Barranquilla, mayo de 2022

Doctora
Constanza Martínez Guevara
Subsecretaria de Talento Humano

REF: INFORME DE GESTIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL 2022.

LUISA FERNANDA ALGARRA GÓMEZ, identificada con la C.C. No.52.045.094 por medio de la presente, me permito hacer entrega del informe de gestión correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo **del 07 de abril al 06 de mayo del 2022**, en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales No. 202200144 del 2022 realizada a la **GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

OBJETO CONTRACTUAL

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subsecretaria de Talento Humano en las actividades que se requieran en el marco de los planes institucionales de Capacitación y Bienestar Social.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en el diseño, ejecución y medición del plan de Bienestar Social y capacitaciones de la Gobernación del Atlántico.	1. Organizar logística, inscripción, seguimiento para la ejecución de la actividad de Caminata Ecológica que se realizó el 23 de abril, en Primavera Glamping Juan de Acosta, con la asistencia de 30 funcionarios.  2. Organizar la logística, inscripción, seguimiento para la ejecución del taller de cocina-sushi el día 23 de abril, donde tuvimos 2 jornadas, la primera de 9am a 12 am y la segunda de 2pm a 5pm, con 20 funcionarios cada una; jornadas que se realizaron en la cocina de la sede de capacitación de Cajacopi y donde los funcionarios pudieron preparar dos tipos de sushi, fortaleciendo el trabajo en equipo.



3. Organizar la logística, inscripción, seguimiento para la ejecución de la conmemoración del día de la secretaria. Actividad a la cual se invitaron a las secretarias a un almuerzo y presentación de la charla la Cura es la Gente de Jorge Baena en las instalaciones de la sede de Prado de Cajacopi, el día 28 de abril.



4. Logística de entrega de los pasadías de la conmemoración del día del niño, donde los hijos de los funcionarios entre los 3 a 13 años de edad podrán disfrutar de las atracciones de Ranch Texas; bonos que tienen una vigencia de 2 meses para su redención.
5. Convocatoria para la postulación de los mejores funcionarios al concurso de la Función Pública para el Día del Servidor Público, en la cual se postularon 2 funcionarias: Martha Lafaurie en la categoría de legados y Yaneth Chaparro en la categoría de Servidor 4.0. Adicionalmente, revisión de las propuestas presentadas y revisión de los videos de postulación.



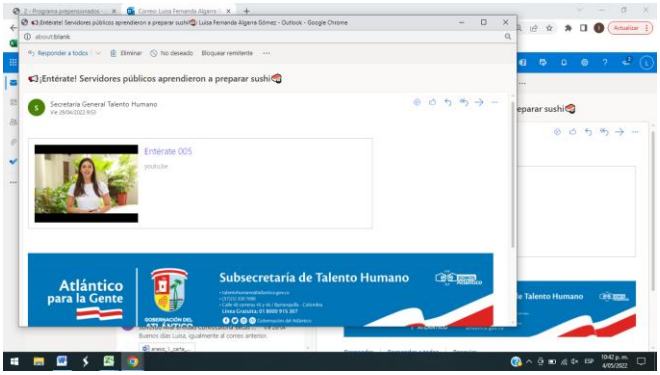
6. Apoyo en las inscripciones, logística de los cursos Procesamiento de Datos e Información de Excel y Planeación Estratégica y Gestión del Conocimiento. Adicionalmente, revisión y selección del material a trabajar, refrigerios, revisión de hojas de vida docentes



7. Programación y seguimiento de las jornadas de inducción de 17 nuevos funcionarios:

ALEXANDER MANUEL GARCIA VERGARA
NELVIS ESTER RIVERA PINTO
DIANA CAROLINA SILVA AHUMADA
FEDERICO ANDRES MANJARRES BECERRA
MARIA TERESA GUZMAN PEREIRA
GUIDO ENRIQUE OROZCO BONETT
OMAR GONZALEZ LEDESMA
FREDY DE JESUS PEREZ CARMONA
VANESSA QUINTERO JIMENEZ
MARIO ANTONIO PESTANA PEREZ
PAOLA CECILIA CAMPO RUZ
JOSE RUBEN PORTILLA CORREA
DIANA DEL PILAR CARMONA LOPEZ
MARIA DEL ROSARIO VERGARA JACIR
INGRID ESTELA CORREA SANTANDER
DAMARIS ESTHER PERDOMO CANTILLO
DIONISIO HERRERA CARCAMO

8. Organizar la convocatoria de la segunda etapa programa de bilingüismo 2022 donde se pre inscribieron 300 colaboradores, para realizar las pruebas de conocimiento y clasificación de los niveles. A la fecha de corte de este informe el Sena no ha enviado la información exacta de cuantos aprendices quedaron inscritos y en que niveles. Adicionalmente, se solicitó la vinculación de un pasante bilingüe para que apoye las actividades y se incentive a los participantes, se realizaron mesas de trabajo para revisión del cronograma de trabajo de la misma.

