Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202200144

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Luisa Fernanda Algarra Gómez		
Identificación:	52.045.094		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Constanza Martínez Guevara		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subsecretaría de Talento Humano en las actividades que se requieran en el marco de los planes institucionales de capacitación y bienestar social.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200366	Fecha de C.D.P.	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200647	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 07

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 49.440.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 49.440.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07/01/2022	06/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$49.440.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$49.440.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$30.900.000
Valor por ejecutar		$18.540.000
Valor a pagar en el presente Informe		$6.180.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

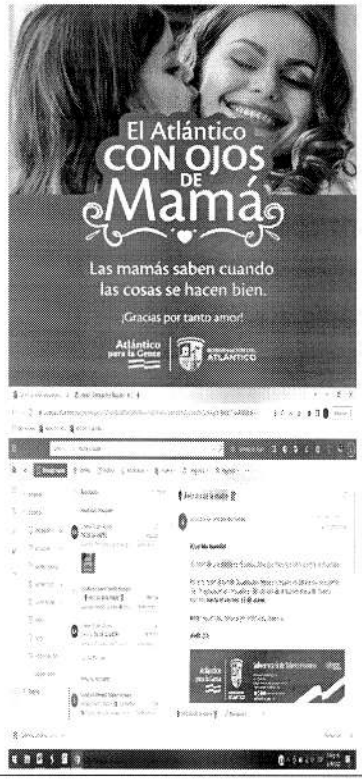
4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 DE MAYO AL 06 DE JUNIO DE 2022.

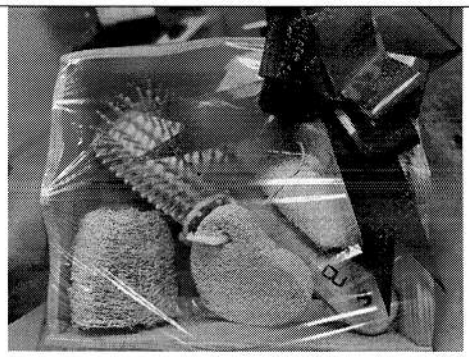
Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar en el diseño, ejecución y medición del plan de Bienestar Social y capacitaciones de la Gobernación del Atlántico.	1. Organizar la logística, inscripción, seguimiento para la ejecución del taller de cocina-comida mediterránea el día 04 de junio, donde tuvimos 2 jornadas, la primera de 9am a 12 am y la segunda de 2pm a 5pm, con 20 funcionarios cada una; jornadas que se realizaron en la cocina de la sede de capacitación de Cajacopi y donde los funcionarios pudieron preparar un salmón al estilo mediterráneo, acompañado con ensalada cesar y papas chateau, fortaleciendo el trabajo en equipo.



2. Conmemoración del Día de la Madre mediante él envió de la tarjeta de felicitación a través del correo electrónico y entrega de un detalle el cual estaba conformado por un kit de spa.





3. Logística y organización para la inauguración de la Sala Amiga de la familia lactante en el entorno laboral, el día 18 de mayo cuyo objetivo es promover la lactancia materna entre las familias en gestación y período de lactancia, con el fin de generar beneficios para la salud física y psicológica de la madre y su bebe y favorecer la unión familiar. Espacio que inauguro la Gobernadora y nos acompañaron algunas mamitas con sus bebes: Yuly Bohórquez, contratista Secretaría Jurídica y su bebé, Noa Leyva Bohórquez de 10 meses y 3 semanas. Brianys De León y su bebé, Helena Gasol De León, de 4 meses. Silvia Vera Gaviria, contratista Subsecretaria de Talento Humano y su bebé, Emilia Angarita Vera, de 1mes y 10 días. Y dos mamitas en estado de embarazo: Paula Medina, jefe de Oficina de Comunicaciones y María Camila Caicedo contratista de la Subsecretaría de Talento Humano.

