2023 -04 -13 **4,800,000.00**

HERREÑO JOHN CHEILIN

CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **4195**

Beneficiario: HERREÑO JOHN CHEILIN
Cuenta No: 037835415 **Banco:** BANCO AVVILLAS Cuenta de Ahorros
Concepto : ACTA PARCIAL # 3 DE MARZO 2023. CONTRATO 323/2023 - PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA-CUNDINAMARCA. BMP2023257540131.
Valor Egreso: 4,800,000.00 **Orden:** 3450
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta Nº :** 22137188518

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.3450

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	5,000,000.00		-50.000,00
Adulto Mayor	-3,00	5,000,000.00		-150.000,00
			-S	**200,000.00**
		VALOR NETO	**S**	**4.800.000,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
DIRECTORA DE TESORERIA

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO Nº 4,195

No	Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
					Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	1015415834	HERREÑO JOHN CHEILIN	4,800,000.00		037835415	de Ahorros	BANCO AVVILLAS	
		TOTAL	**4,800,000.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: LAGARZONL

COPIA

PCT Enterprise

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2023 **Orden de Pago No. 3450**

Lugar y Fecha: SOACHA 12-abr-2023
Tipo de Orden: HONORARIOS
Pagado a: HERREÑO JOHN CHEILIN **Nit/C.C. :** 1015415834 3 Regimen Simplifi
Información Bancaria: Cuenta Bancaria Nº 037835415 - BANCO AVVILLAS -Ahorros
Documento : Contrato 323
Facturas: ACTA PARCIAL # 3 DE MARZO 2023 del 12/04/2023-;
Concepto: ACTA PARCIAL # 3 DE MARZO 2023. CONTRATO 323/2023 - PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA-CUNDINAMARCA. BMP2023257540131.
Programa:

Registro Presupuestal: **408** Vigencia Registro: **2023** Contrato : 323

Detalle Orden	
Imputación Presupuestal	Valor
0109 - 2.3.40.03.020.131.2.3.2.02.0	5.000.000,00
	$ 5.000.000,00

Detalle Liquidación			
Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	5,000,000.00	-50.000,00
Adulto Mayor	-3,000	5,000,000.00	-150.000,00
			$-200.000,00
			$ 4.800.000,00

OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable			
Cuenta	**Débito**	**Crédito**	**Descripción**
24362705	0.00	50.000.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249054	0.00	4.800.000.00	Honorarios
24909009	0.00	150.000.00	Fondo Adulto mayor
51117901	5.000.000.00	0.00	Honorarios
	5.000.000,00	5.000.000,00	

12-04-2023

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADORA MUNICIPAL

CE 4195

IMPRIMIO : Derly Rosmira Suarez Rincon

Bancolombia
NIT. 890.903.938-8

COPIA

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: ORD225AI
Secuencia: U
Número de cuenta a debitar: 22137188518

Fecha: 18-04-2023 **Hora:** 16:44:04
Fecha de Generación: 18-04-2023

Fecha de envío del pago: 13-04-2023
Fecha para Procesar el pago: 13-04-2023

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 12	**Registros Procesados:** 12	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $53,169,379.00	**Valor Registros Procesados:** $53,169,379.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000261161822	Ahorros	5843326	ARCESIO TORRES TIM	1,930,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000024095145823	Ahorros	80363556	VICTOR EDUARDO PER	1,930,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000456870010703	Ahorros	13689249	LUIS HERNANDO RIAÑ	13,695,379.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000000003978579	Ahorros	1073696636	JUAN FELIPE GARZON	5,760,000.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000024077742913	Ahorros	1031149690	EMILY YERALDYN GAR	2,304,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00550488405416964	Ahorros	79213346	EDGAR RICARDO RIVE	2,316,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00550488400240948	Ahorros	1026272226	FREDY JULIAN MATUR	2,304,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000488419322273	Ahorros	52901743	FANNY ESPERANZA BE	2,304,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000000237069174	Ahorros	11441757	ALEXANDER BAUTISTA	6,369,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000000130387795	Ahorros	52262423	DORIS ANDREA PERIL	5,790,000.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00570006480361461	Ahorros	1015415834	JOHN CHEILIN HERRE	4,800,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000024512374192	Ahorros	1010162844	JOHN HENRY ESCOBAR	3,667,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023

Elaboró: LAGARZONL

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F01	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
3450	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIO Fecha Hora Firma

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	0323-2023
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA - CUNDINAMARCA	

FECHA DE CONTRATO	25 DE ENERO DEL 2023
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO	26 DE ENERO DEL 2023
FECHA DE FINALIZACION	25 DE MAYO DEL 2023
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA				
JOHN CHEILIN HERREÑO				
C.C.	X	NIT		1.015.415.834
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU				3900
REGIMEN DE VENTAS				NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
CAMILO TORRES HERNANDEZ	
CARGO	DIRECTOR SERVICIOS PUBLICOS
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
CORREO	ctorres@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	x	N°.	3
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01 AL 31 DE MARZO DEL 2023
VALOR DEL PAGO	5.000.000,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
SON: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE	
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	No 008480361461		
BANCO	DAVIVIENDA	TIPO	AHORRO

PAC

ENERO	-
FEBRERO	833.333,33
MARZO	5.000.000,00
ABRIL	5.000.000,00
MAYO	5.000.000,00
JUNIO	4.166.666,67
JULIO	-
AGOSTO	-
SEPTIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-
REZAGO	-
TOTAL	20.000.000

John Herreño

FIRMA CONTRATISTA

Ing. Camilo Torres H. Dir. Servicios Públicos Alcaldía de Soacha

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Ing. Camilo Torres H. Dir. Servicios Públicos Alcaldía de Soacha

Daniela

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

Dr. Julian Carranza PROFESIONAL ESPECIALIZADO Vo. Bo.

Oscar Javier Hernández R. ABOGADO T.P. 227.338 C.S.J.

