SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjjbarrag	JEIMY JULIETH BARRAGAN GARCIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-02-000	COMANDO GENERAL
Fecha y Hora Sistema:	2023-04-24-10:38 a. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	109108323	Fecha Registro:	2023-04-18	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-02-000 COMANDO GENERAL		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	68723	Comprobante Contable de la Generación:	
Fecha Máxima Pago:	2023-04-20	Código de Referencia:	04500058200109108323	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Bruto:	4.100.000,00	Valor Deducciones:	27.826,00	Valor Neto:	4.072.174,00	Saldo x Pagar:	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	4.100.000,00	Valor Deducciones	27.826,00	Valor Neto	4.072.174,00	Moneda Base Compra		Valor MBC

REINTEGROS

Números				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1110555010	Razón Social:	YENIFFER ALEXANDRA OTALVARO DONOSO	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	636271181	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Número:	CTO 039-2023	Tipo:	FACTURA	Fecha:	2023-04-18

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
000SALOG DIRECION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES												
	Nación	10	CSF	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,766 %	27.826,00	27.826,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
000 - DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION-CSF	2023-04-18	4.100.000,00	05 NINGUNO	Pagada

Gloria María Galindo
Profesional de Defensa
Tesorera DGFM

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

15/797

556

SIIF Nación

Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHepinedo EMILIO ALBERTO PINEDO CARMONA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-02-000 COMANDO GENERAL
Fecha y Hora Sistema: 18/04/2023 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	68723	**Fecha Registro:**	2023-04-18	**Unidad / Subunidad ejecutora:**			15-01-02-000 COMANDO GENERAL		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**		No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:** 21423
Valor Inicial:	4.100.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00				**Valor Actual:**	4.100.000,00	**Saldo x Ordenar:** 4.100.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00				**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:** 0,00
Valor Deducciones:	27.826,00	**Valor Neto:**	4.072.174,00				**Valor IVA:**	0,00	**Nro. Cdp:** 7123
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00				**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:** 183108

TERCERO

Identificacion:	1110555010	**Razon Social:**	YENIFFER ALEXANDRA OTALVARO DONOSO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	636271181	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR

				CAJA MENOR			
Numero:	74623	**Tipo:**	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	INF2 CTO 39 SERV PROF CONTADOR	**Tipo:**	FACTURA	**Fecha:**	2023-04-18

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000SALOG DIRECION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00	4.100.000,00

Objeto:	

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-04-18	Generada	4.100.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	3.632.600,00	0,766 %	27.826,00	27.826,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)
Teniente Coronel
Maritza Molina Carillo
Directora Administrativa y Financiera CGFM

SAPSI0582493J

109108323
18-ABR

Claudia Rios Ospina
Contador Publico
TP-201887
CTP

COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
NIT 800230729
2023

RETENCION EN LA FUENTE

YENIFFER ALEXANDRA OTALVARO DONOSO

UVT 2023 $ 42.412

RETENCIÓN RENTAS DE TRABAJO		
Totalidad de ingresos renta de trabajo (Excluir prima de servicios procedimiento 1)	$	4.100.000
Ingresos laborales	**$**	**4.100.000**
Límite del 40 % del ingreso neto del mes.	**$**	**1.640.000**
INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA		
1. Aportes obligatorios a Pension. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$	262.400
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$	205.000
3. Aportes voluntarios a fondo de Pensiones obligatorias. (Art. 55 E.T. Dcto 1625 Art. 1.2.1.12.9)		
Total Ingresos no constitutivos	$	467.400
Subtotal 1	**$**	**3.632.600**

DEDUCCIONES		
1. Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. *Limite maximo 100 UVT Mensuales ($4.241.200,00) Artículo 387 del ET.*	$	-
2. Deduccion por dependientes (Ver Art. 387 E.T.) *No puede exceder del 10% del ingreso bruto del trabajador y maximo 32 UVT mensuales. (1.357.184,00 2022) Artículo 387 del ET.*	$	-
3. Pagos Por Salud medicina prepagada. *No puede Exceder 16 Uvt Mensuales. 678.592,00 Año 2022). Artículo 387 del ET.*	$	-
4. Pago intereses por prestamos educativos del ICETEX. *Límite maximo 8 UVT Mensuales ($339.296,00) Artículo 387 del ET.*	$	-
Total Deduciones	**$**	**-**
Subtotal 2	**$**	**3.632.600**

