1.	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	2. VERSION	3. 001
		FECHA DE APROBACION	4. 2021-11-22

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202203637

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	María José Paternina Silva		
Identificación:	1234.095.696		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Alma Solano Sánchez		
Objeto del Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO***		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202201734**	**Fecha de C.D.P.**	22/07/2022
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202207105**	**Fecha del R.P.**	12/09/2022

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 12.460.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 12.460.000		
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**		**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
12/09/2022	31/12/2022			

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 12.460.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 12.460.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$10.680.000**
Valor por ejecutar		**$1.780.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.560.0000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**3**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL mes de diciembre de 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Generar, recibir, monitorear, administrar contenidos y mensajes para todas las redes sociales de la Secretaría de Salud (Instagram, Facebook, Twitter y Tiktok)	• Más contenidos en las diferentes redes sociales sobre ola invernal y las acciones realizadas en el municipio de Piojó. • Contenido sobre inspección

	sanitaria en albergues del corregimiento de La Peña, Sabanalarga. ● Contenido de invitación a evento “Informática básica para líderes sociales del departamento. ● Contenido síntomas de viruela del mono ● Contenido sobre el día de la lucha contra el abuso sexual de niños, niñas y adolescentes. ● Contenido sobre día del piscólogo en colaboración con Gobernación. ● Contenido sobre jornada en salud animal en el corregimiento de La Peña, Sabanalarga en un albergue. Se hizo entrega de concentrado y se realizó vacunación y atención veterinaria. ● Contenido sobre el día contra la lucha de la violencia contra la mujer, línea violeta #702. ● Contenido sobre los servicios de la sede pediátrica UNA. ● Contenido sobre IRA (Infecciones respiratorias agudas) ● Contenidos sobre Jornada por la Vida en Galapa, Día Mundial de la Lucha Contra el VIH. ● Contenido sobre día del médico

	• Contenido sobre día de la diabetes • Contenido sobre NO a la pólvora en fiestas decembrinas.
Realizar acompañamiento a gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, convocatorias, visitas, ruedas de prensa o cualquier tipo de evento presencial importante para la Gobernación del Atlántico, y realizar el cubrimiento en redes sociales.	• Asistencia a comités de salud • Visita a Hospital de Sabanalarga junto con Gobernadora y Secretaria de Salud, revisión de nuevas salas para cirugía. • Acompañamiento en grabación de la doctora Alma Solano en el Hospital Pediátrico (antiguo Niño Jesús) • Visita a Piojó para cubrimiento de traslado de restos del cementerio de Piojó.
Monitoreo de redes sociales, estadísticas, comunicación con la comunidad e interacción.	Estuve atenta de responder comentarios, mensajes, para generar interacción con el público, al igual que el posteo de contenidos con intención de que los usuarios compartan, guarden y comenten, y los resultados.
Acompañamiento en grabación de contenidos planificados y manejados en pre-durante y posproducción.	• Grabación de video sobre IRA en Barranquilla • Grabación en La Peña video sobre salud animal

	• Cubrimiento en redes sociales y medios en Galapa sobre día de la lucha contra el VIH. • Grabación Plaza de la Paz sobre No a la pólvora en fiestas decembrinas.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	• Creación de contenido en red social TikTok. Creación de esta cuenta de TikTok.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Alma Solano Sánchez, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
No. 1	4467188071	Octubre 11/ 2022	309.400
No. 2	4467399201	Noviembre 11/2022	309.400
No.3	4475604327	Diciembre 2/ 2022	309.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, en el mes de **diciembre** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
ALMA SOLANO SANCHEZ
C.C 32796348 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
María José Paternina Silva
C.C.: 1234095696 de Barranquilla