SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

San Andrés Islas, junio de 2023

DOCTOR
STARLIN MOLANO GRENARD BENT
Contralor General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Contraloría Departamental de Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
San Andrés Islas

DOCTOR
EDMUNDO MARTINEZ
Secretario General de Organismo de Control (e)
Contraloría Departamental de Archipiélago San Andrés, Providencia y Santa Catalina
San Andrés Islas

ASUNTO. **INFORME UNO**
REF. **CONTRATO 017 DE 2023**

Cordial saludo,

Se presenta informe de gestión número (1) del Contrato de Prestación de Servicios número 017 de 2023, en el cual se realizaron capacitaciones a los funcionarios de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Atentamente,

Sidney Ortiz Hincapié
Representante Legal SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S.
Nit. 901.482.339-7

CONTENIDO

INFORME DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES REALIZADAS 6
Información del Contrato 6
ACTIVIDADES EJECUTADAS 7
I. SEMINARIO-TALLER EN NUEVO RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y SUS NECESIDADES 7
Presentación 7
Objetivo general 7
Metodología 7
Certificado que se otorga 7
Intensidad horaria 7
Dirigido a 7
Jornada académica seminario-taller en nuevo régimen disciplinario y sus necesidades 9
Profesional capacitador 9
Relación de funcionarios convocados al seminario taller 9
Lista de asistentes al seminario 10
Suministros 10
Memorias Seminario-Taller en nuevo régimen disciplinario y sus necesidades. 11
Evaluación de percepción de cursos 12
Evidencias fotográficas Seminario-Taller en nuevo régimen disciplinario y sus necesidades 12
PLATAFORMA VIRTUAL CLASSROOM 14
II. SEMINARIO-TALLER EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS ESTATALES 15
Presentación 15
Objetivo general 15
Metodología 15
Certificado que se otorga 15
Intensidad horaria 15
Dirigido a 15
Jornada académica Seminario-taller en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales 17
Profesional capacitador 17

Relación de funcionarios convocados al en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales 17
Lista de asistentes al Seminario-taller en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales 18
Suministros 19
Memorias Seminario-Taller en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales 19
Evaluación de percepción de cursos 20
Evidencias fotográficas 20
III. SEMINARIO-TALLER EN ADMINISTRACIÓN Y MANEJO FINANCIERO TERRITORIAL (PRESUPUESTO, ALUSIÓN A LA NUEVA ESTRUCTURA DEL CCPET; TESORERÍA; CONTABILIDAD; INGRESOS; CONTABILIDAD Y RENTAS DEPARTAMENTALES). 22
Presentación 22
Objetivo general 22
Metodología 22
Certificado que se otorga 22
Intensidad horaria 22
Dirigido a 22
Jornada académica Seminario-Taller en Administración y Manejo Financiero Territorial (Presupuesto, Alusión a la Nueva Estructura del CCPET; Tesorería; Contabilidad; Ingresos; Contabilidad y Rentas Departamentales) 24
Profesional capacitador 25
Relación de funcionarios convocados al seminario-taller en administración y manejo financiero territorial (presupuesto, alusión a la nueva estructura del CCPET; tesorería; contabilidad; ingresos; contabilidad y rentas departamentales) 25
Lista de asistentes al seminario 26
Suministros 26
Memorias Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD) 27
Evaluación de percepción de cursos 28
Evidencias fotográficas 28
IV. SEMINARIO-TALLER EN AUDITORIA SOBRE CONTROL FISCAL AMBIENTAL ... 30
Presentación 30
Objetivo general 30
Metodología 30

Certificado que se otorga 30
Intensidad horaria 30
Dirigido a 30
Jornada académica Seminario-taller en auditoria sobre control fiscal ambiental 31
Profesional capacitador 32
Relación de funcionarios convocados al seminario-taller en auditoria sobre control fiscal ambiental 32
Lista de asistentes al seminario 33
Suministros 33
Memorias Seminario-Taller en auditoria sobre control fiscal ambiental. 34
Evaluación de percepción de cursos 35
Evidencias fotográficas 35
V. SEMINARIO-TALLER EN SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS INFORMÁTICOS 36
Presentación 36
Objetivo general 36
Metodología 36
Certificado que se otorga 36
Intensidad horaria 36
Dirigido a 36
Jornada académica Seminario-Taller en Seguridad y Privacidad de la Información, Tratamiento de los Riesgos Informáticos 37
Profesional capacitador 38
Relación de funcionarios convocados al seminario-taller 38
Lista de asistentes al seminario 38
Suministros 39
Memorias Seminario-Taller en Seguridad y Privacidad de la Información, Tratamiento de los Riesgos Informáticos 40
Evaluación de percepción de cursos 40
VI. SEMINARIO-TALLER EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA (Ley 594 de 2000) 42
Presentación 42
Objetivo general 42

Metodología 42
Certificado que se otorga 42
Intensidad horaria 42
Dirigido a 42
Jornada académica Seminario-Taller en Gestión Documental y Archivística (Ley 594 de 2000) 44
Profesional capacitador 44
Relación de funcionarios convocados al seminario-taller 44
Lista de asistentes al seminario 45
Suministros 45
Memorias Seminario-Taller en Gestión Documental y Archivística (Ley 594 de 2000) 47
Evaluación de percepción de cursos 47
Evidencias fotográficas 47
NOTA ACLARATORIA DE LAS CAPACITACIONES 49

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

INFORME DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES REALIZADAS

A continuación, presentamos la ejecución de seis (6) capacitaciones, correspondientes al Contrato de Prestación de Servicios 017 de 2023.

Dirigido a

Los funcionarios de la Contraloría Departamental Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Metodología

Presencial apoyada por las TIC, de conformidad con las necesidades de la entidad.

Virtual mediada por las TIC, de acuerdo a las necesidades de la entidad.

Las Conferencias magistrales dictadas por profesionales de las respectivas áreas de conocimiento, partiendo desde el estudio de casos de las entidades públicas como modelos de estudio, además del desarrollo de cuestionarios y talleres, facilitando así el aprendizaje colaborativo entre los asistentes.

Certificado que se otorga

Constancia de asistencia.

Información del Contrato

ENTIDAD CONTRATANTE: **Contraloría Departamental Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina**

CONTRATO N°:	017 de 2023
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la asesoría y acompañamiento en la ejecución de las actividades grupales del plan institucional de capacitación 2023.
CONTRATISTA:	SJ Soluciones Formativas y Jurídicas SAS
NIT:	901.482.339-7
PLAZO:	Nueve (9) meses diez (10) días.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

ACTIVIDADES EJECUTADAS

I. SEMINARIO-TALLER EN NUEVO RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y SUS NECESIDADES

Presentación

El **Seminario-Taller en Nuevo Régimen Disciplinario y sus Necesidades**, brinda elementos conceptuales sobre los diferentes regímenes disciplinarios que son aplicados dentro del territorio colombiano a los Servidores Públicos, Miembros de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, permitiendo al ciudadano interponer acciones de defensa frente a las conductas tipificadas como delitos por parte de estos servidores y autoridades competentes con jurisdicción en Colombia. También busca generar conciencia a fin de que entre todos puedan hacer aportes enfocados en la protección del orden social y la convivencia pacífica.

Objetivo general

Conocer las generalidades del Nuevo Régimen Disciplinario en Colombia, de acuerdo a su campo de aplicación.

Metodología

Virtual apoyada mediada por las TIC.

Certificado que se otorga

Constancia de asistencia.

Intensidad horaria

Seminario de veinticuatro (24) horas virtuales.

