CINOC ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
IES-CINOC
RADICADO 1404 FECHA 6/06/2023 HORA 2:55:45 p. m.
ASUNTO INFORME N. 4 Y FINAL, CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES CONTRATO N. 027-2023, DIANA No FOLIOS 22
ORIGEN DIANA PAOLA CARDONA PEREZ DESTINO GERSON ORIOL TAPASCO ALATE
Recibido por:

FORMATO ÚNICO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Pensilvania, 05 /06/2023

Señor/Supervisor
Gerson Tapasco
IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No. 4 Del contrato No. 027-2023 Entre los suscritos DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto es realizar las actividades de Community Manager y actividades de apoyo en la coordinación de prensa de la institución como parte del Plan de Mercadeo y de Comunicaciones institucional.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo 01/05/203 y el 31/05/2023 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 027-2023 suscrito con el IES-CINOC el 31/01/2023, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Enumere una a una las actividades establecidas dentro del contrato.	AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO	RELACIÓN DE EVIDENCIAS (Listas de asistencia, formatos de control, registros fotográficos, CD, Pantallazos, evidencias que permitan identificar que la actividad fue cumplida a satisfacción.
Actividad Contractual No. 1 Apoyar al equipo MIC en la formulación, ejecución y seguimiento de actividades del plan de mercadeo y	PLAN DE COMUNICACIONES Y MERCADEO Apoyo en la elaboración de Plan de Comunicaciones y Mercadeo. Si bien fueron socializados, aún el documento está en proceso de ajustes y posterior aprobación. Realización de los puntos del Plan de Comunicaciones: -Táctica: Inducción y reinducción a los colaboradores	Las evidencias de la elaboración del Plan de Mercadeo y Comunicaciones, las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1vD2OiC1n-2XHSeluZAeJX_DYFPXhSclC?usp=share_link

comunicaciones de la entidad.	- ¿Cómo podríamos aumentar el número de estudiantes? -Táctica: Campaña de Responsabilidad Social Empresarial -Táctica: Realización de foros y eventos digitales -Táctica: Uso de las redes sociales Plan de contingencia en las redes -Táctica: Boletín informativo en video Realización de los puntos del Plan de Mercadeo: -Número de matriculados histórico y por carreras -Matrículas por nivel de formación -Inscritos versus matrículas -Análisis del público objetivo de la institución -Análisis por programa académico -Programas que necesitan refuerzo - Costo promedio de las matrículas. - Canales de comunicación que consumen Apoyo en la elaboración de contenidos para la PÁGINA WEB -II Simposio de Inclusión -Visitas IUDiguitalDeAntioquia y Prosperidad Social -Convenio Alcaldías (en procesos de corrección) -Fortalecimiento investigativo (en procesos de corrección) Creación de eventos: -Capacitación (Actividades grupales) -Actualización vacantes WEB VÍDEOS	Las evidencias de creación de notas y eventos en la página web las puede encontrar aquí: https://iescinoc.edu.co/resultadossimposio2023/ https://iescinoc.edu.co/visitauidigitaldeantioquia/ https://iescinoc.edu.co/events/competenciaslaborales/ Vacantes Web: https://iescinoc.edu.co/egresados/ Las evidencias de la Actividad Nro. 1 las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1_30n762MvDs20UkPCV7GkrbVc8JAsCPt?usp=share_link Las evidencias de la parrilla de redes sociales y el congreso de investigación las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-Duz9l7nrisRQaIyHrnUPDbrNLtAMkpIR87shfpk7Tc/edit#gid=0 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c_wGKN7ISHWzAc0edcgHdy-4T0MXp1lWyjs2-F1mS5M/edit#gid=0

	-Coordinación vídeo emergencia -Coordinación vídeo LUBIT -Coordinación vídeos semilleros -Coordinación TikTok simposio INFORMATIVO IES CINOC Elaboración del guion y Presentación (se encuentra en proceso de aprobación) INFORMES Informe estadístico pauta II Simposio de Inclusión Copys (Textos para piezas gráficas y publicación) Creación de Parrillas -Redes Sociales -Congreso de Investigación (se están alimentado los contenidos)	
Actividad Contractual No. 2 Administración y generación de contenido de las redes sociales de la IES CINOC: (Facebook, Twitter, Instagram Youtube, Tiktok, Linkdin y Whatsapp), teniendo en cuenta en cada solicitud el contenido y	Se realiza la elaboración de los copys (textos) para la pieza gráfica y también el copy (descripción) para acompañar la publicación de acuerdo a cada red social. • Publicaciones en redes: Solicitud y publicación en redes sociales (Atención plataforma SECOP II) Solicitud y publicación en redes sociales (Simposio de Inclusión) (2) Publicación de enlace REDTTU Solicitud y publicación en redes sociales (Lubit en Manzanares)	Las evidencias de las publicaciones en redes sociales y las respuestas a las solicitudes las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1SHcoQYPVXrlg8nc6CZeeAnp34IlcncE1?usp=share_link