RENTAS EXENTAS		
a. Aportes Voluntarios Empleador Fondo de Pensiones Artículo 126-1 del ET. Artículos 1.2.1.22.41 y 1.2.4.1.19 del DUT 1625 de 2016.		
b. Aportes a cuentas AFC (Art 126 - 4 E.T.) *La Sumatoria de los beneficios a (Aportes voluntarios) y b (Aportes AFC), no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un maximo de 3.800 Uvt por año. (144.415.200,00 año 2022) Artículo 126-4 del ET.* *Artículo 2 de la Ley 1114 de 2006.*	$	-
c. Otros rentas exentas. Art. 206 numerales 1 al 8		
Total Rentas Exentas	**$**	**-**
Subtotal 3	**$**	**3.632.600**

Renta de Trabajo Exenta (25%). Maximo $8.713.920 Año 2020. (240 Uvt). Artículos 206 y 388 del ET.	$	908.000
Subtotal 4	**$**	**2.724.600**
Cifra control 40% Deducciones y rentas exentas	**$**	**1.453.040**
Total deducciones y renta exentas	**$**	**908.000**
En todo caso el Maximo permitido es de 420 UVT Articulo 1.2.4.1.6 Decreto 1625 de 2016 15.249.360	$	17.813.000
Ingreso Laboral Mensual Base para Retención en la Fuente	**$**	**2.724.600**
Ingreso laboral gravado en UVT	**$**	**64**
Valor de la UVT durante 2023	$	42.412

Rangos en UVT		Tarifa marginal	Instrucción para calcular la retención ("impuesto") en $	Cálculo en $ del valor de la retención para el asalariado
0	95	0%	Ninguna	$ 0
>95	150	19%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 95 UVT) x 19%	$ 0
>150	360	28%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 150 UVT) x 28% más 10 UVT	$ 0
>335	640	33%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 360 UVT) x 33% más 69 UVT	$ 0
>640	945	35%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 640 UVT) x 35% más 162 UVT	$ 0
>945	2300	37%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 945 UVT) x 37% más 268 UVT	$ 0
>2300	En adelante	39%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 2300 UVT) x 39% más 770 UVT	$ 0

TOTAL RETENCION EN LA FUENTE POR RENTA	$ 0
TOTAL RETENCION EN LA FUENTE POR ICA	$ 27.826
TOTAL A PAGAR	$ 4.072.174

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjdechava	JOSE DANIEL ECHAVARRIA MORALES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-02-000	COMANDO GENERAL
Fecha y Hora Sistema:	2023-04-18-9:31 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7123 de fecha 2023-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	21423	**Fecha Registro:**	2023-02-14	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		15-01-02-000 COMANDO GENERAL		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Con Obligacion			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:** 0,00
Valor Inicial:	16.400.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	16.400.000,00	**Saldo x Obligar:** 12.300.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1110555010	**Razón Social:**	YENIFFER ALEXANDRA OTALVARO DONOSO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	636271181	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41952028	**Nombre:**	MARITZA MOLINA CARRILLO	**Cargo:**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	039-2023	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2023-02-14

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
000SALOG DIRECION ADMINISTRATIVA Y	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	Nación	10	CSF		16.400.000,00	0,00		
					Total:	16.400.000,00	0,00	16.400.000,00	12.300.000,00

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO CONJUNTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL - CGDJ8

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
000	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-06-15	8.200.000,00	8.200.000,00	NINGUNO
000	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-03-13	4.100.000,00	0,00	NINGUNO
000	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-04-18	4.100.000,00	4.100.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Nº Radicado 0123004058802 / MDN-COGFM-JEMCO-SEMPE-CGDJ8-DIPRI

Bogotá D.C., 17 de abril

No. 002

Señora Teniente Coronel
MARITZA MOLINA CARRILLO
Directora Administrativa y Financiera
Comando General de las Fuerzas Militares
Bogotá D.C