Dirigido a

Líderes de procesos, grupo de auditorías, grupo de responsabilidad fiscal y grupo de participación ciudadana.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Contenido temático seminario-taller en nuevo régimen disciplinario y sus necesidades

SEMINARIO-TALLER EN NUEVO RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y SUS NECESIDADES	
Justificación	El Seminario taller en Nuevo Régimen Disciplinario, brinda a los funcionarios públicos actualización en el régimen disciplinario, de conformidad con los cambios importantes a nivel sustantivo y procedimental introducidas por el nuevo Código General Disciplinario, así como su aplicación práctica.
Contenidos Temáticos	**Tema 1. Generalidades del Régimen Disciplinario.** ✓ Antecedentes Régimen Disciplinario en Colombia. ✓ Definición conceptual del régimen disciplinario. ✓ Campo de aplicación del Régimen Disciplinario. ✓ Conductas punibles. **Tema 2. Nueva Reglamentación. Código Disciplinario Único del Servidor Público.** ✓ Diferencias entre servidor y funcionario público. ✓ Marco normativo Código Disciplinario único. ✓ Conductas punibles. **Tema 3. Autoridades Competentes aplicación régimen disciplinario.** ✓ Acciones disciplinarias. ✓ Autoridades competentes en materia disciplinaria. ✓ Órganos de control. **Tema 4. Fuerzas Militares y Policía Nacional.** ✓ Identificación los miembros de las fuerzas militares. ✓ Aspectos relevantes Código Disciplinario de las fuerzas militares. ✓ Miembros de la policía nacional. ✓ Aspectos relevantes Código disciplinario de la policía nacional. ✓ Conductas punibles.
Metodología	Virtual sincrónico mediado por las TIC.
Certificación	Constancia de asistencia al Seminario- Taller.
Duración	24 horas presenciales.
Lugar	Plataforma MEET

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Jornada académica seminario-taller en nuevo régimen disciplinario y sus necesidades

Temas	Jornada	Fecha
Tema 1. Generalidades del Régimen Disciplinario.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Marzo 29**
Tema 2. Nueva Reglamentación parte. Código Disciplinario Único del Servidor Público.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Marzo 30**
Tema 3. Autoridades Competentes aplicación régimen disciplinario. Tema 4. Fuerzas Militares y Policía Nacional.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Marzo 31**
Duración del seminario (24 horas teórico practicas)		

Profesional capacitador

Sebastián Gil Vélez	
Perfil Ocupacional	Profesional en Derecho, Especialista en Derecho Administrativo, Especialista en Derecho Comercial, Especialista en Derecho Penal y Procesal Penal, Magister en Derecho, Doctorado en Derecho Procesal. Experiencia en docencia universitaria en pregrado y posgrado, Contralor Auxiliar de Antioquia, Personero Municipal de Medellín, Asesor Jurídico de Corantioquia, Asesor Jurídico Acofade, Asesor Jurídico Interventoría Buen Comienzo. **Publicaciones:** • Proceso administrativo sancionatorio fiscal. • Eficacia y eficiencia del control fiscal.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Relación de funcionarios convocados al seminario taller

FUNCIONARIOS		
1	Dennis Downs Livingston	Jefe Control Interno
2	Ereona Williams de Reid	Profesional Especializado (C)
3	Yakelin Estela Manuel Forbes	Profesional Universitario, Planeación
4	Roberto Carlos Pérez Marmolejo	Almacén
5	Mc. Bride Arturo Pomare Cogollo	Profesión Especializado (e)
6	Edward Anthony Howard Valiente	Prof. Univ. Grupo de Auditoria y participación ciudadana
7	Luz Estela Medrano	Técnico Grupo de Auditoria y participación ciudadana

8	Ana Patricia Taylor Bent	Prof. Univ. Grupo de Auditoria y participación ciudadana
9	Denis María Pautt Therán	Secretaria
10	Jhan Carlos Santiago Vargas	Prof. Univ. Grupo de Auditoria y participación ciudadana
11	Edmundo Martínez Jessie	Secretario General (E)
12	Justiniano Brown Brayan	Sub Contralor
13	Neila Celina Jay Pomare	Profesional Universitario Bajo secretaria general
14	Juan Manuel Segovia Sarmiento	Profesional Universitario
15	Calton Gordon Cramston	Profesional Universitario
16	José Antonio Archbold Howard	Grupo asesor de reacción inmediata

Lista de asistentes al seminario

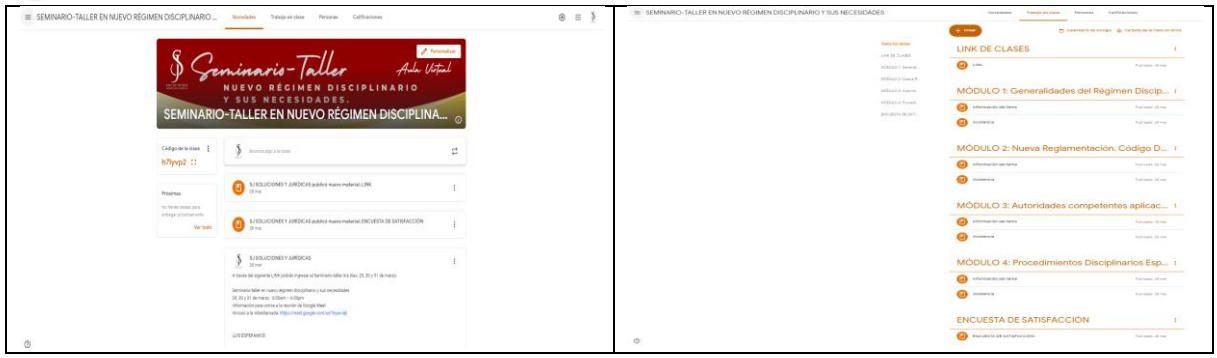
Anexo 1. Asistentes Seminario-Taller en nuevo régimen disciplinario y sus necesidades

Pieza publicitaria del Seminario-Taller en nuevo régimen disciplinario y sus necesidades



Suministros

- Plataforma Classroom, disponible con todo el material del evento. https://classroom.google.com/u/1/c/NTUyNjM5MTg4Mjg1



Certificación digital del Seminario-Taller en nuevo régimen disciplinario y sus necesidades


SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

CERTIFICA QUE:

Dennis Downs Livingston

Con Documento de Identidad N° 18.003.510

Asistió al **Seminario-Taller en Nuevo Régimen Disciplinario y sus Necesidades** llevado a cabo en el departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, con una intensidad horaria de veinticuatro (24) horas, realizado los días 29, 30 y 31 de marzo del año 2023.

Sidney Ortiz Hincapié
Gerente SJ Soluciones Jurídicas y Formativo S.A.S

Anexo 2. Certificados de asistencia al Seminario-taller en nuevo régimen disciplinario y sus necesidades.

Memorias Seminario-Taller en nuevo régimen disciplinario y sus necesidades.

Anexo 3. Memorias del Seminario-Taller en nuevo régimen disciplinario y sus necesidades.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Refrigerios

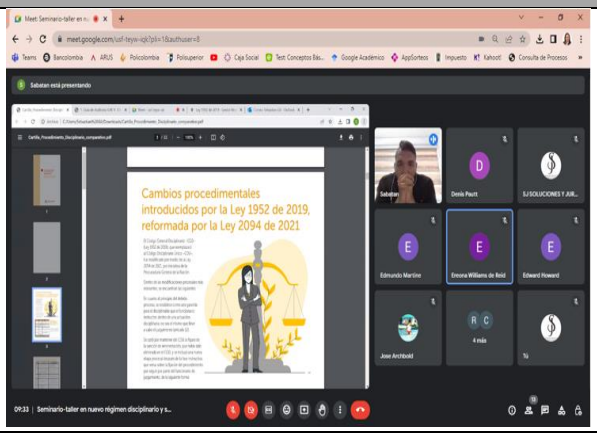


- Estación de café, agua y aromática.

