CONTRATO No. 4600095527 DE 2022
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 13 Diciembre de 2022 – 31 de Enero de 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 21 de Febrero de 2023

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	RIGOBERTO LOPEZ PINEDA
NIT:	79.303.002
REPRESENTANTE LEGAL:	RIGOBERTO LOPEZ PINEDA
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	79.303.002
OBJETO:	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA REALIZAR DIAGNÓSTICO Y PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE REDES HIDROSANITARIAS, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DISTRITAL CAD DE LA ALCALDÍA DE MEDELLÍN
VALOR INICIAL:	QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($554.341.934) incluido IVA
ADICIONES:	NINGUNA
VALOR MÁS ADICIONES:	QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($554.341.934) incluido IVA
DURACIÓN INICIAL:	CUATRO (4) MESES
AMPLIACIONES:	AMPLIACIÓN 01: POR EL TERMINO DE TRES (3) MESES Y ONCE (11) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL 1 DE ENERO DE 2023 HASTA EL 11 DE ABRIL DE 2023, AMBAS FECHAS INCLUSIVE

SUSPENSIONES:	NINGUNA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	CUATRO MESES (4)
FECHA DE INICIO:	13 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	11 DE ABRIL DE 2023

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600095527 de 2022, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

A continuación se presentan los detalles del desarrollo del objeto del contrato.

- Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.

Para el periodo informado se dio inicio a las actividades propias para dar cumplimiento al objeto y alcance del contrato, las cuales fundamentalmente consisten en,

Para el producto entregable 1 y fase de diagnóstico,

-El análisis geométrico de los elementos de control, requeridos para los diferentes modelos para el diagnóstico (se presentan otros aspectos relevantes).
-Se aplican y ajustan los métodos definidos para la ejecución de los trabajos en campo.

-Se da inicio a la ejecución del levantamiento de las redes, parte preliminar del diagnóstico y modelos definidos en los términos (revits) e insumo para los diseños.

De manera general se puede presentar como la realización del levantamiento arquitectónico de los diferentes espacios del CAD, como marco de referencia espacial, y el seguimiento de las diferentes redes existentes a saber, sanitarías residuales, lluvias y abastos en los diferentes niveles, los cuales se presentan de forma detallada en otros aspectos relevantes, para lograr identificar el estado actual de redes existentes, y el diagnóstico sobre lo hallado de acuerdo con la programación definida para cumplir con el objeto y alcance del contrato.

Para los productos entregables 2 redes externas y 3 estudio Hidrológico.

Se dio inicio a la ejecución y levantamiento topográfico de las redes externas en las zonas perimetrales al edificio del Distrito, e inspección de cajas en sótanos y parqueadero y se da inicio a la revisión de la información primaría, y secundaría. Se realiza solicitud ante EPM, para poder acceder a la información requerida para el producto entregable 3, en los formatos solicitados para el análisis de la información y modelos de acuerdo con los términos.

Los componentes 1 y 2 son el insumo para los demás entregables del proyecto, en concordancia se prioriza estas actividades de acuerdo con los términos.

- Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas.

De acuerdo con los términos, se pretende realizar el levantamiento de redes existentes, para identificar los diferentes aspectos relevantes a los mismos, conforme a estos se realiza el seguimiento al estado general de los sistemas hidráulicos existentes y demás elementos que componen el proyecto tanto en sus características generales tales como, diámetros, pendientes, recorridos, ubicación y composición, así como los análisis particulares asociados a la vida útil y materialidad.
Conforme a ello, se realiza la ejecución del levantamiento en campo de las redes existentes, para determinar particularmente,
Diámetros, trazados, longitudes, verificación de conexiones, cambios de materialidad y estado de la vida útil de la redes existentes, para dar cumplimiento a las especificaciones.

- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.

Para el periodo informado, el contratista ha dado cumplimiento a los diferentes compromisos tanto administrativos, para poder continuar con la ejecución de actividades, como técnicos, del cumplimiento del sistema de seguridad y salud en trabajo, jurídicos y demás definidos en los términos del contrato.

- Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista.

A la fecha se vienen realizando las actividades acordes con la programación, se avanza en el levantamiento de los planos arquitectónicos y en la información necesaria e insumo para la entrega de productos, de acuerdo con los términos. Para el periodo informado de acuerdo con la programación no se tienen entregables.

- Porcentaje de ejecución física del contrato.

Para el periodo informado se representa un avance en la ejecución de actividades del 32%, de un 40 % programado. Lo anterior se debe a dificultades encontradas sobre la investigación de campo de redes hidrosanitarias (actividad 7) en la cantidad de cajas escondidas (enterradas en sótanos) ya que no existen planos, conexiones erradas existentes, y a la dificultad del acceso a algunos espacios, oficinas y permisos que derivan en tiempos muertos y en los tiempos de respuesta de entidades terceras como EPM, para acceder a la información secundaría. Se solicitó al contratista un plan de contingencia para recuperar dicho atraso, el cual puede consistir en incluir una comisión extra para que apoye en tareas puntuales durante el mes de febrero las actividades del componente 7.

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo.

Aunque el proyecto no está enmarcado dentro del plan de desarrollo directamente, indirectamente se podría asociar al Subsistema de Equipamientos Colectivos, dentro del indicador Mantenimiento, mejoramiento, reubicación y repotenciación de equipamientos existentes, ya que se el objeto del contrato podría impactar este indicador.

- Otros aspectos relevantes.

A continuación, se describen las actividades desarrolladas en el periodo en mención para el alcance del objeto contractual, indicando un resumen del estado contractual, localización y descripción del sector de interés.

1.1 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se localiza en las instalaciones de la Alcaldía de Medellín localizada en la plaza de la Alpujarra cuyas coordenadas geográficas son N 6˚ 14’ 44.26’’ W 75˚ 34’ 19.81’’. Presenta límites al norte con la Av. San Juan (Calle 44), al occidente con la Carrera 54, al sur con la Calle 42 y por el oriente con la Av. Carabobo (Carrera 52).

