Castilla La Nueva, 07 de junio de 2023.

Recibí 07 JUN 2023

Doctor
LUIS ENRIQUE BARON TELLO
Subgerente Administrativo y Financiero
Castilla La Nueva – Meta

Ref.: MEMORANDO CONTRATACION

Con el debido respeto me permito solicitar la elaboración de la minuta del contrato que tendrá por objeto **"ADQUISICION DE INSUMOS, BIENES Y/O REPUESTOS PARA LA RED INFORMATICA Y EQUIPOS DE COMPUTO DEL HOSPITAL DE CASTILLA LA NUEVA E.S.E.".** A suscribirse con **LEIDY PAOLA PINTO ACOSTA.,** Quien se identifica con C.C. No. 1.024.545.877 de Bogotá D.C.

Valor: **DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 12,500,000.00) M/CTE.**

Término de ejecución: **QUINCE (15) DIAS.**

El proceso contractual cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 000411 y el Estudio de Conveniencia y Oportunidad que sustenta la contratación del servicio.

Los documentos que se allegan con la presente se describen a continuación:

- Solicitud CDP
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Propuesta y/o cotización
- Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, con una vigencia no superior los 30 días calendario
- Fotocopia del Registro Único Tributario RUT expedido por la DIAN (Entidad y Representante Legal)
- Formato Único de Hoja de Vida DAFP Persona Jurídica
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal
- Certificación de Pago de Aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales expedido por el Revisor Fiscal o Representante Legal
- Autorización de Junta Directiva para Contratar (si se requiere)
- Certificación de la Cuenta Bancaria
- Certificado de Antecedentes Fiscales y Disciplinarios de la Persona Jurídica y del Representante Legal
- Certificado de Antecedentes Judiciales y de Medidas Correctivas del Representante Legal

Favor revisar la documentación y de faltar algún documento solicitarlo al contratista.

Agradezco la pronta elaboración del contrato.

Cordialmente,

ROSA MARIA JIMENEZ BAQUERO
Gerente