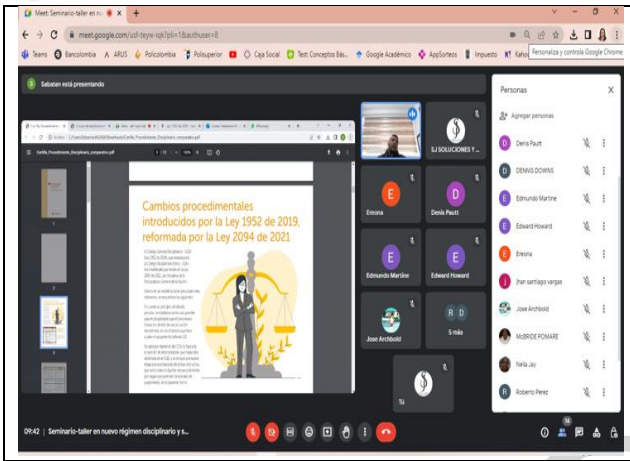
Evaluación de percepción de cursos

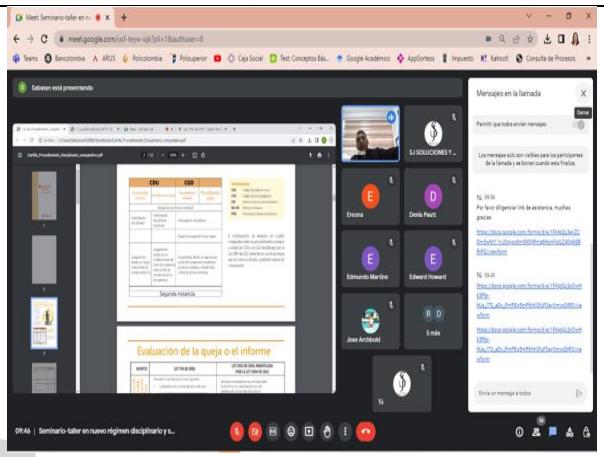
Anexo 4. Evaluación de percepción Seminario-Taller en nuevo régimen disciplinario y sus necesidades

Evidencias fotográficas Seminario-Taller en nuevo régimen disciplinario y sus necesidades

Marzo 29 de 2023	
	

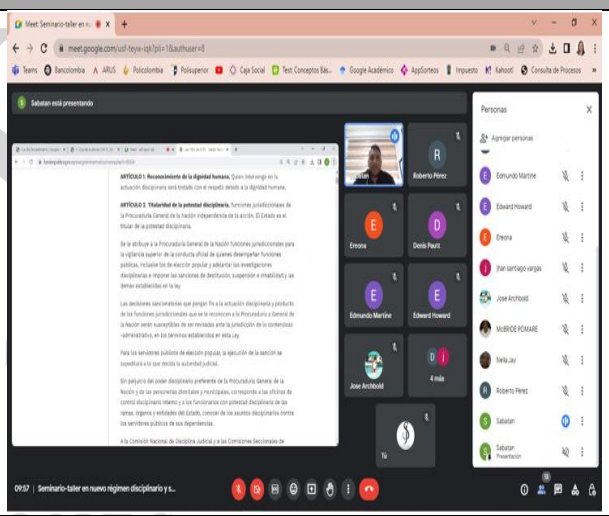
312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

