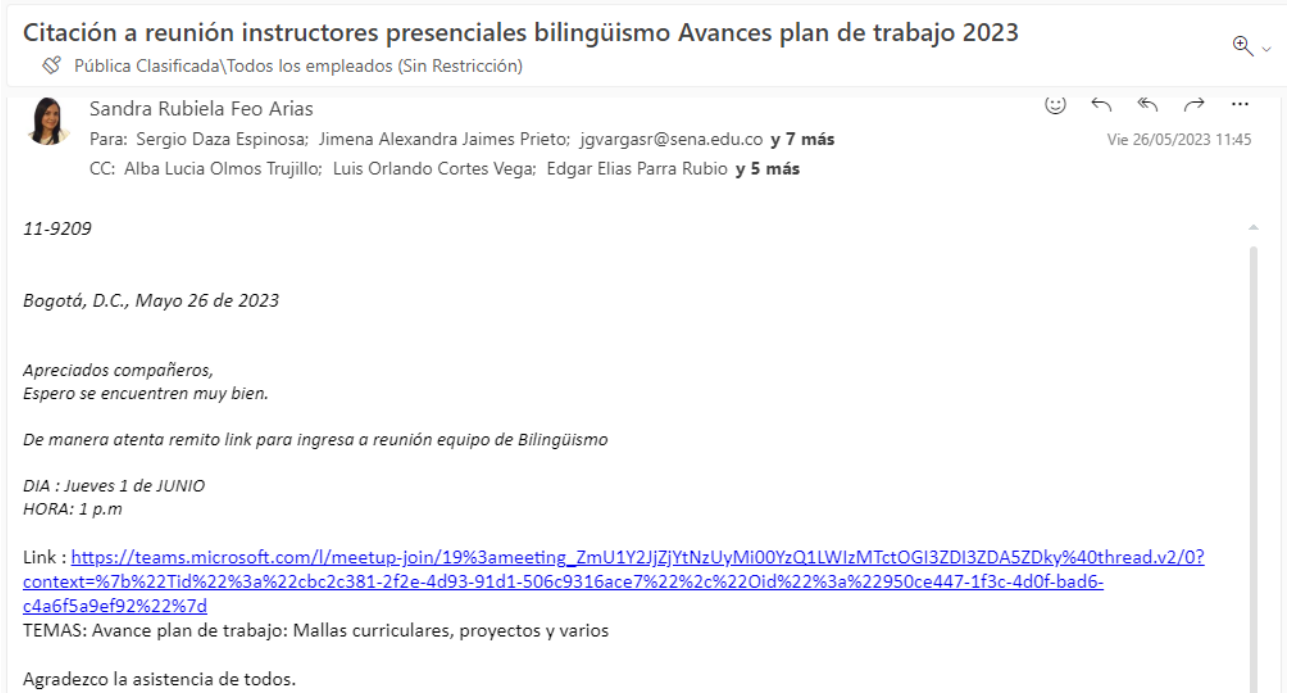
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA CAROLINA CABALLERO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Informe y Evidencias Obligaciones Específicas

Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas. Se participó en reunión de avances y plan de trabajo: Mallas curriculares, proyectos y varios (01/06/2023).



Citación a reunión instructores presenciales bilingüismo Avances plan de trabajo 2023

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Sandra Rubiela Feo Arias

Para: Sergio Daza Espinosa; Jimena Alexandra Jaimes Prieto; jgvargasr@sena.edu.co **y 7 más**

Vie 26/05/2023 11:45

CC: Alba Lucia Olmos Trujillo; Luis Orlando Cortes Vega; Edgar Elias Parra Rubio **y 5 más**

11-9209

Bogotá, D.C., Mayo 26 de 2023

Apreciados compañeros,
Espero se encuentren muy bien.

De manera atenta remito link para ingresa a reunión equipo de Bilingüismo

DIA : Jueves 1 de JUNIO
HORA: 1 p.m

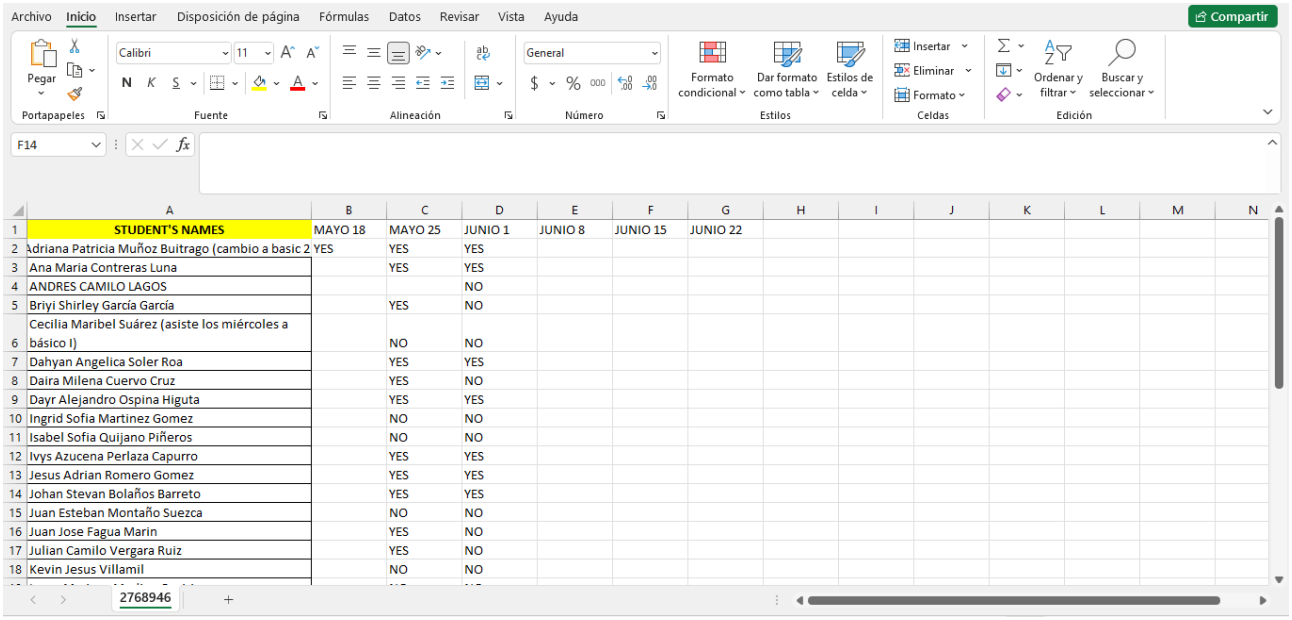
Link : https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmU1Y2JjZjYtNzUyMi00YzQ1LWIzMTctOGI3ZDI3ZDA5ZDky%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22950ce447-1f3c-4d0f-bad6-c4a6f5a9ef92%22%7d
TEMAS: Avance plan de trabajo: Mallas curriculares, proyectos y varios

Agradezco la asistencia de todos.

