INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR (A) ASUM E PLENAM ENTE LA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORM ACIÓN EN ELLA CONTENIDA:			
INFORME NÚMERO	4	FECHA DEL INFORME (dd/mm/aa)	06/06/2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA	TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	No. DE CONTRATO	132	FECHA DEL CONTRATO (dd/mm/aa)	03/02/2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE CORTOLIMA, COMO INGENIERO FORESTAL PARA APOYAR EL COMPONENTE DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS Y AREAS PROTEGIDAS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA						
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE	Floralba Chico Briñez		DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO	NÚMERO		
				CEDULA DE CIUDADANÍA	28,652,529		

Si es consorcio o unión temporal relacione la siguiente información:

NRO. CONSORCIADO	RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO O INTEGRANTE UNIÓN TEMPORAL	IDENTIFICACIÓN (C.C. Y/O NIT)	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
1	NA	NA	NA
2			
3			

VALOR INICIAL EN PESOS	$ 38,700,000	PLAZO INICIAL	NÚMERO	CONNOTACIÓN
			270	DIAS
DATOS RP (S) INCIAL	NUMERO (S)		FECHA DEL RP (dd/mm/aa)	
	2023000167		03/02/2023	
VALOR EN PESOS APORTE CORTOLIMA	$ 38,700,000.00		VALOR EN PESOS APORTE COOPERANTE	NA
NOMBRE SUPERVISOR (SUSCRIBE PRESENTE INFORME)	YICETH MARGARITA VARGAS			

DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE EL SUPERVISOR	CORREO ELECTRÓNICO	DESIGNACION SUPERVISIÓN	FECHA DE DOCUMENTO (dd/mm/aa)
Subdirección de Planificación Ambiental y desarrollo sostenible	margarita.vargas@cortolima.gov.co	Contrato 132 de 2023	03/02/2023

FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	06/02/2023	FECHA DEL TERMINACIÓN (dd/mm/aa)	02/11/2023

2. INFORMACIÓN DE LAS PÓLIZAS

TIPO DE AMPARO	NÚMERO DE LA PÓLIZA	FECHA DE LA PÓLIZA	VIGENCIA AMPARO		VALOR EN PESOS DEL AMPARO	FECHA APROBACIÓN (dd/mm/aa)
			DESDE (dd/mm/aa)	HASTA (dd/mm/aa)		
	NA	NA	NA	NA	NA	NA

(Para las Prestaciones de Servicios-Contratación Directa)

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantías en la contratación directa. Así mismo, teniendo en cuenta el Análisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar Garantía única de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigirá ningún tipo de garantía al contratista.

3. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

TIPO DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	OBJETO
	NA	

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

3.1 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE PLAZO EJECUCIÓN

TIPO DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	CANTIDAD TIEMPO ADICIONADO	CONNOTACIÓN	CANTIDAD TIEMPO DISMINUIDO	CONNOTACIÓN
	NA				

3.2 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE VALOR EN PESOS

TIPO DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	VALOR ADICIONADO EN PESOS (Si Aplica)	No. RP ADICIÓN	FECHA DE RP (dd/mm/aa)	VALOR DISMINUCIÓN EN PESOS (Si Aplica)
	NA	$ -			$

4. INFORMACIÓN DE ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIO

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aa)	No. DEL ACTA DE SUSPENSIÓN	DIAS SUSPENDIDO	FECHA REINICIO	No. DEL ACTA DE REINICIO	FECHA DEL ACTA DE REINICIO (dd/mm/aa)

5. INFORM ACIÓN BÁSICA PARA EL PAG O

TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL			PAGO POR PERIODO	PARCIAL
PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO	DESDE (dd/mm/aa)	07/05/2023	HASTA (dd/mm/aa)	05/06/2023
No. DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE (dd/mm/aa)		VALOR EN PESOS FACTURADO	
NA	NA		NA	
PLANILLA (S) DE LIQUIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O CERTIFICACIÓN CUANDO APLIQUE (CORRESPONDEN AL PERIODO DE COBRO)	7879543721		MES (es)	Mayo de 2023
ARL PAGA CORTOLIMA	SI	NO	No. PLANILLA (as)	MES
		X	NA	NA