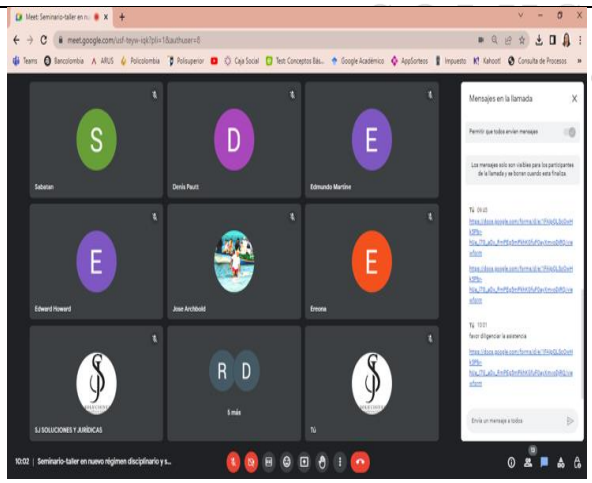


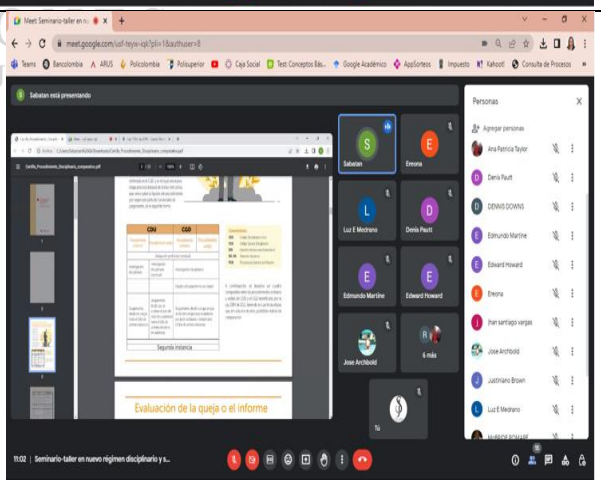


Marzo 30 de 2023



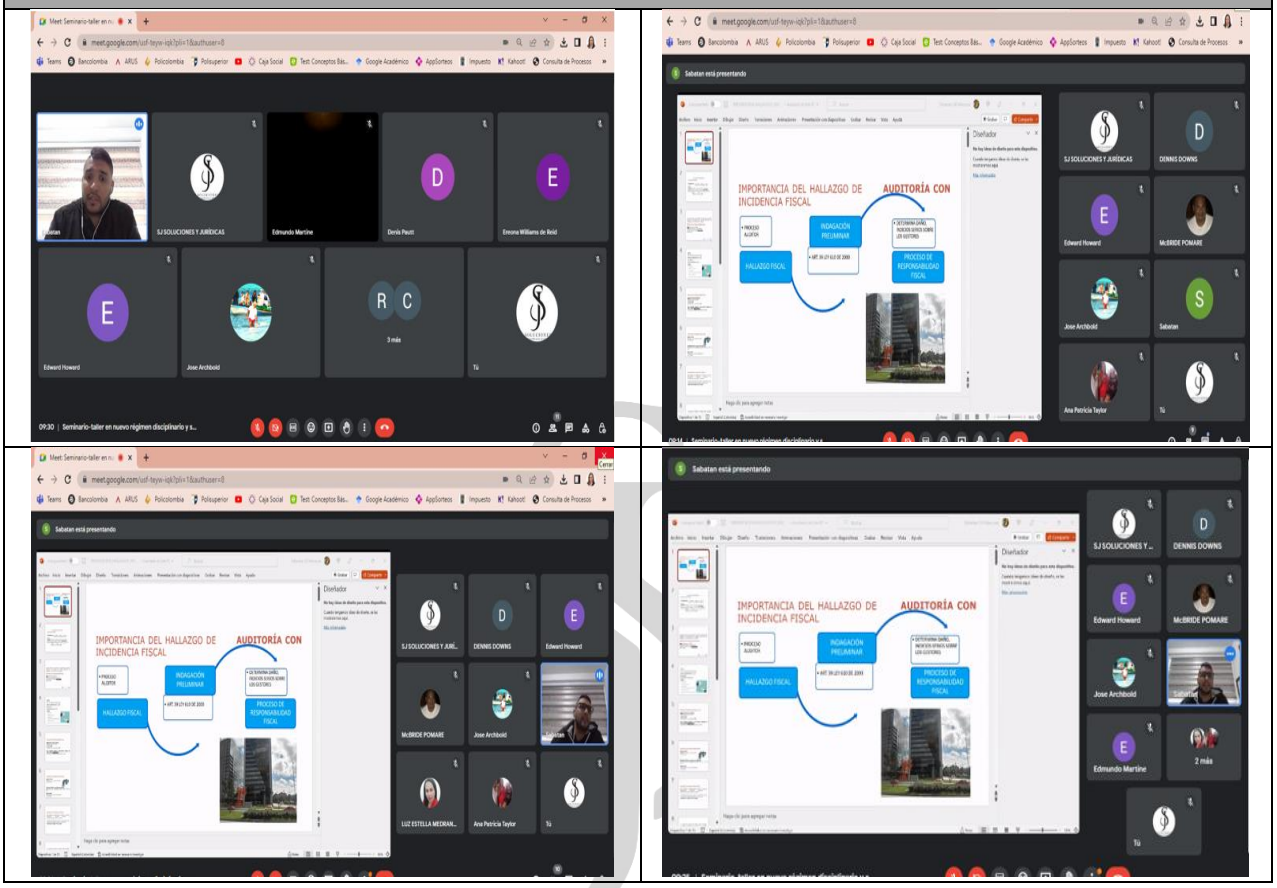






312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Marzo 31 de 2023



PLATAFORMA VIRTUAL CLASSROOM

La plataforma virtual utilizada es Classroom, la cual es una plataforma muy amigable, de fácil acceso y asociada directamente al correo electrónico de los asistentes al diplomado.

El material de estudio se encuentra en la plataforma para todos los funcionarios participantes del SEMINARIO-TALLER EN NUEVO RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y SUS NECESIDADES; en la plataforma reposa la justificación académica del seminario-taller, módulos de formación, metodología, duración, certificación digital, presentación del profesional docente, material de estudio módulo por módulo, documentos de apoyo módulo por módulo, link de ingreso a las sesiones virtuales sincrónicas, registro de asistencia; la plataforma se encuentra disponible 24/7, durante todo el SEMINARIO-TALLER EN NUEVO RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y SUS NECESIDADES.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

II. SEMINARIO-TALLER EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS ESTATALES

Presentación

El **Seminario-Taller en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales,** ofrece a los participantes actualización en materia de Contratación Estatal, así como las responsabilidades y actuaciones que corresponden a los Supervisores e Interventores de Contratos Estatales.

Objetivo general

Actualización en materia de contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales.

Metodología

Presencial apoyada por las TIC.

Certificado que se otorga

Constancia de asistencia.

Intensidad horaria

Seminario de veinticuatro horas (24) horas presenciales.

Dirigido a

Supervisores de contratos.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Contenido temático Seminario-taller en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales

SEMINARIO-TALLER EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS ESTATALES	
Justificación	El Seminario-Taller en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales, ofrece a los participantes actualización en materia de Contratación Estatal, así como las responsabilidades y actuaciones que corresponden a los Supervisores e Interventores de Contratos Estatales.
Contenidos Temáticos	**Tema 1. Contratación pública.** ✓ Conceptos Básicos de la contratación Estatal. ✓ Etapa precontractual. ✓ Etapa contractual. ✓ Etapa post contractual. ✓ Régimen de responsabilidad de servidores públicos y particulares. **Tema 2. Aspectos Generales de la Interventoría y de la supervisión** ✓ Principios que rigen la interventoría y la supervisión. ✓ Definición y alcance de interventoría y supervisión ✓ Objetivos de la interventoría. ✓ Diferencias entre interventoría y supervisión. ✓ Facultades y funciones del interventor. ✓ Interventoría como contrato y como función. ✓ Aspectos comunes a la supervisión e interventoría (concurrencia). **Tema 3. Control técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable** ✓ Vigilancia técnica, administrativa, jurídica y financiera al contrato Estatal. ✓ Finalidad de la interventoría y la supervisión. ✓ Riesgos en el ejercicio de la interventoría y la supervisión ✓ Acciones del interventor y/o supervisor ante los posibles riesgos que conlleven al incumplimiento del contrato. **Tema 4. Responsabilidades.** ✓ Deberes y prohibiciones del interventor y supervisor. ✓ Consecuencias del incumplimiento de las funciones de supervisión e

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

	interventoría. ✓ Responsabilidad del supervisor y/o interventor en la liquidación del contrato ✓ Responsabilidad civil, penal, fiscal y disciplinaria. ✓ Canal electrónico, canal escrito.
Metodología	Presencial.
Certificación	Constancia de asistencia al Seminario- Taller.
Duración	24 horas presenciales.
Lugar	Salón Swanca CAJASAI

Jornada académica Seminario-taller en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales

Temas	Jornada	Fecha
Tema 1. Generalidades del Régimen Disciplinario.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Abril 12**
Tema 2. Nueva Reglamentación parte. Código Disciplinario Único del Servidor Público.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Abril 13**
Tema 3. Autoridades Competentes aplicación régimen disciplinario. Tema 4. Fuerzas Militares y Policía Nacional.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Abril 14**
Duración del seminario (24 horas teórico practicas)		

Refrigerios	Jornada Mañana	10:00 am a 10:30 am
	Jornada tarde	3:30 pm a 4:00 pm

Profesional capacitador

Mabel Cristina Naranjo Galvis	
Perfil Ocupacional	Profesional en Derecho, Maestría en Estudios Políticos, Especialista en Contratación Estatal, Conciliadora en Derecho. Experiencia laboral. Abogada en gestión contractual en Terminales de Transporte de Medellín.

Relación de funcionarios convocados al en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales

FUNCIONARIOS		
1	Roberto Carlos Pérez Marmolejo	Almacén
2	Justiniano Brown Bryan	Sub contralor

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

3	Norman Antonio Ballesta Pedroza	Grupo asesor de reacción inmediata
4	Juan Manuel Segovia Sarmiento	Profesional Universitario
5	Luz Estella Medrano Rodríguez	Técnico Grupo de Auditoria y participación ciudadana
6	Edward Anthony Howard Valiente	Prof. Univ. Grupo de auditoria y participación ciudadana
7	José Antonio Archbold Howard	Grupo asesor de reacción inmediata
8	Mc. Bride Arturo Pomare Cogollo	Profesión Especializado (e)
9	Ana Patricia Taylor Bent	Prof. Univ. Grupo de auditoria y participación ciudadana
10	Jhan Carlos Santiago Vargas	Prof. Univ. Grupo de auditoria y participación ciudadana
11	Calton Gordon Cramston	Profesional Universitario
12	Luis Eduardo Salazar Oliveros	Jefe de Planeación
13	Yakelin Estela Manuel Forbes	Profesional Universitario
14	Starlin Molano Grenard Bent	Contralor

Lista de asistentes al Seminario-taller en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales

Anexo 5. Asistentes Seminario-taller en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales

Pieza publicitaria del Seminario-taller en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales



Suministros

- Entrega de agenda de notas, de lapiceros, y de material para el desarrollo de las actividades académicas programadas en cada encuentro.



Certificación digital del Seminario-taller en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales



SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

CERTIFICA QUE:

Starlin Molano Grenard Bent

Con Documento de Identidad N° 15.244.292

Asistió al Seminario-Taller en Contratación Pública, Supervisión e Interventoría de Contratos Estatales llevado a cabo en el departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, con una intensidad horaria de veinticuatro (24) horas, realizado los días 12, 13 y 14 de abril del año 2023.

Sidney Ortiz Hincapié
Gerente SJ Soluciones Jurídicas y Formativo S.A.S

Anexo 6. Certificados de asistencia al Seminario-taller en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales

Memorias Seminario-Taller en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales

Anexo 7. Memorias del Seminario-taller en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales

Refrigerios



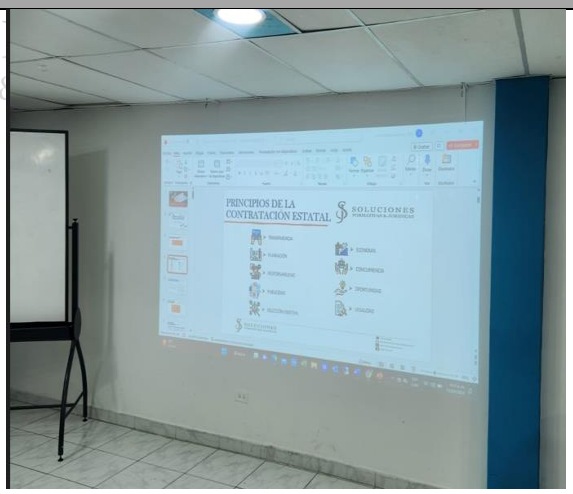


- Estación de café, agua y aromática.

Evaluación de percepción de cursos

Anexo 8. Evaluación de percepción del Seminario-taller en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales

Evidencias fotográficas

Abril 12 de 2023	
	

Abril 13 de 2023	
	
Abril 14 de 2023	
	
	

Anexo 9. Evidencias fotográficas 12, 13 y 14 de abril de 2023, Seminario-taller en contratación pública, supervisión e interventoría de contratos estatales.

III. SEMINARIO-TALLER EN ADMINISTRACIÓN Y MANEJO FINANCIERO TERRITORIAL (PRESUPUESTO, ALUSIÓN A LA NUEVA ESTRUCTURA DEL CCPET; TESORERÍA; CONTABILIDAD; INGRESOS; CONTABILIDAD Y RENTAS DEPARTAMENTALES).

Presentación

El **Seminario Taller en administración y manejo financiero territorial (presupuesto, alusión a la nueva estructura del CCPET; tesorería; contabilidad; ingresos; contabilidad y rentas departamentales),** brinda a sus participantes herramientas aplicables a la administración y manejo financiero territorial.

Objetivo general

Conceptualizar sobre la importancia del manejo del presupuesto público dentro de la gestión del Estado Colombiano, como herramienta para el manejo financiero en las entidades departamentales.

Metodología

Presencial mediada por las TIC.

Certificado que se otorga

Constancia de asistencia.

Intensidad horaria

Seminario-taller de veinticuatro (24) horas presenciales.

Dirigido a

Auditoria, oficina de presupuesto, tesorería y contabilidad.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Contenido temático Seminario-taller en administración y manejo financiero territorial (presupuesto, alusión a la nueva estructura del CCPET; tesorería; contabilidad; ingresos; contabilidad y rentas departamentales)

SEMINARIO-TALLER EN SEMINARIO-TALLER EN ADMINISTRACIÓN Y MANEJO FINANCIERO TERRITORIAL (PRESUPUESTO, ALUSIÓN A LA NUEVA ESTRUCTURA DEL CCPET; TESORERÍA; CONTABILIDAD; INGRESOS; CONTABILIDAD Y RENTAS DEPARTAMENTALES).	
Justificación	El Seminario-Taller en administración y manejo financiero territorial (presupuesto, alusión a la nueva estructura del CCPET; tesorería; contabilidad; ingresos; contabilidad y rentas departamentales); ofrece a los participantes el desarrollo de habilidades y destrezas, en el manejo eficiente de la función presupuestal, financiera y contable de las empresas públicas territoriales, incluyendo los componentes específicos del análisis financiero relacionado; permitiendo así procesar, analizar e interpretar los registros presupuestales, financieros y contables con destino a los organismos de control y el análisis financiero interno comparativo.
Contenidos Temáticos	**Tema 1. Generalidades de las Finanzas Públicas.** ✓ Organización del Estado Colombiano. ✓ Estructura financiera de la Empresa Pública. ✓ Instrumentos de Planeación Financiera. ✓ Sistema Presupuestal Colombiano. **Tema 2. Administración de la Tesorería Pública.** ✓ Funciones básicas. ✓ Administración eficiente del Recaudo. ✓ Administración Eficiente de los Pagos. ✓ Manejo de Cajas Menores, Avances y Anticipos. ✓ Controles de Ingresos y Gastos. ✓ Cierre de Vigencia, Pac. **Tema 3. Sistema Contable Público Territorial.** ✓ Plan General de contabilidad Pública. ✓ Sistema General de Contabilidad Pública. ✓ Normas Técnicas de Contabilidad Pública. ✓ Operaciones Contables de cierre de Vigencia. ✓ Normas Internacionales de contabilidad Pública. **Tema 4. El Endeudamiento Público.** ✓ Capacidad de pago y endeudamiento.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

	✓ Planes de Desempeño. ✓ Etapas para la Operación del Crédito Público. **Tema 5. Instrumentos de Administración Financiera Pública del Futuro y Análisis Económico Financiero Institucional.** ✓ Reglas fiscales. ✓ El Presupuesto por desempeño. ✓ El Presupuesto por Gestión. ✓ Signos Vitales de las Finanzas Públicas. ✓ Ebitda y su margen ✓ Productividad del capital de trabajo. ✓ Palanca de crecimiento, estructura de Caja, Rentabilidad del equipo. ✓ Catálogo de clasificación presupuestal para entidades territoriales y descentralizadas (CCPET)
Metodología	Presencial.
Certificación	Constancia de asistencia al Seminario- Taller.
Duración	24 horas presenciales.
Lugar	Salón Swanca CAJASAI

Jornada académica Seminario-Taller en Administración y Manejo Financiero Territorial (Presupuesto, Alusión a la Nueva Estructura del CCPET; Tesorería; Contabilidad; Ingresos; Contabilidad y Rentas Departamentales)

Temas	Jornada	Fecha
Tema 1. Generalidades de las Finanzas Públicas. Tema 2. Administración de la Tesorería Pública.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Mayo 2**
Tema 3. Sistema Contable Público Territorial. Tema 4. El Endeudamiento Público.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Mayo 3**
Tema 5. Instrumentos de Administración Financiera Pública del Futuro y Análisis Económico Financiero Institucional.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Mayo 4**
Duración del seminario (24 horas teórico practicas)		

Refrigerios	Jornada Mañana	10:00 am a 10:30 am
	Jornada tarde	3:30 pm a 4:00 pm

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Profesional capacitador

Charles Clifford Livingston Livingston	
Perfil Ocupacional	**Perfil profesional** • Contador Público. • Especialista en Gestión Pública. **Trayectoria laboral** • Secretario de hacienda (Gobernación de San Andrés Islas) • Revisor Fiscal de Trash Busters S.A (E.S.P) • Jefe de Control Interno (Cámara de Comercio De San Andrés y Providencia Islas) • Secretario general (CORALINA)

Relación de funcionarios convocados al seminario-taller en administración y manejo financiero territorial (presupuesto, alusión a la nueva estructura del CCPET; tesorería; contabilidad; ingresos; contabilidad y rentas departamentales)

FUNCIONARIOS		
1	Roberto Carlos Pérez Marmolejo	Almacén
2	Justiniano Brown Bryan	Sub Contralor
3	Norman Antonio Ballesta Pedroza	Grupo asesor de reacción inmediata
4	Juan Manuel Segovia Sarmiento	Profesional Universitario
5	Luz Estella Medrano Rodríguez	Técnico Grupo de Auditoria y participación ciudadana
6	Edward Anthony Howard Valiente	Prof. Univ. Grupo de auditoria y participación ciudadana
7	José Antonio Archbold Howard	Grupo asesor de reacción inmediata
8	Mc. Bride Arturo Pomare Cogollo	Profesión Especializado (e)
9	Neila Jay Pomare	Profesional Universitario Bajo secretaria general
10	Jhan Carlos Santiago Vargas	Prof. Univ. Grupo de auditoria y participación ciudadana
11	Calton Gordon Cramston	Profesional Universitario
12	Luis Eduardo Salazar Oliveros	Jefe de Planeación
13	Yakelin Estela Manuel Forbes	Profesional Universitario
14	Starlin Molano Grenard Bent	Contralor
15	Dennis Downs Livingston	Jefe Control Interno
16	Denis María Pautt Therán	Secretaria

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Lista de asistentes al seminario

Anexo 10. Asistentes Seminario-Taller en administración y manejo financiero territorial (presupuesto, alusión a la nueva estructura del CCPET; tesorería; contabilidad; ingresos; contabilidad y rentas departamentales)

Pieza publicitaria del Seminario-Taller en administración y manejo financiero territorial (presupuesto, alusión a la nueva estructura del CCPET; tesorería; contabilidad; ingresos; contabilidad y rentas departamentales)



Suministros

- Entrega de agenda de notas, de lapiceros, y de material para el desarrollo de las actividades académicas programadas en cada encuentro.



