Barranquilla, junio de 2022

Doctora
Constanza Martínez Guevara
Subsecretaria de Talento Humano

REF: INFORME DE GESTIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL 2022.

LUISA FERNANDA ALGARRA GÓMEZ, identificada con la C.C. No.52.045.094 por medio de la presente, me permito hacer entrega del informe de gestión correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo **del 07 de mayo al 06 de junio del 2022**, en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales No. 202200144 del 2022 realizada a la **GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

OBJETO CONTRACTUAL

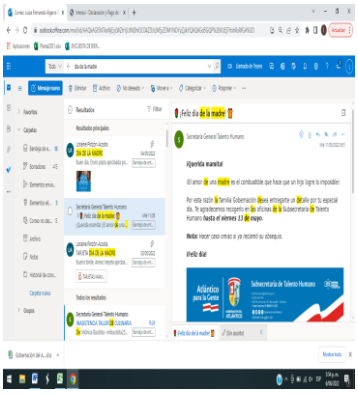
Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subsecretaria de Talento Humano en las actividades que se requieran en el marco de los planes institucionales de Capacitación y Bienestar Social.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en el diseño, ejecución y medición del plan de Bienestar Social y capacitaciones de la Gobernación del Atlántico.	1. Organizar la logística, inscripción, seguimiento para la ejecución del taller de cocina-comida mediterránea el día 04 de junio, donde tuvimos 2 jornadas, la primera de 9am a 12 am y la segunda de 2pm a 5pm, con 20 funcionarios cada una; jornadas que se realizaron en la cocina de la sede de capacitación de Cajacopi y donde los funcionarios pudieron preparar un salmón al estilo mediterráneo, acompañado con ensalada cesar y papas chatenau, fortaleciendo el trabajo en equipo. 

2. Conmemoración del Día de la Madre mediante él envió de la tarjeta de felicitación a través del correo electrónico y entrega de un detalle el cual estaba conformado por un kit de spa.



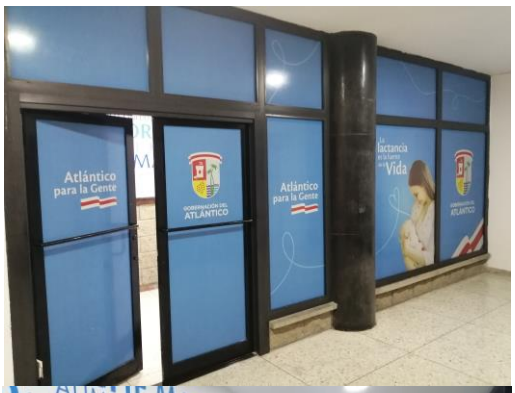




3. Logística y organización para la inauguración de la Sala Amiga de la familia lactante en el entorno laboral, el día 18 de mayo cuyo objetivo es promover la lactancia materna entre las familias en gestación y período de lactancia, con el fin de generar beneficios para la salud física y psicológica de la madre y su bebe y favorecer la unión familiar. Espacio que inauguro la Gobernadora y nos acompañaron algunas mamitas con sus bebes: Yuly Bohórquez, contratista Secretaría Jurídica y su bebé, Noa Leyva Bohórquez de 10 meses y 3 semanas. Brianys De León y su bebé, Helena Gasol De León, de 4 meses. Silvia Vera Gaviria, contratista Subsecretaria de Talento Humano y su bebé, Emilia Angarita Vera, de 1mes y 10 días. Y dos mamitas en estado de embarazo: Paula Medin, jefe de Oficina de Comunicaciones y Maria Camila Caicedo contratista de la Subsecretaría de Talento Humano.

IMPORTANCIA DE LA SALA DE LACTANCIA PARA LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO:

- La Gobernación cree firmemente, que promover la lactancia materna entre las familias en gestación y periodo de lactancia, genera beneficios para de salud física y psicológica de la madre y su bebé, y favorece la unión familiar.

	- En desarrollo de su Plan de Bienestar y la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, y dando cumplimiento a la normatividad vigente en la materia, la Gobernación ha decidido implementar una Sala Amiga de la Familia Lactante, para el servicio de sus funcionarias y contratistas que se encuentran en su período de lactancia. . - El uso de esta Sala por parte de las funcionarias y contratistas en periodo de lactancia, les permite evitar la congestión mamaria y complicaciones como la mastitis. - Les genera la tranquilidad de poder continuar alimentando con leche materna, a sus bebés, aún después de terminar la licencia de maternidad. - Esta tranquilidad y bienestar se refleja en mayor concentración y rendimiento en las actividades laborales. Los hijos e hijas de estas trabajadoras, que siguen siendo alimentados con la leche materna, se enferman menos, lo que representa menor ausentismo de sus madres en el trabajo. - Para la Gobernación del Atlántico, llevar a cabo la implementación y sostenimiento de las Salas Amigas de la Familia Lactante en el Entorno Laboral, es una gran inversión en el capital humano, que se traduce en bienestar, motivación y sentido de pertenencia, de todo el personal colaborador, en coherencia con los valores corporativos y la responsabilidad empresarial, ya que somos la primera gobernación de la zona norte en contar con esta estrategia.  