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD / MM / AA	28 / 11 / 2018

NUMERO DE CONTRATO	0323-2023
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA - CUNDINAMARCA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	x	N°	3
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	389	FECHA	12 DE ENERO DE 2023
RUBRO		VALOR	
0109-2.3.40.03.020.131.2.3.2.02.02.005.54590-2		20.000.000	

CRP			
NUMERO	408	FECHA	26 DE ENERO DE 2023
RUBRO		VALOR	
0109-2.3.40.03.020.131.2.3.2.02.02.005.54590-2		20.000.000	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	20.000.000
ADICION 1	
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	20.000.000

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	833.333,33		833.333,33
ACTA PARCIAL 2	5.000.000,00		5.000.000,00
ACTA PARCIAL 3	5.000.000,00		5.000.000,00
ACTA PARCIAL 4			-
ACTA PARCIAL 5			-
ACTA PARCIAL 6			-
ACTA PARCIAL 7			-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	10.833.333,33	-	10.833.333,33

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	10.833.333,33
AMORTIZACIONES	0,00
EJECUCION	10.833.333,33
POR AMORTIZAR	0,00
POR EJECUTAR	9.166.666,67

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

John Herreño

FIRMA CONTRATISTA

Ing. Camila Torres H.

FIRMA SUPERVISOR

Dr. William Carranza
PROF. ESPECIA...
V°. Bo.

Oscar Javier Hernández R.
ABOGADO
T.P. 227.338 C.S.J.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F03	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	0323-2023
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA - CUNDINAMARCA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	x	N°	3
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	SALUD TOTAL
PERIODO	FEBRERO
PLANILLA	1052331184
I.B.C.	2.000.000
APORTE	250.000

PENSION	
ENTIDAD	PROTECCION
PERIODO	FEBRERO
PLANILLA	1052331184
I.B.C.	2.000.000
APORTE	320.000

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	FEBRERO
PLANILLA	1052331184
I.B.C.	2.000.000
APORTE	48.800

CONTRATISTA	JOHN CHEILIN HERREÑO
C.C. O NIT	1.015.415.834
E-MAIL	jcheilin.cto@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	3005464201
	John Herreño
	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el:

SUPERVISOR	LUIS CAMILO TORRES
CARGO	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INFRESTRUCTURA
E-MAIL	ctorres@alcaldiasoacha.gov.vo
TELEFONO	7305500 Ext: 259
	Ing. Camilo Torres H. Director de Servicios Públicos Alcaldía Municipal de Soacha
	FIRMA

Dr. Edilson Carranza PROF. ESPECIALIZADO V°Bo.

Oscar Javier Hernández R. ABOGADO T.P. 227338 C.S.J.

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1	GF-05-F01 FORMATO UNICO PAGO	3
2	GC-01-F040 INFORME A SUPERVISION PRESTACION SS	1
3	GF-05-F04 FORMATO DE INFORME ACTIVIDADES CONTRATIST	1
4	GF-05-F04 FORMATO DE CERTIFICACION RETENCION FUENTE	1
5	PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO	1
6	INFORME DE GESTION MES MARZO 2023	3
7	PQRS	4

N.	ANEXO	FOLIOS
8	CD SOPORTES FEBRERO	1
9		
10		
11		
12		
13		
14		

TOTAL FOLIOS 15

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, VALORIZACIÓN Y SERVICIOS PÚBLICOS

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion DD MM AA	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
	Nombre : LUIS CAMILO TORRES HERNANDEZ	3005464201
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION		
	Nombre: Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
JOHN CHEILIN HERREÑO	1.015.415.834

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO	Contrato No.
X	25/01/2023	0323 - 2023
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
26/01/2023	CUATRO (4) MESES	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA - CUNDINAMARCA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/03/2023	31/03/2023	3

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Realizar el seguimiento, control y evaluacion a la presetacion de servicio publico de ASEO e identificar los puntos criticos de disposicion de residuos solidos y RCD) en el municipio y realizar la gestion con los entes competentes para subsanar la problematica	* Banco de solicitudes Drive * Reversion Marzo 2023
2. Revisar y reformular el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)	* Proyecto Aguas de Chacua - Reunion Virtual 8 de marzo
3. realizar el seguimiento de los proyectos y cordinar con los actores de las actividades tendientes a la implementacion y cumplimiento del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)	* Proyecto Aguas de Chacua - Reunion Virtual 8 de marzo
4. apoyar a la Secretaria de infraestructura en la ejecucion de las actividades tendientes al cumplimiento del plan de mejoramiento de la sentencia del Rio Bogota y frente a cualquier otro plan	*Apoyo en la digitacion del acta reunión de verificación de cumplimiento - auto 5 diciembre 2022 - sentencia 479-01
5. apoyar tecnicamente las actividades de saneamiento basico (PTAR, PSMV, control de residuos entre otros) según las directrices del plan de Ordenamiento Territorial y Manejo de la cuenca hidrografica POMCA	*Apoyo en la digitacion del acta reunión de verificación de cumplimiento - auto 5 diciembre 2022 - sentencia 479-01
6. Apoyo a la supervision para los diferentes contratos y convenios que ejecuete la secretaria de infraestructura	*No se requirio esta actividad por parte del supervisor del contrato para este periodo de ejecucion
7. Realizar visitas tecnicas de Apoyo, que son requeridas por la comunidad o por entidades publicas o provadas que lo soliciten	* Participación del primer encuentro Solidario en el municipio de Sibaté. * Participacion en la mesa de trabajo operativo en recicladoras en la comuna 2
8. Elaboracion de informes que le sean requeridos por parte de la secretaria de Infraestructura	* Informe de Gestion mes de Marzo
9. Brindar soporte profesional y emitir concepto de acuerdo a las competencias y según requerimimetnos de la secretaria de infraestructura, los cuales tendran responsabilidad profesional frente a la estructuracion tecnica de proyectos, presupuestos, tramites de licencias, seguimiento de obras, supervision, liquidacion desde que se oriyecten hasta que sean aprobados por las entidades competentes	* Registro Banco de solicitudes
10.Realizar todas las actividades necesarias para cumplir con las respuestas a las diferentes Petticiones, Quejas, Reclamos y solicitudes, que se asignen.	*Documentos PQRS - Correo Institucional *Estado ControlDoc
11. Atender y Orientar a los usuarios y publico en general en asuntos de competencia de la secretaria de infraestructura	* Informe de Gestion mes de Marzo
12. cumplir con los compromisos y tareas, asi como los cronogramas establecidos por el secretario y/o Supervisor	* Agenda - Correo Institucional
13. Cumplir con lo establecido en el manual de interventoria y supervision vigente para el municipio de Soacha	*Documentos PQRS *Estado controldoc
14. Rendir informe mensual de las gestiones y actividades mensuales realizadas en la secretaria de infraestructura y al finalizar rendir informe general de las actividades adelantadas durante el desarrollo del contrato y hacer entrega en medio magnetico y fisico del archivo e informacion	* Informe de gestion
15. Todas las demás obligaciones que el municipio le asigne para el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO: La información tendrá carácter de confidencial y no podrá ser revelada, deberá abstenerse de usarla sin el consentimiento del Secretario de Infraestructura. En caso de que se utilice cualquier información para fines diferentes a los autorizados, sin previo permiso del Secretario de Infraestructura, se considera esto como un acto indebido y se podrán tomar las acciones civiles, penales y disciplinarias a que haya lugar conforme a la Ley.	* Actas de reunion