Asunto: Informe de Supervisión, Actividades y Gestión Contrato de Prestación de Servicios

De acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios N°039 del 2023, de manera atenta me permito relacionar a continuación el detalle de las actividades realizadas a la fecha por parte de YENIFFER ALEXANDRA OTALVARO DONOSO, quien presta sus servicios como contador público en cumplimiento con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, cuyo objeto es: Prestar servicios como contador público para apoyar la gestión del Departamento Conjunto Financiero y Presupuestal - CGDJ8., así:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Realizar acompañamiento en la formulación y Gerencia de Proyectos a las Dependencias del Comando General de las Fuerzas Militares.	Obligación Contractual no realizada en este periodo
2	Realizar la recepción de las iniciativas de inversión de acuerdo formato establecido con el aval del Departamento de CGDJ5, con el fin de ser presentados a SEMPE Y JEMCO	Se realizó la recepción de necesidades por parte de la Escuela Superior de Guerra
3	Realizar asesoría y acompañamientos a los Gerentes de proyectos y sus equipos de trabajo en la formulación de proyectos de inversión bajo la Metodología General Ajustada y su alineación con los objetivos estratégicos consagrados en el Plan Estratégico Sectorial, para la estructuración de las iniciativas de inversión presentadas por las diferentes Unidades del COGFM.	Se realizó asesoría en el proceso de formulación de proyectos de inversión y se enviaron los respectivos formatos y Guías para presentación y formulación de iniciativas a la ESDEG Se remitió a la Escuela Superior de Guerra información datos y contactos del procedimiento y personal encargado de generarles acompañamiento en algunos pasos del procedimiento de Formulación de una Iniciativa

906

4	Realizar asesoría y acompañamiento a los Gerentes de proyectos y sus equipos de trabajo para la elaboración de los Planes de Gerencia de los proyectos de inversión.	Se realizó asesoría y remisión de orden semanal al Tecnico del Proyecto de Inversión CGDJ6 para elaboración de formato Nombramiento proyecto de Inversión.
5	Realizar coordinaciones con el Misterio de Defensa Nacional para llevar a cabo el Comité Funcional de la vigencia 2023, donde se presentan los proyectos de inversión del Comando General de las FF.MM y las Fuerzas Militares ante el Departamento Nacional de Planeación para la asignación de recursos en la vigencia 2023	Asistir a reunión el día 21 de marzo precedida por el señor CF. Jefe del Departamento Conjunto Financiero y Presupuestal CGDJ8 para la distribución de actividades a realizar para la realización del Comité Funcional. Asistir a reunión el día 23 de marzo precedida por el señor CF. Jefe del Departamento Conjunto Financiero y Presupuestal CGDJ8 para la verificación de actividades cumplidas y distribución de nuevas actividades a realizar para la realización del Comité Funcional. Asistir a reunión el día 28 de marzo ante JEMCO de Socialización y verificación presentación comité funcional para la vigencia 2024 Asistir a reunión el día 12 de abril ante JEMCO de Socialización y verificación presentación comité funcional para la vigencia 2024 Realizar las gestiones logísticas pertinentes para la programación y elaboración del Comité Funcional Asistir a reunión Comité Funcional ante el Ministerio de Defensa Nacional, Departamento Nacional de Planeación y Ministerio de Hacienda y Crédito Publico.
6	Participar en la elaboración del anteproyecto de inversión De acuerdo a las necesidades de la vigencia 2023.	Realizar asesoría a gestores y gerentes de proyecto de inversión de diligenciamiento de formatos Anteproyecto 2024 solicitados por el Ministerio de Defensa Nacional Se realizó formato y acompañamiento a los gerentes de proyecto en la presentación de sustentación de justificativo en donde se debía evidenciar comparativo entre lo planeado en los comités funcionales Se realizó el diligenciamiento de formato de

