SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER

DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	1 de abril de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	JENNY ROCIO GARCIA ROJAS jrgarciar@sena.edu.co	C.C.	1.098.724.011	IP/Nº de contacto	74031
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	SI	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	78087717673
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	814195/2019			Nº Compromiso SIIF	12719	
Valor Total del Contrato	$ 41.700.400	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 39.340.000	2	Del	01/03/2019	Al 31/03/2019	$ 3.934.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 35.406.000		Comisiones		$ 1.175.885,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.934.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	2,80%
Ingresos por comisiones	$ 1.175.885	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 97.764
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Menos, Retefuente Comisiones	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.109.885	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.496.039	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 97.764

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---	8654782980
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.573.600	$ 944.160
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.700	$ 118.100
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 251.800	$ 151.100
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 8.300	$ 5.000
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 1.165.346	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.496.039,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.661.385,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	97.764,00	2,80%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 3.836.236,00	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación
Realizar seguimiento a la inscripción registró y matricula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA. 3) R
Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la e
Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respal
Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones
Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontr
Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelanta
, . Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SE
Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada e
Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoye
. Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, as
; . Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades pro
gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER
Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generad
. Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Jenny Garcia

JENNY ROCIO GARCIA ROJAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	JENNY ROCIO GARCIA ROJAS
IDENTIFICACION:	CC-1098724011
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-03-27
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-03-05
FECHA DE PAGO:	2019-03-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2019-02
PERIODO SALUD:	2019-02
NUMERO PLANILLA:	8654782980
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8671463991
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 0	$ 0	$ 2.000	$ 118.100	$ 120.100
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 2.500	$ 151.100	$ 153.600
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 4.500	$ 269.200	$ 273.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/03/2019

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Abril 01 de 2019

Señor (a)
JUAN CARLOS HERNÁNDEZ VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814195
Coordinador de Formación Profesional Integral
Formación Profesional – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.814195 del año 2019

Jenny Rocío García Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.724.011 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($41.700.400) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a diciembre de 2019, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.934.000).

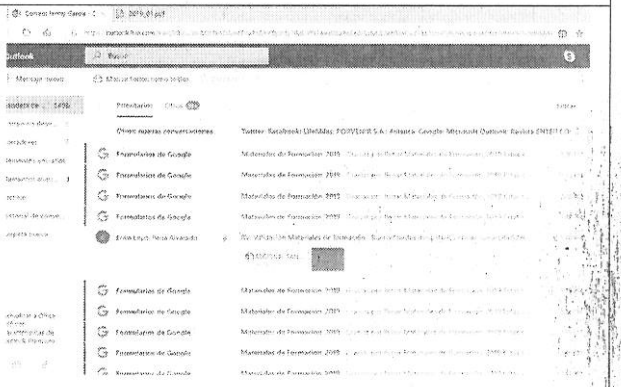
Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2019.

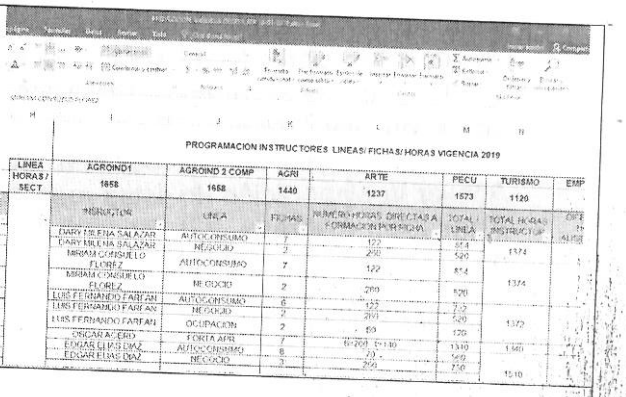
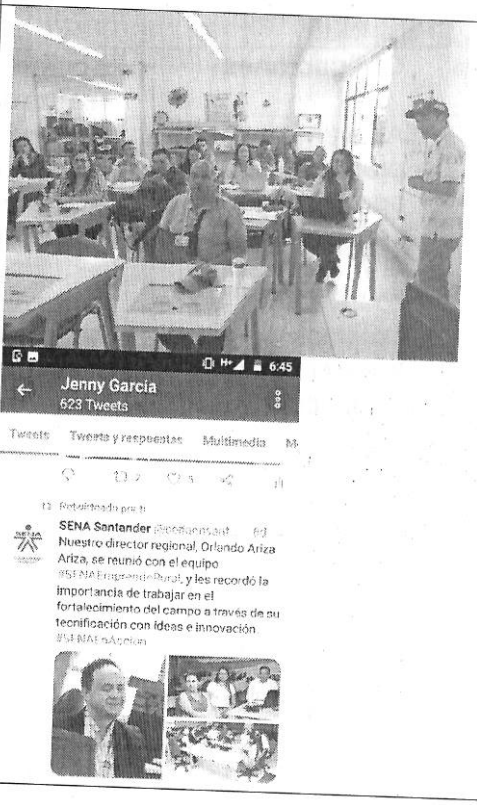
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación, de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación, concertación, focalización de la población objeto del programa, garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