Figura 1 Localización General del Edificio de la Alcaldía de Medellín



Fuente: Google Earth, 2023

1.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Adicional al punto anterior, las instalaciones de la Alcaldía de Medellín se encuentran ubicadas en la comuna No. 10 denominada La Candelaria, en el Centro Administrativo de la Alpujarra al occidente de la comuna No. 10 como se puede apreciar a continuación:

Figura 2 Localización General del CAD de la Alcaldía de Medellín en la comuna No. 10



Fuente: MapGIS, Geomedellin – Alcaldía de Medellín, 2023

Las redes hidrosanitarias del Centro Administrativo Distrital CAD se encuentran deterioradas y colapsadas en algunos tramos generando malos olores al interior del recinto y vertimiento de aguas residuales en el subsuelo y afluentes cercanos, acarreando con ello problemáticas en materia ambiental y de salubridad que deben ser atendidas, mitigadas y corregidas con prontitud. La causa de esta problemática no ha sido específicamente diagnosticada, debido a las intervenciones realizadas en años anteriores a los sistemas que componen las redes hidrosanitarias del CAD, y no cuentan con un levantamiento de planos récord e inventario de estas; por ello toda la información disponible debe ser revisada, analizada y clasificada para organizar y dejar la trazabilidad de las intervenciones realizadas hasta el momento.

Motivado por lo anterior, la Alcaldía de Medellín, a través del proyecto Administración Integral de bienes muebles e inmuebles de propiedad del Municipio de Medellín, elaboró el concurso de méritos abierto No. 20005050 de 2022 para elaborar los Estudios y diseños para realizar diagnóstico y Plan de manejo integral de redes hidrosanitarias, acueducto y alcantarillado del Centro Administrativo Distrital CAD de la Alcaldía de Medellín.

El contrato establece diferentes actividades en campo y oficina para desarrollar cada uno de los siguientes cinco (5) componentes:

I. Diagnóstico, optimización y diseño de redes hidrosanitarias internas

II. Diagnóstico, optimización y diseño de redes hidrosanitarias externas

III. Estudio hidrológico e hidráulico

IV. Presupuesto de obra, APU y cronograma y especificaciones técnicas de las intervenciones propuestas

V. Documento guía del plan de manejo integral de acueducto, redes hidrosanitarias y alcantarillado

A continuación, se describen las actividades realizadas, en el periodo del 13 de diciembre de 2022 al 31 de enero de 2023, de los componentes 1 a 3, para los otros dos componentes no se han desarrollado actividades en este periodo

1.3 ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

El seguimiento al cumplimiento de de las obligaciones teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones contrato y sus documentos anexos como en la propuesta económica, se presentan en tablas y se describe el proceso de manera general con los avances y dificultades encontradas en la ejecución de las diferentes actividades realizadas en cada componente del proyecto:

SEGUIMIENTO DE AVANCE PARCIAL A LOS DIFERENTES COMPONENTES

Componente 1: diagnóstico, optimización y diseño de redes hidrosanitarias internas

- La recopilación de la información secundaria se realizó en un 100% y se tiene en cuenta para de los levantamientos tanto arquitectónicos como de redes internas, a continuación se presenta de manera general,

➢ Información existente del distrito, planos, fichas técnicas de equipos electromecánicos, modelo BIM (Building Information Modeling) del edificio y planos y diseños del muro verde costado oriental.

- El levantamiento arquitectónico en campo se ha realizado en un 85%, se realizó el levantamiento de los sótanos, piso 1, piso 2 y piso 5 a piso 12.
- La actualización de los planos arquitectónicos se encuentra en un 35%.
- La Investigación de los equipos de bombeo se realizó en 100%.
- Posterior a la calibración de equipos de medida y software aplicativo, se ha dado inicio al levantamiento de redes internas comenzando por el sótano con el levantamiento de cajas de este espacio.

Para el componente 1. “Diagnóstico, optimización y diseño de redes hidrosanitarias internas” se ha visto impactada por algunas dificultades

encontradas sobre la investigación de campo de redes hidrosanitarias (actividad 7) “Investigación de redes internas existentes” cómo son las gran cantidad de cajas perdidas que no están en planos o desactualizadas, y la cantidad de conexiones erradas, así como la dificultad de obtener respuesta oportuna de las redes externas a cargo de EPM como entidad

Componente 2: diagnóstico, optimización y diseño de redes hidrosanitarias externas

- En la recopilación de información secundaria se hizo la gestión ante empresas públicas de Medellín (EPM) desde el 23 de Diciembre de 2022 y reiterando esta solicitud a la entidad mediante oficio Radicado 2023-01-2000-1663 a EPM el día 6 de enero de 2023. En respuesta a la solicitud, el día 31 de enero de 2023 se realizó una reunión con diferentes funcionarios de EPM, liderada por el ingeniero German Orozco, Profesional Relaciones Externas y Gobierno, con presencia del supervisor del contrato de la referencia, Ingeniero Augusto Muñoz y representantes de la consultoría, Ingenieros Camilo Pinilla y Jorge Gaitán.
- Se ha realizado el levantamiento topográfico con el paisajismo alrededor de las redes domiciliarias de la alcaldía que entregan a la red pública en un 100%.
- Se realizó la investigación de las redes externas aledañas al edificio del CAD de la alcaldía en un 90%, quedando por terminar el levantamiento de las redes domiciliarias dentro de la alcaldía que entregan a la red pública.
- La elaboración de los planos topográficos se encuentra en un 80% de avance
- Se hizo el levantamiento de los tanques de amortiguación localizados en la zona verde del andén de la parte norte del edificio de la Alcaldía, como se estableció en el plan de acción.