4. Día Mundial de la Bicicleta: exhibición de Freestyle en la plazoleta de la Gobernación donde nos acompañaron 2 representantes de este deporte, se realizaron diferentes rifas que estuvieron a cargo del Secretario General, máquina de raspaos y cabina de fotos.



5. Apoyo en las inscripciones, logística del curso Formulación de Proyectos de Inversión Pública los días 19,20, 26 y 27 de mayo y . Adicionalmente, revisión y selección del material a trabajar, refrigerios, revisión de hojas de vida docentes

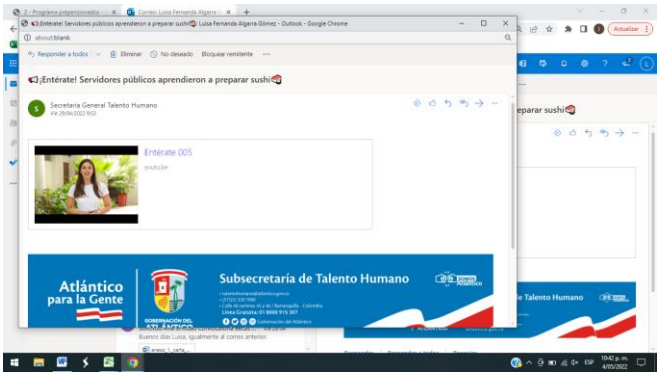
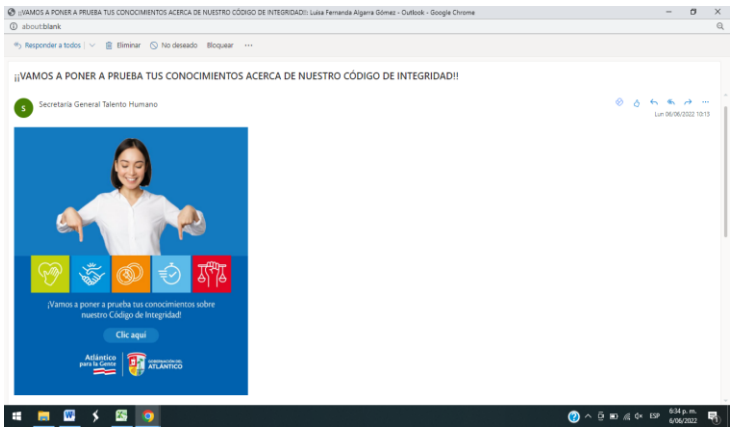
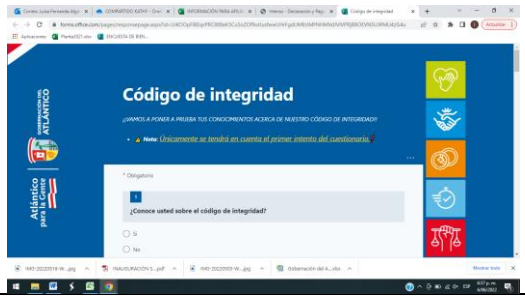


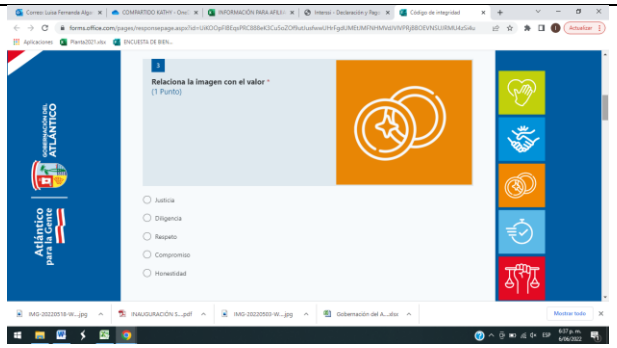
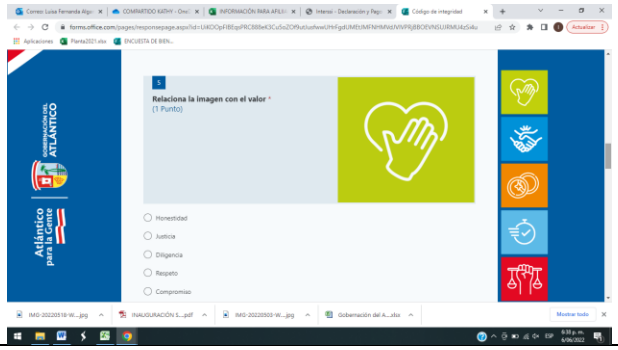
6. Programación y seguimiento de las jornadas de inducción de 15 nuevos funcionarios:

DIONISIO HERRERA CARCAMO
ROSARIO PAOLA HERNANDEZ HERRERA
CAROLL ELIZABETH BARRIOS VASQUEZ
FLOR MARTINEZ OLIVARES
MAGALIS IBETH GOMEZ ROMANIS
LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ
AMAURYS CERVANTES BALLESTAS
ALEJANDRO CARREÑO GONZALEZ
DIONISIO HERRERA CARCAMO
ROSARIO PAOLA HERNANDEZ HERRERA
ALEXANDER USECHE VALDERRAMA
CAROLL ELIZABETH BARRIOS VASQUEZ
FLOR MARTINEZ OLIVARES
MAGALIS IBETH GOMEZ ROMANIS
LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ



7. Seguimiento a los 56 aprendices que quedaron exitosamente inscritos en la convocatoria de la segunda etapa programa de

	bilingüismo 2022. 8. Seguimiento de la 9ª convocatoria del Programa Estado Joven, solicitando 10 plazas.
Brindar soporte dentro de las actividades que se generen en el marco del Plan de Bienestar Social y Plan Institucional de Capacitaciones.	1. Con respecto a la ejecución del contrato para la realización de los exámenes médicos ocupacionales revisión de los documentos previos del informe 10 de ejecución. 2. Selección y revisión de los contenidos de la información de los micro noticieros y boletines internos dando a conocer las actividades realizadas en el marco de los planes de talento humano  3. Actividad pon a prueba tus conocimientos sobre el Código de Integridad a través de preguntas para relacionar a que valor pertenece cada icono y esto se hizo a través de Forms:  

	 
Brindar apoyo a la Subsecretaria de Talento Humano en la recopilación, entrega y presentación de información relacionados con el Plan de Bienestar Social y Plan Institucional de Capacitaciones.	1. Revisión y preparación de los documentos para la auditoria interna: indicadores, mapa de riesgo, plan de acción, planes de bienestar, capacitación y SGSST 2021 y primer trimestre del 2022..
Brindar apoyo en la selección de la metodología y herramientas a utilizar para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación y Plan de Bienestar Social.	Con respecto a la metodología de las actividades del Plan de Capacitación, estas se realizaran de manera presencial de conformidad con el cronograma de actividades aprobado. Revisión de los contenidos temáticos de los cursos que a la fecha de la presentación de este informes se han ejecutado dentro de la ejecución contractual con la Universidad Simón Bolívar a saber: Flexibilidad y Adaptación al cambio y Análisis de Indicadores y estadísticas territoriales Seguimiento para la actualización en el cargue de los documentos en la plataforma de Chamilo de los cursos realizados, para su posterior divulgación y poder contar con un repositorio de los procesos de formación que hacen parte integral de las herramientas de uso y apropiación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación. Revisión de los formatos de evaluación de satisfacción de las actividades del plan de bienestar desarrolladas en el período del informe presentado: taller de comida mediterránea. .

Brindar soporte ante la gestión realizada por la Caja de Compensación Familiar en el desarrollo de las actividades designadas a los funcionarios y familiares en el programa de Protección y Servicios Sociales	Frente a esta obligación se brindó soporte a la gestión de las actividades programadas durante el período del presente informe. Reuniones con la asesora de Cajacopi para la organización de las actividades programadas: taller de comida mediterránea, día de las madres, vacaciones recreativas, día de la familia, día del padre, seguimiento a la propuesta de Rema Consultores para la ejecución del programa de pre pensionados y salud mental. Solicitud de cambio de parasoles plazoleta y organización torneos de tenis de mesa y juegos de mesa. Seguimiento entrega de carnets de afiliación.

En los anteriores términos hago entrega del informe de gestión de las actividades desarrolladas al supervisor del contrato.

Atentamente,

LUISA ALGARRA G.

Luisa Fernanda Algarra Gómez

c.c. 52.045.094