		Consolidación de Inversión por Entregables con información suministrada por los Gerentes de Proyecto de inversión Se realizó el diligenciamiento de formato de Formulario Déficit Anteproyecto con información suministrada por los Gerentes de Proyecto de inversión Se realizó el diligenciamiento de formato de Formulario De Priorizacion Del Deficit V1 con información suministrada por los Gerentes de Proyecto de inversión Se realizó el diligenciamiento de formato de Documento Justificativo inversión con información suministrada por los Gerentes de Proyecto de inversión para la vigencia 2024 Asistir a reunión el día 24 de marzo de verificación de datos enviados al Ministerio de Defensa Nacional del Anteproyecto de Inversión. Realizar Correcciones pertinentes y solicitadas en el Formulario de Priorización del Deficit.el día 24 de marzo Asistir a reunión el día 29 de marzo de verificación de datos enviados al Ministerio de Defensa Nacional del Anteproyecto de Inversión. Realizar remisión de formatos debidamente firmados al Ministerio de Defensa Nacional
7	Participar en la elaboración de documentos rectores emitidos por el Comando General de las Fuerzas Miliares referente al recurso de inversión que permitan orientar las dependencias en su gestión.	Asistir a mesas de trabajo en verificación, estudió y elaboración de procedimiento modificaciones presupuestales en proceso de verificación y publicación por el Departamento Financiero y Presupuestal CGDJ8. Realizar verificación y colaboración la realización del procedimiento modificaciones presupuestales en la sección de Proyectos de Inversión del Departamento Conjunto Financiero y Presupuestal CGDJ8.

8	Realizar asesoría y acompañamiento a los Gerentes de Proyecto y sus equipos de trabajo en la recomposición, cambios de fuente o actualizaciones de los proyectos de inversión en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP	Realizar asesoría al Tecnico del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LOS NIVELES DE ALISTAMIENTO TERRESTRE DE LOS MEDIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES." En el proceso de creación de recomposición sin tramite presupuestal para la recomposición entre actividades. Realizar proceso de asesoria al Tecnico del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LOS NIVELES DE ALISTAMIENTO TERRESTRE DE LOS MEDIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES" En el proceso de creación de recomposición sin tramite presupuestal para la recomposición entre actividades. Realizar verificación de ficha EBI y solicitud del Gerente de proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE OPERACIONES ESPECIALES (THOR)" en recomposición del proyecto de inversión entre actividades para la vigencia 2023.
9	Realizar verificación de los formatos recepcionados por las dependencias referentes a actualizaciones, traslados, y o modificaciones en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP	Realizar verificación y viabilidad de recomposición en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP de la solicitud del Gerente de proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LOS NIVELES DE ALISTAMIENTO TERRESTRE DE LOS MEDIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES" en la recomposición entre actividades para la vigencia 2023 Realizar verificación y viabilidad de recomposición en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP de la solicitud del Gerente de proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA E INFRAESTRUCTURA DE LA RED INTEGRADA DE COMUNICACIONES DE LAS FF.MM." en la recomposición entre actividades para la vigencia 2023
10	Realizar el cargue en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP de acuerdo a la distribución del presupuesto de los proyectos	Realizar verificación y asignación de Rol a los Gerentes de Proyecto de Inversión del COGFM.

		Realizar Ajuste de proyecto sin filtro en la Plataforma Integrada de Inversión Pública la información del proyecto de inversión "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL DE LAS ZONAS DE REPETICIÓN A NIVEL NACIONAL." sobre Regionalización y Localización de información que migrada de la SUIFP Realizar Ajuste de proyecto sin filtro en la Plataforma Integrada de Inversión Pública la información del proyecto de inversión "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION DE INTELIGENCIA CONJUNTA PARA LA DEFENSA SI3CD NACIONAL." sobre Regionalización y Localización de información que migrada de la SUIFP
11	Verificar y validar los ajustes a las fichas de estadística básica de inversión (EBI) requeridos por los gerentes de proyecto de acuerdo a formato, tales como traslados, vigencias futuras, etc en la la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP	Realizar formato Solicitud de Tramite de la recomposición del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA E INFRAESTRUCTURA DE LA RED INTEGRADA DE COMUNICACIONES DE LAS FF.MM." Realizar formato de Recomposición de Proyectos de Inversión del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA E INFRAESTRUCTURA DE LA RED INTEGRADA DE COMUNICACIONES DE LAS FF.MM." Realizar formato Solicitud de Tramite de la recomposición del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LOS NIVELES DE ALISTAMIENTO TERRESTRE DE LOS MEDIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES." Realizar formato de Recomposición de Proyectos de Inversión del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LOS NIVELES DE ALISTAMIENTO TERRESTRE DE LOS MEDIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES"

	de inversión a la asignación de recursos autorizada por el alto mando registrados para la vigencia.	Realizar Ajuste de proyecto sin filtro en la Plataforma Integrada de Inversión Pública la información del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA E INFRAESTRUCTURA DE LA RED INTEGRADA DE COMUNICACIONES DE LAS FF.MM." sobre Regionalización y Localización de información que migrada de la SUIFP Realizar Ajuste de proyecto sin filtro en la Plataforma Integrada de Inversión Pública la información del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE OPERACIONES ESPECIALES (THOR)" sobre Regionalización y Localización de información que migrada de la SUIFP Realizar Ajuste de proyecto sin filtro en la Plataforma Integrada de Inversión Pública la información del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE CIBERDEFENSA Y CIBERSEGURIDAD DEL COMANDO GENERAL DE LAS FF.MM" sobre Regionalización y Localización de información que migrada de la SUIFP Realizar Ajuste de proyecto sin filtro en la Plataforma Integrada de Inversión Pública la información del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA Y DE DESPLIEGUE EN OPERACIONES CONTRA LOS DELITOS QUE AFECTAN LA LIBERTAD PERSONAL A NIVEL NACIONAL" sobre Regionalización y Localización de información que migrada de la SUIFP Realizar Ajuste de proyecto sin filtro en la Plataforma Integrada de Inversión Pública la información del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LOS NIVELES DE ALISTAMIENTO TERRESTRE DE LOS MEDIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES." sobre Regionalización y Localización de información que migrada de la SUIFP

12	Organizar la documentación que se emita referente al proceso de inversión de acuerdo a la ley actual de archivo en medio físicas y magnéticas	Se realizó recepción, organización de documentación de la vigencia 2023, dando respuesta a cada uno de las solicitudes allegadas entre el 09 de marzo al 17 de marzo. Se realiza organización de archivo digital de los documentos (oficios, actas, requerimientos, circulares) realizados. Se realizó circular de Radicado N° 0123002978002/ MDN-COGFM- JEMCO-SEMPE-CGDJ8- DIPRI de asunto Diligenciamiento formatos Comité Funcional vigencia 2024 Se realizó circular Radicado No. 0123003067302 / MDN-COGFM- JEMCO-SEMPE-CGDJ8- DIPRI, de asunto Reunión seguimiento ejecución presupuestal proyectos de inversión. Se realizó oficio Radicado No. 0123002535902 / MDN-COGFM- JEMCO-SEMPE-CGDJ8-DIPRI, de asunto Respuesta oficio radicado No. 0123002553602 Se realizó oficio Radicado No. 0123000000004 / MDN-COGFM- JEMCO-SEMPE-CGDJ8-DIPRI, de asunto Reunión iniciativa centro recreacional Se realizó oficio Radicado No. 0123003816802 / MDN-COGFM- JEMCO-SEMPE-CGDJ8-DIPRI, de asunto Solicitud Apoyo Comunicaciones Se realizó oficio Radicado No. 0123003823502 / MDN-COGFM- JEMCO-SEMPE-CGDJ8-DIPRI, de asunto Solicitud Tramite Proyecto de Inversión Se realiza el cargue de documentos realizados y en SGDEA.
13	Realizar seguimiento a las metas presidenciales de los proyectos de inversión.	Asistir a reunión el día 28 de marzo del año en curso de Socialización y verificación de metas presidenciales y ejecución de los proyectos de inversión.

		Asistir a reunión el día 28 de marzo del año en curso de Socialización y verificación de metas presidenciales y ejecución de los proyectos de inversión. Asistir a reunión el día 13 de abril del año en curso de Socialización y verificación de metas presidenciales y ejecución de los proyectos de inversión.

Se verificaron los soportes y actividades realizadas por el Contratista y se constató que son acordes con las obligaciones contractuales específicas pactadas en el Contrato, por lo tanto, se recibe a satisfacción la prestación del servicio brindado a la fecha.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

Por el presente se deja constancia que se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral y se anexa para tal fin, las certificaciones, planillas y comprobantes de pago. Lo anterior, dando estricto cumplimiento a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificada por el Parágrafo 2 del Artículo 1 de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Sección 2 AFILIACIÓN, COBERTURA Y EL PAGO DE APORTES A LAS PERSONAS VINCULADAS A TRAVES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS del Decreto 1072 de 2015, Decreto 2353 de 2015 y demás normas que las complementen, aclaren, modifiquen o deroguen y se encuentren vigentes durante la ejecución del presente contrato.

Atentamente,

PS. YENIFFER ALEXANDRA OTALVARO DONOSO
Contratista

PD1.DAYANA ALEXANDRA MONSALVE SUAREZ
Supervisor del Contrato

Anexo: Planilla y comprobante de pago a EPS, PENSION Y/O FOSYGA, ARL, correspondiente al mes que se presenta el informe de supervisión.

Nota: El Supervisor del Contrato debe verificar todos los documentos soportes que evidencien el seguimiento efectuado por el supervisor a las actividades desarrolladas por el Contratista y que garanticen la adecuada ejecución del contrato, tales como: Actas, informes, evidencia fotográfica, cronogramas, entre otros.

Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera

CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR				
CONTRATOS	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME	FECHA DE APROBACIÓN Y CARGUE DEL INFORME.	NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR	FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME
	17 ABR/23	17 ABR/23	PS. LOURDES FONSECA 17 ABR/23 3:41 PM	
CONTABILIDAD	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO PARA LA OBLIGACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO Y FACTURA	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.
	18-04-2023	18-04-2023	Claudia Ruiz	
TESORERÍA	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ORDEN DE PAGO	FECHA REAL DE PAGO, Y CARGUE DE SOPORTES DE PAGO	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.
	180423	200423	PD Gloria Galindo	

Trabajando por un país mas seguro
www.olimpiait.com

RAZÓN SOCIAL:	COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
TIPO DE EMPRESA:	Persona Jurídica
REGIMEN TRIBUTARIO:	No responsable de IVA
NÚMERO DE DOCUMENTO:	800230729 - 9
DIRECCIÓN:	AV EL DORADO CAN CR 54 26 25
CIUDAD:	BOGOTÁ, D.C.
DEPARTAMENTO:	Bogotá, D.C
TELÉFONOS:	2660342

DOCUMENTO SOPORTE DE VENTA No.	**DS2320**
FECHA DOCUMENTO SOPORTE:	10 de mayo de 2023
FECHA DE VENCIMIENTO:	10 de mayo de 2023
FECHA DE VALIDACIÓN:	10 de mayo de 2023 a las 05:49 PM
MÉTODO DE PAGO:	Contado
MEDIO DE PAGO:	Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)

CUDS: 0a735af8ff4aa0a3f52cc5d927df20ac071284cd9837bf704d3b0f64691876c7037ffe51c4a24d2a7dc9ba50f135a784

RESPONSABILIDADES FISCALES:
No responsable PN

PROVEEDOR:	YENIFFER ALEXANDRA OTALVARO DONOSO
NIT:	1110555010 -
REGIMEN TRIBUTARIO:	No responsable de IVA
TELÉFONO:	
EMAIL:	yeniffer.1218@gmail.com

DIRECCIÓN:	CR 5 SUR 80 33 CONJ IWOKA TO 4 AP 108
CIUDAD:	BOGOTÁ, D.C.
DEPARTAMENTO:	Bogotá, D.C
PAÍS:	Colombia

Autorización de numeración de facturación DIAN No 18764034319691 del 23 de agosto de 2022 al 23 de agosto de 2023 con prefijo DS del No. 1930 al 5000

#	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Descuento	Valor Unitario	Iva(%)	Valor IVA	Valor RETEIVA	Valor RETERENTA	Subtotal	Total
1	A-02-02-02-008-002-02	SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y TENEDURÍA DE LIBROS	1,00	unidad	0,00	4.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.100.000,00	4.100.000,00

OBSERVACIONES:
VALOR EN LETRAS:
CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE.

