

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202200144

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Luisa Fernanda Algarra Gómez		
Identificación:	52.045.094		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Constanza Martínez Guevara		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subsecretaría de Talento Humano en las actividades que se requieran en el marco de los planes institucionales de capacitación y bienestar social.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución + adición No.1 hasta el 31 de diciembre del 2022		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200366	Fecha de C.D.P.	2022 / 01 / 03
	202202048		2022/25/08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200647	Fecha del R.P.	2022 / 01 / 07
	202206241		2022/09/01
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 49.440.000	
	Adición 1	\$ 23.484.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$72.924.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07/01/2022	31/12/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN	2022/09/01	Hasta el 31 de diciembre de 2022	\$23.484.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		



SC-CER627331

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico



atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co

• (57)(5) 330 7103

• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia

Línea Gratuita: 01 8000 915 307

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$49.440.000
Adición No. 1		\$23.484.000
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$72.924.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$55.620.000
Valor por ejecutar		\$17.304.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$6.180.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		09

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 DE SEPTIEMBRE AL 06 DE OCTUBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Apoyar en el diseño, ejecución y medición del plan de Bienestar Social y capacitaciones de la Gobernación del Atlántico.	<p>1. Organizar la logística, inscripción, seguimiento para la ejecución de los talleres del Programa de Salud Mental con REMA Consultores con el propósito Fortalecer la comunicación y desarrollo de habilidades para la interacción social.</p> <p>Estos talleres se encuentran divididos en tres fases: Tercera fase: Septiembre 19,20,21,22,23,26,27,28,29 y 30 TEMA: Alimentación consciente y cambios de hábitos</p>

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	<p>para la vida saludable CANTIDAD: 10 TALLERES TAMAÑO: Para 20 participantes cada uno INTENSIDAD: hasta 8 horas LUGAR: Sede PRADO ALCANCE: 200 funcionarios</p> <div data-bbox="738 546 1307 756">  </div> <div data-bbox="893 766 1226 1144">  </div> <p>Cuyo objetivo fue: Fomentar la práctica de un estilo de vida saludable enfocado primeramente en la salud mental y el entendimiento de cómo funciona nuestro organismo desde la parte psicológica, basado en un enfoque psiconutricional y como estas son de vital importancia para mejorar el autoestima y la autopercepción. También se realizaron juegos lúdicos para afianzar la enseñanza de lo charlado y poner en práctica lo aprendido.</p> <p>2. Taller de Manualidades: se realizaron 2 talleres los días 24 de septiembre y 8 de octubre, de 8am a 12 am en la Sede de Prado de Cajacopi. El objetivo de los talleres fue Propiciar un espacio de relajación para liberar tensiones y estrés que pueden ser ocasionados por las actividades laborales, a su vez, generar y fortalecer habilidades blandas por medio del crochet</p>
--	---

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

en el cual asistieron 40 funcionarios e hijos de algunos funcionarios.



3. Feria de la Salud: actividad que se realizó los días 27 y 28 de septiembre con el objetivo de Propiciar un espacio para la resaltar y fomentar la importancia de un estilo de vida saludable a través de diferentes stands donde se brinden chequeos, masajes, recomendaciones y demás actividades referentes al cuidado de la salud física de los participantes. La actividad se llevó a cabo en el piso 12 de la Gobernación y se contó con la participación de diversas entidades que ofrecieron sus productos y servicios en pro de la mejora de la salud de los funcionarios y contratistas de la entidad. Siendo partícipes entidades como SURA, Empresas aliadas a Probienestar, Laboratorios, ópticas, Spas, gimnasio, entre otras.



	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22



Además, se realizaron actividades de donación de sangre, juegos, clases de cocina saludable y rumba terapia.

4. Programación y seguimiento de las jornadas de inducción de 3 nuevos funcionarios:

NELLYS BORRE RUIZ

NELLY JUDITH CASTRO LOPEZ

MARIA JOSE MACIAS HEMER

5. Seguimiento a los aprendices que quedaron exitosamente inscritos en la convocatoria de la quinta etapa programa de bilingüismo 2022 y acompañamiento a la practicante del programa estado joven que estará apoyando este programa.
6. Seguimiento a los cursos del Plan Institucional de Capacitación: Curso de Tecnologías y Comunicación en el Sector Público: 15,16,22 y 23 de septiembre, al cual asistieron 14 funcionarios. Duración: 40 Horas

Temáticas específicas:

- Mejoramiento de la comunicación
- Tecnología y sociedad
- Maximización de la eficiencia
- Evolución de la tecnología
- Seguridad digital

METODOLOGIAS DE FORMACIÓN: La metodología que se aplicará en las sesiones busca interactuar de forma práctica con los participantes a través de dinámicas y ejercicios diseñados para promover la movilización de habilidades, además del apoyo mediante ayudas visuales sobre los diferentes aspectos de las temáticas, para coadyuvar a una mejor interiorización de las mismas.

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	 <p>Seguimiento Y Evaluación</p> <p>Una vez finalizado el curso se realiza una evaluación que describe los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas.</p>
	<p>1. Selección y revisión de los contenidos de la información de los micro noticieros y boletines internos dando a conocer las actividades realizadas en el marco de los planes de talento humano</p>  <p>2. Apoyo en organización logística (uniformes, implementos deportivos, medicamentos, reuniones) y participación de los funcionarios en los juegos deportivos de los servidores públicos que se llevaran a cabo en Yopal del 11 al 18 de septiembre.</p>

Brindar soporte dentro de las actividades que se generen en el marco del Plan de Bienestar Social y Plan Institucional de Capacitaciones.

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22



Envío de boletines de avances de los resultados:



3. Acompañamiento y verificación de la logística ante el operador logístico para la entrega oportuna de la alimentación en los diferentes hoteles donde se hospedaron nuestros funcionarios y apoyo en el trámite de realización del chek in del pasabordo de los

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	tiquetes aéreos de todos los participantes.
<p>Brindar apoyo en la selección de la metodología y herramientas a utilizar para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación y Plan de Bienestar Social.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilación y revisión de la información del proceso de re inducción, cargada en la plataforma Chamilo y elaboración de la evaluación de la misma. 2. Apoyo y acompañamiento en el proceso de contratación del curso de Negociación Colectiva para Servidores Públicos, dirigido a los funcionarios de la Gobernación del Atlántico en el marco del Decreto 160 del 2014. Lo anterior, teniendo en cuenta que dentro del artículo 81 del Acuerdo Colectivo suscrito, quedo establecido que esta capacitación se realizará con la participación de las Organizaciones Sindicales que suscribieron el presente Acuerdo Colectivo, organizado por Autogestión Colombia. <p>Fecha: 5,6 y 7 de Octubre 2022 Para 50 funcionarios afiliados a los sindicatos de la Gobernación del Atlántico.. Lugar: Hotel Ribai Cra 41 No 40-02 Horario: 8:30 am -5:00 pm</p> <p>Contenido general: Curso preparatorio en fundamentación para la negociación colectiva de servidores públicos con componente teórico y talleres prácticos.</p> <p>Componente teórico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normativa internacional y nacional - Conceptos - Circulares - Jurisprudencia - Pliego de solicitudes. Qué solicitar, por qué - Vacíos normativos y propuesta de soluciones - Retos de la negociación colectiva <p>Talleres prácticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de pliego de solicitudes - Simulacros de escenarios de negociación - Casuística – solución de problemas prácticos - Investigación I - Investigación II

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	 
<p>Brindar soporte ante la gestión realizada por la Caja de Compensación Familiar en el desarrollo de las actividades designadas a los funcionarios y familiares en el programa de Protección y Servicios Sociales</p>	<p>Con respecto a la metodología de las actividades del Plan de Capacitación, estas se realizaron de manera presencial de conformidad con el cronograma de actividades aprobado. Seguimiento para la actualización en el cargue de los documentos en la plataforma de Chamilo de los cursos realizados, para su posterior divulgación y poder contar con un repositorio de los procesos de formación que hacen parte integral de las herramientas de uso y apropiación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.</p>
<p>Brindar soporte ante la gestión realizada por la Caja de Compensación Familiar en el desarrollo de las actividades designadas a los funcionarios y familiares en el programa de Protección y Servicios Sociales</p>	<p>Frente a esta obligación se brindó soporte a la gestión de las actividades programadas durante el período del presente informe.</p> <p>Reuniones con la asesora de Cajacopi para la organización de las actividades programadas.</p>

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Constanza Martínez Guevara quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
02	22653279 Tipo I	06/03/2022	\$717.600
03	23022915 Tipo I	06/04/2022	\$717.600
04	23245947 Tipo I	04/05/2022	\$717.600
05	23499425 Tipo I	06/06/2022	\$717.600
06	23731889 Tipo I	06/07/2022	\$717.600
07	24067928 Tipo I	16/08/2022	\$717.600
08	24290307 Tipo I	12/09/2022	\$730.500



SC-CER627331

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico



atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co

• (57)(5) 330 7103

• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia

Línea Gratuita: 01 8000 915 307

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

09	24547641 Tipo I	12/10/2022	\$731.200
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		

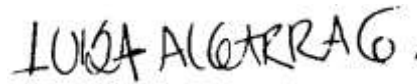
(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **12** días del mes de **octubre** de **2022**.



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.791.696 de Usaquén



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 52.045.094 de Bogotá

Revisó: Kelly Suarez Fernández – Asesora Externa de Subsecretaria de Talento Humano