PORCENTAJE DE DIAS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AVANCE FÍSICO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE AVANCE FINANCIERO
44.4%	44.4%	44.4%

6. INFORM ACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL

6.1 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL /CÓDIGO PRESUPUESTAL)	FUENTE FINANCIACIÓN	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
22239331112	201	2023000167	4,300,000

6.1 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO	0	0
VALOR PAGO ANTICIPADO LEGALIZADO	0	0
VALOR PAGO ANTICIPADO POR LEGALIZAR	0	0

6.2 BALANCE DEL ANTICIPO AMORTIZABLE

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR ANTICIPO AMORTIZABLE CONCEDIDO	0	0
VALOR A AMORTIZAR EN PRESENTE ACTA	0	0
VALOR A AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES	0	0
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR	0	0

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

6.3 VALOR DEL PRESENTE PAGO (Adicionar filas, cuando en el pago concuran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)	
VALOR PRESENTE ACTA	$ 4,300,000.00
(-) VALOR AMORTIZACIÓN	$ -
VALOR NETO A PAGAR DE ACTA	$ 4,300,000.00

6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL CORTOLIMA (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE CORTOLIMA	$ 38,700,000.00	
VALOR PAGOS ACTAS ANTERIORES		$ 12,900,000.00
VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO		$ -
VALOR PRESENTE ACTA		$ 4,300,000.00
VALOR EN ESPECIE		
VALOR AMORTIZACION LEGALIZADAS ACTAS ANTERIORES		$ -
VALOR AMORTIZACION PRESENTE ACTA		$ -
SALDO POR EJECUTAR		$ 21,500,000.00
SUMAS IGUALES	$ 38,700,000.00	$ 38,700,000.00

6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR COOPERANTE		
VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE COOPERANTE	NA	0
VALOR PRESENTE ACTA	0	0
VALOR EN ESPECIE	0	0
SALDO POR EJECUTAR	0	0
SUMAS IGUALES	0	0

7. INFORME DE ACTIVIDADES
(Adcionar cuantas filas sea necesarias por obligación)

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Apoyar técnicamente en la implementación de la ruta metodológica para la declaratoria de nuevas áreas protegidas según las prioridades de conservación del SIDAP Tolima.	Se realizó reunión virtual con actores institucionales WCS, Fundación Mellizas, Instituto Humboldt, para la socialización del proyecto de conservación en convenio con la fundación Santo domingo, en tres (3) líneas especificas: dialogo social, proyectos de conservación y adquisición de predios, buscando la articulación de Cortolima, en la ruta declaratoria de nuevas áreas protegidas asociadas al Bosque de Palma de Cera sobre toche y Tochecito.
2	Apoyar la elaboración y revisión de los documentos síntesis de declaratoria de nuevas áreas protegidas en el marco de la resolución 1125 del 2015 según la prioridad de conservación del SIDAP Tolima.	Se llevó a cabo reunión virtual con la Fundación Mellizas; con el propósito de retroalimentar la estrategia de caracterización social sobre la cuenta del rio Toche, en el marco del proceso de declaratoria de nuevas áreas protegidas.
3	Apoyar la elaboración del documento Plan de Manejo Reserva Forestal Protectora Regional Machín.	Para este periodo reportado no se desarrolló ninguna actividad correspondiente a esta obligación.
4	Apoyar el proceso tendiente a la construcción participativa del componente de ordenamiento y estratégico del plan de manejo del Parque Natural Regional Bosque de Galilea.	Se revisaron y organizaron todas las observaciones y comentarios recibidos al documento del PMA del PNRdel Bosque de Galilea publicado de manera oficial en el link de la corporación. Se recibieron 63 observaciones, de seis (6) actores diferentes a los que se les dio respectiva respuesta.
5	Apoyar la elaboración del documento plan de manejo del Parque Natural Regional Bosque de Galilea.	De acuerdo a las observaciones realizadas por los actores sociales e interinstitucionales se fortaleció el PMA del PNRBosque de Galilea, teniendo en cuenta los alcances y la normatividad.