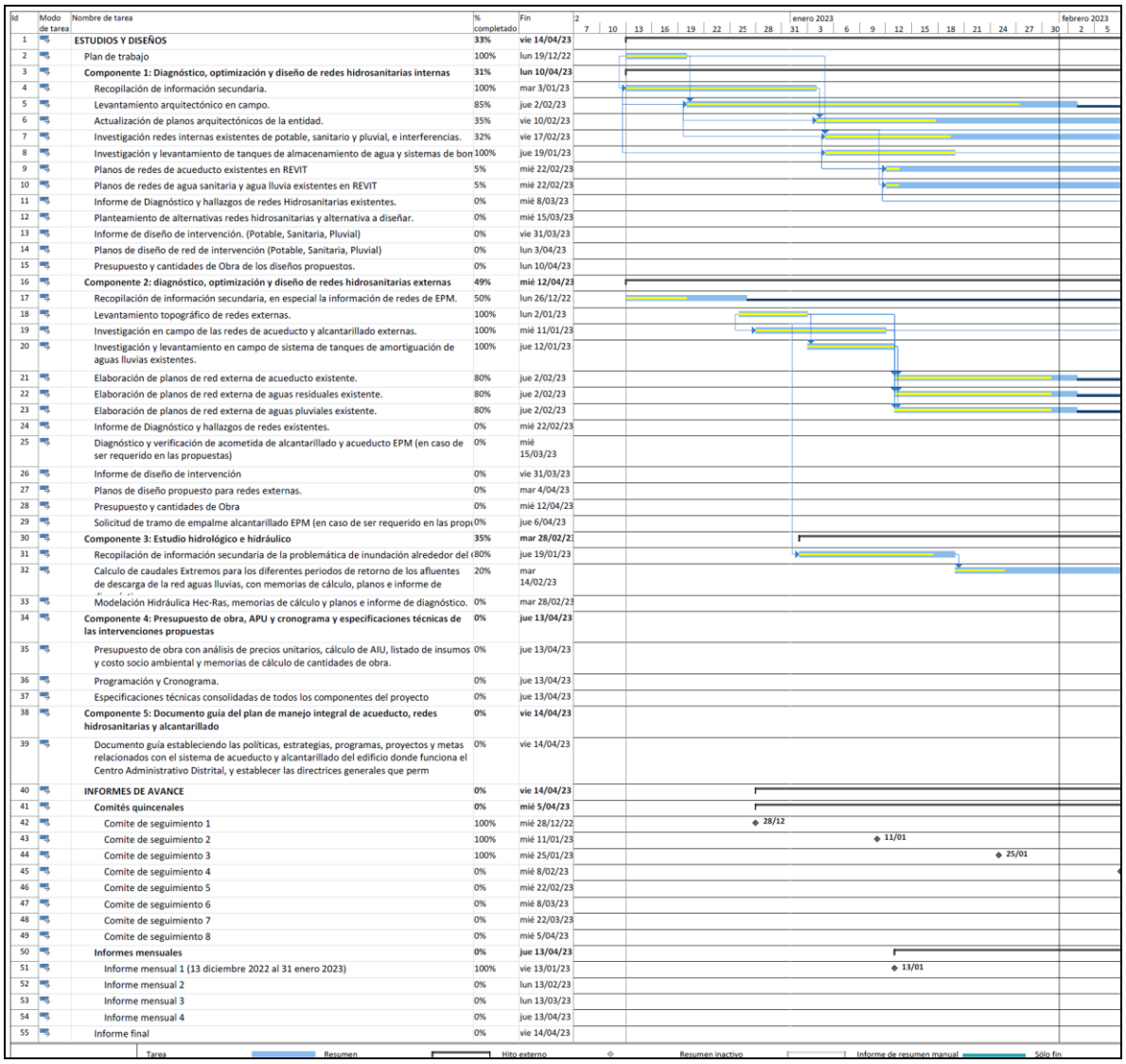
Componente 3: Estudio hidrológico e hidráulico

- Se recopiló información de la RED meteorológica del Sistema de alerta Temprana de Medellín y el valle de Aburrá – SIATA
- Con respecto a las estaciones pluviométricas y las áreas tributarias del Río Medellín, se identificaron las divisiones y correlación de las estaciones por medio de los polígonos de Thiessen para determinar la lluvia media en la cuenca Santa Elena y sector Alpujarra.
- Se identificó la estación pluviométrica de interés para el proyecto que corresponde al **código 2701517 Medellín** con registros desde el año 1996 a 2021. Se solicitará la información registrada para el año 2022.

- Se está realizando la curva de intensidad duración y frecuencia – IDF para establecer los periodos de retorno de los años 2,33 – 5 -10 -20 – 25 -50 - 100 años.

A la fecha del presente informe no se cuenta con información para la elaboración del componente 4: Presupuesto de obra, APU, cronograma y especificaciones técnicas de las intervenciones propuestas; y componente 5: Documento guía del plan de manejo integral de acueducto, redes hidrosanitarias y alcantarillado.

Se presenta el cronograma de las actividades con fecha de corte al 31 de enero de 2023.



Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	% completado	Fin
1		**ESTUDIOS Y DISEÑOS**	**33%**	**vie 14/04/23**
2		Plan de trabajo	100%	lun 19/12/22
3		**Componente 1: Diagnóstico, optimización y diseño de redes hidrosanitarias internas**	**31%**	**lun 10/04/23**
4		Recopilación de información secundaria.	100%	mar 3/01/23
5		Levantamiento arquitectónico en campo.	85%	jue 2/02/23
6		Actualización de planos arquitectónicos de la entidad.	35%	vie 10/02/23
7		Investigación redes internas existentes de potable, sanitario y pluvial, e interferencias.	32%	vie 17/02/23
8		Investigación y levantamiento de tanques de almacenamiento de agua y sistemas de bon	100%	jue 19/01/23
9		Planos de redes de acueducto existentes en REVIT	5%	mié 22/02/23
10		Planos de redes de agua sanitaria y agua lluvia existentes en REVIT	5%	mié 22/02/23
11		Informe de Diagnóstico y hallazgos de redes Hidrosanitarias existentes.	0%	mié 8/03/23
12		Planteamiento de alternativas redes hidrosanitarias y alternativa a diseñar.	0%	mié 15/03/23
13		Informe de diseño de intervención. (Potable, Sanitaria, Pluvial)	0%	vie 31/03/23
14		Planos de diseño de red de intervención (Potable, Sanitaria, Pluvial)	0%	lun 3/04/23
15		Presupuesto y cantidades de Obra de los diseños propuestos.	0%	lun 10/04/23
16		**Componente 2: diagnóstico, optimización y diseño de redes hidrosanitarias externas**	**49%**	**mié 12/04/23**
17		Recopilación de información secundaria, en especial la información de redes de EPM.	50%	lun 26/12/22
18		Levantamiento topográfico de redes externas.	100%	lun 2/01/23
19		Investigación en campo de las redes de acueducto y alcantarillado externas.	100%	mié 11/01/23
20		Investigación y levantamiento en campo de sistema de tanques de amortiguación de aguas lluvias existentes.	100%	jue 12/01/23
21		Elaboración de planos de red externa de acueducto existente.	80%	jue 2/02/23
22		Elaboración de planos de red externa de aguas residuales existente.	80%	jue 2/02/23
23		Elaboración de planos de red externa de aguas pluviales existente.	80%	jue 2/02/23
24		Informe de Diagnóstico y hallazgos de redes existentes.	0%	mié 22/02/23
25		Diagnóstico y verificación de acometida de alcantarillado y acueducto EPM (en caso de ser requerido en las propuestas)	0%	mié 15/03/23
26		Informe de diseño de intervención	0%	vie 31/03/23
27		Planos de diseño propuesto para redes externas.	0%	mar 4/04/23
28		Presupuesto y cantidades de Obra	0%	mié 12/04/23
29		Solicitud de tramo de empalme alcantarillado EPM (en caso de ser requerido en las propu	0%	jue 6/04/23
30		**Componente 3: Estudio hidrológico e hidráulico**	**35%**	**mar 28/02/23**
31		Recopilación de información secundaria de la problemática de inundación alrededor del (	80%	jue 19/01/23
32		Calculo de caudales Extremos para los diferentes periodos de retorno de los afluentes de descarga de la red aguas lluvias, con memorias de cálculo, planos e informe de	20%	mar 14/02/23
33		Modelación Hidráulica Hec-Ras, memorias de cálculo y planos e informe de diagnóstico.	0%	mar 28/02/23
34		**Componente 4: Presupuesto de obra, APU y cronograma y especificaciones técnicas de las intervenciones propuestas**	**0%**	**jue 13/04/23**
35		Presupuesto de obra con análisis de precios unitarios, cálculo de AIU, listado de insumos y costo socio ambiental y memorias de cálculo de cantidades de obra.	0%	jue 13/04/23
36		Programación y Cronograma.	0%	jue 13/04/23
37		Especificaciones técnicas consolidadas de todos los componentes del proyecto	0%	jue 13/04/23
38		**Componente 5: Documento guía del plan de manejo integral de acueducto, redes hidrosanitarias y alcantarillado**	**0%**	**vie 14/04/23**
39		Documento guía estableciendo las políticas, estrategias, programas, proyectos y metas relacionados con el sistema de acueducto y alcantarillado del edificio donde funciona el Centro Administrativo Distrital, y establecer las directrices generales que perm	0%	vie 14/04/23
40		**INFORMES DE AVANCE**	**0%**	**vie 14/04/23**
41		**Comités quincenales**	**0%**	**mié 5/04/23**
42		Comite de seguimiento 1	100%	mié 28/12/22
43		Comite de seguimiento 2	100%	mié 11/01/23
44		Comite de seguimiento 3	100%	mié 25/01/23
45		Comite de seguimiento 4	0%	mié 8/02/23
46		Comite de seguimiento 5	0%	mié 22/02/23
47		Comite de seguimiento 6	0%	mié 8/03/23
48		Comite de seguimiento 7	0%	mié 22/03/23
49		Comite de seguimiento 8	0%	mié 5/04/23
50		**Informes mensuales**	**0%**	**jue 13/04/23**
51		Informe mensual 1 (13 diciembre 2022 al 31 enero 2023)	100%	vie 13/01/23
52		Informe mensual 2	0%	lun 13/02/23
53		Informe mensual 3	0%	lun 13/03/23
54		Informe mensual 4	0%	jue 13/04/23
55		Informe final	0%	vie 14/04/23

INDICADORES DE SEGUIMIENTO PROGRAMACIÓN

COMPONENTE No1

Para obtener los indicadores de seguimiento a los trabajos de campo ejecutados sobre las redes hidrosanitarias, más el levantamiento arquitectónico fue necesario realizar un análisis cualitativo y cuantitativo de la infraestructura del CAD sobre la actividad 5 y actividad 7 del cronograma.

Seguimiento actividades para actualización de planos arquitectónicos (Actividad 5)

Para realizar el seguimiento del avance de las actividades que permitan actualizar los planos arquitectónicos relacionados con los sectores donde se encuentra la red hidrosanitarias existente, se requiere la identificación de elementos cualitativos en cada piso del CAD que permitan recopilar la información necesaria.

A continuación, se presenta la tabla 1 con los elementos de control y seguimiento de actividades para la actualización de planos arquitectónicos. Adicionalmente, la Tabla 2 permitirá programar, con una semana de antelación, el permiso de ingreso a sectores, en horarios laborales o no, para los trabajos de actualización de infraestructura arquitectónica y de redes hidrosanitarias internas.

Tabla 1 Seguimiento de actividades para actualización de planos arquitectónicos

Piso	Dependencia	Se intervino	Observaciones	¿Requiere Permiso?	Tipo de Horario	Estado de Permiso
Sótano	Archivo Contraloría Municipal	Si				
	Oficinas Antiguo Sisbén (en remodelación servicio al usuario)	Si				
	cafetín las Heliconias	Si				
	Asoediles	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Concebido
	Banco de las oportunidades	Si				
	Oficinas Bancolombia	Si				
	Bodega almacén de Mantenimiento	Si				
	droguería Botica Junín	Si				
	Faltan las dos oficinas de cada uno de los costados de Asoediles	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Solicitado, pendiente trámite
	Oficinas acceso sótano A - Hall de Empleados	Si				
	Oficinas Unidad de	Si				

Piso	Dependencia	Se intervino	Observaciones	¿Requiere Permiso?	Tipo de Horario	Estado de Permiso
	mantenimiento					
	Taquillas de correspondencia	Si				
	Asopem	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Concebido
	Oficina de al lado de Asopem	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Concebido
	Archivo municipal	Si				
	Archivo de pensionados y Gestión de Activos	Si				
	Jardín de la plazoleta de la Alpujarra	Si				
	Cuarto de máquinas Archivo contraloría municipal	Si				
	Equipo de seguridad en el trabajo	Si				
	Oficina de profesionales (médicos y abogados)	Si				
	Bodega en el acceso al parqueadero	Si				
	Oficina de profesionales (médicos y abogados) costado oriental de la jardinera	Si				
	Zona de conductores (biblioteca-zona de descanso-baños)	Si				
	Centro de conciliación	Si				
	Control interno	Si				
	Unidad de gestión del riesgo laboral	Si				
	Policía	Si				
	Jardinero	Si				
	Oficina cuotas partes	Si				
	Oficina de EPP	Si				
	Bodega centro de conciliación	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Solicitado, pendiente trámite
	Acceso ascensor del alcalde	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Solicitado, pendiente trámite
	Cuarto de equipos aire acondicionado	Si				
	Subestación eléctrica	Si				
	almacén central					
	Cuarto de herramientas y equipos	Si				
	Vestier de mantenimiento	Si				

