Informe de Supervisión No:	8-FINAL
Contrato No:	202202124

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DAYANA ROSA SALAS CARRILLO		
Identificación:	1.119.840.475		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIA CATALINA UCRÓS GÓMEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LAS COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200174	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201670	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 13
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**: $ 28.000.000 **Adición 1**: $ **Adición 2**: $ **Adición 3**: $ **Total**: $ 28.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/13	2022/09/12		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de	Actualización	Amparos	Vigencia

	Póliza	**de Póliza (En caso que aplique)**		**Desde (yyyy-mm-dd)**	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
N/A			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
N/A			Responsabilidad Civil Extracontractual		
N/A			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		**VALOR**
Valor del Contrato Inicial		**$28.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$28.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$28.000.000**
Valor por ejecutar		**$**
Valor a pagar en el presente Informe		**$3.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**8 - FINAL**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE AGOSTO AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación Contractual	**Producto**
• Apoyar al secretario de despacho en la política de comunicaciones de la Secretaría de Educación.	Apoyo en las actividades y reuniones de la Secretaría de Educación: • Reuniones para organización de agenda y cronograma de actividades semanales de la Secretaría de Educación. • Apoyo y acompañamiento en actividades realizadas en instituciones educativas oficiales del departamento.
• Apoyar en la organización de los actos públicos y protocolarios de la Secretaría de Educación.	• Apoyo logístico en la instalación y cubrimiento del encuentro “El Ajedrez como herramienta pedagógica” en el Cubo de Cristal con participación de ponente internacional y la Secretaria de Educación Departamental • Pre avanzada al municipio de Sabanagrande para la inspección e inauguración de la primera etapa de la IE Máximo Mercado. • Visita a los municipios de Luruaco, Manatí, Baranoa y Galapa para revisión de la instalación y montaje de Living Labs en las instituciones educativas • Visita a la IE José Consuegra Higgins del corregimiento Isabell López en el municipio de Sabanalarga como apoyo en el registro de material audiovisual durante actividad con estudiantes • Visita a la institución Educativa Técnica Comercial en el municipio de Sabanagrande para registro audiovisual de la oferta educativa para sordos en el departamento del Atlántico • Pre avanzada al municipio de Repelón para la inspección de áreas y lugares durante la instalación de espacios interactivos e itinerantes de *Maloka Viajera* en la IE José David Montezuma • Apoyo logístico y audiovisual durante el Foro Educativo Departamental 2022: Conéctate y emprende desde el colegio
• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	• Asistencia en la comunicación y generación de contenidos de los eventos y/o actividades lideradas por la Secretaría de Educación del Atlántico. • Apoyo en el reporte de medios y/o boletines de prensa emitidos desde la Secretaría de Educación departamental

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

María Catalina Ucrós Gómez quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430906807	Febrero 14 de 2022	$406.800
2	9431762189	Marzo 14 de 2022	$406.800
3	9432991685	Abril 08 de 2022	$406.800
4	9434293061	Mayo 05 de 2022	$406.800
5	9435346120	Mayo 26 de 2022	$406.800
6	9435348429	Junio 22 de 2022	$406.800
7	9436762899	Agosto 09 de 2022	$406.800

8	9439436599	Septiembre 09 de 2022	$406.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **13** días del mes de **septiembre** de **2022**

MARIA CATALINA UCRÓS GÓMEZ
Cédula: 22.467.419 de Barranquilla

DAYANA SALAS CARRILLO
Cédula: 1.119.840.475 de Urumita, Guajira