IMPORTANCIA DE LA SALA DE LACTANCIA PARA LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO:

- La Gobernación cree firmemente, que promover la lactancia materna entre las familias en gestación y periodo de lactancia, genera beneficios para de salud física y psicológica de la madre y su bebé, y favorece la
unión familiar.
- En desarrollo de su Plan de Bienestar y la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, y dando cumplimiento a la normatividad vigente en la materia, la Gobernación ha decidido implementar una Sala Amiga de la Familia Lactante, para el servicio de sus funcionarias y contratistas que se encuentran en su período de lactancia.
.
- El uso de esta Sala por parte de las funcionarias y contratistas en periodo de lactancia, les permite evitar la congestión mamaria y

	complicaciones como la mastitis. - Les genera la tranquilidad de poder continuar alimentando con leche materna, a sus bebés, aún después de terminar la licencia de maternidad. - Esta tranquilidad y bienestar se refleja en mayor concentración y rendimiento en las actividades laborales. Los hijos e hijas de estas trabajadoras, que siguen siendo alimentados con la leche materna, se enferman menos, lo que representa menor ausentismo de sus madres en el trabajo. - Para la Gobernación del Atlántico, llevar a cabo la implementación y sostenimiento de las Salas Amigas de la Familia Lactante en el Entorno Laboral, es una gran inversión en el capital humano, que se traduce en bienestar, motivación y sentido de pertenencia, de todo el personal colaborador, en coherencia con los valores corporativos y la responsabilidad empresarial, ya que somos la primera gobernación de la zona norte en contar con esta estrategia.  



4. Día Mundial de la Bicicleta: exhibición de Freestyle en la plazoleta de la Gobernación donde nos acompañaron 2 representantes de este deporte, se realizaron diferentes rifas que estuvieron a cargo del Secretario General, máquina de raspaos y cabina de fotos.

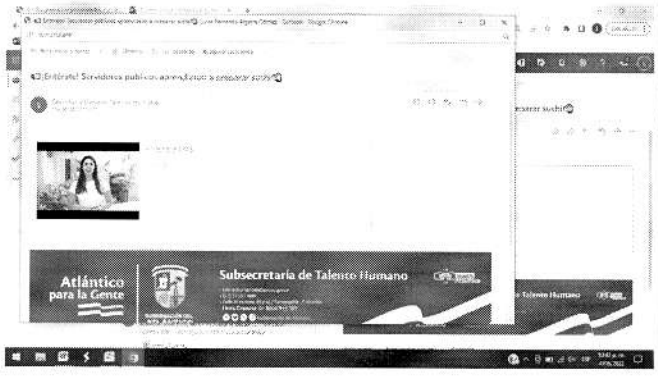


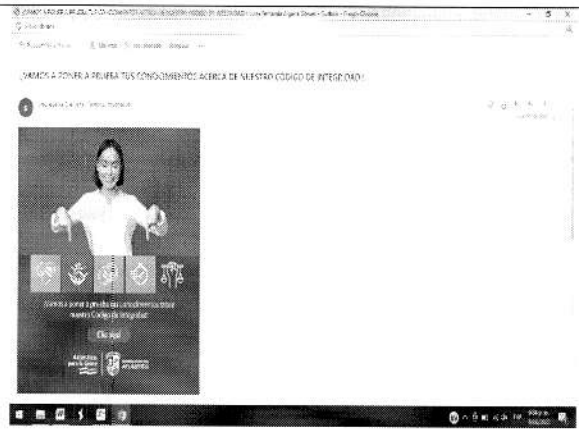
5. Apoyo en las inscripciones, logística del curso Formulación de Proyectos de Inversión Pública los días 19,20, 26 y 27 de mayo y . Adicionalmente, revisión y selección del material a trabajar, refrigerios, revisión de hojas de vida docentes