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Firma del supervisor
LUIS CAMILO TORRES HERNÁNDEZ
Documento de Identificación / No. 1.030.558.985

Firma de Apoyo de supervisor
NOMBRE
Documento de Identificación

Oscar Javier Hernandez
ABOGADO
T.P. 227.338 C.S.J.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04
	VERSIÓN	1
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN	
	DD	MM / AA
	29	11 / 2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA

Fecha de Expedición DD	MM	AA	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
			LUIS CAMILO TORRES HERNANDEZ	3203338809

II. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razón social del contratista	CC / Nit
JOHN CHELIN HERREÑO	1.015.415.934

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No
	X		26 DE ENERO DE 2023	023

Fecha de Inicio	Plazo de ejecucion
26 DE ENERO DE 2023	CUATRO (4) MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA - CUNDINAMARCA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
1 de Marzo de 2023	31 de Marzo de 2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Realizar el seguimiento, control y evaluacion a la prestacion de servicio publico de ASEO e identificar los puntos criticos de disposición de residuos sólidos y RCD[en el municipio y realizar la gestion con las entes competentes para subsanar la problematica	* Seguimiento a la entrega de avisos "prohibido arrojar residuos en este lugar" * Cargue se información al sistema unico de información de la Superintendencia de Servicios publicos domiciliarios	* Bases de solicitudes Drive * Reversion Marzo 2023
2. Revisar y reformular el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)	* Se realiza reunión virtual en conjunto con el Ingeniero Carlos Valencia de Empresas Publicas de Cundinamarca y la Dirección de Servicios Publicos de Soacha	* Proyecto Aguas de Chacua
3. Realizar el seguimiento de los proyectos y coordinar con los actores de las actividades tendientes a la implementacion y cumplimiento del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos [PSMV]	* Se realiza reunión virtual en conjunto con el Ingeniero Carlos Valencia de Empresas Publicas de Cundinamarca y la Dirección de Servicios Publicos de Soacha	* Proyecto Aguas de Chacua
4.Apoyar a la Secretaria de Infraestructura en la ejecucion de las actividades tendientes al cumplimiento del plan de mejoramiento de la sentencia del Rio Bogotá y frente a cualquier otro plan para que se presente durante la ejecucion del presente contrato	* Conforme con los compromisos de la reunión del dia 17 de febrero en el salón de protocolo, con respecto a la verificación del cumplimiento de las ordenes de la sentencia del consejo de estado 479-01, convocada por el Dr. Medardo Galindo, se apoya la digitacion del acta de reunion	*Apoyo en la digitacion en el acta reunión de verificación de cumplimiento - auto 5 diciembre 2022 - sentencia 479-01
5. Apoyar tecnicamente las actividades de saneamiento basico a [PTAR, PSMV, control de vertidos entre otros] segun las directrices del plan de Ordenamiento Territorial y Manejo de la cuenca hidrografica POMCA	* Conforme con los compromisos de la reunión del dia 17 de febrero en el salón de protocolo, con respecto a la verificación del cumplimiento de las ordenes de la sentencia del consejo de estado 479-01, convocada por el Dr. Medardo Galindo, se apoya la digitacion del acta de reunion	*Apoyo en la digitacion de acta reunión de verificación de cumplimiento - auto 5 diciembre 2022 - sentencia 479-01
6. Apoyo a la supervision para los diferentes contratos y convenios que ejecuten la secretaria de infraestructura	* No se requiere del desarrollo de la actividad para este periodo de informe	*No se requirio esta actividad por parte del supervisor del contrato para este periodo de ejecucion
7. Realizar visitas tecnicas de Apoyo que con requeridas por la comunidad o por entidades publicas o privadas que lo soliciten	* Participacion del primer encuentro Solidario en el municipio de Soacha * Participacion en la mesa de trabajo operativo en recicladores en la comuna 2 que conto con presencia de inspección de policia, policia tecnical, secretaria de Salud, Personeria Municipal, secretaria de Gobierno	* Participación del primer encuentro Solidario en el municipio de Soacha * Participacion en la mesa de trabajo operativo en recicladores en la comuna 2
8. Elaboracion de informes que le sean requeridos por parte de la secretaria de Infraestructura	* Se presenta informe de gestion del periodo de ejecucion del 1 al 31 de Marzo del año en curso	* Informe de Gestion mes de Marzo
9. Brindar soporte profesional y emitir concepto de acuerdo a las competencias y según requerimientos de la secretaria de infraestructura, los cuales tendran responsabilidad profesional frente a la estructuracion tecnica de proyectos, presupuestos, tramites de licencias, seguimiento de obras, supervision, liquidacion dando que los proyectos hasta que sean aprobados por las entidades competentes	*Se realiza seguimiento a entrega de avisos de prohibido arrojar basura y escombros * Se participa en reuniones de socialización por el Contratista ECOMOVIL, que como con presencia de funcionarios de Sec infraestructura y DEP	* Registro Banco de solicitudes * Mesa de Trabajo Economy - Sec Infraestructura - Direccion de Servicios Publicos con relacion al tema de Subsidios
10. Realizar todas las actividades necesarias para cumplir con las respuestas a las diferentes Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias, que se asignen	*Se da respuesta a PQRS asignadas via correo electronico, controldoc, Solicitudes personales o verbalmente	*Documentos PQRS - Correo institucional *Estado ControlDoc
11. Atender y Orientar a los usuarios y publico en general en asuntos de competencia de la secretaria de infraestructura	* Se brinda atencion a usuarios de manera verbal y presencial en la Direccion de Servicios publicos conforme las solicitudes de la comunidad	* Informe de Gestion mes de Marzo
12. Cumplir con los compromisos y tareas, asi como los cronogramas establecidos por el supervisor y/o Supervisor	* Se cumple de acuerdo a lo establecido por el supervisor del contrato	* Agenda - Correo Institucional
13. Cumplir con lo establecido en el manual de interventoria y supervision vigente para el municipio de Soacha	*Se da respuesta a PQRS asignadas via correo electronico y ControlDoc * Se atienden los requerimientos del supervisor del contrato	*Documentos PQRS *Estado controldoc
14. Rendir informe mensual de las gestiones y actividades ejecutadas ante la secretaria de infraestructura y al finalizar rendir informe general de las actividades adelantadas durante el desarrollo del contrato y hacer entrega en medio magnetico y físico del archivo e información	*Se realiza informe mensual de las actividades realizadas para el periodo del 1 al 31 de Marzo	* Informe de gestion
15. Todas las demas obligaciones que el municipio le asigne para el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO: La información tendrá carácter de confidencial y no podrá ser revelada, debera asegurarse de usarla sin el consentimiento del Secretario de Infraestructura. En caso de que se utilice cualquier información para fines diferentes a los autorizados, sin previo permiso del Secretario de Infraestructura, se considera esto como un acto indebido y se podrán tomar las acciones civiles, penales y disciplinarias a que haya lugar conforme a la Ley	* Asistencia a reuniones presenciales y virtuales, atencion verbal a usuarios y cualquier otra actividad solicitada	* Actas de reunion

John Herreño

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
JOHN CHELIN HERREÑO C.C 1.015.415.934

En mi calidad de supervisor y/o interventor, avalo verificacion de los productos recibidos, ayalo el contenido del presente informe

Ing. Camilo Torres H.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: CAMILO TORRES HERNANDEZ
C.C No. 1.030.550.995

Oscar Javier Hernandez R.
ABOGADO
T.P. 227.338 C.S.J

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
Alcaldía Municipal de Soacha	RMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	MM	AA
		29	11	2018

CERTIFICACIÓN

RETENCION EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACION DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

1. Yo, **JOHN CHEILIN HERREÑO**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.015.415.834** de **Bogotá,** en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios durante el periodo comprendido entre el 1 de MARZO al 31 de MARZO de 2023:

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	VALOR DEL CONTRATO	INGRESOS MENSUAL
ALCALDIA DE SOACHA	0323-2023	26 de enero del 2023	25 de mayo del 2023	$ 20.000.000	$5.000.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que **SI** [X] o NO [ ] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

No responsable de IVA	**X**	**Responsable de IVA**	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
María Fernanda Herreño Agudelo	7 años	Hija	$800.000
Ema Sofia Herreño Agudelo	5 años	Hija	$800.000

NOTA: En caso de padres y cónyuges dependientes debe venir certificado por contador público o medicina legal en caso de dependiente con discapacidad.

John Herreño

FIRMA
JOHN CHEILIN HERREÑO
C.C. 1.015.415.834

Dr. Hilton Carranza
PROF. ESPECIALIZADO
V°. B°.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-02-28, 11:54:16 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1052331184

Periodo Cotización 202302 **Periodo Servicio** 202302

Cliente:

PAGADA 2023-02-28

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHON CHEILIN HERRENO				
Documento	CC 1015415834	**Dirección**	CRA 78 A2 A 72 PARQ CAMPESTRE CS 89		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3005464201		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1015415834		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					HERREÑO JOHN CHEILIN	25754000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud							Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.000.000	23251		16 %	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	EPS002		12.5 %	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	14-4	3	2.436 %	$ 2.000.000	$ 48.800	NINGU	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 48.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 618.800

Dr. [illegible]
PROFESIONALIZADO
Vo. Bo.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

INFORME MENSUAL
ALCALDÍA MUNCIPAL DE SOACHA
Secretaria de Infraestructura
Dirección de servicios Públicos

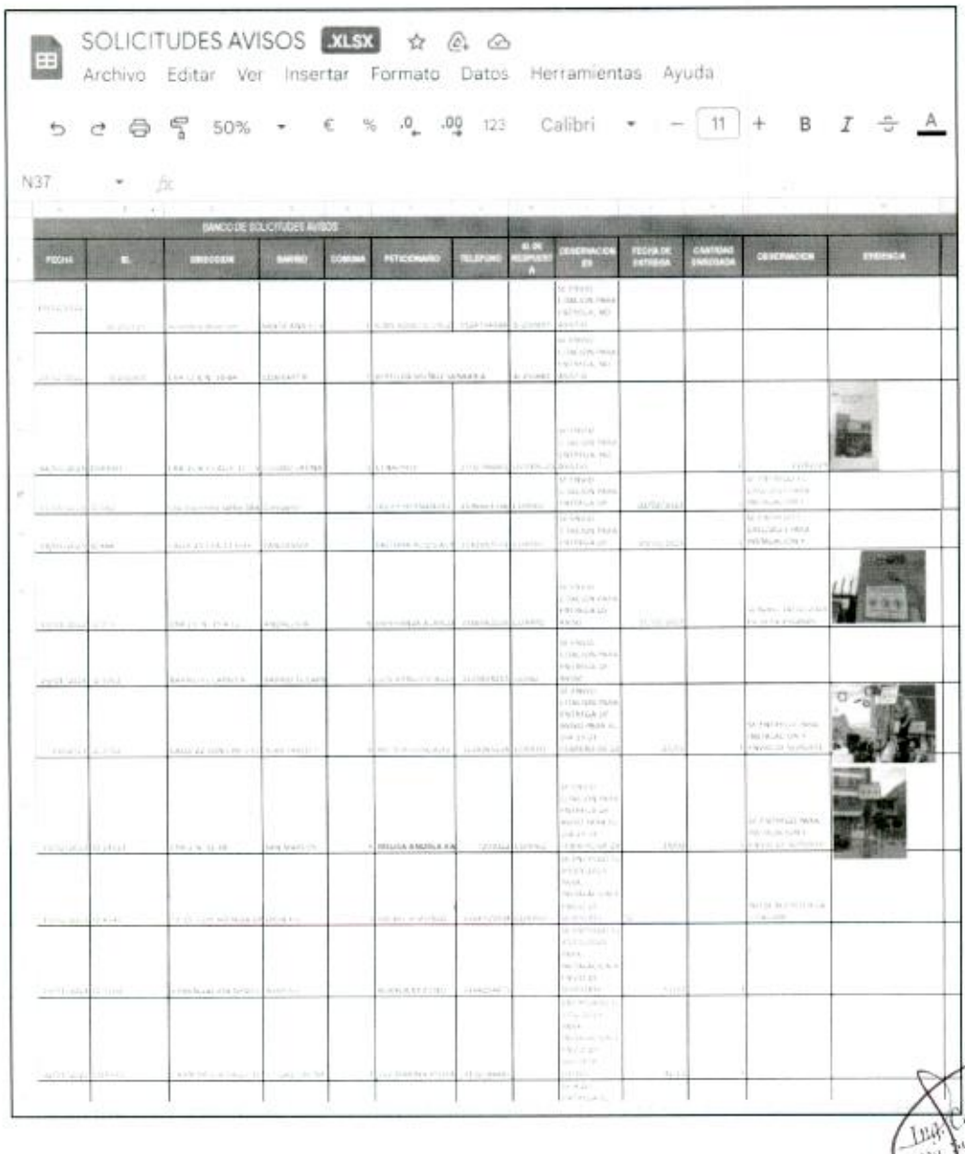
DATOS GENERALES			
Nombres y apellidos:	John Cheilin herreño	**Cédula de ciudadanía No.**	1.015.415.834
Numero de contrato:	0323-2023		

1. INFORME DE GESTIÓN MES DE MARZO DE 2023

FUNCIONES

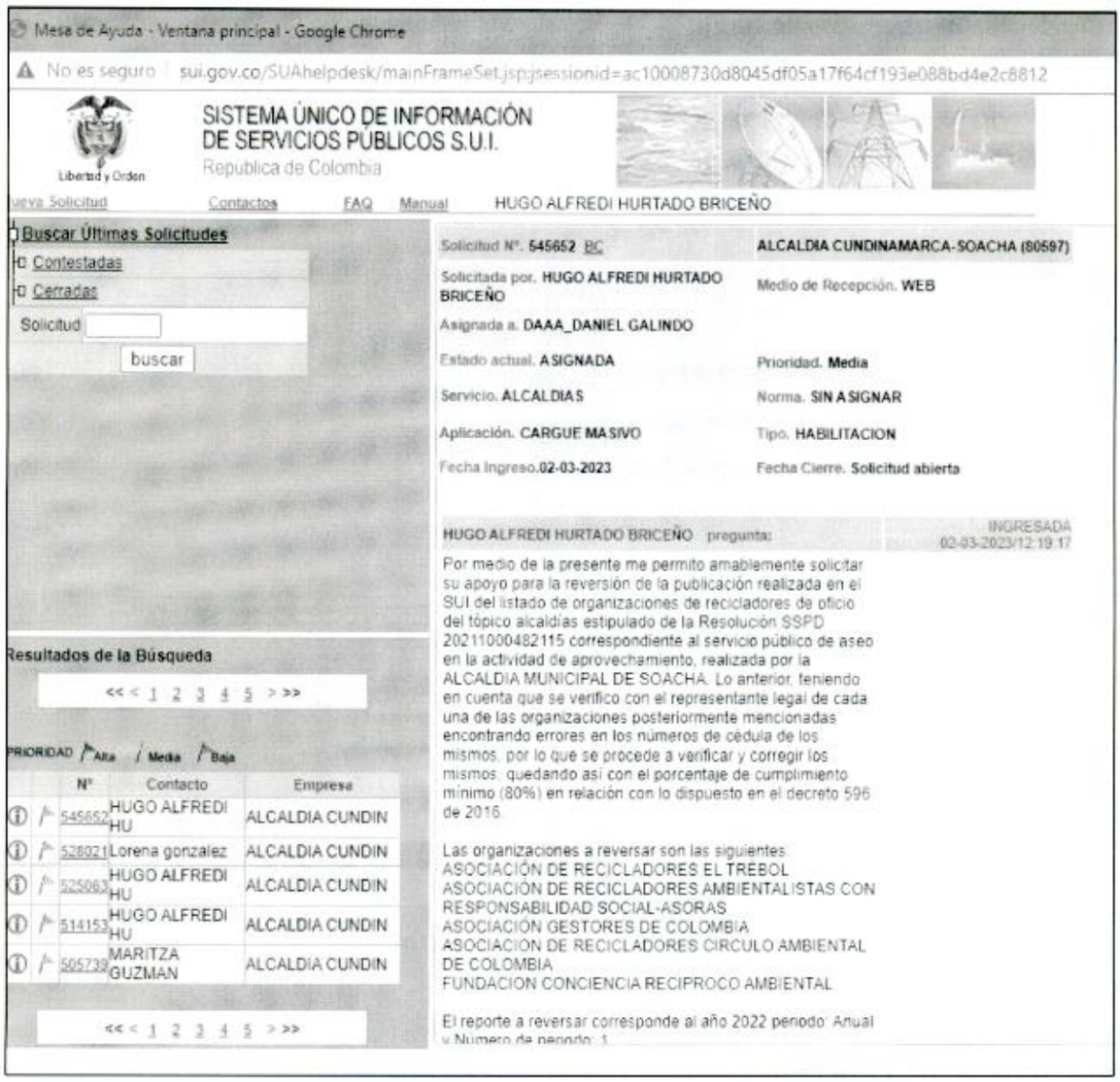
1. Realizar el seguimiento, control y evaluación a la prestación del servicio público de aseo e identificar los puntos críticos de disposición de residuos (Solidos y RCD) en el espacio público del Municipio y realizar las gestiones con los entes competentes con el fin de subsanar la problemática.

- Entrega de proyecto de recuperación y señalización - Avisos alusivos a la prohibición de arrojar residuos y escombros en puntos de acumulación que no cuentan con el adecuado manejo, en todo el territorio de la ciudad; para el mes de marzo se hizo dos jornadas de entrega, atendiendo las solicitudes de la comunidad,



- Se atiende la solicitud de reversión de las agremiaciones de recicladores presentadas a continuación, hecha en el mes de marzo, la cual se ha tramitado en el mes de marzo y se continua a la espera de las indicaciones de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Las siguientes organizaciones manifestaron presentar errores en la información reportada, respecto a los números de cedula de los recicladores de oficio, por lo tanto, se procede con la respectiva actualización.



2. Revisar y reformular el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)

- Con el objeto de evaluar el alcance del proyecto del Acueducto Aguas de Chacua, se realiza reunión virtual en conjunto con el Ingeniero Carlos Velandia de Empresas Públicas de Cundinamarca y la Dirección de Servicios Públicos de Soacha.





3. Realizar el seguimiento de los proyectos y coordinar con los actores de las actividades tendientes a la implementación y cumplimiento del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)

   - Ver punto anterior

4. Apoyar a la secretaria de Infraestructura en la ejecución de las actividades tendientes al cumplimiento del plan de mejoramiento de la sentencia del Rio Bogotá y frente a cualquier otro plan para que se presente durante la ejecución del presente contrato.

   - En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la reunión del día 17 de febrero en el salón de protocolo, con respecto a la verificación del cumplimiento de las ordenes de la sentencia del consejo de estado 479 01, convocada por el Dr. Medardo Galindo, se apoya la digitación del acta de reunión para envió a las diferentes dependencias de la alcaldía Municipal de Soacha, el envio se hizo desde el correo de Servicios Públicos en el mes de marzo.

     ACTA REUNIÓN DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - AUTO 5 DICIEMBRE 2022 - SENTENCIA 479-01

5. Apoyar técnicamente las actividades de saneamiento básico (PTAR, PSMV, control de residuos, entre otros) según las directrices del Plan de Ordenamiento Territorial y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Rio Bogotá – POMCA

   - Se da cumplimiento a los compromisos de la reunión del 17 de febrero, con respecto a la verificación del cumplimiento de las ordenes de la sentencia del consejo de estado 479 01, ver punto anterior.

6. Apoyo a la supervisión para los diferentes contratos y convenios que ejecute la Secretaría de Infraestructura

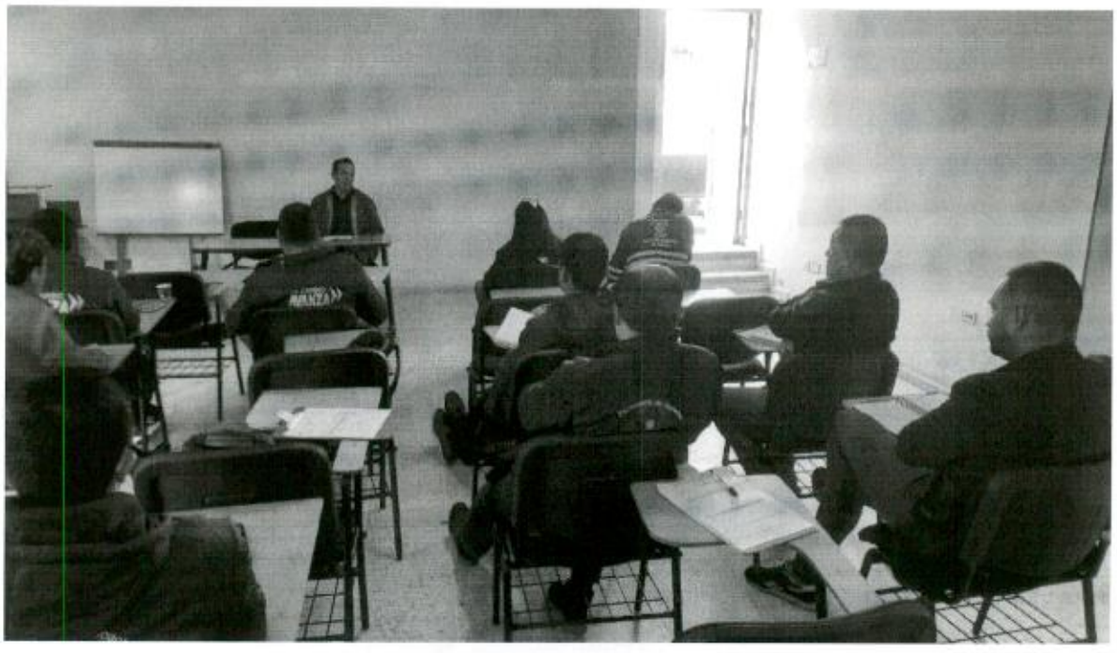
   - No se requirió esta actividad por parte del supervisor del contrato

7. Realizar visitas técnicas de apoyo que son requeridas por la comunidad o por las entidades públicas o privadas que lo soliciten.

   - En atención al requerimiento se participa del primer encuentro Solidario en el municipio de Sibaté.



- E participa de la mesa de trabajo operativo en recicladoras en la comuna 2, que conto con presencia de inspección de policía, policía nacional, secretaria de Salud, Personería Municipal, secretaria de Gobierno.



8. Elaboración de informes que le sean requeridos por parte de la secretaria de infraestructura

   - Se elabora el presente informe de gestión.

9. Brindar el soporte profesional y emitir conceptos de acuerdo a la competencia y según requerimiento de la Secretaría de Infraestructura, los cuales tendrán responsabilidad profesional frente a la estructuración técnica de proyectos, presupuestos, tramites de licencias, seguimiento de obras, supervisión, liquidación desde que se proyecten, hasta que sean aprobados por las entidades competentes.

   - Se realiza seguimiento a la entrega de avisos de prohibición de arrojar basura o escombros, Banco de solicitudes, (imágenes punto 1 del presente informe).

- Se participa de la mesa de trabajo operativo en recicladoras en la comuna 2.
- Se participa de la mesa de trabajo de socialización de la herramienta informática del PGIRS, en cuanto al seguimiento de la información entregada por el prestador URBASER S.A. E.S.P. relacionada con la entrega de subsidios del día 16 de marzo de 2023.

10. Realizar todas las actividades necesarias para cumplir con las respuestas a las diferentes Peticiones, Quejas y Reclamos y Solicitudes que se asignen

- Se atiende las solicitudes enviadas a través de las diferentes herramientas como son ControlDoc, Correo institucional, solicitudes físicas y personales.

Solicitudes atendidas del 1 al 31 de marzo de 2023.



11. Atender y orientar a los usuarios y público en general en asuntos de competencia de la Secretaría de Infraestructura

- Se brinda atención a usuarios de manera verbal y presencial en la Dirección de Servicios Públicos conforme las solicitudes de la comunidad, se levanta acta MECI, con soporte de la actividad contractual.

12. Cumplir con los compromisos y tareas, así como los cronogramas establecidos por el secretario y/o Supervisor

- Conforme con la programación de la agenda "Google Calendar", se atiende y asiste a todas las solicitudes del presente periodo de informe.

Agenda



13. Cumplir con lo establecido en el manual de interventoría y supervisión vigente para el Municipio de Soacha

    - Se da cumplimiento con los direccionamientos del supervisor del contrato, atendiendo solicitudes verbales, correo institucional, ControlDoc.

14. Rendir informe mensual de las gestiones y actividades mensuales realizadas en la Secretaría de Infraestructura, Valorización y Servicios Públicos y al finalizar el contrato rendir un informe general de las actividades adelantadas durante el desarrollo del contrato y hacer entrega en medio digital y físico del archivo e información.

    - Se elabora el presente informe de gestión.

15. Todas las demás obligaciones que el municipio le asigne para el cumplimiento del objeto contractual.

    - Se está atento a las solicitudes de la comunidad y del supervisor del contrato

OBSERVACIONES:_____

ENTREGA:	RECIBE:
John Herreño Firma	Ing. Camilo Torres H. Dir. Servicios Públicos Secretaría de Obras Firma
Nombres y apellidos: JOHN CHEILIN HERREÑO	Nombres y apellidos:
C.C.1015415834	C.C.

FECHA		PETICIONARIO	ASUNTO	FOLIOS	DEPENDENCIA DE RECEPCIÓN	CONSECUTIVO INTERNO	TRAMITE	ASIGNACION FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA DE ENTREGA A RESPONSABLE	DEPENDENCIA TRASLADADA	FECHA DE TRASLADO	NUMERO DE SALIDA	RADICADO ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	ESTADO FINAL
06/03/2023	correo	CARLOS ALBERTO CARREÑO MARIN,	Fwd: DERECHO DE PETICIÓN - BARRIO ROBLES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			GLADYS, JOHN, DANIEL						PARA FIRMA JH [Legalizacion Barrio Robles; RTA CONJUNTA Se envia rta y traslado a URBASER via correo)	PENDIENTE
07/03/2023	correo	CARLOS ALBERTO CARREÑO MARIN, Y PLANEACION MPAL	RV: DERECHO DE PETICION - BARRIO ROBLES - ID 9320 Y Fwd: DERECHO DE PETICION - BARRIO ROBLES - ID 9320		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			GLADYS JOHN DANIEL						PARA FIRMA JH [Legalizacion Barrio Robles; RTA CONJUNTA Se envia rta y traslado a URBASER via correo)	PENDIENTE
07/03/2023	correo	LIZETH VARGAS FIGUEROA	RV: Queja León XII - ID 9348		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			JOHN HERREÑO						ENVIADO PARA REVISION Y FIRMA	PENDIENTE
07/03/2023	correo	PERSONERIA	Seguimiento solicitud derecho de petición - , y RV: Seguimiento solicitud derecho de petición SE REENVIA RADICADO ID 9520		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			JOHN HERREÑO						Colegio Cosmos, el dia 9 de marzo se radico traslado ante urbaser don el radicado No 559232, bajo el ID 7236, en espera de la respuesta de urbaser	PENDIENTE
13/03/2023	correo	SEGUNDO REYES GALINDO LOPEZ	Fwd: Informe de Policia especial 12-03-2023, ducales compartir para servicios públicos.		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			JOHN HERREÑO						ENVIADO PARA REVISION Y FIRMA	PENDIENTE
13/03/2023	correo	GESTION DEL RIESGO	Radicado mediante Correo Electrónico de la señora MARLIN CRISTINA DIAZ		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			JOHN Y DANIEL					ID.11709	POR DANIEL CAÑON JH ENVIADO PARA REVISION Y FIRMA	PENDIENTE
13/03/2023	correo	PERSONERIA	Seguimiento derecho de peticion		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			DANIEL, GLADYS. JOHN. MAIA E						PDT RESPUESTA CONJUNTA, SE TRASLADO A URBASER LOS TEMAS RELACIONADOS CON ASEO	PENDIENTE
15/03/2023	correo	luis caballero	Re: SOLICITUD RECOGER ARBOLES CAIDOS.		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			JOHN HERREÑO							PENDIENTE
16/03/2023	correo	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Fwd: Solicitud de información		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			JOHN HERREÑO							PENDIENTE
17/03/2023	correo	URBASER	RESPUESTA SOLICITUD DE LIMPIEZA MARGEN OCCIDENTAL DEL RIO CLARO		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			JOHN HERREÑO							PENDIENTE
21/03/2023	correo	Andrea Moreno Pareja	Independencia_Urbaser Soacha S.A. E.S.P.		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			JOHN HERREÑO							PENDIENTE
22/03/2023	correo	YESID SANTAMARIA	censo recicladores de oficio soaha		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			JOHN HERRE;O							PENDIENTE
22/03/2023	correo	PLANEACION	Fwd: Solicitud de informacion para consolidación y respuesta a personeria		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			GLADYS MAIA E JOHN DANIEL							PENDIENTE

230323

2

	PETICIONARIO	ASUNTO	FOLIOS	DEPENDENCIA DE RECEPCIÓN	CONSECUTIVO INTERNO	TRÁMITE	ASIGNACION FUNCIONARIO	NÚMERO DE SALIDA	RADICADO ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	ESTADO FINAL
Correo Electrónico	CORPORACION CORPOCARRECOL	02022023-131952 Solicitud de certificación de la inclusión de la CORPORACION DE RECICLADORES Y CARBONEROS DE COLOMBIA - CORPOCARRECOL Nit. 900740254 – 3.		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			JOHN HERREÑO		Se envia proyeccion de re	TRASLADADO
Correo Electrónico	VEEDURIA	Fwd: RAD CRA 20230120016261 (EMAIL CERTIFICADO de correo@cra.gov.co)		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			OTRAS SECRETARIAS, GLADYS JOHN DANIEL MARIA E			TRASLADO
Correo Electrónico	CAR REMITE PETICION	RV: Certificado: Envio Oficio No. 20232011813 REENVIO ID 6316		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			JOHN HERREÑO		trasladado a Urbaser el 1	RESUELTO
Correo Electrónico	BARRIO CAGUA	Derecho de petición	URBASER	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			JOHN HERREÑO		Enviado para revision y firma 6/03/2023	PENDIENTE
Correo Electrónico	Maria Ofelia Rodriguez Cardozo	RV: Queja por facturacion (SE REENVIA RADICADO ID 7481)		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			JOHN HERREÑO		ENVIADO PARA REVISION Y FIRMA	PENDIENTE
Correo Electrónico	Maria Ofelia Rodriguez Cardozo	RV: Resolución 558731- Solicitud Información del Servicio SE REENVIA RADICADO ID 7486		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			JOHN HERREÑO		ENVIADO PARA REVISION Y FIRMA	PENDIENTE
Correo Electrónico	URBASER	RV: Resolución 558731- Solicitud Información del Servicio REENVIO ID 7760		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			JOHN HERREÑO		ENVIADO PARA REVISION Y FIRMA	PENDIENTE
Correo Electrónico	SUPERSERVICIOS	RV: Notificacion electronica radicado salida No 20232200870961 . REENVIO ID 8003		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			GLADYS, JOHN, CAROLINA, MARIA E, DNANIEL			PENDIENTE

23.03.23.

