Madrid, junio 2023

**Señor:**
**RICARDO RODRÍGUEZ VARGAS**
**Director Servicio al Ciudadano**
**Alcaldía de Madrid Cundinamarca**

REF. Propuesta Técnico Económica.

Cordial saludo.

A continuación, me permito presentar propuesta de servicios que son requeridos por la administración Municipal para la ejecución del siguiente objeto y actividades a realizar:

**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO".**

1. Dar apoyo en la distribución y entrega de las peticiones, quejas, reclamos, consultas, solicitudes, comunicaciones y trámites internos y externos generados desde el sistema de gestión documental.

2. Brindar apoyo en la realización de la estadística cuantitativa de la recepción y entrega de las diferentes respuestas o comunicados en relación a las peticiones, quejas, reclamos, consultas, solicitudes, comunicaciones y trámites internos y externos generados desde el sistema de gestión documental de acuerdo a los procedimientos establecidos por el área de calidad adscrita a la Secretaria General y Desarrollo Institucional.

3. Dar apoyo en la realización de informes en relación a las novedades de entregas de correspondencia interna y externa.

4. Apoyar de manera complementaria las diligencias internas de acuerdo a las necesidades de cada Secretarías de la administración previa autorización del supervisor del contrato.

5. Brindar apoyo logístico y de atención integral (toma de encuestas y caracterizaciones) desde la oficina de servicio al ciudadano y en diferentes estrategias de la Dirección, proporcionando información que requieran los usuarios

6. Brindar apoyo logístico en la realización de las diferentes estrategias propias de la Dirección.
7. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, que sean inherentes al objeto del contrato

**PRESUPUESTO OFICIAL**: $11.007.500 ONCE MILLONES SIETE MIL QUINIENTOS PESOS
**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Seis meses y cinco días

**Cordialmente,**

Yony Castro

**YONY ALEXANDER CASTRO**
**C.C. No. 1.073.156.537 de Madrid Cundinamarca.**

**Anexo 1**

Proceso de selección para contratar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO.**

El suscrito a saber **YONY ALEXANDER CASTRO**, manifiesto en la presente carta de intención el propósito e interés de participar en la invitación para este proceso de selección y en consecuencia a presentar propuesta para tal efecto.

De acuerdo con los estudios y documentos previos hago la presente propuesta técnica y económica y en caso de que me sea aceptada por el Municipio de Madrid, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

1. Que el suscrito(a) posee la capacidad legal para contraer obligaciones y para contratar con el Municipio de acuerdo a las disposiciones legales y/o estatutarias según el caso.
2. Que conozco plenamente el contenido de los estudios y documentos previos, elaborados por el municipio, así como la información general y demás documentos de la invitación y acepto los requerimientos solicitados a través de los mismos.
3. Que si me es adjudicado el contrato me comprometo a efectuar la legalización y cumplimiento del mismo, dentro de los términos y condiciones señaladas tanto en el contrato como en los estudios y documentos previos.
4. Que la presente propuesta contiene las condiciones técnicas y económicas de la misma, de acuerdo a los estudios establecidos por el municipio.
5. Declaro bajo la gravedad del juramento que no estoy incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses de carácter constitucional o legal.
6. Así mismo, manifiesto que no he sido y/o me encuentro sancionado por la entidad oficial u organismo de control por incumplimiento de contratos estatales mediante providencia ejecutoriada, dentro de los últimos años anteriores a la fecha de cierre de la invitación.
7. Que conozco y acepto en todas las normas legales generales y especiales aplicables a este proceso contractual.

Atentamente,

**NOMBRE PROPONENTE:** Yony Alexander Castro
**NIT.** 1073156537
**NOMBRE REP. LEGAL:**
**C.C.**

Fecha de presentación: Día: _____ Mes 06 Año _____

**Recibido por:** J. Criado Rodriguez U.

**Fecha y hora:** Junio 7 de 2022

| COMPROMISO ANTI-CORRUPCIÓN | | |
|---|---|---|
| GJC-F-067 | VERSIÓN 4 | FECHA DE EMISIÓN 02/01/2020 |

Anexo 2

**Objeto del proceso: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO.**

El (los) suscrito(s) a saber: **YONNY ALEXANDEER CASTRO** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1073156537 expedida en **Madrid Cundinamarca**, quien obra en calidad representante legal o a nombre propio, quien en adelante se denominará EL PROPONENTE, quien manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente compromiso contenido en los estudio y documentos previos teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que es interés y expresa voluntad del proponente apoyar la acción del Municipio de Madrid, para fortalecer la transparencia en las modalidades de selección, mediante el cual se escoge al contratista, y la responsabilidad de rendir cuentas;

2. Que es mi interés en calidad de proponente participar en el presente proceso de contratación precitado, así mismo, me encuentro dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia y eficacia al proceso contractual, y en tal sentido suscribir el presente Compromiso unilateral de Anticorrupción.

En tal calidad; mediante la suscripción del presente documento, estaré asumiendo los siguientes compromisos:

**A)** No ofreceré dinero, dádiva, estipendio u otra utilidad al servidor público o realizaré promesa remuneratoria, directa o indirectamente para ejecutar, retardar u omitir actuación alguna dentro de este proceso de contratación o para que ejecuten uno contrario.

**B)** Me comprometo de manera clara y precisa a impartir instrucciones a todos sus empleados, dependientes, amanuenses, agentes, asesores, o cualquier otro representante, exigiendo el cumplimiento en todo momento del ordenamiento legal colombiano y en particular, de aquellas que rigen el presente proceso contractual.

**C)** No permitiré que nadie, bien sea empleado de mi compañía o empresa independiente, o asesor o consultor desaten conductas delictivas en el proceso contractual o a su nombre.

**D)** Así mismo, me comprometo a imponer a mis dependientes o representante, la obligación de:

- **No** ofrecer pagos, o halagos a los servidores públicos del Municipio durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser favorecida mi propuesta.
- **No** ofrecer cualquier muestra a los Servidores públicos del Municipio de Madrid que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente.

**E)** En mi carácter de proponente me comprometo formalmente, a no realizar acuerdos, conductas o actos que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso contractual, o desatar delitos especiales.

**F)** No efectuar propuestas con valores artificialmente bajos.

Me permito suscribir el presente documento en mi calidad de proponente a los _____ días del mes de junio del año 2023.

**NOMBRE PROPONENTE:** Yonny Alexander Castro
**NIT.** 1073156537
**NOMBRE REP. LEGAL:**
**C.C.**