texto ideal para cada plataforma y tipo de usuario (llevar registro de solicitudes de publicación), respondiendo los mensajes y comentarios de la comunidad en las redes institucionales y creando una parrilla de contenido. Todo lo anterior debe estar acorde a las metas establecidas en los planes de mercadeo y comunicaciones y contar con la autorización de los directivos.	Solicitud y publicación en redes sociales (laboratorio de emprendimiento) Solicitud y publicación en redes sociales (feria Manzanares) Solicitud y publicación en redes sociales (Invitación feria Pensilvania) Publicación Tiktok II Simposio de Inclusión Solicitud y publicación en redes sociales video (Invitación Adriana España - Simposio) Solicitud y publicación en redes sociales (Invitación Juan Camilo Quintana – Simposio) Solicitud y publicación en redes sociales (Invitación Coordinación Bienestar – Simposio) Solicitud y publicación en redes sociales (visitas empresariales) Solicitud y publicación en redes sociales (Invitación Simposio de Inclusión) Solicitud y población en redes sociales (falta 1 día – Simposio) Solicitud y publicación en redes social (III Feria de Investigación) Solicitud y publicación en redes sociales (TikTok Simposio de Inclusión) Solicitud y publicación en redes sociales (capacitación en Tendencias de la Contabilidad)	

	Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo candidato Sector Productivo) Solicitud y publicación en redes sociales (LUBIT comunidad Pensilvania) Solicitud y publicación en redes sociales (Día de la Madre) Solicitud t publicación en redes sociales (Día del Docente) Solicitud y publicación en redes sociales (Elecciones Sector Productivo) Solicitud y publicación en redes sociales (capacitación identificación de barreras a buscadores de empleo) Solicitud y publicación en redes sociales (Capacitación Normas APA) (2) Solicitud y publicación en redes sociales (Desfile y venta de garaje) Solicitud y publicación en redes sociales (Nuevo representante del sector productivo ante el Consejo Directivo) Solicitud y publicación en redes sociales (Apoyo psicosocial egresados) Solicitud y publicación en redes sociales (Invitación coordinador investigación REDSI) Solicitud y publicación en redes sociales (Invitación estudiantes REDSI) (4) Solicitud y publicación en redes sociales (Fotos II Simposio de Inclusión)	

	Solicitud y publicación en redes sociales (Participación REDSI) Solicitud y publicación en redes sociales (vacantes emergia) Solicitud y publicación en redes sociales (capacitación actividades grupales) Solicitud y publicación en redes sociales (Lubit en Manzanares y Marquetalia) Solicitud y publicación en redes sociales (evento cannabis) Solicitud y publicación en redes sociales (Matrículas B-2023) Solicitud y publicación en redes sociales (Invitación cannabis) • Respuesta a solicitudes (4)	
Actividad Contractual No. 3 Asistir a eventos institucionales para publicar la actividad institucional en redes en tiempo real, con fotos, construcción de hilos narrativos, historias y transmisión en vivo y apoyar la realización	SIMPOSIO DE INCLUSIÓN Se realizó el apoyo necesario para el evento y la transmisión del II Simposio de Inclusión. -Elaboración de los copys (textos) para el diseño del branding -Se realizó la respectiva publicación y publicidad en todas las redes sociales con un llamado a la acción (inscripción) -Apoyo en la elaboración del guion del día 1 -Cubrimiento para redes sociales Se diseñaron mailling para la difusión a las bases de datos -Simposio aspirantes presenciales -Simposio aspirantes virtuales	Las evidencias de los eventos las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1xCqusoJSfx2wbNox5H5SjHKfYALVwVFT?usp=share_link

eventos institucionales propuestos desde redes sociales.	-Envío de invitación inscripción base de datos rectores -Simposio tips profes CAPACITACIÓN CONTABILIDAD Se apoyó el evento con: -Elaboración de los copys (textos) para la elaboración de la pieza gráfica -Se realizó la respectiva publicación y publicidad en las redes sociales con un llamado a la acción (inscripción) -Apoyo en la presentación para la entrega de certificados -Cubrimiento para redes sociales	
Actividad Contractual No. 4 Apoyar al área de talento humano en las actividades de inducción y reinducción institucional, presentado a los nuevos colaboradores las redes sociales institucionales, el manual de identidad y temas relacionados con la comunicación organizacional.	Apoyo en capacitación de inducción y reinducción para colaboradores el 18 de mayo de 2023. Se presentó a los colaboradores que asistieron: - La importancia del conocimiento institucional. - ¿Qué es la identidad institucional? - La importancia de la Imagen Corporativa - Colaboradores Influyentes - Canales de Comunicación Institucional	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1d1JPSI-eFCdVVZYi2nFUawF5maEy6eNd?usp=share_link

Actividad Contractual No. 5 Crear y ofrecer tips y realizar un taller para funcionarios y colaboradores de la institución en el manual de uso de redes sociales y comunicación organizacional.	Capacitación en Comunicación Organizacional y Transparencia. La capacitación tuvo encuentro el día miércoles 19 de abril a las 3:30 p.m. en el Auditorio de la sede central. Los temas que se abordaron fueron: -Claridad sobre la importancia de la comunicación organizacional para el desarrollo de cada una de las funciones. -Herramientas para el uso de la imagen corporativa de la IES CINOC. -Lenguaje claro según la Función Pública.	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/141SQsS882Ys8oMDq98VkhN-jjxyEJKG2?usp=share_link
Actividad Contractual No. 6 Apoyar al equipo MIC en la realización de un taller certificable sobre atención al cliente dirigido a los colaboradores de la institución.	Capacitación: Atención al Cliente con una intensidad de 8 horas, los días 16 y 23 de marzo de 2023. -Se realizó la solicitud de apoyo del profesional Diego Ángelo Zapata, Coordinador del área de investigación, quien cuenta con certificación para brindar capacitaciones en atención al cliente. - Se gestionó el convenio con el área de Proyección Social para poder certificar dicha capacitación. -Se llamó a las personas para brindarles información de la capacitación e invitarlas a inscribirse. -Se coordinó la logística de la capacitación que tuvo dos momentos. -Se dictó y se certificó la capacitación. -Se entregó publicidad a los asistentes. - Se realizó un mailling con información de interés y se compartió vía correo a los participantes de la capacitación.	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/141SQsS882Ys8oMDq98VkhN-jjxyEJKG2?usp=share_link

Actividad Contractual No. 7 Presentar informe estadístico del manejo de las redes sociales institucionales administradas	Se realiza informe estadístico donde se mide el alcance de cada una de las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, TikTok, YouTube) Se analiza por un periodo determinado: -Nro. de publicaciones -Total seguidores -Visitas a la página -Reacciones, comentarios y veces compartidas Por último, se realiza un análisis y conclusión para identificar ¿Qué pasó? ¿Qué aprendimos sobre esto?, acciones que tomamos y estrategias futuras.	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/174-BXyYAor5ihkjcVDYpAi3kMBD-MgGv?usp=share_link
Actividad Contractual No. 8 Ejecutar actividades de interacción de los espectadores, diferentes a las interacciones mediadas por las herramientas de las redes sociales, que promuevan su participación en los eventos virtuales del CINOC y que los motive a seguir transmisión y	Realización de TikTok para promoción de eventos y actividades institucionales con llamado a la acción de inscripción y participación. TikTok II Simposio de Inclusión TikTok día del docente	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1Jv9mHIRB5H8b0vUrHWTZTskxijzWPvkI?usp=share_link

que dinamice el evento.		
Actividad Contractual No. 9 Administrar la parrilla de contenidos de los puntos de información físicos (televisores, carteleras y demás asignados para este fin por la institución).	En el TV se proyecta constantemente información de interés y de actualidad para la comunidad académica y la comunidad en general que visita las instalaciones.	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1w45LWPXqoK2D_xrphHpMBMeVaAQPDvy5?usp=share_link

Se adjunta en CD los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron.

Si el contratista puede crear un DRIVE a través de Google También se pueden relacionar y dejarlo como soporte, pero se deben de relacionar los soportes que están incluidos en el DRIVE en la casilla de evidencias.

Atentamente.

PAOLA CARDONA

Diana Paola Cardona Pérez
Community Manager
IES-CINOC