Certificación digital del Seminario-Taller en administración y manejo financiero territorial (presupuesto, alusión a la nueva estructura del CCPET; tesorería; contabilidad; ingresos; contabilidad y rentas departamentales)


SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

CERTIFICA QUE:

Justiniano Brown Bryan

Con Documento de Identidad N° 18.002.090

Asistió al Seminario-Taller en Administración y Manejo Financiero Territorial (Presupuesto, Alusión a la Nueva Estructura del CCPET; Tesorería; Contabilidad; Ingresos; Contabilidad y Rentas Departamentales) llevado a cabo en el departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, con una intensidad horaria de veinticuatro (24) horas, realizado los días 2, 3 y 4 de mayo del año 2023.

Sidney Ortiz Hincapié
Gerente SJ Soluciones Jurídicas y Formativo S.A.S

Anexo 11. Certificados de asistencia al Seminario-Taller en administración y manejo financiero territorial (presupuesto, alusión a la nueva estructura del CCPET; tesorería; contabilidad; ingresos; contabilidad y rentas departamentales)

Memorias Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD)

Anexo 12. Memorias del Seminario-Taller en administración y manejo financiero territorial (presupuesto, alusión a la nueva estructura del CCPET; tesorería; contabilidad; ingresos; contabilidad y rentas departamentales)

Refrigerios



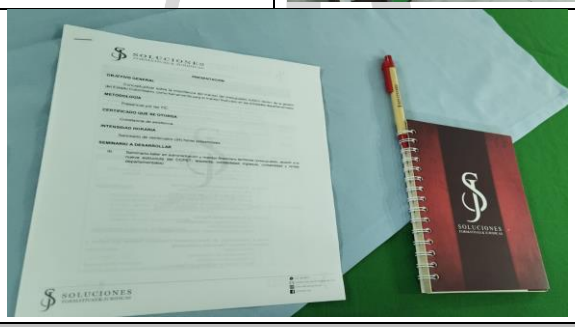
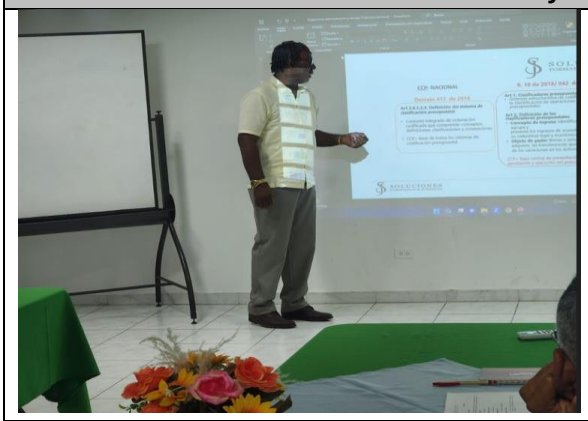


- Estación de café, agua y aromática.

Evaluación de percepción de cursos

Anexo 13. Evaluación de percepción de cursos presenciales.

Evidencias fotográficas

<table>
<tr><th colspan="2">Mayo 2 de 2023</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><th colspan="2">Mayo 3 de 2023</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

Mayo 4 de 2023	
	

Anexo 14. Evidencias fotográficas

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

IV. SEMINARIO-TALLER EN AUDITORIA SOBRE CONTROL FISCAL AMBIENTAL

Presentación

El **Seminario-taller en auditoria sobre control fiscal ambiental,** ofrece a los participantes actualización en materia de control fiscal ambiental y fortalecer los instrumentos de Control Fiscal Ambiental de los funcionarios de la Contraloría.

Objetivo general

Asimilar el proceso para llevar a cabo auditorías ambientales en las industrias o empresas, con el fin de conocer si cumplen o no con la normativa en materia de medio ambiente y, en su caso, aplicar las medidas correctoras oportunas.

Metodología

Presencial mediada por las TIC.

Certificado que se otorga

Constancia de asistencia.

Intensidad horaria

Seminario de veinticuatro (24) horas presenciales.

Dirigido a

Líderes de procesos, grupo de auditorías, grupo de responsabilidad fiscal y grupo de participación ciudadana.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Contenido temático Seminario-Taller en auditoria sobre control fiscal ambiental

SEMINARIO-TALLER EN AUDITORIA SOBRE CONTROL FISCAL AMBIENTAL	
Justificación	El Seminario-Taller en auditoría sobre control fiscal ambiental, pretende fortalecer los instrumentos de Control Fiscal Ambiental de los funcionarios de la Contraloría, con el fin de mejorar el ejercicio eficiente y eficaz de la variable Ambiental brindando las herramientas necesarias para que desarrollaren los funcionarios las competencias para analizar, valorar y evaluar los costos y gastos ambientales del territorio nacional.
Contenidos Temáticos	✓ La Biodiversidad. ✓ Rendición de cuentas en su componente ambiental. ✓ Dinamización de la Valoración de Costos Ambientales a partir de la metodología diseñada por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. ✓ Estado de los Recursos Naturales y del Ambiente.
Metodología	Presencial.
Certificación	Constancia de asistencia al Seminario- Taller.
Duración	24 horas presenciales.
Lugar	Swanca CAJASAI

Jornada académica Seminario-taller en auditoria sobre control fiscal ambiental

Temas	Jornada	Fecha
Tema 1. La Biodiversidad Tema 2. Rendición de cuentas en su componente ambiental.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Mayo 10**
Tema 3. Dinamización de la Valoración de Costos Ambientales a partir de la metodología diseñada por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Mayo 11**
Tema 4. Estado de los Recursos Naturales y del Ambiente	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Mayo 12**
Duración del seminario (24 horas teórico practicas)		

Refrigerios	Jornada Mañana	10:00 am a 10:30 am
	Jornada tarde	3:30 pm a 4:00 pm

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Profesional capacitador

JHON JAIRO GIRALDO GRANDA	
Perfil Ocupacional	**Formación académica** Abogado. Especialista en Derecho Penal. Magister en Gobierno. **Docencia** • Docente de Catedra adscrito al Departamento de Ciencias Sociales y Humanas. Universidad de Medellín. • Docente de Catedra adscrito a la facultad de Administración de Empresas Universidad de Medellín. • Docente de catedra en Especialización en Derecho Administrativo Universidad de Antioquia. • Docente de Catedra en Especialización en Derecho Laboral Administrativo Institución Universitaria de Envigado.