Piso	Dependencia	Se intervino	Observaciones	¿Requiere Permiso?	Tipo de Horario	Estado de Permiso
	Antiguo UMATA	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Concebido
	Archivo sótano C	Si				
	Carpintería y bodega sostenimiento	Si				
	Residuos Peligrosos	Si				
	Bodegaje	Si				
	Estación Eléctrica Concejo	Si				
	Acceso al Concejo	Si				
	Bodega Sostenimiento Carpintería	Si				
Piso 1	Baños Sector Oriental No. 1	Si				
	Baños Sector Oriental No. 2 (W.C.)	Si				
	Archivo	Si				
	Centro de Facilidades de Pago	Si				
	Zona de Pagos	Si				
	Baños	Si				
	Cuarto de Aire Acondicionado	Si				
	Cocineta	Si				
	Depósitos Seguros y Caja	Si				
	Bancolombia	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Solicitado, pendiente trámite
	Bodega bajo escalera central	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Solicitado, pendiente trámite
	Subsecretario Tesorero	Si				
	Subsecretaria jurídica	Si				
	Presupuesto	Si				
	Baños	Si				
	Profesionales C2	Si				
	Atención al Ciudadano	Si				
	Orientación al Ciudadano	Si				
	Unidades de Aire Acondicionado	Si				
	Profesionales	Si				
	Tandem	Si				
	Archivo	Si				
	Biblioteca	Si				
	Bibliotecología	Si				
	Baños Consejo	Si				

Piso	Dependencia	Se intervino	Observaciones	¿Requiere Permiso?	Tipo de Horario	Estado de Permiso
	Servicios Generales	Si				
	Correspondencia	Si				
Piso 2	Baños y espacios de servicios generales	Si				
	Auditorio A	Si				
	Auditorio B	Si				
	Capilla	Si				
	Cuarto de Aire Acondicionado	Si				
	Zona de Baños y Puntos de Agua	Si				
	Zona de Comunicaciones y periodistas	Si				
	Salas de Reuniones Bolívar y Nariño	Si				
	Oficina de Concejales	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Concebido
	Cafetería	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Concebido
	Zona de Baños y Puntos de Agua	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Concebido
Piso 3	Baños y espacios de servicios generales	Si				
	Unidad Administrativa de Planeación	Si				
	Gerencia de Corregimientos	Si				
	Subdirección de Planeación Territorial	Si				
	Subsecretaria Planificación de Seguridad	Si				
	Zona de Baños y Puntos de Agua	Si				
	Secretaria de Gobierno Local	Si				
	Biblioteca de Consejo	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Concebido
	Gestión de Bienes	Si				
	Archivo de Gobierno	Si				
	Secretaria de Seguridad	Si				
	Bodega y Aire acondicionado	Si				
Piso 4	Baños y espacios de servicios generales	Si				
	Zona de Baños y Puntos de Agua	Si				
	Bodega y Aire acondicionado	Si				
	Secretaría de Hacienda	Si				
	Líderes de Programa	Si				

Piso	Dependencia	Se intervino	Observaciones	¿Requiere Permiso?	Tipo de Horario	Estado de Permiso
	Subsecretaría Financiera	Si				
	Subsecretaría de Ingresos	Si				
	Despacho del Secretario	Si				
	Zona de Baños y Puntos de Agua	Si				
	Líderes de Programa	Si				
	Salas de Reuniones	Si				
	Unidad de Informática	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Concebido
	Auditorio	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Concebido
	Cuarto de Maquinas	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Concebido
	Zona de Baños y Puntos de Agua	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Concebido
Piso 5	Baños y espacios de servicios generales	Si				
	Depósitos y Lavado Mat. Didáctico	Si				
	Sala cuna y Salas de atención	Si				
	Salones	Si				
	Salón Grupal	Si				
	Baños y espacios de servicios generales	Si				
	Cocina	Si				
	Comedor	Si				
	Terraza - Comedor	Si				
	Terraza	Si				
Piso 6	Baños y espacios de servicios generales	Si				
	Unidad de Desarrollo Humano	Si				
	Unidad de Infraestructura de la Tecnología de la Información	Si				
	Sala de Computadores	Si				
	Zona de Baños y Puntos de Agua	Si				
	Su servicio a la ciudadanía	Si				
	Servicio a la Ciudadanía Desarrollo Institucional	Si				
	Ascensores Públicos	Si				
Piso 7	Baños y espacios de servicios generales	Si				
	Secretaría de Selección y Gestión de Proveedores	Si				

Piso	Dependencia	Se intervino	Observaciones	¿Requiere Permiso?	Tipo de Horario	Estado de Permiso
	Unidad de Ejecución de la Contratación	Si				
	Unidad de Muebles y Seguros	Si				
	Unidad Administración Bienes Inmuebles	Si				
	Unidad de Servicios Internos	Si				
	Zona de Baños y Puntos de Agua	Si				
	Despachos de Secretario y Subsecretario de Suministros y Servicios	Si				
	Planeación y Evaluación	Si				
Piso 8	Baños y espacios de servicios generales	Si				
	Subsecretaria de información	Si				
	Planeación Social y Económica	Si				
	Planeación territorial y estratégica de ciudad	Si				
	Zona de Baños y Puntos de Agua	Si				
	Despachos de Secretarios y Subsecretarios	Si				
	Zona de Baños y Puntos de Agua	Si				
Piso 9	Baños y espacios de servicios generales	Si				
	Subsecretaría de Planeación	Si				
	Unidad de Construcción	Si				
	Unidad de Mantenimiento	Si				
	Zona de Baños y Puntos de Agua	Si				
	Despachos del Subsecretario	Si				
	Despacho de secretario	Si				
Piso 10	Baños y espacios de servicios generales	Si				
	Secretaría de Servicios Públicos	Si				
	Secretaría de Defensa	Si				
	Zona de Baños y Puntos de Agua	Si				
	Subsecretaría de Prevención	Si				
Piso 11	Baños y espacios de servicios generales	Si				
	UABI	Si				

