INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	**8- FINAL**
PERÍODO	13 de agosto al 12 de septiembre de 2022
LUGAR Y FECHA	Barranquilla, septiembre 13 de 2022
CONTRATO NÚMERO	202202124
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LAS COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	Veintiocho millones pesos m/l ($ 28.000.000)
CONTRATISTA	Dayana Salas Carrillo C.C. 1.119.840.475
SUPERVISOR	María Catalina Ucrós Gómez C.C. 22.467.419
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
FECHA DE INICIO	2022-01-13
FECHA DE TERMINACIÓN	2022-09-12

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación Contractual	**Producto**
• Apoyar al secretario de despacho en la política de comunicaciones de la Secretaría de Educación.	Apoyo en las actividades y reuniones de la Secretaría de Educación: • Reuniones para organización de agenda y cronograma de actividades semanales de la Secretaría de Educación. • Apoyo y acompañamiento en actividades realizadas en instituciones educativas oficiales del departamento.
• Apoyar en la organización de los actos públicos y protocolarios de la Secretaría de Educación.	• Apoyo logístico en la instalación y cubrimiento del encuentro “El Ajedrez como herramienta pedagógica” en el Cubo de Cristal con participación de ponente internacional y la Secretaria de Educación Departamental • Pre avanzada al municipio de Sabanagrande para la inspección e inauguración de la primera etapa de la IE Máximo Mercado. • Visita a los municipios de Luruaco, Manatí, Baranoa y Galapa para revisión de la instalación y montaje de Living Labs en las instituciones educativas • Visita a la IE José Consuegra Higgins del corregimiento Isabell López en el municipio de Sabanalarga como apoyo en el registro de material audiovisual durante actividad con estudiantes • Visita a la institución Educativa Técnica Comercial en el municipio de Sabanagrande para registro audiovisual de la oferta educativa para sordos en el departamento del Atlántico • Pre avanzada al municipio de Repelón para la inspección de

	áreas y lugares durante la instalación de espacios interactivos e itinerantes de *Maloka Viajera* en la IE José David Montezuma • Apoyo logístico y audiovisual durante el Foro Educativo Departamental 2022: Conéctate y emprende desde el colegio
• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	• Asistencia en la comunicación y generación de contenidos de los eventos y/o actividades lideradas por la Secretaría de Educación del Atlántico. • Apoyo en el reporte de medios y/o boletines de prensa emitidos desde la Secretaría de Educación departamental

Atentamente,



Firma: _____

Dayana Salas Carrillo
C.C. No. 1.119.840.475
Dirección: Carrera 64b # 86 -205
Correo Electrónico: dayana.salasc@hotmail.com
Teléfono: 3168329559