Relación de funcionarios convocados al seminario-taller en auditoria sobre control fiscal ambiental

FUNCIONARIOS		
1	Mc. Bride Arturo Pomare Cogollo	Profesión Especializado (e)
2	Norman Antonio Ballesta Pedroza	Grupo asesor de reacción inmediata
3	Juan Manuel Segovia Sarmiento	Profesional Universitario
4	Calton Gordon Cramston	Profesional Universitario
5	Edward Anthony Howard Valiente	Prof. Univ. Grupo de auditoria y participación ciudadana
6	Luz Estella Medrano Rodríguez	Técnico Grupo de Auditoria y participación ciudadana
7	José Antonio Archbold Howard	Grupo asesor de reacción inmediata
8	Starlin Molano Grenard Bent	Contralor
9	Henry Alberto Pérez Rendón	Secretario Responsabilidad fiscal
10	Jhan Carlos Santiago Vargas	Prof. Univ. Grupo de auditoria y participación ciudadana
11	Jaina Downs Livingston	Gestión ambiental
12	Ana Patricia Taylor Bent	Prof. Univ. Grupo de auditoria y participación ciudadana
13	Ereona Williams de Reid	Profesional Especializado (C)

Lista de asistentes al seminario

Anexo 14. Asistentes Seminario-Taller en auditoria sobre control fiscal ambiental

Pieza publicitaria del Seminario-Taller en auditoria sobre control fiscal ambiental



Suministros

- Entrega de agenda de notas, de lapiceros, y de material para el desarrollo de las actividades académicas programadas en cada encuentro.



Certificación digital del Seminario-Taller en auditoria sobre control fiscal ambiental


SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

CERTIFICA QUE:

Casto Machacado Cerpa Pedroza

Con Documento de Identidad N° 88.152.680

Asistió al Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos llevado a cabo en el departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, con una intensidad horaria de 16 horas, realizado los días 11 y 12 de agosto de 2022.

Sidney Ortiz Hincapié
Gerente SJ Soluciones Jurídicas y Formativo S.A.S

Anexo 15. Certificados de asistencia al Seminario-Taller en auditoria sobre control fiscal ambiental

Memorias Seminario-Taller en auditoria sobre control fiscal ambiental.

Anexo 16. Memorias del Seminario-Taller en auditoria sobre control fiscal ambiental

Refrigerios



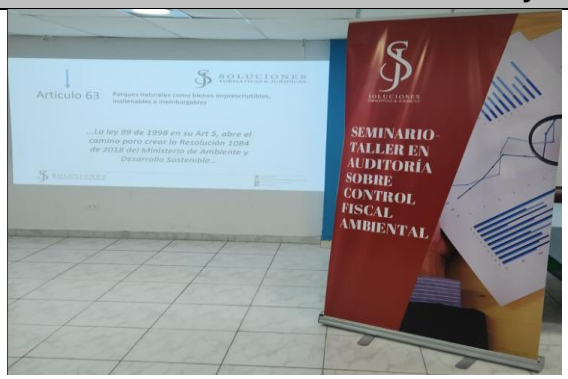
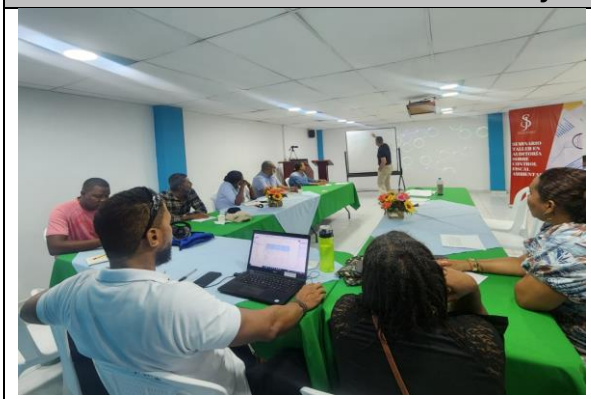
- Estación de café, agua y aromática.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Evaluación de percepción de cursos

Anexo 17. Evaluación de percepción de cursos presenciales.

Evidencias fotográficas

Mayo 10 de 2023	
	
Mayo 11 de 2023	
	
Mayo 12 de 2023	
	

Anexo 18. Evidencias fotográficas

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

V. SEMINARIO-TALLER EN SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS INFORMÁTICOS

Presentación

La seguridad de la información se ha convertido en un elemento vital para las empresas en cualquier sector de la dinámica del país. El manejo de los datos personales almacenados dentro de las bases de datos, hacen necesario que se generen metodologías de protección que se liguen a buenas prácticas y estándares, permitiendo así que la evolución del dato en información plena para la toma de decisiones estratégicas para las compañías sea asegurada, se implementen los controles necesarios para garantizar la seguridad de la información, la transmisión de la misma y se puedan establecer los riesgos asociados. En tal sentido es fundamental establecer todo un marco general, que, en cumplimiento normativos, las organizaciones puedan diseñar y estructurar efectivas prácticas de aseguramiento de los datos, que enmarque una adecuada administración del riesgo, la protección de datos y seguridad de los mismos.

Objetivo general

Brindar información relacionada con los riesgos de seguridad, su identificación y utilización de las herramientas adecuadas para prevenirlos. Además, el estudiante conocerá los procedimientos necesarios para garantizar la integridad, la privacidad y la confidencialidad de la información en conjunto con la normatividad aplicable.

Metodología

Presencial mediada por las TIC.

Certificado que se otorga

Constancia de asistencia.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Intensidad horaria

Seminario de veinticuatro (24) horas presenciales.

Dirigido a

Funcionarios de la contraloría departamental.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Contenido temático Seminario-Taller en Seguridad y Privacidad de la Información, Tratamiento de los Riesgos Informáticos

SEMINARIO-TALLER EN SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS INFORMÁTICOS	
Justificación	El Seminario-Taller en seguridad y privacidad de la información, tratamiento de los riesgos informáticos, ofrece a los participantes los principales componentes y conceptos sobre la ciberseguridad, la ciberguerra y las ciberoperaciones, su funcionamiento, mecanismos jurídicos y una aproximación a los riesgos y retos para las empresas y los gobiernos.
Contenidos Temáticos	✓ Conceptos básicos sobre ciberseguridad. ✓ Fundamentos jurídicos de seguridad y privacidad de la información. ✓ Protección de datos. ✓ Delitos informáticos. ✓ Gestión del riesgo de la seguridad digital. ✓ Prospectiva de la ciberseguridad y la protección de datos.
Metodología	Presencial.
Certificación	Constancia de asistencia al Seminario- Taller.
Duración	24 horas presenciales.
Lugar	Swanca-CAJASAI

Jornada académica Seminario-Taller en Seguridad y Privacidad de la Información, Tratamiento de los Riesgos Informáticos

Temas	Jornada	Fecha
✓ Conceptos básicos sobre ciberseguridad. ✓ Fundamentos jurídicos de seguridad y privacidad de la información.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Mayo 17**
✓ Protección de datos. ✓ Delitos informáticos.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Mayo 18**
✓ Gestión del riesgo de la seguridad digital. ✓ Prospectiva de la ciberseguridad y la protección de datos.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Mayo 19**
Duración del seminario (24 horas teórico practicas)		

Refrigerios	Jornada Mañana	10:00 am a 10:30 am
	Jornada tarde	3:30 pm a 4:00 pm

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Profesional capacitador

Lady Carolina Siabatto Parra	
Perfil Ocupacional	**Formación académica** Abogada. **Docencia** • Global international (organización educativa y cultural).

Relación de funcionarios convocados al seminario-taller

FUNCIONARIOS		
1	Starlin Molano Grenard Bent	Contralor
2	Luz Estella Medrano Rodríguez	Técnico Grupo de Auditoria y participación ciudadana
3	Edward Anthony Howard Valiente	Prof. Univ. Grupo de Auditoria y participación ciudadana
4	Luis Eduardo Salazar Oliveros	Jefe de Planeación
5	Juan Manuel Segovia Sarmiento	Profesional Universitario
6	Calton Gordon Cramston	Profesional Universitario
7	José Antonio Archbold Howard	Grupo asesor de reacción inmediata
8	Roberto Carlos Pérez Marmolejo	Almacén
9	Justiniano Brown Bryan	Sub Contralor
10	Yakelin Estela Manuel Forbes	Profesional Universitario

Lista de asistentes al seminario

Anexo 19. Asistentes Seminario-Taller en Seguridad y Privacidad de la Información, Tratamiento de los Riesgos Informáticos

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Pieza publicitaria del Seminario-Taller en Seguridad y Privacidad de la Información, Tratamiento de los Riesgos Informáticos



Suministros

- Entrega de agenda de notas, de lapiceros, y de material para el desarrollo de las actividades académicas programadas en cada encuentro.

