

ROL A DESEMPEÑAR	NO. DE CONTRATOS	OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL	DESCRIPCIÓN EXPERIENCIA REQUERIDA	OBLIGACIONES	MESES	DIAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HONORARIOS	VR DIA	Total Honorarios vigencia	VALOR TOTAL DE LOS CONTRATOS
FACILITADOR DE RECURSOS PARA LA FORMACIÓN	3	Prestar servicios profesionales para el diseño, desarrollo, implementación y actualización de recursos en relación con los sistemas de información y páginas web de la entidad, de acuerdo con los requerimientos del Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Profesional universitario en ingeniería de sistemas, electrónica, telemático o informática o afines	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia acreditada de seis (6) meses en el ejercicio de la profesión. Experiencia académica o laboral de seis (6) meses en el desarrollo de software, soporte técnico y trabajo colaborativo. Experiencia académica o laboral de seis (6) meses en el desarrollo de software en las siguientes tecnologías y lenguajes de programación: HTML5, CSS3, JavaScript, PHP, SQL, GitHub (subversión), C#, NodeJS, y/o manejo de cualquier framework MVC. 	<ol style="list-style-type: none"> Actualizar la información de las páginas web asignadas por la entidad o de los sistemas de información encargados por el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación. Levantar requerimientos para el desarrollo de funcionalidades en sistemas de información ya existentes o creación de nuevos sistemas de información. Realizar desarrollos o mantenimiento a los sistemas de información, módulos u otros requerimientos solicitados por los equipos que hacen parte del Grupo de Gestión Estratégica de la Formación. Actualizar código fuente y documentación de los diferentes repositorios (GitHub) de los sistemas de información asignados o desarrollados. Asistir y participar activamente en las sesiones programadas por el equipo de desarrollo para la planeación, asignación y retroalimentación de tareas para dar respuesta a los requerimientos de los equipos del Grupo de Gestión Estratégica de la Formación. Registrar los indicadores y avance en las actividades asignadas por el equipo de desarrollo. Trabajar articuladamente y según las necesidades y programación definida con el equipo de programadores, con el fin de realizar las acciones requeridas para dar cumplimiento a las programaciones de instructores o liberación de aprendices, así como las demás acciones que sean requeridas por el equipo. Garantizar la calidad del producto o funcionalidad desarrollada, de tal forma que no afecte otros desarrollos desplegados en el sistema de información. Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación. Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación, propuestos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación. Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las 	7	0	1/06/2023	30/12/2023	\$ 4.327.000	\$ 144.233	\$ 30.289.000	\$ 90.867.000
FACILITADOR DE RECURSOS PARA LA FORMACIÓN	1	Prestar servicios personales para el apoyo en el desarrollo, implementación, pruebas y actualización de recursos en relación con los sistemas de información y páginas web de la entidad, de acuerdo con los requerimientos del Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Tecnólogo en desarrollo de software, análisis y desarrollo de sistemas de información o afines.	Experiencia académica o laboral de doce (12) meses en el desarrollo de software en las siguientes tecnologías y lenguajes de programación: HTML5, CSS3, JavaScript, PHP, SQL, GitHub (subversión), C#, NodeJS, y/o manejo de cualquier framework MVC.	<ol style="list-style-type: none"> Actualizar la información de las páginas web asignadas por la entidad o de los sistemas de información encargados por el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación. Realizar desarrollos o mantenimiento a los sistemas de información, módulos u otros requerimientos solicitados por los equipos que hacen parte del Grupo de Gestión Estratégica de la Formación. Actualizar código fuente y documentación de los diferentes repositorios (GitHub) de los sistemas de información asignados o desarrollados. Orientar las capacitaciones requeridas en relación con los sistemas de información, módulos o recursos desarrollados cuando sea solicitado. Asistir y participar activamente en las sesiones programadas por el equipo de desarrollo para la planeación, asignación y retroalimentación de tareas para dar respuesta a los requerimientos de los equipos del Grupo de Gestión Estratégica de la Formación. Registrar los indicadores y avance en las actividades asignadas por el equipo de desarrollo. Realizar actividades de pruebas de los productos críticos desarrollados en el área. Trabajar articuladamente y según las necesidades y programación definida con el equipo de programadores, con el fin de realizar las acciones requeridas para dar cumplimiento a las programaciones de instructores o liberación de aprendices, así como las demás acciones que sean requeridas por el equipo. Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación. Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación, propuestos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación. Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que integran el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación. 	7		1/06/2023	30/12/2023	\$ 2.736.554	\$ 91.218	\$ 28.733.817	\$ 28.733.817