

SOLICITUD Y TRÁMITE DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Código: FO-M7-P1-01
Versión: 02
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página: 1 de 2

Página 1000
Muestre 09/05/2023

FECHA: 2023/05/03	2023 AAAA	5 MM	8 DD	DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL
VALOR CDP EN NÚMEROS:	\$599.992.000	VALOR CDP EN LETRAS: Quinientos noventa y nueve millones novecientos noventa y dos mil pesos		
PRESUPUESTO DISPONIBLE VERIFICADO POR MEDIO DE LA TRANSACCIÓN "FMAVCR01"		620.814.000		

ESTRUCTURA PRESUPUESTAL

DATOS MAESTROS	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
ENTRO GESTOR:	SECRETARIA GENERAL	1127
FONDO:	FONPET	1-1010
POSICION PRESUPUESTARIA:	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	2.3.2.02.02.008
PROYECTO:	Fortalecimiento de la política de servicio al ciudadano en el marco del modelo integrado de planeación y gestión en el Valle del Cauca	PI43-101661
AREA FUNCIONAL:	Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG con integridad y calidad	4350301010020000
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		
ACTIVIDAD		
GENCIA FISCAL: (Marque con una X)	VIGENCIA CORRIENTE ☒	VIGENCIA FUTURA ☐
		PASIVO EXIG. VIGENCIA EXP. ☐

NOTA 1: UTILIZAR LA SEGUNDA PÁGINA DE ESTE FORMATO SI EL PROYECTO CONTIENE MAS DE UNA ACTIVIDAD

DESCRIPCIÓN OBJETO DEL GASTO A EJECUTAR Y JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

Se requiere la expedición de certificado de Disponibilidad presupuestal para la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de la política de servicio al ciudadano en el marco del modelo integrado de planeación y gestión en el Valle del Cauca" se requiere contratar los servicios de profesionales, técnicos y asistenciales para la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto. (En la segunda página se relaciona la cantidad de Ps tanto por honorarios como por servicios).

NOTA 2: SI EL OBJETO DEL CONTRATO INCLUYE ACTIVOS FIJOS (MUEBLES O INMUEBLES), ADJUNTAR RELACIÓN CON SUBTOTALES DE ACUERDO A LA ESPECIFICACIÓN CONTABLE

CUENTA CONTABLE: CUENTA CONTABLE: 5507052201 HONORARIOS, 5507052202 SERVICIOS

NOTA 3: SI SE UTILIZA MAS DE UNA CUENTA CONTABLE RELACIONARLA EN LA SEGUNDA PÁGINA DE ESTE FORMATO Y SI LA ACTIVIDAD CONTIENE MAS DE UNA CUENTA CONTABLE IGUALMENTE ESPECIFICAR

CLASE DE CONTRATACIÓN (SEÑALE CON UNA X)	MODALIDAD
CITACIÓN PÚBLICA ☐	CONTRATACIÓN DIRECTA ☒
ELECCIÓN ABREVIADA ☐	MÍNIMA CUANTÍA ☐
CONCURSO DE MÉRITOS ☐	CONTRATO ☐
	CONVENIO ☐

SI EL OBJETO DEL CONTRATO INCLUYE ACTIVOS FIJOS (INMUEBLES), ESPECIFIQUE SI PERTENECE A:

ACTIVIDAD: DEPARTAMENTO: X MUNICIPIO:

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

FORMA DE PAGO

CUOTA

PROGRAMACIÓN DE PAGOS PARA SOLICITUD

MES	VALOR	VIGENCIA	MES	VALOR	VIGENCIA
ENERO			JULIO		
FEBRERO			AGOSTO		
MARZO			SEPTIEMBRE		
ABRIL			OCTUBRE		
MAYO			NOVIEMBRE		
JUNIO			DICIEMBRE		
			TOTAL		

DILIGENCIADO POR:

VISTO BUENO POR (JEFE INMEDIATO):

ORDENADOR DEL GASTO

NOMBRE: VIVIANA ANDREA
ORDONA VARON

NOMBRE:

NOMBRE: MARIA LEONOR CABAL SANGLEMENTE

FIRMA: Viviana Ordonez

FIRMA:

FIRMA:

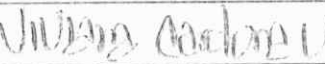
Maria Leonor Cabal Sanglemente

FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación		SOLICITUD Y TRÁMITE DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD			Código: FO-M7-P1-01 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página: 2 de 2

SADE: 2023311533	2023	5	8	DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL
	AAAA	MM	DD	

ESTRUCTURA PRESUPUESTAL DEL PROYECTO A NIVEL DE ACTIVIDAD

NOMBRE DEL PROYECTO:	Fortalecimiento de la política de servicio al ciudadano en el marco del modelo integrado de planeación y gestión en el Valle del Cauca				
AREA FUNCIONAL:	1127/1-1010/2.3.2.02.02.008				
CODIGO PROGRAMA PRESUPUESTARIO A NIVEL DE ACTIVIDAD	POSICION PRESUPUESTARIA	FONDO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	VALOR	CUENTA CONTABLE
PI43-101661/1/1/01/08	2.3.2.02.02.008	1-1010	Elaborar y monitorear instrumentos para la documentación de los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA)	6.792.000	5507052201 HONORARIOS
1661/1/1/01/07	2.3.2.02.02.008	1-1010	Efectuar acompañamiento a las dependencias que tengan trámites, servicios y otros procesos administrativos (OPA) identificados, para la implementación de los lineamientos relacionados con la política de racionalización de tramites	36.600.000	5507052202 SERVICIOS
PI43-101661/1/3/01/08	2.3.2.02.02.008	1-1010	Implementar herramientas de gestión como (encuestas, matrices, informes, registro de usuarios y reportes de seguimiento), para facilitar la prestación del servicio a la ciudadanía	289.850.000	5507052201 HONORARIOS
PI43-101661/1/3/01/08	2.3.2.02.02.008	1-1010	Implementar herramientas de gestión como (encuestas, matrices, informes, registro de usuarios y reportes de seguimiento), para facilitar la prestación del servicio a la ciudadanía	44.000.000	5507052202 SERVICIOS
PI43-101661/1/3/01/09	2.3.2.02.02.008	1-1010	Reportar y evaluar los avances en implementación del modelo del servicio al ciudadano.	73.700.000	5507052201 HONORARIOS
PI43-101661/1/3/01/09	2.3.2.02.02.008	1-1010	Reportar y evaluar los avances en implementación del modelo del servicio al ciudadano.	20.900.000	5507052202 SERVICIOS
PI43-101661/1/2/01/07	2.3.2.02.02.008	1-1010	Elaborar y brindar asistencia técnica a las dependencias del nivel central en la implementación de instrumentos para la política de servicio al ciudadano	42.350.000	5507052201 HONORARIOS
1661/1/2/01/08	2.3.2.02.02.008	1-1010	Implementar el plan de acción que permita fortalecer la política de servicio al ciudadano	9.900.000	5507052202 SERVICIOS
143-101661/1/4/01/06	2.3.2.02.02.008	1-1010	Elaborar los estudios requeridos para implementar el Centro Integrado de Servicios (CIS).	75.900.000	5507052201 HONORARIOS
				599.992.000	

DILIGENCIADO POR:		VISTO BUENO POR (JEFE INMEDIATO):		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE: VIVIANA ANDREA ARDONA VARON		NOMBRE:		NOMBRE: MARIA LEONOR CABAL SANCLEMENTE	
FIRMA: 		FIRMA:		FIRMA: 	