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

6	Acompañar a las comunidades en los procesos de socialización y concertación de los instrumentos de planificación en torno a las áreas protegidas, biodiversidad y ecosistemas estratégicos.	Mediante un diálogo con representantes de las comunidades que habitan la zona del Parque Natural Regional Bosque de Galilea y por solicitud de los veedores de gestión pública y ambiental y en el marco del Consejo Directivo se resolvieron inquietudes sobre laadopción del Plan de Manejo Ambiental del Parque Natural Regional Bosque de Galilea.
7	Apoyar a la respuesta de oficios, derechos de petición y PQRasignados la Subdirección Planificación Ambiental Y Desarrollo Sostenible.	Apoyo y acompañamiento a la mesa de trabajo conjunta con diferentes personas del área para revisar cada una de las observaciones recibidas, y analizar el alcance y la respuesta respectiva según las competencias de la corporación en el marco de la normatividad ambiental. Se proyectó respuesta para un arquitecto, antropóloga, congreso de la república, red de veedurías, fundación AME, entre otros.
8	Aportar a las metas de la Subdirección Planificación Ambiental Y Desarrollo Sostenible.	Se realizó comité técnico de Áreas Protegidas con el Subdirector de Planificación Ambiental Ing. José Alexander Grijalba con el fin de retroalimentar las directrices para cada equipo de trabajo. Se terminó de apoyar la elaboración y fortalecimiento del proyecto de cooperación internacional con NCI – Naturaleza y Cultura Internacional, se está a la espera de recibir los comentarios por parte de la entidad instituto Humboldt.
9	Apoyar con acciones y conceptos técnicos, respecto a seguimiento y acompañamiento de instrumentos de planificación y las acciones populares y/o sentencias que ordenen a la Corporación y en las cuales el cumplimiento dependa la Subdirección de Planificación Ambiental Y Desarrollo Sostenible.	Se apoyó la elaboración del oficio para la UTP, con el análisis comparativo de las actividades establecidas dentro del convenio 0361 de 2021 y los entregables inmersos dentro del plan de trabajo propuesto por la universidad, dicho oficio fue entregado al subdirector y jurídico de apoyo.
10	Elaboración del plan de trabajo e informes de ejecución del contrato para ser aprobados por el supervisor.	Semanalmente se elabora un plan de trabajo que posteriormente es enviado a la supervisora y funcionarios de la subdirección sobre las actividades que se desarrollarán cada día para alcanzar las metas.

Nota: El Supervisor recibe a satisfacción durante el periodo del presente cobro en lo pertinente con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo, como también con el pago de la seguridad social y ARL del periodo correspondiente que se anexa.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR (es):	YICETH MARGARITA VARGAS
FIRMA (s) DEL SUPERVISOR (es):	

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 132 DEL 03 DE FEBRERO DE 2023

1. Información contractual

Nombre del contratista:	Floralba Chico Briñez
Denominación del cargo:	Contratista
Área de trabajo:	Departamento del Tolima – SPADS en ecosistemas estratégicos y áreas protegidas
Periodo reportado:	07 de mayo de 2023 al 05 de junio de 2023
N° de contrato:	132 del 03/02/2023
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE CORTOLIMA, COMO INGENIERO FORESTAL PARA APOYAR EL COMPONENTE DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS Y AREAS PROTEGIDAS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Duración del contrato:	270 días

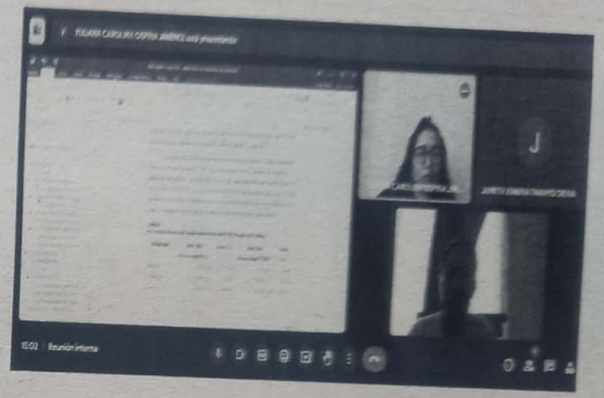
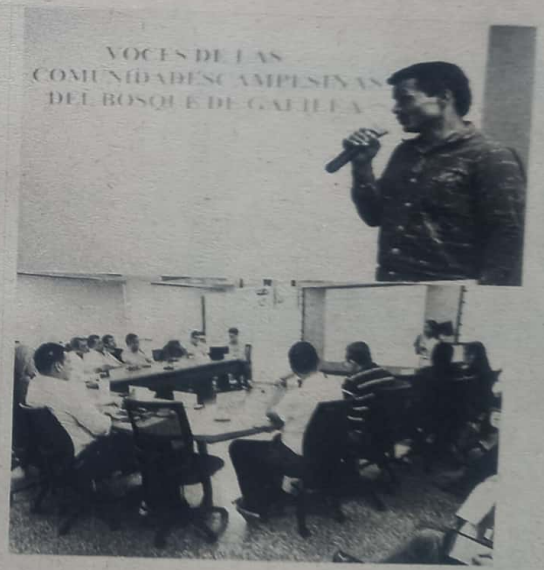
2. Actividades del contrato

Compromisos, Obligaciones específicas	Descripción	Evidencia	Evidencia Fotográfica / Observaciones
1. Apoyar técnicamente en la implementación de la ruta metodológica para la declaratoria de nuevas áreas protegidas según las prioridades de conservación del SIDAP Tolima.	Se realizó reunión virtual con actores institucionales WCS, Fundación Mellizas, Instituto Humboldt, para la socialización del proyecto de conservación en convenio con la fundación Santo domingo, en tres (3) líneas específicas: dialogo social, proyectos de conservación y adquisición de predios, buscando la	Registro fotográfico	

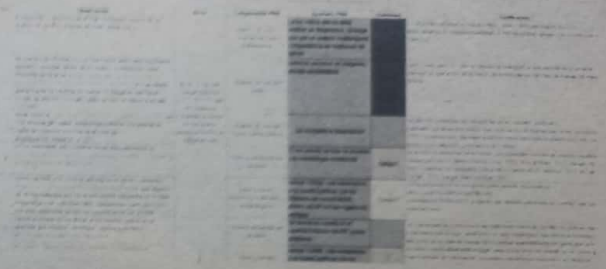
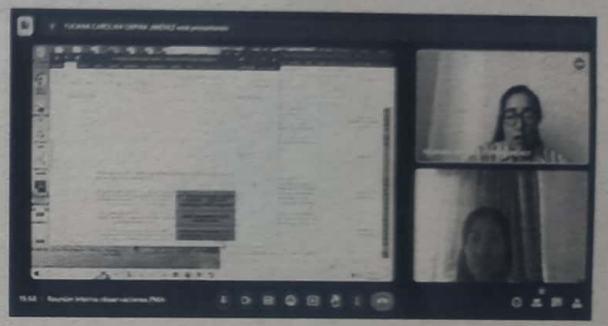
Powered by CamScanner

	articulación de Cortolima, en la ruta declaratoria de nuevas áreas protegidas asociadas al Bosque de Palma de Cera sobre toche y Tochecito.		
2. Apoyar la elaboración y revisión de los documentos síntesis de declaratoria de nuevas áreas protegidas en el marco de la resolución 1125 del 2015 según la prioridad de conservación del SIDAP Tolima.	Se llevó a cabo reunión virtual con la Fundación Mellizas; con el propósito de retroalimentar la estrategia de caracterización social sobre la cuenta del río Toche, en el marco del proceso de declaratoria de nuevas áreas protegidas.	Registro fotográfico	
3. Apoyar la elaboración del documento Plan de Manejo Reserva Forestal Protectora Regional Machín.	Para este periodo reportado no se desarrolló ninguna actividad correspondiente a esta obligación.		Para este periodo reportado no se desarrolló ninguna actividad correspondiente a esta obligación.
4. Apoyar el proceso tendiente a la construcción participativa del componente de ordenamiento y estratégico del plan de manejo del Parque Natural Regional Bosque de Galilea.	Se revisaron y organizaron todas las observaciones y comentarios recibidos al documento del PMA del PNR del Bosque de Galilea publicado de manera oficial en el link de la corporación. Se recibieron 63 observaciones, de seis (6)	Documento	

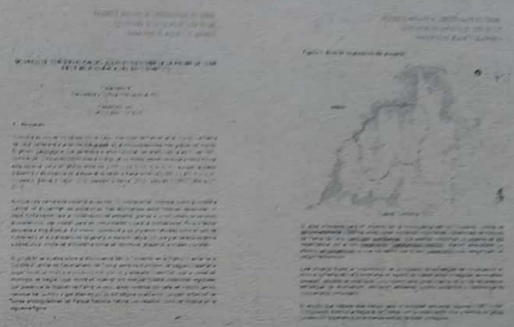
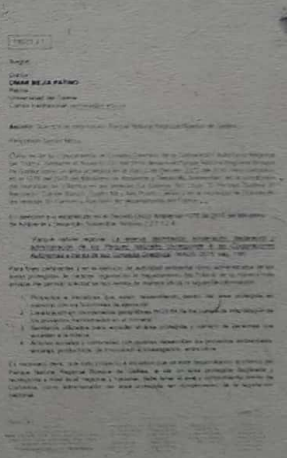
Powered by CamScanner

	actores diferentes a los que se les dio respectiva respuesta.		
5. Apoyar la elaboración del documento plan de manejo del Parque Natural Regional Bosque de Galilea.	De acuerdo a las observaciones realizadas por los actores sociales e interinstitucionales se fortaleció el PMA del PNR Bosque de Galilea, teniendo en cuenta los alcances y la normatividad.	Documento PMA	
6. Acompañar a las comunidades en los procesos de socialización y concertación de los instrumentos de planificación en torno a las áreas protegidas, biodiversidad y ecosistemas estratégicos.	Mediante un diálogo con representantes de las comunidades que habitan la zona del Parque Natural Regional Bosque de Galilea y por solicitud de los veedores de gestión pública y ambiental y en el marco del Consejo Directivo se resolvieron inquietudes sobre la adopción del Plan de Manejo Ambiental del Parque Natural Regional Bosque de Galilea.	Socialización actores sociales Consejo Directivo CORTOLIMA	

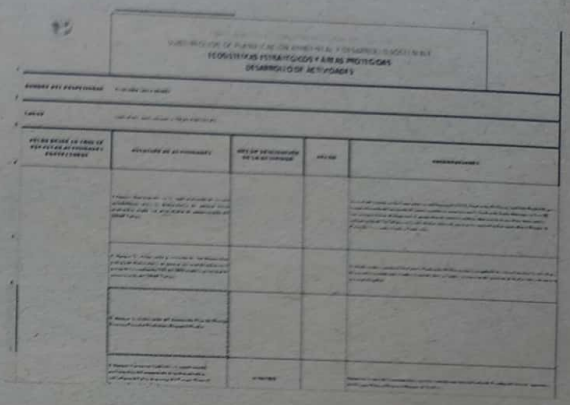
Powered by CamScanner

7. Apoyar a la respuesta de oficios, derechos de petición y PQR asignados la Subdirección Planificación Ambiental Y Desarrollo Sostenible.	Apoyo y acompañamiento a la mesa de trabajo conjunta con diferentes personas del área para revisar cada una de las observaciones recibidas, y analizar el alcance y la respuesta respectiva según las competencias de la corporación en el marco de la normatividad ambiental. Se proyectó respuesta para un arquitecto, antropóloga, congreso de la república, red de veedurías, fundación AME, entre otros.	Oficios proyectados	 
8. Aportar a las metas de la Subdirección Planificación Ambiental Y Desarrollo Sostenible.	Se realizó comité técnico de Áreas Protegidas con el Subdirector de Planificación Ambiental Ing. José Alexander Grijalba con el fin de retroalimentar las directrices para cada equipo de trabajo. .	Registro fotográfico	

Powered by CamScanner

	Se terminó de apoyar la elaboración y fortalecimiento del proyecto de cooperación internacional con NCI – Naturaleza y Cultura Internacional, se está a la espera de recibir los comentarios por parte de la entidad instituto Humboldt.	Documento	
9.Apoyar con acciones y conceptos técnicos, respecto al seguimiento y acompañamiento de instrumentos de planificación y las acciones populares y/o sentencias que ordenen a la Corporación y en las cuales el cumplimiento dependa la Subdirección de Planificación Ambiental Y Desarrollo Sostenible.	Se apoyó la elaboración del oficio para la UTP, con el análisis comparativo de las actividades establecidas dentro del convenio 0361 de 2021 y los entregables inmersos dentro del plan de trabajo propuesto por la universidad, dicho oficio fue entregado al subdirector y jurídico de apoyo.	Oficio proyectado	

Powered by CamScanner

10. Elaboración del plan de trabajo e informes de ejecución del contrato para ser aprobados por el supervisor.	Semanalmente se elabora un plan de trabajo que posteriormente es enviado a la supervisora y funcionarios de la subdirección sobre las actividades que se desarrollarán cada día para alcanzar las metas.	

3. **Contratista**

Nombre	Floralba Chico Briñez
Cédula	28.652.529 de Coyaima
Área de la corporación	Ecosistemas Estratégicos y Áreas Protegidas en la Subdirección Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible

4. **Supervisor**
5.

Nombre	Yiceth Margarita Vargas Osorio
Cargo	Profesional Universitario SPGT
Área de la corporación	Subdirección Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible

6. **Anexos:** Anexo 1: Soporte pago de seguridad social de mayo de 2023 planilla 7879543721

Powered by CamScanner

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	28652529
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			FLORALBA CHICO BRINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CALLE 23 #11 34 B/ RICAURTE	TELÉFONO:	2603674
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7879543721	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	mayo AÑO	2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2023/05/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			2085760778

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 275.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 275.200	$ 0	$ 275.200
SUBTOTALES:										$ 275.200	$ 0	$ 275.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 215.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 215.000	$ 0	$ 0	$ 215.000
SUBTOTALES:													$ 215.000	$ 0	$ 0	$ 215.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.000	$ 18.000	$ 0	$ 0	$ 18.000
SUBTOTALES:									$ 18.000	$ 0	$ 0	$ 18.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 28652529	CHICO BRIÑEZ FLORALBA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.720.000			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.720.000	$ 275.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 275.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.720.000	$ 215.000	$ 0	$ 215.000	14-25-COLMENA	30	$ 1.720.000	28652529	$ 18.000

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 508.200

Corporación Autónoma Regional del Tolima

Ibagué, 6 de junio del 2023

CERTIFICACION

El suscrito **YICETH MARGARITA VARGAS OSORIO,** supervisor del contrato 529 de 2023, por medio de la presente CERTIFICA, que el Contratista **FLORALBA CHICO BRIÑEZ**, se encuentra al día con el reporte de sus Informes y obligaciones correspondientes al **PERIODO COMPRENDIDO 07 DE MAYO DE 2023 AL 05 DE JUNIO DE 2023.**

La presente se expide acorde a lo estipulado en la Circular 047 de 7 de septiembre de 2021.

Supervisor(a):

Yiceth Margarita Vargas Osorio
Profesional Universitario
Procedimiento Ecosistemas Estratégicos y Áreas Protegidas
Subdirección de Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible

Powered by CamScanner