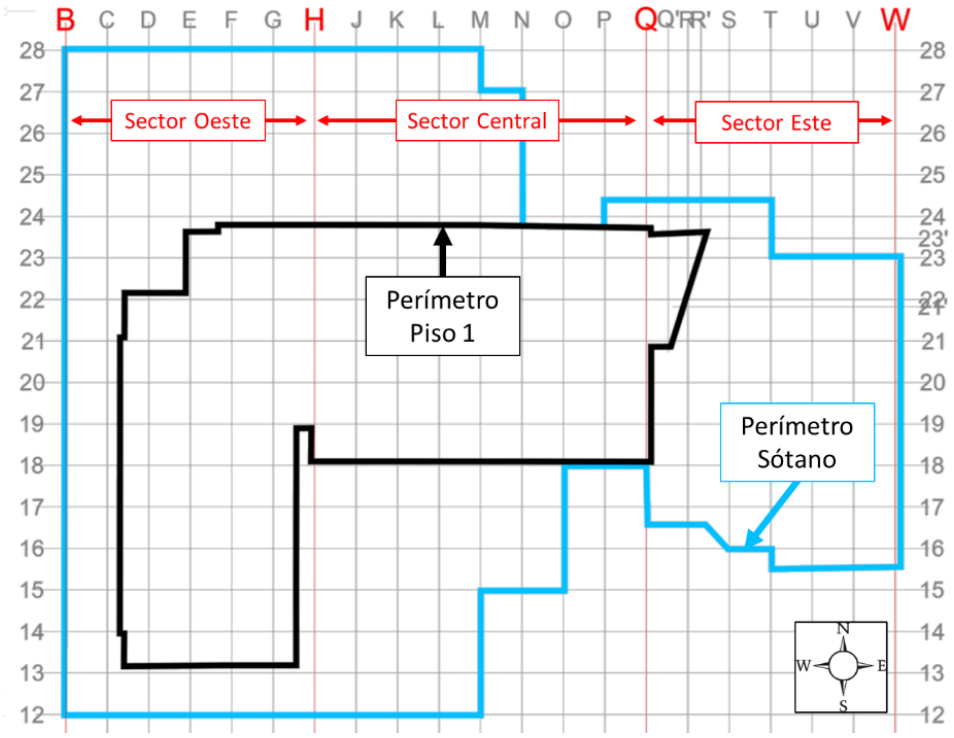
Piso	Dependencia	Se intervino	Observaciones	¿Requiere Permiso?	Tipo de Horario	Estado de Permiso
	Gestión de Bienes	Si				
	Evaluación y Control	Si				
	Planeación de la Contratación	Si				
	Secretaria de Salud	Si				
	Gestión Humana	Si				
	Despacho de secretario	Si				
	Zona de Baños y Puntos de Agua	Si				
	Secretaria de Gobierno y su despacho	Si				
Piso 12	Baños y espacios de servicios generales	Si				
	Secretaria de Gobierno	Si				
	Zona de Baños y Puntos de Agua	Si				
	Despacho principal del alcalde	Si				
Piso 13	Baños y espacios de servicios generales	Si				
	SAMI	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Solicitado, pendiente trámite
	AULA AZUL	Si				
	OUTSOURSING	Si				
	Salas de Maquinas	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Solicitado, pendiente trámite
	Salas de Aire Acondicionado	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Solicitado, pendiente trámite
	Mantenimiento	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Solicitado, pendiente trámite
	Corporación Deportiva	Si				
	Subestación Eléctrica	No	Falta medir el espacio	Si	Laboral	Solicitado, pendiente trámite
	Audiovisuales	Si				

Con respecto al indicador de avance cualitativo de la actividad 5, se considera que la investigación de la infraestructura arquitectónica ha cubierto la gran mayoría de las áreas de los pisos. Lo anterior se estima que corresponde a un 85% de avance sobre la actividad programada en 85%.

INDICADOR DE SEGUIMIENTO REDES HIDROSANITARIAS (ACTIVIDAD 7)

Se elaboró la siguiente cuadrilla, teniendo en cuenta diferentes consideraciones, con información secundaria del CAD y se deberá analizar de forma dinámica en la medida que se logré obtener la información primaria de cada piso.

a) Se dividió el área total en planta del edificio en tres sectores, utilizando como referencia los ejes verticales estructurales. La división realizada permite agrupar entre los ejes “B” y “H” (Oeste) el área de los pisos que corresponden al Concejo. También, entre los ejes “Q” y “W” (Este) se cubre el sector derecho del edificio donde se encuentra un área típica (Baños, cocineta, aseo y ascensores) de la estructura desde el piso 1 hasta el piso 13.



a) Se utilizó la información entregada recientemente, 13 de enero 2023, con los planos actualizados a fecha de octubre de 2022.

b) Para obtener la información detallada de la red hidrosanitaria interna se está utilizando un software basado en formularios, esta aplicación se denomina ArcGIS Survey123 y permite sistematizar la información para obtener los planos de la RED de una forma óptima.

c) Con el objeto de agrupar la información existente presentada en la Tabla 2, en cada piso y sector indicado se ha contabilizado como una solo unidad a las cocinetas, cuartos de aseo y puntos de agua.

d) Realizado el paso anterior, se contabilizó por cada sector el número de unidades por sector / piso, posteriormente se totalizó la cantidad por piso y se realizó una ponderación con respecto al total de los puntos de agua (Sanitaria, potable, lluvias). Este resultado se puede evidenciar en la columna de color azul en la tabla 2.

e) De acuerdo a que la red existente no se separa entre el CAD y el Concejo, se está obteniendo la información de campo de la misma forma. Es decir que las actividades realizadas hasta el momento en el Sótano, incluye la RED de piso y la RED colgada que hace parte del piso 1 y la plazoleta.