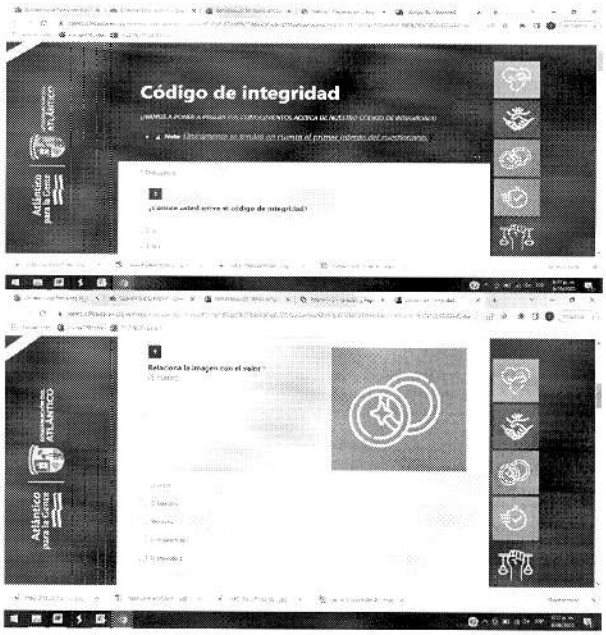


6. Programación y seguimiento de las jornadas de inducción de 15 nuevos funcionarios:

DIONISIO HERRERA CARCAMO
ROSARIO PAOLA HERNANDEZ HERRERA
CAROLL ELIZABETH BARRIOS VASQUEZ
FLOR MARTINEZ OLIVARES
MAGALIS IBETH GOMEZ ROMANIS
LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ
AMAURYS CERVANTES BALLESTAS
ALEJANDRO CARREÑO GONZALEZ
DIONISIO HERRERA CARCAMO
ROSARIO PAOLA HERNANDEZ HERRERA
ALEXANDER USECHE VALDERRAMA
CAROLL ELIZABETH BARRIOS VASQUEZ
FLOR MARTINEZ OLIVARES
MAGALIS IBETH GOMEZ ROMANIS
LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ

	 7. Seguimiento a los 56 aprendices que quedaron exitosamente inscritos en la convocatoria de la segunda etapa programa de bilingüismo 2022. 8. Seguimiento de la 9ª convocatoria del Programa Estado Joven, solicitando 10 plazas.
Brindar soporte dentro de las actividades que se generen en el marco del Plan de Bienestar Social y Plan Institucional de Capacitaciones.	1. Con respecto a la ejecución del contrato para la realización de los exámenes médicos ocupacionales revisión de los documentos previos del informe 10 de ejecución. 2. Selección y revisión de los contenidos de la información de los micro noticieros y boletines internos dando a conocer las actividades realizadas en el marco de los planes de talento humano  3. Actividad pon a prueba tus conocimientos sobre el Código de Integridad a través de preguntas para relacionar a que valor pertenece cada icono y esto se hizo a través de Forms:




Código de integridad



Brindar apoyo en la selección de la metodología y herramientas a utilizar para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación y Plan de Bienestar Social.	1. Revisión y preparación de los documentos para la auditoria interna: indicadores, mapa de riesgo, plan de acción, planes de bienestar, capacitación y SGSST 2021 y primer trimestre del 2022..
Brindar soporte ante la gestión realizada por la Caja de Compensación Familiar en el desarrollo de las actividades designadas a los funcionarios y familiares en el programa de Protección y Servicios Sociales	Con respecto a la metodología de las actividades del Plan de Capacitación, estas se realizaran de manera presencial de conformidad con el cronograma de actividades aprobado. Revisión de los contenidos temáticos de los cursos que a la fecha de la presentación de este informes se han ejecutado dentro de la ejecución contractual con la Universidad Simón Bolívar a saber: Flexibilidad y Adaptación al cambio y Análisis de Indicadores y estadísticas territoriales Seguimiento para la actualización en el cargue de los documentos en la plataforma de Chamilo de los cursos realizados, para su posterior divulgación y poder contar con un repositorio de los procesos de formación que hacen parte integral de las herramientas de uso y apropiación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación. Revisión de los formatos de evaluación de satisfacción de las actividades del plan de bienestar desarrolladas en el período del informe presentado: taller de comida mediterránea. .
Brindar soporte ante la gestión realizada por la Caja de Compensación Familiar en el desarrollo de las actividades designadas a los funcionarios y familiares en el programa de Protección y Servicios Sociales	Frente a esta obligación se brindó soporte a la gestión de las actividades programadas durante el período del presente informe. Reuniones con la asesora de Cajacopi para la organización de las actividades programadas: taller de comida mediterránea, día de las madres, vacaciones recreativas, día de la familia, día del padre, seguimiento a la propuesta de Rema Consultores para la ejecución del programa de pre pensionados y salud mental. Solicitud de cambio de parasoles plazoleta y organización torneos de tenis de mesa y juegos de mesa. Seguimiento entrega de carnets de afiliación.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Constanza Martínez Guevara quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
02	22653279 Tipo I	06/03/2022	$717.600
03	23022915 Tipo I	06/04/2022	$717.600
04	23245947 Tipo I	04/05/2022	$717.600
05	23499425 Tipo I	06/06/2022	$717.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		2870400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **06** dias del mes de **junio** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.791.696 de Usaquén

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 52.045.094 de Bogotá