2023 -04 -13 **2,304,000.00**

VACA RAMIREZ ANGELA PATRICIA

DOS MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **4200**

Beneficiario: VACA RAMIREZ ANGELA PATRICIA
Concepto : ACTA PARCIAL # 2 DE MARZO 2023. CONTRATO 910/2023 -PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA. BMP2023257540113
Valor Egreso: 2,304,000.00 **Orden:** 3465
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 22113580074

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.3465

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	2,400,000.00		-24.000,00
Adulto Mayor	-3,00	2,400,000.00		-72.000,00
			-$	**96.000,00**
		VALOR NETO	**$**	**2.304.000,00**

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
DIRECTORA DE TESORERIA

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 4,200

No	Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
					Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	1010176326	VACA RAMIREZ ANGELA PATRICIA	2,304,000.00					
		TOTAL	**2,304,000.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: LAGARZONL

COPIA

PCT Enterprise

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2023 **Orden de Pago No. 3465**

Lugar y Fecha: SOACHA 12-abr.-2023
Tipo de Orden: TECNICOS OPS
Pagado a: VACA RAMIREZ ANGELA PATRICIA **Nit/C.C. :** 1010176326 9 Persona Natural
Documento_: Contrato 910
Facturas: ACTA PARCIAL # 2 DE MARZO 2023 del 12/04/2023-;
Concepto: ACTA PARCIAL # 2 DE MARZO 2023. CONTRATO 910/2023 -PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA. BMP2023257540113
Programa:

Registro Presupuestal: **1122** Vigencia Registro: **2023** Contrato : 910

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0111 - 2.3.19.05.027.113.2.3.2.02.0	2.400.000,00
	$ 2.400.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	2,400,000.00	-24.000,00
Adulto Mayor	-3,000	2,400,000.00	-72.000,00
			$-96.000,00
			$ 2.304.000,00

OP - APROBADA: El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	24.000.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249055	0.00	2.304.000.00	Servicios
24909009	0.00	72.000.00	Fondo Adulto mayor
55020502	2.400.000.00	0.00	Servicios tecnicos OPS
	2.400.000,00	2.400.000,00	

12-04-2023.

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADORA MUNICIPAL

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

Pet Enterprise CE 4200 COPIA

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGOS CUENTA MAESTRA

Nombre del pago: SAL062AI
Secuencia: X
Número de cuenta a debitar: 22113580074

Fecha: 18-04-2023 **Hora:** 16:43:23
Fecha de Generación: 18-04-2023

Fecha de envío del pago: 13-04-2023
Fecha para Procesar el pago: 13-04-2023

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 11	**Registros Procesados:** 11	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $32,083,000.00	**Valor Registros Procesados:** $32,083,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000006882069364	Ahorros	1007722104	JHILIAN ANDREA ROB	2,304,000.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000000713716491	Ahorros	1010176326	ANGELA PATRICIA VA	2,304,000.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000007002005665	Ahorros	52858707	SONIA MERCEDES ROV	2,304,000.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000230033047002	Ahorros	52233368	FRANCY JANETH MAMA	3,648,000.00	BANCO POPULAR	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000024120589713	Ahorros	1018494817	ISABELLA GUERRERO	3,648,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000000085257129	Ahorros	1000792817	ALEXANDRA MAPE CRU	2,304,000.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000000272179615	Ahorros	1024538593	JOHANA PAOLA VIVAS	2,304,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000024082213448	Ahorros	1032450841	NATALIA GOMEZ CAMA	3,667,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000000509808267	Ahorros	53122844	SANDRA VIVIANA CRU	3,648,000.00	BANCO DE OCCIDENTE	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000500802780108	Ahorros	1022437656	LAURA TATIANA APON	3,648,000.00	BANCO POPULAR	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023
00000024068824013	Ahorros	1012443688	MONICA TORRES MEND	2,304,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-04-2023

11 Folios

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F01	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
3465	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIO Hora

TF-11 1.174.574 ABR 11

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	910
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA	

FECHA DE CONTRATO	14 de febrero de 2023
PLAZO DE EJECUCION	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023.
FECHA DE INICIO	15 de febrero de 2023
FECHA DE FINALIZACION	14 de junio de 2023
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA			
ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ			
C.C.	X	NIT	1010176326
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU			8299
REGIMEN DE VENTAS			NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
JOSE SADID GONZÁLEZ SOLER	
CARGO	Auxiliar area de salud
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud
CORREO	

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	de 1 al 31 de marzo de 2023
VALOR DEL PAGO	2,400,000
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS	
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	713716491		
BANCO	AV VILLAS	TIPO	AHORROS

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	1.280.000,00
ABRIL	2.400.000,00
MAYO	2.400.000,00
JUNIO	2.400.000,00
JULIO	1.120.000,00
AGOSTO	
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
REZAGO	
TOTAL	**9.600.000,00**

Angela Patricia Vaca R.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

REVISADO FINANCIERA SALUD CF SECOP

206 10

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	910
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	1511	FECHA	20 de enero de 2023
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.05.027.113.2.3.2.02.02.009.91122.19.02.27-2		9.600.000	

CRP			
NUMERO	1122	FECHA	15 de febrero de 2023
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.05.027.113.2.3.2.02.02.009.91122.19.02.27-2		9.600.000	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	
0			

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	9.600.000
ADICION 1	
ADICION 2	-
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	9.600.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	$ 1.280.000		1.280.000
ACTA PARCIAL 2	$ 2.400.000,00		2.400.000,00
ACTA PARCIAL 3	$ -		-
ACTA PARCIAL 4	$ -		-
ACTA PARCIAL 5	$ -		-
ACTA PARCIAL 6	$ -		-
ACTA PARCIAL 7	$ -		-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	3.680.000	-	3.680.000

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	3.680.000
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	3.680.000
POR AMORTIZAR	
POR EJECUTAR	5.920.000

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR	-	FECHA ACTA LIQUIDACION	

Angela Patricia Vaca K

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

REVISADO FINANCIERA SALUD

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD / MM / AA	29 / 11 / 2018

NUMERO DE CONTRATO	910
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	COMPENSAR
PERIODO	FEBRERO
PLANILLA	1052683729
I.B.C.	$ 1.160.000
APORTE	$ 145.000

PENSION	
ENTIDAD	COLFONDOS
PERIODO	FEBRERO
PLANILLA	1052683729
I.B.C.	$ 1.160.000
APORTE	$ 185.600

ARL	
ENTIDAD	AXA COLPATRIA
PERIODO	FEBRERO
PLANILLA	1052683729
I.B.C.	$ 657.334
APORTE	$ 16.100

CONTRATISTA	ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ
C.C. O NIT	1010176326
E-MAIL	AVACA.SALUDSOACHA@GMAIL.COM
TELEFONO	3228574117
	Angela Patricia Vaca R.
	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: _____

SUPERVISOR	JOSE SADID GONZÁLEZ SOLER
CARGO	Auxiliar area de salud
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SALUD
E-MAIL	JGONZALEZ@ALCALDIASOCHA.GOV.CO
TELEFONO	3202624472
	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1		
2		
3		
4		
5		

N.	ANEXO	FOLIOS

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-02-20, 04:32:43 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1052683729

Periodo Cotización: febrero de 2023 **Periodo Servicio:** febrero de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8856557970

PAGADO 20/02/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ		
Documento	CC1010176326	**Dirección**	CR 36A #15 A - 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3228574117
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	VST F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CUE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AVP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1010176326	ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ	69	00	X																	0	30	17	0	(23-0001) COLFONDOS	$ 1.160.000	$ 165.600	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 657.334	$ 16.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 346.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 657.334	$ 0	$ 165.600	$ 145.000	$ 16.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 346.700	$ 0	$ 346.700

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedicion		Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
MM	AA	JOSE SADID GONZÁLEZ SOLER	7306060
		Auxiliar area de salud	

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit.
ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ	1.010.176.326

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O.P.S Convenio		Fecha	No.
X		14 de febrero de 2023	910

Fecha de Inicio	15 de febrero de 2023	Plazo de ejecucion	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Acta
01/03/2023	31/03/2023	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación, (nacional, departamental, y municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección.	1. Para el mes de marzo, se asistió el día 11 como apoyo al hospital Mario Gaitán Yanguas, a la jornada de vacunación solicitada por los líderes del conjunto, a donde se lograron inmunizar a 19 personas con los diferentes biológicos ofertados por el programa PAI. 2. Para el día 25 se asistió a la jornada nacional como apoyo a la ESE municipal julio cesar Peñaloza, en el centro de salud de san marcos a donde se prestó el apoyo en la parte de registro, diligenciamiento de formatos y demanda inducida a toda la población en general. Durante el desarrollo de esta actividad se lograron inmunizar a 23 personas en total, entre aplicación dosis de VPH y para completar esquemas para niños menores de 6 años 3. se anexa acta de reunión con coordinación PAI, para concretar aspectos de la realización de las jornadas de vacunación municipales, departamentales y nacionales	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF de acta de soporte de la obligación, original reposa en la carpeta de CTO 0626 /2025 1.2 Formato PDF de acta de soporte de la obligación, original reposa en la carpeta de CTO 0808/2023 1.3 Formato PDF de acta de soporte de la obligación, original reposa en la carpeta de CTO 0808/2023
2. Apoyar el desarrollo de los monitoreos rápidos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal.	Para el mes de marzo, se asistió como apoyo a la dimensión de epidemiología y la dimensión de salud sexual y reproductiva a la programación de 2 monitoreos distribuidos de la siguiente manera: 1-01/03/2023 evento de meningitis positiva en el barrio Galicia 3 2- 01/03/2023 sospecha de sarampión en el barrio la isla 3- 07/03/2023 barrido de vacunación en la vereda bosatama 4 21/03/2023 sospechw de rubeola congénita en el barrio ciudad verde, conjunto residencial lila	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en físico de acta con soporte de la actividad 1.2 Formato PDF con soporte de acta de soporte de la obligación contractual, original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.3 Formato PDF y en físico de acta de soporte de la obligación contractual 1.4 Formato PDF con soporte de acta de soporte de la obligación contractual, original reposa en la carpeta de CTO 0408
3. Realizar seguimientos vía telefónica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como (base PAI WEB, base de cohorte de recién nacidos, bases de SIMAT, bases de ICBF) entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas menores de seis años y adultos vacunados en las UPSS del municipio de Soacha, identificando : cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento.	1. Para el mes de marzo , por asignación de la coordinación PAI de secretaria de salud, se realizó el seguimiento a las cohortes de las niñas nacidas en el año 2014 para la primera aplicación de la dosis de la vacuna del VPH, a quienes mediante llamadas telefónicas se logra contactar para seguimiento y aplicación de las mismas 2. se diligencio base de datos de ICBF, con los menores localizados en los jardines infantiles a donde se realizaron jornadas de vacunación 3. Pantallazo de correo de asignación de actividad 4. Pantallazo de envio de correo con la actividad realizada	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de Excel con los seguimientos realizados 1.2 Formato EXCEL diligenciada 1.3 un archivo PDF con envio de la actividad 1.4 un archivo PDF con asignacion de la actividad
4. Realizar mínimo 5 búsqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Para el mes de marzo, se realiza la búsqueda activa comunitaria (BAC) en diferentes actividades realizadas en campo, bajo la dirección y coordinación PAI, distribuidas de la siguiente manera: 1. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en barrido de vacunación en la comuna 3 barrio ciudad verde el día 11/03/2023 2. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada de vacunación en CDI qualitas en el barrio el arroyo de la comuna 4 el 15/03/2023 3. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada de vacunación en el CDI Canadá en el barrio san Rafael de la comuna 4 el 17/03/2023 4. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en conjunto residencial lila el día 21/03/2023 5. Búsqueda activa para la población en general en la jornada nacional de vacunación en el centro de salud de san marcos el día 25/03/2023	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada 1.2 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada 1.3 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada 1.4 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada 1.5 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada
5. Apoyar las canalizaciones en terreno de la población identificada mediante búsqueda activa comunitaria (BAC) (menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fértil, VPH, adultos mayores, población vulnerable y otros temas del programa ampliado de inmunizaciones) entregar soporte de canalizaciones efectivas mensual	1. Para el mes de marzo, se realizó en terreno búsqueda activa comunitaria BAC y se captó la siguiente población: • MEF: 5 • Menores de 5 años: 6 • PAI: 15 • Crónicos: 5 • Gestantes: 5 • Discapacidad: 4 2. Posteriormente se realiza el envio del correo al referente del programa con la retroalimentación de la misma, para se respectivo direccionamiento y seguimiento.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envio del formato al referente del programa

6. Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) migrante y víctima de conflicto armado y reportar reiteradamente al referente del PAI	1. para el mes de marzo, se realizó busqueda activa comunitaria BAC de población vulnerable que se encuentra sin afiliación al (SGSSS) a un total de 6 personas sin aseguramiento, las cuales fueron población de nacionalidad venezolana. Se realiza búsqueda mediante la plataforma ADRESS para la veracidad de la no afiliación al sistema de salud colombiano. 2. se diligencia el formato de caracterización para población migrante, a donde en la búsqueda se logran captar a 11 personas de nacionalidad venezolana con necesidades en salud, en especial por vacunación, quienes fueron orientadas y direccionadas por los diferentes canales de servicio que se ofrecen en el municipio. 3. se diligencia la matriz PVP, a donde se logro la identificación de 2 personas victimas del conflicto armado colombiano, quien as a ver tenian necesidad en el servicio de vacunación, la cual en su momento fue garantizada. 4. envio de información a la coordinación PAI, para su respectiva direccionamiento y seguimiento	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de no afiliados 1.2 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población migrante 1.3 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población victima de conflicto armado 1.4 un archivo PDF, con el soporte de envio de correo para su respectiva orientación
7. Apoyar la realización de investigaciones de campo (IEC) a los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud	1. Para el mes de marzo por asignación interna del area de epidemiologia, se apoyo con la realización de IEC del evento 348 (RAS), los cuales fueron 1 efectiva, 2 visitas fallidas. Se diligenciaron los formatos establecidos para el seguimiento de los casos. 2. Se anexa archivo de los pacientes a realizar IEC 3. se anexa el correo de asignación de la actividad 4. se anexa el correo con el envio de la actividad realizada 5. Acta soporte por parte de la dimensión de epidemiologia que soporte la realización de la actividad	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud publica, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 una carpeta con 5 archivos PDF con soporte de IEC 1.2 un archivo Excel con la asignación de pacientes 1.3 un archivo PDF con pantallazo del correo de la asignación de la actividad 1.4 un archivo PDF con el envio de la actividad realizada 1.5 un archivo PDF y en físico con soporte de la actividad
8. Apoyar las estrategias de PAI extramural para el cumplimiento de las coberturas del PAI	Para el periodo del mes de marzo, por directriz de coordinación PAI, se realizó la apertura y jornadas de vacunación en jardines infantiles en el municipio, para posterior organización jornada de vacunación con apoyo del hospital Mario Gaitán Yanguas y con apoyo de la ESE MUNICIPAL, distribuidas de la siguiente manera: 1.1 3/01/2023 apertura a jardin infantil mi mundo artistico 1.2 15/09/2023 asistencia a jornada de vacunación jardin yolmay 1.3 15/09/2023 asistencia a jornada de vacunación de jardin infantil el edén 1.4 15/09/2023 asistencia a jornada de vacunación jardin liceo Montessori 1.5 03/01/2023 apertura de jardin infantil el edén 1.6 08/03/2023 apertura de jardin infantil liceo Montessori 1.7 08/03/2023 visita a jardin infantil mis ardillas 1.8 08/03/2023 apertura de jardin yolmay 1.9 08/03/2023 jornada jardin sicopedagogico	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF como soporte de la actividad realizada original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.2 un archivo PDF y en Físico como soporte de la actividad realizada 1.3 un archivo PDF y en Físico como soporte de la actividad realizada 1.4 un archivo PDF y en Físico como soporte de la actividad realizada 1.5 un archivo PDF y en Físico como soporte de la actividad realizada 1.6 un archivo PDF y en Físico como soporte de la actividad realizada 1.7 un archivo PDF y en Físico como soporte de la actividad realizada 1.8 un archivo PDF como soporte de la actividad realizada original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.9 un archivo PDF y en Físico como soporte de la actividad realizada
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas útiles de vacunación/ventas, horarios de atención y seguimientos a la cohorte efectiva.	1. para el mes de marzo, por directriz de coordinación PAI, se realizo la visita de apoyo a la IPS lumaunar donde se evidenciaron diferentes aspectos, entre ellos: la revisión a los seguimientos a las cohortes, registro diario, cumplimiento de metas, horarios de aperturas y cierres, entre otros parámetros establecidos dentro del buen funcionamiento del punto habilitado, para el buen desarrollo de la actividad. Esta se realizo para el 21/03/2023	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF y en Físico como soporte de la actividad realizada
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Para el mes de marzo se realizó, por directriz PAI de la secretaria de salud de Soacha, la apertura a jornadas de vacunación en colegios del municipio, distribuidos de la siguiente manera: 1- colegio leon magno se programa jornada para el 12/04/2023 2- colegio diligente del futuro, se programa jornada para el 18/04/2023 3-colgio liceo Montessori, se programa jornada para el 11/04/2023 4- colegio nuestra señora de las misericordias 17/04/2023 5-colegio gimnasio moderno Robinson Crusoe 15/04/2023 6-colegio julio cesar Turbay- se programa jornada 11/04/2023 7-colegio liceo satélite- se programa jornada 21/04/2023 8-colegio reinato de dios de ciudad verde 14/04/2023 9-jornada de vacunación sede primaria colegio ricaute 10- jornada de vacunación sede bachillerato colegio Ricaute 11-colegio santa clara 13/04/2023 12- colegio la Salle 11/04/2023 13-colegio maria inmaculada 20/04/2023	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.2 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.3 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.4 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.5 formato PDF y en físico de acta soporte de la actividad 1.6 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.7 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.8 formato PDF y en físico de acta soporte de la actividad 1.9 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.10 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.11 formato PDF y en físico de acta soporte de la actividad 1.12 formato PDF y en físico de acta soporte de la actividad 1.13 formato PDF de la actividad, original reposa en la carpeta 1158
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos del proceso de contratación.	Para el mes de marzo, se cumplieron con las demás obligaciones establecidas por la secretaria de salud, entre ellas se encuentra distribuidas de la siguiente manera: 1.1 acta capacitación siviglla 1.2 certificado de curso de primer respondiente 1.3 certificado MIPG marzo 1.4 planilla de caracterización de población 1.5 planilla de seguridad social 1.6 certificado PQRSD	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF, como soporte de la actividad, original reposa en la oficina de epidemiologia 1.2 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.3 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.4 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.5 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.6 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada

FIRMA DEL SUPERVISOR

ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ

FIRMA DEL CONTRATISTA

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	JOSE SADID GONZÁLEZ SOLER	7306060
	Auxiliar area de salud	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
Nombre:	SANDRA CAROLINA HUERTAS	
Cargo:	REFERENTE PAI- CTO 0608	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ	1.010.176.326

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	14 de febrero de 2023	910
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
15 de febrero de 2023	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/03/2023	31/03/2023	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**VERIFICACIÓN**
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación, (nacional, departamental, y municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Formato PDF de acta de soporte de la obligación, original reposa en la carpeta de CTO 0626 /2023 1.2 Formato PDF de acta de soporte de la obligación, original reposa en la carpeta de CTO 0608/2023 1.3 Formato PDF de acta de soporte de la obligación, original reposa en la carpeta de CTO 0608/2023
2. Apoyar el desarrollo de los monitoreos rápidos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en físico de acta con soporte de la actividad 1.2 Formato PDF con soporte de acta de soporte de la obligación contractual, original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.3 Formato PDF y en físico de acta de soporte de la obligación contractual 1.4 Formato PDF con soporte de acta de soporte de la obligación contractual, original reposa en la carpeta de CTO 0608

3. Realizar seguimientos vía telefónica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como (bases PAI WEB, base de cohorte de recién nacidos, bases de SIMAT, bases de ICBF) entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas ,menores de seis años y adultos vacunados en las UPGD del municipio de Soacha, identificando : cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de Excel con los seguimientos realizados 1.2 Formato EXCEL diligenciada 1.3 un archivo PDF con envio de la actividad 1.4 un archivo PDF con asignación de la actividad
4. Realizar mínimo 5 búsqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada 1.2 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada 1.3 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada 1.4 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada 1.5 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada
5. Apoyar las canalizaciones en terreno de la población identificada mediante búsqueda activa comunitaria (BAC) (menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fértil, VPH, adultos mayores, población vulnerable y otras nuevas del programa ampliado de inmunizaciones) entregar soporte de canalizaciones efectivas mensual.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envio del formato al referente del programa
6. Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) ,migrante y víctima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI)	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de no afiliados 1.2 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población migrante 1.3 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población víctima de conflicto armado 1.4 un archivo PDF, con el soporte de envio de correo para su respectiva orientación
7. Apoyar la realización de investigaciones de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 una carpeta con 3 archivos PDF con soporte de IEC 1.2 un archivo Excel con la asignación de pacientes 1.3 un archivo PDF con pantallazo del correo de la asignación de la actividad 1.4 un archivo PDF con él envió de la actividad realizada

8. Apoyar las estrategias de PAI extramural para el cumplimiento de las coberturas del PAI	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF como soporte de la actividad realizada original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.2 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.3 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.4 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.5 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.6 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.7 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.8 un archivo PDF como soporte de la actividad realizada original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.9 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimento de las coberturas útiles de vacunación/metas, horarios de atención y seguimientos a la cohorte efectivo.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.2 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.3 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.4 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.5 formato PDF y en físico de acta soporte de la actividad 1.6 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.7 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.8 formato PDF y en físico de acta soporte de la actividad 1.9 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.10 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.11 formato PDF y en físico de acta soporte de la actividad 1.12 formato PDF y en físico de acta soporte de la actividad 1.13 formato PDF de la actividad, original reposa en la carpeta 1158

11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos del proceso de contratación.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF, como soporte de la actividad, original resposa en la oficina de epidemiologia 1.2 un archivo PDF y en fisico como soporte de la actividad realizada 1.3 un archivo PDF y en fisico como soporte de la actividad realizada 1.4 un archivo PDF y en fisico como soporte de la actividad realizada 1.5 un archivo PDF y en fisico como soporte de la actividad realizada 1.6 un archivo PDF y en fisico como soporte de la actividad realizada

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

JOSE SADID GONZÁLEZ SOLER

Firma del supervisor

Firma de Apoyo de supervisor

NOMBRE: SANDRA CAROLINA HUERTAS- REFERENTE PAI

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CODIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	MM	AA
		29	11	2018

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, **ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No. C.C. **1.010.176.326** de **Bogota** en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios desde el 1/03/2023 hasta el 31/03/2023

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
Alcaldía Municipal de Soacha	910	15 de febrero de 2023	14 de junio de 2023	9.600.000	2.400.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] NO [X] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	**COMÚN**	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
JUAN SEBASTIAN RUIZ VACA	11	HIJO	$ 600.000

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Angela Patricia Vaca R

ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ
FIRMA DEL CONTRATISTA