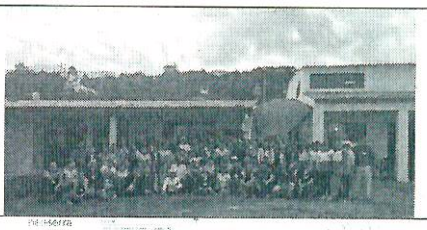
CLÁUSULA CUARTA.- Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL Ó DE LA CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: a: 1). Apoyar al profesional de apoyo regional del programa

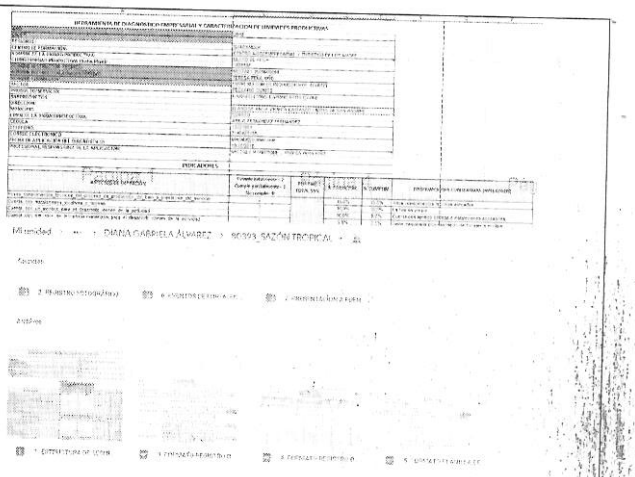
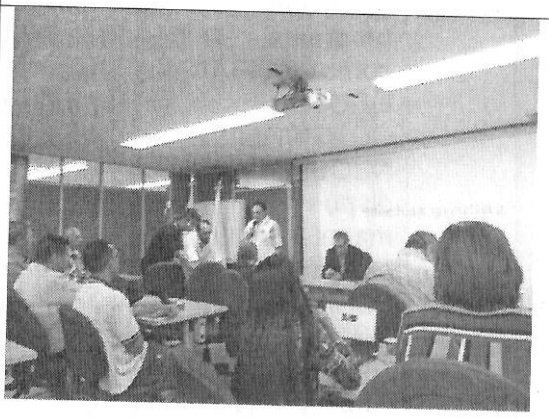
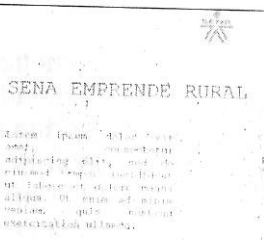
SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados. 2) Realizar seguimiento a la inscripción registró y matrícula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA. 3) Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de académicos e instructores en los centros de formación asignados. 4) Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO, NEOSERRA y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista. 5) Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia. 6) Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas.7) Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general 8) Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos. 9) Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro. 10) Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA). 11) Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER. 12) Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa. 13) Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional. 14) Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, así como gestionar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE. 15) Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados. 16) Articular con el gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización). 17) Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER. 18) Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas. 19) Hacer seguimiento en campo a los

instructores y presentar reporte de avance ¨de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva¨. 20) Articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por SENNOVA. 21) Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada. 22) Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de tramitar su entrega por el almacén. 23) Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento al respecto, 24) Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico. 25) El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización territorial con la cual se definió la oferta de formación, Evidencias de inducción a instructores Evidencias georreferenciación de unidades productivas, Evidencias de entrega de materiales de formación, Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados	Se realizaron las actividades de articulación, planeación, seguimiento a contratación de los instructores y planeación de materiales de formación diligenciando el link de google clasificando los rubros del catálogo por programa de formación de acuerdo a la clase de material. Así mismo, se realizó la	