<table>
<tr><td></td><td>9. Revisión de documentación para la participación e inscripción de la 9ª convocatoria del Programa Estado Joven, solicitando 10 plazas.</td></tr>
<tr><td>Brindar soporte dentro de las actividades que se generen en el marco del Plan de Bienestar Social y Plan Institucional de Capacitaciones.</td><td>1. Elaboración de los estudios previos para la contratación de los exámenes médicos ocupacionales. Revisión, análisis y elaboración del informe de las propuestas presentadas con respecto a los requisitos técnicos adicionales.
2. Con respecto a la ejecución del contrato para la realización de los exámenes médicos ocupacionales revisión del informe 9 de ejecución.
3. Selección y revisión de los contenidos de la información de los micro noticieros y boletines internos dando a conocer las actividades realizadas en el marco de los planes de talento humano

4. Elaboración del informe de rendición del plan de bienestar social 2021.
5. Diligenciamiento de los indicadores segundo semestre del Plan de Bienestar 2021.</td></tr>
<tr><td>Brindar apoyo a la Subsecretaria de Talento Humano en la recopilación, entrega y presentación de información relacionados con el Plan de Bienestar Social y Plan Institucional de Capacitaciones.</td><td>1. Asistencia al primer congreso internacional del servidor público 4.0 organizado por Función Pública el 27 de abril

2. Elaboración de las cartas de retiro de los funcionarios que se han desvinculado de la entidad y que hacen parte de las acciones del programa de desvinculación asistida, para la firma de la Subsecretaria de Talento Humano.

3. Tabulación resultados encuesta de deportes, recreación y cultura, diligenciada por 192 funcionarios:

<table>
<tr><td>DESCRIPCIÓN</td><td>CANTIDAD</td></tr>
<tr><td>PLANTA CENTRAL</td><td>162</td></tr>
<tr><td>SGP</td><td>30</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>192</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Evidenciándose que la disciplina que más practican es el fútbol con una participación de 45 funcionarios, seguida del parqués con 28 personas que lo juegan.

<table>
<tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>AJEDREZ MIXTO</td><td>9</td></tr>
<tr><td>ATLETISMO</td><td>10</td></tr>
<tr><td>BALONCESTO</td><td>11</td></tr>
<tr><td>BILLAR</td><td>7</td></tr>
<tr><td>BOLOS</td><td>16</td></tr>
<tr><td>CICLISMO</td><td>15</td></tr>
<tr><td>DOMINÓ</td><td>21</td></tr>
<tr><td>FÚTBOL</td><td>45</td></tr>
<tr><td>FÚTBOL SALÓN</td><td>14</td></tr>
<tr><td>MINI TEJO</td><td>7</td></tr>
<tr><td>NATACIÓN</td><td>9</td></tr>
<tr><td>PARQUÉS</td><td>28</td></tr>
<tr><td>SAPO</td><td>6</td></tr>
<tr><td>SOFTBOL</td><td>15</td></tr>
<tr><td>TEJO</td><td>9</td></tr>
<tr><td>TENIS DE CAMPO</td><td>4</td></tr>
<tr><td>TENIS DE MESA</td><td>7</td></tr>
<tr><td>VOLEIBOL</td><td>12</td></tr>
<tr><td>VOLEY PLAYA</td><td>3</td></tr>
<tr><td>NINGUNA</td><td>37</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Brindar apoyo en la selección de la metodología y herramientas a utilizar para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación y Plan de Bienestar Social.</td>
<td>Con respecto a la metodología de las actividades del Plan de Capacitación, estas se realizaran de manera presencial de conformidad con el cronograma de actividades aprobado.

Revisión de los contenidos temáticos de los cursos que a la fecha de la presentación de este informes se han ejecutado dentro de la ejecución contractual con la Universidad Simón Bolívar a saber: Flexibilidad y Adaptación al cambio y Análisis de Indicadores y estadísticas territoriales

Seguimiento para la actualización en el cargue de los documentos en la plataforma de Chamilo de los cursos realizados, para su posterior divulgación y poder contar con un repositorio de los procesos de formación que hacen parte integral de las herramientas de uso y apropiación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.

Revisión de los formatos de evaluación de satisfacción de las actividades</td>
</tr>
</table>

	del plan de bienestar desarrolladas en el período del informe presentado: caminata ecológica, taller de sushi, día de la secretarías. Elaboración del contenido con la información de la re inducción y solicitud del diseño gráfico a utilizar en la plataforma de Chamilo. Actualización de los contenidos de la inducción al nuevo servidor público para incluir los temas de evaluación del desempeño.
Brindar soporte ante la gestión realizada por la Caja de Compensación Familiar en el desarrollo de las actividades designadas a los funcionarios y familiares en el programa de Protección y Servicios Sociales	Frente a esta obligación se brindó soporte a la gestión de las actividades programadas durante el período del presente informe. Reuniones con la asesora de Cajacopi para la organización de las actividades programadas: caminata ecológica, taller de sushi, día de las secretarias y día del niño. Solicitud de cambio de parasoles plazoleta y organización torneos de tenis de mesa y juegos de mesa. Seguimiento entrega de carnets de afiliación.

En los anteriores términos hago entrega del informe de gestión de las actividades desarrolladas al supervisor del contrato.

Atentamente,

LUISA ALGARRA G.

Luisa Fernanda Algarra Gómez

c.c. 52.045.094