Certificación digital del Seminario-Taller en Seguridad y Privacidad de la Información, Tratamiento de los Riesgos Informáticos


SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

CERTIFICA QUE:

Calton Gordon Cramston

Con Documento de Identidad N° 1. 123. 628. 703

Asistió al **Seminario-Taller en Seguridad y Privacidad de la Información, Tratamiento de los Riesgos Informáticos** llevado a cabo en el departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, con una intensidad horaria de veinticuatro (24) horas, realizado los días 17, 18 y 19 de mayo del año 2023.

Sidney Ortiz Hincapié
Gerente SJ Soluciones Jurídicas y Formativo S.A.S

Anexo 20. Certificados de asistencia al Seminario-Taller en Seguridad y Privacidad de la Información, Tratamiento de los Riesgos Informáticos

Memorias Seminario-Taller en Seguridad y Privacidad de la Información, Tratamiento de los Riesgos Informáticos

Anexo 21. Memorias del Seminario-Taller en Seguridad y Privacidad de la Información, Tratamiento de los Riesgos Informáticos

Refrigerios



- Estación de café, agua y aromática.

Evaluación de percepción de cursos

Anexo 22. Evaluación de percepción de cursos presenciales.

Evidencias fotográficas

Mayo 17 de 2023	
	

Mayo 18 de 2023	
	
Mayo 19 de 2023	
	

[Anexo 23. Evidencias fotográficas]

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

VI. SEMINARIO-TALLER EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA (Ley 594 de 2000)

Presentación

Los documentos producidos poseen el valor probatorio de las actuaciones de cada área de la entidad y contienen información imprescindible para el cumplimiento de los objetivos, son parte fundamental del servicio al cliente tanto interno como externo y de las relaciones con todos los grupos de interesados, gobierno, socios, directivos, clientes y proveedores.

Objetivo general

Aprender a gestionar los documentos y organizar los archivos para las entidades, para lograr así incrementar la productividad, ahorro de tiempo y gastos, contar con información disponible en cada momento lo que mejora significativamente la calidad del servicio al cliente y minimiza el riesgo.

Metodología

Presencial mediada por las TIC.

Certificado que se otorga

Constancia de asistencia.

Intensidad horaria

Seminario de veinticuatro (24) horas presenciales.

Dirigido a

A todos los funcionarios.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Contenido temático Seminario-Taller en gestión documental y archivística (Ley 594 de 2000)

SEMINARIO-TALLER EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA (LEY 594 DE 2000)	
Justificación	El Seminario-Taller en gestión documental y archivística (Ley 594 de 2000), ofrece a sus participantes el fortalecimiento de la gestión documental y de la disciplina archivística, sus procedimientos, terminología y normatividad a seguir en el que hacer del sector público, así también como el conocimiento y actualización en la normativa archivística de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
Contenidos Temáticos	**Tema 1. Conceptos generales sobre documentos y archivos** ✓ ¿Dónde está la información? ✓ Beneficios y retos de la gestión documental ✓ ¿Qué es un documento? ✓ Características de los documentos **Tema 2. Los archivos desordenados y su problemática** ✓ ¿Por qué se deben organizar los archivos? ✓ Cómo organizar un archivo desordenado parte 1 ✓ Cómo organizar un archivo desordenado parte 2 ✓ Cómo organizar un archivo desordenado parte 3 ✓ Diagnóstico documental **Tema 3. Procesos de gestión documental** ✓ Proceso de planeación ✓ Procesos de recepción, producción y distribución ✓ Procesos de organización de archivos ✓ Transferencias documentales ✓ Proceso de preservación ✓ Proceso de disposición ✓ Proceso de valoración ✓ Proceso de valoración
Metodología	Presencial.
Certificación	Constancia de asistencia al Seminario- Taller.
Duración	24 horas presenciales.
Lugar	Salón Swanca CAJASAI

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Jornada académica Seminario-Taller en Gestión Documental y Archivística (Ley 594 de 2000)

Temas	Jornada	Fecha
Conceptos generales sobre documentos y archivos	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Mayo 31**
Los archivos desordenados y su problemática	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Junio 1**
Procesos de gestión documental	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Junio 2**
Duración del seminario (24 horas teórico practicas)		

Refrigerios	Jornada Mañana	10:00 am a 10:30 am
	Jornada tarde	3:30 pm a 4:00 pm

Profesional capacitador

PATRICIA CARVAJAL VARGAS	
Perfil Ocupacional	**Formación académica** • Administradora de Empresas. • Especialista en Gerencia. • Diplomado Planeación Estratégica, Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. • Diplomado en Formulación de Proyectos. • Diplomado en Contratación Estatal. **Trayectoria** • Municipio de Sabaneta, Subdirectora Gestión Documental. • Contralora Auxiliar, Contraloría General de Antioquia. • Municipio de Sabaneta, Directora Cobertura Educativa.

Relación de funcionarios convocados al seminario-taller

FUNCIONARIOS		
1	Henry Alberto Pérez Rendón	Secretario Responsabilidad fiscal
2	Delita Escalona Bent	Auxiliar
3	Francisco Hudgson Howard	Conductor
4	Jessica Pused Evans	Suministro

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

5	Luz Mary Ojeda Castellanos	Secretaria
6	Kelly Johanna Bowie Muñoz	Técnico operativo
7	Luis Pomare Davis	Ayudante
8	Roberto Carlos Pérez Marmolejo	Almacén
9	Ludys Whihaker M	Talento Humano
10	Lilian Davis	Secretaria general
11	Ana Patricia Taylor Bent	Prof. Univ. Grupo de Auditoria y participación ciudadana
12	Denis María Pautt Therán	Secretaria
13	Javiana Quesada Haward	Archivo
14	Nidia Arias Rodríguez	Secretaria

Lista de asistentes al seminario

Anexo 24. Asistentes Seminario-Taller en Gestión Documental y Archivística (Ley 594 de 2000)

Pieza publicitaria del Seminario-Taller en Gestión Documental y Archivística (Ley 594 de 2000)



Suministros

- Entrega de agenda de notas, de lapiceros, y de material para el desarrollo de las actividades académicas programadas en cada encuentro.



Certificación digital del Seminario-Taller en Gestión Documental y Archivística (Ley 594 de 2000)



Anexo 25. Certificados de asistencia al Seminario-Taller en Gestión Documental y Archivística (Ley 594 de 2000)

Memorias Seminario-Taller en Gestión Documental y Archivística (Ley 594 de 2000)

Anexo 26. Memorias del Seminario-Taller en Gestión Documental y Archivística (Ley 594 de 2000)

Refrigerios



- Estación de café, agua y aromática.

Evaluación de percepción de cursos

Anexo 27. Evaluación de percepción de cursos presenciales.

Evidencias fotográficas

Mayo 31 de 2023	
	

Junio 1 de 2023





Junio 2 de 2023







Anexo 28. Evidencias fotográficas-ST6

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

NOTA ACLARATORIA DE LAS CAPACITACIONES

Durante la ejecución del contrato se dieron algunas novedades:

i. Frente a la propuesta inicial de las fechas para cada capacitación en su desarrollo se modificaron, sin sufrir ninguna alteración en intensidad horaria, modalidad u contenido.
ii. A la fecha de presentación de este informe, se cumple a cabalidad con la ejecución de la realización de seis (6) seminarios-taller, cumpliendo así lo relativo al pago anticipado del contrato.

Atentamente,



Sidney Ortiz Hincapié
Representante Legal SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S.
Nit. 901.482.339-7

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS