PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de abril de 2023

Señora
MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4532517/2023**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4532517** del año 2023

LILA MORAIMA DORIA BURGOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30659183 de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes abril de 2023 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($32.136.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 8 de octubre de 2023.

OBJETO:
OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento textil 3.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida Atendí formación de aprendices en: ELABORACIÒN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS FICHA: 2675338 2747943 - Conocimientos basicos de patronaje, corte y confección de falda y blusa	Programa Técnico Elaboración de prendas de vestir sobremedidas en el desarrollo de la competencia, resultado de aprendizaje y actividades. ELABORACIÒN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS Ficha: 2675338 2747943 - Conocimientos basicos de patronaje, corte y confección de falda y blusa
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la	ELABORACIÒN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS FICHA: 2675338 2747943 - Conocimientos basicos de patronaje, corte y confección de falda y blusa	ELABORACIÒN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS FICHA: 2675338 2747943 - Conocimientos basicos de patronaje, corte y confección de falda y blusa

	Coordinación Académica.		
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Realicé Ruta deaprendizaje ELABORACIÒN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS FICHA: 2675338 2747943 - Conocimientos basicos de patronaje, corte y confección de falda y blusa	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello	Asocié 2747943 - Conocimientos basicos de patronaje, corte y confección de falda y blusa	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.fac
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planeé y ejecuté las actividades ELABORACIÒN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS FICHA: 2675338	Actividades ejecutadas / desarrolladas de acuerdo a las guías deAprendizaje, disponibles en Portafolio del Instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9 C-_Z1G2iDntpYQ y en Plataforma Territorium carpeta FICHA: 2451280 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17537712&catalogo=true Informe de actividades de apoyo a la formación generado porSofía plus
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	*Cumpli el desarrollo del programa de* ELABORACIÒN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS FICHA: 2675338 2747943 - Conocimientos basicos de patronaje, corte y confección de falda y blusa	Cumplí con el Protocolo elaborado, de acuerdo alproyecto 229418 Verificar: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17537712&catal ogo=true

7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Apliqué el modelo pedagógico SENA mediante la ejecución de la formación 2675338 Apliqué losformatos establecidospor SIGA en la elaboración deinformes y demás documentos Elaboré elportafolio instructor 2747943 - Conocimientos basicos de patronaje, corte y confección de falda y blusa	Informe del mes de abril enviado a la supervisión del contratocorreo lmdoria@misena.edu.co fecha 12 de abril portafolio del instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9 C-_Z1G2iDntpYQ
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Apoyé la gestión delprograma ficha: 2675338 Elaboración de prendas de vestirsobre Medidas. Para el posicionamiento regional mediante… promoción y divulgación de oferta de formación en redes sociales, WhatsApp	2675338 elaboración de prendas de vestir sobre Medidas. Oferta divulgada por redes sociales, WhatsApp
9	Apoyar la gestión del programa	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de	ficha: 2675338 elaboración de prendas de vestir sobreMedidas.

	asignado, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. En el desarrollo de la formación ficha: 2675338 Elaboración de prendas de vestir sobre Medidas.	Resultados de aprendizaje ficha 2675338 evaluados en Sofía plus portafolio del instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9 C-_Z1G2iDntpYQ Carpeta de la ficha 2675338 en la plataforma Territorium
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Asistí a reunión de Coordinación Convocada por Leviscerpa Ruiz lcerpa@sena.edu.co socializar Listado de materiales de formación y mantenimiento de maquinas 2023 de	Listado de asistencia Correo electrónico remitido por **lcerpa@sena.edu.co** dachacon@sena.edu.co
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	aprendizaje Conozco y adopté la suscripcióndel contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución del programa Elaboración de prendas de vestir	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofíaplus portafolio del instructor subido en drivehttps://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMa V1B9C-_Z1G2iDntpYQ

		sobre medidas evaluados en Sofía	
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conocí los objetos y lineamientos del contrato, programas, reglamento, guias y material pedagógico adoptado por el SENA.	portafolio del instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9 C-_Z1G2iDntpYQ
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera.	Asistí a reunión de Coordinación Convocada por la coordinadora Monica Mancipe	Listado de asistencia Correo electrónico remitido por coordinacionccafec@sena.edu.co
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización	Actualices formatos y portafolio de acuerdo a los	portafolio del instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9 C-_Z1G2iDntpYQ

	y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	linaeamientos 2023	
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Usé, herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje y plataforma territoriumpara fortalecer la formación ficha: 2675338 Elaboración de prendas de vestir sobre Medidas.	Carpeta de la ficha 2675338 en la plataforma Territorium link https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17537712&catal ogo=true
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	Sensibilicé con Aprendices delprograma Ficha 2675338 Elaboración de prendas de vestir sobre Medidas. La importancia y necesidad de formarsepara tener una mejorcalidad de vida.	mensajes, actividad y acompañamiento en la formación.Listas de asistencia fecha 28/04/2023 Anuncios hechos en la plataforma Territorium, https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17537712&catal ogo=true carpeta de la ficha 2675338 mensaje en grupos de WhatsApp link https://web.whatsapp.com/

17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realicé seguimiento a los aprendices de la ficha: 2675338 programa Elaboración de prendas de vestir sobre medidas con… la De eviden cias, evaluación de RAP, reporte de inasistencias y deserciones, etc.	Inasistencias registradas en Sofía plus Carpeta de la ficha 2451280 en Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17537712&catal ogo=true Juicios Evaluativos Sofía plus portafolio del instructor y/o aprendiz subido en drive link drivehttps://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMa V1B9C-_Z1G2iDntpYQ
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Promoví proce sos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app, correo, etc… información oportuna y veraz a los diferentesactores del proceso de formación…	Correos electrónicos enviados a aprendices, redes sociales…carpeta de la ficha 2675338 en plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17537712&catal ogo=true https://web.whatsapp

19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, videos, aplicaciones para desarrollo simuladores.	*Diapositivas Canvas,* Plataforma territorium carpeta de la ficha 2675338 correos electrónicos enviados a, grupos de WhatsApp deficha2675338 video publicado en link, etc https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17537712&catal ogo=true https://web.whatsapp.com/
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de 04/23 con Las respectivasevidencias Actualicé / elaboré elportafolio Reporté, desarrolladasen la fase 1 de la formaciónFicha 2675338	Informe Enviado por :;:https://drive.google.com/drive/folders/12VcrmsWfam8hMaV1B9 C-_Z1G2iDntpYQ fecha 17/04/2023 Informe de ejecución del contrato mes de enero y soportes enviado a link https://drive.google.com/drive/folders/12VcrmsWfam8hMaV1B9 C-_Z1G2iDntpYQ Reporte de eventos enviado a fecha 12/04/2023 Informe de actividades de apoyo a la formación mes de abril generado por Sofía plus portafolio del instructor subido en drive link https://drive.google.com/drive/folders/12VcrmsWfam8hMaV1B9 C-_Z1G2iDntpYQ

	sus respectivos anexos.		
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	NO APLICA	NO APLICA
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en	NO APLICA	NO APLICA

	acreditación asignado.		
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	NO APLICA	NO APLICA
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Presté el apoyo técnico en elaboración de evaluación técnica de estudioprevio mantenimient o demaquinas y de materiales de formación actividad fecha: 12/04/2023 asignado por la supervisión del contrato	apoyo técnico en elaboración de evaluación técnica de estudio previo mantenimiento de maquinas y de materiales de formaciónactividad fecha: 09/04/2023 Correo electrónico enviado a dachacon@sena.edu.co
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	NO APLICA	NO APLICA
26	Programar actividades de	Programé las actividades E-A- E	Actividades E-A-E programadas en las guías de

	enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	parael programa Elaboración deprendas de vestir sobre medidas ficha 2675338 de acuerdo con los lineamientos institucionales	aprendizaje ficha2675338 subidas a la plataforma Territorium portafolio del instructor subido en drive link https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9 C-_Z1G2iDntpYQ
27	) Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios	registré evaluación deRAP de la ficha 2675338 en laplataforma Sofía plus/ teritorium, dentro delplazo oportuno para este fin.	Reporte de juicios evaluativos ficha 2675338 generada por la plataforma Sofía plus Registro de inasistencias de aprendices de la ficha: 2675338 en laplataforma teritorium

	evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Realicé la solicitud de materiales de formación Elaboraciónde prendas de vestir sobre medidas ficha: 2675338	Materiales de formación ficha 2675338 solicitadosmediante correo electrónico enviado 03/2023
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las	Realicé el seguimiento a los aprendices etapa lectiva del programa Elaboración de prendas de vestir sobre medidas	Evidencias evaluadas ficha 2675338 etapa lectiva, subidas alportafolio de instructor y aprendiz en drive link https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9 C-_Z1G2iDntpYQ Carpeta de la ficha 2675338 en Plataforma Territorium

	directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	ficha 2675338 Gestioné el desarrollo de competencia stransversales TIC de la ficha 2675338	
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida	Eventos del mes abril reportados a la coordinación académica por correo electrónico enviado a coordinacionccafec@sena.edu.co fecha 12/04/2023 Informe de actividades de apoyo a la formación mes de abril generado por Sofía plus

	pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.		
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador	NO APLICA	APLICA

	Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	NO APLICA	NO APLICA
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación,	No estoy asignado a proyectos deInvestigación, innovación ydesarrollo tecnológico.	Actividad no realizada durante este mes

	innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas	Actividad no realizadadurante este mes	

	de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	No estoy asignado a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico. Actividad no realizada durante estemes	NO APLICA
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los	No estoy asignada a la formación Virtual.	No aplica

	instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.		
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. **El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se**	Realicé cuenta de cobro con los soportes solicitados	Eventos del mes abril reportados a la coordinación académica por correo electrónico enviado a coordinacionccafec@sena.edu.co fecha 12/04/2023 Informe de actividades de apoyo a la formación mes de abril generado por Sofía plus

	impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar		

	actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al	NO APLICA	NO APLICA

	contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

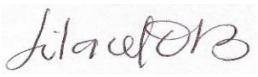
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4495596101 de la planilla, operador SOI y marzo /2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios



Cordialmente,
LILA MORAIMA DORIA BURGOS
Contratista
C.C. No. 30659183

Recibí a satisfacción:

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4532517/2023**
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILA MORAIMA DORIA BURGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675338 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL OFICIO DEL MODISTO Y EL SASTRE EN COLOMBIA TENIENDO EN CUENTA SU LEGADO CULTURAL EN LA MODA (8 HORAS)

02 DETERMINAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS O FÍSICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (32 HORAS)

03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)

04 CORTAR MOLDERÍA EN MATERIAL TEXTIL CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (50 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2747943 - CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA DE PRENDAS A CONFECCIONAR) FALDA Y BLUSAS, LAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA EN UN PROCESO DE CONFECCIÓNIDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS EN LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.REALIZAR PATRONAJE DE BÁSICO DE FALDA Y BLUSA APLICANDO EL CONOCIMIENTO DE MEDIDAS INDUSTRIALES.REALIZAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE LOS DIFERENTES ESTILOS DE FALDA Y BLUSA DE ACUERDO CON TENDENCIAS ACTUALES DE LA MODA.IDENTIFICAR Y MANIPULAR LOS TIPOS DE MAQUINARIA QUE SE REQUIERE PARA LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.DESARROLLAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE ACUERDO CON UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN.REPORTAR Y CORREGIR FALLAS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN. APLICAR LOS MÉTODOS DE TRABAJO DEFINIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2451280 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL OFICIO DEL MODISTO Y EL SASTRE EN COLOMBIA TENIENDO EN CUENTA SU LEGADO CULTURAL EN LA MODA (8 HORAS)

02 DETERMINAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS O FÍSICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (32 HORAS)

03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)

04 CORTAR MOLDERÍA EN MATERIAL TEXTIL CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (50 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	131,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/04/2023	15/04/2023	OTROS	28,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	28,00

INSTRUCTOR: LILA MORAIMA DORIA BURGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **ABRIL**

INSTRUCTOR: LILA MORAIMA DORIA BURGOS | C.C. 30,659,183 | TELEFONO: 3005719815

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																132
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D			
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
2675338	**ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS**	CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO.	10/04/2023	28/04/2023	06:00 A.M	12:00 pm.										6								6	6	6	6			6	6	6	6	6					60
2747943	CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	CONFECCIONAR FALDA Y BLUSA BASICA	18/04/2023	28/04/2023	12:00MP	18:00 A.M																		6	6	6	6	6		6	6	6	6	6					60
2451280	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	CORTAR MOLDERÍA EN MATERIAL TEXTIL CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO.	11/04/2023	14/04/2023	14:00:00 PM	00:00:00											3	3	3	3																					12
																																									0
																																									0
																																									0
																																									0
																																									0
																																									0
																																									0
																																									0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **ABRIL**

INSTRUCTOR: LILA MORAIMA DORIA BURGOS | C.C.: 30659183 | TELEFONO: 3005719815

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DÍAS																																HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			**28**
Actividades Administrativas																																						0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo																																						0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																						0
Capacitación de Equipos Técnicos																																						0
Caracterización Ocupacional																																						0
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																						0
Evaluación de Competencias																																						0
Eventualidades																																						
Salidas pedagogicas																																						0
Homologación																																						0
Incapacidad																																						0
Inducción General																																						0
Licencia																																						0
Mapa Funcional																																						0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																						0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																						0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																						0
Preparacion de Sesiones																																						0
Puntos de Atención Empresarial																																						0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																						0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																						0
Seguimiento a aprendices																																						0
Tutorias																																						0
Tutorias al emprendedor																																						0
Validación																																						0
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																						0
Capacitación a Funcionariòs.																																						0
Nombre de la capacitación																																						0
Diseño Curricular																																						0
Nombre del diseño																																						0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																						0
Otras actividadedes designadas por el supervisor del contrato	Proyecto modernización de ambientes de aprendizaje de confección	10/04/2023	15/04/2023												6	6	6	5	5																			28

FI FI