REGIONAL SANTANDER

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL SANTANDER

SOLICITUD BIENES Y SERVICIOS

Fecha:	25-abr
Solicitante:	Lucy Yaneth Rache Pérez
Correo electrónico y No. Celular:	lrache@sena.edu.co 6222932 **Ext.73682**
Nombre del curso, área o tecnología y No. ficha:	Gestión del Aprendiz y Atención al Egresado
Objeto:	68_9540_084 Contratar la prestación de servicios de apoyo logístico para la realización de actividades de Gestion del Aprendiz del CIDT. Vigencia 2023
Plazo de ejecución	6 meses

Justificación de la adquisición del bien y/o servicio: El SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA es una entidad adscrita al Ministerio de Trabajo, cuya responsabilidad de conformidad con lo establecido en la Ley 119 de 1994, es cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, las cuales deben ajustarse a los objetivos trazados por el Gobierno Nacional. Que de conformidad con lo previsto en la Resolución 1399 de 2021, Bienestar al aprendiz del centro, ha dispuesto un conjunto de actividades bajo el Propósito del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz que corresponde a contribuir en la permanencia y certificación de los aprendices de la entidad en su proceso formativo, con orientación territorial y en coherencia con la política de atención con enfoque pluralista y diferencial. Estas actividades son: Celebración del día internacional de la mujer, Celebración día del aprendiz, Efectuar el festival de regiones para la conmemoración internacional del día de la raza, promoviendo el respeto y reconocimiento de la diversidad cultural (Gastronomía, tradiciones, moda, agricultura, pesca, cocina). Talento digital: Promoción de la trasformación digital, Desarrollar CONVIVENCIAS "DESCUBRIENDO MI SENTIDO DE VIDA" CON TÉCNICAS "MINFULLNESS", Efectuar los Torneos internos y/o intercentros en las disciplinas deportivas (fútbol – voleibol - baloncesto). Aprendices con diversidad funcional; Apoyar la participación de los aprendices del CIDT en los juegos deportivos nacionales de acuerdo por las directrices impartidas por la entidad; Feria artesanal: Emprendimiento, exposiciones artísticas, maquillaje y/o concursos de talentos (Utilizar plataformas digitales como estrategia para la dinamización de la creatividad; Apoyar a los aprendices en los juegos Zonales culturales y/o encuentros, Coordinar y acompañar la realización de reuniones de los líderes de programa; participar en la inducción de los aprendices que ingresan a etapa lectiva. Es necesario entonces contratar la prestación de los servicios de logística para apoyar la realización de actividades programadas por el área de Bienestar al aprendiz, con una persona natural o jurídica, que cuente con la experiencia e idoneidad, para garantizar los bienes contratados y de esta forma satisfacer la necesidad de la Entidad.