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES: JUNIO 2023

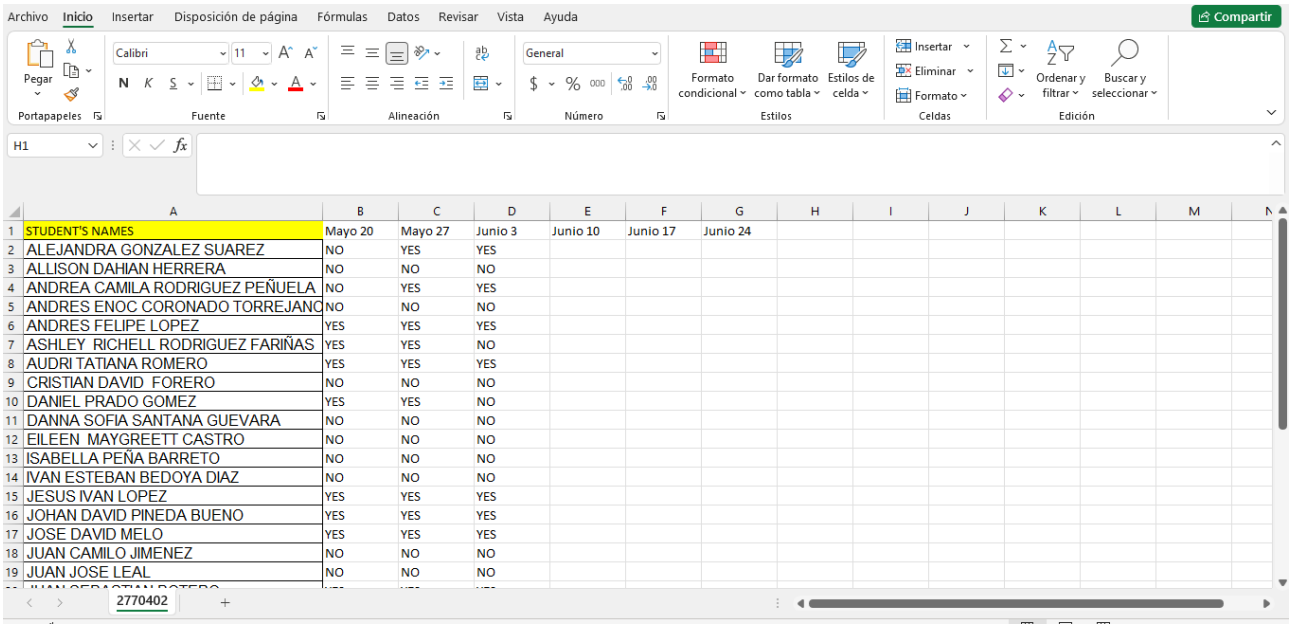
REGISTRO DE INASISTENCIAS HASTA MAYO/23

FICHA 2768946



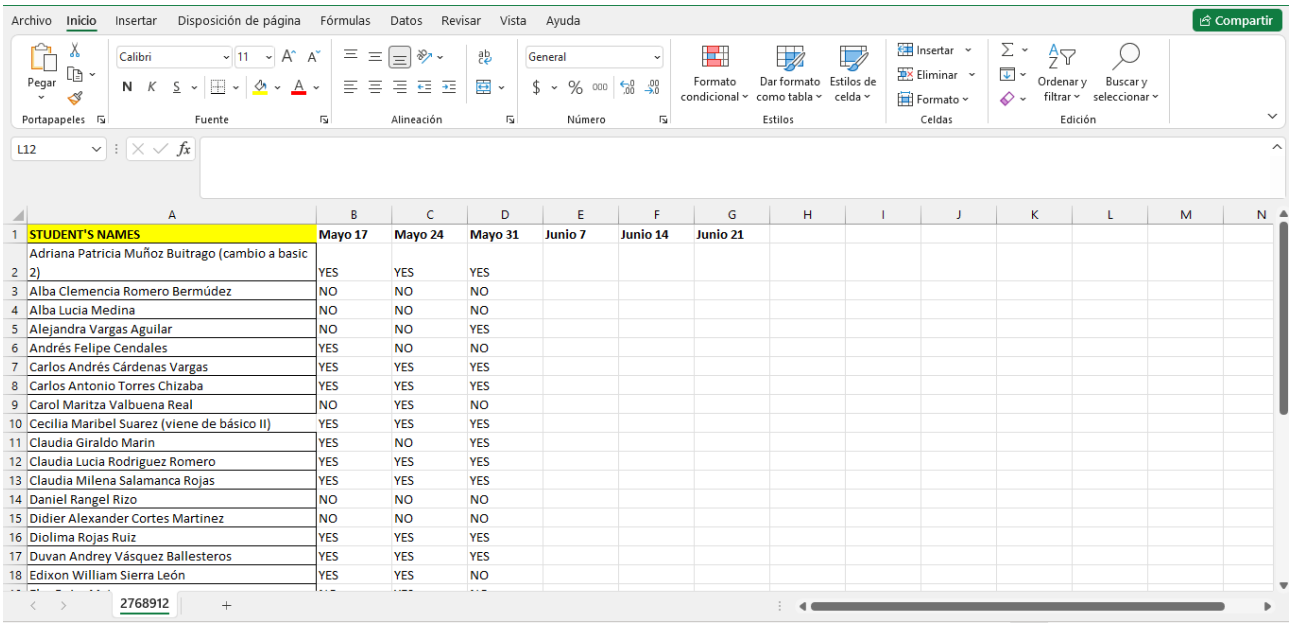
	A	B	C	D	E	F	G
1	STUDENT'S NAMES	MAYO 18	MAYO 25	JUNIO 1	JUNIO 8	JUNIO 15	JUNIO 22
2	Adriana Patricia Muñoz Buitrago (cambio a basic 2	YES	YES	YES			
3	Ana Maria Contreras Luna		YES	YES			
4	ANDRES CAMILO LAGOS			NO			
5	Briyi Shirley García García		YES	NO			
6	Cecilia Maribel Suárez (asiste los miércoles a básico I)		NO	NO			
7	Dahyan Angelica Soler Roa		YES	YES			
8	Daira Milena Cuervo Cruz		YES	NO			
9	Dayr Alejandro Ospina Higuta		YES	YES			
10	Ingrid Sofia Martinez Gomez		NO	NO			
11	Isabel Sofia Quijano Piñeros		NO	NO			
12	Ivys Azucena Perlaza Capurro		YES	YES			
13	Jesus Adrian Romero Gomez		YES	YES			
14	Johan Stevan Bolaños Barreto		YES	YES			
15	Juan Esteban Montaño Suezca		NO	NO			
16	Juan Jose Fagua Marin		YES	NO			
17	Julian Camilo Vergara Ruiz		YES	NO			
18	Kevin Jesus Villamil		NO	NO			