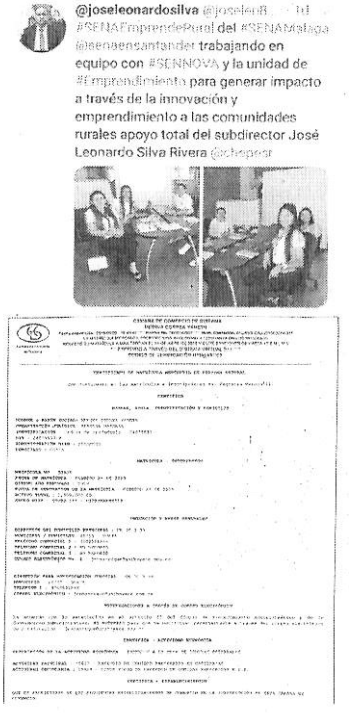
		proyección de actividades para el cumplimiento de metas del centro Agroempresarial y Turistico de los Andes.	 PROGRAMACION INSTRUCTORES LINEAS/ FICHAS/HORAS VIGENCIA 2019
2	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matrícula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA.	La gestión de los grupos ya se realizó pero el proceso en el aplicativo sofia plus se verá reflejado en el mes de marzo.	No aplica
3	Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de académicos e instructores en los centros de formación asignados	En el mes de febrero se realizó la respectiva inducción con los instructores contratados a la fecha. Posteriormente, en marzo se realizó una segunda inducción y reinducción con los instructores del programa SENA Emprende Rural.	

			
4	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO, NEOSERRA y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista	Se realizó en el mes de marzo el respectivo cargue de la información en la plataforma NEOSERRA para la generación del entrenamiento de las unidades productivas en fortalecimiento por gestoras junior rural, así mismo el respectivo seguimiento y manejo de la plataforma de sofia plus para creación de fichas.	
5	Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia	Se realizará una vez se cree la unidad productiva para dar certeza de dicha obligación.	No aplica

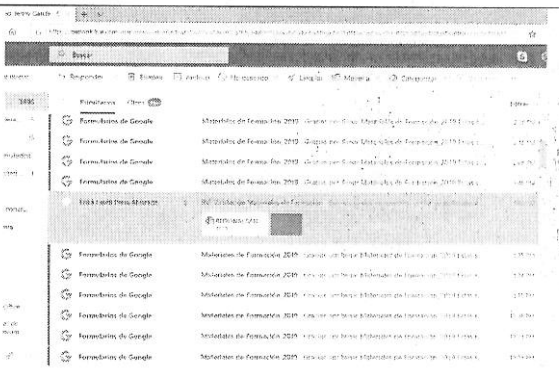
6	Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas	Se realizó la revisión de los informes de las gestoras por el 1.5 mes de trabajo realizado en el DRIVE.	
7	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general.	Se ha participado en las diferentes actividades solicitadas por la regional durante el mes de febrero. En el mes de marzo no se recibió ninguna notificación por parte de la regional.	
8	Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Se utilizaron los formatos establecidos por los procesos de SIGA en cuanto a informes de ejecución, de desplazamientos, agendas, formatos, power point, solicitude de bienes y demás necesarios como cartas y actas	 

