Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202200144

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Luisa Fernanda Algarra Gómez		
Identificación:	52.045.094		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Constanza Martínez Guevara		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subsecretaría de Talento Humano en las actividades que se requieran en el marco de los planes institucionales de capacitación y bienestar social.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200366	Fecha de C.D.P.	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200647	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 07

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 49.440.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 49.440.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07/01/2022	06/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$49.440.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$49.440.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$43.260.000
Valor por ejecutar		$6.180.000
Valor a pagar en el presente Informe		$6.180.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		07

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 DE JULIO AL 06 DE AGOSTO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar en el diseño, ejecución y medición del plan de Bienestar Social y capacitaciones de la Gobernación del Atlántico.	1. Organizar la logística, inscripción, seguimiento para la ejecución de los talleres del Programa de Pre pensionados con REMA Consultores con el propósito Fortalecer y promover la gestión de emociones, la capacidad de resiliencia, el autoconocimiento y la reflexión personal. Estos talleres se encuentran divididos en dos fases: **FASE 1: Fortalecimiento Personal** **INTELIGENCIA EMOCIONAL: Nivel 1** ***- Habilidades Intrapersonales:*** Autocontrol, Autoconocimiento y Automotivación.

Creencias, Afirmaciones, Peticiones y Declaraciones.
Proyecto de Vida.
Codependencia y Apegos.
Fechas de los talleres: 13, 14 y 15 de julio
Lugar: Sede El Descanso - Santa Verónica Cajacopi
Asistentes: 100 participantes
Intensidad:8 horas

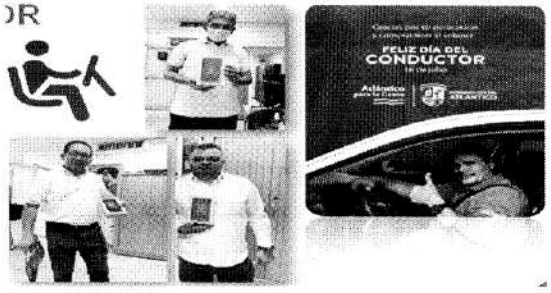
INTELIGENCIA EMOCIONAL: Nivel 2
-Habilidades Interpersonales:
Empatía y Relaciones Sociales.
Gestión de las Emociones.
Resilencia.
Estableciendo vínculos.
Fechas de los talleres: 26 y 28 de julio
Lugar: Sede Prado Cajacopi
Asistentes: 100 participantes
Intensidad:8 horas



FASE 2: Ruta del Emprendimiento
Desarrollo de Habilidades para el emprendimiento:
Reconocimiento personal del Liderazgo.
Resilencia.
Inteligencia de las relaciones.
Creatividad e Innovación.
Emprendimiento de acuerdo al FODA personal.
Fechas de los talleres: 2,3,4 y 5 de agosto
Lugar: Sede Prado Cajacopi
Asistentes: 100 participantes
Intensidad:8 horas



2. Conmemoración Día del Conductor: ¡6 de julio. Exaltar la labor y compromiso de los conductores de la entidad. Por medio de una pieza celebrativa enviada vía correo electrónico se felicitó a los conductores de la entidad por el gran papel que desenvuelven en la organización. A su vez, se les hizo entrega de un obsequio conmemorativo a su día.



3. Día Mundial del Perro: El 21 de julio se realizo una jornada laboral en compañía de las mascotas de nuestros colaboradores de la Gobernación del Atlántico como mecanismo para bajar el estrés y generar felicidad en nuestro sitio de trabajo. Funcionarios y contratistas trajeron a sus perros a la celebración, se contó con presencia de veterinarias, spas y tiendas de mascotas. Se realizaron concursos con premios para el perro más elegante, fashion y por su puesto para el más entrenado. Durante todo el evento estuvo presente la gobernadora e invitados especiales como entrenadores y perros policías.



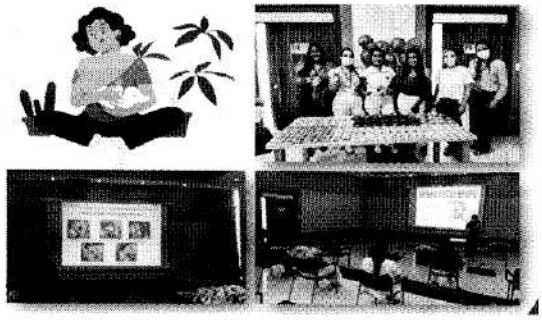
4. Día del Servidor Público: Este evento se llevó a cabo el 27 de julio en Cajacopi Unidad Prado, se hizo un reconocimiento a Martha Lafaurie y Yaneth Chaparro, por su postulación en la conmemoración del Día del Servidor Público de la función pública. Además, se contó con la

presencia de la Gobernadora la cual exaltó a los servidores públicos con mayor antigüedad de servicio en la Gobernación y en las entidades descentralizadas Indeportes, Tránsito Departamental y ESE Universitaria, por su dedicación, pasión y sentido de pertenencia durante el largo tiempo que llevan laborando por el Departamento, esto con el propósito de seguir fortaleciendo nuestros valores institucionales. La Subsecretaría de Talento Humano organizó una obra de teatro llamada "Servidores Públicos al Rescate", donde se mostraron los valores de la entidad para que los colaboradores los sigan apropiando en sus labores.





5. Semana de la Lactancia Materna 1 al 5 de agosto: Se realizó una charla dirigida a las madres lactantes de la entidad, donde se les educó respecto a este tema, ayudándolas a fortalecer aspectos como la correcta postura al amamantar, el tipo de leche y sus etapas, el correcto agarre para evitar heridas y complicaciones, ventajas de practicar la lactancia materna exclusiva, entre otros temas. Además, se les hizo entrega de varios productos femeninos en forma de

	obsequio por parte de *Nosotras*.  6. Programación y seguimiento de las jornadas de inducción de 4 nuevos funcionarios: Jaqueline Ahumada Valdelamar Roberto Carlos Pardo Lara Glenda Emperatriz Aguirre Mejía Miguel Ángel Meza Sarmiento 7. Seguimiento a los aprendices que quedaron exitosamente inscritos en la convocatoria de la segunda y tercera etapa programa de bilingüismo 2022 y acompañamiento a la practicante del programa estado joven que estará apoyando este programa. 1. Seguimiento de la 9ª convocatoria del Programa Estado Joven, con el proceso de vinculación formativa y la revisión de la documentación.
Brindar soporte dentro de las actividades que se generen en el marco del Plan de Bienestar Social y Plan Institucional de Capacitaciones.	1. Selección y revisión de los contenidos de la información de los micro noticieros y boletines internos dando a conocer las actividades realizadas en el marco de los planes de talento humano 

	2. Apoyo en la revisión de la información para la logística y organización de la participación de los funcionarios en los juegos deportivos de los servidores públicos que se llevaran a cabo en Yopal en el mes de septiembre.
Brindar apoyo en la selección de la metodología y herramientas a utilizar para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación y Plan de Bienestar Social.	1. Diligenciamiento del anteproyecto del plan de bienestar vigencia 2023. 2. Preparación de los documentos para la auditoría de calidad de los procesos de inducción y el plan de bienestar. 3. Seguimiento a la ejecución de los exámenes médicos ocupacionales y revisión del 1er informe de ejecución del contrato suscrito con Olimpus. 4. Recopilación de la información que harpa parte del proceso de re inducción, información que fue enviada al enlace de comunicaciones para que la agencia de la gobernación nos realice los videos y se puedan cargar en la plataforma Chamilo. 5. Revisión de las propuestas de los talleres de manualidades y solicitud de nuevas propuestas a Cajacopi.
Brindar soporte ante la gestión realizada por la Caja de Compensación Familiar en el desarrollo de las actividades designadas a los funcionarios y familiares en el programa de Protección y Servicios Sociales	Con respecto a la metodología de las actividades del Plan de Capacitación, estas se realizaran de manera presencial de conformidad con el cronograma de actividades aprobado. Revisión de los diplomas de los cursos que a la se han ejecutado dentro de la ejecución contractual con la Universidad Simón Bolívar para la firma de la Gobernadora. Seguimiento para la actualización en el cargue de los documentos en la plataforma de Chamilo de los cursos realizados, para su posterior divulgación y poder contar con un repositorio de los procesos de formación que hacen parte integral de las herramientas de uso y apropiación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.
Brindar soporte ante la gestión realizada por la Caja de Compensación Familiar en el desarrollo de las actividades designadas a los funcionarios y familiares en el programa de Protección y Servicios Sociales	Frente a esta obligación se brindó soporte a la gestión de las actividades programadas durante el período del presente informe. Reuniones con la asesora de Cajacopi para la organización de las actividades programadas: vacaciones recreativas, día de la familia, día del padre, seguimiento a la propuesta de Rema Consultores para la ejecución del programa de pre pensionados y salud

	mental. Solicitud de cambio de parasoles plazoleta y organización torneos de tenis de mesa y juegos de mesa. Seguimiento entrega de carnets de afiliación.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Constanza Martínez Guevara quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
02	22653279 Tipo I	06/03/2022	$717.600
03	23022915 Tipo I	06/04/2022	$717.600
04	23245947 Tipo I	04/05/2022	$717.600
05	23499425 Tipo I	06/06/2022	$717.600

06	23731889 Tipo I	06/07/2022	$717.600
07	24067928 Tipo I	16/08/2022	$717.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		4305600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **16** días del mes de **agosto** de **2022**.

LUISA ALCATRAZ.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.791.696 de Usaquén

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 52.045.094 de Bogotá