MONEDA:	COP
DESCUENTO:	0,00
SUBTOTAL:	4.100.000,00
IVA:	0,00
RETE IVA:	0,00
RETE RENTA:	0,00
TOTAL CON RETENCIONES:	0,00

Digitally signed by OLIMPIA IT S.A.S
Date: 2023.05.10 17:49:17 -05:00
Location - Hash: CO - 5B10FDD5A2D3EFE6D68CE6890E9ED2915AD3BE52C4B94805242788326B80B01

FIRMA RESPONSABLE **RECIBIDO POR** **FIRMA DIGITAL**

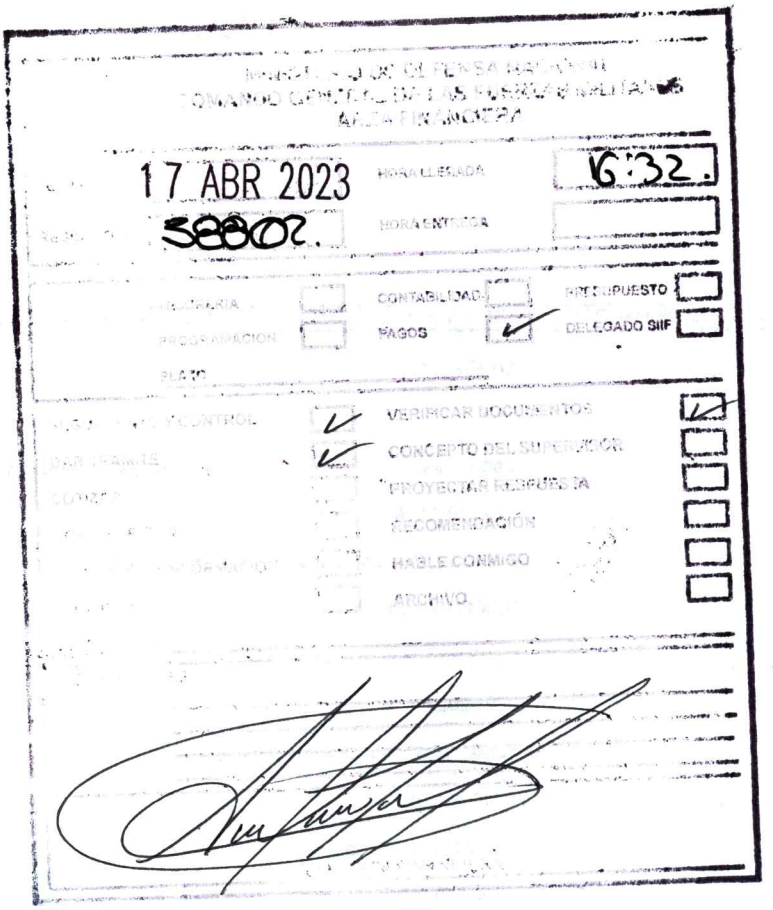
SOLICITUD PARA TRAMITE DE PAGO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR ELECTRONICAMENTE	
Fecha de solicitud:	17/04/2023
No de solicitud:	002
Dirigido a:	Comando General de las FF.MM - Dirección Administrativa y Financiera
Nit:	800.230.729-9
Dirección:	Avenida el Dorado - Carrera 54 No. 26 - 25 - CAN
Telefono:	3150111 ext 21245
PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA	
Contrato Número:	039 - 2023
Apellidos y Nombre o Razon Social:	Yeniffer Alexandra Otalvaro Donoso
Numero de Identificación (NIT-CC-CE):	1.110.555.010
Dirección:	CR 57 No.188 80 casa 122
Teléfono:	3.125.360.213
Correo Electrónico:	yeniffer.1218@gmail.com

Descripción del Bien o Servicio Prestado	Tipo de adquisición (Bien ó Servicio)	Cantidad	No. De pago	Valor
El contratista se obliga para con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, a prestar servicios como contador publico para apoyar la gestión del Departamento Conjunto Financiero y Presupuestal - CGDJ8.	Prestación de Servicios	1	2	$ 4.100.000

VALOR A PAGAR EN LETRAS: CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS

Solicitante — PS. Yeniffer Alexandra Otalvaro Donoso
Prestador de servicios

Vo - Bo: — PD1. Dayana Alexandra Monsalve Suarez
Supervisor del Contrato


17 ABR 2023
HORA LLEGADA
6:32.
HORA ENTREGA
CONTABILIDAD
PRESUPUESTO
PAGOS
DELEGADO SIIF
VERIFICAR DOCUMENTOS
CONCEPTO DEL SUPERVISOR
RECOMENDACIÓN
HABLE CONMIGO
ARCHIVO

Bogotá DC, 17 abril 2023

CERTIFICACION DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Yo, Yeniffer Alexandra Otalvaro Donoso con CC No 1.110.555.010 certifico que he cumplido con lo estipulado en la Ley 1955 de 2019 articulo 244 y la Ley 1562 de 2012 articulo 13, por cuanto efectué los aportes correspondientes al Sistema General obligatorio de Seguridad Social y Riesgos Laborales, conforme con las disposiciones legales, según número de planilla que relaciono a continuación:

Contrato No.	039 COGFM DIADF 2023
Valor mensual recibido	$ 4.100 000
Base de cotización	$1.640.000
Planilla de Pago No.	9448454285
Fecha de Pago	22-03-2023
Periodo Cotizado	ABRIL
Aporte Salud o Fosyfa	$205.000
Aporte Pensión	$262.400
Aporte Riesgos Profesionales	$8.600
Total Pago Seguridad Social	$476.000

Cordialmente,

Yeniffer Alexandra Otalvaro Donoso
CC No. 1.110.555.010

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114955010		DTALVARO DONOSO YENIFFER ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 57 188-80	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	1283133619	9448454285	I	2023/03/24	2023/03/22	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$476,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,400	$0	$0	$262,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$262,400	$0	$0	$262,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,600	$0	$0	$8,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,600	$0	$0	$8,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$205,000	$0	$0	$205,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$205,000	$0	$0	$205,000
TOTAL				1	$476,000	$0	$0	$476,000

2023/03/22 11:44 AM

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	FORMATO ENTREGA DOCUMENTACIÓN Y SOPORTES VERIFICADOS PARA TRÁMITE DE PAGO.	Página: 1 de 1
		Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-124 V.02
	SGI	Vigente a partir de: 04-02-2022

CONTRATO N°	**039-2023**			
RECURSO	10			
RUBRO PRESUPUESTAL	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES			
CONTRATISTA	YENIFFER ALEXANDRA OTÁLVARO DONOSO			
CONCEPTO	SEGUNDO PAGO			
VALOR	$4.100.000,00			
NUMERO DE ENTRADA DEL SERVICIO EN SAP (CUANDO APLIQUE)	4500440817			
FECHA DE ELABORACIÓN Y ENTREGA	18-abr-23			
TIPO DE DOCUMENTO:	ORIGINAL	COPIA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
REGISTRO PRESUPUESTAL MODIFICADO	X		1	21423
FORMATO INFORME DE SUPERVISION, ACTIVIDADES Y GESTION (PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS)	X		5	002
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (PARA PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR)	X		1	002
FORMATO CERTIFICACIÓN DE INDEPENDIENTES (CON O SIN SOPORTES)				
FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCION (PARA CONTRATOS DE BIENES O SERVICIOS)				
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE				
ALTA DE ENTRADA AL ALMACEN				
CERTIFICACION PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (PARA PERSONAS NATURALES)	X		1	S/N
PLANILLA UNIFICADA PAGO APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y COMPROBANTE DE PAGO (PARA CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS)	X		1	PL # 9448454285
CERTIFICACION PAGO DE APORTES PARAFISCALES CON PLANILLAS (SEGÚN LO ESTIPULE EL CONTRATO)				
OTROS DOCUMENTOS:				
TOTAL FOLIOS			**9**	

Nombre y firma de quien recibe en Contabilidad	Claudia Rios Ospina Contador Público TP-201887
Fecha y hora de recibido	18-04-2023 10:40
Nombre y firma de quien recibe para archivo en el expediente contractual	
Fecha y hora de recibido	

DILIGENCIADO POR:

SV.MEDINA VERA HARVY
Funcionario Encargado de la Verificación Sección de Pagos ARFIN