ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 1			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4146.010.26.1.1317 de 2023			
Nombre completo del contratista: MAURA NASLY MOSQUERA MOSQUERA			
Documento de identificación: C.C. 31.379.836			
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO			
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 20/may/2023		Fecha terminación 31/ago/2023	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEÍS MIL PESOS MCTE. ($20.216.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$0	$15.162.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7877414827 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2085461588 Operador: SOI Fecha de Pago: 17 de Mayo de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO DE 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación específica 1.

Brindar apoyo jurídico en la transversalización del enfoque diferencial en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro.

Actividad realizada:

- Apoyo jurídico para la elaboración de la estrategia de transversalización del enfoque étnico racial y diferencial 2023.
- Participó en el proceso de formulación del protocolo institucional en la implementación de la Directiva Presidencial 01 de 2023, realizó el análisis desde el enfoque diferencial étnico racial afro y retroalimentó desde la perspectiva jurídica el documento liderado por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Obligación específica 2.

Elaborar el plan de trabajo de acuerdo con las actividades asignadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad realizada:

- Entregó la contratista el documento para revisión de la coordinación del equipo del Programa CaliAfro.

Obligación específica 3.
Realizar enlace con el observatorio de políticas sociales, para el proceso de caracterización y seguimiento.
Actividades realizadas:

- Apoyo la elaboración de los requerimientos solicitados por el Observatorio de Políticas Sociales.
- Participo en las reuniones que convoque el Observatorio de Políticas Sociales.

- Compartió documentación de BANCO DE LA REPÚBLICA Documentos de Trabajo sobre Economía Rural y Urbana
  No. 315 Evolución de las transferencias monetarias en Colombia.
- Compartió documentación de BID Urbanismo ciudadano en América Latina: superlibro de acciones cívicas para la transformación de las ciudades.
- Compartió documentación de DANE Nota Estadística Mercado Laboral de los Grupos Étnico-Raciales En Colombia antes y después de los confinamientos por el COVID – 19.
- Compartió documentación de NACIONES UNIDAS COL Inclusión productiva en Colombia: mediciones y marco de política.

- ✓ Envió documentación de Colombia está retrasada en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y debe fortalecer su implementación, revela informe del DNP.
- ✓ Envió documentación de DANE Cómo solicitar acceso a datos.
- ✓ Envió documentación de UNIANDES Curso virtual Gestión de proyectos de inversión pública.

Obligación específica 4.
Apoyar la articulación interinstitucional en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro con los Organismos que le sean asignados.
Actividades realizadas:

- Apoyo jurídicamente el proceso de seguimiento de la Política Pública CaliAfro.
- Reviso jurídicamente los avances en la vigencia 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Elaboró la propuesta borrador de orden del día sesión 2 y los borradores de orfeos para la convocatoria del Consejo Territorial CaliAfro y remitió los documentos borradores del Reglamento Interno y Plan de Trabajo al líder del Espacio Autónomo como modelo para iniciar el proceso de discusión y adopción en la sesión 2. Además, retroalimentó el proyecto que formula el Consejo Comunitario Las Dos Aguas de Cascajal del corregimiento del Hormiguero en proceso de revisión para los recursos de regalías con Planeación y Hacienda y el organismo en el banco de proyectos y el tramite pertinente.

Realizó seguimiento a la coordinación y articulación de acciones en nombre del Programa CaliAfro en el Barrio Marroquín liderado por la Secretaría de Seguridad y Justicia y revisa el proceso de Barrios Seguros que lidera la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana que incluye la comuna 14 a la que está adscrita el barrio Marroquín.

Participó en la reunión de conformación de la Mesa Técnica de la Política del Agua y elaboró la ayuda de memoria respectiva y continua retroalimentando con bibliografía al equipo técnico del DAGMA a través de correos electrónicos.
Obligación específica 5.
Consolidar informes y apoyar los espacios con el Consejo Territorial Afro y apoyar la secretaría técnica de la misma.
Actividad realizada:

- Apoyo a la agenda regulatoria desde la perspectiva jurídica.

Realizó el seguimiento al proceso de titulación colectiva del consejo comunitario Las Dos Aguas de Cascajal y realizando en análisis al proceso de adopción del Plan Nacional de Desarrollo 2022 -2026 con relación a la población afro.

Continuó apoyando la revisión y elaboración de las diapositivas frente a los compromisos en el proceso de diálogo con la Minga Cali, con relación al tema de reconocimiento de las juntas de los consejos comunitarios Raizales del Pacifico y Brisas del Cauca. Indicó que ante el organismo no se ha presentado solicitud alguna del consejo comunitario Samanes del Cauca.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Participó en las jornadas virtuales del Seminario de Transferencia de Conocimiento de Ciencia, Tecnología e Innovación – Ctel, articulado al saber ancestral de la etnoeducación de la Gobernación del Valle del Cauca.

Obligación específica 6.
Realizo el litigio y defensa jurídica del Equipo CaliAfro de acuerdo a los requerimientos hechos por la comunidad y entes de control.
Actividades realizadas:

- Elaborar los argumentos técnicos para la defensa jurídica en la elaboración de las acciones constitucionales.
- Elaborar los borradores de las respuestas a los entes de control.
- Hacer seguimiento hasta la entrega física o digital a los destinatarios.

Entregó el reporte de atención jurídica correspondiente al mes de mayo de 2023 con relación a la atención jurídica realizada con relación a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes asignadas por el Sistema de Gestión Documental al Orfeo de la coordinadora del Programa CaliAfro y los correos electrónicos recibidos del despacho de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Se destaca la retroalimentación al proceso del registro de la junta 2023 – 2025 del Consejo Comunitario Playa Renaciente y a diversos peticionarios sobre este tema y en especial el proceso de impugnación presentado por Luz Carolina Peñaloza y Eduar Cuero Viveros en primera instancia.

Obligación específica 7.
Proyectar y elaborar los oficios a través del sistema de gestión documental MIRAVE y ORFEO, referente a los reportes de información contractual requeridos.
Actividades realizadas:

- Elaboraró las respuestas de los Orfeos, MIRAVE y correos electrónicos recibidos por el Programa
- Realizó seguimiento hasta la entrega física o digital a los destinatarios.

- ✓ Apoyó de la señora Yohanna López revisó y tramitó los orfeos pendientes y recibidos en este período en el Sistema de Gestión Documental.

Obligación específica 8:
Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividades realizadas:

- *Envió las convocatorias y flyers de los chats del Programa CaliAfro, del Organismo y Asuntos Jurídicos.*
- *Flyers de las Altas Cortes.*
- *Envió documentos digitales, convocatorias y flyers a los correos electrónicos de los grupos de valor del programa, los grupos de WhatsApp de activistas afro y líderes sociales en general y a los correos del equipo CaliAfro.*

Envió la contratista libros digitales acerca de los afrodescendientes al grupo de valor y al equipo del Programa CaliAfro. Compartió y difundió en las redes sociales las noticias y links del organismo y difundió eventos relacionados con los derechos étnicos y el enfoque diferencial étnico racial afro e igualmente compartió con la Subsecretaría de Equidad de Género y la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas y los Programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, noticias, documentos y eventos relacionados con la misionalidad de las dependencias.

- Boletines y flyers de ILEX Acción Jurídica.
- Boletines y flyers de DEJUSTICIA.
- Boletines y flyers de LA SILLA VACÍA.
- Boletines y flyers de MESA POR LA VIDA y CAUSA JUSTA.
- Boletines y flyers sobre el Plan Nacional de Desarrollo con énfasis en lo relacionado con el capítulo sobre las CNARP.

Creó carpetas con los flyers relacionados con las siguientes fechas conmemorativas:

- Visita de la Vicepresidenta Francia Márquez a Sudáfrica, Kenia y Etiopia.
- 21 de mayo Día Nacional de la Afrocolombianidad.
- Petronio 2023.
- Segunda Sesión del Foro Permanente sobre los Afrodescendientes.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Mayo 31 de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.