Tabla 2 Indicador de seguimiento redes hidrosanitarias internas actividad 7 cronograma

			WC, Cocina, Aseo, otros espacios						
PISO	**SECTOR**	**ÁREA (m2)**	**Oeste**	**Centro**	**Este**	**Total**	**% indicador / piso**	**Ejecutado**	**Ejecutado del indicador**
Sótano A-B-C	Cajas de inspección	13.586	12	11	19	58	19%	56	18%
1	Servicios tributarios / Tesorería / Ingresos / Subs tecnología y gestión de la información / **CONCEJO**	5.233	35	10	6	51	16%	43	14%
2	Centro culto / Auditorios / Sala Reuniones / **CONCEJO**	3.096	10	4	6	20	6%	0	0%
3	Planeación / Sec Gobierno /Seguros / Gerencia de corregimientos / Equipo adm secretaría privada / **CONCEJO**	3.507	1	3	6	10	3%	0	0%
4	Secretaría de hacienda / **CONCEJO**	4.519	6	3	6	15	5%	0	0%
5	Centro de servicios y bienestar / Terraza comedor	4.445	2	10	8	20	6%	0	0%

			WC, Cocina, Aseo, otros espacios						
PISO	**SECTOR**	**ÁREA (m2)**	**Oeste**	**Centro**	**Este**	**Total**	**% indicador / piso**	**Ejecutado**	**Ejecutado del indicador**
6	Secretaría gestión humana / Laboratorio SAMI	2.670	1	3	6	10	3%	0	0%
7	Secretaría suministros y servicios	2.632	1	4	6	11	4%	0	0%
8	Departamento administrativo de planeación	2.580	1	3	6	10	3%	0	0%
9	Secretaría de infraestructura física	2.519	1	3	6	10	3%	0	0%
10	Secretaría Comunicaciones / Secretaría General	2.420	1	5	7	13	4%	0	0%
11	Sec. Evaluación y control / Subs Planeación / Gerencia de proyectos / Gestión Humana / Innovación digital	2.340	1	3	7	11	4%	0	0%
12	Alcaldía / Despacho Gestora Social / Secretaría Privada / Secretaría Gobierno / Proyectos estratégicos	1.666	2	12	8	22	7%	0	0%
13	Corporación deportiva / SAMI / Seguridad Central / Centro Audiovisual / Cuartos técnicos	1.732	0	1	3	4	1%	0	0%
sumatorias		**52.945**	**98**	**95**	**104**	**313**	100%	**99**	32%

El Sótano y el piso 1 suman un área de 18,819 m2, este valor corresponde al 36% del área del edificio. También, en el Sótano y en el piso 1 existe la mayor cantidad de elementos hidrosanitarios, representando el 35% del total. Con respecto a indicador de tiempo (plazo) de la actividad 7, “Investigación de redes internas existentes de agua potable, sanitarias y pluvial e interferencias” existentes del cronograma programado a la fecha del presente informe, sería del 56%. Pero con el objetivo de realizar un análisis cuantitativo sobre el avance de esta actividad, se

elaboró la Tabla 2 y el resulto representa un del 32% de investigación de redes con respecto a los puntos hidráulicos identificados.

Lo anterior significa un atraso en la actividad 7 con respecto al indicador de tiempo del 8%. Se solicitó al contratista un plan de contingencia para recuperar dicho atraso, el cual puede consistir en incluir una comisión extra para que apoye en tareas puntuales durante el mes de febrero las actividades del componente 7.

Se presenta a continuación en la tabla inferior, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato.

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla Universidad de Antioquia	$1.161.242
Ret.impto.renta contr consultoría FM 2%	$2.322.484
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	$232.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$3.309.540
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	$1.509.615
Total general	**$8.534.881**

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Para el periodo informado, no se han presentado novedades en el personal.
A continuación se presenta el resumen de la planilla de aportes a la seguridad social del personal vinculado al proyecto, para el periodo informado.

Cabe recordar que el pago de la salud de acuerdo con las normas vigentes se cancela mes vencido y pensión mes actual, y que este contrato en particular presenta al director de proyecto como profesional independiente y el equipo de trabajo vinculado al mismo, de ahí que el contratista realiza sus aportes como persona natural independiente, así las cosas tenemos:

Aportes mes de diciembre de 2022

Equipo de trabajo

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Diciembre 2022	64922645	$2.395.100	$9.884.700	$3.308.200	$15.588.000

En la planilla reportada por el contratista se presenta un pago por un total de $17.884.500 incluyendo el pago de las CCF por un valor de $ 2.296.500.

Director de proyecto

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Diciembre 2022	64764756	$926.900	$1.260.600	$516.200	$ 2.703.700

Aportes mes de enero de 2023

Equipo de trabajo

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero 2023	65498031	$2.433.800	$10.037.100	$3.373.400	$ 15.844.300

En la planilla reportada por el contratista se presenta un pago por un total de $18.277.800 incluyendo el pago de las CCF por un valor de $ 2.433.500.

Director de proyecto

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero 2023	65498248	$901.900	$1.154.400	$175.800	$2.334.500

2.1. PAGO PARAFISCALES

Se realiza manifestación expresa que RIGOBERTO LOPEZ PINEDA como persona natural, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1607 de 2012 y el Decreto 1828 de 2013, se encuentra exento del pago de los aportes parafiscales al SENA, al ICBF y al Sistema de Seguridad Social en Salud por los empleados que devengan menos de diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación.

No se ha presentado durante la ejecución, para el periodo informado.

- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión.

No se ha presentado durante la ejecución, para el periodo informado.

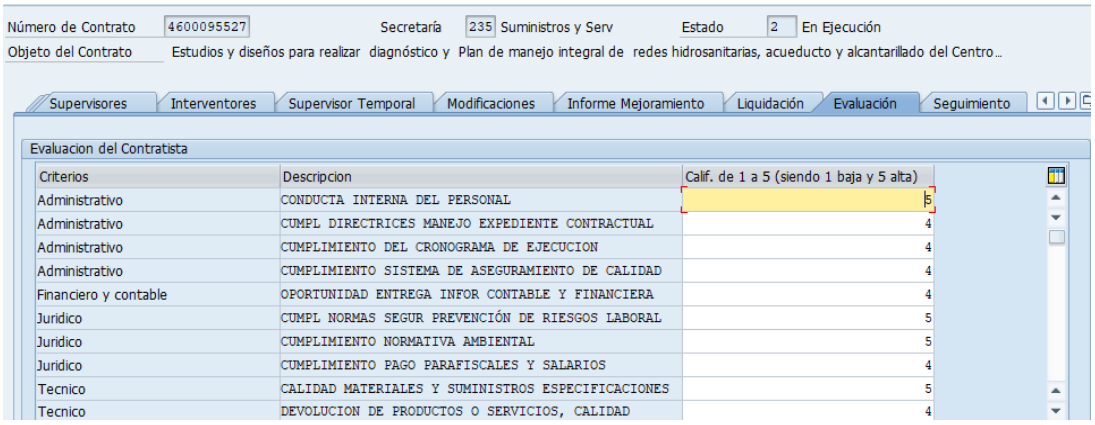
- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación

No se ha presentado durante la ejecución, para el periodo informado.