leguizam	FECHA	PETICIONARIO	ASUNTO	ASIGNACION FUNCIONARIO	FECHA RESPUESTA	NÚMERO DE SALIDA	RADICADO ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	ESTADO FINAL
4515	15/02/2023	LUZ MERY	QUEJA URBASER	JOHN HERREÑO			ENVIADO PARA REVISION Y FIRM	PENDIENTE
4656	15/02/2023	LUIS AGUSTIN REINA	QUEJA URBASER	JOHN HERREÑO			ENVIADO PARA REVISION Y FIRM	PENDIENTE
4877	16/02/2023	MARIA CONCEPCION MANOS	REVISION TARIFA DE ASEO	JOHN HERREÑO			ENVIADO PARA REVISION Y FIRM	PENDIENTE
4794	17/02/2023	LUZ ANDREA GIRALDO	PODA E INTERVENCION CAÑO	JOHN HERREÑO			ENVIADO PARA REVISION Y FIRM	PENDIENTE
5935	21/02/2023	ASOCIACION DE RECICLADORES	REVISION DOCUMENTOS SUPER	JOHN HERREÑO			ENVIADO PARA REVISION Y FIRM	PENDIENTE
6162	21/02/2023	JAC CIUDADELA SUCRE	QUEJA POR BASURA	JOHN HERREÑO			ENVIADO PARA REVISION Y FIRM	PENDIENTE
6315	22/02/2023	LUIS HERNANDO GOMEZ	QUEJA BASURA	JOHN HERREÑO			ENVIADO PARA REVISION Y FIRM	PENDIENTE
2471	22/02/2023	JAC CIUDAD LATINA	JORNADA DE ASEO	JOHN HERREÑO			ENVIADO PARA REVISION Y FIRM	PENDIENTE
6661	23/02/2023	CARLOS QUIMBAYO	QUEJA URBASER	JOHN HERREÑO			ENVIADO PARA REVISION Y FIRMA	PENDIENTE
6772	23/02/2023	YUDI NICOL MONTES	INCLUSION RECICLADORES	JOHN HERREÑO			ENVIADO PARA REVISION Y FIRMA	PENDIENTE
7210	24/02/2023	ALBA PARRA	JOHN CHEILIN	JOHN CHEILIN				PENDIENTE
7481	27/02/2023	CARLOS QUIMBAYO	QUEJA	JOHN HERREÑO				PENDIENTE
7611	27/02/2023	IRMA CECILIA GUTIERREZ	QUEJA ASEO	JOHN HERREÑO				PENDIENTE
7879	28/02/2023	CARBONEROS DE COLMBIA	ASEO	JOHN HERREÑO				PENDIENTE
7865	28/02/2023	CARMEN ROSA CAJAMARCA	AVISOS	JOHN HERREÑO				PENDIENTE
4460	28/02/2023	CARLOS QUIMBAYO	QUEJA URBASER	JOHN HERREÑO				PENDIENTE
7721	28/02/2023	ELSA SIERRA C	AVISOS	JOHN HERREÑO				PENDIENTE
8003	28/02/2023	SUPERINTENDENCIA	NOTIFICACION QUEJA	DANIEL GLADYS JOHN			SE ENVIA PROYECCION DE OFICIO POR CORREO	PENDIENTE
8006	28/02/2023	SUPERINTENDENCIA	NOTIFICACION QUEJA	DANIEL GLADYS JOHN			SE ENVIA PROYECCION DE OFICIO POR CORREO	PENDIENTE

230323

3

legalizam	FECHA		PETICIONARIO	ASUNTO	FOLIOS	DEPENDENCIA DE RECEPCIÓN	CONSECUTIVO INTERNO	TRÁMITE	ASIGNACION FUNCIONARIO	FECHA DE ENTREGA A RESPONSABLE	REQUIERE RESPUESTA	CLASE O TIPO DE DOCUMENTO	TERMINOS	DÍAS HÁBILES DE RTA	NÚMERO DE SALIDA	RADICADO ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	ESTADO FINAL
9348	07/03/2023	CONTROL DOC	UZETH VARGAS	QUEJA ESCOMBROS					JOHN HERREÑO							ENVIADO PARA	PENDIENTE
10814	13/03/2023	CONTROL DOC	LEONARDO PINTO	INSTALACION CONTENEDORES					JOHN HERREÑO							ENVIADO PARA	PENDIENTE
10951	13/03/2023	CONTROL DOC	ESE MIRAL	RETIRO CONTENEDORES					JOHN HERREÑO							ENVIADO PARA	PENDIENTE
10980	13/03/2023	CONTROL DOC	ANGELA CORONADO	LISTADO CENSO					JOHN HERREÑO							ENVIADO PARA	PENDIENTE
11132	13/03/2023	CONTROL DOC	AREPUPCUM ESP	REQUERIMIENTO ENTE TERITORIAL					JOHN HERREÑO							ENVIADO PARA	PENDIENTE
11314	14/03/2023	CONTROL DOC	JORGE ALEXANDER RAMOS	CENSO					JOHN HERREÑO							ENVIADO PARA	PENDIENTE
11763	15/03/2023	CONTROL DOC	JAL COMUNA 1	PODA DRAGADO Y LIMPIEZA DE CAJO					JOHN HERREÑO								PENDIENTE
11790	15/03/2023	CONTROL DOC	HERMENEGILDO TORRES	QUEJA ASEO					JOHN HERREÑO								PENDIENTE
8295	17/03/2023	CONTROL DOC	MANUEL RODRIGUEZ	VARIOS PUNTOS					JOHN, DANIEL GLADYS MARIA E								PENDIENTE
12806	21/03/2023	CONTROL DOC	MONICA ALVAREZ	ESCOMBROS					JOHN HERREÑO								PENDIENTE
12809	21/03/2023	CONTROL DOC	LUZ MERY LOPEZ	CENSO					JOHN HERREÑO								PENDIENTE
13001	22/03/2023	CONTROL DOC	EDIER ESNEIDE RAMORA	AVISO					JOHN HERREÑO								PENDIENTE
13130	22/03/2023	CONTROL DOC	YESID SALAMANCA	CENSO					JOHN HERREÑO								PENDIENTE
13175	22/03/2023	CONTROL DOC	ARCADIO CARVAJAL	AVISO					JOHN HERREÑO								PENDIENTE
13178	22/03/2023	CONTROL DOC	ARCADIO CARVAJAL	QUEJA RESIDUOS					JOHN HERREÑO								PENDIENTE

Recibí
230323