FICHA: 2770402



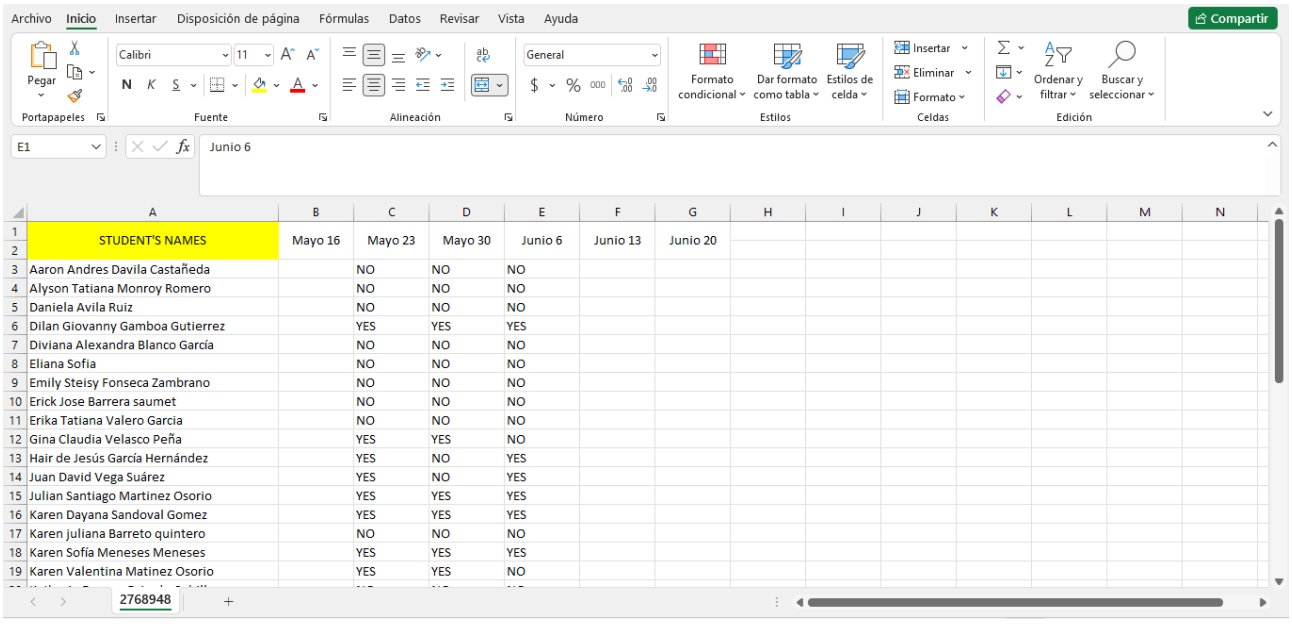
	A	B	C	D	E	F	G
1	STUDENT'S NAMES	Mayo 20	Mayo 27	Junio 3	Junio 10	Junio 17	Junio 24
2	ALEJANDRA GONZALEZ SUAREZ	NO	YES	YES			
3	ALLISON DAHIAN HERRERA	NO	NO	NO			
4	ANDREA CAMILA RODRIGUEZ PEÑUELA	NO	YES	YES			
5	ANDRES ENOC CORONADO TORREJANO	NO	NO	NO			
6	ANDRES FELIPE LOPEZ	YES	YES	YES			
7	ASHLEY RICHELL RODRIGUEZ FARIÑAS	YES	YES	NO			
8	AUDRI TATIANA ROMERO	YES	YES	YES			
9	CRISTIAN DAVID FORERO	NO	NO	NO			
10	DANIEL PRADO GOMEZ	YES	YES	NO			
11	DANNA SOFIA SANTANA GUEVARA	NO	NO	NO			
12	EILEEN MAYGREETT CASTRO	NO	NO	NO			
13	ISABELLA PEÑA BARRETO	NO	NO	NO			
14	IVAN ESTEBAN BEDOYA DIAZ	NO	NO	NO			
15	JESUS IVAN LOPEZ	YES	YES	YES			
16	JOHAN DAVID PINEDA BUENO	YES	YES	YES			
17	JOSE DAVID MELO	YES	YES	YES			
18	JUAN CAMILO JIMENEZ	NO	NO	NO			
19	JUAN JOSE LEAL	NO	NO	NO			

FICHA 2768912



	A	B	C	D	E	F	G
1	STUDENT'S NAMES	Mayo 17	Mayo 24	Mayo 31	Junio 7	Junio 14	Junio 21
2	Adriana Patricia Muñoz Buitrago (cambio a basic 2)	YES	YES	YES			
3	Alba Clemencia Romero Bermúdez	NO	NO	NO			
4	Alba Lucia Medina	NO	NO	NO			
5	Alejandra Vargas Aguilar	NO	NO	YES			
6	Andrés Felipe Cendales	YES	NO	NO			
7	Carlos Andrés Cárdenas Vargas	YES	YES	YES			
8	Carlos Antonio Torres Chizaba	YES	YES	YES			
9	Carol Maritza Valbuena Real	NO	YES	NO			
10	Cecilia Maribel Suarez (viene de básico II)	YES	YES	YES			
11	Claudia Giraldo Marin	YES	NO	YES			
12	Claudia Lucia Rodriguez Romero	YES	YES	YES			
13	Claudia Milena Salamanca Rojas	YES	YES	YES			
14	Daniel Rangel Rizo	NO	NO	NO			
15	Didier Alexander Cortes Martinez	NO	NO	NO			
16	Diolima Rojas Ruiz	YES	YES	YES			
17	Duvan Andrey Vásquez Ballesteros	YES	YES	YES			
18	Edixon William Sierra León	YES	YES	NO			

FICHA 2768948

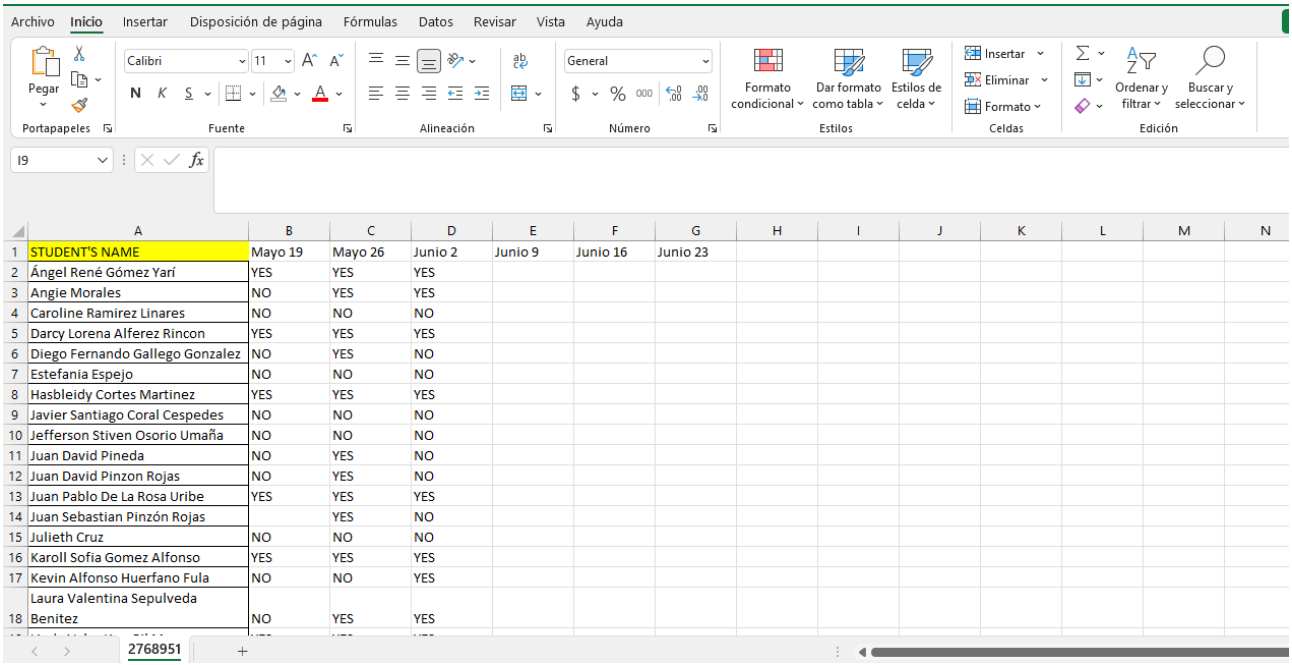


	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	STUDENT'S NAMES	Mayo 16	Mayo 23	Mayo 30	Junio 6	Junio 13	Junio 20
3	Aaron Andres Davila Castañeda		NO	NO	NO		
4	Alyson Tatiana Monroy Romero		NO	NO	NO		
5	Daniela Avila Ruiz		NO	NO	NO		
6	Dilan Giovanny Gamboa Gutierrez		YES	YES	YES		
7	Diviana Alexandra Blanco García		NO	NO	NO		
8	Eliana Sofia		NO	NO	NO		
9	Emily Steisy Fonseca Zambrano		NO	NO	NO		
10	Erick Jose Barrera saumet		NO	NO	NO		
11	Erika Tatiana Valero Garcia		NO	NO	NO		
12	Gina Claudia Velasco Peña		YES	YES	NO		
13	Hair de Jesús García Hernández		YES	NO	YES		
14	Juan David Vega Suárez		YES	NO	YES		
15	Julian Santiago Martinez Osorio		YES	YES	YES		
16	Karen Dayana Sandoval Gomez		YES	YES	YES		
17	Karen juliana Barreto quintero		NO	NO	NO		
18	Karen Sofía Meneses Meneses		YES	YES	YES		
19	Karen Valentina Matinez Osorio		YES	YES	NO		

FICHA 2768952

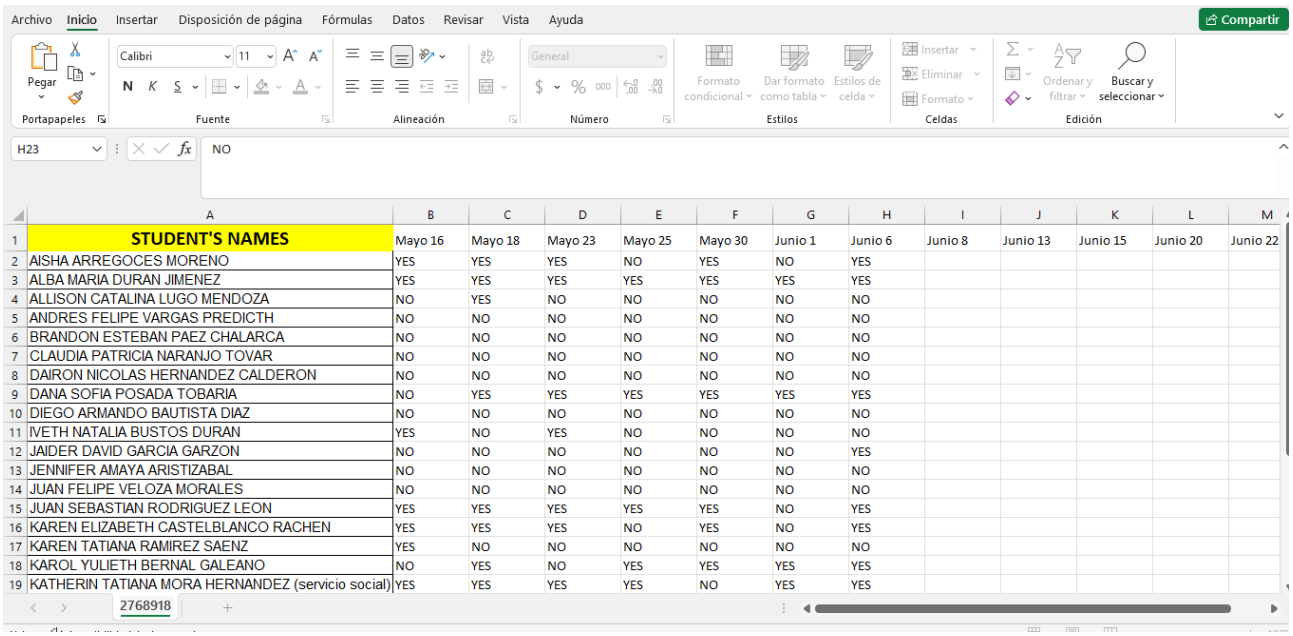
STUDENT'S NAMES	Mayo 16	Mayo 18	Mayo 23	Mayo 25	Mayo 30	Junio 1	Junio 6	Junio 8
Alma Rocio Cañas	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
Andrea Sofia Rangel	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
Angie Natalia Hernandez Hernandez	NO	NO	NO	YES	NO	NO	NO	
Cristian Arturo Torres Beltran	YES	YES	YES	YES	NO	NO	NO	
Dally Estefanny Patiño Ruiz	NO	YES	YES	YES	NO	YES	NO	
Daniel Ernesto Castro Martinez	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	
Danna Nicole Ballesteros	YES	YES	YES	YES	NO	YES	YES	
David Enrique Saavedra Villarraga	NO	YES	NO	NO	NO	NO	NO	
David Santiago Palacios Rodriguez	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
David Santiago Polite Rico	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
Dennise Valeria Villalobos Alvarez	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	
Francisco Leon Tovaria	NO	NO	NO	YES	NO	YES	YES	
Johan Sebastian Acero Ruiz	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	
Juan Esteban Londoño Hidalgo	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
Julieth Daliana Ruiz Aldana	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
JuliethTatiana Ramirez Duran	YES	YES	NO	YES	YES	NO	NO	
Karen Julieth Quiroga Losada	YES	YES	NO	NO	NO	NO	YES	
Karen Paola Rodriguez	YES	YES	NO	YES	NO	NO	NO	
Karol Sofia Pinzon Castro	YES	YES	NO	YES	NO	YES	NO	
Kevin Santiago Castellanos Lizarazo	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	
Laura Sofia Sanabria Roldan	YES	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
Luisa Fernanda Sosa Buitrago	NO	YES	NO	YES	YES	YES	YES	
Maicol Padilla Morelos	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
Mario Marcelo Cardenas Gutierrez	NO	YES	NO	YES	NO	YES	YES	
Marlon Giohanni Reina Cruz	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
Nikol Dayana Buitrago Rodriguez	NO	NO	NO	YES	NO	NO	NO	
Paula Valentina Ayala Triana	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	
Sandra Liseth Betancur Riaño	NO	NO	NO	NO	NO	NO	YES	
Shannott Valentina Hueje Gonzalez	YES	NO	NO	YES	NO	YES	YES	
Sharit Tatiana Borja Rico	YES	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
Steven Fernando Rodriguez Pascumal	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	

FICHA 2768951



	A	B	C	D	E	F	G
1	STUDENT'S NAME	Mayo 19	Mayo 26	Junio 2	Junio 9	Junio 16	Junio 23
2	Ángel René Gómez Yarí	YES	YES	YES			
3	Angie Morales	NO	YES	YES			
4	Caroline Ramirez Linares	NO	NO	NO			
5	Darcy Lorena Alferez Rincon	YES	YES	YES			
6	Diego Fernando Gallego Gonzalez	NO	YES	NO			
7	Estefania Espejo	NO	NO	NO			
8	Hasbleidy Cortes Martinez	YES	YES	YES			
9	Javier Santiago Coral Cespedes	NO	NO	NO			
10	Jefferson Stiven Osorio Umaña	NO	NO	NO			
11	Juan David Pineda	NO	YES	NO			
12	Juan David Pinzon Rojas	NO	YES	NO			
13	Juan Pablo De La Rosa Uribe	YES	YES	YES			
14	Juan Sebastian Pinzón Rojas		YES	NO			
15	Julieth Cruz	NO	NO	NO			
16	Karoll Sofia Gomez Alfonso	YES	YES	YES			
17	Kevin Alfonso Huerfano Fula	NO	NO	YES			
18	Laura Valentina Sepulveda Benitez	NO	YES	YES			

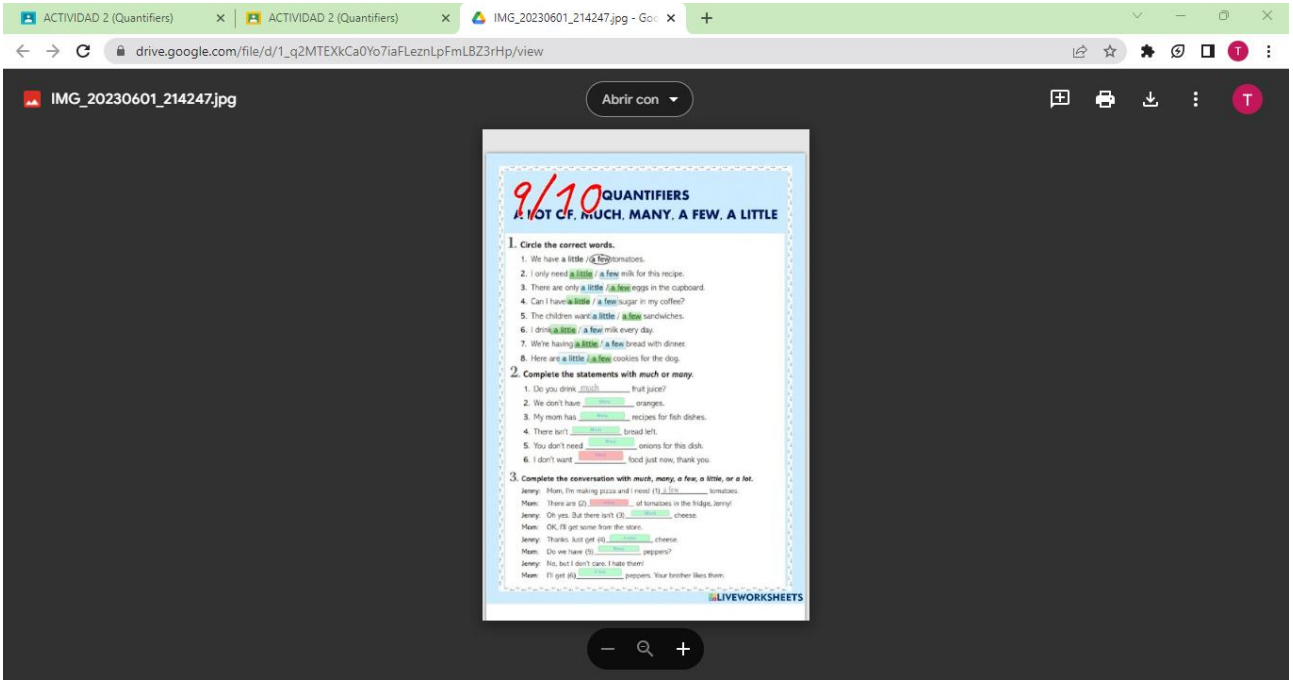
FICHA 2768918



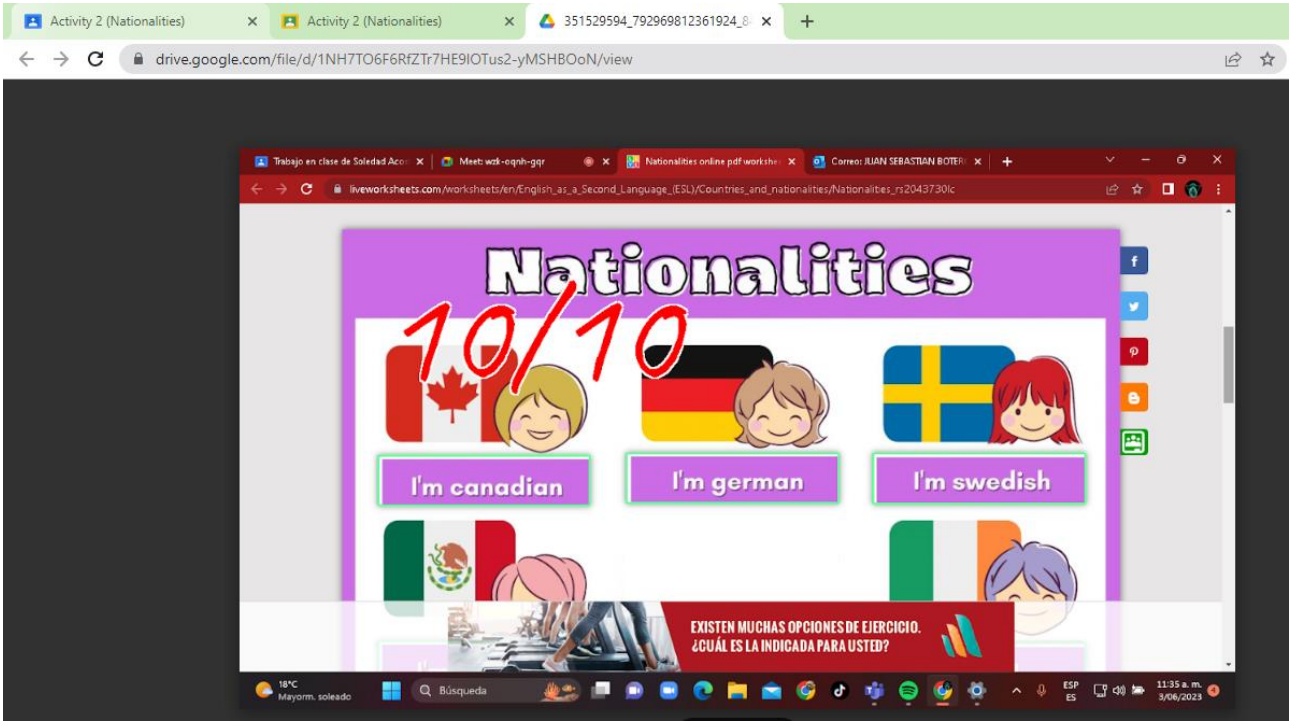
	STUDENT'S NAMES	Mayo 16	Mayo 18	Mayo 23	Mayo 25	Mayo 30	Junio 1	Junio 6	Junio 8	Junio 13	Junio 15	Junio 20	Junio 22
2	AISHA ARREGOCES MORENO	YES	YES	YES	NO	YES	NO	YES					
3	ALBA MARIA DURAN JIMENEZ	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES					
4	ALLISON CATALINA LUGO MENDOZA	NO	YES	NO	NO	NO	NO	NO					
5	ANDRES FELIPE VARGAS PREDICTH	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					
6	BRANDON ESTEBAN PAEZ CHALARCA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					
7	CLAUDIA PATRICIA NARANJO TOVAR	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					
8	DAIRON NICOLAS HERNANDEZ CALDERON	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					
9	DANA SOFIA POSADA TOBARIA	NO	YES	YES	YES	YES	YES	YES					
10	DIEGO ARMANDO BAUTISTA DIAZ	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					
11	IVETH NATALIA BUSTOS DURAN	YES	NO	YES	NO	NO	NO	NO					
12	JAIDER DAVID GARCIA GARZON	NO	NO	NO	NO	NO	NO	YES					
13	JENNIFER AMAYA ARISTIZABAL	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					
14	JUAN FELIPE VELOZA MORALES	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					
15	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ LEON	YES	YES	YES	YES	YES	NO	YES					
16	KAREN ELIZABETH CASTELBLANCO RACHEN	YES	YES	YES	NO	YES	NO	YES					
17	KAREN TATIANA RAMIREZ SAENZ	YES	NO	NO	NO	NO	NO	NO					
18	KAROL YULIETH BERNAL GALEANO	NO	YES	NO	YES	YES	YES	YES					
19	KATHERIN TATIANA MORA HERNANDEZ (servicio social)	YES	YES	YES	YES	NO	YES	YES					

EVIDENCIAS TRABAJO Y PARTICIPACIÓN EN CLASE

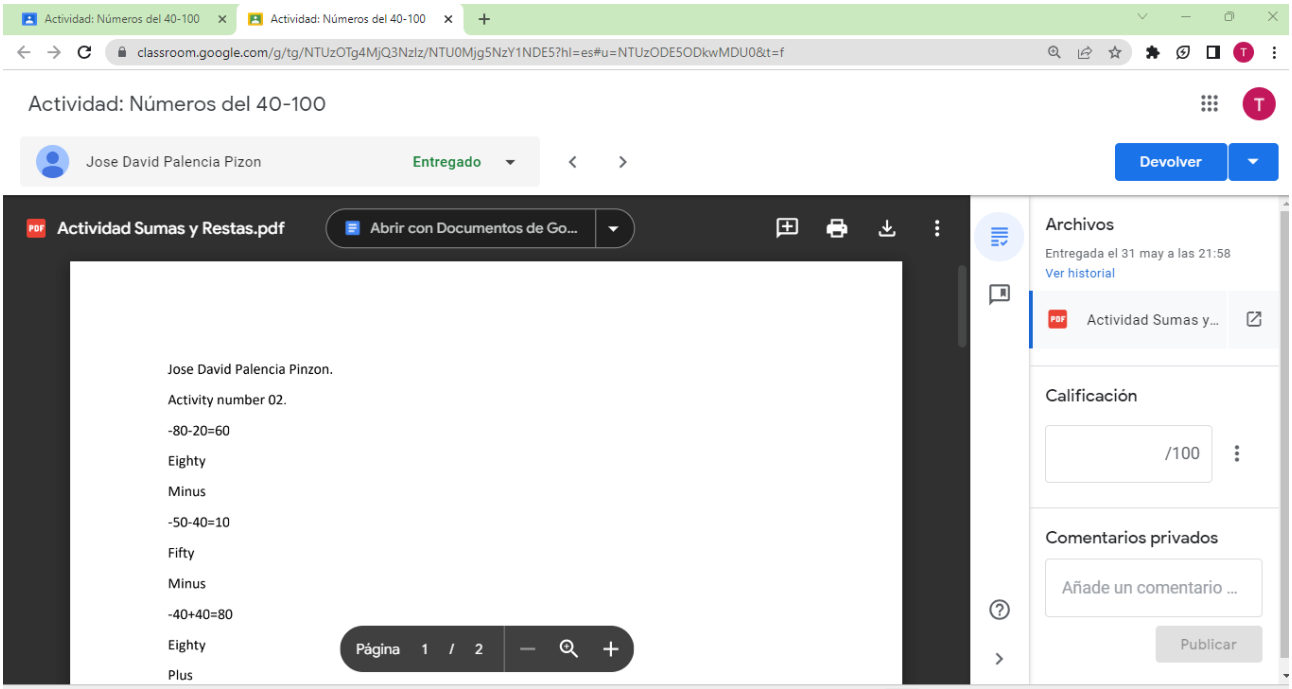
FICHA 2768946



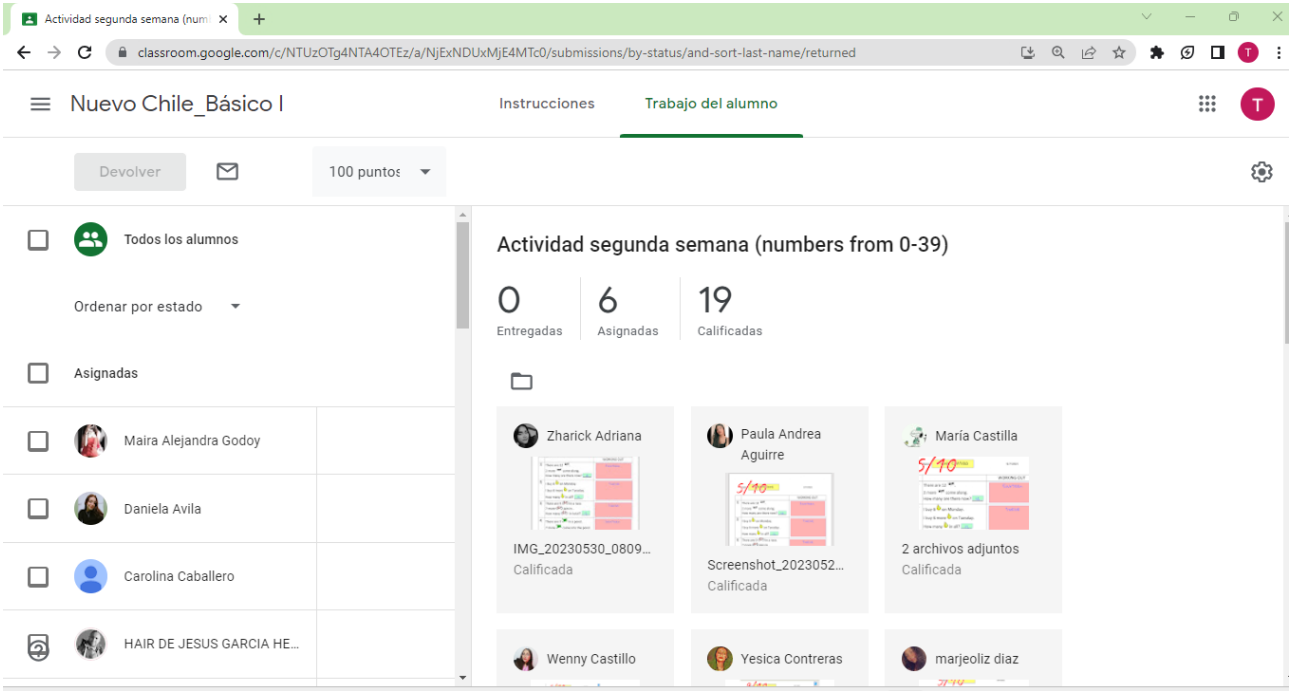
FICHA 2770402



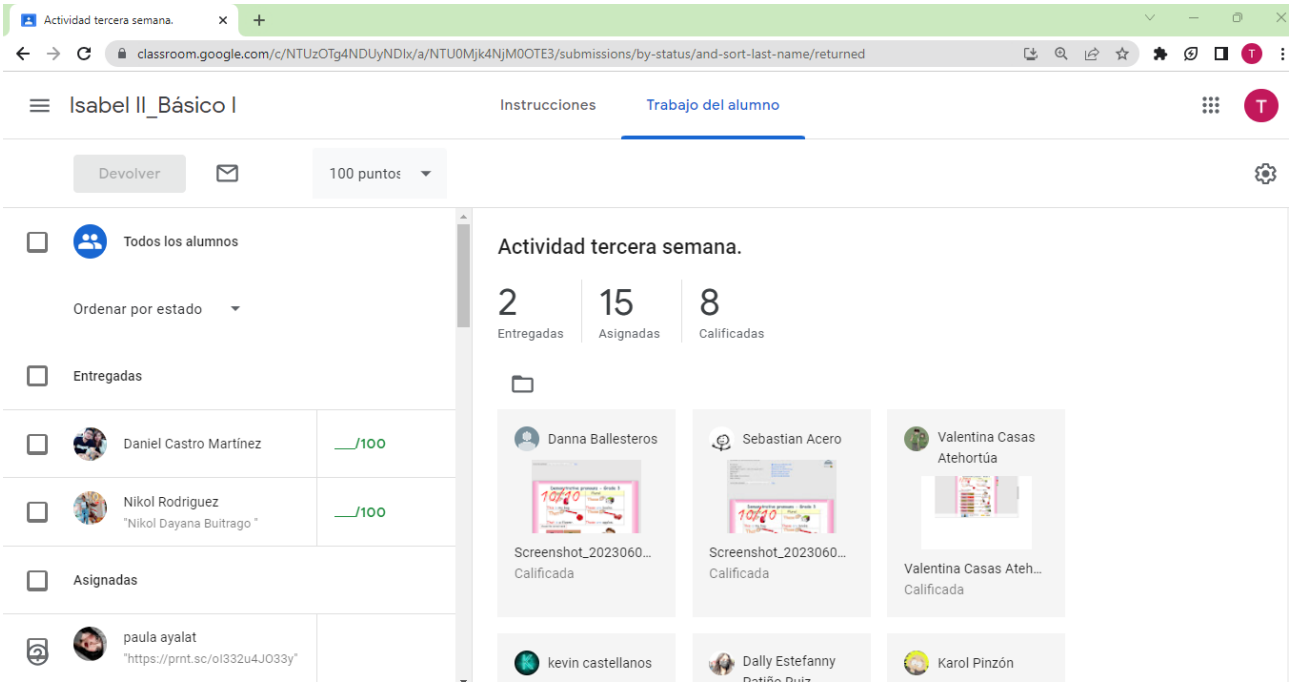
FICHA 2768912



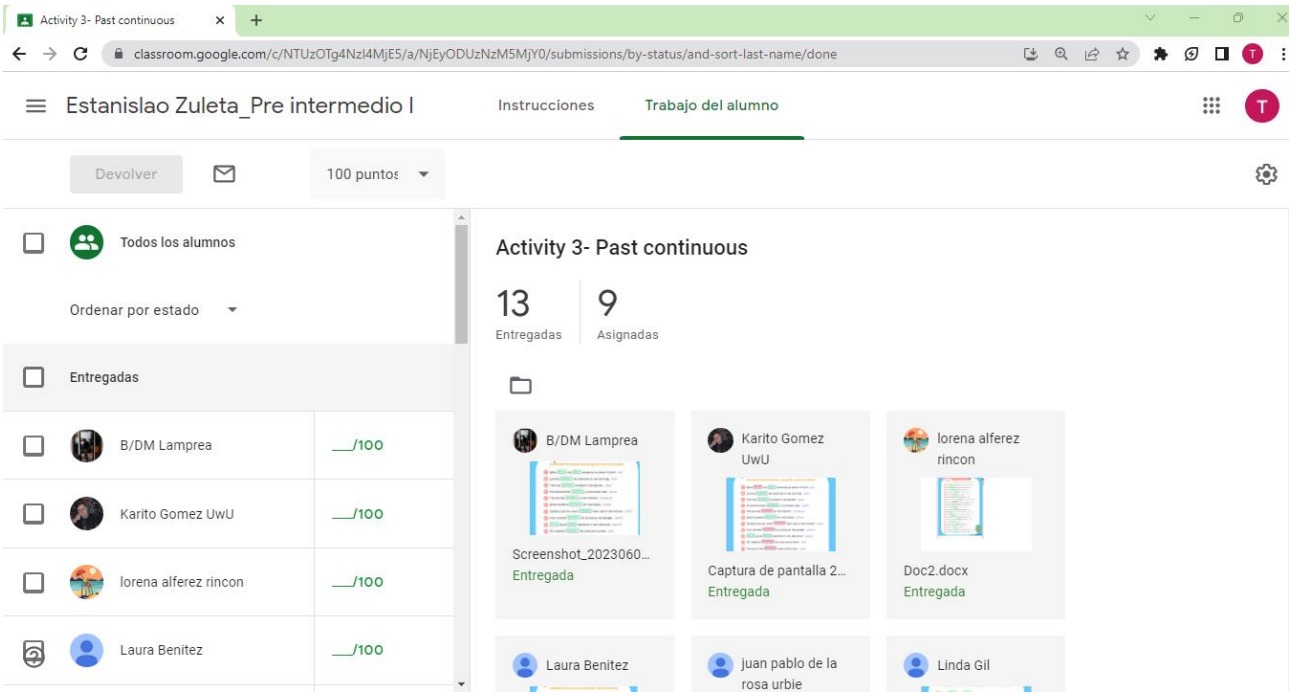
FICHA 2768948



FICHA 2768952



FICHA 2768951



FICHA 2768918