ITEM	DESCRIPCION DE CADA ELEMENTO Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	"CLASIFICACION CODIGO UNSPSC"
1	Suministro de Combos de refrigerios que constan de: Una (01) bebida que será jugo refrigerado de caja de 200 ml y Un (01) solido o panificado de cualquiera de las siguientes presentaciones: empanada (carne o pollo) de 170 gramos o pastel de pollo de 170 gramos o dedito de queso de 150 gramos. Observaciones: la Oficina de bienestar hará entrega de la programación para el suministro de los refrigerios. La alimentación debe entregarse en diferentes sitios y direcciones establecidas por el centro de formación (Fuera o dentro del municipio). Estos refrigerios serán utilizados para el desarrollo de Acto simbólico de condecoración de aprendices destacados en su proceso formativo y por su participación y desempeño en eventos tecnológicos, científicos, educativos, deportivos, sociales y/o culturales. (Aprendices virtuales y presenciales) y las convivencias. El personal que entrega debe mantener todos los protocolos de bioseguridad y manipulación de alimentos	Combos	4.000	80111623
2	Apoyo a la presentación de eventos academicos, cientificos y/o tecnologicos con el suministro de uniformes de presentación. Los uniformes constan de sudadera, polo de presentación, chaqueta y un par de zapatos. La sudadera y chaqueta en tela antifluidos, los polos de presentaciónen tela lacoste o pique y los zapatos deportivos en material resistente y alta calidad; Parte superior: textil; Forro: textil; Suela: caucho. Los uniformes deben estar marcados con el logo del sena y el nombre del centro de formación bordados según los colores institucionales y manejo de imagen de la entidad. Las tallas se indicaran por parte de la oficina de bienestar al aprendiz	Unidad	20	
3	Suministro de almuerzos. La alimentación consta de: Una (01) Sopa 250 ml; Una (01) porción de arroz de 150 gr; Una (01) porción de proteina (pollo, carne o pescado) de 150 gr Una (01) porción de ensalada o verduras calientes de 125 gr Una (01) porción de Farináceos o harinas (plátano, yuca o papa) o leguminosas (fríjol, lenteja o garbanzo) 100 gr. Bebida (jugo o limonada) de 250 ml debidamente refrigerado. Observaciones: la alimentacion será suministrada en dias diferentes durante el año de acuerdo a la programacion suministrada previamente por la Oficina de Bienestar. La alimentación debe entregarse en diferentes sitios y direcciones establecidas por el centro de formación. Este suministro será utilizados para el desarrollo de las convivencias y los almuerzos deben entregarse en los lugares de la convivencia. El personal que entrega debe mantener todos los protocolos de bioseguridad y manipulación de alimentos	unidad	300	
4	Dia en lugar campestre que cuente con auditorio o salón con capacidad para Setenta (70) personas, aire acondicionado, zonas verdes amplias, sillas para todos los asistentes, mesa y proyector de video beam. Observaciones: Se requiere de la disponibilidad del lugar en los horarios de 6.00 am a 12 del medio dia o de 12 del medio dia a 6.00 pm. El lugar será empleado para la realización de las convivencias en dias diferentes durante el año. La programación será entregada con anterioridad por la oficina de Bienestar. El lugar debe tener todos los protocolos de bioseguridad	dia	4	
5	Transporte para movilizar a los aprendices al lugar de la convivencia por día. Observaciones: La salida será desde el Centro Industrial y del desarrollo Tecnológico hasta el lugar de las convivencias y su regreso nuevamente al centro de formación. Se prevé realizar las convivencias en la vía al Corregimiento El Llanito, El Centro o vía a Barrancabermeja. Por cada día de convivencia se movilizará un Grupo conformado por cincuenta (50) personas. Cada servicio esta conformado por ida y regreso. El vehiculo debe cumplir con la normativa para transportal personal	Unidad	4	
6	Apoyo a la presentación artística de aprendices con el suministro de camisetas de presentación tipo polo en tela tipo lacoste o pique. Las camisetas deben estar marcados con el logo del sena y el nombre del centro de formación bordados según los colores institucionales y manejo de imagen de la entidad. Las tallas se indicaran por parte de la oficina de bienestar al aprendiz	Unidad	45	

firma solicitante:

CERTIFICO QUE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS SE ENCUENTRAN PROYECTADOS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN 2023		CERTIFICO QUE NO EXISTEN BIENES CON LAS CARACTERISTICAS TECNICAS SOLICITADAS	
NOMBRE RESPONSABLE:	GLORIA ADELINA CHIPAGRA RINCON	NOMBRE RESPONSABLE:	DIANA PAEZ MANTILLA
CARGO:	SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)	CARGO:	ALAMACENISTA
FIRMA RESPONSABLE:		FIRMA RESPONSABLE:	
REVISO PAA: NORMA ISABEL SOTO FERIA APOYO CONTRATACION			

Diligenciar en caso de ir involucrados servicios:

EL PERSONAL DE PLANTA ES:

INEXISTENTE ☐ X NO ES SUFIC ☐ INEXISTENTE CON EL GRADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA ESTE SERVICIO ☐

PAUL FERNANDO URZOLA NUÑEZ
COORDINADOR MISIONAL

GLORIA ADELINA CHIPAGRA RINCON
Subdirectora de Centro (E)

Sandra Patricia Acosta Correa

De: Lucy Yaneth Rache Perez
Enviado el: martes, 25 de abril de 2023 16:14
Para: Sandra Patricia Acosta Correa
Asunto: Estudio de Mercado Apoyo Logístico al Aprendiz
Datos adjuntos: Apoyo logístico bienestar al aprendiz.pdf; Ficha Técnica de Apoyo logistico Bienestar al Aprendiz.pdf

Cordial Saludo Sandra,
Me permito enviar el estudio de mercado y la ficha técnica del apoyo logístico de bienestar al aprendiz.
Quedo atenta a sus indicaciones,
Saludos,

Lucy Yaneth Rache Perez
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico - Profesional G02
lrache@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73682
Carrera 28 No. 56 - 10 Barrio Galan, Barrancabermeja

@SENAcomunica
www.sena.edu.co