Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	11
Contrato No:	202200144

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Luisa Fernanda Algarra Gómez		
Identificación:	52.045.094		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Constanza Martínez Guevara		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subsecretaría de Talento Humano en las actividades que se requieran en el marco de los planes institucionales de capacitación y bienestar social.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución + adición No.1 hasta el 31 de diciembre del 2022		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200366	Fecha de C.D.P.	2022 / 01 / 03
	202202048		2022/25/08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200647	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 07
	202206241		2022/09/01

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 49.440.000
	Adición 1	$ 23.484.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$72.924.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07/01/2022	31/12/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN	2022/09/01	Hasta el 31 de diciembre de 2022	$23.484.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$49.440.000
Adición No. 1		$23.484.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$72.924.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$67.980.000
Valor por ejecutar		$4.944.000
Valor a pagar en el presente Informe		$6.180.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		11

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar en el diseño, ejecución y medición del plan de Bienestar Social y capacitaciones de la Gobernación del Atlántico.	1. Organizar la logística, inscripción, seguimiento para la ejecución de las actividades programadas. 2. Programación y seguimiento de las jornadas de inducción 3. Seguimiento a los aprendices que quedaron exitosamente inscritos en la convocatoria de la quinta etapa programa de bilingüismo 2022 y acompañamiento a la practicante del programa estado joven que estará apoyando este programa en la creación de los clubs de conversación donde se encuentran 11 colaboradores inscritos. 4. Recopilación y análisis de los resultados de las evaluaciones

	de satisfacción de participación en las actividades del plan de bienestar, para la consolidación del informe de evaluación. 5. Seguimiento a los cursos del Plan Institucional de Capacitación: Curso de Derechos Humanos al cual asistieron 26 funcionarios. Duración: 40 Horas METODOLOGIAS DE FORMACIÓN: La metodología que se aplicará en las sesiones busca interactuar de forma práctica con los participantes a través de dinámicas y ejercicios diseñados para promover la movilización de habilidades, además del apoyo mediante ayudas visuales sobre los diferentes aspectos de las temáticas, para coadyuvar a una mejor interiorización de las mismas. Seguimiento Y Evaluación: Una vez finalizado el curso se realiza una evaluación que describe los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas.
Brindar soporte dentro de las actividades que se generen en el marco del Plan de Bienestar Social y Plan Institucional de Capacitaciones.	1. Selección y revisión de los contenidos de la información de los micro noticieros y boletines internos dando a conocer las actividades realizadas en el marco de los planes de talento humano.
Brindar apoyo en la selección de la metodología y herramientas a utilizar para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación y Plan de Bienestar Social.	1. Seguimiento al proceso de re inducción, cargada en la plataforma Chamilo, la cual tiene fecha límite el 2 de diciembre y a la fecha del presente informe
Brindar soporte ante la gestión realizada por la Caja de Compensación Familiar en el desarrollo de las actividades designadas a los funcionarios y familiares en el programa de Protección y Servicios Sociales	Con respecto a la metodología de las actividades del Plan de Capacitación, estas se realizaran de manera presencial de conformidad con el cronograma de actividades aprobado. Seguimiento para la actualización en el cargue de los documentos en la plataforma de Chamilo de los cursos realizados, para su posterior divulgación y poder contar con un repositorio de los procesos de formación que hacen parte integral de las herramientas de uso y apropiación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación. Revisión y envio de las encuestas de detección de necesidades del plan de bienestar social que a la fecha del presente informe 355 funcionarios de planta central y planta SGP la han diligenciado y plan institucional de capacitación vigencia 2023
Brindar soporte ante la gestión realizada por la Caja de Compensación Familiar en el desarrollo de las	Frente a esta obligación se brindó soporte a la gestión de las actividades programadas durante el período del presente informe.

actividades designadas a los funcionarios y familiares en el programa de Protección y Servicios Sociales	Reuniones con la asesora de Cajacopi para la organización de las actividades programadas.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Constanza Martínez Guevara quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
02	22653279 Tipo I	06/03/2022	$717.600
03	23022915 Tipo I	06/04/2022	$717.600
04	23245947 Tipo I	04/05/2022	$717.600
05	23499425 Tipo I	06/06/2022	$717.600
06	23731889 Tipo I	06/07/2022	$717.600
07	24067928 Tipo I	16/08/2022	$717.600

08	24290307 Tipo I	12/09/2022	$730.500
09	24547641 Tipo I	12/10/2022	$731.200
10	24805730 Tipo I	15/11/2022	$732.700
11	24861608 Tipo I	23/11/2022	$717.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de **noviembre** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.791.696 de Usaquén

LUISA ALCATRAZ.

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 52.045.094 de Bogotá