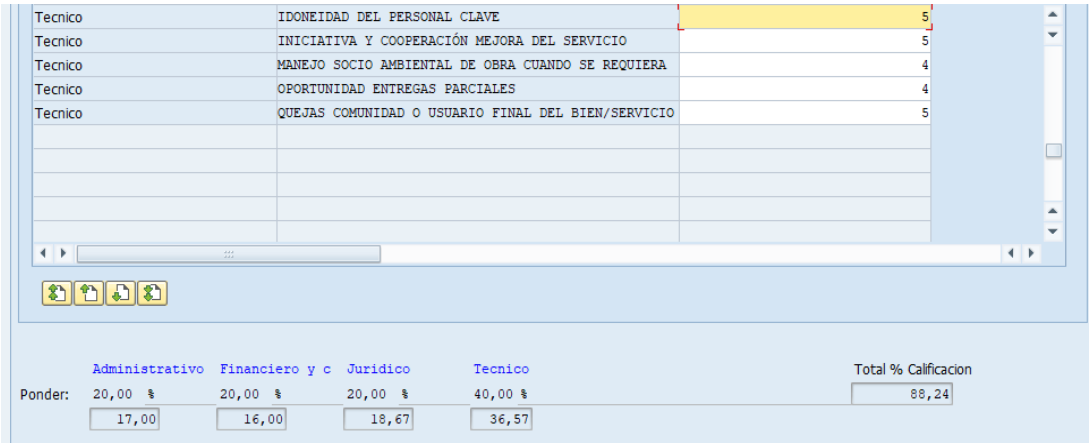
- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato.

El presente informe corresponde con un contrato de Consultoría, por lo tanto la figura de contratos de comodato no aplica para este informe.

A continuación se presenta imagen de SAP con la evaluación al contratista para el periodo informado:



Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	4
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	4
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	4
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	4



Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	4
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	4
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	88,24
	17,00	16,00	18,67	36,57	

- Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

Para el periodo informado el contrato no fue auditado.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110070122	70700000	2320202008	200367	4000110311	20005050	5200005099

Reserva de recursos del contrato para la vigencia 2023

CONTRATO 4600095527 DEL 2022 - RIGOBERTO LOPEZ PINEDA

Fondo	Centro Gestor	Secretaría	Posición Presupuestaria	Certificado Disponibilidad Presupuestal	Número Solicitud de Pedido	Número de Registro Presupuestal	Contrato Marco		Valor Total
							Número	Posición	
110070122	70700000	Suministros y Servicios	2320202008	4000110311	20005050	5200005099	4600095527	10	$ 15.730.020,00
								20	$ 6.407.125,00
								30	$ 392.521.728,00
								40	$ 1.495.245,00
TOTAL RESERVA- AJUSTE									**$ 416.154.118,00**

- Relación de los pagos realizados:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
5200005099	FE65	15/12/2022	5000694910	138.187.816,00

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Contrato	Pedido	Grupo de compras	Denominación GrpComp	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto_ pedido	Valor Facturado proyecto_ pedido	Saldo proyecto_ pedido
4600095527	5200005099	235	Suministros y Serv	200367	*ADM	554.341.934	138.187.816	416.154.118

* ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO MEDELLIN

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	554.341.934,00
Adiciones	0
Total valor del contrato más adiciones	554.341.934,00
Pagos Realizados (Acumulado)	0
Pago autorizado del mes de diciembre	138.187.816,00
Porcentaje de ejecución financiera	24.93%

Para el periodo del informe, el porcentaje de ejecución financiera se ajusta en rango a los valores esperados, siendo superior el desarrollo de ejecución física del proyecto en campo en un 8% y se espera mantener esta tendencia y llevarla a valores superiores de acuerdo con la programación de actividades.

Acta de pago:

PYG CONTRATO 4600095527								
PAC CONTRATO					EJECUCIÓN DICIEMBRE 2022			
DESCRIPCIÓN	VALOR	UNIDAD	CANTIDAD	TOTAL	VALOR EJECUTADO PERIODO	ACUMULADO EJECUTADO	PORC EJECUTADO MES	PORC TOTAL EJECUTADO ACUMULADO
ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA REALIZAR DIAGNÓSTICO Y PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE REDES HIDROSANITARIAS, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DISTRITAL CAD DE LA ALCALDÍA DE MEDELLÍN	$554.341.934	Pesos	1	$554.341.934	$138.187.816,00	$138.187.816,00	24,93%	24,93%

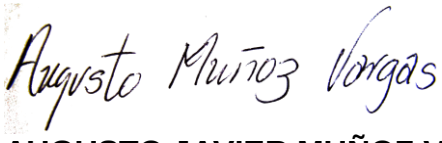
4. INFORME JURÍDICO:

A continuación se presenta el estado de las pólizas vigentes, y la actualización de las mismas de acuerdo con la modificación 01 al contrato.

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros Mundial	NB-100227214	Calidad del servicio	13/12/2022	05/09/2023	10/10/2022	44.245.961,20
		Cumplimiento del contrato	13/12/2022	05/09/2023	10/10/2022	55.434.193,40
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	13/12/2022	08/03/2026	10/10/2022	27.717.096,70
DATOS DE LAS AMPLIACIONES CONFORME CON LA MODIFICACIÓN No1						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
Seguros Mundial	NB-100227214	Calidad del servicio	13/12/2022	15/12/2023	18/01/2023	55.434.193,40
		Cumplimiento del contrato	13/12/2022	15/12/2023	18/01/2023	55.434.193,40
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	13/12/2022	17/06/2026	18/01/2023	27.717.096,70

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $138.187.816,00

Atentamente,



AUGUSTO JAVIER MUÑOZ VARGAS
Supervisor Contrato 4600095527
Subsecretaría de Gestión de Bienes
Secretaría de Suministros y Servicios

Revisó:



SANTIAGO RUIZ LÓPEZ
Apoyo Jurídico



ALEJANDRO CORTES GAVIRIA
Apoyo financiero

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia