Valle Invencible | Gobernación Valle del Cauca

Edison Heraldo Moran Garreta <emoran@valledelcauca.gov.co>

Ultima version analisis Etnias - ORIVAC

Julian Abadia Bastidas <jabadia87@hotmail.com> 30 de mayo de 2023, 17:07
Para: Edison Heraldo Moran Garreta <emoran@valledelcauca.gov.co>
CC: "asesorias.en.procesospublicos@gmail.com" <asesorias.en.procesospublicos@gmail.com>, Dra Claudia Juridica <tatica.72@hotmail.com>, Ruben Andres Castillo <rcastillo@valledelcauca.gov.co>

Buenos tardes Dr. Edison Moran.

Para informar que se le puede dar continuidad al proceso de contratación adelantado por la **Secretaría de Asuntos Étnicos – Departamento del Valle del Cauca,** el análisis del sector que fue enviado cumple con la estructura definida por Colombia Compra Eficiente, por lo que se le puede dar continuidad al proceso en la parte financiera.

Objeto del contrato:

FORTALECIMIENTO DE LAS INSTANCIAS DE DIÁLOGO, CONCERTACIÓN E INTERLOCUCIÓN DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS DEL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA.

Cabe aclarar que los soportes y análisis financieros del proceso son responsabilidad única y exclusiva de la entidad contratante.

Cordial saludo;

JULIAN ABADIA BASTIDAS.
Profesional Universitario área de Jurídica.
Celular 3182559525.

De: Edison Heraldo Moran Garreta <emoran@valledelcauca.gov.co>
Enviado: martes, 30 de mayo de 2023 4:33 p. m.
Para: jabadia87@hotmail.com <jabadia87@hotmail.com>; asesorias.en.procesospublicos@gmail.com <asesorias.en.procesospublicos@gmail.com>
Asunto: Ultima version analisis Etnias - ORIVAC

[Texto citado oculto]

GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA

EQUIPO FINANCIERO - RECOMENDACIONES EN REVISIÓN EDS

SOLICITANTE: Secretaría de Asuntos Étnicos – Departamento del Valle del Cauca **FECHA:** 08 de Mayo de 2023
NOMBRE DEL ABOGADO: Edison Heraldo Moran Garreta <emoran@valledelcauca.gov.co **NOMBRE DEL ANALISTA:** Julian Abadia Bastidas <jabadia87@hotmail.com>
EDS ASUNTO: FORTALECIMIENTO DE LAS INSTANCIAS DE DIÁLOGO, CONCERTACIÓN E INTERLOCUCIÓN DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS DEL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA.

Respecto del análisis de sector y estudios previos presentados, se recomienda:

1. Página de la 5 a la 21: Se recomienda actualizar el apartado para incluir información actualizada del PIB:

   PIB:

   https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/cuentas-nacionales/cuentas-nacionales-trimestrales/pib-informacion-tecnica

2. Página 37: Se recomienda incluir un proceso más de contratación realizados por otras entidades, siempre se sugiere meter un mínimo de tres procesos.

Número de proceso	Entidad Estatal	Objeto contractual	Valor	Modalidad de selección	Proveedor	Año

3. En el presupuesto actual, se recomienda justifica más en detalle algunos ítems, el cual debe estar desagregado en sub actividades a detalle de bienes y servicios, incluyendo una buena descripción, relacionar los ítems a detallar, donde según valores totales haya un razonabilidad en los precios respecto a los del mercado:

Refrigerios típicos de las comunidades (AM)	60	2	120	19.000	2.280.000
Almuerzos típicos de las	60	2	120		

comunidades				40.000	4.800.000

Refrigerios típicos de las comunidades (PM)	60	2	120	19.000	2.280.000
Auditorio	1	2	2	2.200.000	4.400.000
Sonido	1	2	2	500.000	1.000.000
video proyector	1	2	2	350.000	700.000
Alquiler de impresora	1	2	2	350.000	700.000
Alquiler de computadores	2	2	4	250.000	1.000.000
Estación de café	1	2	2	200.000	400.000
Personal logístico	6	2	12	150.000	1.800.000
Insumos y papelería	1	1	1	800.000	800.000
Reconocimiento diario para penoctar	30	2	60	210.000	12.600.000

Almuerzos típicos de las comunidades	60	2	120	40.000	4.800.000
Refrigerios típicos de las comunidades PM	60	2	120	19.000	2.280.000
Auditorio	1	2	2	2.200.000	4.400.000
Sonido	1	2	2		1.000

				500.000	.000
video proyector	1	2	2	300.000	600.000
Alquiler de impresora	1	2	2	350.000	700.000
Alquiler portátil	2	2	4	250.000	1.000.000
Estación de café	1	2	2	200.000	400.000
Personal logístico	6	2	12	150.000	1.800.000
Insumos y papelería	1	1	1	590.000	590.000
Reconocimiento diario para penoctar	30	2	60	210.000	12.600.000
Refrigerios típicos de las comunidades AM	60	1	60	19.000	1.140.000
Almuerzos típicos de las comunidades	60	1	60	40.000	2.400.000
Refrigerios típicos de las comunidades PM	60	1	60	19.000	1.140.000
Auditorio	1	1	1	2.200.000	2.200.000
Sonido	1	1	1	500.000	500.000
video proyector	1	1	1	350.000	350.000
Alquiler de impresora	1	1	1	350.0	350.0

				00	00
Alquiler de computadores	2	1	2	250.000	500.000
Estación de café	1	1	1	200.000	200.000
Personal logístico	6	1	6	150.000	900.000
Insumos y papelería	1	1	1	700.000	700.000
Reconocimiento diario para penoctar	30	1	30	210.000	6.300.000

Respecto del análisis de sector y estudios previos presentados, se evidencia que cumple con:

ASPECTOS GENERALES:

4. Página de la 2 a la 4: se identifican los productos o servicios a contratar dentro de la codificación UNSPSC.
5. Página de la 5 a la 21: Se dedica un apartado para incluir información de la economía General: IPC, Tasa de desempleo, entre otros temas que consideren relevantes para el proceso.
6. Página 4 a la 5: Se Identifica plenamente el sector objeto de contratación.
7. Página de la 21 a la 31: Se Incluye un apartado para el aspecto técnico de los productos o servicios a contratar, en donde hay fichas técnicas con las características o actividades específicas para suplir la necesidad planteada.
8. página 31 a la 35: Se dedica un apartado para ASPECTOS REGULATORIOS en el cual se indicará si el sector objeto de contratación se encuentra regulado y se indica de forma puntual las leyes, normas o decretos que lo regulan.

ANÁLISIS DE LA DEMANDA:

9. Página 35 y 36: Se incluyen procesos de contratación realizados por la entidad.

10. Página 37: Se incluyen dos procesos de contratación realizados por otras entidades.

ANÁLISIS DE LA OFERTA:

11. Página 38 a la 39: De manera resumida, se identifica la idoneidad del contratista.

12. Página 41 a la 47: Se identifica la experiencia del contratista para la realización del proceso.

13. Adjuntar soportes del presupuesto como cotizaciones, propuestas y demás.

Cualquier inquietud no dude en contactarme.

Cordial saludo,

JULIAN ABADIA BASTIDAS
jabadia87@hotmail.com
(318)2559525