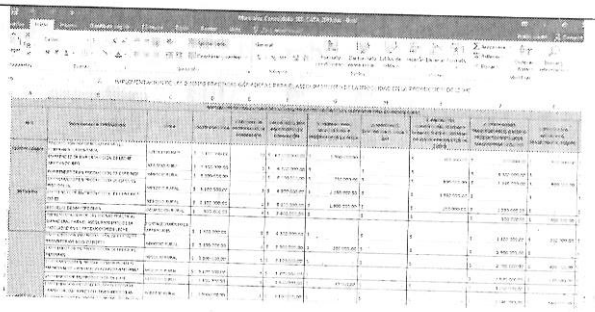
		para cumplir con las actividades del centro.	
9	Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro	Aun no se realiza esta actividad	No aplica
10	Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA)	Se está realizando la actividad con las solicitudes de formación y de creación de fichas según los lineamientos de gestión documental teniendo en cuenta la tabla de retención documental.	No aplica
11	Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER.	Se está realizando seguimiento para seguir atendiendo la alianza del limón establecido en años anteriores intenta de organizar una formación para	No aplica

		darles continuidad.	
12	Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa.	Se entrega el segundo reporte con este informe.	 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bucaramanga, Marzo 01 de 2019 Señor (a) **JUAN CARLOS HERNÁNDEZ VEGA** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814195 Coordinador de Formación Profesional Integral Formación Profesional – Regional Santander Bucaramanga **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2019 **Referencia:** No. CO1.PCCNTR.814195 del año 2019 Jenny Rocio Garcia Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.724.011 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación
13	Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional	En el mes de marzo se realizó la articulación con Banco Agrario, Fundación de la mujer, Cámara de comercio, Alcaldías, Policia Nacional y estamos a la espera de la consolidación de eventos emprendedores.	No aplica
14	Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, así como gestionar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo	Se realizará en el mes de julio cuando finalicen las formaciones de ocupaciones rurales, debido a que la gestión de creación de formaciones se está realizando.	No aplica

	establecido para este fin, en articulación con la APE.		
15	Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados	Se está realizando la proyección.	No aplica
16	Articular con el gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización)	Se realizó la primera reunión para establecer estrategias. Se establecieron actividades con el líder de emprendimiento a las cuales hace falta establecer fechas para el cumplimiento. En el mes de marzo se le entregó una unidad productiva formalizada por parte de la gestora junior rural al líder de emprendimiento para el respectivo fortalecimiento de la misma.	
17	Articular con profesionales	Se realizó un primer	No aplica

	AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER	acercamiento con el objetivo de atender con las ocupaciones rurales las empresas y asociaciones que están trabajando de la mano con AGROSENA para su fortalecimiento. Así mismo, las asistencias técnicas para las unidades productivas en fase 3 de las gestoras junior rural. En el mes de marzo se realizó una segunda reunión para definición de acciones.	
18	Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas	Aun no se realiza, porque se está gestionando transportes para las formaciones y unidades productivas que desean ir a la granja de los Andes para el uso de los servicios tecnológicos.	No aplica
19	Hacer seguimiento en campo a los instructores y	Se realizó el respectivo	Soportados en los informes de desplazamiento y en evidencias documentales anexo a este informe.

	presentar reporte de avance ¨de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva¨.	seguimiento a las formaciones.	
20	Articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por Sennova	Se realizó una reunión con el objetivo de establecer estrategias para la articulación junto con los instructores.	
21	Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada.	En el mes de marzo se entregó a contratación los listados de materiales de formación de cada una de las fichas teniendo en cuenta la nueva desagregación de rubros presupuestales para la vigencia 2019.	

22	Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de tramitar su entrega por el almacén	Se entregó la planeación a la coordinadora de programas especiales Luz Marina Baez Gutierrez y al subdirector de centro el Doctor Jose Leonardo Silva Rivera via correo electrónico con fecha de 25 de febrero de 2019.	
23	Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento al respecto,	Aun no se realiza esta actividad.	No aplica
24	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico	Se ha participado en los comités técnicos de centro, EPC y comités primarios.	Se reporta en la plataforma SIGA.

25	El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización territorial con la cual se definió la oferta de formación Evidencias de inducción a instructores Evidencias georreferenciación de unidades productivas Evidencias de entrega de materiales de formación Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION.	Se entregaron los informes de desplazamiento en donde se soporta el seguimiento a instructores y programas de formación. Se entregó la evidencia de inducción a instructores.	Se reporta en los informes de desplazamiento y en el registro fotográfico en el formato de evidencias documentales adjunto a este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los

desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	26	Málaga-Bucaramanga-Málaga	Febrero 21 de 2019	Febrero 22 de 2019
2.	33	Málaga-Capitanejo-Málaga	Marzo 07 de 2019	Marzo 07 de 2019
3.	60	Málaga-Sativanorte-Málaga	Marzo 18 de 2019	Marzo 18 de 2019
4.	67	Málaga-Cerrito-Málaga	Marzo 20 de 2019	Marzo 20 de 2019
5.	70	Málaga-Soatá-Málaga	Marzo 22 de 2019	Marzo 22 de 2019

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8654782980 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de febrero del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Jenny Garcia

Firma
JENNY ROCÍO GARCÍA ROJAS
Contratista
C.C. No. 1098724011

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CARLOS HERNÁNDEZ VEGA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.814195 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019

SEGUIMIENTO A FORMACIONES Y UNIDADES PRODUCTIVAS

Marzo 07-18-20-22 de 2019









CAPACITACIÓN FORTALECIMIENTO A UNIDADES PRODUCTIVAS DE SENA EMPRENDE RURAL EN EL MARCO DEL DÍA DE LA MUJER

Marzo 07 de 2019 En la jornada de la mañana



ARTICULACIÓN CON LA CÁMARA DE COMERCIO PARA EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS

Marzo 06 de 2019



ARTICULACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE MERCADEO DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL INSTRUCTORAS DE EMPRENDIMIENTO Y GESTORAS JUNIOR RURAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE SBDC Y GENERACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO POR REDES DE ATENCIÓN DEL SECTOR PRODUCTIVO

Marzo 12 de 2019



JORNADA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE INSTRUCTORES

Marzo 14 y 15 de 2019



Jenny García

FIRMA
JENNY ROCÍO GARCÍA ROJAS
CONTRATISTA
C.C. 1098724011
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814195 DEL AÑO 2019

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, 11 de Marzo de 2019

PRESENTADO A:
Juan Carlos Hernández Vega
Coordinador de Formación Profesional

ORDEN DE VIAJE No: 33	**FECHA DE INICIO:** Marzo 07 de 2019	**FECHA DE FINALIZACION:** Marzo 07de 2019
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VEREDA, CAPITANEJO, SANTANDER	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER – CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

Realizar acompañamiento de la comunidad con el fin de dar a conocer la oferta emprendedor en desarrollo de actividades Turísticas en espacios Naturales

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

07 de Marzo de 2019

- En la jornada de la tarde se visitó a la comunidad del municipio de Capitanejo, Santander con el objetivo de dar a conocer la oferta de la formación emprendedor en desarrollo de actividades Turísticas en espacios Naturales, implementando una capacitación a cerca de las fases del programa, los objetivos, entre otros.
- Se abarcaron temas relacionados con la vinculación del municipio al proyecto los Alpes a los Andes de la embajada francesa ya que se requiere el apoyo del SENA para la realización del mismo, exposición a cargo de los aspirantes a la formación quienes están interesados.
- De la reunión participaron los diferentes gremios entre los cuales se encuentran los caprino-cultores, agricultores, gremio de transportadores, agencia de viajes, entre otros.
- Regreso al municipio de Málaga.

RESULTADOS:

1. Adquisición de conocimientos en cuanto al proyecto los Alpes a los Andes
2. Capacitación y orientación a la comunidad capitanejana a cerca de la formación emprendedor en desarrollo de actividades Turísticas en espacios Naturales a fin de lograr una mayor participación en el mismo.
3. Exaltación del trabajo en equipo para alcanzar los logros.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Lista de asistencia, registro fotográfico e informe.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Replicar la información obtenida en el Centro Agroempresarial y Turístico	Profesionales de Apoyo SER de Centro Jenny Rocío García Rojas	07/03/2019

de los Andes.		
Documentación del proyecto de los Alpes a los Andes de la embajada francesa liderada por la UNAD.	Profesionales de Apoyo SER de Centro Jenny Rocío García Rojas	Abril de 2019

CONCLUSIÓNES:

Se participó en todas las actividades concernientes a la socialización de la oferta de la formación emprendedor en desarrollo de actividades Turísticas en espacios Naturales en representación del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes en el municipio de Capitanejo.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JENNY ROCIO GARCIA ROJAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL	JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA	

REGISTRO FOTOGRAFICO
07 DE MARZO DE 2019
ORDEN DE VIAJE No. 33

ASISTIR Y PARTICIPAR



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, 19 de Marzo de 2019

PRESENTADO A:
Juan Carlos Hernández Vega
Coordinador de Formación Profesional

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
60	Marzo 18 de 2019	Marzo 18 de 2019
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
VEREDA OCAVITA, SATIVANORTE, BOYACÁ	SANTANDER – CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

Realizar acompañamiento de la comunidad con el dar seguimiento al fortalecimiento de la unidad productiva 79868 del programa Sena Emprende Rural.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Marzo de 2019

- En la jornada de la mañana (10:30 am) se visitó a la comunidad del municipio de Savitanorte del programa SER, denominada LAS LAJAS con el fin de dar seguimiento a la tercera fase, haciendo revisión, por lo cual nos dan a conocer los siguientes aspectos_
- Están recibiendo asesorías en la formalización.
- Tiene pendiente la asesoría organizacional
- No hay direccionamiento del plan de producción y venta de la UP.
- Tendrá participación de mercados en mayo en la feria de Soata.
- Están interesados en formación de derivados cárnicos.
- Regreso al municipio de Málaga.

RESULTADOS:

1. Adquisición de información de la unidad productiva, mostrando sus fortalezas y debilidades.
2. Capacitación y orientación a la comunidad de la formación de derivados cárnicos a fin de lograr una mayor participación en el mismo.
3. Exaltación del trabajo en equipo para alcanzar los logros.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Lista de asistencia, registro fotográfico e informe.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar la disponibilidad de un complementario en derivados cárnicos	Profesionales de Apoyo SER de Centro Jenny Rocío García Rojas	Abril

Revisar asistencia técnica en mejoramiento de pradera.	Profesionales de Apoyo SER de Centro Jenny Rocío García Rojas	Abril
Indagar sobre la empresa de sacrificio	Gestora Junior Diana Alvarez	Abril
Solicitar el espacio de formación en la granja para sacrifico	Profesionales de Apoyo SER de Centro Jenny Rocío García Rojas	Una vez se hace el tramite

CONCLUSIÓNES:

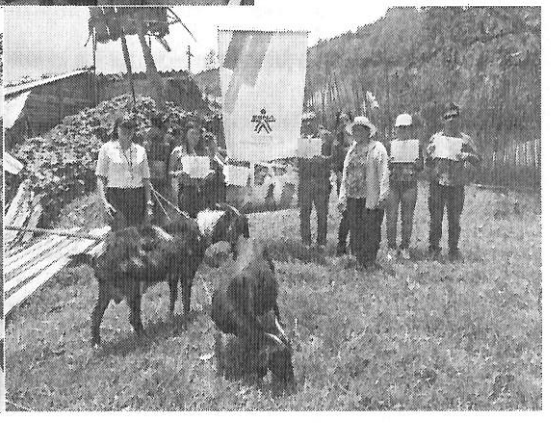
Se participó en todas las actividades concernientes al seguimiento de formación a fortalecer fase tres.
Se requiere una asistencia técnica de AGROSENA para pastos o asignar instructor agrícola.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JENNY ROCIO GARCIA ROJAS		Jenny Garcia
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL	JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA	

REGISTRO FOTOGRAFICO
18 DE MARZO DE 2019
ORDEN DE VIAJE No. 60
ASISTIR Y PARTICIPAR







Jenny Garcia

JENNY ROCIO GARCIA ROJAS
Contrato CO1.PCCNTR.814195 de 2019

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, 21 de Marzo de 2019

PRESENTADO A:
Juan Carlos Hernández Vega
Coordinador de Formación Profesional

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
67	Marzo 20 de 2019	Marzo 20 de 2019
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VEREDA TINAGA, CERRITO, SANTANDER	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER – CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

Realizar acompañamiento de la comunidad con el dar seguimiento a la formación Emprendedor en Derivados Lácteos ficha 1863762 del programa Sena Emprende Rural.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Marzo de 2019

- Se visitó a la comunidad del municipio de cerrito del programa SER, denominada Emprendedor en elaboración de derivados lácteos con el fin de dar seguimiento a la Formacion haciendo revisión y acompañamiento; por lo cual nos dan a conocer los siguientes aspectos:
- La formación se está dictando en la biblioteca de la vereda, por lo cual desean ubicar un espacio en el casco especialmente para el procesamiento.
- Está pendiente complementar la información de la UP.
- Tiene pendiente la asesoría organizacional
- Han trabajado en la formación e implementación del proyecto productivo.
- Se dio a conocer la utilización de las herramientas de las TIC en cada proceso.
- En la Formacion están matriculados 30 aprendices, de los cuales asistieron 22.
- Regreso al municipio de Málaga.

RESULTADOS:

1. Adquisición de información de la formación, mostrando sus fortalezas y debilidades.
2. Exaltación del trabajo en equipo para alcanzar los logros.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Lista de asistencia, registro fotográfico e informe.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar visita a la granja para procesar derivados lácteos	Profesionales de Apoyo SER de Centro Jenny Rocío García Rojas	Abril - Mayo

Gestionar visita a lácteos Rovirences y colega	Profesionales de Apoyo SER de Centro Jenny Rocío García Rojas	Abril - Mayo
Gestionar visita a empresa procesadora de lácteos en el cerrito	Profesionales de Apoyo SER de Centro Jenny Rocío García Rojas	Mayo - Junio
Gestionar ambiente de formación para teoría y procesamiento	Profesionales de Apoyo SER de Centro Jenny Rocío García Rojas	Marzo

CONCLUSIÓNES:

Se participó en todas las actividades concernientes al seguimiento de formación conociendo sus debilidades y fortalezas, conociendo sus necesidades, para dar una solución oportuna.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JENNY ROCIO GARCIA ROJAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL	JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA	

REGISTRO FOTOGRAFICO
20 DE MARZO DE 2019
ORDEN DE VIAJE No. 67



JENNY ROCIO GARCIA ROJAS
Contrato CO1.PCCNTR.814195 de 2019

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, 25 de Marzo de 2019

PRESENTADO A:
Juan Carlos Hernández Vega
Coordinador de Formación Profesional

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
70	Marzo 22 de 2019	Marzo 22 de 2019
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VEREDA CENTRO, SOATÁ, BOYACÁ	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER – CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

Realizar acompañamiento de la comunidad con el dar seguimiento al fortalecimiento de la unidad productiva 79890 del programa Sena Emprende Rural.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Marzo de 2019

- Se visitó a la comunidad del municipio de Soatá del programa SER, denominada PA´ COMER ALGO con el fin de dar seguimiento a la tercera fase, haciendo revisión y acompañamiento; por lo cual nos dan a conocer los siguientes aspectos:
- La unidad productiva se formalizó con ayuda de la gestora junior rural el 28 de febrero de 2019.
- Tiene pendiente la asesoría organizacional
- No hay direccionamiento del plan de producción y venta de la UP.
- Tendrá participación de mercados en mayo.
- Solicitan el fortalecimiento a la unidad de emprendimiento en cuanto al tema empresarial.
- Regreso al municipio de Málaga.

RESULTADOS:

1. Adquisición de información de la unidad productiva, mostrando sus fortalezas y debilidades.
2. Exaltación del trabajo en equipo para alcanzar los logros.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Registro fotográfico e informe.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Mejorar la presentación de los chorizos	Gestora Junior Diana Álvarez	Mayo
Enviar al líder emprendimiento para el fortalecimiento empresarial.	Profesionales de Apoyo SER de Centro Jenny Rocío García Rojas	Marzo -Abril
Diligenciar los formatos de asesoría	Janeth Medina Líder de la UP	Inmediatamente

Hacer el diseño de la publicidad de la UP	Gestora Junior Diana Álvarez	Abril

CONCLUSIÓNES:

A través de las diferentes actividades planteadas con la unidad productiva se evidenciará especialmente la articulación entre SENA Emprende Rural y la unidad de emprendimiento.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JENNY ROCIO GARCIA ROJAS		Jenny Garcia
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL	JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA	

REGISTRO FOTOGRAFICO
22 DE MARZO DE 2019
ORDEN DE VIAJE No. 70
ASISTIR Y PARTICIPAR



Jenny Garcia

JENNY ROCIO GARCIA ROJAS
Contrato CO1.PCCNTR.814195 de 2019