INFORME FINANCIERO CENTRO VIDA

FACTURA

Espacio para
Logo Corporativo

FUNDACIÓN PARA EL DESARRO
NIT 901.410.425-
calle 58 #8-51
Tel: (037) 1111111 - Ext. 1
Girón - Colombia
financiera@3vsuministros.com

Factura electrónica de venta
No. FD-14

Señores	ALCALDIA MUNICIPAL DE MELGAR		
NIT	890.701.933-4	**Teléfono**	(607) 3176432313
Dirección	CARRERA 25 #5-56	**Ciudad**	Melgar - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	7/06/2023, 16:00
Expedición	7/06/2023, 16:00
Vencimiento	5/07/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	SERVICIO ATENCION AL ADULTO MAYOR	1.00	259,187,916.00

Total items: 1

Valor en Letras:
setenta y tres millones ciento sesenta y siete mil cuatrocientos cuarenta pesos mcte

Condiciones de Pago:

Transferencia $ 73,167,440.00

Observaciones:

Total Bruto	259,187,916.00
Amortizacion	186,020,477.00
Total a Pagar	73,167,440.00

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764022123928 aprobado en 20211201 prefijo FD desde el número 1 al 100 Vigencia: 12 Meses Meses**
- Actividad Económica 1084 Elaboración de comidas y platos preparados Tarifa 7*1000
CUFE: e70ad521c40b2d2a97d44719c0dfdc50ef5139e370851ad8c9fef49019fd26afa1f646b0ab1cfa3afb52ff55100796e6

EXPLICACION FACTURA CENTRO VIDA MES DE MAYO										
CONCEPTO	**POBLACION**	**SEMANAS DE ATENCION POR DIAS/POBLACION DE ITINERANTE ATENDIDA POR SEMANA**					**POBLACION TOTAL ATENDIDA**	**DIAS DE SERVICIO PUNTO FIJO/REFRIGERIOS SUMINISTADOS ITINERANTES**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL**
		SEMANA 1	**SEMANA 2**	**SEMANA 3**	**SEMANA 4**	**SEMANA 5**				
ALMUERZO CENTRO VIDA	150	3	5	5	4	3		20	$ 12,000	$ 35,904,000
REFRIGERIO CENTRO VIDA		149	149	150	150	150			$ 7,650	$ 22,888,800
REFRIGERIO ITINERANGE	300							1279	$ 8,635	$ 11,044,165
EMPAQUE ITINERANTE		121	299	299	300	260				
										$ 69,836,965
KIT ALIMENTARIO RPC	300				300			1	$ 133,200	$ 39,960,000
ARRIENDO	1							1	$ 7,000,000	$ 7,000,000
SERVICIOS PUBLICOS	1							1	$ 2,828,000	$ 2,828,000
MANTENIMIENTO	1							1	$ 1,357,000	$ 1,357,000
										$ 11,185,000
TALENTO HUMANO										
SICOLOGA	3							1	$ 6,300,000	$ 6,300,000
TRABAJADORA SOCIAL	3							1	$ 6,720,000	$ 6,720,000
AUXILIAR DE ENFERMERIA	3							1	$ 4,650,000	$ 4,650,000
ACTIVIDAD FISICA	2							1	$ 4,950,000	$ 4,950,000
MANIPULADORAS	3							1	$ 4,800,000	$ 4,800,000
OCIO PRODUCTIVO	2							1	$ 3,200,000	$ 3,200,000
MANTENIMIENTO Y ASEO	2							1	$ 3,200,000	$ 3,200,000
NUTRICIONISTA	1							1	$ 2,400,000	$ 2,400,000
FISIOTERAPEUTA	1							1	$ 2,400,000	$ 2,400,000
COORDINADORA	1							1	$ 3,500,000	$ 3,500,000
										$ 42,120,000
TRANSPORTE										
CENTRO VIDA RUTAS	2 BUSETAS							20	$ 784,000	$ 15,680,000
LOGISTICA	1 MINI BAN							20	$ 392,000	$ 7,840,000
										$ 23,520,000
OCIO PRODUCTIVO										
KIT PORCELANICORN	450							1	$ 23,000,000	$ 23,000,000
KIT TAPETE EN MALLA	450							1	$ 23,000,000	$ 0
MATERIAL DE PROFUCIONAMIENTO	1							1	$ 6,000,000	$ 6,000,000
GASTOS ADMINISTRATIVOS	MENSUAL									
G. ADMINISTRATIVO	1							1	$ 12,097,910	$ 12,097,910
IMPUESTOS ALCALDIA	1							1	$ 17,951,567	$ 17,951,567
POLIZAS DE GARANTIA	GLOBAL							1	$ 13,516,474	$ 13,516,474
VALOR TOTAL										$ 259,187,916
MENOS ANTICIPO										$ 186,020,477
TOTAL A COBRAR										$ 73,167,440

Melgar, Tolima 06 de mayo 2023

Señores:
ALCALDIA MELGAR – TOLIMA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
E.S.D

Asunto: **AUTORIZACION PARA GIROS A TERCEROS – CONTRATO 495 DE 2023**

Cordial saludo

Respetados señores

MARIO RAFAEL CHICA MEZA, mayor de edad e identificado como aparece en pie de mi correspondiente firma, actuando en mi calidad y condición de representante legal de la **FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE LA SOBERANIA ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE COLOMBIA – FUNDACION DSANCOL** debidamente identificada con el NIT: 901.410.425 – 4, prestador de servicio del programa adulto mayor modalidad centro vida, con vínculo contractual a través del contrato del asunto de la referencia y en aras degarantizar la celeridad, prontitud y rapidez en la operación de la ejecución del programa para el adulto mayor, solicitamos de conformidad con nuestras responsabilidades y atribuciones legales que se gire el valor acordado del mes de mayo del 2023 pactado entre la alcaldía de Melgar y la empresa que legalmente represento y que describiré a continuación, informando que este tercero es el proveedor que se tiene para este movimiento y del cual se podrá solicitar los debidos soportes sobre las adquisiciones quese hagan sobre bienes y servicios que se adquieran con respecto de estos recursos.

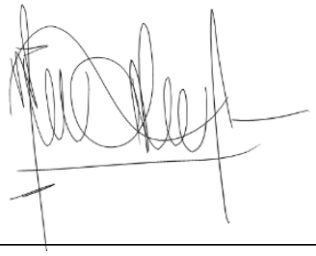
La cuenta a la cual se deben girar estos recursos es:

- TITULAR: **DISTRIBUCIONES TORRES GARCÍA S.A.S.- y/o MAYRA ALEJANDRA GARCÍA LARA** con Cédula de Ciudadanía No. 1.045.693.448 de Barranquilla (Representante Legal de esta sociedad)
- NIT: 901.430.007 – 4
- Cuenta de Ahorros:
  BANCO BBVA No.
  9 dígitos: 270179963
  10 dígitos: 0270179963
  16 dígitos: 0270000200179963

Adjunto a la presente:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal del tercero.
2. Cédula de ciudadanía del representante legal del tercero
3. Rut del tercero
4. Certificación bancaria del tercero

Atentamente.



MARIO RAFAEL CHICA MEZA
C.C. No. 7.920.074 de Cartagena D.T.
Representante Legal
FUNDACION DSANCOL

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 13 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14766612602

(415)7707212489984(8020) 000001476661260 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9014300074		Impuestos de Barranquilla 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
DISTRIBUCIONES TORRES GARCIA S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla
DISTRIBUCIONES TORRES GARCIA S.A.S	DISTRITOGA S.A.S

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Atlántico 08	Barranquilla 001

41. Dirección principal
CL 58 20 75

42. Correo electrónico distritoga2020@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3013180253	3015734759

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4631	2020-03-06	4799	2020-03-06	4754				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	9	14	48	52																				

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 06 - 28 / 10 : 46: 09

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14766612602

(415)7707212489984(8020) **000001476661260 2**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 3 0 0 0 7	4	Impuestos de Barranquilla 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 3	
72. Número	0 0 0 0 0	
73. Fecha	2 0 2 0 0 3 0 5	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 0 0 3 0 9	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 7 5 8 5 1 0	
78. Departamento	0 8	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

Vigencia

80. Desde	2 0 2 0 0 3 0 5
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1		Año Mes Día		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14766612602

(415)7707212489984(8020) **000001476661260 2**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 3 0 0 0 7	4	Impuestos de Barranquilla	2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 0 0 3 0 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 4 5 6 9 3 4 4 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
GARCIA	LARA	MAYRA	ALEJANDRA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 0 0 3 0 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	7 2 3 3 7 7 0 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
TORRES	RODRIGUEZ	ROBERTO	ENRIQUE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Cámara de Comercio de Barranquilla
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL O DE INSCRIPCION DE DOCUMENTOS.
Fecha de expedición: 07/02/2023 - 09:48:02
Recibo No. 9978938, Valor: 7,200
CODIGO DE VERIFICACIÓN: PL4E58B9FF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.camarabaq.org.co/ y digite el código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

"LA MATRICULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS. RENUEVE SU MATRICULA MERCANTIL A MAS TARDAR EL 31 DE MARZO"

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

C E R T I F I C A

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social:
DISTRIBUCIONES TORRES GARCIA S.A.S.
Sigla: DISTRITOGA S.A.S.
Nit: 901.430.007 - 4
Domicilio Principal: Barranquilla

MATRÍCULA

Matrícula No.: 758.510
Fecha de matrícula: 09 de Marzo de 2020
Último año renovado: 2023
Fecha de renovación de la matrícula: 20 de Enero de 2023
Grupo NIIF: 4. GRUPO III. Microempresas

UBICACIÓN

Direccion domicilio principal: CL 58 No 20 - 75
Municipio: Barranquilla - Atlantico
Correo electrónico: distritoga2020@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3013180253
Teléfono comercial 2: 3015734759
Teléfono comercial 3: No reportó

Direccion para notificación judicial: CL 58 No 20 - 75
Municipio: Barranquilla - Atlantico
Correo electrónico de notificación: distritoga2020@gmail.com

Teléfono para notificación 1: 3013180253
Teléfono para notificación 2: 3015734759
Teléfono para notificación 3: No reportó

LA PERSONA JURIDICA SI AUTORIZÓ PARA RECIBIR NOTIFICACIONES PERSONALES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 291 DEL CÓDIGO GENERAL DEL PROCESO Y 67 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

CONSTITUCIÓN

Constitución: que por Documento Privado del 05/03/2020, del Barranquilla, inscrito(a) en esta Cámara de Comercio el 09/03/2020 bajo el número 378.863 del libro IX, se constituyó la sociedad:DISTRIBUCIONES TORRES GARCIA S.A.S.

TERMINO DE DURACIÓN

Duración: La sociedad no se haya disuelta y su duración es indefinida

C E R T I F I C A

QUE A LA FECHA Y HORA DE EXPEDICIÓN DE ESTE CERTIFICADO, NO APARECEN INSCRIPCIONES QUE DEN CUENTA DEL ESTADO DE DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD, RAZÓN POR LA QUE LA SOCIEDAD NO SE HAYA DISUELTA.

OBJETO SOCIAL

La sociedad tiene por objeto: La sociedad tendrá por objeto, el desarrollo de las siguientes actividades: 4631 comercio al por mayor de productos alimenticios. 4754: comercio al por menor de electrodomésticos y gasodomésticos de uso domestico, muebles y equipos de iluminación. 4799: otros tipos de comercio al por menor no realizado en establecimiento, puesto de venta o de mercados.

CAPITAL

** Capital Autorizado **

Valor	:	$50.000.000,00
Número de acciones	:	50.000,00
Valor nominal	:	1.000,00

** Capital Suscrito/Social **

Valor	:	$50.000.000,00
Número de acciones	:	50.000,00

Valor nominal	:	1.000,00

** Capital Pagado **

Valor	:	$50.000.000,00
Número de acciones	:	50.000,00
Valor nominal	:	1.000,00

ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad y la gestión de los negocios sociales estarán a cargo del gerente, quien tendrá un suplente del gerente, quien lo reemplazará en sus ausencias temporales y absolutas. El suplente tendrá las mismas atribuciones que el gerente cuando entre a reemplazarlo. El gerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto de la sociedad, sin limite de cuantía. Serán funciones específicas del cargo, las siguientes entre otras: Constituir para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. Cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. Organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. Designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; ademas, fijara las remuneraciones correspondientes, dentro de los limites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. Celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines para los cuales ha sido constituida. Cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales y en estos estatutos. El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades publicas, privadas y mixtas.

NOMBRAMIENTO(S) REPRESENTACIÓN LEGAL

Nombramiento realizado mediante Documento Privado del 05/03/2020, otorgado en Barranquilla, inscrito(a) en esta Cámara de Comercio el 09/03/2020 bajo el número 378.863 del libro IX.

Cargo/Nombre	Identificación
Gerente	
Garcialara Mayra Alejandra	CC 1045693448
Suplente del Gerente	
Torres Rodriguez Roberto Enrique	CC 72337707

REFORMAS DE ESTATUTOS

La sociedad ha sido reformada por los siguientes documentos:

Documento	Número	Fecha	Origen	Insc.	Fecha	Libro
Acta	1	29/04/2022	Asamblea de Accionista	425.189	02/05/2022	IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos.
Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Barranquilla, los sábados NO son días hábiles.
Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad Principal Código CIIU: 4631
Actividad Secundaria Código CIIU: 4799
Otras Actividades 1 Código CIIU: 4754

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIOo

A nombre de la sociedad figura(n) matriculado(s)en esta Cámara de Comercio
el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio/sucursal(es) o agencia(s):

Nombre:
DISTRIBUCIONES TORRES GARCIA
Matrícula No: 753.984
Fecha matrícula:
21 de Enero de 2020
Último año renovado: 2023
Dirección: CL 58 No 20 - 75

Municipio: Barranquilla - Atlantico

Que de acuerdo con nuestras inscripciones, los bienes sujetos a registro mercantil relacionados en el presente certificado, se encuentran libres de embargos.

C E R T I F I C A

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del decreto 1074 de 2015 y la Resolución N. 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA - RSC

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matrículado en el formualario RUES:
Ingresos por actividad ordinaria: 624.757.000,00
Actividad económica por la cual percibió mayores ingresos por actividad ordinaria en el periodo Código CIIU: 4631

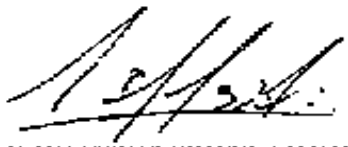
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad hasta la fecha y hora de su expedición.

En la Cámara de Comercio de Barranquilla no aparecen inscripciones posteriores a las anteriormente mencionadas, de documentos referentes a reformas, o nombramiento de representantes legales, administradores o revisores fiscales, que modifiquen total o parcialmente el contenido.

Que la información anterior ha sido tomada directamente de los formularios de matrícula y sus renovaciones posteriores, diligenciados por el comerciante.



ALAN ERICK HERNANDEZ ALDANA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.045.693.448

GARCIA LARA

APELLIDOS

MAYRA ALEJANDRA

NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 10-NOV-1990

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 ESTATURA | A+ G.S. RH | F SEXO

16-DIC-2008 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

BBVA
Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente MAYRA ALEJANDRA GARCIA LARA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,045,693,448 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 270179963 aperturada el 23 de marzo de 2021 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 17 de mayo de 2023.

Para trámites de nómina,legales,internacionales y otros,también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0270179963
Cuenta de 16 dígitos:	0270000200179963
Cuenta de 20 dígitos:	00130270000200179963

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CERTIFICADO PARAFISCLAES

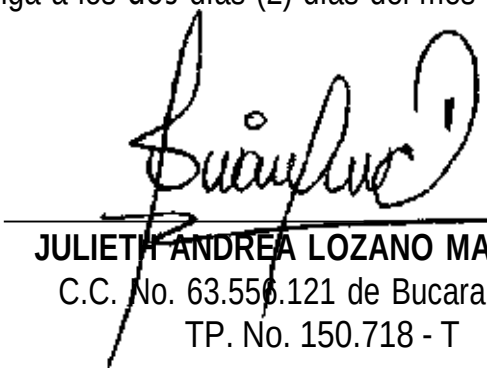
CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

JULIETH ANDREA LOZANO MANTILLA Identificada con cedula de ciudadanía Nº 63.556.121 de Bucaramanga, en mi condición de Contadora de la **FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE LA SOBERANIA ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE COLOMBIA**, firma debidamente identificada con NIT 901.410.425, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes, Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Bajo gravedad de juramento me permito certificar que he revisado las planillas de aportes, y los contratos de prestación de servicios del personal contratado se evidencia que a la fecha se encuentran al día con el pago de salud, pensión y ARL conforme lo establece la norma.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Dada en Bucaramanga a los dos días (2) días del mes de junio de 2023.



JULIETH ANDREA LOZANO MANTILLA
C.C. No. 63.556.121 de Bucaramanga
TP. No. 150.718 - T



República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

150718-T

JULIETH ANDREA
LOZANO MARQUEZ
C.C. 63556172
RESOLUCION INSCRIPCION 179 FECHA 03/06/2010
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA

PRESIDENTE

MAURICIO ESPAÑOL LEON

161237



FIRMA DEL TITULAR

81161

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

0 3 F C C C 5 C 6 1 3 0 F 8 B D

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JULIETH ANDREA LOZANO MANTILLA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 63556125 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 150718-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

INFORME TECNICO CENTRO VIDA

INFORME N° 001
CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. 495-2023

TÉRMINO DE EJECUCIÓN COMPRENDIDO
MES DE MAYO

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIO RAFAEL CHICA MEZA
SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARITZA ARAGON RODRIGUEZ

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Cumplir con el objeto del convenio en la forma y tiempo pactados.	Se realizo plan de atención integral en pro del cumplimiento del objeto del convenio en la forma y tiempos del mismo.
Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato durante y posterior a su vigencia contractual, dicha información no deberá ser revelada por ningún medio electrónico, verbal, escrito u otro, ni total ni parcialmente, sin contar con previa autorización del MUNICIPIO.	La fundación se reserva la información, bajo manejo estricto de la misma, incluyéndose la confidencialidad de los datos, cabe destacar que para ello se estableció el canal de comunicaciones directo con personal idóneo para la ejecución de las actividades.
Brindar un buen trato y respeto a los funcionarios del MUNICIPIO, así como a las personas externas.	Nuestra fundación cuenta con un manual de convivencia el cual fue construido con los adultos mayores, por ende, partimos del principio de buena fe y del respeto hacia los demás.
Entregar de forma oportuna la información que se requiera por parte del enlace municipal, sirviendo esta para la realización de informes que se deban entregar a las entidades que soliciten información sobre el programa.	La fundación ha estado siempre dispuesta a realizar la entrega de manera oportuna la información solicitada por la entidad territorial.
Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente.	La fundación cumple con lo establecido en la normatividad vigente, referente a la seguridad social y parafiscal. **Revisar informe financiero: Certificación de seguridad social y parafiscal.**
Cumplir con los parámetros enmarcados en las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018 y demás normatividad vigente relacionada a la atención y protección social de los adultos mayores bajo la modalidad centro vida.	Para el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio se formuló el plan de atención integral al adulto mayor, garantizando así el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los ítems establecidos en la normatividad para dicha modalidad centro vida. **Nota:** Se presento en la etapa de pre-alistamiento la documentación e información requerida en este ítem.
Asistir a las reuniones, inducciones o entrenamientos que realice el MUNICIPIO a los contratistas, para el adecuado desarrollo del objeto del convenio.	La fundación participa y participara en las reuniones programadas por la entidad territorial
En caso de ser necesario, conocer y dar aplicación al Sistema de Gestión de Calidad, MECI, Sistemas de Información y otros aspectos relevantes del MUNICIPIO, para cumplir a cabalidad con las obligaciones pactadas.	Se da la aplicabilidad a la norma de calidad MECI, creándose formatos y demás herramientas que se requieren para la ejecución de las actividades.

En caso de aplicar, al finalizar el contrato, entregar en medio magnético, el inventario documental generado en el desarrollo del convenio, al igual que el registro fotográfico en magnético de las actividades realizadas.	La fundación al finalizar el contrato dará cumplimiento con lo establecido en el ítem.
Toda información interna y externa, verbal, física o electrónica, deberá ser procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente, exclusivamente a las personas correspondientes y a través de los medios correspondientes, sin modificaciones, ni alteraciones, salvo que así lo determinen las personas autorizadas o responsables de dicha información.	Toda información que llegue a la fundación será tratada coherentemente, así como se dispondrá de un manejo interno para el trámite adecuado del mismo.
Constituir y entregar las pólizas de calidad y cumplimiento y demás requeridas.	Se entrego pólizas a la entidad territorial, las cuales están aprobadas en SECOP II.
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del convenio le imparta EL MUNICIPIO, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se atiende las sugerencias y recomendaciones de la entidad territorial, siendo bien recibidas y tramitadas durante la ejecución del convenio.
Presentar los recibos de pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y en especial los señalados en la Ley 1607 de 2012, cuando haya lugar a ellos para cada uno de los respectivos pagos.	La Fundación expide certificación de pago de seguridad social y parafiscal, el cual se encuentro en el informe financiero.
Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del convenio.	Se realizó acompañamientos a actividades alternas, en apoyo a la organización de los eventos programados por la entidad territorial.
El contratista cancelará, si aplica, para la legalización del convenio el valor correspondiente a los impuestos, tasas y contribuciones y, descuentos de carácter municipal, de conformidad con lo establecido el estatuto tributario del municipio.	La Fundacion realiza los pagos que determine la ley, no incurriendo en evasiones de las mismas.

COMPROMISOS DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Cumplir cabalmente con el objeto del presente convenio a la luz de los compromisos contractuales para la brindar los complementos alimentarios nutricionales para los adultos mayores.	Se realizo entrega de complementos alimentarios en raciones tipo refrigerios y almuerzos de acuerdo a la prestación del servicio y la estrategia itinerante, esta planificación esta soportadas bajo minutas alimenticias las cuales fueron proyectadas por la profesional en nutrición y aprobadas por el ente territorial. **Nota: las minutas fueron entregadas en el plan de alistamiento**
Deberá presentar un cronograma de actividades de acuerdo con los compromisos adquiridos y aplicar pruebas diagnósticas que permitan identificar el avance e impacto de éste.	Se realizo cronograma de actividades bajo programación semanal, con el objetivo de verificar el avance del plan de atención integral, asegurándonos el cumplimiento de los mismos bajo la supervisión de las coordinadoras. **Anexo. 1 cronograma de actividades mes de mayo, centro vida e itinerante**
Entregar al Supervisor del Convenio los documentos solicitados en la etapa de alistamiento para su respectiva aprobación y los soportes de las actividades desarrolladas.	Se entregaron los documentos establecidos bajo el ítem de pre-alistamiento, surtiendo la etapa y aprobación de las mismas.
Suministrar los productos, servicios y logística en las cantidades y según especificaciones técnicas establecidas en el alcance del presente convenio.	Se está cumpliendo el alcance del convenio, según especificaciones del mismo, teniendo en cuenta la duración y puntos de atención, esto puede ser comparado en los informes de cobro mensual.
Disponer de todos los recursos financieros, logísticos, operativos, administrativos y de talento humano para la ejecución de las actividades propias del programa centro vida y la estrategia itinerante.	La fundación dispuso para la ejecución en este periodo de actividades todos los recursos financieros, logísticos, operativos, administrativos y de talento humano con el fin de ejecutar las actividades establecidas en el plan de atención integral.
Se deberá garantizar una infraestructura para el desarrollo de las actividades del objeto del convenio, por ende, una vez adjudicado el convenio, deberá solicitar la autorización de funcionamiento del centro vida, por lo cual deberá presentar la documentación requerida y seguir los procedimientos estipulados en las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018, entregando al supervisor del convenio la constancia de viabilidad de apertura y funcionamiento emitido por el ente competente.	Se brinda el servicio de la atención integral a los adultos mayores en una infraestructura física apta para el funcionamiento de la modalidad centro vida, así mismo se hace uso de instalaciones e infraestructura municipal (coliseos, polideportivos y/o salones comunales para la atención de la estrategia itinerante. Del mismo modo se tramito la visita de las entidades con la documentación requerida con el fin de cumplir con lo establecido mediante la norma, de igual forma se realiza el mantenimiento preventivo de las instalaciones de forma periódica. **Nota:** Revisar plan de alistamiento concepto sanitario centro vida
Contratar el personal necesario para la proyección de la minuta alimenticia conforme al tipo de población, aporte nutricional requerido para la alimentación de los adultos mayores;	Se realizo el proceso de contratación del personal idóneo, cumpliendo con lo establecido por la normatividad vigente para

dicha minuta, deberá entregarse a la administración municipal y proporcionarse a cada beneficiario del programa a fin de dar pautas de una sana y buena alimentación.	dicha modalidad, sujetándonos en las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018. **Nota:** La minuta ya fue entregada al supervisor del contrato en el informe del plan de alistamiento
Realizar tamizaje nutricional (toma de peso y talla) por parte de la auxiliar de enfermería, esto se deberá hacer al inicio, durante la ejecución y la finalización del convenio, donde la nutricionista realizará con estos datos antropométricos el informe estadístico del diagnóstico nutricional de la población objeto.	Se realiza el tamizaje inicial a los usuarios del programa a cargo de las auxiliares de enfermería mediante la supervisión de la nutricionista. **Nota:** el tamizaje realizado reposa en cada una de las carpetas de los usuarios del programa.
Cada asistencia alimentaria nutricional a entregarse debe cumplir con la NTC, cumpliendo con el decreto 3075 de 1997, resolución 2674 de 2013, y demás concordantes y reglamentarias, modificatorias y vigentes.	La fundación cumple con las normas establecidas así mismo da cumplimiento al decreto 3075 y la resolución 2674 **Nota: Las fichas técnicas de los alimentos se encuentran en el plan de alistamiento** **Nota: Los exámenes de manipulación de alimentos se encuentran en el plan de alistamiento**
Entregar las fichas técnicas de los productos de la asistencia alimentaria nutricional a entregarse por parte del operador, con el fin de ser revisadas y aprobadas por el equipo del ente territorial, tomando como guía de su evaluación las dispuestas por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF.	Se entrego junto con la minuta nutricional a la entidad territorial las fichas técnicas de los alimentos dados bajo la asistencia alimentaria en el informe de alistamiento. dichas fichas tienen correlación con la minuta alimentaria. **Nota:** Revisar plan de alistamiento
Entrega de comidas preparadas raciones tipo almuerzo y refrigerios según sea el caso, a todos los beneficiarios del programa en el sitio destinado para el centro vida y los puntos de la estrategia itinerante, para las entregas de las asistencias alimentarias se tendrán en cuenta la valoración subjetiva por parte de la nutricionista del operador, para así planificar la minuta alimenticia de acuerdo al trabajo de seguimiento (recomendaciones nutricionales) a los casos que se prioricen.	Se realizo la entrega de las raciones tipo almuerzo y refrigerio en el centro vida punto fijo y en la estrategia itinerantes en los puntos establecidos dentro de la operación, cumpliendo con las observaciones generales dadas por la nutricionista. **Anexo 2: planillas de asistencia y entregas de alimentos centro vida punto fijo y estrategias itinerantes (Refrigerios y kit Alimentario RPC)** **Anexo 3: Registro fotográfico Entrega de alimentos CENTRO VIDA PUNTO FIJO Y ESTRATEGIA ITINERANTES**
Se realizará acompañamiento por parte de la auxiliar de enfermería afianzando las recomendaciones nutricionales, para mejorar sus hábitos alimentarios dando cumplimiento al plan de trabajo del acompañamiento presencial y/o telefónico, actividad que debe ser desarrollada por nutricionista del operador.	Se realiza actividades de acompañamiento en las recomendaciones nutricionales (hábitos), al igual se realiza la capacitación del personal por parte de la nutricionista en los temas relacionados. Se realiza seguimiento nutricional por parte de las auxiliares de enfermería a todos los usuarios del programa que lo conforman **Nota:** los seguimientos nutricionales reposan en cada una de las carpetas de los usuarios.
En la etapa de pre-alistamiento se debe presentar el plan de saneamiento básico y	Se entrego en el pre-alistamiento el plan de saneamiento básico y el manual de buenas prácticas.

manual de buenas prácticas ajustado a la emergencia sanitaria.	
Brindar el transporte (A TODO COSTO) de conceptos varios que incluye traslado de logística, de personal profesional y de beneficiarios del programa centro vida, al igual que garantizar el transporte distribución de los refrigerios; Los vehículos deberán contar con la revisión técnica mecánica y el seguro obligatorio SOAT.	La fundación cumple con la contratación de transporte de personal, beneficiarios y de conceptos varios, así como también los operadores presentaron documentación al día y junto con documentos de los vehículos. **Nota: La documentación de los vehículos se encuentran en el plan de alistamiento**
Asignar los conductores de los vehículos, vigilando que los mismos porten el original de los documentos de los vehículos tales como: tarjeta de operación y los seguros vigentes, fotocopia de la tarjeta de propiedad del vehículo, y además el vehículo debe estar dotado de equipo de carretera reglamentario y cumplir con todas las disposiciones legales y las contempladas en la ley 769 de 2002 (Código Nacional de Tránsito Terrestre).	Los conductores asignados a los vehículos cumplen y están al día con la documentación personal, así como la de los vehículos, basados en la documentación allegada a la empresa operadora para la prestación del servicio. **Nota: La documentación de los vehículos se encuentran en el plan de alistamiento**
Los conductores de los vehículos deben contar con carnet de manipulación de alimentos y concepto medico de salud ocupacional para la ejecución de su labor. En la etapa de pre-alistamiento el contratista deberá presentar, la siguiente documentación correspondiente a los conductores que serán los encargados de la prestación del servicio: ✓ Contrato que valide el vínculo para la ejecución de las actividades y/o tarjeta de propiedad del vehículo. ✓ Placa Del Vehículo. ✓ Nombre del conductor. ✓ Cédula de ciudadanía. ✓ Número de la licencia de conducción. ✓ Categoría de la licencia de conducción. ✓ Fecha de vencimiento de la licencia de conducción. ✓ Certificación de afiliación vigente de la Eps del conductor. ✓ Certificación de afiliación vigente de Arl del conductor. ✓ Concepto medico laboral del conductor. ✓ Carnet de manipulación de alimentos del conductor. ✓ Sistema de comunicaciones. ✓ Foto vehículo interno y externo. ✓ Concepto sanitario del vehículo.	Se presento en la etapa de pre-alistamiento la documentación e información requerida en este ítem. **Nota: La documentación de los vehículos se encuentran en el plan de alistamiento**
En la ejecución del contrato, el personal que desarrollara las actividades encaminadas al suministro y entrega, deberán portar los elementos de protección personal avalados por el Ministerio de Salud y Protección Social, tales como (gorro o cofia y tapaboca) para así evitar contaminación en los productos y el riesgo de contagio del COVID-19.	El personal contratado para la manipulación de los alimentos cuenta y portan los elementos de protección personal. **Anexo 4:** Registro fotográfico personal manipulador de alimentos
El contratista será responsable del suministro de insumos, equipos, herramientas, materiales, combustibles, lubricantes, parqueaderos o	La fundación a través de sus operadores en transporte cumple con lo establecido en el ítem.

cualquier otro elemento o material necesario por la normal operación del vehículo y prestación del servicio de transporte, quien además deberá suministrar el personal idóneo, debidamente capacitado y con aptitudes físicas y mentales para prestar el servicio.	
Mantener los vehículos en óptimas condiciones, cumpliendo con plan de saneamiento básico y buenas prácticas de manufactura.	La fundación verifica las condiciones de los vehículos. **Nota: La documentación de los vehículos se encuentran en el plan de alistamiento**
Acatar las directrices que el supervisor del convenio disponga en caso de presentarse calamidades tales como desastres naturales u olas invernales que impidan o afecten el normal desarrollo del programa, para garantizar la continuidad del servicio, de acuerdo con lo establecido en los Lineamientos Técnico-Administrativos del Ministerio de Protección Social y los inversionistas del proyecto.	La fundación está dispuesta a recibir las directrices y cumplirlas de acuerdo a los criterios y parámetros de servicio, teniendo en cuenta los lineamientos de la normatividad vigente y las obligaciones contractuales.
Asegurar que el personal que se requiera para llevar a cabo las actividades desarrolladas durante la ejecución del programa en las diferentes etapas del proceso, sean vinculados a través de un contrato laboral o de prestación de servicios, conforme a los parámetros de las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018 cumpliendo los criterios establecidos.	El personal requerido para la ejecución de las actividades fue contratado bajo la modalidad de prestación de servicios, cumpliendo los parámetros establecidos en los perfiles bajo la normatividad vigente. **Nota:** Se anexo en el plan de alistamiento hojas de vida del personal contratado y certificación contractual por parte de la fundación.
Realizar actividades que redunden en el aprovechamiento de los materiales e insumos facilitados por los kits de ocio productivo, teniendo en cuenta la formación y talleres dirigidos a la población beneficiaria.	Se realizo actividades de ocio productivo con el kit estipulado en el contrato (porcelanicron), con los usuarios que conforman el programa, el, cual se puede evidenciar en los informes semanales del personal designado para la función **Anexo 5 Registro fotográfico entrega del kit ocio productivo y su desarrollo.** **Anexo 6 Remisión de entrega elementos ocio productivo**
Disponer y garantizar el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual, el cual debe como mínimo pertenecer en un 80% como habitante o residente del Municipio, el cual debe cumplir con los Lineamientos Técnico-Administrativos del Ministerio de Protección Social.	La fundación garantiza que el personal contratado para la ejecución de los servicios estipulados en la normatividad vigente es apto, idóneo y cumple con los requisitos mínimos establecidos en las mismas. **Nota:** Se anexo documentación (hojas de vida) en la etapa de pre-alistamiento.
Diseñar y realizar procesos de inducción y reinducción del talento humano del Centro, orientados al fortalecimiento de capacidades, basados en el enfoque de derechos y el modelo de atención integral y centrada en la persona, conforme a los parámetros de las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018 cumpliendo los criterios establecidos.	Se realizo proceso de inducción a la modalidad centro vida, se socializo los formatos y el plan de atención integral el cual rige las actividades a desarrollarse durante la ejecución del convenio. **Nota:** Revisar informe de actividades (Fisioterapeuta)

Realizar la capacitación previa y continua durante la ejecución del contrato, al talento humano, así como técnicas de almacenamiento y buenas prácticas de higiene, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 3075 del 1997, al igual que en la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias establecido en las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018 y demás normas vigentes; dejando constancia de cada capacitación mensual, dando cumplimiento a las 10 horas establecidas en la norma vigente, presentándolo mediante un plan de capacitación en la etapa de pre-alistamiento.	Se hace entrega del plan de capacitación al talento humano en la etapa de pre-alistamiento **Nota:** Revisar informe de alistamiento
Orientar por medio IEC (infografía, folletos, carteleras) a la población beneficiaria, dos (2) veces dentro del plazo de ejecución del convenio, en buenos hábitos alimentarios y enfermedades crónicas, esto de acuerdo con el cronograma establecido en conjunto con el supervisor del contrato, donde debe presentar acta, firma del beneficiario y evidencias fotográficas de dicha actividad. Esta IEC debe ser aprobada previamente por el equipo del ente territorial.	La fundación tiene programada la ejecución de esta actividad en el mes de junio y julio.
Elaboración de plan de trabajo para la realización de actividades en el centro vida punto fijo y la estrategia itinerante, teniendo en cuenta que estas deberán ir direccionadas a la atención y protección integral de los adultos mayores, entregándose mediante informe mensual cualitativo y estadístico, con las evidencias de las atenciones y/o intervenciones de la ejecución de las mismas.	Se realizo el plan de atención integral enfocado al bienestar y protección social de los adultos mayores, proyectándose este para el punto fijo y la estrategia itinerante. Se anexan informes de actividades del talento humano del programa semanal y mensual. **Nota El plan de atención integral se encuentra en el plan de alistamiento.** **Anexo 7: informes mensuales y semanales de actividades mes de mayo del talento humano del programa.**
Archivar las hojas de atención de cada adulto mayor, donde se registre el seguimiento nutricional, entrega de alimentos raciones tipo almuerzo y refrigerio y las demás actividades de protección y atención integral, teniendo en cuenta que estos si aplican deberán contener comentarios que puedan derivarse de las atenciones y demás necesidades que se presenten en la ejecución del contrato.	La fundación está fortaleciendo con documentación actualizada las carpetas asignadas a los adultos mayores beneficiarios del programa y se están adicionando las diferentes valoraciones. **Nota:** el archivo definitivo se entregará a la entidad territorial al terminar la ejecución del convenio.
Realizar en conjunto con la supervisión del contrato, una reunión para la socialización y consolidación del cronograma de actividades, esto antes de iniciar el contrato.	Se realizo la construcción de plan de atención integral el cual fue entregado en los documentos de pre-alistamiento, cumpliendo este la normatividad vigente, al igual se realizó una reunión previa con los delegados del ente territorial para la socialización del inicio de actividades. Nota: el acta de la reunión fue hecha y reposa en la secretaria de desarrollo social.
Promover la participación de la comunidad, socializando el convenio en compañía con el supervisor del contrato y sus aportantes al mismo,	Se realizo la socialización del convenio de asociación No. 495 - 2023 que trae la apertura

con el fin de motivar a la ciudadanía para establecer el comité veedor (responsabilidad del operador y del ente territorial).	de la modalidad centro vida, en donde se eligieron los veedores.
Entregar factura o cuenta de cobro mensual como soporte de pago, acompañada de un informe estadístico que identifique la población atendida, número de paquetes alimentarios nutricionales entregados, actividades realizadas acompañado de planillas y registro fotográfico global.	Se radica facturación electrónica correspondiente a las actividades contratadas y ejecutadas dentro del mismo. **Anexo 7: informes mensuales y semanales de actividades mes de mayo del talento humano del programa.** **Anexo 2: planillas de asistencia y entregas de alimentos centro vida punto fijo y estrategias itinerantes (Refrigerios y kit Alimentario RPC)** **Anexo 3: Registro fotográfico Entrega de alimentos CENTRO VIDA PUNTO FIJO Y ESTRATEGIA ITINERANTES** **Anexo 5 Registro fotográfico entrega del kit ocio productivo y su desarrollo.**
Cobrar mensualmente el aporte del Municipio, conforme a lo indicado en el ítem anterior, como cumplimiento a la obligación de entrega de aportes.	Se radica facturación electrónica para dar trámite al cobro de los aportes de la entidad territorial.
Atender las solicitudes y visitas a los sectores que realice el supervisor del convenio para verificar el cumplimiento del objeto contractual del programa Centros Vida y su estrategia itinerante, teniendo en cuenta que estas pueden contar con el acompañamiento de los diferentes entes de control y/o actores intervinientes del programa.	Se atiende por parte de la fundación de una manera respetuosa y amena, las visitas realizadas por la entidad territorial y las entidades gubernamentales.
Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor.	Se firmo acta de inicio correspondiente al convenio de asociación firmado por las partes.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato y las demás que resulten de la ejecución del contrato.	Se constituyó las pólizas de garantías establecidas dentro del convenio, estas ya están aprobadas en SECOP II por parte de la entidad territorial.
Suscribir acta de liquidación previa terminación del presente contrato avalado por el supervisor del acto contractual	N/A
Diligenciar los formatos que requiera el municipio de Melgar, en los tiempos indicados.	Se creo formatos para la valoración y seguimiento de las atenciones realizadas a los adultos mayores beneficiarios del programa.
Todas las demás requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A

MARIO RAFAEL CHICA MEZA
FUNDACION DSANCOL

ANEXO 1: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE MAYO

CENTRO VIDA

SANC L.

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA SEMANA DEL 03 AL 05 DE MAYO

PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
		MIERCOLES	
		REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM	
SANTO ROSARIO (APOYO IGLESIA 12 ENERO	9:00 - 9:30 AM	Por medio de la oracion se le permite a los adultos Mayores encontrar tranquilidad, paz y reflexion ayuda a la relajación y a la vez reduce la persion arterial	Santo Rosario
PSICOSOCIAL	9:30-12:00AM	Se realiza la presentación por parte del profesional en psicologia, donde se les da a conocer la importancia de la psicologia y porque se debe tener una buena salud mental Se procede a indagar con los adultos mayores las siguientes preguntas •¿Qué fue lo que mas extrañaron del centro vida? •¿Qué emociones sintieron al no asistir al centro vida? •¿Como manejaron esas emociones? •¿realizaron actividades con su red familiar? Con el fin de conocer acerca de su experiencia personal en el tiempo de receso del programa, conocer sobre si presentaron alguna situación difícil durante este tiempo, y como lo pudieron sobrellevar Después de realizar estas preguntas y escuchar las respuestas de ellos se procede a realiza la charla acerca de la importancia de la salud mental, explicando la importancia de manejar las emociones de manera adecuada, y el poder expresar esas emociones con la red familiar o red	Bienvenida y presentacion por parte del psicologo. Conversatorio sobre la importancia de la salud mental ante diversas circunstancias que puedan generar crisis
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Bienvenida y socializacion de los temas a tratar de enfermeria y actividades que se realizaran en el mes de mayo	Talla y peso Minnutricional completa Seguimiento nutricional Charla de enfermeria sobre obesidad
ACTIVIDAD FISICA	10:00-12:00AM	Se lleva a cabo la actividad con el proposito de incrementar y regular el ritmo cardiaco, procesos funcionales, la destreza, la reflexiva, coordinación, identidad y el trabajo en equipo y el mejoramiento de la comunicación, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida. Se inicia con un breve calentamiento de 15 minutos, para evitar algún tipo lesión o que se presenta algun de incidente	Rumba terapia y Aerobicos dirigidos
OCIO PRODUCTIVO	10:00-12:00AM	La elaboracion de manualidades les permitira prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son ralizadas por medio de sus manos esto evita que pierdan movilidad y fuerza	Buho utilitario
		ALMUERZO 12:00 - 1:00PM	
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
		JUEVES	
		REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM	
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Bienvenida y socializacion de los temas a tratar de enfermeria y actividades que se realizaran en el mes de mayo	Talla y peso Minnutricional completa Seguimiento nutricional Charla de enfermeria sobre obesidad
PSICOSOCIAL	9:30-12:00AM	Se realiza la presentación por parte del profesional en psicologia, donde se les da a conocer la importancia de la psicologia y porque se debe tener una buena salud mental Se procede a indagar con los adultos mayores las siguientes preguntas •¿Qué fue lo que mas extrañaron del centro vida? •¿Qué emociones sintieron al no asistir al centro vida? •¿Cómo manejaron esas emociones? •¿realizaron actividades con su red familiar? Con el fin de conocer acerca de su experiencia personal en el tiempo de receso del programa, conocer sobre si presentaron alguna situación difícil durante este tiempo, y como lo pudieron sobrellevar Después de realizar estas preguntas y escuchar las respuestas de ellos se procede a realiza la charla acerca de la importancia de la salud mental, explicando la importancia de manejar las emociones de manera adecuada, y el poder expresar esas emociones con la red familiar o red	Bienvenida y presentacion por parte del psicologo. Conversatorio sobre la importancia de la salud mental ante diversas circunstancias que puedan generar crisis
OCIO PRODUCTIVO	9:00-12:00AM	La elaboracion de manualidades les permitira prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son ralizadas por medio de sus manos esto evita que pierdan movilidad y fuerza	Buho utilitario

ACTIVIDAD FISICA	10:00-12:00AM	Se realizan ensayos de danza enseñando planimetrias de ritmos distintos tradicionales de nuestro pais, dando a conocer datos curiosos de cada uria de estas y fomentando la constancia y el amor a la danza	Ensayo de Danzas
PROFESIONALES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
VIERNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Bienvenida y socializacion de los temas a tratar de enfermeria y actividades que se realizaran en el mes de mayo	Talla y peso Minutricional completa Seguimiento nutricional Charla de enfermeria sobre obesidad
OCIO PRODUCTIVO	9:00 - 12:00AM	La elaboracion de manualidades les permitira prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son ralizadas por medio de sus manos esto evita que pierdan movilidad y fuerza	Goho utilitario
APOYO CASA DE LA MUJER	9:00 - 10:00AM	La casa de la Mujer brindara la socilizacion del diagnostico de la politica publica de la Mujer y equidad de genero, explicara la oferta institucional y compartira con los adultos Mayores en la Zumba que realizaran	Socialización del diagnostico de la politica publica de la Mujer y equidad de genero / Zumba
ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	Se realizara variedad de actividades pedagógicas recreo deportivas para estimulacion y mejoramiento continuo en su calidad de vida, ya que por la poblacion han sufrido un deterioro en algunos procesos ya sea retentiva, coordinación, agilidad entre otros, queremos que por medio de estas ludicas su rendimiento actitudinal y emocional sea positivo y constructivo	Actividades ludicas pedagogicas
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			

SARC

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA SEMANA DEL 08 AL 12 DE MAYO

ACTIVIDADES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
LUNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ACTIVIDAD FISICA	10:00-10:00AM	Se lleva a cabo la actividad con el propósito de incrementar y regular el ritmo cardiaco, procesos funcionales, la destreza, la relentiva, coordinación, identidad y el trabajo en equipo para un mejoramiento de la comunicación, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida	Aeróbicos Dirigidos
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	la actividad nos dara un indicador del estado de salud de cada uno de nuestros adultos mayores, este relacionado con la estatura nos mostrara el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa. Este formato nos permite realizar una revision y abordar una descripción detallada de los aspectos más importantes para realizar el diagnostico nutricional de un individuo sano o enfermo a nivel individual o colectivo	Toma de Talla y Peso / Realizar Formato Mini Nutricional Inicial
OCIO PRODUCTIVO	10:00-12:00AM	La elaboracion de manualidades les permitira prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son relizadas por medio de sus manos esto evita que puedan movilidad y fuerza	Flores en Fomy
PSICOSOCIAL	9:30-12:00AM	Socialización de normas de convivencia por parte del equipo psicosocial sobre las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades llevadas a cabo en el programa, tanto los tipos de faltas cometidas como las medidas de control y acciones pedagógicas que se deben realizar en el proceso formativo de los usuarios, establecidos en el pacto de convivencia del programa Luego de la socialización, para hacer esta actividad lúdica pedagógica se escogen algunos usuarios para que interactuen por medio de un dramatizado corto sobre una situación relevante y los mismos adultos mayores serán los encargados de dar a conocer sus reflexiones y aprendizajes de la socialización de las consecuencias de los comportamientos inadecuados establecidos en el pacto de convivencia	Socialización de conceptos por del equipo psicosocial / Actividad ludica (dramatización)
ALMUERZO 12:00 - 1:00 PM			
ACTIVIDADES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
MARTES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
SANTA MISA (APOYO IGLESIA DIVINO NIÑO)	9:00-10:00AM	Por medio de la oracion se le permite a los adultos Mayores encontrar tranquilidad, paz y reflexion ayuda a la relajación y a la vez reduce la presión arterial	Santa Misa
OCIO PRODUCTIVO	9:30-12:00AM	La elaboracion de manualidades les permitira prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son relizadas por medio de sus manos esto evita que puedan movilidad y fuerza	Flores en Fomy
ACTIVIDAD FISICA	10:00-11:00AM	Se realizan ensayos de danza ensañando diferentes ritmos distintos tradicionales de nuestro país, dando a conocer datos curiosos de cada uno de estas y fomentando la constancia y el amor a la danza	Ensayo de Danzas
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	la actividad nos dará un indicador del estado de salud de cada uno de nuestros adultos mayores, este relacionado con la estatura nos mostrara el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa. Este formato nos permite realizar una revisión y abordar una descripción detallada de los aspectos más importantes para realizar el diagnóstico nutricional de un individuo sano o enfermo a nivel individual o colectivo	Toma de Talla y Peso / Realizar Formato Mini Nutricional Inicial
ALMUERZO 12:00 - 1:00 PM			
ACTIVIDADES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
MIERCOLES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
SANTO ROSARIO (APOYO IGLESIA 12 ENERO	9:00 - 9:30 AM	Por medio de la oracion se le permite A los adultos Mayores encontrar tranquilidad, paz y reflexion ayuda a la relajacion y a la vez reduce la presion arterial	Santo Rosario

PSICOSOCIAL	9:30-12:00AM	Socialización de normas de convivencia por parte del equipo psicosocial sobre las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades llevadas a cabo en el programa, tanto los tipos de faltas cometidas como las medidas de control y acciones pedagógicas que se deben realizar en el proceso formativo de los usuarios establecidos en el pacto de convivencia del programa Luego de la socialización, para hacer esta actividad lúdica pedagógica se escogen algunos usuarios para que interactúen por medio de un dramatizado como sobre una situación relevante y los mismos adultos mayores serán los encargados de dar a conocer sus reflexiones y aprendizajes de la socialización de las consecuencias de los comportamientos inadecuados establecidos en el pacto de convivencia	Socialización de conceptos por del equipo psicosocial / Actividad lúdica (dramatización)
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	la actividad nos dará un indicador del estado de salud de cada uno de nuestros adultos mayores. este relacionado con la estatura nos mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa. Este formato nos permite realizar una revisión y aborder una descripción detallada de los aspectos más importantes para realizar el diagnóstico nutricional de un individuo sano o enfermo a nivel individual o colectivo	Toma de Talla y Peso / Realizar Formato Mini Nutricional Inicial
ACTIVIDAD FISICA	10:00-12:00AM	Se realizara variedad de actividades pedagógicas recreo deportivas para estimulación y mejoramiento continuo en su calidad de vida, ya que por la población han sufrido un deterioro en algunos procesos ya sea retentiva, coordinación, agilidad entre otros, queremos que por medio de estas lúdicas su rendimiento actitudinal y emocional sea positivo y constructivo.	Actividades lúdicas pedagógicas (SENSORIAL)
OCIO PRODUCTIVO	10:00-12:00AM	La elaboración de manualidades les permiten prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son realizadas por medio de sus manos esto evita que pierdan movilidad y fuerza.	Flores en Fomy
ALMUERZO 12:00 - 1:00 PM			

PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
JUEVES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	la actividad nos dará un indicador del estado de salud de cada uno de nuestros adultos mayores, este relacionado con la estatura nos mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa. Este formato nos permite realizar una revisión y abordar una descripción detallada de los aspectos más importantes para realizar el diagnóstico nutricional de un individuo sano o enfermo a nivel individual o colectivo	Toma de Talla y Peso / Realizar Formato Mini Nutricional Inicial
OCIO PRODUCTIVO	9:00-12:00AM	La elaboración de manualidades les permiten prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son realizadas por medio de sus manos esto evita que pierdan movilidad y fuerza	Flores en Fomy
ACTIVIDAD FISICA	10:00-11:00AM	Se realizan ensayos de danza enseñando planimetrías de ritmos distintos tradicionales de nuestro país, dando a conocer datos curiosos de cada una de estas y fomentando la convivencia y el amor a la danza	Ensayo de Danzas
ALMUERZO 12:00 - 1:00 PM			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
VIERNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	la actividad nos dará un indicador del estado de salud de cada uno de nuestros adultos mayores, este relacionado con la estatura nos mostrará el estado nutricional, si esta bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa. Este formato nos permite realizar una revisión y abordar una descripción detallada de los aspectos más importantes para realizar el diagnóstico nutricional de un individuo sano o enfermo a nivel individual o colectivo	Toma de Talla y Peso / Realizar Formato Mini Nutricional Inicial
ALFABETIZACIÓN (SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL)	10:00 - 11:00AM	Para el fortalecimiento de los procesos de aprendizaje, se incluye a el adulto mayor para que aprenda a leer, escribir y que adquiera otras habilidades básicas	Alfabetizacion
OCIO PRODUCTIVO	9:00 - 12:00AM	La elaboración de manualidades les permiten prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son realizadas por medio de sus manos esto evita que pierdan movilidad y fuerza	Flores en Fomy
ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	Por medio de una actividad acuática se mejora el esquema corporal como su lateralidad, orientación y equilibrio, promoviendo su participación y constancia para tener más seguridad al movimiento corporal, esto al ser constante puede causar una autonomía, independencia y motivación permanente (esto es también recomendado por fisioterapeutas para el personas que sufren de hernias discales, artritis, problemas óseos, posturas, lesiones de tejidos, escasa movilidad articular y flexibilidad y lo más importante problemas de baja autoestima)	Actividad en Piscina Hidroterapia
ALMUERZO 12:00 - 1:00 PM			

SANC L

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA SEMANA DEL 15 AL 19 DE MAYO

RESPONSABLES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
LUNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ACTIVIDAD FISICA	09:00-10:00AM	Se lleva a cabo la actividad con el proposito de incrementar y regular el ritmo cardiaco, procesos funcionales, la destreza, la retentiva, coordinación, identidad, para que con ello el Adulto Mayor para que tenga una mejor calidad de vida. Se inicia con un breve calentamiento de 15 minutos, para evitar algún tipo lesion o que se presente algun incidente o accidente antes durante y despues de la actividad	Cardio rumba y Charla sobre la diabetes
APOYO DE LA CENTRAL DE URGENCIAS LUIS PASTEUR	09:30-10:00AM	La central de Urgencias Luis pasteur estara en el centro vida realizando la aplicación de la vacuna contra la influenza	Jornada de vacunacion
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Se realizara la toma del peso donde la actividad nos dará un indicador del estado de salud de cada uno de nuestros adultos mayores, ademas se dara una revision y descripción detallada de los aspectos más importantes para realizar el diagnóstico nutricional del adulto mayor sano o enfermo a nivel individual o colectivo	Toma de Talla y Peso, Formato Mini Nutricional
OCIO PRODUCTIVO	10:00-12:00AM	La elaboracion de manualidades les permitira prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son realizadas por medio de sus manos esto evita que pierdan movilidad y fuerza	Elaboracion de apliques en porcelanicrm
PSICOSOCIAL	9:30-12:00AM	La temática a trabajar durante esta semana esta relacionada con la depresión en los adultos mayores. El trastorno o los síntomas depresivos puede ser comunes en los adultos mayores debido a que en esta edad son mas propensos a desarrollar enfermedades, a sufrir pérdidas de seres queridos, abandono familiar y a experimentar deterioro en sus funciones y capacidades motoras y cognitivas. Es por ello que, es importante que los adultos mayores tengan las herramientas para identificar los síntomas de la depresión en su vida propia o incluso en familiares para que de esta manera, se puedan activar los factores protectores, la red familiar y se inicie de ser necesario un proceso terapéutico	los profesionales psicosociales tendrán que exponer el caso de un adulto mayor con depresión, la idea es que a medida que se va leyendo el caso, otra persona o el mismo lector pueda ir dramatizando las escenas y las emociones que se mencionan. Luego de ello, se hará una mesa redonda con todos los adultos mayores y se tendrán preguntas relacionadas con el tema escritas en un papel, las mismas se introducen en una bolsa y se sortearan de manera dinámica con los adultos mayores para que escojan un papel y respondan la pregunta correspondiente, al finalizar cada respuesta, el profesional hara una conclusión en cada punto
ALMUERZO 12:00 - 1:00 PM			
RESPONSABLES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
MARTES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
SANTO ROSARIO (APOYO IGLESIA 17 ENERO	9:00 - 9:30 AM	Por medio de la oracion se le permite a los adultos Mayores encontrar tranquilidad, paz y reflexion ayuda a la relajación y a la vez reduce la presión arterial.	Santo Rosario
OCIO PRODUCTIVO	9:30-12:00AM	La elaboracion de manualidades les permitira prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son realizadas por medio de sus manos esto evita que pierdan movilidad y fuerza	Elaboracion de apliques en porcelanicrón
ACTIVIDAD FISICA	10:00-11:00AM	Se realizan ensayos de danza enseñando planimetrias de ritmos diversos tradicionales de nuestro país, dando a conocer datos curiosos de cada una de estas y fomentando la constancia y el amor a la danza	Ensayo de Danzas
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Se realizara la toma del peso donde la actividad nos dará un indicador del estado de salud de cada uno de nuestros adultos mayores, ademas se dara una revisión y descripción detallada de los aspectos más importantes para realizar el diagnóstico nutricional del adulto mayor sano o enfermo a nivel individual o colectivo	Toma de Talla y Peso, Formato Mini Nutricional
ALMUERZO 12:00 - 1:00 PM			

PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MIERCOLES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
PSICOSOCIAL	9:30-12:00AM	se cuestiona a los participantes sobre lo que pudieron notar a través de la dinámica y luego de ello, el profesional psicosocial reforzará con la reflexión de la importancia de reconocer y gestionar las emociones propias y de aprender a reconocer las emociones de los demás, por medio de la empatía.	Dinamica "el espejo de las emociones" la cual tiene como propósito dramatizar y estereotipar las emociones personales y así evaluar, identificar la expresión de emociones de los demás, con el fin de desarrollar inteligencia emocional e interpersonal a través de la empatía
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Se realizará la toma del peso donde la actividad nos dará un indicador del estado de salud de cada uno de nuestros adultos mayores, además se dará una revisión y descripción detallada de los aspectos más importantes para realizar el diagnóstico nutricional del adulto mayor sano o enfermo a nivel individual o colectivo	Toma de Talla y Peso, Formato Mini Nutricional
ACTIVIDAD FISICA	10:00-12:00AM	Se realizara variedad de actividades pedagógicas recreo deportivas para estimulación y mejoramiento continuo en su calidad de vida, ya que por la pandemia han sufrido un deterioro en algunos procesos ya sea retentiva, coordinación, agilidad entre otros, queremos que por medio de estas lúdicas su rendimiento estudiantil y emocional sea positivo y constructivo En especial esta actividad realizaremos una charla y una lúdica recreativa motivacional para un mayor entendimiento y comprensión de la importancia de la coordinación.	Actividades lúdicas pedagogicas
OCIO PRODUCTIVO	10:00-12:00AM	La elaboracion de manualidades les permitira prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son rasgadas por medio de sus manos esto evita que pierdan movilidad y fuerza	Elaboracion de apliques en porcelanicron
ALMUERZO 12:00 - 1:00 PM			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
JUEVES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Se realizará la toma del peso donde la actividad nos dará un indicador del estado de salud de cada uno de nuestros adultos mayores, además se dará una revisión y descripción detallada de los aspectos más importantes para realizar el diagnóstico nutricional del adulto mayor sano o enfermo a nivel individual o colectivo	Toma de Talla y Peso, Formato Mini Nutricional
OCIO PRODUCTIVO	9:00-12:00AM	La elaboracion de manualidades les permitira prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son rasgadas por medio de sus manos esto evita que pierdan movilidad y fuerza	Elaboracion de apliques en porcelanicron
ACTIVIDAD FISICA	10:00-11:00AM	Se realizan ensayos de danza ensañando planimetrias de ritmos distintos tradicionales de nuestro pais, dando a conocer datos curiosos de cada uno de estas y fomentando la constancia y el amor a la danza	Ensayo de Danzas
ALMUERZO 12:00 - 1:00 PM			

RESPONSABLE	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
VIERNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Se realizará la toma del peso donde la actividad nos dará un indicador del estado de salud de cada uno de nuestros adultos mayores, ademas se dara una revisión y descripción detallada de los aspectos más importantes para realizar el diagnóstico nutricional del adulto mayor sano o enfermo a nivel individual o colectivo	Toma de Talla y Peso, Formato Mini Nutricional
ALFABETIZACIÓN (SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL)	10:00 - 11:00AM	Para el fortalecimiento de los procesos de aprendizaje, se incluye a el adulto mayor para que aprenda a leer, escribir y que adquiera otras habilidades básicas	Alfabetizacion
PSICOSOCIAL	9:00am - 10:00am	identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la poblacion, para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de accion y psi combatación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores. Dentro de los componentes a evaluar, tenemos la Escala para Depresión Geriátrica que será aplicada con el propósito de determinar si dentro de la población hay prevalencia de signos y síntomas del trastorno depresivo mayor durante las últimas semanas también se aplicará el cuestionario de APGAR Familiar, el cual tiene como finalidad identificar la funcionalidad familiar en el momento actual de la aplicación, esto con el fin de identificar si existen casos de disfuncion familiar en la población de adultos mayore	Aplicación de instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar
OCIO PRODUCTIVO	9:00 - 12:00AM	La elaboracion de manualidades les permitira prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son realizadas por medio de sus manos esto evita que pierdan movilidad y fuerza	Elaboracion de apliques en porcelanicron
ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	Consiste en realizar movimientos aerobicos de cadera, cintura y hombros se combinan diferentes ritmos como salsa, merengue, zamba, musica colombiana con el fin de ir adquiriendo ritmo, soltura, armonia, buena expresión corporal y elegancia, ayuda a mejorar el trabajo cardiovascular, elimina porcentajes de grasa, mejora el balance eleva la sensacion de bienestar psicológico	Clase de Rumba
ALMUERZO 12:00 - 1:00 PM			

SANC L

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA SEMANA DEL 23 AL 26 DE MAYO

PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MARTES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
SANTO ROSARIO (APOYO IGLESIA 17 ENERO	9:00 - 9:30 AM	Por medio de la oracion se le permite a los adultos Mayores encontrar tranquilidad, paz, y reflexion ayuda a la relajacion y a la vez reduce la presion arterial	Santo Rosario
OCIO PRODUCTIVO	9:30-12:00AM	La elaboracion de manualidades les permitira prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son realizadas por medio de sus manos esto evita que pierdan movilidad y fuerza	pines en porcelanicron
ACTIVIDAD FISICA	10:00-11:00AM	Se lleva a cabo la actividad con el proposito de incrementar y regular el ritmo cardiaco, procesos funcionales, la destreza, la retentiva, coordinación, identidad, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida. Se inicia con un breve calentamiento de 15 minutos, para evitar algun tipo lesión o que se presente algun incidente o accidente antes durante y despues de la actividad. CON RITMOS COLOMBIANOS DE CARNAVAL	RUMBA CARNAVAL
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Se realiza escala barthel para tener un diagnostico de su independencia en su entorno y fragilidad de cada adulto mayor del programa	REALIZAR EL 30% DE ENCUESTA DE FRAIL
ALMUERZO 12:00 - 1:00 PM			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MIERCOLES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
PSICOSOCIAL	9:30-12:00AM	se realiza una mesa redonda con las personas adultas mayores, donde las profesionales psicosociales socializan y sensibilizan los siguientes temas sobre la importancia de celebrar el dia de la madre. En esta actividad se llevará a cabo un circulo de historias donde los participantes podrán compartir y reflexionar sobre su experiencia como madres, abuelas o en relación con figuras maternas significativas en su vida, para estimular la reflexión individual y colectiva se puede plantear preguntas relacionadas con la maternidad, como por ejemplo: "¿Cuál ha sido el mayor desafío que has enfrentado como madre?", "¿Qué lecciones has aprendido de tu madre o figura materna?", "¿Qué es lo que más valoras de tu familia?	Circulo de historias
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Se realiza escala barthel para tener un diagnóstico de su independencia en su entorno y fragilidad de cada adulto mayor del programa	REALIZAR EL 30% DE ENCUESTA DE FRAIL
ACTIVIDAD FISICA	10:00-12:00AM	Se realizan ensayos de danza enseñando parametros de CUMBIA, dando a conocer datos curiosos de cada una de estas y fomentando la constancia y el amor a la danza	ENSAYO DE DANZAS
OCIO PRODUCTIVO	10:00-12:00AM	La elaboracion de manualidades les permitira prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son realizadas por medio de sus manos esto evita que pierdan movilidad y fuerza	pines en porcelanicron
ALMUERZO 12:00 - 1:00 PM			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
JUEVES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Se realiza escala barthel para tener un diagnóstico de su independencia en su entorno y fragilidad de cada adulto mayor del programa	REALIZAR EL 30% DE ENCUESTA DE FRAIL
ALFABETIZACION (SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL)	10:00 - 11:00AM	Para el fortalecimiento de los proceso de aprendizaje, se instuye a el adulto mayor para que aprenda a leer, escribir y que adquiera otras habilidades basicas	Alfabetizacion

PSICOSOCIAL	10:00- 11:00AM	con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población, para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psicoeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores Dentro de los componentes a evaluar, tenemos la Escala para Depresión Geriátrica que será aplicada con el propósito de determinar si dentro de la población hay prevalencia de signos y síntomas del trastorno depresivo mayor durante las últimas semanas. Esto con el objetivo de identificar tempranamente los casos con mayor riesgo de padecer esta alteración mental Teniendo en cuenta que la familia es la principal red de apoyo del ser humano, tambien se aplicara el cuestionario de APGAR Familiar, el cual tiene como finalidad identificar la funcionalidad familiar en el momento actual de la aplicación, esto con el fin de identificar si existen casos de disfunción familiar en la	Aplicación de instrumentos: Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar
OCIO PRODUCTIVO	9:00-12:00AM	La elaboracion de manualidades les permitira prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son realizadas por medio de sus manos esto evita que pierdan movilidad y fuerza	Pinas en porcelanicron
ACTIVIDAD FISICA	10:00-11:00AM	Se realizara variedad de actividades pedagogicas recreo-deportivas en esta oportunidad relacionemos la integración social, con actividades de entretenimiento como: karaoke, maestro maestro y carga en la nota, con ritmos favoritos de nuestros adultos mayores	KARAOKE, MAESTRO MAESTRO
ALMUERZO 12:00 - 1:00 PM			
VIERNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
DIA DE LA MADRE	MARIACHIS, PONQUE, RIFAS, VIEJOTECA, CANTANTE		7:00-12:00AM
ALMUERZO 12:00 - 1:00 PM			

SANC L

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA SEMANA DEL 29 AL 31 DE MAYO

PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
LUNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ACTIVIDAD FISICA	09:00-10:00AM	Se lleva a cabo la actividad con el propósito de incrementar y regular el ritmo cardiaco, procesos funcionales la destreza, la retentiva, coordinacion, identidad, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida	
PELUQUERIA (APOYO SENA)	09:00-12:00AM	Es importante en los adultos mayores fomentar el autocuidado creando estrategias que fortalezcan el cuidado desde lo físico hasta lo emocional, creando hábitos sanos	JORNADA DE PELUQUERIA
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Se realizará la encuesta a cada uno para evaluar la calidad de la dieta y monitorizar el aporte de nutrientes. Resulta importante, ya que mantener un buen estado de alimentación puede evitar el desarrollo de patologías crónicas en cada uno de los adultos mayores	SEGUIMIENTO NUTRICIONAL
OCIO PRODUCTIVO	10:00-12:00AM	La elaboracion de manualidades les permitira prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son realizadas por medio de sus manos esto evita que pierdan movilidad y fuerza	Proyecto peres y figuras en porcelanicron
PSICOSOCIAL	9:30-12:00AM	Desarrollar habilidades sociales en las personas adultas mayores con el fin de mantener una sana convivencia en los diferentes entornos	la importancia de los valores como eje fundamental de una sana convivencia
ALMUERZO 12:00 - 1:00 PM			
PROFESIONALES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
MARTES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
SANTO ROSARIO (APOYO IGLESIA 17 ENERO	9:00 - 9:30 AM	Por medio de la oracion se le permite a los adultos Mayores encontrar tranquilidad, paz y reflexion ayuda a la relajación y a la vez reduce la presión arterial	Santo Rosario
OCIO PRODUCTIVO	9:30-12:00AM	La elaboracion de manualidades les permitira prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son realizadas por medio de sus manos esto evita que pierdan movilidad y fuerza	Proyecto peres y figuras en porcelanicron
APOYO DE LA CENTRAL DE URGENCIAS LUIS PASTEUR	09:30-10:00AM	La central de Urgencias Luis pasteur estara en el centro vida realizando la aplicación de la vacuna contra la influenza y Covid	Jornada de vacunacion
ACTIVIDAD FISICA	10:00-11:00AM	Se realizan ensayos de danza enseñando planimetrias de CUMBIA, dando a conocer datos curiosos de cada una de estas y fomentando la constancia y el amor a la danza	ENSAYO DE DANZAS
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Se realizará la encuesta a cada uno para evaluar la calidad de la dieta y monitorizar el aporte de nutrientes. Resulta importante, ya que mantener un buen estado de alimentación puede evitar el desarrollo de patologías crónicas en cada uno de los adultos mayores	SEGUIMIENTO NUTRICIONAL
ALMUERZO 12:00 - 1:00 PM			
PROFESIONALES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
MIERCOLES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
PSICOSOCIAL	8:30-12:00AM	Con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la poblacion del adulto mayor, se llevarán a cabo los análisis de los instrumentos propuestos, con el objetivo de identificar los posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población, para que de esta manera se realice una caracterización de los fenomenos encontrados y se proceda mediante un plan de accion y pre coeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores	Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Se realizará la encuesta a cada uno para evaluar la calidad de la dieta y monitorizar el aporte de nutrientes. Resulta importante, ya que mantener un buen estado de alimentación puede evitar el desarrollo de patologías crónicas en cada uno de los adultos mayores	SEGUIMIENTO NUTRICIONAL
ACTIVIDAD FISICA	10:00-12:00AM	Se realizara variedad de actividades pedagógicas recren deportivas en esta oportunidad relacionamos la integración social, lúdicas con el metodo de compañerismo y trabajo en equipo, brindado momentos memorables, significativos estables y productivos en su tiempo de ocio	Actividades ludicas pedagogicas

OCIO PRODUCTIVO	10:00-12:00AM	La elaboracion de manualidades nos permitira prevenir y reducir diversas enfermedades, ya que estas son realizadas por medio de sus manos esto evita que ejercitan movilidad y fuerza.	Proyecto pines y figuras en porcelanicron
ALMUERZO 12:00 - 1:00 PM			

ITINERANTES

SEMANA DEL 2 AL 5 DE MAYO DEL 2023

DIA	GRUPO 1	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	
MARTES 2	1 SANDRA CRUZ FABIOLA VANEGAS ALICIA LOPEZ ESTEFANI LEON	CENTRO VIDA	09:00AM a 11:00AM	Durante la mañana del martes 2 de mayo, las profesoras realizaron jornada de aseo general en el centro vida, después cada una de las instalaciones en perfectas condiciones, esto con el fin de recibir a los adultos mayores en un ambiente amenos y saludable.	
MARTES 2	1 SANDRA CRUZ FABIOLA VANEGAS ALICIA LOPEZ ESTEFANI LEON	CENTRO VIDA	02:00PM- 5:00PM	En la tarde los profesionales recibieron los llamados pertinentes a los adultos mayores que les corresponde a cada grupo, indicándoles el horario y el lugar de encuentro para dar inicio a las actividades prestas por los profesionales.	
MIERCOLES 3	1 SANDRA CRUZ - FABIOLA VANEGAS ALICIA LOPEZ - ESTEFANI LEON	CALDERA	9:00AM - 11:30AM	PSICOSOCIAL	Se realizaron la bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad centrados, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores. Por otra parte, desarrollaron actividades lúdico recreativas con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención.
				ENFERMERIA	Dando la bienvenida y se realizaron los protocolos de bioseguridad, también se socializaron los formatos diseñados por la nutricionista como son: toma nutricional completa, talla y peso, en cada punto de encuentro con los adultos mayores pertenecientes al programa de encuentros. Esto con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional, así mismo, el bienestar mental y el apoyo social de las personas adultas mayores
				OCIO PRODUCTIVO	Inicialmente se da la bienvenida a los adultos mayores, a través, se les explica que manualidades se van a trabajar durante el año, su interior se fomentará el desarrollo de la motricidad fina del adulto mayor.
MIERCOLES 3	1 SANDRA CRUZ - FABIOLA VANEGAS	ARCHIVO	2:30PM - 5:00PM	PSICOSOCIAL	En la tarde los profesionales recibieron las llamadas pertinentes a los adultos mayores que les corresponde a cada grupo, indicándoles el horario y el lugar de encuentro para dar inicio a las actividades prestas por los profesionales. Por otra parte, se definieron los formatos para ser aplicados durante el año.
				ENFERMERIA	En la tarde los profesionales recibieron las llamadas pertinentes a los adultos mayores que les corresponde a cada grupo, indicándoles el horario y el lugar de encuentro para dar inicio a las actividades prestas por los profesionales. Por otra parte, se definieron los formatos para ser aplicados durante el año bajo la dirección de la nutricionista.

JUEVES 4	SANDRA CRUZ FABIOLA VANEGAS JESICA	NOLAS PINEDA	9:00AM - 11:30AM	PSICOSOCIAL	Se realizara la bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad diferencial, con el fin de ser bien nuevamente en el proceso ante a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores. Por otra parte, desarrollar las actividades lúdico recreativas con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueva la interacción y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa de atención.
				ENFERMERIA	Dentro la bienvenida y se realizaran los protocolos de bioseguridad, también se socializaran los hermanos diseñados por la nutricionista como son: dieta nutricional completa, talla y peso, en cada punto de encuentro con los adultos mayores pertenecientes al programa de inversores. Esto con el fin de prevenir e detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional, así mismo, el bienestar mental y el apoyo social de los presentes adultos mayores
				ACTIVIDAD FISICA	Inicialmente, se les dará la bienvenida a todos los adultos mayores del centro este modalidad. Iniciando con el propósito de sensibilizar a los adultos mayores para la asistencia semanal a la actividad física y demás, posteriormente se da inicio de la actividad física con los adultos mayores con el fin de incrementar y regular el ritmo cardiaco, pulmonar, funcionalidad, la destreza, la memoria, coordinación, movilidad y el trabajo en equipo, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida.
JUEVES 4	SANDRA CRUZ- FABIOLA VANEGAS	ABEJARO	2:00 PM - 5:00 PM	PSICOSOCIAL	En la tarde los profesionales realizaran las llamadas pertinentes a los adultos mayores que les corresponde a cada grupo, indicándoles el horario y el lugar de encuentro para dar inicio a las actividades prestas por los profesionales. Por otra parte, se definieron los formatos para ser aplicados durante el año bajo la dirección de la entidad.
				ENFERMERIA	En la tarde los profesionales realizaran las llamadas pertinentes a los adultos mayores que les corresponde a cada grupo, indicándoles el horario y el lugar de encuentro para dar inicio a las actividades prestas por los profesionales. Por otra parte, se definieron los formatos para ser aplicados durante el año bajo la dirección de la entidad.
VIERNES 5	LAURA LOPEZ- LILIANA LEON- SANDRA CRUZ- FABIOLA VANEGAS	CASOS ESPECIALES	9:00 AM - 11:30 AM - 2:00 PM - 5:00 PM (CENTRO, FLORIDA, LAGUNA ALTA, SCOMORO, COLINA)		

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

SEMANA DEL 22 AL 26 DE MAYO DEL 2023

DÍA	GRUPO	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Durante la mañana del martes 23 de mayo, los profesionales realizan un paseo de sana convivencia, dejando cada una de las instalaciones en perfectas condiciones, esto con el fin de contar a los adultos mayores en un ambiente ameno y relajado.	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	En la sana los profesionales realizaran las llamadas pertinentes a los adultos mayores que les corresponde a cada grupo, recordándoles el horario y el lugar de encuentro para dar inicio a las actividades previstas por los profesionales.	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	9:00AM - 12:30 PM	**PSICOSOCIAL**	Se realizara en la comunidad a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, con el fin de recordar nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa. Basados en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada una de los adultos mayores. Por otra parte, desarrollaran actividades lúdicas recreativas con las personas en estado de empoderamiento a mejor permanecer en el programa de adulto mayor. Donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención.
				ENFERMERIA	Desde la sana vida e un acompañan los profesionales de Enseguridad, tomaran en cuenta para los horarios diseñados por la nutricionista cuenta con mas nutricional completa, sana y pasa. en cada punto de encuentro con los adultos mayores pertenecientes al programa de itinerantes. Educación de grupos a detectar no presenta tempranas alteraciones del estado nutricional, así mismo, el bienestar mental y el estado social de las personas adultas mayores.
				ACTIVIDAD FISICA	Inicialmente, se iniciara la bienvenida a todos los adultos, empezando con cada una modalidad. Amenizar con el propósito de consolidar a los adultos mayores para la asistencia continua a la actividad física y demás posteriormente se da inicio de la actividad física con los adultos mayores con el fin de movimientos regulares y bien cardiaco, pruebas funcionales, la destreza, la movilidad, coordinación, creatividad y el trabajo en equipo, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida.
				PSICOSOCIAL	Se realizara en la comunidad a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, con el fin de recordar nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa. Basados en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada una de los adultos mayores. Por otra parte, desarrollaran actividades lúdicas recreativas con las personas en estado de empoderamiento a mejor permanecer en el programa de adulto mayor. Donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención.

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ENFERMERIA	Dando la bienvenida y se realizaran los protocolos de Bioseguridad, también se [illegible] formatos diseñados por la universidad como son: nota nutricional completa, talla y peso, en cada punto de encuentro con los adultos mayores pertenecientes al programa de roserantes. Esto con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional, así mismo, el bienestar mental y el apoyo social de las personas adultas mayores.
				OCIO PRODUCTIVO	Inicialmente se da la bienvenida a los adultos mayores a su vez, se les explica que manualidades se van a trabajar durante el año, así mismo se fomentará el desarrollo de la motricidad fina del adulto mayor
				ACTIVIDAD FISICA	Inicialmente, se les dará la bienvenida a todos los adultos mayores del centro vida municipal, iniciando con el propósito de sensibilizar a los adultos mayores para la asistencia semanal a la actividad física y demás, posteriormente se da inicio de la actividad física con los adultos mayores con el fin de incrementar y regular el ritmo cardiaco, procesos funcionales, la destreza, la memoria, coordinación, atención y el trabajo en equipo, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ENFERMERIA	Dando la bienvenida y se realizaran los protocolos de Bioseguridad, también se socializaran los formatos diseñados por la universidad como son: nota nutricional completa, talla y peso, en cada punto de encuentro con los adultos mayores pertenecientes al programa de roserantes. Esto con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional, así mismo, el bienestar mental y el apoyo social de las personas adultas mayores.
				PSICOSOCIAL	Se realizará la bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basados en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada una de los adultos mayores. Por otra parte, desarrollar actividades lúdico recreativas con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa centinovejos
				OCIO PRODUCTIVO	Inicialmente se da la bienvenida a los adultos mayores, a su vez, se les explica que manualidades se van a trabajar durante el año, así mismo se fomentará el desarrollo de la motricidad fina del adulto mayor

VIERNES	1 LOYA FDA. ALEXANDRA CECILIA PAOLA FABIOLA STEFANI LEON ALICIA LOPEZ	ARCHIVO	2:00PM - 5:00 PM	PSICOSOCIAL	Se realizaran la intervención a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad comunitaria con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basados en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores. Por otra parte, desarrollaremos actividades lúdico recreativas con los personas en estado de envejecimiento y sean pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente y los actividades del programa en mención
				ENFERMERIA	En la tarde las profesionales realizarán las llamadas pertinentes a los adultos mayores que les corresponde a cada grupo, indicándoles el horario y el lugar de encuentro para dar inicio a las actividades propias por las profesionales. Por otra parte, se diligenciaran los formatos para ser aplicados durante el año bajo la dirección de la nutricionista
				OCIO PRODUCTIVO	En la jornada laboral se establecerá (por modalidad se asistirá), el grupo y los diarios a trabajar con los usuarios del programa adulto mayor, de tal manera que sea más práctico y productivo para su bienestar integral, de igual forma se continuará con los respectivos llamados para darle continuidad al programa
				ACTIVIDAD FISICA	Se establecerá el lugar en donde que se llevará a cabo con los adultos mayores del programa modalidad comunitaria, esto con el fin que ellos puedan participar en el desfile que se realiza todos los años en la celebración de "San pedro", de igual forma apoyará con los llamados pertenecientes a los adultos mayores según población que corresponda
VIERNES	1 LOYA FDA. ALEXANDRA CECILIA PAOLA	CASOS ESPECIALES	9:00 AM - 12:30 AM (CENTRO RESACAS GAVAN) 2:00 PM - 5:00 PM (CENTRO VIDA)		

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SEMANA DEL 8 AL 12 DE MAYO DEL 2023

DIA	GRUPO 1	LUGAR	HORA	TEMA	ACTIVIDAD
LUNES 8	1 SANDRA CRUZ - FABIOLA VANEGAS - ALICIA LOPEZ - ESTEFANI LEON	17 ENERO - IGACAL CASO ESPECIAL	09:00AM a 11:30AM	PSICOSOCIAL	La tematica estará relacionada con la depresión en los adultos mayores los profesionales psicosociales tendrán que exponer el caso de un adulto mayor con depresión, la idea es que a medida que se va leyendo el caso, otra persona o el mismo lector pueda ir dramatizando las acciones y las emociones que se mencionan. Luego de ello, se hará una mesa redonda con todos los adultos mayores y se tendrán preguntas relacionadas con el tema escritas en un papel, las mismas se introducen en una bolsa y se sortearan de manera dinámica con los adultos mayores para que escojan un papel y respondan la pregunta correspondiente, al finalizar cada respuesta, el profesional hara una conclusión en cada punto. Por otra parte la segunda actividad consiste en que los adultos mayores tendrán que organizarse en dos filas y frente a frente. Despues de organizar la fila, los participantes de la fila A con los que deben dramatizar la emocion o accion que el profesional le indique, mientras que el participante de la fila B deberá imitar los gestos y movimientos que realice la persona que tiene al frente, esto se realizará hasta llegar a los dos ultimos adultos mayores.
				ENFERMERIA	Se realizará un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriatrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoracion se realiza a traves de la toma de talla y peso, asi mismo, al tomar la talla esta relacionado con la estatura, por tanto, monitorará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutricion o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa
				OCIO PRODUCTIVO	Se trabajará el diseño de un porta fajicas, ya que esta tarea requiere de concentración, memoria y atencion asi mismo, se fomenta el desarrollo integral del adulto mayor con actividades de manualidades, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo e integración creando un espacio de esparcimiento amenidad y motricidad entre ellos.

LUNES 9	2 SANDRA CRUZ - FARIZADA VANESSA ALICIA LOPEZ	BOMBOTE - CASO ESPECIAL	02:30PM 5:00PM	PSICOSOCIAL	La temática estará relacionada con la depresión en los adultos mayores los profesionales practicantes tendrán que exponer el caso de un adulto mayor con depresión, la idea es que a medida que se va leyendo el caso, otra persona o el mismo lector puede ir dramatizando las escenas y las emociones que se mencionan. Luego de ello, se hará una mesa redonda con todos los adultos mayores y se tendrán preguntas relacionadas con el tema escritas en un papel, los mismos se introducen en una bolsa y se comienzan de manera dinámica con los adultos mayores para que escojan un papel y respondan la pregunta correspondiente, al finalizar cada respuesta, el profesional hará una conclusión en cada punto. Por otra parte la segunda actividad consiste en que los adultos mayores tendrán que organizarse en dos filas y frente a frente. Después de organizar la fila, los participantes de la fila A serán los que deberá dramatizar la emoción o acción que el profesional le indique, mientras que el participante de la fila B deberá imitar los gestos y movimientos que realice la persona que tiene al frente, este se realizará hasta llegar a los dos últimos adultos mayores.
				ENFERMIZRIA	Se realizará un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla esta relacionada con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si esta bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden alterar la salud de forma negativa
				OCIO PRODUCTIVO	Se trabajará el diseño de un porta lapices, ya que esta tarea requiere de concentración, memoria y atención así mismo, se fomenta el desarrollo integral del adulto mayor con actividades de manualidades, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo e integración creando un espacio de esparcimiento enseñanza y motricidad entre ellos.

MARTES 9	I. SANDRA CRUZ - FANTASIA VARIETAS ALICIA LOPEZ - LUIS FANTLEON	AGUILA MEDIA	9:00AM - 11:30AM	PSICOSOCIAL	La temática estará relacionada con la depresión en los adultos mayores los profesionales psicosociales tendrán que exponer el caso de un adulto mayor con depresión, la idea es que a medida que se va leyendo el caso, otra persona o el mismo lector pueda ir dramatizando las escenas y las emociones que se mencionan. Luego de ello, se hará una mesa redonda con todos los adultos mayores y se tendrán preguntas relacionadas con el tema escritas en un papel, las mismas se introducen en una bolsa y se sortearán de manera dinámica con los adultos mayores para que escojan un papel y respondan la pregunta correspondiente, al finalizar cada respuesta, el profesional hará una conclusión en cada punto. Por otra parte la segunda actividad consiste en que los adultos mayores tendrán que organizarse en dos filas y frente a frente. Después de organizar la fila, los participantes de la fila A son los que deben dramatizar la emoción o acción que el profesional le indique, mientras que el participante de la fila B debera imitar los gestos y movimientos que realice la persona que tiene al frente, esto se realizará hasta llegar a los dos ultimos adultos mayores.
				ENFERMERIA	Se realizará un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriatrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionada con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa
				OCIO PRODUCTIVO	Se trabajará el diseño de un porta lápices, ya que esta tarea requiere de concentración, memoria y atención al mismo, se fomenta el desarrollo integral del adulto mayor con actividades de manualidades, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo e integración creando un espacio de esparcimiento enseñanza y amistad entre ellos

MARTES 9	(SANDRA CRUZ- FARGAZA VANEGAS ALICIA LOPEZ -	ARABIA	2:30PM - 5:00PM	PSICOSOCIAL	La temática estará relacionada con la depresión en los adultos mayores los profesionales psicosociales tendrán que exponer el caso de un adulto mayor con depresión, la idea es que a medida que se va leyendo el caso, otra persona o el mismo lector pueda ir dramatizando las escenas y las emociones que se mencionan. Luego de ello, se hará una mesa redonda con todos los adultos mayores y se tendrán preguntas relacionadas con el tema escritas en un papel, las mismas se introducen en una bolsa y se sortearan de manera dinámica con los adultos mayores para que escojan un papel y respondan la pregunta correspondiente, al finalizar cada respuesta, el profesional hará una conclusión en cada punto. Por otra parte la segunda actividad consiste en que los adultos mayores tendrán que organizarse en dos filas y frente a frente. Después de organizar la fila, los participantes de la fila A son los que deben dramatizar la emoción o acción que el profesional le indique, mientras que el participante de la fila B deberá imitar los gestos y movimientos que realice la persona que tiene al frente, esto se realizará hasta llegar a los dos últimos adultos mayores
				ENFERMEDIA	Se realizara un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa

MARTES 8	DENNIS - ESTEFANI LEON - YENIFER	REFORMA	3:00PM - 5:00PM	OCIO PRODUCTIVO	Se trabajará el diseño de un porta tapers, ya que esta tarea requiere de concentración, memoria y atención así mismo, se fomenta el desarrollo integral del adulto mayor con actividades de manualidades, y de esta manera incrementar su creatividad, comprehensión e integración creando un espacio de esparcimiento, enseñanza y motricidad entre ellos.
				PSICOSOCIAL	La temática estará relacionada con la depresión en los adultos mayores los profesionales practicantes tendrán que exponer el caso de un adulto mayor con depresión, la idea es que a medida que se va leyendo el caso, otra persona o el mismo lector pueda ir dramatizando las escenas y las emociones que se mencionan. Luego de ello, se hará una mesa redonda con todos los adultos mayores y se tendrán preguntas relacionadas con el tema escritas en un papel, las mismas se introducen en una bolsa y se sortearan de manera dinámica con los adultos mayores para que escojan un papel y respondan la pregunta correspondiente, al finalizar cada respuesta, el profesional hará una conclusión en cada punto. Por otra parte la segunda actividad consiste en que los adultos mayores tendrán que organizarse en dos filas y frente a frente. Después de organizar la fila, los participantes de la fila A con los que deben dramatizar la emoción o acción que el profesional le indique, mientras que el participante de la fila B deberá imitar los gestos y movimientos que realice la persona que tiene al frente; esto se realizará hasta llegar a los dos últimos adultos mayores.
				ACTIVIDAD FISICA	Rumba terapia, se iniciará con un leve calentamiento de 10 minutos pasivo para activar los músculos y así realizar las clases de rumba, posteriormente, se ejecutará la actividad en las personas en estado de envejecimiento y vejez, para el fortalecimiento del ritmo y oído, y por supuesto el mejoramiento del estado físico y anímico del adulto mayor. Por otra parte, se desarrollará el ensayo de danzas, trabajando para fortalecer, pulir y corregir los pasos de las coreografías preparando los usuarios para futuras presentaciones culturales

MIERCOLES 18	J. SANDRA CRUZ - FABIOLA VANEGAS - ALICIA LOPEZ - ESTEFANI LEON	CALICUTA	9:00 AM- 11:30 AM	PSICOSOCIAL	La temática estará relacionada con la depresión en los adultos mayores los profesionales psicosociales tendrán que exponer el caso de un adulto mayor con depresión, la idea es que a medida que se va leyendo el caso, otra persona o el mismo lector puesta a dramatizando las escenas y las emociones que se mencionan. Luego de ello, se hará una mesa redonda con todos los adultos mayores y se tendrán preguntas relacionadas con el tema escritas en un papel, las mismas se introducen en una bolsa y se sortearan de manera dinámica con los adultos mayores para que agarren un papel y respondan la pregunta correspondiente, al finalizar cada respuesta, el profesional hará una conclusión en cada punto. Por otra parte la segunda actividad consiste en que los adultos mayores tendrán que organizarse en dos filas y frente a frente. Después de organizar la fila, los participantes de la fila A son los que deben dramatizar la emoción o acción que el profesional le indique, mientras que el participante de la fila B deberá imitar los gestos y movimientos que realice la persona que tiene al frente, esto se realizará hasta llegar a los dos últimos adultos mayores.
				ENFERMERIA	Se realizará un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y pesa, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa
				OCIO PRODUCTIVO	Se trabajará el diseño de un porta tigres, ya que esta tarea requiere de concentración, memoria y atención al mismo, se fomenta el desarrollo integral del adulto mayor con actividades de manualidades, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo e integración creando un espacio de esparcimiento enseñanza y motricidad entre ellos.
MIERCOLES 18	J. SANDRA CRUZ - FABIOLA VANEGAS - ALICIA LOPEZ	CASOS ESPECIALES	2:00 PM - 5:00 PM	CASOS ESPECIALES. **(CENTRO, FLORIDA, LAGUNA ALTA, SICOMORO, COLINA)**	

JUEVES 11	J SANDRA CRUZ-FANZADA VANEGAS ALICIA LOPEZ - ESTEFANY LEON	ROJAS PINILLA	9:00 AM - 11:30 AM	PSICOSOCIAL	La temática estará relacionada con la depresión en los adultos mayores los profesionales psicosociales tendrán que exponer el caso de un adulto mayor con depresión, la idea es que a medida que se va leyendo el caso, otra persona o el mismo lector pueda ir dramatizando las escenas y las emociones que se mencionan. Luego de ello, se hará una mesa redonda con todos los adultos mayores y se tendrán preguntas relacionadas con el tema escritas en un papel, las mismas se introducen en una bolsa y se sortearan de manera dinámica con los adultos mayores para que escojan un papel y respondan la pregunta correspondiente, al finalizar cada respuesta, el profesional hará una conclusión en cada punto. Por otra parte la segunda actividad consiste en que los adultos mayores tendrán que organizarse en dos filas y frente a frente. Después de organizar la fila, los participantes de la fila A son los que deben dramatizar la emoción o acción que el profesional le indique, mientras que el participante de la fila B deberá imitar los gestos y movimientos que realice la persona que tiene al frente; esto se realizará hasta llegar a los dos últimos adultos mayores.
				OCIO PRODUCTIVO	Se trabajara el diseño de un porta lápices, ya que esta tarea requiere de concentración, memoria y atención en el mismo, se fomenta el desarrollo integral del adulto mayor con actividades de manualidades, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo e integración creando un espacio de esparcimiento enseñanza y motricidad entre ellos.
				ENFERMERIA	Se realizará un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrara el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa.

JUEVES 11	J. SANDRA CRUZ - VANEGAS PAOLA - ALICIA	GUACAMAYAS - BUENAVISTA	2:30 PM- 5:00 PM	PSICOSOCIAL	La temática estara relacionada con la depresión en los adultos mayores los profesionales psicosociales tendrán que exponer el caso de un adulto mayor con depresión, la idea es que a medida que se va leyendo el caso, otra persona o el mismo lector pueda ir dramatizando las escenas y las emociones que se mencionan. Luego de ello, se hará una mesa redonda con todos los adultos mayores y se tendrán preguntas relacionadas con el tema escritas en un papel, las mismas se introducen en una bolsa y se sortearan de manera dinámica con los adultos mayores para que escojan un papel y respondan la pregunta correspondiente, al finalizar cada respuesta, el profesional hará una conclusión en cada punto. Por otra parte la segunda actividad consiste en que los adultos mayores tendrán que organizarse en dos filas y frente a frente. Después de organizar la fila, los participantes de la fila A son los que deben dramatizar la emoción o acción que el profesional le indique, mientras que el participante de la fila B deberá imitar los gestos y movimientos que realice la persona que tiene al frente, esto se realizará hasta llegar a los dos últimos adultos mayores.
				ENFERMERIA	Se realizará un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriatrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla esta relacionado con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden alterar la salud de forma negativa
				ACTIVIDAD FISICA	Rumba terapia, se iniciará con un breve calentamiento de 10 minutos pasivo para activar los musculos y así realizar los pasos de rumba, posteriormente, se ejecutará la actividad en los personas en estado de envejecimiento y viejez, para el fortalecimiento del ritmo y oído, y por supuesto el mejoramiento del estado físico y anímico del adulto mayor. Por otra parte, se desarrollará el ensayo de danzas, trabajando para fortalecer, pulir y corregir los pasos de las coreografías preparando las escenas para futuras presentaciones culturales
VIERNES 12	J. SANDRA CRUZ - VANEGAS ALICIA LÓPEZ - ESTEFANI LEÓN	ARCHIVO	9:00 AM - 11:30 AM - 2:00 PM - 5:00 PM		

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

SEMANA DEL 8 AL 12 DE MAYO DEL 2023

DIA	GRUPO 2	LUGAR	HORA	TEMA	ACTIVIDAD
LUNES 8	1 SOFIA ROA- ALEXANDRA CEDIEL- PAOLA	CASITA	9:00 AM - 11:30 AM	PSICOSOCIAL	La tematica estara relacionada con la depresión en los adultos mayores los profesionales psicosociales tendrán que exponer el caso de un adulto mayor con depresión, la idea es que a medida que se va leyendo el caso, otra persona o el mismo lector pinte o dramatizando las mismas y las emociones que se mencionan Luego de ello, se hara una mesa redonda con todos los adultos mayores y se tendrán preguntas relacionadas con el tema escritas en un papel, las mismas se introducen en una bolsa y se sortearan de manera dinámica con los adultos mayores para que escojan un papel y respondan la pregunta correspondiente, al finalizar cada respuesta, el profesional hará una conclusión en cada punto. Por otra parte la segunda actividad consiste en que los adultos mayores tendran que organizarse en dos filas y frente a frente. Después de organizar la fila, los participantes de la fila A son los que deben dramatizar la emoción o acción que el profesional le indique, mientras que el participante de la fila B debera imitar los gestos y movimientos que realice la persona que tiene al frente, esto se realizará hasta llegar a los dos últimos adultos mayores
				ENFERMERIA	Se realizará en todos los puntos un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoracion geriatrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoracion se realiza a través de la toma de talla y peso, asi mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutricion o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa
				ACTIVIDAD FISICA	Rumba terapia, se iniciará con un breve calentamiento de 10 minutos pasivo para activar los músculos y así realizar las clases de rumba, posteriormente, se ejecutara la actividad en las personas en estado de envejecimiento y vejez, para el fortalecimiento del ritmo y oido, y por supuesto el mejoramiento del estado físico y anímico del adulto mayor. Por otra parte, se desarrollará el ensayo de danzas, trabajando para fortalecer, pulir y corregir los pasos de las coreografías preparando los usuarios para futuras presentaciones culturales

LUNES 8	SOCIALIZACIÓN- REFLEXIVORA CECIBEL - PAOLA - STEFANI	CHIRIBI - CASO ESPECIAL	3:00 PM - 5:00 PM	PSICOSOCIAL	La temática estaría relacionada con la depresión en los adultos mayores los profesionales psicosociales tendrán que exponer el caso de un adulto mayor con depresión, la idea es que a medida que se va leyendo el caso, otra persona o el mismo lector pueda ir dramatizando las acciones y las emociones que se mencionan. Luego de ello, se hará una mesa redonda con todos los adultos mayores y se tendrán preguntas relacionadas con el tema escritas en un papel, las mismas se introducirán en una bolsa y se sortearan de manera dinámica con los adultos mayores para que escojan un papel y respondan la pregunta correspondiente, al finalizar cada respuesta, el profesional hará una conclusión en cada punto. Por otra parte la segunda actividad consiste en que los adultos mayores tendrán que organizarse en dos filas y frente a frente. Después de organizar la fila, los participantes de la fila A son los que deben dramatizar la emoción o acción que el profesional le indique, mientras que el participante de la fila B deberá imitar los gestos y movimientos que realice la persona que tiene al frente, esto se realizará hasta llegar a los dos últimos adultos mayores
				ENFERMERIA	Se realizará un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso el desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa.
				ACTIVIDAD FISICA	Rumba terapia, se iniciará con un breve calentamiento de 10 minutos pasivo para activar los músculos y así realizar las clases de rumba, posteriormente, se ejecutará la actividad en los personas en estado de envejecimiento a vejez, para el fortalecimiento del ritmo y vida, y por supuesto el mejoramiento del estado físico y animico del adulto mayor. Por otra parte, se desarrollará el ensayo de danzas, trabajando para fortalecer, mejorar y corregir los pasos de las coreografías preparando los usuarios para futuras presentaciones culturales.

MARTES 9	I SORIA ROA- ALEXANDRA CEDIEL- PAOLA VARGA	AGUDA BAJA APOYO PROFESORA ALFABETIZACION	9 00AM - 11 30 AM	PSICOSOCIAL	La tematica estará relacionada con la depresión en los adultos mayores los profesionales psicosociales tendrán que exponer el caso de un adulto mayor con depresión, la idea es que a medida que se va leyendo el caso, otra persona o el mismo lector pueda ir dramatizando las escenas y las emociones que se mencionan. Luego de ello, se hará una mesa redonda con todos los adultos mayores y se tendrán preguntas relacionadas con el tema escritas en un papel, las mismas se introducen en una bolsa y se sortearan de manera dinámica con los adultos mayores para que escojan un papel y respondan la pregunta correspondiente, al finalizar cada respuesta, el profesional hará una conclusión en cada punto. Por otra parte la segunda actividad consiste en que los adultos mayores tendrán que organizarse en dos filas y frente a frente. Despues de organizar la fila, los participantes de la fila A son los que deben dramatizar la emoción o acción que el profesional le indique, mientras que el participante de la fila B deberá imitar los gestos y movimientos que realice la persona que tiene al frente; esto se realizará hasta llegar a los dos ultimos adultos mayores
				ENFERMERIA	Se realizará un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriatrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta Valoración se realiza a traves de la toma de talla y peso, asi mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa.
				ACTIVIDAD FISICA	Rumba terapia, se iniciará con un breve calentamiento de 10 minutos pasivo para activar los músculos y asi realizar las clases de rumba, posteriormente, se ejecutará la actividad en las personas en estado de envejecimiento y vejez, para el fortalecimiento del ritmo y oído, y por supuesto el mejoramiento del estado físico y anímico del adulto mayor. Por otra parte, se desarrollara el ensayo de danzas, trabajando para fortalecer, pulir y corregir los pasos de las coreografías preparando los usuarios para futuras presentaciones culturales.

MARTES 9	LLOYA ROA- ALEXANDRA CEDES-PAOLA	ALTO DE LA PAZ#8 APOYO PROFESORA ALFABETIZACION	2:30PM - 5:00PM	PSICOSOCIAL	La temática estara relacionada con la depresion en los adultos mayores los profesionales psicosociales tendrán que exponer el caso de un adulto mayor con depresión, la idea es que a medida que se va leyendo el caso, otra persona o el mismo lector puede ir dramatizando las escenas y las emociones que se mencionan. Luego de ello, se hara una mesa redonda con todos los adultos mayores y se tendrán preguntas relacionadas con el tema escritas en un papel, las mismas se introducen en una bolsa y se sortearan de manera dinámica con los adultos mayores para que escojan un papel y respondan la pregunta correspondiente, al finalizar cada respuesta, el profesional hará una conclusión en cada punto. Por otra parte la segunda actividad consiste en que los adultos mayores tendrán que organizarse en dos filas y frente a frente. Despues de organizar la fila, los participantes de la fila A son los que deben dramatizar la emocion o accion que el profesional le indique, mientras que el participante de la fila B debera imitar los gestos y movimientos que realice la persona que tiene al frente, esto se realizara hasta llegar a los dos ultimos adultos mayores.
				ENFERMERIA	Se realizara un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriatrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoracion se realiza a traves de la toma de talla y peso, asi mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa
MARTES 9	DENNIS - ESTEFANI LEON - JENNIFER	REFORMA	3:00PM - 5:00PM	PSICOSOCIAL	La temática estara relacionada con la depresion en los adultos mayores los profesionales psicosociales tendrán que exponer el caso de un adulto mayor con depresión, la idea es que a medida que se va leyendo el caso, otra persona o el mismo lector puede ir dramatizando las escenas y las emociones que se mencionan. Luego de ello, se hara una mesa redonda con todos los adultos mayores y se tendrán preguntas relacionadas con el tema escritas en un papel, las mismas se introducen en una bolsa y se sortearan de manera dinámica con los adultos mayores para que escojan un papel y respondan la pregunta correspondiente, al finalizar cada respuesta, el profesional hará una conclusión en cada punto. Por otra parte la segunda actividad consiste en que los adultos mayores tendrán que organizarse en dos filas y frente a frente. Despues de organizar la fila, los participantes de la fila A son los que deben dramatizar la emocion o accion que el profesional le indique, mientras que el participante de la fila B debera imitar los gestos y movimientos que realice la persona que tiene al frente, esto se realizara hasta llegar a los dos ultimos adultos mayores.

				OCIO PRODUCTIVO	Se trabajará el diseño de un porta lápices, ya que esta tarea requiere de concentración, memoria y atención así mismo, se fomenta el desarrollo integral del adulto mayor con actividades de manualidades, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo e integración creando un espacio de esparcimiento enseñanza y motricidad entre ellos
				ACTIVIDAD FISICA	Rumba terapia, se iniciará con un breve calentamiento de 10 minutos pasivo para activar los músculos y así realizar las clases de rumba, posteriormente, se ejecutará la actividad en las personas en estado de envejecimiento y vejez, para el fortalecimiento del ritmo y oído, y por supuesto el mejoramiento del estado físico y anímico del adulto mayor. Por otra parte, se desarrollará el ensayo de danzas, trabajando para fortalecer, pulir y corregir los pasos de las coreografías preparando los usuarios para futuras presentaciones culturales
MIERCOLES 20	2 SOFIA ROA- ALEXANDRA CEDIEL- PAOLA PARRA	CUALAMANA APOYO PROFESORA DE ALFABETIZACION	9:00AM - 11:30 AM	PSICOSOCIAL	La tematica estará relacionada con la depresión en los adultos mayores los profesionales psicosociales tendrán que exponer el caso de un adulto mayor con depresión, la idea es que a medida que se va leyendo el caso, otra persona o el mismo lector pueda ir dramatizando las escenas y las emociones que se mencionan. Luego de ello, se hara una mesa redonda con todos los adultos mayores y se tendrán preguntas relacionadas con el tema escritas en un papel, las mismas se introducen en una bolsa y se sortearan de manera dinámica con los adultos mayores para que escojan un papel y respondan la pregunta correspondiente. al finalizar cada respuesta, el profesional hará una conclusión en cada punto. Por otra parte la segunda actividad consiste en que los adultos mayores tendrán que organizarse en dos filas y frente a frente. Despues de organizar la fila, los participantes de la fila A son los que deben dramatizar la emoción o acción que el profesional le indique, mientras que el participante de la fila B deberá imitar los gestos y movimientos que realice la persona que tiene al frente; esto se realizará hasta llegar a los dos ultimos adultos mayores.
				ENFERMERIA	Se realizara un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrara el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa

				ACTIVIDAD FISICA	Rumba terapia, se iniciará con un breve calentamiento de 10 minutos pasivo para activar los músculos y así realizar las clases de rumba, posteriormente, se ejecutará la actividad en las personas en estado de envejecimiento y vejez, para el fortalecimiento del ritmo y oído, y por supuesto el mejoramiento del estado físico y anímico del adulto mayor. Por otra parte, se desarrollara el ensayo de danzas, trabajando para fortalecer, pulir y corregir los pasos de las coreografías preparando los usuarios para futuras presentaciones culturales.
MIERCOLES 10	LORENA ROA- ALEXANDRA CEBALLOS- PAOLA- STEFANI LEON	BAILO - CASOS ESPECIALES	2:30 PM - 5:00 PM	PSICOSOCIAL	La temática estará relacionada con la depresión, en los adultos mayores los profesionales psicosociales tendrán que exponer el caso de un adulto mayor con depresión, la idea es que a medida que se va leyendo el caso, otra persona o el mismo lector pueda ir dramatizando las escenas y las emociones que se mencionan cargo de ello, se hará una mesa redonda con todos los adultos mayores y se tendrán preguntas relacionadas con el tema escritas en un papel, las mismas se introducen en una bolsa y se sortearan de manera dinámica con los adultos mayores para que escojan un papel y respondan la pregunta correspondiente, al finalizar cada respuesta, el profesional hará una conclusión en cada punto. Por otra parte la segunda actividad consistió en que los adultos mayores tendrán que organizarse en dos filas y frente a frente. Después de organizar la fila, los participantes de la fila A son los que deben dramatizar la emoción o acción que el profesional le indique, mientras que el participante de la fila B deberá imitar los gestos y movimientos que realice la persona que tiene al frente, esto se realizará hasta llegar a los dos últimos adultos mayores.
				ENFERMERIA	Se realizara un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrara el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por la contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa
				ACTIVIDAD FISICA	Rumba terapia, se iniciara con un breve calentamiento de 10 minutos pasivo para activar los músculos y así realizar las clases de rumba, posteriormente, se ejecutará la actividad en las personas en estado de envejecimiento y vejez, para el fortalecimiento del ritmo y oído, y por supuesto el mejoramiento del estado físico y anímico del adulto mayor. Por otra parte, se desarrollará el ensayo de danzas, trabajando para fortalecer, pulir y corregir los pasos de las coreografías preparando los usuarios para futuras presentaciones culturales.

JUEVES 17	1 SOFIA ROA- ALEXANDRA CEDIEL PAOLA	GALAN CASO ESPECIAL	9:00 AM - 11:30 AM	PSICOSOCIAL	La temática estará relacionada con la depresión en los adultos mayores los profesionales psicosociales tendrán que exponer el caso de un adulto mayor con depresión, la idea es que a medida que se va leyendo el caso, otra persona o el mismo lector puede ir dramatizando las escenas y las emociones que se mencionan luego de ello, se hará una mesa redonda con todos los adultos mayores y se tendrán preguntas relacionadas con el tema escritas en un papel, las mismas se introducen en una bolsa y se sortearan de manera dinámica con los adultos mayores para que escojan un papel y respondan la pregunta correspondiente, al finalizar cada respuesta, el profesional hará una conclusión en cada punto. Por otra parte la segunda actividad consiste en que los adultos mayores tendrán que organizarse en dos filas y frente a frente. Después de organizar la fila, los participantes de la fila A son los que deben dramatizar la emoción o acción que el profesional le indique, mientras que el participante de la fila B deberá imitar los gestos y movimientos que realice la persona que tiene al frente; esto se realizara hasta llegar a los dos últimos adultos mayores
				ENFERMERIA	Se realizara un control de seguimiento nutricional, la cual se llegará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa
				ACTIVIDAD FISICA	Rumba terapia, se iniciara con un breve calentamiento de 10 minutos pasivo para activar los músculos y así realizar las clases de rumba, posteriormente, se ejecutará la actividad en las personas en estado de envejecimiento y vejez, para el fortalecimiento del ritmo y oído, y por supuesto el mejoramiento del estado físico y anímico del adulto mayor. Por otra parte, se desarrollará el ensayo de danzas, trabajando para fortalecer, pulir y corregir los pasos de las coreografías preparando los usuarios para futuras presentaciones culturales.
VIERNES 11	ERLEXANDRA CEDIEL - SOFIA ROA, STEFANI LEON	CASOS ESPECIALES	2:00 PM - 5:00 PM	[CENTRO, RESACAS, GALAN]	
VIERNES 12	2 SOFIA ROA- ALEXANDRA CEDIEL PAOLA	ARCHIVO	9:00 AM - 11:30 AM [CENTRO VIDA] 2:30 PM - 5:00 PM (CENTRO VIDA)		

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SEMANA DEL 15 AL 19 DE MAYO DEL 2023

DIA	GRUPO 1	LUGAR	HORA	TEMA	ACTIVIDAD
LUNES 15	1 SANDRA CRUZ - KARLA DA VANEGAS PAOLA	17 ENERO - ICACAL- CASO ESPECIAL	09:00AM a 11:30AM	PSICOSOCIAL	Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, ademas las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. Por otra parte, realizar actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravisimas empuladas en el manual "pacto de convivencia", con el propósito de generar sensibilización en la población. Finalmente aplicar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar, con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores sociemocionales, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de transeuntes como a los pertenecientes al Centro Vida
				ENFERMERIA	Se realizará un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, ya mismo, al tomar la talla está relacionada con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa.
				ACTIVIDAD FISICA	Rumba terapia, se realizara la actividad con el propósito de incrementar y regular el ritmo cardiaco, procesos funcionales, la destreza, la memoria, coordinación, identidad y el trabajo en equipo, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida. Se inicia con un breve calentamiento de 10 minutos, para evitar algún tipo lesión o que se presente algún de incidente. Por otro lado, se desarrollará actividades lúdica pedagógicas con el propósito de fortalecer y estimular procesos que con el paso del tiempo sufren un deterioro progresivo en ellos, por lo que es de gran importancia la estimulación cognitiva, funcional, así como el aspecto motivacional en dicha población, por otra parte se debe tener en cuenta que las actividades lúdicas favorecen de forma positiva al desarrollo psico-social, emocional y cognitivo de la población, respecto a su propio aprendizaje, así como al desarrollo personal y grupal

LUNES 15	LISANDRA CRUZ-FANDIÑO VARGAS PAOLA	BOMBISTE - CASO ESPECIAL	02:30PM 5:00PM	PSICOSOCIAL	Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades, establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. Por otra parte, realizar actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas expuestas en el manual "pacto de convivencia", con el propósito de generar sensibilización en la población. Finalmente aplicar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar; con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores sistémicos, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en movilidad de domicilios como a los pertenecientes al Centro Vida.
				ENFERMERIA	Se realizara un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una educación geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionada con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa.
				ACTIVIDAD FISICA	Rumba terapia, se realizara la actividad con el propósito de incrementar y regular el ritmo cardiaco procesos funcionales, la destreza, la memoria, coordinación, identidad y el trabajo en equipo, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida. Se inicia con un breve calentamiento de 10 minutos, para evitar algún tipo lesión o que se presente algún de accidente. Por otro lado, se desarrollara actividades lúdico pedagógicas con el propósito de fomentar y estimular procesos que con el paso del tiempo sufren un deterioro progresivo en ellos, por lo que es de gran importancia la estimulación cognitiva, funcional, así como el aspecto motivacional en dicha población, por otra parte se debe tener en cuenta que las actividades lúdicas favorecen de forma positiva al desarrollo psicosocial, emocional y cognitivo de la población, respecto a su propio aprendizaje, así como al desarrollo personal y grupal.

MARTES 16	S SANDRA CRUZ- FARIDAN VARGAS - PAOLA	AGUILA MEDIA - APOYO ALFABETIZACION	9:00AM - 11:30AM	PSICOSOCIAL	Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa del adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades, establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basado en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. Por otra parte, realizar actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual "pacto de convivencia", con el propósito de generar sensibilización en la población. Finalmenteaplicar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar, con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores afectivos, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de itinerantes como a los pertenecientes al Centro Vida
				ENFERMERIA	Se realizará un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrara el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrido o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa.
				ACTIVIDAD FISICA	Rumba terapia, se realizara la actividad con el propósito de incrementar y regular el ritmo cardiaco, procesos funcionales, la destreza, la memoria, coordinación, identidad y el trabajo en equipo, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida. Se inicia con un breve calentamiento de 10 minutos, para evitar algún tipo lesión o que se presente algún de incidente. Por otro lado, se desarrollara actividades lúdico pedagogicas con el propósito de fomentar y estimular procesos que con el paso del tiempo sufren un deterioro progresivo en ellos, por lo que es de gran importancia la estimulación cognitiva, funcional, así como el aspecto motivacional en dicha población, por otra parte se debe tener en cuentá que las actividades lúdicas favorecen de forma positiva al desarrollo psico social, emocional y cognitivo de la población, respecto a su propio aprendizaje, así como al desarrollo personal y grupal.

MARTES 24	- SANDRA CRUZ - MARIA DE VANEGAS PAOLA	ARABIA	2:30PM - 5:00PM	PSICOSOCIAL	Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades, establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. Por otra parte, realizar actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual "pacto de convivencia", con el propósito de generar sensibilización en la población. Finalmente aplicar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR familiar, con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores psicológicos, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de itinerantes como a los pertenecientes al Centro Vida
				ACTIVIDAD FISICA	Rumba terapia, se realizara la actividad con el propósito de incrementar y regular el ritmo cardiaco, procesos funcionales, la destreza, la memoria, coordinación, identidad y el trabajo en equipo, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida. Se inicia con un breve calentamiento de 10 minutos, para evitar algun tipo lesión o que se presente algún de incidente. Por otro lado, se desarrollará actividades lúdico pedagógicas con el propósito de fomentar y estimular procesos que con el paso del tiempo sufren un deterioro progresivo en ellos, por lo que es de gran importancia la estimulación cognitiva, funcional, así como el aspecto motivacional en dicha población, por otra parte se debe tener en cuenta que las actividades lúdicas favorecen de forma positiva al desarrollo psico-social, emocional y cognitivo de la población, respecto a su propio aprendizaje, así como al desarrollo personal y grupal.
				ENFERMERIA	Se realizará un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambas extremos, pueden afectar la salud de forma negativa
				OCIO PRODUCTIVO	Fomentar el desarrollo de la motricidad fina del adulto mayor por medio de la práctica artística como el diseño de múltiples manualidades con personalización, permitiendo ejercitar los dos emisferios cerebrales, estimulando la creatividad y la parte mas lógica del cerebro.

				ENFERMERIA	Se realizará un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla esta relacionado con la estatura; por tanto, mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa
MARTES 26	CENTRO VIVENCIAL SOMOS ASIA	REFORMA	8:30PM - 5:30PM	**PSICOSOCIAL**	Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades, establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. Por otra parte, realizar actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual "pacto de convivencia", con el propósito de generar sensibilización en la población. Finalmenteaplicar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar, con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores sistémicos, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de itinerantes como a los pertenecientes al Centro Vida
				PSICOSOCIAL	Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa del adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades, establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. Por otra parte, realizar actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual "pacto de convivencia", con el propósito de generar sensibilización en la población. Finalmenteaplicar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar, con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores sistémicos, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de itinerantes como a los pertenecientes al Centro Vida.

MIERCOLES 17	X SANDRA CRUZ-FARFAN-VANESSA-PAOLA	CALCETA	9:00 AM- 11:30 AM	**ENFERMERIA**	Se realizará un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, indicará el estado nutricional si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa
				ACTIVIDAD FISICA	Rumba terapia, se realizara la actividad con el propósito de incrementar y regular el ritmo cardiaco, procesos funcionales, la destreza, la memoria, coordinación, identidad y el trabajo en equipo, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida. Se inicia con un breve calentamiento de 10 minutos, para evitar algún tipo lesión o que se presente algún de incidente. Por otro lado, se desarrollará actividades lúdico pedagogicas con el propósito de fomentar y estimular procesos que con el paso del tiempo sufren un deterioro progresivo en ellos, por lo que es de gran importancia la estimulación cognitiva, funcional, así como el aspecto motivacional en dicha población, por otra parte se debe tener en cuenta que las actividades lúdicas favorecen de forma positiva al desarrollo psico social, emocional y cognitivo de la población, respecto a su propio aprendizaje, así como al desarrollo personal y grupal.
MIERCOLES 17	X SANDRA CRUZ-FARFAN-VANESSA-PAOLA	CASOS ESPECIALES	2:00 PM - 5:00 PM	CASOS ESPECIALES (CENTRO,FLORIDA,LAGUNA ALTA, SICOMORO, COLINA)	
				PSICOSOCIAL	Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos evidenciados en cada una las actividades, establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. Por otra parte, realizar actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual "pacto de convivencia", con el propósito de generar sensibilización en la población. Finalmenteaplicar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar, con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores psíquicos, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de itinerantes como a los pertenecientes al Centro Vida

MIERCOLES	1 SANDRA CRUZ - SANDRA VANEGAS PAOLA	ROAS PINILLA	8:00 AM - 11:30 AM	ACTIVIDAD FISICA	Rumba terapia, se realizara la actividad con el propósito de incrementar y regular el ritmo cardiaco, procesos funcionales, la destreza, la memoria, coordinación, identidad y el trabajo en equipo, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida. Se inicia con un breve calentamiento de 10 minutos, para evitar algún tipo lesión si que se presente algún de incidente. Por otra lado, se desarrollará actividades lúdico pedagógicas con el propósito de fomentar y estimular procesos que con el paso del tiempo sufren un deterioro progresivo en ellos, por lo que es de gran importancia la estimulación cognitiva, funcional, así como el aspecto motivacional en dicha población, por otra parte se debe tener en cuenta que las actividades lúdicas favorecen de forma positiva al desarrollo psicosocial, emocional y cognitivo de la población, respecto a su propio aprendizaje, así como al desarrollo personal y grupal
				ENFERMERIA	Se realizara un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa
JUEVES	1 SANDRA CRUZ - SANDRA VANEGAS PAOLA - ALEXA	GUACAMAYAS - BUENAVISTA	2:30 PM- 5:00 PM	PSICOSOCIAL	Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada uno las actividades, establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. Por otra parte, realizar actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual "pacto de convivencia", con el propósito de generar sensibilización en la población. Finalmente aplicar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar, con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores psicosociales, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de domiciliarios como a los pertenecientes al Centro Vida.
				ENFERMERIA	Se realizara un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa

				OCIO PRODUCTIVO	Fomentar el desarrollo de la motricidad fina del adulto mayor por medio de la practica artistica como el diseño de multiples manualidades con personalidad, permitiendo ejercitar los dos emisferios cerebrales estimulando la creatividad y la parte más lógica del cerebro
				ACTIVIDAD FISICA	Rumba terapia, se realizara la actividad con el propósito de incrementar y regular el ritmo cardiaco, procesos funcionales, la destreza, la memoria, coordinación, identidad y el trabajo en equipo para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida. Se inicia con un breve calentamiento de 10 minutos, para evitar algun tipo lesión o que se presente algun accidente. Por otro lado, se desarrollara actividades ludicas pedagógicas con el propósito de fomentar y estimular procesos que con el paso del tiempo sufren un deterioro progresivo en ellos, por lo que es de gran importancia la estimulación cognitiva, funcional, asi como el aspecto motivacional en dicha población, por otra parte se debe tener en cuenta que las actividades lúdicas favorecen de forma positiva al desarrollo psico-social, emocional y cognitivo de la población, respecto a su propio aprendizaje, asi como al desarrollo personal y grupal
VIERNES 19	1. SANDRA CRUZ- 2. ANZADA VANEGAS PAOLA	ARCHIVO	9:00 AM - 11:30 AM (CENTRO VIDA) 2:00 PM - 5:00 PM (CENTRO VIDA)		

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

SEMANA DEL 15 AL 19 DE MAYO DEL 2023

DIA	GRUPO 2	LUGAR	HORA	TEMA	ACTIVIDAD
LUNES 15	2 SOFIA ROJA- ALEXANDRA CEDRO - ALICIA LOPEZ - ESTEFANI LEON	CASITA	9:00 AM - 11:30 AM	PSICOSOCIAL	Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación asertiva, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. Por otra parte, realizar actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual "pacto de convivencia", con el propósito de generar sensibilización en la población. Evaluar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriatrica y APGAR Familiar, con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores subjetivos, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de interna como a los pertenecientes al Centro Vida
				ENFERMERIA	Se realizara un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa
				OCIO PRODUCTIVO	Fomentar el desarrollo de la motricidad fina del adulto mayor por medio de la práctica artística como el diseño de multiples manualidades con papel reciclado, permitiendo ejercitar las dos emisferios cerebrales, estimulando la creatividad y la parte mas logica del cerebro

LUNES	SOFIA ROA- ALEJANDRA CEDIEL- ALICIA LOPEZ - STEFANI LEON	ENTRE - CAYO ESPESAL	1:00 PM - 5:00 PM	PSICOSOCIAL	Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. Por otra parte, realizar actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen los diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual "pacto de convivencia", con el propósito de generar sensibilización en la población. Finalmente aplicar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar, con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores sistémicos, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de itinerantes como a los pertenecientes al Centro Vida
				ENFERMERIA	Se realizará un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrara el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa
				OCIO PRODUCTIVO	Fomentar el desarrollo de la motricidad fina del adulto mayor por medio de la práctica artística como el diseño de múltiples manualidades con personalizan, permitiendo ejercitar las dos emisferios cerebrales, estimulando la creatividad y la parte mas lógica del cerebro
MARTES	SOFIA ROA- ALEJANDRA CEDIEL- ALICIA LOPEZ - STEFANI LEON	AGUA BAJA	9:00AM - 11:30 AM	PSICOSOCIAL	Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. Por otra parte, realizar actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen los diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual "pacto de convivencia", con el propósito de generar sensibilización en la población. Finalmente aplicar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar, con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores sistémicos, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de itinerantes como a los pertenecientes al Centro Vida

				ENFERMERIA	Se realizará un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si esta bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa
				OCIO PRODUCTIVO	Fomentar el desarrollo de la motricidad fina del adulto mayor por medio de la práctica artística como el diseño de múltiples manualidades con porcelanicrón, permitiendo ejercitar los dos emisferios cerebrales, estimulando la creatividad y la parte más lógica del cerebro.
MARTES 8	1. ALEXANDRA CUERO - ALICIA LOPEZ - ESTEFANI LEON	ALTO DE LA PALMA	2:30PM - 5:00PM	PSICOSOCIAL	Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación asertiva, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. Por otra parte, realizar actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual "pacto de convivencia", con el propósito de generar sensibilización en la población. Finalmentepicar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar, con el fin de recolir de manera objetiva y cuantitativa factores sistemicos, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de itinerantes como a los pertenecientes al Centro Vida
				OCIO PRODUCTIVO	Fomentar el desarrollo de la motricidad fina del adulto mayor por medio de la practica artistica como el diseño de multiples manualidades con porcelanicron, permitiendo ejercitar los dos emisferios cerebrales, estimulando la creatividad y la parte mas logica del cerebro.
				ENFERMERIA	Se realizará un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriatrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa

MARTES 16	DENNIS - YULEYDY - SOFIA ROA	REFORMA	9:30PM - 5:30PM	ENFERMERIA	Se realizara un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla esta relacionada con la estatura, por tanto, mostrara el estado nutricional, si esta bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa
				OCIO PRODUCTIVO	Fomentar el desarrollo de la motricidad fina del adulto mayor por medio de la práctica artística como el diseño de mandalas, manualidades con porcelanicrus, permitiendo ejercitar los dos emisferios cerebrales, estimulando la creatividad y la parte más lógica del cerebro.
				PSICOSOCIAL	Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades, establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. Por otra parte, realizar actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual "pacto de convivencia", con el propósito de generar sensibilización en la población. Finalmente aplicar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar, con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores sistémicos, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de internantes como a los pertenecientes al Centro Vida
MIERCOLES 17	1 SOFIA ROA- ALEXANDRA -STEVE- ALICIA LOPEZ - ESTEFANI LEON	CUSAMARA - APOYO ALFABETIZACION	9:30AM - 12:30 AM	PSICOSOCIAL	Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades, establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. Por otra parte, realizar actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual "pacto de convivencia", con el propósito de generar sensibilización en la población. Finalmente aplicar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar, con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores sistémicos, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de internantes como a los pertenecientes al Centro Vida

				ENFERMERIA	Se realizará un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla esta relacionado con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si esta bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa
				OCIO PRODUCTIVO	Fomentar el desarrollo de la motricidad fina del adulto mayor por medio de la practica artistica como el diseño de multiples manualidades con porcelanicron, permitiendo ejercitar los dos emisferios cerebrales, estimulando la creatividad y la parte mas logica del cerebro
MIERCOLES 17	LEIDY ROA- ALEJANDRA CEDEÑO- ALICIA LOPEZ- ESTEFANI LEON	SALSA - CASOS ESPECIALES	2:30 PM - 5:00 PM	PSICOSOCIAL	Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades, establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. Por otra parte, realizar actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual "pacto de convivencia", con el propósito de generar sensibilización en la población. Finalmente aplicar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar, con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores sistémicos, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de itinerantes como a los pertenecientes al Centro Vida
				ENFERMERIA	Se realizara un control de seguimiento nutricional, la cual se lograra establecer una valoración geriatrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoracion se realiza a traves de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrará el estado nutricional, si esta bajo de peso o desnutricion o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa
				OCIO PRODUCTIVO	Fomentar el desarrollo de la motricidad fina del adulto mayor por medio de la practica artistica como el diseño de multiples manualidades con porcelanicron, permitiendo ejercitar los dos emisferios cerebrales, estimulando la creatividad y la parte mas logica del cerebro

JUEVES 10	SOFIA ROA- ALEXANDRA CEDIEL ALICIA LOPEZ - ESTEFANI LEON	GALAN - CASO ESPECIAL	9:00 AM - 11:30 AM	PSICOSOCIAL	Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades establecidas en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. Por otra parte, realizar actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual "pacto de convivencia", con el propósito de generar sensibilización en la población. Finalmente aplicar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar, con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores sociales, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de cuidadores como a los pertenecientes al Centro Vida
				ENFERMERIA	Se realizara un control de seguimiento nutricional, la cual se logrará establecer una valoración geriátrica integral, con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional. Esta valoración se realiza a través de la toma de talla y peso, así mismo, al tomar la talla está relacionado con la estatura, por tanto, mostrara el estado nutricional, si esta bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos pueden afectar la salud de forma negativa.
				OCIO PRODUCTIVO	Fomentar el desarrollo de la motricidad fina del adulto mayor por medio de la práctica artística como el diseño de multiples manualidades con porcelanicron, permitiendo ejercitar los dos emisferios cerebrales, estimulando la creatividad y la parte mas lógica del cerebro.
JUEVES 10	ALEXANDRA CEDIEL - SOFIA ROA ESTEFANI LEON	CASOS ESPECIALES	2:00 PM - 5:00 PM	(CENTRO, RESMICAS, GALAN)	
VIERNES 11	SOFIA ROA- ALEXANDRA CEDIEL ALICIA LOPEZ ESTEFANI LEON	ARCHIVO	9:00 AM - 11:30 AM (**CENTRO VIDA**) 2:30 PM - 5:00 PM **(CENTRO VIDA)**		

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

SEMANA DEL 23 AL 26 DE MAYO DEL 2023

DIA	GRUPO 1	LUGAR	HORA	TEMA	ACTIVIDAD	MATERIALES
MARTES 23	1 SANDRA CRUZ - YARIZADA LANDEROS - ALICIA LOPEZ - ESTEFANI	AGUILA MEDIA (31)	09:00AM a 11:30AM	PSICOSOCIAL	Conmemorar el **dia de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación	
				ENFERMERIA	**Conmemorar el dia de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación Por otra parte, se aplicará el **Indice de Barthel,** siendo este un instrumento ampliamente utilizado para este propósito y mide la capacidad de la persona para la realización de diez actividades básicas de la vida diaria, obteniéndose una estimación cuantitativa del grado de dependencia del Adulto Mayor. A su vez se llevara a cabo **la herramienta de tamizaje FRAIL** que se aplicará a los Adultos Mayores, es un cuestionario sencillo que consta de 5 preguntas	
				OCIO PRODUCTIVO	**Conmemorar el dia de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación	

M A T E S 2 3	CRISTINA CRUZ PARCELA VANEGAS ALICIA LOPEZ ESTELAR	ARABIA (14)	02:30PM-5:00PM	PSICOSOCIAL	Conmemorar el día de la madre brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y apreciación hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años. Entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación
				ENFERMERIA	Conmemorar el día de la madre brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años. Entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación. Por otra parte se aplicará el índice de Barthel, siendo este un instrumento ampliamente utilizado para este propósito y mide la capacidad de la persona para realización de diez actividades básicas de la vida diaria, obteniéndose una estimación cuantitativa del grado de dependencia del Adulto Mayor. A su vez se llevará a cabo la herramienta de tamizaje FRAIL, que se aplicará a los Adultos Mayores, es un cuestionario sencillo que consta de 5 preguntas
				ODONTOLOGICO	Conmemorar el día de la madre brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años. Entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación

M A R T E S 1 2	DEYANIS ESTEFANI YEPARIZA	REFORMA (11)	3:30 PM - 5:30 PM	PSICOSOCIAL	Conmemorar el **dia de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante por medio de un kit nutricional que les permita satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación
				OCIO PRODUCTIVO	**Conmemorar el** dia de la **madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permita satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación
				ACTIVIDAD FISICA	**Conmemorar el dia de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permita satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación
				PSICOSOCIAL	Conmemorar el **dia de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante por medio de un kit nutricional que les permita satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación

MIERCOLES 24	FUNDACIÓN CRUZ - FARIDADA VANEGAS - ALICIA LOPEZ - ESTEFANI	CALCUTA 1 2da	9:30 AM - 11:30 AM	OCIO PRODUCTIVO	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que los dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la movilidad deveriente, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación
				ENFERMERIA	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que los dieron la vida, **les** brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la movilidad deveriente, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación Por otra parte, se aplicará el **índice de Barthel**, siendo este un instrumento ampliamente utilizado para este propósito y mide la capacidad de la persona para la realización de diez actividades básicas de la vida diaria, obteniéndose una estimación cuantitativa del grado de dependencia del Adulto Mayor. A su vez se llevará a cabo la **herramienta de tamizaje FRAIL** que se aplicara a los Adultos Mayores, es un cuestionario sencillo que consta de 5 preguntas

TELERAS, MARCADORES, BOMBAS, MESAS, SILLAS.

MIERCOLES 24	SANDRA CRUZ - KARUZADA VANEGAS - ALICIA LOPEZ - ESTEFAN	IDACAL - CASO ESPECIAL (TS)	2:30 - 3:30 PM	OCIO PRODUCTIVO	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años. **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación.
				ENFERMERIA	Conmemorar **el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años. **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación. Por otra parte, se aplicará el **índice de Barthel**, siendo este un instrumento ampliamente utilizado para este propósito y mide la capacidad de la persona para la realización de diez actividades básicas de la vida diaria, obteniendose una estimación cuantitativa del grado de dependencia del Adulto Mayor. A su vez, se llevará a cabo la **herramienta de tamizaje FRAIL** que se aplicará a los Adultos Mayores, es un cuestionario sencillo que consta de 5 preguntas.
				PSICOSOCIAL	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años. **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación.
				PSICOSOCIAL	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años. **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación.

TORTAS, TRANSPORTE, PLATOS, VASOS, BAFLES, CAR

J U E V E S 7	YULIANDRA ORTIZ - FARGIRA VANEGAS - ALICIA LOPEZ - ESTEFANI	ROJAS (11)	8:00 AM- 11:30 AM	ENFERMERIA	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación Por otra parte, se aplicará el **Índice de Barthel**, siendo este un instrumento ampliamente utilizado para este propósito y mide la capacidad de la persona para la realización de diez actividades básicas de la vida diaria, obteniendose una estimación cuantitativa del grado de dependencia del Adulto Mayor. A su vez, se llevará a cabo la **herramienta de tamizaje FRAIL** que se aplicara a los Adultos Mayores, es un cuestionario sencillo que consta de 5 preguntas
				OCIO PRODUCTIVO	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación
				PSICOSOCIAL	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación

J U E V E S 2 9	SANDRA ORUZ - TARIZADA VIVAS - NICOL LOPEZ - ESTEFAN	SOMBOTE - CASOS ESPECIALES (21)	2:00 PM - 5:00 PM	OCIO PRODUCTIVO	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años. **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación
				ENFERMERIA	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años. **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas con como es su alimentación. Por otra parte, se aplicará el **índice de Barthel**, siendo este un instrumento ampliamente utilizado para este propósito y mide la capacidad de la persona para la realización de diez actividades básicas de la vida diaria, obteniendose una estimación cuantitativa del grado de dependencia del Adulto Mayor. A su vez se llevará a cabo la **herramienta de tamizaje FRAIL** que se aplicará a los Adultos Mayores, es un cuestionario sencillo que consta de 5 preguntas
				PSICOSOCIAL	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años. **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un **kit nutricional** que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación

V I E R N E S 2 4	I SANDRA CRUZ - CENTRO PAOLA	BUENAVISTA GUACAMAYAS (6)	2:30 PM – 6:00 PM	OCIO PRODUCTIVO	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación	
				ACTIVIDAD FISICA	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación	

SEMANA DEL 23 AL 26 DE MAYO DEL 2023

DIA	GRUPO 2	LUGAR	HORA	TEMA	ACTIVIDAD	Resultado
M A R T E S 2 3	ESCUELA PARA PADRES Y MADRES	ESCUELA BAJA (19)	8:00 AM - 11:30 AM	PSICOSOCIAL	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, los brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación	
				ENFERMERIA	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, los brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación Por otro parte, se aplicará **el índice de Barthel**, servicio este un instrumento ampliamente utilizado para este propósito y mide la capacidad de la persona para la realización de diez actividades básicas de la vida diaria. Proporciona una estimación cuantitativa del grado de dependencia del Adulto Mayor. A su vez se aplicará a cabo la **herramienta de tamizaje PRAIS**, que se aplicará a los Adultos Mayores, es un cuestionario sencillo que consta de 5 preguntas acotadas, que abordan 5 puntos indispensables para el diagnóstico de la fragilidad como: Peso, resistencia, desempeño, nutrición, movilidad y pérdida de peso en el	
				ACTIVIDAD FISICA	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, los brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación	
				PSICOSOCIAL	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, los brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación	

MARTES 14	CASA DE ESPERA SEMILLAS	REFORMA (19)	3:30 PM - 5:30 PM	ECO PRODUCTIVO	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad temporal, por medio de un kit nutricional que les permita satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación.
				ACTIVIDAD FISICA	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad temporal, por medio de un kit nutricional que les permita satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación.
MARTES 21	CASA DE ESPERA ALEJANDRA CERVEL PAOLA	ACTO DE LA PALMA (17)	2:30 PM - 4:30 PM	PSICOSOCIAL	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad temporal, por medio de un kit nutricional que les permita satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación.
				ENFERMERIA	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad temporal, por medio de un kit nutricional que les permita satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación. Por otra parte, se aplicará el **índice de Barthel**, siendo este un instrumento ampliamente utilizado para este propósito y mide la capacidad de la persona para la realización de diez actividades básicas de la vida diaria, asignándose una estimación cuantitativa del grado de dependencia del Adulto Mayor. A su vez se tendrá a cabo la **herramienta de tamizaje FRAIL** que se aplicará a los Adultos Mayores, es un cuestionario sencillo que consta de 5 preguntas autoinformes, que obtienen 5 puntos relacionados para el diagnóstico de la fragilidad como: fatiga, resistencia, deambulación, enfermedad y pérdida de peso en el
				ACTIVIDAD FISICA	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad temporal, por medio de un kit nutricional que les permita satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación.

SILLAS.

MIERCOLES 14	SEDE PON A CELEBRAR (CEDES) - PAOLA	CHALARCA (TP)	8:00AM - 11:00 AM	PSICOSOCIAL	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dan la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad centro/día, por medio de un kit nutricional que les permita satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación
				ENFERMERIA	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dan la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad centro/día, por medio de un kit nutricional que les permita satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación Por otra parte, se aplicará el **índice de Barthel**, siendo este un instrumento ampliamente utilizado para este propósito y evalúa la capacidad de la persona para la realización de sus actividades básicas de la vida diaria, obteniendo una valoración cuantitativa del grado de dependencia del adulto Mayor. A su vez se llevará a cabo la **herramienta de tamizaje FRAIL** que se aplicará a los Adultos Mayores, es un cuestionario sencillo que consta de 5 preguntas dicotómicas, que describen 3 pueden tres componentes para el diagnóstico de la fragilidad como: fatiga, sarcopenia, disminución de la fuerza, comorbilidad y pérdida de peso en el
				ACTIVIDAD FISICA	**Conmemorar el d.a de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad centro/día, por medio de un kit nutricional que les permita satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación
MIERCOLES 14	CENTRO DE ACTIVIDAD ALEJANDRIA CEDES - PAOLA	SALSA - CADETE ESPECIALES (TP)	2:00PM - 5:00PM	PSICOSOCIAL	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad centro/día, por medio de un kit nutricional que les permita satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación
				ACTIVIDAD FISICA	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad centro/día, por medio de un kit nutricional que les permita satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación

ATOS, VASOS, BAFLES, CARTELERAS, MARCADORES, BOMBAS, MESAS, S

				ENFERMERIA	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación Por otra parte, se aplicará el **Indice de Barthel**, siendo este un instrumento ampliamente utilizado para este propósito y mide la capacidad de la persona para la realización de diez actividades básicas de la vida diaria, obteniendose una estimación cuantitativa del grado de dependencia del Adulto Mayor. A su vez se llevará a cabo la **herramienta de tamizaje FRAIL** que se aplicará a los Adultos Mayores, es un cuestionario sencillo que consta de 5 preguntas dicotómicas, que abordan 5 puntos trascendentes para el diagnóstico de la fragilidad como: fatiga, resistencia, desempeño aerobico, comorbilidad y perdida de peso en el
J U E V E S 2 5	SOFIA ROA-ALEXANDRA CEDEÑO- PAOLA -	GALAN - CASO ESPECIAL [21]	8:00 AM - 11:30 AM	ENFERMERIA	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación Por otra parte, se aplicará el **Indice de Barthel**, siendo este un instrumento ampliamente utilizado para este propósito y mide la capacidad de la persona para la realización de diez actividades básicas de la vida diaria, obteniendose una estimación cuantitativa del grado de dependencia del Adulto Mayor. A su vez se llevará a cabo la **herramienta de tamizaje FRAIL** que se aplicará a los Adultos Mayores, es un cuestionario sencillo que consta de 5 preguntas dicotómicas, que abordan 5 puntos trascendentes para el diagnóstico de la fragilidad como: fatiga, resistencia, desempeño aerobico, comorbilidad y perdida de peso en el
				ACTIVIDAD FISICA	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación
				PSICOSOCIAL	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años **Entrega de RPC** a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación

TORTAS, TRANSPORTE, PL

J U E V E S 1 7	ADRIANA ROA ALEXANDRA OTERO PINEDA	CAMBIO - CAMBIO ESPECIALES (2h)	2:00 PM - 3:00 PM	PSICOSOCIAL	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de sus años. **Entrega de RPC** a los pensionados mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad integrada, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como en su alimentación.
				ENFERMERIA	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de sus años. **Entrega de RPC** a los pensionados mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad integrada, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como en su alimentación. Por otra parte, se aplicará el **índice de Barthel**, siendo este un instrumento ampliamente utilizado para este propósito y muy útil especialmente en la persona para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, obteniendo una evaluación cuantitativa del grado de dependencia del Adulto Mayor. A su vez se tendrá a cabo la **herramienta de tamizaje FRAIL** que se aplicará a los adultos Mayores, es un cuestionario sencillo que consta de 5 preguntas sencillas, que abordan 5 pasos fundamentales para el diagnóstico de la fragilidad como: fatiga, resistencia, deambulación, enfermedad y pérdida de peso en el
				ACTIVIDAD FISICA	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de sus años. **Entrega de RPC** a los pensionados mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad integrada, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como en su alimentación.
				PSICOSOCIAL	**Conmemorar el día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de sus años. **Entrega de RPC** a los pensionados mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad integrada, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como en su alimentación.

V I E R N E S 3 1	CENTRO RESIDENCIAL LA ESPERANZA CIUDAD REAL - ESTEFANIA	CAJITA FELIZ	9:00 AM - 11:00 AM	ENTRENA	Conmemorar el **día de la madre** brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindan cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de sus años **Entrega de EPC** a las personas mayores referenciadas al programa de adulto mayor de la modalidad Intramural por medio de un kit institucional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación. Por otra parte se aplicará el **Indice de Barthel**, siendo este un instrumento ampliamente utilizado para este propósito y mide la capacidad de la persona para la realización de diez actividades básicas de la vida diaria obteniendose una estimación cuantitativa del grado de dependencia del Adulto Mayor. A su vez se llevará a cabo la **herramienta de Lawton Brody PAIS**, que se aplicará a los Adultos Mayores, es un cuestionario sencillo que consta de 8 preguntas dicotómicas que abarcan 5 puntos importantes para el desarrollo de la habilidad como: Toma, medicinas, desempeño familiar, comunidad y cuidado de casa en el

				PSICOSOCIAL	
				ENTERAMIRA	
				ECO-PEDAGOGICO	
				PSICOSOCIAL	
				ENTERAMIRA	
				ECO-PEDAGOGICO	
				PSICOSOCIAL	

LAS, PLATOS, BAFLES, CARTELERAS, MARCADORES, CINTAS.

TORTAS, TRANSPORTE, MESAS, SIL

				[illegible]	[illegible]
				[illegible]	[illegible]
				[illegible]	[illegible]
				[illegible]	[illegible]
				[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SEMANA DEL 29 DE MAYO AL 2 DE JUNIO DEL 2023						
DIA	GRUPO 1	LUGAR	HORA	TEMA	ACTIVIDAD	RECURSOS
LUNES 29	1 UNIDAD MOVIL FAMILIAR CANTUARIO - PAOLA	27 ENERO - RACIAL CASO ESPECIAL (CELEBRACIÓN DIA DE LA MADRE)	09:30AM a 12:30AM	PSICOSOCIAL	Se procederá la socialización de la importancia de los valores fundamentales, con las personas adultas mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales, las cuales permitan una sana convivencia en los diferentes entornos. Por otra parte, se aplicará y evaluará el instrumento APGAR familiar y Escala de Yesavage a la población del programa del adulto mayor de la modalidad itinerante	
				ENFERMERIA	Mediante el control de seguimiento nutricional se logra establecer una valoración geriátrica integral como intervención interdisciplinaria con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional, así mismo, promover la independencia funcional, el bienestar mental y el apoyo social de las personas adultas mayores. Por otra parte, articulando el seguimiento nutricional se fortalece mediante una charla preventiva acerca del sobre peso y delgadez, siendo este un problema de salud pública que aqueja a los Adultos Mayores. En este sentido los profesionales en el área de salud como son las enfermeras y nutricionista les indican a los adultos como deben llevar un tratamiento integral que abarque la salud física, mental y un enfoque con un estilo de vida saludable	
				ACTIVIDAD FISICA	Se ejecutara la actividad con el propósito de incrementar y regular el ritmo cardiaco, procesos funcionales, la destreza, la memoria, concentración, atención y el trabajo en equipo, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida. Se inicia con un breve calentamiento de 10 minutos, para evitar algún tipo lesión o que se presente algún de incidente. Por otra parte, se da continuidad de ejercicios de fuerza, trabajando para fortalecer, subir, bajar y corregir los pasos de las coreografías dancísticas, preparando los usuarios para futuras presentaciones culturales.	
JUEVES 29	1 UNIDAD MOVIL FAMILIAR VARIEDAD PAOLA	BOMBEROS - CASO ESPECIAL	02:30PM-5:00PM	PSICOSOCIAL	Se desarrollará la socialización de la importancia de los valores fundamentales, con las personas adultas mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales, las cuales permitan una sana convivencia en los diferentes entornos. Por otra parte, se aplicará y evaluará el instrumento APGAR familiar y Escala de Yesavage a la población del programa del adulto mayor de la modalidad itinerante	
				ENFERMERIA	Mediante el control de seguimiento nutricional se logra establecer una valoración geriátrica integral como intervención interdisciplinaria con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional, así mismo, promover la independencia funcional, el bienestar mental y el apoyo social de las personas adultas mayores. Por otra parte, articulando el seguimiento nutricional se fortalece mediante una charla preventiva acerca del sobre peso y delgadez, siendo este un problema de salud pública que aqueja a los Adultos Mayores. En este sentido los profesionales en el área de salud como son las enfermeras y nutricionista les indican a los adultos como deben llevar un tratamiento integral que abarque la salud física, mental y un enfoque con un estilo de vida saludable	

				ACTIVIDAD FISICA	Se ejecutará la actividad con el propósito de incrementar y regular el ritmo cardiaco, procesos funcionales, la destreza, la memoria, coordinación, identidad y el trabajo en equipo, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida. Se inicia con un breve calentamiento de 10 minutos, para evitar algún tipo lesión o que se presente algún tipo de incidente. Por otra parte, se da continuidad de ensayos de danza, trabajando para fortalecer, pulir, limpiar y corregir los pasos de las coreografías danzarines, preparando los usuarios para futuras presentaciones culturales.
MARTES 30	CUADRA CRUZ FABIOLA LINDSAY PAOLA	AGUILA NEGRA	9:00AM - 11:30AM	PSICOSOCIAL	Se desarrollará la socialización de la importancia de los valores fundamentales, con los personas adultos mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales, las cuales permiten una sana convivencia en los diferentes entornos. Por otra parte, se aplicará y evaluará el instrumento APGAR familiar y Escala de Yesavage a la población del programa del adulto mayor de la modalidad itinerante.
				ENFERMERIA	Mediante el control de seguimiento nutricional se logra establecer una valoración geriátrica integral como intervención interdisciplinaria con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional, así mismo, promueve la independencia funcional, el bienestar mental y el apoyo social de las personas adultas mayores. Por otra parte, articulando el seguimiento nutricional se fortalece mediante una charla preventiva acerca del sobre peso y obesidad, siendo este un problema de salud pública que aqueja a los Adultos Mayores. En este sentido los profesionales en el área de salud como son las enfermeras y nutricionista les indican a los adultos como deben llevar un tratamiento integral que abarque la salud física, mental y un enfoque con un estilo de vida saludable.
				ACTIVIDAD FISICA	Se ejecutará la actividad con el propósito de incrementar y regular el ritmo cardiaco, procesos funcionales, la destreza, la memoria, coordinación, identidad y el trabajo en equipo, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida. Se inicia con un breve calentamiento de 10 minutos, para evitar algún tipo lesión o que se presente algún tipo de incidente. Por otra parte, se da continuidad de ensayos de danza, trabajando para fortalecer, pulir, limpiar y corregir los pasos de las coreografías danzarines, preparando los usuarios para futuras presentaciones culturales.
MARTES 30	FABIOLA VANESSA PAOLA - STEFANI LEON	AVISPA	2:30PM - 5:00PM	PSICOSOCIAL	Se desarrollará la socialización de la importancia de los valores fundamentales, con los personas adultos mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales, las cuales permiten una sana convivencia en los diferentes entornos. Por otra parte, se aplicará y evaluará el instrumento APGAR familiar y Escala de Yesavage a la población del programa del adulto mayor de la modalidad itinerante.
				ENFERMERIA	Mediante el control de seguimiento nutricional se logra establecer una valoración geriátrica integral como intervención interdisciplinaria con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional, así mismo, promueve la independencia funcional, el bienestar mental y el apoyo social de las personas adultas mayores. Por otra parte, articulando el seguimiento nutricional se fortalece mediante una charla preventiva acerca del sobre peso y obesidad, siendo este un problema de salud pública que aqueja a los Adultos Mayores. En este sentido los profesionales en el área de salud como son las enfermeras y nutricionista les indican a los adultos como deben llevar un tratamiento integral que abarque la salud física, mental y un enfoque con un estilo de vida saludable.

ARTELERAS, MARCADORES, CINTAS.

				ACTIVIDAD FISICA	Se ejecutará la actividad con el propósito de mantener o regular el ritmo cardiaco, procesos funcionales, la destreza, la memoria, coordinación, continuidad y el trabajo en equipo, para así con ello el adulto mayor tenga una mejor calidad de vida. Se inicia con un breve calentamiento de 10 minutos, para evitar algún tipo lesión o que se presente algún tipo de accidente. Por otra parte, se da continuidad al proceso de danza, trabajando para fortalecer: pulir, limpiar y corregir los pasos de las coreografías dancísticas, preparando los cuerpos para futuras presentaciones culturales
MARTES 30	CENTRO - SANDRA CRUZ - HUERTO	REFORMA	8:30PM - 5:30PM	OCIO PRODUCTIVO	se continua con el proyecto de aplique para la venta en panaderías, esta actividad genera un beneficio para la concentración y la creatividad de los adultos mayores. El modelado con plastilina Fita también mantiene el cerebro activo y la mente creativa, además fomenta el pensamiento creativo y resolutivo, lo que los ayudara a tomar mejores decisiones en todas las áreas de su vida.
				PSICOSOCIAL	Se desarrollará la apropiación de la importancia de los valores fundamentales, con las personas adultas mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales, las cuales permiten una sana convivencia en los diferentes entornos. Por otra parte, se aplicará y evaluará el instrumento APGAR familiar y Escala de Zavaleye a la población del programa del adulto mayor de la modalidad itinerante
				ENFERMERIA	Mediante el control de seguimiento nutricional se logra establecer una valoración geriátrica integral como intervención interdisciplinaria con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional, así mismo, promover la independencia funcional, el bienestar mental y el apoyo social de las personas adultas mayores. Por otra parte, articulando el seguimiento nutricional se fortalece mediante una charla preventiva acerca del sobre peso y obesidad, siendo estos un problema de salud pública que aqueja a los Adultos Mayores. En este sentido los profesionales en el área de salud como son las enfermeras y nutricionista les indican a los adultos como deben llevar un tratamiento integral que abarque la salud física, mental y un enfoque con un estilo de vida saludable.
MIERCOLES 31	CASA DE LA CULTURA SANDRA CRUZ - PACILA	ORIENTE	9:30 AM - 11:30 AM	PSICOSOCIAL	Se desarrollara la apropiación de la importancia de los valores fundamentales, con las personas adultas mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales, las cuales permiten una sana convivencia en los diferentes entornos. Por otra parte, se aplicará y evaluará el instrumento APGAR familiar y Escala de Zavaleye a la población del programa del adulto mayor de la modalidad itinerante
				ENFERMERIA	Mediante el control de seguimiento nutricional se logra establecer una valoración geriátrica integral como intervención interdisciplinaria con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones del estado nutricional, así mismo, promover la independencia funcional, el bienestar mental y el apoyo social de las personas adultas mayores. Por otra parte, articulando el seguimiento nutricional se fortalece mediante una charla preventiva acerca del sobre peso y obesidad, siendo estos un problema de salud pública que aqueja a los Adultos Mayores. En este sentido los profesionales en el área de salud como son las enfermeras y nutricionista les indican a los adultos como deben llevar un tratamiento integral que abarque la salud física, mental y un enfoque con un estilo de vida saludable.

TORTAS, TRANSPORTE, MESAS, SILLAS, PLATOS, BAFLES, C

				ACTIVIDAD FISICA	Se ejecutara la actividad con el propósito de incrementar y regular el ritmo cardiaco, previniendo lesiones, la movilidad, la resistencia, coordinación, velocidad y el trabajo en equipo, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida. Se inicia con un breve calentamiento de 10 minutos, para evitar algún tipo lesión o que se presente algún tipo de incidente. Por otra parte, se da continuidad los ejercicios de danza, trabajando para fortalecer, pulir, limpiar y corregir los pasos de las coreografías desarrolladas, preparando los usuarios para futuras presentaciones culturales
[illegible]	[illegible]	CASOS ESPECIALES	[illegible]	CASOS ESPECIALES [CRISTINA, FLORIDA, LORENA ELYZ, RICHMOND, COLINA]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	PSICOSOCIAL	Se desarrollara la socialización de la importancia de los valores fundamentales, con las personas adultas mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales, las cuales permiten una sana convivencia en los diferentes entornos. Por otra parte, se aplicara y evaluara el instrumento APGAR familiar y Escala de Yesavage a la población del programa del adulto mayor de la modalidad itinerante
				ACTIVIDAD FISICA	Se ejecutara la actividad con el propósito de incrementar y regular el ritmo cardiaco, previniendo lesiones, la movilidad, la resistencia, coordinación, velocidad y el trabajo en equipo, para que con ello el Adulto Mayor tenga una mejor calidad de vida. Se inicia con un breve calentamiento de 10 minutos, para evitar algún tipo lesión o que se presente algún tipo de incidente. Por otra parte, se da continuidad los ejercicios de danza, trabajando para fortalecer, pulir, limpiar y corregir los pasos de las coreografías desarrolladas, preparando los usuarios para futuras presentaciones culturales
				ENFERMERIA	Mediante el control de adecuado nutricional se logra establecer una valoración geriátrica integral como intervención interdisciplinaria con el fin de prevenir o disminuir de manera temprana alteraciones del estado nutricional, así mismo, previniendo la independencia funcional, el bienestar mental y el apoyo social de las personas adultas mayores. Por otra parte, articulando el seguimiento nutricional se fortalece mediante una charla preventiva, acerca del sobre peso y obesidad, siendo este un problema de salud pública que aqueja a los Adultos Mayores. En este contexto los profesionales en el área de salud cuenta con las enfermeras y nutricionista brindando a los adultos mayores debido llevar un tratamiento integral que abarque la salud física, mental e un enfoque con una calidad de vida saludable
				PSICOSOCIAL	Se desarrollara la socialización de la importancia de los valores fundamentales, con las personas adultas mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales, las cuales permiten una sana convivencia en los diferentes entornos. Por otra parte, se aplicara y evaluara el instrumento APGAR familiar y Escala de Yesavage a la población del programa del adulto mayor de la modalidad itinerante

[illegible]	[illegible]	**GUACAMAYAS BUENAVISTA**	2:30 PM 3:00 PM	**SUPERVISOR**	Mediante el control de seguimiento institucional se logra establecer una valoración psicológica como intervención multidisciplinaria con el fin de prevenir o disminuir de manera temprana alteraciones del estado nutricional, así mismo, promover la independencia funcional, el bienestar mental y el apoyo social de las personas adultas mayores. Por otra parte, articulado al seguimiento nutricional se fortalece mediante una charla promotora acerca del sobre peso y obesidad, siendo esta un problema de salud pública que aqueja a los Adultos Mayores. En esta sesión las psicólogas en el área de salud serán las enfermeras y nutricionista se unirán a los adultos como apoyo para el fortalecimiento integral del bienestar de la salud física, mental y emocional con un estilo de vida saludable	
[illegible]	[illegible]	**DESCANSO**	9:00 AM - 12:30 AM - 2:30 PM - 3:00 PM			

ANEXO 2: PLANILLAS DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA PUNTO FIJO Y ESTRATEGIA ITINERANTES (REFRIGERIOS Y KIT ALIMENTARIO RPC)

CENTRO VIDA

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANO

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	
1	5877616	ACISCLO	GARCIA	DE	BETANCOURTH	3134450317	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
2	20552839	ADOLFA	DELGADO	DE	MARTINEZ	3115887218	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Adolfa Delgado
3	4401035	ALBERTO	ARTURO	BISCUE	ROSLEDO	3108019451	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Alberto Arturo Biscue Rosledo
4	79114816	ALBERTO	ENRIQUE	HERRERA	SALAMANCA	3116585543	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
5	32906033	ALICIA	IBARRA	SILVA		3123236390	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
6	20617230	AMANDA		ESCOBAR		3214107769	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
7	28845502	AMPARO		CABEZAS	RAMIREZ	3132552239	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
8	38963575	ANA	AURORA	SUAREZ	DE GONZALES	3165137291	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Aurora S
9	28570307	ANA	LUCIA	CASTAÑEDA		3208300575	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Ana Lucia Castañeda
10	41344622	ANA	ROSA	MARTIN	DE HOLGUIN	3134752967	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Ana Rosa Martin

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	
11	38663575	ANA		SUAREZ	DE GONZALES	3165137297	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
12	51562438	ANA	VICTORIA	RUBIO	RIOS	3143761467	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
13	5960507	ANGEL	MARIA	GONZALES	HERNANDEZ	3133200782	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
14	5839030	ANACLETO		JIMENEZ	MORENO	3125300469	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
15	41538751	ARMINDA		GAMBA	VARGAS	3112770624	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
16	2310836	ARTURO		GUALTERO		3133323123	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
17	41303302	AURORA	DEL CARMEN	MORENO	DE VARGAS	3103328732	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
18	28844255	BLANCA	NIEVES	PABON	DE GARCIA	3124465282	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
19	28650305	BLANCA	ODILIA	CAMACHO	CARRANZA	3202796808	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
20	2272588	CAMPO	ELIAS	GONZALES	CRUZ	3123877307	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 05/2023

							AREAS DE ATENCION						MAYO				
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
21	17156586	CARLOS	HERNANDO	CHAUTA	CANCINO	3204713118	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
22	2274725	CARLOS	OVIDIO	ROJAS	RICO	3127414599	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
23	20622172	CARMEN		GONGORA	ARAGÓN	3125450310	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
24	20914974	CARMEN	OLIVA	CLAVIJO	DE MORA	3204524031	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
25	38350005	CARMEN	ROSA	MARTINEZ	CORONADO	3227253463	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
26	28662366	CARMEN	TULIA	ROJAS	RANGEL	3144575316											Retirada
27	41670592	CECILIA		ROMERO	PARGA	3053330385	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
28	2272608	CENON		QUINTERO	REYES	3132094691	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
29	2701337	CONSTANTINO		ESPINOZA	CARDENAS	3054052229	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M)

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	
30	19161850	CRISTOBAL		RUBIO	PAEZ	3118704878	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
31	1184250	DELFIN		CASTRO	HUERTAS	3107972107	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
32	19432987	DIEGO		VANEGAS	QUINTERO	3013383478	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Diego Vanegas Q.
33	51630474	DOMINGA		CARREÑO	RODRIGUEZ	3046794454	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Dominga Carreño R
34	35400998	DORA	LINA	MERCHAN	DE BELTRAN	3123221619	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
35	17114719	EDUARDO	LEONGILDO	SOSA	PARRA	3213812610	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
36	5908228	EFRAIN		CUBILLOS		3115882995	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
37	28843655	ELISA		VARGAS	PARRA	3123607355	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
38	28843034	EUGENIA		HERNANDEZ	DE LEAL	3186345995	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Eugenia Hernandez
39	14246991	EUGENIO		VEGA	CALDERON	3102946344	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 55/2023

							AREAS DE ATENCION						MAYO				
N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
40	23905023	EVELIA		GARCIA	CORTES	3132375707	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Evelia García
41	28912027	FANNY		BARCO	DE AFANADOR	3123479800	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Fanny Barco
42	23843586	FRANQUELINA		GARZON		3114545084	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
43	2373073	GABRIEL		HERNANDEZ		3108595159	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
44	41394538	GRACIELA		PACHECO		3138328040	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
45	7488314	GUILLERMO		CASTAÑO		3215938221	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
46	17185382	GUILLERMO		RODRIGUEZ	PEÑA	3133461074	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Guillermo Rodriguez P
47	14246507	HECTOR		SUAREZ		3132864013	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
48	3941270	HENRY		GUZMAN	VILLANUEVA	3212006807	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Henry Guzmán V.
49	28844948	HERCINDA		VARGAS	ARIAS	3102759744	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	HERCINDA VARGAS

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	
50	11095495	HERMES		MANCERA	RODRIGUEZ	3133338297	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	HMES
51	41444623	HOLANDA	ESTELLA	ALAGUNA	SARZON	3138558776	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Estella Alagunas
52	17170096	HUMBERTO		MAHECHA		3142057560	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
53	3125576744	ISABEL		MARENTES		3227021270	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
54	19143100	ISAIAS		GAITAN		3226692550	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
55	2273809	ISIDRO		BARROS	CARDOZO	3143256145	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
56	2251662	ISIDRO		DEVIA	ACOSTA	3209146458	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
57	5859638	JACINTO		CARTAGENA	REYES	3124027243	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
58	5859655	JACOBO		LOPEZ	CRUZ	3138250743	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	JACOBO LOPEZ C

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR.PR1.MPA12 Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DISANCOL | CONTRATO: 05/2023

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	
59	14266921	JAIRO	ELIAS	SALDARRIAGA		3205841162	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
60	2201355	JESUS	ANTONIO	SARMIENTO		3132111703	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
61	2333643	JORGE	ELIECER	BELTRAN	HERNANDEZ	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
62	11376158	JORGE	ELIECER	VARGAS		-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
63	2323405	JORGE	ENRIQUE	CASTILLO		3208396242											
64	5859924	JORGE	ENRIQUE	ORTEGA	GARCIA	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
65	5896530	JORGE		PARRA	MOLINA	3133371175	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
66	2323749	JOSE	ALVARO	BORJA		3118868751	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
67	14252254	JOSE	ANGEL	BARRIOS	GONZALES	3133359297	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
68	2645764	JOSE	ANTONIO	VILLANUEVA		-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 65/2023

							AREAS DE ATENCION						MAYO				
N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
69	444709	JOSE	BERNARDO	RICO		3224372200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	José Bernardo Rico
70	12123322	JOSE	DE JESUS	DIAZ	DE JIMENEZ	3102875286	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
71	2345425	JOSE	ENOC	FISCAL		3213888500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Enoc Fiscal
72	5519523	JOSE	ENRIQUE	RAMIREZ		3244925740	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Jose Enrique Ramirez
73	5872281	JOSE	EUSTORGIO	GUERRERO		3134705351	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Eustorgio Guerrero
74	3036699	JOSE	GREGORIO	URUEÑA		3222017459	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	José G Urueña
75	14247543	JOSE	HERNANDO	QUIMBAYO		3112552382	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
76	14247005	JOSE	HUMBERTO	RIVEROS		3207870049	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
77	11300668	JOSE	ISRAEL	RAMIREZ		3115867090	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
78	2364999	JOSE	JOAQUIN	TOBAR	FLORIAN	3143360013	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Jose Joaquin Tobar Florian

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 05/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	
79	5556752	JOSE	LEONIDAS	PARRA		3005175782	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
80	14247417	JOSE	UBARDO	GUZMAN		3208055813	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
81	3041039	JOSE	LUCINDO	VILLANUEVA	GONZALES	3118000474	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
82	2261577	JOSE	MANUEL	MARTINEZ	NEIRA	3214434293	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
83	4275288	JOSE	MANUEL	MOLINA		3135436484	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
84	16480793	JOSE		NABOR	MORENO	3102917451											R
85	14246484	JOSE	NOE	QUIMBAYO		3222019546	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
86	11299984	JOSE	REINEL	AYALA		3125151157	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
87	19050480	JOSE	URIEL	BEDOYA	CARDENAS	3134872642	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M)

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

							AREAS DE ATENCION										
													MAYO				
Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
88	3044164	JUAN	BAUTISTA	GUEVARA	PEREZ	3222991352	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
89	14247124	JUAN		CONDE	DURAN	3114600950	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
90	2223617	JUAN	DE JESUS	TORRES		3212937555	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
91	41643291	JUANA	MARIA	GOMEZ	MIRANDA	3115899554	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
92	28842632	LEONILDE		CHAVARRO	AYALA	3143066273	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
93	20565422	LEONOR		PAEZ	DE PEREZ	3203011343	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
94	20334355	LUCRECIA		OSORIO		3132702511	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
95	2271350	LUIS	CARLOS	BETANCOURT	CABEZAS	3144311749	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
96	11370338	LUIS	EDUARDO	CASTRO	HERRERA	3208577043	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
97	2914684	LUIS	FELIPE	PADILLA		3124030119	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 95/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	
98	41622930	LUZ	MILA	SABOGAL	RINCON	3109026557	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
99	28627077	LUZ	STELLA	GARCIA	CARRILLO	3209148488	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
100	11005036	MANUEL	GUILLERMO	RINCON	GUALTERO	3222823175	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Guillermo Rincon
101	14245846	MARCO	TULIO	PARGA		3138739229	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Marco Tulio Parga
102	41573745	MARGARITA		NITOLA	CARRILLO	3223053249	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Margarita Nitola
103	40285501	MARIA	ASCENSION	CASTELLANOS		3104845201	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
104	28954071	MARIA	ASCENSION	FLORIAN	GUTIERREZ	3208391524	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	movil
105	38245322	MARIA	ASTRID	COLLAZOS		3146616560	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Maria astrid collazos
106	24137855	MARIA	BERNARDITA	CORSA		3224850541	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
107	28712365	MARIA	CECILIA	RUBIANO	PEÑA	3124113636	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	movil Rubiano

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	
108	38230679	MARIA	DAISSY	LOZANO	QUESADA	3144432079											
109	41441554	MARIA	DEL CARMEN	CARLDERON		3133156223	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Carmen Calderon
110	26420535	MARIA	DEL CARMEN	MOYANO	HERNANDEZ	3102854325	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
111	35331520	MARIA	DEL CARMEN	PEÑUELA		3212789185	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
112	28645627	MARIA	DEL CARMEN	REYES			X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
113	28643757	MARIA	DEL CARMEN	SUAREZ	DE PINZON	3142550857	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
114	39430429	MARIA	DELIA	ARENAS	GALLEGO	3203641192	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	M. Delia
115	20315433	MARIA	EDELMA	MENDEZ		3103345309	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Maria Edelma Mendez
116	20875696	MARIA	ELENA	LOPEZ	ORTIZ	3123407308	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Ma

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANO

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	
117	28556478	MARIA	ELVIRA	HERNANDEZ	HUERTAS	3127353843	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	María Elvira Hernandez
118	28644710	MARIA	ESCOLASTICA	GARCIA	DE VILLANUEVA	3118060474	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	María Escolastica García
119	21076095	MARIA	EVIDALIA	BARAHONA	LIRREA	3194864085	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Maria Evidalia Barahona
120	20421692	MARIA	HERMELINDA	MOYANO		3223141123	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	María H moyano
121	28843679	MARIA	ISABEL	LOPEZ	MORALES	3124246875	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Maria Isabel López
122	28963399	MARIA	ISNELDA	GUERRA	HERRERA	3208410200											Enferma
123	28992840	MARIA		LARA	DE PORTELA	3102560823	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	María Lara de Portela
124	28843470	MARIA	LITA	MORALES	DE OTERO	3224253279	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	María Lucila
125	28656289	MARIA		MONTOYA	DE CARVAJAL	3108183857	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	María Montoya de Carvajal
126	26418656	MARIA	SILVIA	BALLESTEROS	MOSQUERA	3138213987	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 65/2023

							AREAS DE ATENCION										
													MAYO				
N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
127	28926787	MARIA	TERESA	ORTIZ		3135521231	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Maria Teresa Ortiz
128	28844578	MARLENY		ROJAS	PAEZ	3144014639	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
129	41896767	MARTHA	LUCIA	MENDOZA		3228793444	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	MENDOZA
130	28844094	MERCEDES		HERNANDEZ	DE BOLIVAR	3112810658	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	MERCEDES H.
131	28801350	MERY		GUERRERO		3104815336	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
132	28844327	MIRIAM		SUAREZ	DE SALINAS	3220452390	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
133	14206023	MISAEL		BRIÑEZ		3227834097	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Misael Briñez
134	11295392	MISAEL		PEDREROS	VARGAS	3148795702	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Misael
135	28786871	NATIVIDAD		TARQUINO		3212937596	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Natividad Tarquino
136	28844206	OLIVA		MORENO	CRUZ	3102808224	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO PANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 85/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	
137	1346111	OSCAR	HIGINIO	PARRA	GIRALDO	3212574459	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
138	2493590	PABLO	TITO	VARGAS	BAUTISTA	3103107733	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
139	3041025	PEDRO		RAMIREZ	MURILLO	3124350747	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
140	11605021	QUERUBIN		BOLIVAR	BUCURU	3223682642	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
141	17094247	RAFAEL		DONCEL	BETANCOURTH	3126663211	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
142	5863032	RAUL		PORTELA	LARA	3125408448	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
143	24077357	ROSA	ANATILDE	SANDOVAL	DE BAEZ	3138448113	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
144	41328914	ROSALBA		MEDINA	DE SAMACA	3134583673	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
145	28844751	RUTH		MAHECHA	SABOGAL	3112036703	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANO L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

							AREAS DE ATENCION						MAYO				
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
146	28644375	SILVIA		BELTRAN		3138434469	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Silvia Beltran
147	28425514	SILVINA		DIAZ	HERNANDEZ	3214791990	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Silvia Díaz
148	28643031	TERESA		MERCHAN	DE ALDANA	3155925342	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
149	28133772	VITELVINA		LUQUE	DIAZ	3219936221	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
150																	
151																	
152																	
153																	
154																	
155																	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR-PR13-RPM2 Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 95/2023

							AREAS DE ATENCION										
													MAYO				
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	23307700	BLANCA	LILIA	SANCHEZ	VARGAS	3008588336	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
148	28 711 585	MARIA	SOFIA	LOZANO	DE BOCANEGRA	3118042578	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Sofia Lozano
149	2 295 335	MIGUEL	ANGEL	BOCANEGRA		3118042578	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Miguel B
150	28 635 048	LUZ	MARINA	ANGELICA		3118105150	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Luz Barata

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones. Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 55/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	4	5	TOTAL DIAS	
150	65 822 293	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3202387831	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
151																	
152																	
153																	
154																	
155																	
148																	
149																	
150																	

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	9	10	11	12	TOTAL DIAS	
1	5877616	ACISCLO	GARCIA	DE	BETANCOURTH	3134400217	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
2	30562839	ADOLFA	DELGADO	DE	MARTINEZ	3115857218	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Adolfa Delgado
3	4401035	ALBERTO	ARTURO	BISCUE	ROBLEDO	3100319451	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Alberto Arturo Biscue Robledo
4	79114816	ALBERTO	ENRIQUE	HERRERA	SALAMANCA	3116585643	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
5	33930303	ALICIA	IBARRA	SILVA		3123230399	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
6	20017230	AMANDA		ESCOBAR		3214107769	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
7	28945502	AMPARO		CABEZAS	RAMIREZ	3132952239	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
8	38963575	ANA	AURORA	SUAREZ	DE GONZALES	3165137291	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
9	28870307	ANA	LUCIA	CASTAÑEDA		3206300575	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Ana Lucia Castañeda
10	41344622	ANA	ROSA	MARTIN	DE HOLGUIN	3134752687	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Ana Rosa Martin

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	9	10	11	12	TOTAL DIAS	
11	38963579	ANA		SUAREZ	DE GONZALES	3165132297	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
12	51562436	ANA	VICTORIA	RUBIO	RIOS	3143261407	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
13	5960597	ANGEL	MARIA	GONZALES	HERNANDEZ	3133200792	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
14	5836030	ANACLETO		JIMENEZ	MORENO	3125800483	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
15	41536751	ARMINDA		GAMBA	VARGAS	3112776824	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
16	2310639	ARTURO		GUALTERO		3133323123	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
17	41333302	AURORA	DEL CARMEN	MORENO	DE VARGAS	3103328732	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
18	28844255	BLANCA	NIEVES	PABON	DE GARCIA	3124465202	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
19	28856205	BLANCA	ODILIA	CAMACHO	CARRANZA	3202799808	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
20	2272568	CAMPO	ELIAS	GONZALES	CRUZ	3123677307	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 55/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	9	10	11	12	TOTAL DIAS	
21	17155586	CARLOS	HERNANDO	CHAUTA	CANCINO	3204713110	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
22	2274725	CARLOS	OVIDIO	ROJAS	RICO	3127414599	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
23	20622172	CARMEN		GONGORA	ARAGON	3125450310	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
24	20014974	CARMEN	OLIVA	CLAVIJO	DE MORA	3004524031	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
25	38359008	CARMEN	ROSA	MARTINEZ	CORONADO	3227253463	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
26	28662566	CARMEN	TULIA	ROJAS	RANGEL	3144675018													Retirada
27	41070592	CECILIA		ROMERO	PARGA	3053330385	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
28	2272998	CENON		QUINTERO	REYES	3132094091	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
29	2781337	CONSTANTINO		ESPINOZA	CARDENAS	3054052229	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue móvil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 05/2022

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	9	10	11	12	TOTAL DIAS	
30	10101850	CRISTOBAL		RUBIO	PAEZ	3116704878	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
31	1184250	DELFIN		CASTRO	HUERTAS	3107972197	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
32	19432497	DIEGO		VANEGAS	QUINTERO	3013363476	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
33	51620474	DOMINGA		CARREÑO	RODRIGUEZ	3045794454	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
34	25400598	DORA	LINA	MERCHAN	DE BELTRAN	3123221919	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
35	17114719	EDUARDO	LEOVIGILDO	SOSA	PARRA	3213812610	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
36	5908238	EFRAIN		CUBILLOS		3115662990	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
37	28943655	ELSA		VARGAS	PARRA	3123007255	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
38	28943034	EUGENIA		HERNANDEZ	DE LEAL	3180341995	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
39	14248091	EUGENIO		VEGA	CALDERON	3102348344	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION OSANCOL CONTRATO: 05/2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	9	9	10	11	12	TOTAL DIAS	
40	39995023	EVELIA		GARCIA	CORTES	3132737767	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Evelia Garcia
41	20812927	FANNY		BARCO	DE AFANADOR	3123475809	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Fanny Barco
42	28943506	FRANQUELINA		GARZON		3114543064	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
43	2373073	GABRIEL		HERNANDEZ		3100595188	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
44	41394538	GRACIELA		PACHECO		3138328040	X	X	X	X	Y	X	X	X	X	X	X	5	
45	7488314	GUILLERMO		CASTAÑO		3219938221	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Cast
46	17185382	GUILLERMO		RODRIGUEZ	PEÑA	3133461074	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Guillermo Rodriguez P.
47	14246907	HECTOR		SUAREZ		3132884013	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
48	3041270	HENRY		GUZMAN	VILLANUEVA	3212006807	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Y	5	Henry Guzman
49	28944948	HERCINDA		VARGAS	ARIAS	3102759744	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	HERCINDA VARGAS

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACIÓN DSANCOL CONTRATO: 55/2023

							AREAS DE ATENCION													
													MAYO							
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DEBECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	9	10	11	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
50	11865495	HERMES		MANCERA	RODRIGUEZ	3133159287	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	HMC G
51	41444823	HOLANDA	ESTELLA	ALAGUNA	GARZON	3136556776	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Estella Alaguna G
52	17370006	HUMBERTO		MAHECHA		3147057960	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
53	3125175744	ISABEL		MARENTES		3227921270	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
54	16143100	ISAIAS		GAITAN		3226892550	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Isaias Gaitan
55	2273889	ISIDRO		BARRIOS	CARDOZO	3143256145	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
56	2261662	ISIDRO		DEVIA	ACOSTA	3209148468	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Isidro Devia A
57	5809928	JACINTO		CARTAGENA	REYES	3124027242	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
58	5855655	JACOBO		LOPEZ	CRUZ	3136280743	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	JACobo Lopez C

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 93/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	9	10	11	12	TOTAL DIAS	
59	14266021	JAIRO	ELIAS	SALDARRIAGA		3203941192	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
60	2361355	JESUS	ANTONIO	SARMIENTO		3132111700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
61	2323043	JORGE	ELIECER	BELTRAN	HERNANDEZ	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
62	11376188	JORGE	ELIECER	VARGAS		-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
63	2323403	JORGE	ENRIQUE	CASTILLO		3208390242													R
64	5859924	JORGE	ENRIQUE	ORTEGA	GARCIA	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
65	5896830	JORGE		PARRA	MOLINA	3133371175	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
66	2323749	JOSE	ALVARO	BORJA		3118868751	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
67	14252254	JOSE	ANGEL	BARRIOS	GONZALES	3133339297	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
68	2945764	JOSE	ANTONIO	VILLANUEVA		-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X si el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

							AREAS DE ATENCION						MAYO						
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	9	10	11	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
69	444706	JOSE	BERNARDO	RICO		3224372008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	José Bernardo Rico
70	17123322	JOSE	DE JESUS	DIAZ	DE JIMENEZ	3103975036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
71	2345423	JOSE	ENOC	FISCAL		3213388500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Josué Fiscal
72	5819923	JOSE	ENRIQUE	RAMIREZ		3244025740	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	José Enrique Ramírez
73	5872281	JOSE	EUSTORGIO	GUERRERO		3134709351	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Eustorgio Guerrero
74	3036699	JOSE	GREGORIO	URUEÑA		3222017459	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	José G Urueña
75	14247543	JOSE	HERNANDO	QUIMBAYO		3112552362	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
76	14347005	JOSE	HUMBERTO	RIVEROS		3207870949	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
77	11302998	JOSE	ISRAEL	RAMIREZ		3115657082	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
78	2364599	JOSE	JOAQUIN	TOBAR	FLORIAN	3143393013	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	José Joaquín Tobar Florian

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 05/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	9	10	11	12	TOTAL DIAS	
79	5859753	JOSE	LEONIDAS	PARRA		3009178752	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
80	14247417	JOSE	LISARDO	GUZMAN		3208055812	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
81	3041088	JOSE	LUCINDO	VILLANUEVA	GONZALES	3115060474	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
82	2281077	JOSE	MANUEL	MARTINEZ	NEIRA	3214434200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
83	4275288	JOSE	MANUEL	MOLINA		3135436464	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
84	15460793	JOSE		NABOR	MORENO	3102917461													2
85	14246454	JOSE	NOE	OUMBAYO		3222219546	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
86	11299094	JOSE	REINEL	AYALA		3125191157	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
87	15090480	JOSE	URIEL	BEDOYA	CARDENAS	3134972642	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 93/2023

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	9	10	11	12	TOTAL DIAS	
84	3044764	JUAN	BAUTISTA	GUEVARA	PEREZ	3222891552	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
85	14247128	JUAN		CONDE	DURAN	3114800990	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
90	2323617	JUAN	DE JESUS	TORRES		3212937896	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
91	41543291	JUANA	MARIA	GOMEZ	MIRANDA	3115869854	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
92	28542632	LEONILDE		CHAVARRO	AYALA	3143086273	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
93	20565422	LEONOR		PAEZ	DE PEREZ	3203011342	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
94	20334365	LUCRECIA		OSORIO		3132702511	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
96	2271550	LUIS	CARLOS	BETANCOURT	CABEZAS	3144311749	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
99	11370338	LUIS	EDUARDO	CASTRO	HERRERA	3208577943	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
97	2914564	LUIS	FELIPE	PADILLA		3124032116	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION GSANCOL | CONTRATO: 95/2023

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	9	10	11	12	TOTAL DIAS	
98	41022930	LUZ	MILA	SABOGAL	RINCON	3196026857	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
99	28627077	LUZ	STELLA	GARCIA	CARRILLO	3209146468	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
100	11005039	MANUEL	GUILLERMO	RINCON	GUALTERO	3222923179	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
101	14245846	MARCO	TULIO	PARGA		3138739239	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
102	41572745	MARGARITA		NITOLA	CARRILLO	3223002249	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
103	40285501	MARIA	ASCENSION	CASTELLANOS		3104845701	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
104	28394571	MARIA	ASCENSION	FLORIAN	GUTIERREZ	3208391524	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
105	38245322	MARIA	ASTRID	COLLAZOS		3146016060	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
106	24137855	MARIA	BERNARDITA	CORBA		3204550541	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
107	28712585	MARIA	CECILIA	RUBIANO	PEÑA	3124115536	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 55/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	9	10	11	12	TOTAL DIAS	
108	38230678	MARIA	DAISSY	LOZANO	QUESADA	3144432676													
109	41441554	MARIA	DEL CARMEN	CARLDERON		3133198223	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Carmen Calderon
110	28420535	MARIA	DEL CARMEN	MOYANO	HERNANDEZ	3103854329	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
111	35331520	MARIA	DEL CARMEN	PEÑUELA		3212769189	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Maria del C P.
112	28845027	MARIA	DEL CARMEN	REYES		-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
113	28843767	MARIA	DEL CARMEN	SUAREZ	DE PINZON	3142550857	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Maria del C
114	39430429	MARIA	DELIA	ARENAS	GALLEGO	3203841192	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	M. Delia
115	28816433	MARIA	EDILMA	MENDEZ		3103343309	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Maria Edilma Mendez
116	28873656	MARIA	ELENA	LOPEZ	ORTIZ	3123467208	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Mo

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

							AREAS DE ATENCION												
													MAYO						
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGENIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	9	10	11	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
117	28683478	MARIA	ELVIRA	HERNANDEZ	HUERTAS	3127553843	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	María Elvira Hernández
118	28844710	MARIA	ESCOLASTICA	GARCIA	DE VILLANUEVA	3118009474	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	María Escolástica García
119	21076296	MARIA	EVIDALIA	BARAHONA	URREA	3194864589	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	María Evidalia Barahona
120	20421692	MARIA	HERMELINDA	MOYANO		3223141123	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	María H. Moyano
121	28843879	MARIA	ISABEL	LOPEZ	MORALES	3124240875	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	María Isabel López
122	28963299	MARIA	ISNELDA	GUERRA	HERRERA	3208410200													Retirada
123	28992940	MARIA		LARA	DE PORTELA	3102980823	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	María Lara de Portela
124	28843470	MARIA	LITA	MORALES	DE OTERO	3224203279	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	María Lita Morales de Otero
125	28856266	MARIA		MONTOYA	DE CARVAJAL	3108185857	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	María Montoya de C
126	28418800	MARIA	SILVIA	BALLESTEROS	MOSQUERA	3135215687	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	[illegible]

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO 55/2023

							AREAS DE ATENCION						MAYO						
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	9	10	11	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
127	28626757	MARIA	TERESA	ORTIZ		3125621251	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	*Maria Teresa Ortiz
128	28844575	MARLENY		ROJAS	PAEZ	3146614029	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	*
129	41886767	MARTHA	LUCIA	MENDOZA		3228793444	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	*MARTHA MENDOZA
130	28844094	MERCEDES		HERNANDEZ	DE BOLIVAR	3112610558	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Mercedes H.
131	28901300	MERY		GUERRERO		3104815336	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	*
132	28844027	MIRIAM		SUAREZ	DE SALINAS	3228492590	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	*
133	14200023	MISAEL		BRIÑEZ		3227834097	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Misael Briñez
134	11295392	MISAEL		FERREROS	VARGAS	3148795702	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	*MISAEL
135	28756971	NATIVIDAD		TARQUINO		3212037596	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	*Natividad Tarquino
136	28844206	OLIVA		MORENO	CRUZ	3102900224	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	*

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DEANCOL | CONTRATO: 95/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	9	10	11	12	TOTAL DIAS	
137	1346111	OSCAR	HIGINIO	PARRA	GIRALDO	3212574450	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
138	2492000	PABLO	TITO	VARGAS	BAUTISTA	3183107733	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
139	3041025	PEDRO		RAMIREZ	MURILLO	3134250747	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
140	11005021	QUERUBIN		BOLIVAR	BUCURU	3223682642	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
141	17094247	RAFAEL		CONCEL	BETANCOURTH	3125989211	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
142	5860032	RAUL		PORTELA	LARA	3123406448	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
143	24077357	ROSA	ANATILDE	SANDOVAL	DE BAEZ	3138448113	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
144	41328614	ROSALBA		MEDINA	DE SAMACA	3134583673	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
145	28844751	RUTH		MAHECHA	SABOGAL	3112006703	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANO 1

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 99/2023

							AREAS DE ATENCION													
													MAYO							
Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	9	10	11	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
146	28844273	SILVIA		BELTRAN		3138434499	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Silvia Beltran
147	26429514	SILVINA		DIAZ	HERNANDEZ	3214791930	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Silvia Diaz
148	28843031	TERESA		MERCHAN	DE ALDANA	3155929342	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Teresa Merchan
149	28133772	VITELVINA		LUQUE	DIAZ	3219938221	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
150																			
151																			
152																			
153																			
154																			
155																			

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73443 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 66/2023

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	9	10	11	12	TOTAL DIAS	
1	20307706	BLANCA	LILIA	SANCHEZ	VARGAS	3008598228	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
148	28.711.365	MARIA	SOFIA	LOZANO	DE BOCANEGRA	3118643576	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Sofia Lozano
149	2.295.335	MIGUEL	ANGEL	BOCANEGRA		3118042576	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Miguel A B
150	28.636.048	LUZ	MARINA	ANGELICA		3118105150	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Luz Nofuya

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACIÓN DSANCOL CONTRATO 65/2023

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	9	10	11	12	TOTAL DIAS	
130	65 822 283	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3202387831	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Bendiciones
131																			
132																			
133																			
134																			
135																			
148																			
149																			
150																			

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones. Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC ...L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCIÓN						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	16	17	18	19	TOTAL DIAS	
1	5877516	ADISCLO	GARCIA	DE	BETANCOURTH	3134450317	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
2	20562839	ADOLFA	DELGADO	DE	MARTINEZ	3113887218	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
3	4401015	ALBERTO	ARTURO	BISCUE	RODELEDO	3106319411	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
4	79114010	ALBERTO	ENRIQUE	HERRERA	SALAMANCA	3116545643	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
5	32900093	ALICIA	IBARRA	SILVA		3123226399	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
6	20617230	AMANDA		ESCOBAR		3214107769	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
7	28545692	AMPARO		CABEZAS	RAMIREZ	3139532239	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
8	38903375	ANA	AURORA	SUAREZ	DE GONZALES	3155137291	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
9	28573307	ANA	LUCIA	CASTAÑEDA		3208300575	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
10	41344822	ANA	ROSA	MARTIN	DE HOLGUIN	3134752667	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 65/2023

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	16	17	18	19	TOTAL DIAS	
11	28963575	ANA		SUAREZ	DE GONZALES	3155137251	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
12	51552438	ANA	VICTORIA	RUBIO	RIOS	3143761467	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
13	5960507	ANGEL	MARIA	GONZALES	HERNANDEZ	3133290792	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
14	5836030	ANACLETO		JIMENEZ	MORENO	3125000469	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
15	41538791	ARMINDA		GAMBA	VARGAS	3112770934	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
16	2310839	ARTURO		GUALTERO		3133323123	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
17	41330502	AURORA	DEL CARMEN	MORENO	DE VARGAS	3100308732	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
18	28944255	BLANCA	NIEVES	PABON	DE GARCIA	3124483262	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
19	28656205	BLANCA	ODILIA	CAMACHO	CARRANZA	3202796809	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
20	2272588	CAMPO	ELIAS	GONZALES	CRUZ	3125877307	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 95/2023

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	16	17	18	19	TOTAL DIAS	
21	17156586	CARLOS	HERNANDO	CHAUTA	CANCINO	3204713116	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
22	2274725	CARLOS	OVIDIO	ROJAS	RICO	3127414599	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
23	20922172	CARMEN		GONGORA	ARAGON	3125450319	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
24	20614574	CARMEN	OLIVA	CLAVIJO	DE MORA	3204534031	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
25	38350008	CARMEN	ROSA	MARTINEZ	CORONADO	3227253483	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
26	28662366	CARMEN	TULIA	ROJAS	RANGEL	3144575016												R	Retirada
27	41670592	CECILIA		ROMERO	PARGA	3053330385	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
28	2272608	CENON		QUINTERO	REYES	3122064881	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
29	2701337	CONSTANTINO		ESPINOZA	CARDENAS	3054052229	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACIÓN DSANCOL | CONTRATO 55/2023

							AREAS DE ATENCION						MAYO						
Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	16	17	18	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
30	65161850	CRISTOBAL		RUBIO	PAEZ	3118704878	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
31	1134250	DELFIN		CASTRO	HUERTAS	3107072107	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
32	19432987	DIEGO		VANEGAS	QUINTERO	3013363478	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
33	51039474	DOMINGA		CARREÑO	RODRIGUEZ	3045784454	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
34	21400696	DORA	LINA	MERCHAN	DE BELTRAN	3123221919	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
35	17114719	EDUARDO	LEOVIGILDO	SOSA	PARRA	3213812010	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
36	5008238	EFRAIN		CUBILLOS		3115882295	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
37	28643655	ELSA		VARGAS	PARRA	3123807215	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
38	28643034	EUGENIA		HERNANDEZ	DE LEAL	3186345095	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Eugenia Hernandez
39	14240991	EUGENIO		VEGA	CALDERON	3102946344	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 85/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	16	17	18	19	TOTAL DIAS	
40	33905023	EVELIA		GARCIA	CORTES	3132375707	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Evelia Garcia
41	20612027	FANNY		BARCO	DE AFANADOR	3123475600	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Fanny Barco
42	28843586	FRANQUELINA		GARZON		3114545084	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
43	2373073	GABRIEL		HERNANDEZ		3108565198	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
44	41394538	GRACIELA		PACHECO		3138328046	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
45	7466314	GUILLERMO		CASTAÑO		3219938223	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
46	17165382	GUILLERMO		RODRIGUEZ	PEÑA	3133481674	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Guillermo Rodriguez P
47	14248907	HECTOR		SUAREZ		3133884013	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
48	3041270	HENRY		GUZMAN	VILLANUEVA	3212008807	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Henry Guzmán
49	28844948	HERICINDA		VARGAS	ARIAS	3102759744	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Hericinda Vargas

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 85/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	16	17	18	19	TOTAL DIAS	
50	11005486	HERMES		MANCERA	RODRIGUEZ	3135550397	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	5	HMC
51	41444823	HOLANDA	ESTELLA	ALAGUNA	GARZON	3138558778	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Estella Alagua
52	17170996	HUMBERTO		MAHECHA		3147057560	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
53	3125075744	ISABEL		MARENTES		3227921270	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Isabel
54	19143160	ISAIAS		GAITAN		3228552550	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Isaias Gaitan
55	2273888	ISIDRO		BARRIOS	CARDOZO	3143356145	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
56	2261062	ISIDRO		DEVIA	ACOSTA	3209148458	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Isidro Devia A
57	5899659	JACINTO		CARTAGENA	REYES	3124027243	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
58	5899655	JACOBO		LOPEZ	CRUZ	3138280749	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Jacobo Lopez Cruz

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: /95/2023

							AREAS DE ATENCION						MAYO						
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	16	17	18	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
59	14260921	JAIRO	ELIAS	SALDARRIAGA		3203541192	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
60	2261359	JESUS	ANTONIO	SARMIENTO		3132111700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
61	2323643	JORGE	ELIECER	BELTRAN	HERNANDEZ	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
62	11378168	JORGE	ELIECER	VARGAS		-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
63	2323408	JORGE	ENRIQUE	CASTILLO		3206390242													
64	5859924	JORGE	ENRIQUE	ORTEGA	GARCIA	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
65	5899630	JORGE		PARRA	MOLINA	3133371175	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
66	2323749	JOSE	ALVARO	BORJA		3118866751	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
67	14252254	JOSE	ANGEL	BARRIOS	GONZALES	3133356297	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
68	2645764	JOSE	ANTONIO	VILLANUEVA		-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FEBRERO Version 2.0

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 95/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	16	17	18	19	TOTAL DIAS	
69	444706	JOSE	BERNARDO	RICO		3224372009	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	José Bernardo Rico
70	17133322	JOSE	DE JESUS	DIAZ	DE JIMENEZ	3102875236	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
71	2345423	JOSE	ENOC	FISCAL		3213666500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Josè Fiscal
72	5919023	JOSE	ENRIQUE	RAMIREZ		3244923740	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
73	5872281	JOSE	EUSTORGIO	GUERRERO		3134765551	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
74	2036609	JOSE	GREGORIO	URUEÑA		3222917458	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	José G Urueña
75	14247543	JOSE	HERNANDO	QUINAYO		3112552362	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
76	14247005	JOSE	HUMBERTO	RIVEROS		3207870649	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
77	11200568	JOSE	ISRAEL	RAMIREZ		3115867092	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
78	2364999	JOSE	JOAQUIN	TOBAR	FLORIAN	3143360013	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	José Joaquin Tobar Florian

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC OL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSAMCOL CONTRATO: -55/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	16	17	18	19	TOTAL DIAS	
79	5859782	JOSE	LEONIDAS	PARRA		3005178782	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
80	14247417	JOSE	LIBARDO	GUZMAN		3208055812	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
81	5041088	JOSE	LUCINDO	VILLANUEVA	GONZALES	3118060474	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
82	2261577	JOSE	MANUEL	MARTINEZ	NEIRA	3214434280	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
83	4278288	JOSE	MANUEL	MOLINA		3103430464	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
84	19480793	JOSE		NAEDR	MORENO	3102617481	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
85	14240484	JOSE	NOE	GUMBAYO		3222619540	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
86	11295084	JOSE	REINEL	AYALA		3125191157	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
87	19090400	JOSE	URIEL	BEDOYA	CARDENAS	3134572642	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 85/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	16	17	18	19	TOTAL DIAS	
86	3044794	JUAN	BAUTISTA	GUEVARA	PEREZ	3222891352	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
89	14247124	JUAN		CONDE	DURAN	3114800950	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
90	2320617	JUAN	DE JESUS	TORRES		3212537596	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
91	41643291	JUANA	MARIA	GOMEZ	MIRANDA	3115859854	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
92	28842612	LEONILDE		CHAVARRO	AYALA	3143056273	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
93	20565422	LEONOR		PAEZ	DE PEREZ	3208611343	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
94	20934353	LUCRECIA		OSORIO		3132702511	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
95	2221350	LUIS	CARLOS	BETANCOURT	CABEZAS	3144311748	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
96	11376338	LUIS	EDUARDO	CASTRO	HERRERA	3206577043	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
97	2914684	LUIS	FELIPE	PADILLA		3124630116	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC OL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 55/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	16	17	18	19	TOTAL DIAS	
98	41622630	LUZ	MILA	SABOGAL	RINCON	3186036857	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
99	28837077	LUZ	STELLA	GARCIA	CARRILLO	3209146468	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
100	11000038	MANUEL	GUILLERMO	RINCON	GUALTERO	3222823475	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
101	14245645	MARCO	TULIO	PARGA		3136739239	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
102	41573745	MARGARITA		NITOLA	CARRILLO	3223062249	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
103	40285561	MARIA	ASCENSION	CASTELLANOS		3104845201	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
104	28594071	MARIA	ASCENSION	FLORIAN	GUTIERREZ	3208291624	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
105	38245332	MARIA	ASTRID	COLLAZOS		3148916560	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
106	24137890	MARIA	BERNARDITA	CORSIA		3204556541	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
107	28712385	MARIA	CECILIA	RUBIANO	PEÑA	3124113036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 93/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	16	17	18	19	TOTAL DIAS	
108	25230679	MARIA	DAISSY	LOZANO	QUESADA	3144432079													
109	41441554	MARIA	DEL CARMEN	CARLDERON		3133188223	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Briula Calderon
110	28620535	MARIA	DEL CARMEN	MOYANO	HERNANDEZ	3102654325	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
111	35331520	MARIA	DEL CARMEN	PERUELA		3212789189	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
112	28945027	MARIA	DEL CARMEN	REYES			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
113	28843742	MARIA	DEL CARMEN	SUAREZ	DE PINZON	3142550857	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	marcamos
114	39430420	MARIA	DELIA	ARENAS	GALLEGO	3203641192	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	M. Delia
115	20315433	MARIA	EDILMA	MENDEZ		3103345300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Maria Dilma Mendez
116	28816686	MARIA	ELENA	LOPEZ	ORTIZ	3123487368	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Mod

Observaciones:

1. Número de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73443 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	16	17	18	19	TOTAL DIAS	
117	28565478	MARIA	ELVIRA	HERNANDEZ	HUERTAS	3127353843	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	"Maria Elvira Hernandez"
118	28564710	MARIA	ESCOLASTICA	GARCIA	DE VILLANUEVA	3118060474	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Maria Escolastica Garcia
119	21076090	MARIA	EVIDALIA	BARAHONA	URREA	3134004069	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Maria Evidalia Barahona
120	20421682	MARIA	HERMELINDA	MOYANO		3223141123	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	"Maria Hermelinda Moyano"
121	28843579	MARIA	ISABEL	LOPEZ	MORALES	3134246878	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Maria Isabel Lopez
122	28863288	MARIA	ISNELDA	GUERRA	HERRERA	3208410200													Retirado
123	28862640	MARIA		LARA	DE PORTELA	3107665823	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Maria Lara de Portela
124	28843470	MARIA	LIA	MORALES	DE OTERO	3224203279	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	"Maria Lia Morales"
125	28656286	MARIA		MONTOYA	DE CARVAJAL	3108193857	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Maria Montoya de C
126	28418856	MARIA	SILVIA	BALLESTEROS	MOSQUERA	3136215987	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	[illegible]

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones. Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION OSANCOL CONTRATO: 95/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	16	15	17	18	19	TOTAL DIAS	
127	28626767	MARIA	TERESA	ORTIZ		3125621251	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	"Maria Teresa Ortiz
128	28644578	MARLENY		ROJAS	PAEZ	3144614839	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	"MM
129	41895787	MARTHA	LUCIA	MENDOZA		3228783444	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	"MARTHA MENDOZA
130	28644394	MERCEDES		HERNANDEZ	DE BOLIVAR	3112910658	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	"Mercedes E.
131	28901356	MERY		GUERRERO		3104815330	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	"
132	28644327	MIRIAM		SUAREZ	DE SALINAS	3226452590	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	"
133	14266023	MISAEL		BRIÑEZ		3227834267	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	"Misael Briñez
134	11205352	MISAEL		PEDREROS	VARGAS	3144795702	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	"Misael P
135	28786971	NATIVIDAD		TARQUINO		3212937596	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	"Natividad Tarquino
136	28644200	OLIVA		MORENO	CRUZ	3102608224	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	"

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M)

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 55/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	16	17	18	19	TOTAL DIAS	
137	1345117	OSCAR	HIGINIO	PARRA	GIRALDO	3212524459	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
138	3403990	PABLO	TITO	VARGAS	BAUTISTA	3103107733	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
139	3041025	PEDRO		RAMIREZ	MURILLO	3124350747	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
140	11600021	QUERUBIN		BOLIVAR	BUCURU	3223882642	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
141	17084247	RAFAEL		DONCEL	BETANCOURTH	3125960211	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
142	5800032	RAUL		PORTELA	LARA	3125408448	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
143	24077387	ROSA	ANATILDE	SANDOVAL	DE BAEZ	3136448113	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
144	41328914	ROSALBA		MEDINA	DE SAMACA	3134583873	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
145	28844731	RUTH		MAHECHA	SABOGAL	3112026703	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 95/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	16	17	18	19	TOTAL DIAS	
146	25844375	SILVIA		BELTRAN		3138434459	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Silvia Beltran
147	28429514	SILVINA		DIAZ	HERNANDEZ	3214791920	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Silva Diaz
148	28843031	TERESA		MERCHAN	DE ALDANA	3155925342	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Teresa Merchan
149	28133772	VITELVINA		LUQUE	DIAZ	3219838221	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
150																		5	
151																			
152																			
153																			
154																			
155																			

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO 55/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	16	17	18	19	TOTAL DIAS	
1	20307706	BLANCA	LILIA	SANCHEZ	VARGAS	3006588238	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
148	28.711.565	MARIA	SOFIA	LOZANO	DE BOCANEGRA	3118042570	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Sofia Lozano
149	3.290.335	MIGUEL	ANGEL	BOCANEGRA		3118042570	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
150	26.636.048	LUZ	MARINA	ANGELICA		3118103150	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 95/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO						FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	16	17	18	19	TOTAL DIAS	
150	65 822 293	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3202387921	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	Blanca Lilia Sanchez
151																			
152																			
153																			
154																			
155																			
148																			
149																			
150																			

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 1449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 455'2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO					FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	
1	5877916	ACIBCLO	GARCIA	DE	ESTANCOURTH	3134456317	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
2	20662830	ADOLFA	DELGADO	DE	MARTINEZ	3115867218	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Adolfa Delgado
3	4401035	ALBERTO	ARTURO	BISCUE	ROMERO	3109519451	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Alberto Arturo Biscué
4	70114816	ALBERTO	ENRIQUE	HERRERA	SALAMANCA	3116585643	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
5	33905003	ALICIA	IBARRA	SILVA		3123236389	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
6	30017230	AMANDA		ESCOBAR		3214107769	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
7	28845502	AMPARO		CABEZAS	RAMIREZ	3132932239	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
8	28463575	ANA	AURORA	SUAREZ	DE GONZALES	3103137291	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Aurora S
9	28870107	ANA	LUCIA	CASTAÑEDA		3208300575	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Ana Lucia Castañeda
10	41344522	ANA	ROSA	MARTIN	DE HOLGUIN	3134750687	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Ana Rosa Martin

Observaciones:

(*) Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibió las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M)

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION OSANCOL CONTRATO: 455/2023

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO					FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	
11	38963575	ANA		SUAREZ	DE GONZALES	3165137297	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
12	51562438	ANA	VICTORIA	RUBIO	RIOS	3143781467	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
13	5960507	ANGEL	MARIA	GONZALES	HERNANDEZ	3133256792	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
14	5836030	ANACLETO		JIMENEZ	MORENO	3123600489	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
15	41558751	ARMINDA		GAMBA	VARGAS	3112770924	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
16	2310639	ARTURO		GUALTERO		3133323123	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
17	41303302	AURORA	DEL CARMEN	MORENO	DE VARGAS	3103328732	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
18	28844355	BLANCA	NIEVES	PABON	DE GARCIA	3124465262	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
19	28656209	BLANCA	ODILIA	CAMACHO	CARRANZA	3202795808	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
20	2272508	CAMPO	ELIAS	GONZALES	CRUZ	3123477307	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR.PEI.MPAZ Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION OSANCOL CONTRATO: 455/2022

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO					FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	
21	17156586	CARLOS	HERNANDO	CHAUTA	CANCINO	3204713116	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
22	2274723	CARLOS	OVIDIO	ROJAS	RICO	3127414599	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
23	20622172	CARMEN		CONCORA	ARAGÓN	3125450310	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
24	20614974	CARMEN	OLIVA	CLAVIJO	DE MORA	3204624031	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Carmen Oliva Clavijo
25	38350008	CARMEN	ROSA	MARTINEZ	CORONADO	3227253463	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
26	41670592	CECILIA		ROMERO	PARGA	3053330365	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
27	2272609	CENON		QUINTERO	REYES	3132094591	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
28	2701337	CONSTANTINO		ESPINOZA	CARDENAS	3004552229	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO					FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	
29	13161650	CRISTOBAL		RUBIO	PAEZ	3118704878	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
30	1184250	DELFIN		CASTRO	HUERTAS	3107972107	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
31	19432087	DIEGO		VANEGAS	QUINTERO	3013363478	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Diego Vanegas Q.
32	51630474	DOMINGA		CARREÑO	RODRIGUEZ	3046794494	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
33	35400698	DORA	LINA	MERCHAN	DE BELTRAN	3123221919	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
34	17114719	EDUARDO	LEOVIGILDO	SOSA	PARRA	3213812910	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
35	5908239	EFRAIN		CUBILLOS		3115882999	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
36	28843655	ELSA		VARGAS	PARRA	3123807255	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Elsa vargas parra
37	28843034	EUGENIA		HERNANDEZ	DE LEAL	3186345099	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Eugenia Hernandez
38	14240991	EUGENIO		VEGA	CALDERON	3102940344	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANO

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 91/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO					FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	
39	33908523	EVELIA		GARCIA	CORTES	3132375707	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Evelia Yara
40	20012027	FANNY		BARCO	DE AFANADOR	3123479600	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Fanny Barco
41	28943599	FRANQUELINA		GARZON		3111545684	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	.
42	2373073	GABRIEL		HERNANDEZ		3108990198	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	.
43	41264538	GRACIELA		PACHECO		3130329040	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	.
44	7488314	GUILLERMO		CASTAÑO		3219938221	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	.
45	17185382	GUILLERMO		RODRIGUEZ	PEÑA	3133451074	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Guillermo Rodriguez
46	14240907	HECTOR		SUAREZ		3132884013	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
47	3041270	HENRY		GUZMAN	VILLANUEVA	3212008807	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Henry Guzman
48	28844648	HERCINDA		VARGAS	ARIAS	3102759744	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	.

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO 85/2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO					FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	
49	11609490	HERMES		MANCERA	RODRIGUEZ	3133359297	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	HMC G
50	41444823	HOLANDA	ESTELLA	ALAGUNA	GARZON	3138558776	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Estella Alaguna
51	17170056	HUMBERTO		MAHECHA		3147037560	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Alcal
52	3125575744	ISABEL		MARENTES		3227621276	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Isabel
53	19143100	ISAIAS		GAITAN		3208692550	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Isaias Gaitan
54	2273898	ISIDRO		BARRIOS	CARDOZO	3163256145	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
55	2261682	ISIDRO		DEVIA	ACOSTA	3209146469	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Isidro Devia A
56	5859038	JACINTO		CARTAGENA	REYES	3124027243	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
57	5859655	JACOBO		LOPEZ	CRUZ	3136260743	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Jacobo Lopez Cruz

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

							AREAS DE ATENCION											
													MAYO					
N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
58	14266921	JAIRO	ELIAS	SALDARRIAGA		3203641162	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
59	2261366	JESUS	ANTONIO	BARMENTO		3132111700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
60	2323643	JORGE	ELIECER	BELTRAN	HERNANDEZ	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
61	11378158	JORGE	ELIECER	VARGAS		-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
62	2323405	JORGE	ENRIQUE	CASTILLO		3206390242												R
63	5859024	JORGE	ENRIQUE	ORTEGA	GARCIA	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
64	5896630	JORGE		PARRA	MOLINA	3133321176	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
65	2323749	JOSE	ALVARO	BORJA		3116868751	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
66	14252254	JOSE	ANGEL	BARRIOS	GONZALES	3133358297	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
67	2645764	JOSE	ANTONIO	VILLANUEVA		-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO					FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	
68	444706	JOSE	BERNARDO	RICO		3224372008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	José Bernardo Rico
69	17123322	JOSE	DE JESUS	DIAZ	DE JIMENEZ	3102875236	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
70	2345425	JOSE	ENOC	FISCAL		3213888509	X	X	X	X	X	X	X	X	Y	X	4	
71	5919523	JOSE	ENRIQUE	RAMIREZ		3244923740	X	X	X	X	X	X	X	X	Y	X	4	
72	5872281	JOSE	EUSTORGIO	GUERRERO		3134705351	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
73	5036699	JOSE	GREGORIO	URUEÑA		3222017459	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
74	14247543	JOSE	HERNANDO	QUIMBAYO		3112552382	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
75	14247005	JOSE	HUMBERTO	RIVEROS		3207870849	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
76	11320988	JOSE	ISRAEL	RAMIREZ		3115867002	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
77	2364999	JOSE	JOAQUIN	TOBAR	FLORIAN	3143350013	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 55/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO					FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	
78	5859752	JOSE	LEONIDAS	PARRA		3005170782	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
79	14247417	JOSE	LIBARDO	GUZMAN		3206055812	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
80	3041088	JOSE	LUCINDO	VILLANUEVA	GONZALES	3118600474	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
81	2261577	JOSE	MANUEL	MARTINEZ	NEIRA	3214434289	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
82	4271288	JOSE	MANUEL	MOLINA		3135436464	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
83	14246484	JOSE	NOE	QUIMBAYO		3222019546	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
84	11299984	JOSE	REINEL	AYALA		3125191157	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
85	19090480	JOSE	URIEL	BEDOYA	CARDENAS	3134572642	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO					FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	
85	3044704	JUAN	BAUTISTA	GUEVARA	PEREZ	3222891382	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
87	14247124	JUAN		CONDE	DURAN	3114600999	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Juan conde duran
88	2333617	JUAN	DE JESUS	TORRES		3123337556	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
89	41643291	JUANA	MARIA	GOMEZ	MIRANDA	3115599854	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
90	28842532	LEONILDE		CHAVARRO	AYALA	3143056273	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
91	20565422	LEONOR		PAEZ	DE PEREZ	3203011343	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
92	28334365	LUCRECIA		OSORIO		3132702511	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
93	2271350	LUIS	CARLOS	BETANCOURT	CABEZAS	3144311749	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
94	11370338	LUIS	EDUARDO	CASTRO	HERRERA	3208377043	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	LUIS CASTRO H
95	2914664	LUIS	FELIPE	PADILLA		3124030116	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO					FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	
96	41022030	LUZ	MILA	SABOGAL	RINCON	3166025857	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
97	28527077	LUZ	STELLA	GARCIA	CARRILLO	3203146468	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
98	11609039	MANUEL	GUILLERMO	RINCON	GUALTERO	3222623173	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Guillermo R. G
99	14245646	MARCO	TULIO	PARGA		3139739239	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Marco Tulio Parga
100	41573745	MARGARITA		NITOLA	CARRILLO	3223052249	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Margarita Nitola
101	40285501	MARIA	ASCENSION	CASTELLANOS		3104845201	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
102	28994371	MARIA	ASCENSION	FLORIAN	GUTIERREZ	3208391524	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	maria
103	38245532	MARIA	ASTRID	COLLAZOS		3146916560	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Maria A. Collazos
104	24137855	MARIA	BERNARDITA	CORBA		3224850841	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Maria Bernarda Corba
105	28712385	MARIA	CECILIA	RUBIANO	PEÑA	3124113636	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Cecilia Rubiano

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO 95/2023

							AREAS DE ATENCION											
													MAYO					
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
106	38250679	MARIA	DAISSY	LOZANO	QUESADA	3144432079												
107	41441554	MARIA	DEL CARMEN	CARLDERON		3133198223	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	- maria teresa Ortiz
108	20420535	MARIA	DEL CARMEN	MOYANO	HERNANDEZ	3102894335	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	·
109	35331520	MARIA	DEL CARMEN	PEÑUELA		3212789189	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Yo C.P.
110	28845027	MARIA	DEL CARMEN	REYES		-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	·
111	28543767	MARIA	DEL CARMEN	SUAREZ	DE PINZON	3142550857	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	· maria
112	39430420	MARIA	DELIA	ARENAS	GALLEGO	3203641192	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	· M Delia Arenas
113	20316433	MARIA	EDILMA	MENDEZ		3103345300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	· Maria Edilma Mendez
114	20875696	MARIA	ELENA	LOPEZ	ORTIZ	3125467308	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Mo

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO					FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	
115	28855478	MARIA	ELVIRA	HERNANDEZ	HUERTAS	3127333843	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	MARÍA Elvira Her
116	28844710	MARIA	ESCOLASTICA	GARCIA	DE VILLANUEVA	3118060474	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	- María Escolastica Lucia
117	21070096	MARIA	EVIGALLIA	BARAHONA	URREA	3194864089	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	- María Evigallia Barahona
118	20421032	MARIA	HERMELINDA	MOYANO		3223141123	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Maria H Moyano
119	28843879	MARIA	ISABEL	LOPEZ	MORALES	3124246675	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	- María Isabel Lopez
120	28963269	MARIA	ISNELDA	GUERRA	HERRERA	3208410200												L
121	28843479	MARIA	LITA	MORALES	DE OTERO	3224263279	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	- María Lita Otero C
122	28856285	MARIA		MONTOYA	DE CARVAJAL	3108183857	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	- Maria Montoya d C
123	28418856	MARIA	SILVIA	BALLESTEROS	MOSQUERA	3138213987	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones, Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANO

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 55/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO					FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	
124	28529767	MARIA	TERESA	ORTIZ		3125521551	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	. mariateresa Ort
125	28844576	MARLENY		ROJAS	PAEZ	3144614639	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
126	41856767	MARTHA	LUCIA	MENDOZA		3226793444	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	. Mendoza
127	28844094	MERCEDES		HERNANDEZ	DE BOLIVAR	3112510658	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	. Mercedes H
128	28901350	MERY		GUERRERO		3104815339	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	.
129	28844327	MIRIAM		SUAREZ	DE SALINAS	3226452690	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	. [illegible]
130	14200023	MISAEL		BRIÑEZ		3227834097	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Misael Briñez
131	11295392	MISAEL		PEDREROS	VARGAS	3148795702	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Misael P
132	28786571	NATIVIDAD		TARQUINO		3212937595	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Natividad Tarquino
133	28844205	OLIVA		MORENO	CRUZ	3102808724	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	. Oliva M

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73443 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 06/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO					FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	
134	1346111	OSCAR	HEGINIO	PARRA	GIRALDO	3212574459	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
135	2492990	PABLO	TITO	VARGAS	BAUTISTA	3103107733	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
136	3041025	PEDRO		RAMIREZ	MURILLO	3124350747	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
137	11609021	QUERUBIN		BOLIVAR	BUCURU	3223582942	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
138	17094247	RAFAEL		DONCEL	BETANCOURTH	3125569211	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
139	5810032	RAUL		PORTELA	LARA	3125408448	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
140	24077357	ROSA	ANATILDE	SANDOVAL	DE BAEZ	3138446113	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
141	41328514	ROSALBA		MEDINA	DE SAMACA	3134583573	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
142	28844751	RUTH		MAHECHA	SABOGAL	3112026703	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

							AREAS DE ATENCION											
													MAYO					
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
143	28844375	SILVIA		BELTRAN		3138434499	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Silvia Beltran
144	26429514	SILVINA		DIAZ	HERNANDEZ	3214781990	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Silvia Diaz
145	28843031	TERESA		MERCHAN	DE ALDANA	3155525342	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Teresa Merchan
146	28133772	VITELVINA		LUQUE	DIAZ	3216858721	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
147	20307706	BLANCA	LILIA	SANCHEZ	VARGAS	3006588236	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Blanca
148	11379555	PEDRO		NAJAS	GUASCA	3042840493	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Pedro Najas
149																		
150																		
151																		
152																		

Observaciones:

1. Número de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO					FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	
1	20337706	BLANCA	LILIA	SANCHEZ	VARGAS	3006588736	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
148	28 711 565	MARIA	SOFIA	LOZANO	DE BOCANEGRA	3118042379	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Sofia Lozano
149	2 295 335	MIGUEL	ANGEL	BOCANEGRA		3118042378	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Miguel AB
150	26 636 048	LUZ	MARINA	ANGELICA		3118105150	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Luz Angelica

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 05/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO					FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	24	25	26	TOTAL DIAS	
150	65 822 293	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3202387831	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Blanca Lilia Sánchez
151																		
152																		
153																		
154																		
155																		
148																		
149																		
150																		

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

DESARROLLO SOCIAL

SANO

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	30	31	TOTAL DIAS	
1	5877516	ACISCLO	GARCIA	DE	BETANCOURTH	3134450317	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
2	20552839	ADOLFA	DELGADO	DE	MARTINEZ	3115897218	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Adolfa Delgado
3	4401035	ALBERTO	ARTURO	BISCUE	ROBLEDO	3108019451	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Alberto Arturo Biscué
4	79114816	ALBERTO	ENRIQUE	HERRERA	SALAMANCA	3116565643	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
5	33905003	ALICIA	IBARRA	SILVA		3123236399	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
6	20617230	AMANDA		ESCOBAR		3214107769	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
7	28845502	AMPARO		CABEZAS	RAMIREZ	3132932239	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
8	38963575	ANA	AURORA	SUAREZ	DE GONZALES	3165137291	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Ana Suarez
9	28970337	ANA	LUCIA	CASTAÑEDA		3208300575	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Ana Lucia Castañeda
10	41344622	ANA	ROSA	MARTIN	DE HOLGUIN	3134752567	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Ana Rosa Martin

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC EL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2022

							AREAS DE ATENCION										
													MAYO				
N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	28	30	31	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	38963575	ANA		SUAREZ	DE GONZALES	3165137297	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
12	51562438	ANA	VICTORIA	RUBIO	RIOS	3143761467	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
13	5960507	ANGEL	MARIA	GONZALES	HERNANDEZ	3133200792	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
14	5836030	ANACLETO		JIMENEZ	MORENO	3125800469	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
15	41538751	ARMINDA		GAMBA	VARGAS	3112770824	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
16	2310839	ARTURO		GUALTERO		3133323123	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
17	41303302	AURORA	DEL CARMEN	MORENO	DE VARGAS	3103328732	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
18	28844255	BLANCA	NIEVES	PABON	DE GARCIA	3124495252	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
19	28856205	BLANCA	ODILIA	CAMACHO	CARRANZA	3202796808	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
20	2272588	CAMPO	ELIAS	GONZALES	CRUZ	3123877307	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	30	31	TOTAL DIAS	
21	17156559	CARLOS	HERNANDO	CHAUTA	CANCINO	3204713116	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
22	2274725	CARLOS	OVIDIO	ROJAS	RICO	3127414599	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
23	20622172	CARMEN		GONGORA	ARAGÓN	3125450310	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
24	20614974	CARMEN	OLIVA	CLAVIJO	DE MORA	3204524031	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
25	38350008	CARMEN	ROSA	MARTINEZ	CORONADO	3227253463	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
26	41670592	CECILIA		ROMERO	PARGA	3053330385	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
27	2272608	CENON		QUINTERO	REYES	3132094091	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
28	2701337	CONSTANTINO		ESPINOZA	CARDENAS	3054062229	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	30	31	TOTAL DIAS	
29	19161850	CRISTOBAL		RUBIO	PAEZ	3118704878	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
30	1184250	DELFIN		CASTRO	HUERTAS	3107972197	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
31	19432987	DIEGO		VANEGAS	QUINTERO	3013363478	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
32	51630474	DOMINGA		CARREÑO	RODRIGUEZ	3046794454	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
33	35400998	DORA	LINA	MERCHAN	DE BELTRAN	3123221919	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
34	17114719	EDUARDO	LEOVIGILDO	SOSA	PARRA	3213812610	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
35	5908238	EFRAIN		CUBILLOS		3115882095	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
36	28843655	ELSA		VARGAS	PARRA	3123807255	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
37	28843034	EUGENIA		HERNANDEZ	DE LEAL	3186345965	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
38	14246991	EUGENIO		VEGA	CALDERON	3102948344	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO 95/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCIÓN						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	30	31	TOTAL DIAS	
39	33905023	EVELIA		GARCIA	CORTES	3132375707	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Evelia Garcia
40	20612027	FANNY		BARCO	DE AFANADOR	3123479800	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Fanny Barco
41	28843599	FRANQUELINA		GARZON		3114545084	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
42	2373073	GABREL		HERNANDEZ		3108595198	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
43	41354538	GRACIELA		PACHECO		3138326040	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
44	7468314	GUILLERMO		CASTAÑO		3219938221	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
45	17185392	GUILLERMO		RODRIGUEZ	PEÑA	3133461074	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Guillermo Rodriguez
46	14245907	HECTOR		SUAREZ		3132684013	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
47	3041270	HENRY		GUZMAN	VILLANUEVA	3212008807	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Henry Villanueva
48	28844948	HERCINDA		VARGAS	ARIAS	3102759744	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 7*449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 95/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	30	31	TOTAL DIAS	
49	11605495	HERMES		MANCERA	RODRIGUEZ	3133359297	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
50	41444623	HOLANDA	ESTELLA	ALAGUNA	GARZON	3138558776	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
51	17170996	HUMBERTO		MAHECHA		3147057560	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
52	3125575744	ISABEL		MARENTES		3227921270	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
53	19143100	ISAIAS		GAITAN		3228892550	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
54	2273886	ISIDRO		BARRIOS	CARDOZO	3143256145	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
55	2261662	ISIDRO		DEVIA	ACOSTA	3209146468	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
56	5859038	JACINTO		CARTAGENA	REYES	3124027243	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
57	5859655	JACOBO		LOPEZ	CRUZ	3138250743	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73445 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 35/2023

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	30	31	TOTAL DIAS	
58	14269021	JAIRO	ELIAS	SALDARRIAGA		3203641192	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
59	2281355	JESUS	ANTONIO	SARMIENTO		3132111700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
60	2323943	JORGE	ELIECER	BELTRAN	HERNANDEZ	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
61	11378168	JORGE	ELIECER	VARGAS		-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
62	5859924	JORGE	ENRIQUE	ORTEGA	GARCIA	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
63	5866830	JORGE		PARRA	MOLINA	3133371175	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
64	2323749	JOSE	ALVARO	BORJA		3186868751	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
65	14252254	JOSE	ANGEL	BARRIOS	GONZALES	3133350297	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
66	2645764	JOSE	ANTONIO	VILLANUEVA		-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho reciba las atenciones. Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO 05/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	30	31	TOTAL DIAS	
67	444706	JOSE	BERNARDO	RICO		3224372008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Jobu Bernardo Rico
68	17123322	JOSE	DE JESUS	DIAZ	DE JIMENEZ	3102875236	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
69	2345425	JOSE	ENOC	FISCAL		3213888500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Josue Fiscal
70	5819923	JOSE	ENRIQUE	RAMIREZ		3244925743	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
71	5872281	JOSE	EUSTORGIO	GUERRERO		3134705351	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
72	3036699	JOSE	GREGORIO	URUEÑA		3222017459	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
73	14247543	JOSE	HERNANDO	QUIMBAYO		3112552362	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
74	14247000	JOSE	HUMBERTO	RIVEROS		3207870549	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
75	11300588	JOSE	ISRAEL	RAMIREZ		3115867092	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
76	2364999	JOSE	JOAQUIN	TOBAR	FLORIAN	3143360013	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 95/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	30	31	TOTAL DIAS	
77	5859752	JOSE	LEONIDAS	PARRA		3005179782	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
78	14247417	JOSE	LIBARDO	GUZMAN		3208055812	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
79	3041088	JOSE	LUCINDO	VILLANUEVA	GONZALES	3118090474	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
80	2261577	JOSE	MANUEL	MARTINEZ	NEIRA	3214434280	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
81	4276288	JOSE	MANUEL	MOLINA		3135436464	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
82	14246464	JOSE	NOE	QUIMBAYO		3222019546	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	NO E
83	11299984	JOSE	REINEL	AYALA		3125191157	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
84	19090480	JOSE	URIEL	BEDOYA	CARDENAS	3134972542	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCIÓN						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	30	31	TOTAL DIAS	
85	3044764	JUAN	BAUTISTA	GUEVARA	PEREZ	3222891382	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
86	14247124	JUAN		CONDE	DURAN	3114800990	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
87	2323617	JUAN	DE JESUS	TORRES		3212937596	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
88	41643291	JUANA	MARIA	GOMEZ	MIRANDA	3115699854	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
89	23842532	LEONILDE		CHAVARRO	AYALA	3143050273	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
90	20565422	LEONOR		PAEZ	DE PEREZ	3203011343	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
91	20334365	LUCRECIA		OSORIO		3132702511	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
92	2271350	LUIS	CARLOS	BETANCOURT	CABEZAS	3144311749	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
93	11370338	LUIS	EDUARDO	CASTRO	HERRERA	3208577043	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
94	2914684	LUIS	FELIPE	PADILLA		3124030116	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	30	31	TOTAL DIAS	
95	41522530	LUZ	MILA	SABOGAL	RINCON	3196026857	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
96	28627077	LUZ	STELLA	GARCIA	CARRILLO	3209146408	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
97	11605038	MANUEL	GUILLERMO	RINCON	GUALTERO	3222823176	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
98	14245649	MARCO	TULIO	PARGA		3138739239	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
99	41573745	MARGARITA		NITOLA	CARRILLO	3223062249	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
100	40285501	MARIA	ASCENSION	CASTELLANOS		3104845201	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
101	28964071	MARIA	ASCENSION	FLORIAN	GUTIERREZ	3208391524	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
102	38245332	MARIA	ASTRID	COLLAZOS		3146616560	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
103	24137855	MARIA	BERNARDITA	CORBA		3224850541	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
104	28712385	MARIA	CECILIA	RUBIANO	PEÑA	3124113636	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANO

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 96/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	30	31	TOTAL DIAS	
105	38230679	MARIA	DAISSY	LOZANO	QUESADA	3144432079											
106	41441554	MARIA	DEL CARMEN	CARLDERON		3133198223	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Carmen Calderon
107	20420535	MARIA	DEL CARMEN	MOYANO	HERNANDEZ	3100854325	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
108	35331520	MARIA	DEL CARMEN	PEÑUELA		3212769189	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	M. del C.P.
109	28845027	MARIA	DEL CARMEN	REYES			X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	[illegible]
110	28843767	MARIA	DEL CARMEN	SUAREZ	DE PINZON	3142550857	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
111	39430429	MARIA	DELIA	ARENAS	GALLEGO	3203641192	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	M Delia Arenas
112	20315433	MARIA	EDILMA	MENDEZ		3103345350	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Maria Edilma Mendez
113	20875696	MARIA	ELENA	LOPEZ	ORTIZ	3123487308	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Mal

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO 95/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	30	31	TOTAL DIAS	
114	28565478	MARIA	ELVIRA	HERNANDEZ	HUERTAS	3127353843	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
115	28844710	MARIA	ESCOLASTICA	GARCIA	DE VILLANUEVA	3118090474	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
116	21076056	MARIA	EVIDALLIA	BARAHONA	URREA	3194864089	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
117	20421692	MARIA	HERMELINDA	MOYANO		3223141123	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
118	28843879	MARIA	ISABEL	LOPEZ	MORALES	3124246875	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
119	28963289	MARIA	ISNELDA	GUERRA	HERRERA	3208410200											
120	28843470	MARIA	LITA	MORALES	DE OTERO	3224263279	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
121	28656259	MARIA		MONTOYA	DE CARVAJAL	3108183857	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
122	28418856	MARIA	SILVIA	BALLESTEROS	MOSQUERA	3138215987	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SEGRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC 2

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DISANCOL CONTRATO: 95/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCIÓN						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	30	31	TOTAL DIAS	
123	28826767	MARIA	TERESA	ORTIZ		3125621251	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	• Maria teresa Ortiz
124	28844578	MARLENY		ROJAS	PAEZ	3144614639	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
125	41866767	MARTHA	LUCIA	MENDOZA		3228793444	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	MENDOZA
126	28844094	MERCEDES		HERNANDEZ	DE BOLIVAR	3112910658	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	• MERCEDES M.
127	28901350	MERY		GUERRERO		3104815336	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
128	28844327	MIRIAM		SUAREZ	DE SALINAS	3226452590	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	•
129	14206023	MISAEL		BRIÑEZ		3227834097	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Misael Briñez
130	11295392	MISAEL		PEDREROS	VARGAS	3148795702	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	misael
131	28786971	NATIVIDAD		TARQUINO		3212937596	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	• Natividad Tarquino
132	28844206	OLIVA		MORENO	CRUZ	3102808224	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO 55/2023

							AREAS DE ATENCION										
													MAYO				
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	30	31	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
133	1346111	OSCAR	HIGINIO	PARRA	GIRALDO	3212574459	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
134	2493990	PABLO	TITO	VARGAS	BAUTISTA	3103107733	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
135	3041025	PEDRO		RAMIREZ	MURILLO	3124350747	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
136	11605021	GUERUBIN		BOLIVAR	BUCURU	3223882642	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
137	17094247	RAFAEL		DONCEL	BETANCOURTH	3125969211	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
138	5860032	RAUL		PORTELA	LARA	3125408448	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
139	24077357	ROSA	ANATILDE	SANDOVAL	DE BAEZ	3138448113	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
140	41328914	ROSALBA		MEDINA	DE SAMACA	3134583673	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
141	28544751	RUTH		MAHECHA	SABOGAL	3112029703	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 95/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	30	31	TOTAL DIAS	
142	28844375	SILVIA		BELTRAN		3138434499	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Silvia Beltran
143	28429514	SILVINA		DIAZ	HERNANDEZ	3214791960	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Silvia Diaz
144	28843031	TERESA		MERCHAN	DE ALDANA	3155925342	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
145	28133772	VITELVINA		LUQUE	DIAZ	3219938221	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
146	20307706	BLANCA	LILIA	SANCHEZ	VARGAS	3008588235	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
147	11379555	PEDRO		NAJAS	GUASCA	3042646493	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Pedro Najas Guasca
148																	
149																	
150																	
151																	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 55/2023

							AREAS DE ATENCION						MAYO				
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	30	31	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	20307708	BLANCA	LILIA	SANCHEZ	VARGAS	3005588236	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
148	28 711 565	MARIA	SOFIA	LOZANO	DE BOCANEGRA	3118042576	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Sofia Lozano
149	2 295 335	MIGUEL	ANGEL	BOCANEGRA		3118042576	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Miguel AB
150	26 636 048	LUZ	MARINA	ANGELICA		3118105150	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Luz Nataya

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 95/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO				FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	30	31	TOTAL DIAS	
150	65.822.293	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3202307831	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Blanca Lilia Sa
151																	
152																	
153																	
154																	
155																	
148																	
149																	
150																	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

ITINERANTES

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 455/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	4	TOTAL DIAS	
1	28587015	ADIELA		MARQUES	DE PERDOMO	3116035281	X	X	X	X	X	X	X	1	Adiela Marques
2	20513982	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO	3164839578	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Lucia Quevedo
3	28530211	ANA	ROSA	GONZALES	GOMEZ	3224702380	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Rosa Gonzales
4	17624601	CARLOS		HURTADO	MURCIA	3102058944	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	23315070	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3123032233	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	3102058944	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058544	X	X	X	X	X	X	X	1	Flor C Al
7	27559028	INES		DIAZ	ZAMBRANO	3232504318	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	28055091	MARIA	DEL TRANSITO	DIAZ		3115181757	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	28643069	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3143486433	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Luz Gomez
10	21174304	RAQUEL		ACUÑA	ROMERO	3137706086	X	X	X	X	X	X	X	1	Raquel Acuña Romero

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

O: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: ROJAS PINILLA

PIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	4	TOTAL DIAS	
11	25190965	YOLANDA		SALINAS	DE BERNAL	3102312919	X	X	X		X	X	X	1	
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FO-PN1-MYMT Version 2.0

ARIA DE
ARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

O: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: ROJAS PINILLA

MICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	11	TOTAL DIAS	
1	28587015	ADIELA		MARQUES	DE PERDOMO	3118630231	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	20953982	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO	3164836878	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28530211	ANA	ROSA	GONZALES	GOMEZ	3224752360	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	17624601	CARLOS		HURTADO	MURCIA	3102058944	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	23315070	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3123032233	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	3102058944	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058544	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	27559828	INES		DIAZ	ZAMBRANO	3232664318	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	28665501	MARIA	DEL TRANSITO	DIAZ		3115181757	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	25843960	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3143489433	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	21174304	RAQUEL		ACUÑA	ROMERO	3137706090	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

RÍA DE
ARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

OLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: ROJAS PINILLA

IO MELGAR OPERADOR: FUNDACION OSANCOL CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	11	TOTAL DIAS	
11	25100055	YOLANDA		SALINAS	DE BERNAL	3102312915	X	X	X	X	X	X	X	1	
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR-R12-PP02 Version 2.0

...RIA DE
...OLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

...A CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73443 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: ROJAS PINILLA

...ELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	18	TOTAL DIAS	
1	28587016	ADIELA		MARQUES	DE PERDOMO	3116835261	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	20953082	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO	3164839678	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28530211	ANA	ROSA	GONZALES	GOMEZ	3224752300	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	17624601	CARLOS		HURTADO	MURCIA	3102058944	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	23315070	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3123632233	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	3102058944	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058544	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	27559828	INES		DIAZ	ZAMBRANO	3232854318	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	28665501	MARIA	DEL TRANSITO	DIAZ		3115181757	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	28843669	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3143483423	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	21174394	RAQUEL		ACUÑA	ROMERO	3137705696	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

...EPALSEPAT Version 2.0

...A DE
...LLO SOCIAL

SANO

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

...UMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: ROJAS PINILLA

...O: MELGAR OPERADOR: FUNDACION OSANCOL CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	12	TOTAL DIAS	
11	25100965	YOLANDA		SALINAS	DE BERNAL	3102312919	X	X	X	X	X	X	X	1	
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

...ERIMZ Version 2.0

...U SOCIAL

SANC -8-

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

CODIGO DANE 73 CODIGO DANE 73449 MODALIDAD ITINERANTE VEREDA: ROJAS PINILLA

...LGAR OPERADOR: FUNDACION DISANCOL CONTRATO 493/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	31	TOTAL DIAS	
1	28587016	ADELA		MARQUES	DE PERDOMO	3118839281	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	20953882	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO	3164839878	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28530211	ANA	ROSA	GONZALES	GOMEZ	3224752360	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	17624601	CARLOS		HURTADO	MURCIA	3102056944	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	23315070	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3123832233	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	3102056944	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102056944	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	27555828	INES		DIAZ	ZAMBRANO	3233864318	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	28605501	MARIA	DEL TRANSITO	DIAZ		3115161757	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	28643999	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3143469433	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	21174304	RAQUEL		ACUÑA	ROMERO	3137706096	X	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

...ENLAMANO Version 3.0

SANC L

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: ROJAS PINILLA

OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 485/2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	11	TOTAL DIAS	
11	25190965	YOLANDA		SALINAS	DE BERNAL	3102312919	X	X	X	X	X	X	X	X	9	Yolanda Salinas
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FO-FR2-MPMU - Version 2.0

SANC L

...RIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

... 73 CODIGO DANE: 73443 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: ROJAS PINILLA

OPERADOR: FUNDACION OSANCOL CONTRATO: 495/2023

	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	31	TOTAL DIAS	
1	28587016	ADIELA		MARQUES	DE PERDOMO	3118839281	X	X	X	X	X	X	X	1	Adiela Marq
2	20953662	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO	3164839878	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Lucia Quevedo
3	28530211	ANA	ROSA	GONZALES	GOMEZ	3224752360	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Rosa Gomez
4	17624001	CARLOS		HURTADO	MURCIA	3102058544	X	X	X	X	X	X	X	1	Carlos Hurtado
5	23315070	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3123832233	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	3102058944	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058544	X	X	X	X	X	X	X	1	Flor C Al.
7	27558828	INES		DIAZ	ZAMBRANO	3222864318	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	28565501	MARIA	DEL TRANSITO	DIAZ		3115181757	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	28543969	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLASON	3143489433	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Luz Gomez
10	21174304	RAQUEL		ACUÑA	ROMERO	3137709099	X	X	X	X	X	X	X	1	Raquel Acuña Romero

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR.RS1.MPMZ Version 2.0

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

SANC 2

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	31	TOTAL DIAS	
11	25190965	YOLANDA		SALINAS	DE BERNAL	3102312919	X	X	X	X	X	X	X	1	Yolanda Salinas
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC 1-

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 495/2022

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	M	TOTAL DIAS	
1	26843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO		3114029470	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Beatriz Per
2	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Gladys santia
3	41490396	ANA	MATILDE	ARIAS	AVILES	3212084043	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana M Arias A
4	14247059	ARTURO		RODRIGUEZ	VELAZQUES	3107713365	X	X	X	X	X	X	X	1	Rodriguez
5	41622765	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230607	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca I.
6	65622293	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca Sanchez
7	28644446	CONSUELO		VERASTEGUI	GARCIA	3138724824	X	X	X	X	X	X	X	1	Consuelo Verastegui
8	93849	ESTEBAN		PULIDO		3115395178	X	X	X	X	X	X	X	1	Esteban pulido
9	38219168	MARGARITA		MENESES	BARRAGAN	6082433644	X	X	X	X	X	X	X	1	Margarita Meneses B.
10	28644459	MARIA	DE LOS ANGELES	QUESADA	B	3204632029	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria de los Angeles Quesada B

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 485/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	TOTAL DIAS	
11	25656087	MARIA		DOLORES	DIAZ		X	X	X	X	X	X	X	1	
12	28093203	MARIA	GLADIS	MENDEZ			X	X	X	X	X	X	X	1	
13	28721170	MARIA	SMITH	MORENO	GALVIS	3013176240	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	41366678	MARINA		CRISTANCHO	DE GIL	3103120878	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	38240530	OLGA		LEON	GUEVARA	3205563908	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	28843772	ROSALBA		CEDEÑO	DE GUALTERO	3152794543	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	20941416	ROSALDA		MAYORGA	DE ANZOLA	3163014602	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	28655126	ROSALBINA		ORJUELA	DE WALTERO	3122461288	X	X	X	X	X	X	X	1	
19															
20															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA DE OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	TOTAL DIAS	
11	28655087	MARIA		DOLORES	DIAZ		X	X	X	X	X	X	X	1	
12	22993283	MARIA	GLADIS	MENDEZ			X	X	X	X	X	X	X	1	
13	28731176	MARIA	SMITH	MORENO	GALVIS	3013176249	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	41366878	MARINA		CRISTANCHO	DE GIL	3107120078	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	38240530	OLGA		LEON	GUEVARA	3205583908	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	25843772	ROSALBA		CEDEÑO	DE GUALTERO	3152794843	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	20941416	ROSALBA		MAYORGA	DE ANZOLA	3183014002	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	28655120	ROSALBINA		ORJUELA	DE WALTERO	3122461288	X	X	X	X	X	X	X	1	
19															
20															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 455/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA DE ODD PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	TOTAL DIAS	
1	28843358	ANA	BEATRIZ	PENDOMO		3114923470	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Beatriz Pendomo
2	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Gladys Santiago
3	41490396	ANA	MATILDE	ARIAS	AVILES	3212664043	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Matilde Arias
4	14247059	ARTURO		RODRIGUEZ	VELAZQUES	3107713385	X	X	X	X	X	X	X	1	Arturo
5	41622785	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230507	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca
6	65822293	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102608224	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca Lilia Sanchez
7	28844440	CONSUELO		VERASTEGUI	GARCIA	3138724824	X	X	X	X	X	X	X	1	Consuelo Verastegui
8	331646	ESTEBAN		PULIDO		3115605170	X	X	X	X	X	X	X	1	Esteban Pulido
9	38219168	MARGARITA		MENESES	BARRAGAN	0062433044	X	X	X	X	X	X	X	1	Margarita Meneses B.
10	28844491	MARIA	DE LOS ANGELES	QUESADA	B	3204532029	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria de los Angeles Quesada B

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC 6

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	MAYO: 24	MAYO: TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28643358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO		3114926472	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Beatriz Perdomo
2	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X	X	X	X	X	1	ana gladys santiago
3	41455596	ANA	MATILDE	ARIAS	AVILES	3212064043	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana M. Arias
4	14247055	ARTURO		RODRIGUEZ	VELAZQUES	3107713385	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Rodriguez.
5	41922781	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230507	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca.
6	65822263	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca Lilia Sanchez
7	51760613	CARMEN		LOAIZA	VIQUE	306932027	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Carmen Loaiza
8	28644446	CONSUELO		VERASTEGUI	GARCIA	3138724824	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Consuelo Vera Tapia
9	330946	ESTEBAN		PULIDO		3115555170	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Esteban pulido
10	28219166	MARGARITA		MENESES	BARRIGAN	6082433644	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Margarita Meneses B.

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73AN | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	24	TOTAL DIAS	
11	28644459	MARIA	DE LOS ANGELES	QUESADA	B	3204533289	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	28556087	MARIA		DOLORES	DIAZ		X	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	28993293	MARIA	GLADIS	MENDEZ			X	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	28731176	MARIA	SMITH	MORENO	GALVIS	3013176240	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	41569678	MARINA		CRISTANCHO	DE GIL	3102120678	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	38240533	OLGA		LEON	GUEVARA	3205883908	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	28843772	ROSALBA		CEDEÑO	DE GUALTERO	3152794843	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	20941416	ROSALBA		MAYORGA	DE ANZOLA	3163084502	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
19	28555126	ROSALBINA		ORJUELA	DE WALTERO	3122461288	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
20																

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho reciba las atenciones. Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 493/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	30	TOTAL DIAS	
1	28843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO		3114929470	X	X	X	X	X	X	X	9	Ana Beatriz Perdomo
2	28629709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X	X	X	X	9	Ana Gladis santiago
3	41499399	ANA	MATILDE	ARIAS	AVILES	3212964043	X	X	X	X	X	X	X	9	Ana M Arias
4	14247059	ARTURO		RODRIGUEZ	VELAZQUES	3107713385	X	X	X	X	X	X	X	9	
5	41622765	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230507	X	X	X	X	X	X	X	9	
6	65822293	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X	X	X	X	9	Blanca Sanchez
7	51769613	CARMEN		LOAIZA	VIQUE	305932027	X	X	X	X	X	X	X	9	Carmen Loaiza
8	28844446	CONSUELO		VERASTEGUI	GARCIA	3138724824	X	X	X	X	X	X	X	9	Consuelo Verastegui
9	333848	ESTEBAN		PULIDO		3115555170	X	X	X	X	X	X	X	9	Esteban pulido
10	38219168	MARGARITA		MENESES	BARRAGAN	3082433644	X	X	X	X	X	X	X	9	Margarita Meneses B.

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones. Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANO

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 498/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	30	TOTAL DIAS	
11	28944480	MARIA	DE LOS ANGELES	QUESADA	B	3204532039	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	28556087	MARIA		DOLORES	DIAZ		X	X	X	X	X	X	X	1	
13	28503283	MARIA	GLADIS	MENDEZ			X	X	X	X	X	X	X	1	
14	28731170	MARIA	SMITH	MORENO	CALVIS	3013176240	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	41306678	MARINA		CRISTANCHO	DE GIL	3102120678	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	38240530	OLGA		LEON	GUEVARA	3205553008	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	28843772	ROSALBA		CEDEÑO	DE GUALTERO	3152794843	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	20941419	ROSALBA		MAYORGA	DE ANZOLA	3163014632	X	X	X	X	X	X	X	1	
19	28655126	ROSALBINA		ORJUELA	DE WALTERO	3122401208	X	X	X	X	X	X	X	1	
20															

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: SICOMORO C.E

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION GSANCOL | CONTRATO: 459/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	5	TOTAL DIAS	
1	28025418	BETSABE		ALDANA	RODRIGUEZ	3162250844	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	11298179	LIBARDO		LOSADA	SERRANO	3116015882	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	11202799	MIGUEL	ANGEL	BERMUDEZ	ORTIZ	3002551123	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	2656957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA		3143013000	X	X	X	X	X	X	X	1	
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: SICOMORO C.E

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	12	TOTAL DIAS	
1	28626418	BETSABE		ALDANA	RODRIGUEZ	3162290544	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	11296179	LIBARDO		LOSADA	SERRANO	3115915882	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	11302709	MIGUEL	ANGEL	BERMUDEZ	ORTIZ	3022651122	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	2856957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA		3143913060	X	X	X	X	X	X	X	1	
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: SICOMORO C.E

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	19	TOTAL DIAS	
1	28626418	BETSABE		ALDANA	RODRIGUEZ	3152230044	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	11298179	LIBARDO		LOSADA	SERRANO	3115915882	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	11302799	MIGUEL	ANGEL	BERMUDEZ	ORTIZ	3022651122	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	2856957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA		3143913080	X	X	X	X	X	X	X	1	
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: SICOMORO C.E

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 455/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCIÓN						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	26	TOTAL DIAS	
1	28826418	BETSABE		ALDANA	RODRIGUEZ	3162290644	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	11295179	LIBARDO		LOSADA	SERRANO	3115915082	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	11302799	MIGUEL	ANGEL	BERMUDEZ	ORTIZ	3022651122	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	2856957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA		3143913000	X	X	X	X	X	X	X	1	
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: GALÁN

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 495/2023

							AREAS DE ATENCION						MAYO		
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	4	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	5873103	EDILBERTO		CARVAJAL	MONTOYA	3107504626	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28670209	EDUVIGES		GODOY	PARRA	3232057459	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	28713604	EMPERATRIZ		GUZMAN	SANCHEZ	3133051202	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	23467737	FLOR	MARIA	MOYA		3103147728	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	28844989	GLADYS		MAHECHA	SABOGAL	3143251071	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	28844709	LEONOR		PEREZ	ARIAS	3203028653	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	51653199	LOLA	CRISTINA	ROJAS		3205093033	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	190070	LUIS	ALBERTO	CAMACHO	SUAREZ	3112722470	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	20312070	MARGARITA		CARDENAS	DE ALAGUNA	3136059484	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: GALÁN

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	4	TOTAL DIAS	
11	28643507	MARIA	ALCIRA	HERNANDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	28502248	MARIA	HELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112832	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	28556572	MARIA	ELIZABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134958239	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	28667396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ	TORRES	3144244681	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	41671617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134556507	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	28656049	MARIA	LIGIA	GARCIA	DE TAPIA	7954211 - 3222013088	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	28646296	MARIA		LOAIZA	SALGADO	3134757908	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	41386140	MARIELA		GUALTEROS	ATUESTA	3138268501	X	X	X	X	X	X	X	1	
19	5815051	ROMAN		MOSQUERA	CORTES	3133027964	X	X	X	X	X	X	X	1	
20	28636687	SABINA		HERNANDEZ		3134661984	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: GALÁN

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2021

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	11	TOTAL DIAS	
1	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027984	X	X	X	X	X	X	X	1	Dora Lilia Cruz
2	5873103	EDILBERTO		CARVAJAL	MONTOYA	3107504826	X	X	X	X	X	X	X	1	X Edilberto Carvajal
3	28670209	EDUVIGES		GODOY	PARRA	3232057458	X	X	X	X	X	X	X	1	Eduviges Godoy
4	28753804	EMPERATRIZ		GUZMAN	SANCHEZ	3133058203	X	X	X	X	X	X	X	1	Emperatriz Guzmán C
5	22497737	FLOR	MARIA	MOYA		3103147728	X	X	X	X	X	X	X	1	*Flor Maria Moya
6	28544989	GLADYS		MAHECHA	SABOGAL	3143201071	X	X	X	X	X	X	X	1	*Gladys Mahecha
7	28844769	LEONOR		PEREZ	ARIAS	3202828853	X	X	X	X	X	X	X	1	*Leonor Perez
8	51663169	LOLA	CRISTINA	ROJAS		3205093033	X	X	X	X	X	X	X	1	Dora Lilia Cruz
9	196670	LUIS	ALBERTO	CAMACHO	SUAREZ	3112722470	X	X	X	X	X	X	X	1	*
10	20312070	MARGARITA		CARDENAS	DE ALACUNA	3135559484	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANO L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: GALAN

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	11	TOTAL DIAS	
11	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNANDEZ	DE SANABRIA	3114538252	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	20562248	MARIA	HELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112632	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	28656572	MARIA	ELIZABETH	MANECHA	SABOGAL	3134556230	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	28857356	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ	TORRES	3144244591	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134556607	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	28656049	MARIA	LIGIA	GARCIA	DE TAFIA	7554211 - 3222913989	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	28545290	MARIA		LOAIZA	SALGADO	3134757908	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	41386149	MARIELA		GUALTEROS	ATUESTA	3138266591	X	X	X	X	X	X	X	1	
19	5815951	ROMAN		MOSQUERA	CORTES	3133027964	X	X	X	X	X	X	X	1	
20	28636687	SABINA		HERNANDEZ		3134661084	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones. Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: GALÁN

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA DE OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	MAYO: 12	MAYO: TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X	X	X	X	1	Dora Lilia Cruz
2	5873103	EDILBERTO		CARVAJAL	MONTOYA	3107504920	X	X	X	X	X	X	X	1	Edilberto Carvajal
3	28670209	EDUVIGES		GODOY	PARRA	3232557455	X	X	X	X	X	X	X	1	Eduviges Godoy
4	2675484	ESMERATRIZ		GUZMAN	SANCHEZ	3133058302	X	X	X	X	X	X	X	1	Esmeralda Guzman S.
5	23497737	FLOR	MARIA	MOYA		3103147728	X	X	X	X	X	X	X	1	Flor Maria Moya F
6	28844989	GLADYS		MAHECHA	SABOGAL	3143251071	X	X	X	X	X	X	X	1	Gladys Mahecha
7	28844769	LEONOR		PEREZ	ARIAS	3202028853	X	X	X	X	X	X	X	1	Leonor Perez A.
8	51553199	LOLA	CRISTINA	ROJAS		3205093933	X	X	X	X	X	X	X	1	Dora Lilia Cruz
9	196670	LUIS	ALBERTO	CAMACHO	SUAREZ	3112722470	X	X	X	X	X	X	X	1	Luis Camacho
10	20312070	MARGARITA		CARDENAS	DE ALAGUNA	3138659484	X	X	X	X	X	X	X	1	Margarita Cardenas

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: GALÁN

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 455/2022

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA DE OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	18	TOTAL DIAS	
11	28843587	MARIA	ALCIRA	HERNANDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X	X	X	X	1	Dora Tilia Cruz
12	28562748	MARIA	HELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112632	X	X	X	X	X	X	X	1	M. Elena Micán
13	28555672	MARIA	ELIZABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956230	X	X	X	X	X	X	X	1	Elizabeth Mahecha
14	28557386	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ	TORRES	3144244981	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Elvia Rodriguez
15	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134555667	X	X	X	X	X	X	X	1	Gilma Cruz Carrillo
16	28556049	MARIA	LIGIA	GARCIA	DE TAPIA	954211 - 3222913939	X	X	X	X	X	X	X	1	Ligia García
17	28546256	MARIA		LOAIZA	SALGADO	3134757906	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Loaiza
18	41388149	MARIELA		GUALTEROS	ATUESTA	3138268581	X	X	X	X	X	X	X	1	Mariela Gualteros
19	5815951	ROMAN		MOSQUERA	CORTES	3133027964	X	X	X	X	X	X	X	1	Roman Mosquera
20	28636687	SABINA		HERNANDEZ		3134961984	X	X	X	X	X	X	X	1	Sabina Hernandez

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC 2

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: GALAN

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 485/2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	25	TOTAL DIAS	
1	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027064	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	5872103	EDILBERTO		CARVAJAL	MONTOYA	3107304626	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	25870209	EDUVIGES		GODOY	PARRA	3232057459	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	28703604	EMPERATRIZ		GUZMAN	SANCHEZ	3133058202	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	23497737	FLOR	MARIA	MOYA		3103147728	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	28844089	GLADYS		MAHECHA	SABOGAL	3143251071	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	28844789	LEONOR		PEREZ	ARIAS	3208628653	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	51663199	LOLA	CRISTINA	ROJAS		3205093033	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	196670	LUIS	ALBERTO	CAMACHO	SUAREZ	3112722470	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	20312070	MARGARITA		CARDENAS	DE ALAGUNA	3136059484	X	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: GALAN

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	MAYO: 25	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNANDEZ	DE SANABRIA	3114938352	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	28692048	MARIA	ELENA	MICAN	DE CUSILLOS	3187113532	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	28656672	MARIA	ELIZABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956330	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	28657396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ	TORRES	3144344981	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134556607	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	28656049	MARIA	LIGIA	GARCIA	DE TAPIA	964211 - 3222913989	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	28940299	MARIA		LOAIZA	SALGADO	3134757908	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	41386149	MARIELA		GUALTEROS	ATUESTA	3138259591	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
19	5815951	ROMAN		MOSQUERA	CORTES	3133027564	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
20	28636587	SABINA		HERNANDEZ		3134601564	X	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X al dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR-PS-AP042 Versión 2.0

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC 6

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	TOTAL DIAS	
1	28139819	ALICIA		DIAZ	DE CRUZ	3138183081	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	41424893	AMELIA		SALAZAR	PALENCIA	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	51934869	ANA	DOLORES	RODRIGUEZ	GONZALES	3044540924	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	28845946	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3108789516	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	28844739	BELEN		CRUZ	VASQUEZ	3183403838	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	19115804	CAMPO	ELIAS	BAQUERO	GODOY	3138062243	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	79120821	CARLOS		LEON	SANTOS	3143174524	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	28856137	FLOR	MARIA	LEAL	TABARES	3105893142	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	14349409	ISIDRO		CRUZ	VELASQUEZ	3194207721	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	2091712	JOSE	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3138183081	X	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION ISANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NÚMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION HPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	X	TOTAL DIAS	
11	41514948	MARIA	EDELMIRA	LEON	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	14248498	NAZARIO		CRUZ	VELÁSQUEZ	3194207721	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	80268713	PEDRO	NEL	GUARIN	MARIN	3106085555	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	79250962	SAUL		ZABALA	RUIZ	3227224846	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	10234321	SIGIFREDO		CASTAÑEDA	ZAPATA	3134270675	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
16																
17																
18																
19																
20																

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73461 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 485-2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	TOTAL DIAS	
1	28139319	ALICIA		DIAZ	DE CRUZ	3138183081	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	41424893	AMELIA		SALAZAR	PALENCIA	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	51934569	ANA	DOLORES	RODRIGUEZ	GONZALES	3044540924	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Rodriguez
4	28845046	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3106786518	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Rosa Parra
5	28844739	BELEN		CRUZ	VASQUEZ	3183463638	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Belen Cruz Vasquez
6	19115004	CAMPO	ELIAS	BAQUERO	GODOY	3138062243	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	79120821	CARLOS		LEON	SANTOS	3143174524	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Carlos Leon S
8	28866137	FLOR	MARIA	LEAL	TABARES	3185803142	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Flor A
9	14248406	ISIDRO		CRUZ	VELASQUEZ	3194257721	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Isidro Cruz
10	2091712	JOSE	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3138183081	X	X	X	X	X	X	X	X	1	José Gundisalvo Cruz

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M)

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	18	TOTAL DIAS	
11	41514648	MARIA	EDELMIRA	LEON	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	14248498	NAZARIO		CRUZ	VELASQUEZ	3194267721	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	80268713	PEDRO	NEL	GUARIN	MARIN	3196089885	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	79250982	SAUL		ZABALA	RUIZ	3227224845	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	10234321	SIGIFREDO		CASTAÑEDA	ZAPATA	3134279875	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
16																
17																
18																
19																
20																

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 455/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	26	TOTAL DIAS	
1	28139819	ALICIA		DIAZ	DE CRUZ	3138183081	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	41424893	AMELIA		SALAZAR	PALENCIA	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	51934869	ANA	DOLORES	RODRIGUEZ	GONZALES	3044540924	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Rodriguez
4	28845048	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3106788518	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Rosa Parra
5	28844739	BELEN		CRUZ	VASQUEZ	3183483638	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Belen Cruz Vasquez
6	19115604	CAMPO	ELIAS	BAQUERO	CODOY	3138052243	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	79120021	CARLOS		LEON	SANTOS	3143174524	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Carlos Leon S
8	28696137	FLOR	MARIA	LEAL	FARIAS	3165803142	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Flor M Leal
9	14248498	ISIDRO		CRUZ	VELASQUEZ	3194267721	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Isidro Cruz
10	2091712	JOSE	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3138183081	X	X	X	X	X	X	X	X	1	José Gundisalvo Cruz

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FORMULARIO version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 455/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	20	TOTAL DIAS	
11	41514548	MARIA	EDELMIRA	LEON	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	14248495	NAZARIO		CRUZ	VELASQUEZ	3134207721	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	80268713	PEDRO	NEL	GUARIN	MARIN	3196386685	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	79250562	SAUL		ZABALA	RUIZ	3227224849	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	10234321	SIGIFREDO		CASTAÑEDA	ZAPATA	3134279679	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
16																
17																
18																
19																
20																

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	TOTAL DIAS	
1	20136810	ALICIA		DIAZ	DE CRUZ	3138185081	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	41424593	AMELIA		SALAZAR	PALENCIA	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	51934869	ANA	DOLORES	RODRIGUEZ	GONZALES	3044540924	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Rodriguez
4	38845049	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3106788518	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Rosa Parra
5	26544739	BELEN		CRUZ	VASQUEZ	3183493038	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Belen Cruz Vasquez
6	19115904	CAMPO	ELIAS	BAQUERO	GOMOY	3138092243	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	79120821	CARLOS		LEON	SANTOS	3143174524	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Carlos Leon
8	28866137	FLOR	MARIA	LEAL	TABARES	3165893142	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Flor M Leal
9	14248408	ISIDRO		CRUZ	VELASQUEZ	3104267721	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Isidro Cruz
10	2091712	JOSE	GUNDISALVO	CRUZ	CARVAJO	3138183081	X	X	X	X	X	X	X	X	1	José Gundisalvo Cruz

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M)

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANO

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACIÓN DSANCOL CONTRATO: 499/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	25	TOTAL DIAS	
11	41514648	MARIA	EDELMIRA	LEON	ZAPATA	3132284110	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	14248498	NAZARIO		CRUZ	VELASQUEZ	3154287721	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	80269713	PEDRO	NEL	GUARIN	MARIN	3156389555	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	79250962	SAUL		ZABALA	RUIZ	3227224846	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	10224321	SIGIFREDO		CASTAÑEDA	ZAPATA	3134270675	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
16																
17																
18																
19																
20																

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Deecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

Secretaría de
DESARROLLO SOCIAL

SANO

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: RESACAS C.E

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 465/2023

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
													8	TOTAL DIAS	
1	25842555	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3137178448	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	28644620	AURORA		OVIEDO	ANDRADE	3137178448	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	28644621	TERESA		QUIÑONEZ		3204803583	X	X	X	X	X	X	X	1	Teresa Quiñonez
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: RESACAS C.E

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	12	TOTAL DIAS	
1	28842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3137178448	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	28844820	AURORA		OVIEDO	ANDRADE	3137178448	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28470701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	28844021	TERESA		QUIÑONEZ		3204803563	X	X	X	X	X	X	X	1	TERESA QUIÑONEZ
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones. Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: RESACAS C.E

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	19	TOTAL DIAS	
1	28542565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3137178448	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	28544520	AURORA		OVIEDO	ANDRADE	3137178448	X	X	X	X	X	X	X	1	Aurora Oviedo
3	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192102	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	28544021	TERESA		QUIÑONEZ		3204603593	X	X	X	X	X	X	X	1	Teresa quiñones
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: RESACAS C.E

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACIÓN DISANCOL | CONTRATO: 455/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	26	TOTAL DIAS	
1	26842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3137178448	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	26844620	AURORA		OVIEDO	ANDRADE	3137178448	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192193	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	26844621	TERESA		QUIÑONEZ		3204803563	X	X	X	X	X	X	X	X	1	TERESA QUIÑONES
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VID

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DEANCOL | CONTRATO: 455/2023

								AREAS DE ATENCION							MAYO		
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	VEREDA	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	1	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	19107838	JUAN	DE LA ROSA	ORMAZA		Laguna Alta C.E	3006279742	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	28844944	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	La Florida C.E	3294020413	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28843437	MARIA	DIOSELINA	TORRES		Centro C.E.	3212155267	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	20813102	MARIA	STELLA	PARGA	CARDENA	Colina C.E.	3123882557	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	14248318	RAFAEL	ANTONIO	CRUZ		Icacal C. E.	3153029903	X	X	X	X	X	X	X	1	
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANO L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VID

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 455/2023

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	VEREDA	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
								RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION FISICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	12	TOTAL DIAS	
1	19107838	JUAN	DE LA ROSA	ORMAZA		Laguna Alta C.E	3008216742	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	La Florida C.E	3204020413	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	25843437	MARIA	DIOSELINA	TORRES		Centro C.E	3212155207	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	25013102	MARIA	STELLA	PARGA	CARDENA	Colina C.E	3123882587	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	14248318	RAFAEL	ANTONIO	CRUZ		Icacal C. E	3132039933	X	X	X	X	X	X	X	1	
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M)

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 415/2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	VEREDA	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
								RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	19	TOTAL DIAS	
1	16107858	JUAN	DE LA ROSA	ORMAZA		Laguna Alta C.E	3006270742	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	28944044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	La Florida C.E	3204020413	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28943437	MARIA	DIOSELINA	TORRES		Centro C.E.	3212155207	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	20612102	MARIA	STELLA	PARGA	CARDENA	Colina C.E.	3123882567	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	14245310	RAFAEL	ANTONIO	CRUZ		Icacal C. E.	3132029803	X	X	X	X	X	X	X	1	
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANO

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: CENTRO VID

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 455/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	VEREDA	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ÁREAS DE ATENCIÓN: RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	MAYO: 25	MAYO: TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	19107835	JUAN	DE LA ROSA	ORMAZA		Laguna Alta C.E	3008076743	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	La Florida C.E	3204320413	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28843437	MARIA	DIOSELINA	TORRES		Centro C.E	3212155397	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	28613102	MARIA	STELLA	PARGA	CARDENA	Colina C.E	3123602567	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	14248319	RAFAEL	ANTONIO	CRUZ		Icacal C.E	3132925933	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VID

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	VEREDA	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
								RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	1	TOTAL DIAS	
1	19107838	JUAN	DE LA ROSA	ORMAZA		Laguna Alta C.E	3008278742	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	La Florida C.E	3204020413	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28843437	MARIA	DIOSELINA	TORRES		Centro C.E.	3212155297	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	20613102	MARIA	STELLA	PARGA	CARDENA	Colina C.E.	3123882567	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	14248318	RAFAEL	ANTONIO	CRUZ		Icacal C. E.	3132929933	X	X	X	X	X	X	X	1	
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VID

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 435/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	VEREDA	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
								RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	12	TOTAL DIAS	
1	19107838	JUAN	DE LA ROSA	ORMAZA		Laguna Alta C.E	3008279742	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	28944944	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	La Florida C.E	3204026413	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28943437	MARIA	DIOSELINA	TORRES		Centro C.E	3212159207	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	28913102	MARIA	STELLA	PARGA	CARDENA	Colina C.E	3123882587	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	14248318	RAFAEL	ANTONIO	CRUZ		Icacal C. E.	3132020933	X	X	X	X	X	X	X	1	
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VID

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2022

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	VEREDA	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
								RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	TOTAL DIAS	
1	19107838	JUAN	DE LA ROSA	ORMAZA		Laguna Alta C.E.	3008279742	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	La Florida C.E	3204030413	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28843437	MARIA	DIOSELINA	TORRES		Centro C.E.	3212155207	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	20613102	MARIA	STELLA	PARGA	CARDENA	Colina C.E.	3123882587	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	14248318	RAFAEL	ANTONIO	CRUZ		Icacal C. E.	3132929333	X	X	X	X	X	X	X	1	
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VID

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	VEREDA	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
								RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RMC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	26	TOTAL DIAS	
1	1910[illegible]635	JUAN	DE LA ROSA	ORMAZA		Laguna Alta C E	3008278742	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	28844344	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	La Florida C E	3204309419	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28843437	MARIA	DIOSELINA	TORRES		Centro C E	3212155287	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	28815102	MARIA	STELLA	PARGA	CARDENA	Colina C E	3123882567	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	14248318	RAFAEL	ANTONIO	CRUZ		Icacal C E	3132929933	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

Observaciones:

1. Numere los dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: GALAN C E

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACIÓN DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

							AREAS DE ATENCION								
N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
													4	TOTAL DIAS	
1	38243672	LIBIA	INES	RODRIGUEZ	DE VELASQUEZ	3228547615	X	X	X	X	X	X	X	1	Murcia Libias
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: GALAN C.E

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 435/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	11	TOTAL DIAS	
1	38242672	LIBIA	INES	RODRIGUEZ	DE VELASQUEZ	3228547615	X	X	X	X	X	X	X	1	- Marcela Ibarllos
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: GALAN C.E

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2022

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	18	TOTAL DIAS	
1	38242672	LIBIA	INES	RODRIGUEZ	DE VELASQUEZ	3228547615	X	X	X	X	X	X	X	1	Muralla Cubillos
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

18.FR2.MPAIS Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: GALAN C.E.

MUNICIPIO: MELGAR CODIGO DANE: 73449 CONTRATO 495/2023

OPERADOR: FUNDACION DSANCOL

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	25	TOTAL DIAS	
1	38242672	LIBIA	INES	RODRIGUEZ	DE VELASQUEZ	3226547915	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Libia Rodriguez
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M)

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 455/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	9	TOTAL DIAS	
1	41651501	ANA	MERCEDES	CASTELLANOS	RODRIGUEZ	3138502387	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	5872255	BRAULIO		IBARRA	SANTOFIMIO	3212469077	X	X	X	X	X	X	X	1	Braulio Ibarra
3	65822184	CARMEN	ALICIA	RODRIGUEZ		3228695023	X	X	X	X	X	X	X	1	Carmen A Rodriguez
4	2398766	DIOGENES		QUINTERO	PINEDA	3118939022	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	93443543	EUCCER		SOACHA	CAPERA	3134581616	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	41555950	INES		AYA	DE SOLER	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	3037427	JACINTO		CALDERON	DIAZ	3219771702	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	3101392	JAIME		PORTELA	MORENO	?	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	96340324	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134581616	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON		X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

EB-PR-MYRS2 Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	9	TOTAL DIAS	
11	2963708	JOSE	RUPERTO	VERGARA	LOPEZ		X	X	X	X	X	X	X	1	Jose Ruperto Vergara L
12	41888788	LEONILDE		PATIÑO	MOSQUILLON	3204406699	X	X	X	X	X	X	X	1	Leonilde Patiño M.
13	11505330	LUIS	EDUARDO	DIAZ		3123345702	X	X	X	X	X	X	X	1	Luis Eduardo Diaz
14	28843027	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3118835022	X	X	X	X	X	X	X	1	Luz Josefina Cifuentes
15	28946516	MARIA	DE JESUS	ROJAS		3170018130	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	28979825	MARIA	HELLY	RIVERA	ARGUELLO	3214780581	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	14246116	OLIMPO		CESPEDES	GUALTERO	3123281411	X	X	X	X	X	X	X	1	
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	16	TOTAL DIAS	
1	[illegible]51561	ANA	MERCEDES	CASTELLANOS	RODRIGUEZ	3138503387	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Mercedes Castellanos
2	5872255	BRAULIO		IBARRA	SANTOFIMIO	3212469077	X	X	X	X	X	X	X	1	Braulio Ibarra
3	55922184	CARMEN	ALICIA	RODRIGUEZ		3228695023	X	X	X	X	X	X	X	1	Carmen Rodriguez
4	2398709	DIOGENES		QUINTERO	PINEDA	3118939022	X	X	X	X	X	X	X	1	Diogenes Quintero
5	93443843	ELIECER		SOACHA	CAPERA	3134581616	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	41555960	INES		AYA	DE SOLER	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	3037427	JACINTO		CALDERON	DIAZ	3219771702	X	X	X	X	X	X	X	1	Jacinto Calderon
8	3101392	JAIME		PORTELA	MORENO	?	X	X	X	X	X	X	X	1	Jaime Portela
9	96340024	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134581616	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON		X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR-PAI-adMZ Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANC | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	16	TOTAL DIAS	
11	2967[illegible]0	JOSE	RUPERTO	VERGARA	LOPEZ		X	X	X	X	X	X	X	1	Jose Ruperto Vergara L
12	41886769	LEONILDE		PAYNO	MOGOLLON	3204405999	X	X	X	X	X	X	X	1	Leonilde Payno M.
13	11603[illegible]6	LUIS	EDUARDO	DIAZ		3123345702	X	X	X	X	X	X	X	1	Luis Eduardo Diaz
14	28943827	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3118939022	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	2944911	MARIA	DE JESUS	ROJAS		3128111830	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	28976826	MARIA	HELLY	RIVERA	ARGUELLO	3214780551	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	14246116	OLIMPO		CESPEDES	GUALTERO	3123281411	X	X	X	X	X	X	X	1	
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

[illegible] Version 3.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 455/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	TOTAL DIAS	
1	41551561	ANA	MERCEDES	CASTELLANOS	RODRIGUEZ	3138803387	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	5872255	BRAULIO		IBARRA	SANTOFIMIO	3212469077	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	65822184	CARMEN	ALICIA	RODRIGUEZ		3208995023	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	2398766	DIOGENES		QUINTERO	PINEDA	3118939022	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	93443843	ELIECER		SOACHA	CAPERA	3134581515	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	41556350	INES		AYA	DE SOLER	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	3037427	JACINTO		CALDERON	DIAZ	3219771702	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	3191392	JAIME		PORTELA	MORENO	?	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	96340024	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134581610	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	14247338	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON		X	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 493/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCIÓN							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	TOTAL DIAS	
11	2963708	JOSE	RUPERTO	VERGARA	LOPEZ		X	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	41886788	LEONILDE		PATIÑO	MOSQUILLON	3204409999	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	11006039	LUIS	EDUARDO	DIAZ		3123345702	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	28043827	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3116930022	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	28940611	MARIA	DE JESUS	ROJAS		3139018130	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	28976625	MARIA	HELLY	RIVERA	ARGUELLO	3214760581	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	14246116	OLIMPO		CESPEDES	GUALTERO	3122281411	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
18																
19																
20																

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M)

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	TOTAL DIAS	
1	41651561	ANA	MERCEDES	CASTELLANOS	RODRIGUEZ	3138503387	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	5872255	BRAULIO		IBARRA	SANTOFIMIO	3212469077	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	65822184	CARMEN	ALICIA	RODRIGUEZ		3228695023	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	2398766	DIOGENES		QUINTERO	PINEDA	3115939022	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	93443843	ELIECER		SOACHA	CAPERA	3134581616	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	41555950	INES		AYA	DE SOLER	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	3037427	JACINTO		CALDERON	DIAZ	3219771702	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	3101392	JAIME		PORTELA	MORENO	?	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	96340024	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134581616	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON		X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | CÓDIGO DANE: 73449 | CONTRATO: 485/2023

OPERADOR: FUNDACION DSANCOL

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	TOTAL DIAS	
11	2963708	JOSE	RUPERTO	VERGARA	LOPEZ		X	X	X	X	X	X	X	1	
12	41888788	LEONILDE		PATIÑO	MOGOLLON	3204408969	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	11005339	LUIS	EDUARDO	DIAZ		3123345702	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	28643827	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3118939022	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	28646018	MARIA	DE JESUS	ROJAS		3178358130	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	28976825	MARIA	NELLY	RIVERA	ARGUELLO	3214780581	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	14246116	OLIMPO		CESPEDES	GUALTERO	3123201411	X	X	X	X	X	X	X	1	
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 455/2023

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	MAYO: 8	MAYO: TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28784239	AMINTA		DEVIA	DE MARTINEZ	3124720680	X	X	X	X	X	X	X	1	Aminta Devia
2	28644221	ANA	CELMIRA	PEREZ	DE ROJAS	3213931346	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Celmira Perez
3	28788474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114776036	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Lucia
4	5330496	ARNULFO		LEON	CASTILLO	3125534364	X	X	X	X	X	X	X	1	Arnulfo León
5	11207177	DARIO		OÑATE		3213531362	X	X	X	X	X	X	X	1	Dario oñate
6	11302239	EFRAIN		BETANCOURTH	ROMERO	3174500696	X	X	X	X	X	X	X	1	Efrain Betancourt
7	14247752	EZEQUIEL		VARGAS	MORENO	3155884423	X	X	X	X	X	X	X	1	Ezequiel Vargas M.
8	28788332	FABIOLA		CARDOZO	HERRERA	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	Fabiola Z-H
9	4127922	FANNY		CONTRERAS	CHAPARRO	3153606092	X	X	X	X	X	X	X	1	Fanny Contreras
10	14247309	HERNANDO		GARCIA		3228613685	X	X	X	X	X	X	X	1	Hernando Garcia

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

							AREAS DE ATENCION									
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
													8	TOTAL DIAS	
11	11000045	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ	-	X	X	X	X	X	X	X	1	Jose Miguel Almanza
12	13775478	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197651784	X	X	X	X	X	X	X	1	JUAN ARDILA
13	23798390	MARIA	LUISA	HERNANDEZ	RUIZ	3112074713	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	2323072	ONOFRE		OVALLE		3112007312	X	X	X	X	X	X	X	1	
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 459/2022

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	MAYO: 16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28764239	ARINTA		DEVIA	DE MARTINEZ	3124726882	X	X	X	X	X	X	X	1	*Arinta Devia
2	298447221	ANA	CELMIRA	PEREZ	DE ROJAS	3213931348	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Celmira Perez R.
3	28788474	ANA	LUCIA	CAINA	TAPQUINO	3114726036	X	X	X	X	X	X	X	1	*Ana Caina
4	5560486	ARNULFO		LEON	CASTILLO	3125534364	X	X	X	X	X	X	X	1	*Arnulfo Leon
5	11207177	DARIO		CIÑATE		3213831382	X	X	X	X	X	X	X	1	*Dario Ciñate
6	11302239	EFRAIN		BETANCOURT	HOMERO	3174500896	X	X	X	X	X	X	X	1	Efrain Betancourt
7	14247752	EZEQUIEL		VARGAS	MORENO	3165584423	X	X	X	X	X	X	X	1	Ezequiel. Vargas M
8	28788352	FABIOLA		CARDOZO	HERRERA	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	Fabiola C H
9	4127922	FANNY		CONTRERAS	CAHPARRO	3153808092	X	X	X	X	X	X	X	1	Fanny Contreras
10	14247309	HERNANDO		GARCIA		3229613895	X	X	X	X	X	X	X	1	*Hernando Garcia

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 7344 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 492/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	16	TOTAL DIAS	
11	11606047	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X	X	X	X	1	
12	13773476	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3107651784	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	23798360	MARIA	LUISA	HERNANDEZ	RUIZ	3112074713	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	2323072	ONOFRE		OVALLE		3112007312	X	X	X	X	X	X	X	1	
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FEPM-MP002 Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 480/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	TOTAL DIAS	
1	28764235	AMINTA		DEVIA	DE MARTINEZ	3124726580	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Aminta Devia
2	28648221	ANA	CELMIRA	PEREZ	DE ROJAS	3213831345	X	X	X	X	X	X	X	X	-	Celmira Perez
3	28768474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114776035	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Caina T.
4	5590496	ARNULFO		LEON	CASTILLO	3125534354	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Arnulfo Leon
5	11267177	DARIO		OÑATE		3213831362	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Dario oñate
6	11302236	EFRAIN		BETANCOURT	ROMERO	3174500696	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Efrain Betancourt
7	14247753	EZEQUIEL		VARGAS	MORENO	3155884423	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ezequiel Vargas M.
8	28768352	FABIOLA		CARDOZO	HERRERA	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Fabiola C H
9	41279222	FANNY		CONTRERAS	CAHPARRO	3153800092	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Fanny Contreras
10	14247309	HERNANDO		GARCIA		3228613695	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Hernando Garcia

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC 5

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73411 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 495/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	TOTAL DIAS	
1	28784235	AMINTA		DEVIA	DE MARTINEZ	3124726080	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Aminta Devia
2	28844721	ANA	CELMIRA	PEREZ	DE ROJAS	3213931346	X	X	X	X	X	X	X	X	-	Celmira Perez
3	28786474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114770036	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Caina T.
4	5990496	ARNULFO		LEON	CASTILLO	3125534364	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Arnulfo Leon
5	11297177	DARIO		OÑATE		3213831302	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Dario oñate
6	11302239	EFRAIN		BETANCOURT	ROMERO	3174500696	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Efrain Betancourt
7	14247752	EZEQUIEL		VARGAS	MORENO	3155884423	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ezequiel L Vargas M
8	28788362	FABIOLA		CARDOZO	HERRERA	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Fabiola C H
9	4127922	FANNY		CONTRERAS	CAMPARRO	3153808092	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Fanny Contreras
10	14247339	HERNANDO		GARCIA		3228613895	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Hernando Garcia

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 7349 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 485/2023

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACIÓN TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	TOTAL DIAS	
11	11605046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X	X	X	X	X	1	JOSE MIGUEL ALMANZA
12	13775478	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197651784	X	X	X	X	X	X	X	X	1	JUAN ARDILA
13	23798390	MARIA	LUISA	HERNANDEZ	RUIZ	3112074713	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	2323072	ONOFRE		OVALLE		3112007312	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
15																
16																
17																
18																
19																
20																

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

VERSION 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	TOTAL DIAS	
1	28784235	AMINTA		DEVIA	DE MARTINEZ	3124728880	X	X	X	X	X	X	X	1	Aminta Devia
2	28844721	ANA	CELMIRA	PEREZ	DE ROJAS	3213831348	X	X	X	X	X	X	X	1	Celmira Perez
3	28786474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114778036	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana L Cainas
4	5590406	ARNULFO		LEON	CASTILLO	3125534364	X	X	X	X	X	X	X	1	Arnulfo Leon
5	11297177	DARIO		OÑATE		3213831302	X	X	X	X	X	X	X	1	Dario oñate
6	11302239	EFRAIN		BETANCOURT	ROMERO	3174500696	X	X	X	X	X	X	X	1	Efrain Betancourt
7	14247752	EZEQUIEL		VARGAS	MORENO	3155884423	X	X	X	X	X	X	X	1	Ezequiel Vargas M.
8	28788352	FABIOLA		CARDOZO	HERRERA	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	Fabiola C H
9	4127922	FANNY		CONTRERAS	CAMPARRO	3153838092	X	X	X	X	X	X	X	1	Fanny Contreras
10	14247309	HERNANDO		GARCIA		3209913695	X	X	X	X	X	X	X	1	Hernando Garcia

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FEMENINO VERSION 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	TOTAL DIAS	
11	11005046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X	X	X	X	1	Jose Miguel Almanza
12	13775478	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3107651784	X	X	X	X	X	X	X	1	Juan Ardila
13	23798380	MARIA	LUISA	HERNANDEZ	RUIZ	3112074713	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	2323072	ONOFRE		OVALLE		3112007312	X	X	X	X	X	X	X	1	
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: BALSO C.E

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	10	TOTAL DIAS	
1	28844276	BEATRIZ		PRIETO		3105503729	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	28543313	FELIZA		DIAZ	DE GARZON	3144029704	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	51704204	LEILA		GARZON	DE DIAZ	3116605036	X	X	X	X	X	X	X	1	Leila garzon
4	28533029	MARIA	SOLEDAD	ZULETA	GALLO	3142541613	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	28527108	NELLY		ORTIZ	MENDEZ	?	X	X	X	X	X	X	X	1	Nelly ortiz
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: BALSO

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	10	TOTAL DIAS	
1	39631919	AIDA	DILIA	RAMIREZ		3124859889	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	26812190	ARACELY		MUÑOZ		3217033654	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	30006631	BERNARDA		PAEZ	TOLOZA	3123389862	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	2395559	BERNARDO		SANCHEZ		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	22028776	EDILMA	DE JESUS	GUARIN	MOLINA	3176483285	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	39563183	EMILIA	ESPERANZA	CORTES	SANCHEZ	3202046060	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	17708204	ERNESTO	[illegible]	VILLALOBOS	CRUZ	3155894385	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	28627048	FLOR	ALBA	AYA	GODOY	-	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	39558996	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112601541	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	28844824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3127990845	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: SALSO

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	10	TOTAL DIAS	
11	28657958	GABY		PEÑAGOS	PEÑALOZA	3213244015	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	2323107	GERMAN		ROMERO		3132562838	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	28644253	INELDA		RODRIGUEZ	SANCHEZ	-	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	28656878	INES		RODRIGUEZ		3144429350	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	1052482	JOSE	RAMON	GUAJE		3125586490	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS	CANIZALES	3144401050	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	41357821	LEILA	DE JESUS	RENDON		3188236758	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	28662367	LEONOR		ROJAS	RANGEL	3106006111	X	X	X	X	X	X	X	1	
19	28637072	LOLA		NUÑEZ		3217038659	X	X	X	X	X	X	X	1	
20	17181947	LORENZO		BALLESTEROS	RODRIGUEZ	3215709551	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FERMIMAS Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: SALSO

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 496/2023

							AREAS DE ATENCION						MAYO		
N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	10	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
21	28844659	LUZ	STELLA	GOMEZ		3208610745	X	X	X	X	X	X	X	1	Luz Stella Gomez
22	20619711	MARIA	ESTHER	CABRERA	DE LOZANO	3214411540	X	X	X	X	X	X	X	1	[illegible]
23	38559466	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3215054024	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Lenny Sanchez
24	26622747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO		X	X	X	X	X	X	X	1	X [redacted]
25	11298893	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	X	X	X	X	X	X	X	1	[redacted]
26	1010160226	MIRIAM		RAMIREZ	GONZALES	3125363864	X	X	X	X	X	X	X	1	Myriam Ramirez
27	3036338	PARMENIO		MARTINEZ		3133359453	X	X	X	X	X	X	X	1	[redacted]
28	28656617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037136	X	X	X	X	X	X	X	1	Rosa Matilde Leal
29															

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: BALSO C.E

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	17	TOTAL DIAS	
1	28644276	BEATRIZ		PRIETO		3105503729	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	28643313	FELIZA		DIAZ	DE GARZON	3144029704	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	51704204	LEILA		GARZON	DE DIAZ	3118605036	X	X	X	X	X	X	X	1	Leila Garzón
4	28630929	MARIA	SOLEDAD	ZULETA	GALLO	3142941913	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	28627108	NELLY		ORTIZ	MENDEZ	?	X	X	X	X	X	X	X	1	Nelly Ortiz
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR-PR13-SPSC Versión 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: BALSO

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 455/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	17	TOTAL DIAS	
1	38631919	AIDA	DILIA	RAMIREZ		3124559589	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	28812190	ARACELY		MUÑOZ		3217033654	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	30008031	BERNARDA		PAEZ	TOLOZA	3123389862	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	2399559	BERNARDO		SANCHEZ		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	22028776	EDILMA	DE JESUS	GUARIN	MOLINA	3176483285	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	39563163	EMILIA	ESPERANZA	CORTES	SANCHEZ	3202046060	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	17708234	ERNESTO	[illegible]	VILLALOBOS	CRUZ	3155894385	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	28627048	FLOR	ALBA	AYA	GODOY	-	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	39558906	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112801541	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	28644824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3127990845	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR.PR.MIPMAT - Versión 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: BALSO

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
													17	TOTAL DIAS	
11	28657958	GABY		PENAGOS	PEÑALOZA	3213244013	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	2323107	GERMAN		ROMERO		3132592838	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	28644253	INELDA		RODRIGUEZ	SANCHEZ	-	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	28656878	INES		RODRIGUEZ		3144429350	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	1052482	JOSE	RAMON	GUAJE		3125585409	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	7617742	JOSE	WILSON	ARIAS	CANZALES	3144401050	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	41357821	LEILA	DE JESUS	RENDON		3108230758	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	28602367	LEONOR		ROJAS	RANGEL	3106005111	X	X	X	X	X	X	X	1	
19	28637072	LOLA		NUÑEZ		3217038859	X	X	X	X	X	X	X	1	
20	17161947	LORENZO		BALLESTEROS	RODRIGUEZ	3215706551	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: SALSO

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	17	TOTAL DIAS	
21	28844859	LUZ	STELLA	GOMEZ		3208610745	X	X	X	X	X	X	X	1	Luz Stella Gómez
22	20619711	MARIA	ESTHER	CABRERA	DE LOZANO	3214411549	X	X	X	X	X	X	X	1	
23	39559466	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3215054024	X	X	X	X	X	X	X	1	X Maria Lenny Sanchez
24	26622747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	-	X	X	X	X	X	X	X	1	X
25	11296893	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	X	X	X	X	X	X	X	1	
26	1010160228	MIRIAM		RAMIREZ	GONZALES	3125383884	X	X	X	X	X	X	X	1	X Miriam Ramirez
27	3038338	PARMENIO		MARTINEZ		3133359453	X	X	X	X	X	X	X	1	X
28	28656617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037136	X	X	X	X	X	X	X	1	Rosa Matilde Leal
29															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: BALSO C.E

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 458/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	24	TOTAL DIAS	
1	28844276	BEATRIZ		PRIETO		3106503729	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	28843313	FELIZA		DIAZ	DE GARZON	3144629704	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	51704204	LEILA		GARZON	DE DIAZ	3118905036	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Leila Garzon
4	29113029	MARIA	SOLEDAD	ZULETA	GALLO	3142041613	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	28527105	NELLY		ORTIZ	MENDEZ	?	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Nelly Ortiz
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: BALSO

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 435/2023

							AREAS DE ATENCION									
N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	MAYO 24	MAYO TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	39631919	AIDA	DILIA	RAMIREZ		3124859888	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	25812150	ARACELY		MUÑOZ		3217033654	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	30008631	BERNARDA		PAEZ	TOLOZA	3123385662	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	2369559	BERNARDO		SANCHEZ		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	32026776	EDILMA	DE JESUS	GUARIN	MOLINA	3176483255	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	39563163	EMILIA	ESPERANZA	CORTES	SANCHEZ	3203048000	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	17708204	ERNESTO		VILLALOBOS	CRUZ	3155894355	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	26527048	FLOR	ALBA	AYA	GODOY	-	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	39556996	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112801541	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	28544824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3127990845	X	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones. Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: BALSO

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2021

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	24	TOTAL DIAS	
11	28557938	GABY		PENAGOS	PEÑALOZA	3213244015	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	3323107	GERMAN		ROMERO		3132592838	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	28844253	INELDA		RODRIGUEZ	SANCHEZ	-	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	28556878	INES		RODRIGUEZ		3144429350	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	1052482	JOSE	RAMON	GUAJE		3125586490	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS	CANIZALES	3144401050	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	41357821	LEILA	DE JESUS	RENDON		3188236758	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	28662367	LEONOR		ROJAS	RANGEL	3106006111	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
19	28637072	LOLA		NUÑEZ		3217039869	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
20	17181947	LORENZO		BALLESTEROS	RODRIGUEZ	3215709561	X	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: BALSO

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	24	TOTAL DIAS	
21	26944859	LUZ	STELLA	GOMEZ		3208610749	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Luz stella Gómez
22	28619711	MARIA	ESTHER	CABRERA	DE LOZANO	3214411546	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Esther cabrera
23	39559466	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3215054004	X	X	X	X	X	X	X	X	1	María Lenny Sánchez
24	25622747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	-	X	X	X	X	X	X	X	X	1	[redacted]
25	11298893	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Miguel
26	1010160228	MIRIAM		RAMIREZ	GONZALES	3125363864	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Myriam Ramirez
27	3036338	PARMENIO		MARTINEZ		3133359453	X	X	X	X	X	X	X	X	1	[redacted]
28	28656617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037136	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Rosa Matilde Leal
29																

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANO

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: SALSO C.E

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 485/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	30	TOTAL DIAS	
1	28644276	BEATRIZ		PRIETO		3105503729	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	28843313	FELIZA		DIAZ	DE GARZON	3144039704	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	51704204	LEILA		GARZON	DE DIAZ	3118905030	X	X	X	X	X	X	X	1	Leilagarzon
4	28123029	MARIA	SOLEDAD	ZULETA	GALLO	3143041613	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	28827108	NELLY		ORTIZ	MENDEZ	?	X	X	X	X	X	X	X	1	Nelliortiz
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

ANEXO 5

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: BALSO

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACIÓN DSANCOL | CONTRATO: 496/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	30	TOTAL DIAS	
1	39531919	AIDA	DILIA	RAMIREZ		3124859889	X	X	X	X	X	X	X	1	Aida Dilia Ramirez
2	28812190	ARACELY		MUÑOZ		3217033654	X	X	X	X	X	X	X	1	Aracely Muñoz
3	30009631	BERNARDA		PAEZ	TOLOZA	3123389892	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	2399559	BERNARDO		SANCHEZ		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X	1	Bernardo Sánchez
5	22028776	EDILMA	DE JESUS	GUARIN	MOLINA	3178483285	X	X	X	X	X	X	X	1	Edilma Guarin
6	39563183	EMILIA	ESPERANZA	CORTES	SANCHEZ	3202045069	X	X	X	X	X	X	X	1	Emilia E. cortés
7	17708264	ERNESTO		VILLALOBOS	CRUZ	3155894385	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	28627048	FLOR	ALBA	AYA	GODOY	-	X	X	X	X	X	X	X	1	Flor Alba Aya
9	39508990	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112601541	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	28644824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3127990845	X	X	X	X	X	X	X	1	Flor Miriam Tafur

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FERLAMM2 version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: BALSO

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	30	TOTAL DIAS	
11	28657058	GABY		PENAGOS	PEÑALOZA	3213244916	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	2323107	GERMAN		ROMERO		3132592838	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	28844253	INELDA		RODRIGUEZ	SANCHEZ	-	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	28656878	INES		RODRIGUEZ		3144429350	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	1052482	JOSE	RAMON	GUAJE		3125586490	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS	CANIZALES	3144401050	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	41357821	LEILA	DE JESUS	RENDON		3180236758	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	28602367	LEONOR		ROJAS	RANGEL	3106000111	X	X	X	X	X	X	X	1	
19	28637072	LOLA		NUÑEZ		3217938881	X	X	X	X	X	X	X	1	
20	17161947	LORENZO		BALLESTEROS	RODRIGUEZ	3215700551	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CODIGO DANE 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: BALSO

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	30	TOTAL DIAS	
21	28844619	LUZ	STELLA	GOMEZ		3208910745	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	Luz Stella Gámez
22	20519711	MARIA	ESTHER	CABRERA	DE LOZANO	3214411548	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	María Esther Cabrera
23	35559466	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3215054024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	María Lenny Sánchez
24	25022747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	
25	11298693	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	Miguel
26	1010160228	MIRIAM		RAMIREZ	GONZALES	3125363864	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	Miriam Ramírez
27	3038338	PARMENIO		MARTINEZ		3133359453	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	
28	28600617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037136	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	Rosa Matilde Leal
29															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	TOTAL DIAS	
1	28844834	ABELARDA		MOGOLLON	LEAL	No tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	Abella L
2	14248313	ALVARO		MOGOLLON	GUALTERO	3202702108	X	X	X	X	X	X	X	1	Mogollon Alvaro
3	51970558	ANA	TILDE	VICENTE	JIMENEZ	3202339236	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana M Vicente J
4	12262594	CARLOS		MENDOZA	SUAREZ	3204324519	X	X	X	X	X	X	X	1	Carlos
5	2359064	CERVELEON		GARCIA		3123465405	X	X	X	X	X	X	X	1	Cerveleon Garcia
6	30612374	GABRIELA		CALDERON		No tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	Gabrielacalderon
7	20507115	GABRIELA		LEON	DE MOGOLLON	3116257307	X	X	X	X	X	X	X	1	Gabriela Leon
8	28844584	HERMELI		CORTES	DE GUZMAN	3224732859	X	V	X	X	X	X	X	1	Hermeli Cortes
9	35458343	HERMELINDA		AYALA	ROMERO	3228559594	X	X	X	X	X	X	X	1	Herminda Ayala Romero
10	28656102	IRENE		GARCIA		?	X	X	X	X	X	X	X	1	Irene Garcia

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: BOMBOTE

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449

CONTRATO: 495/2023

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	TOTAL DIAS	
11	11660004	JUAN	DE JESUS	ORTIZ	MORALES	3243990330	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	14246490	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	28842946	MARIA	LUISA	ROGRIGUEZ	GUZMAN	3017353240	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	28843668	MARIA	MERCEDES	MERCHAN	DE GARCIA	3208292503	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3103046653	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	14246232	QUERUBIN		GUZMAN	AYALA	3144581543	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	14246035	RICARDO		MORALES	MORA	3132959475	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	38302746	SALVADORA		ARAGONES	CARDOZO	3118209290	X	X	X	X	X	X	X	1	
19															
20															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

							AREAS DE ATENCION						MAYO		
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA DE OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28644834	ABELARDA		MOGOLLON	LEAL	No tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	14246313	ALVARO		MOGOLLON	GUALTERO	3202702108	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	51070558	ANA	TILDE	VICENTE	JIMENEZ	3202339236	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	12252594	CARLOS		MENDOZA	SUAREZ	3204324519	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	2351064	CERVELEON		GARCIA		3123465405	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	39912374	GABRIELA		CALDERON		No tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	20607115	GABRIELA		LEON	DE MOGOLLON	3118257307	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	28644584	HERMELI		CORTES	DE GUZMAN	3224732859	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	35458343	HERMELINDA		AYALA	ROMERO	3228559594	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	28656102	IRENE		GARCIA		,	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA DE OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	TOTAL DIAS	
11	11880004	JUAN	DE JESUS	ORTIZ	MORALES	3243990330	X	X	X	X	X	X	X	1	Juan de jesus Ortiz
12	14246469	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X	X	X	X	1	Luis antonio Guzman A.
13	28842648	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3017353240	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	28843068	MARIA	MERCEDES	MERCHAN	DE GARCIA	3208292503	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	14246528	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3103046653	X	X	X	X	X	X	X	1	Pedro nel Gomez
16	14246232	QUERUBIN		GUZMAN	AYALA	3144561543	X	X	X	X	X	X	X	1	Querubin Guzman
17	14245038	RICARDO		MORALES	MORA	3132959476	X	X	X	X	X	X	X	1	Ricardo Morales
18	36382746	SALVADORA		ARAGONES	CARDOZO	3118209290	X	X	X	X	X	X	X	1	Salvadora A.
19															
20															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

L

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 435/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	25	TOTAL DIAS	
1	28544634	ABELARDA		MOGOLLON	LEAL	No tiene	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	14246313	ALVARO		MOGOLLON	GUALTERO	3202702108	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	51670058	JINA	MATILDE	VICENTE	JIMENEZ	3202339236	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	12252594	CARLOS		MENDOZA	SUAREZ	3204324519	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	2389084	CERVELEON		GARCIA		3123466408	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	39612374	GABRIELA		CALDERON		No tiene	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	28697118	GABRIELA		LEAL	DE MOGOLLON	3118257307	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	28844584	HERMELI		CORTES	DE GUZMAN	3224732859	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	35458343	HERMELINDA		AYALA	ROMERO	3228555594	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	28696102	IRENE		GARCIA		?	X	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION FPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	25	TOTAL DIAS	
11	11880004	JUAN	DE JESUS	ORTIZ	MORALES	3243990330	X	X	X	X	X	X	X	X	1	- Juan Jesus
12	14246450	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X	X	X	X	X	1	- Luis Antonio
13	26542948	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3017353240	X	X	X	X	X	X	X	X	1	- Maria Luisa
14	26543668	MARIA	MERCEDES	MERCHAN	DE GARCIA	3208292503	X	X	X	X	X	X	X	X	1	-
15	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3103046653	X	X	X	X	X	X	X	X	1	- Pedro el Fot
16	14246232	QUERUBIN		GUZMAN	AYALA	3144561543	X	X	X	X	X	X	X	X	1	- Q Guz
17	14246535	RICARDO		MORALES	MORA	3132959476	X	X	X	X	X	X	X	X	1	- Ricardo Morales
18	36302740	SALVADORA		ARAGONES	CARDOZO	3118209290	X	X	X	X	X	X	X	X	1	- Salvadora Ca
19																
20																

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR.PRI.MPR02 Version 3.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 455/2023

							AREAS DE ATENCION						MAYO		
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	31	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844834	ABELARDA		MOGOLLON	LEAL	No tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	14248313	ALVARO		MOGOLLON	GUALTERO	3202702108	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	51670558	ANA	MATILDE	VICENTE	JIMENEZ	3202339236	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	12252594	CARLOS		MENDOZA	SUAREZ	3204324519	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	2359084	CERVELEON		GARCIA		3123465405	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	39612374	GABRIELA		CALDERON		No tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	20607115	GABRIELA		LEAL	DE MOGOLLON	3118257307	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	28844584	HERMELI		CORTES	DE GUZMAN	3224732859	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	35458343	HERMELINDA		AYALA	ROMERO	3228559594	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	28656102	IRENE		GARCIA		?	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: SOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	31	TOTAL DIAS	
11	11880004	JUAN	DE JESUS	ORTIZ	MORALES	3243990330	X	X	X	X	X	X	X	X	
12	14246499	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794556	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	28342545	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3017353240	X	X	X	X	X	X	X	1	maria Luisa
14	28843068	MARIA	MERCEDES	MERCHAN	DE GARCIA	3205292503	X	X	X	X	X	X	X	1	-
15	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3103046653	X	X	X	X	X	X	X	1	-
16	14246232	QUERUBIN		GUZMAN	AYALA	3144581543	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	14246035	RICARDO		MORALES	MORA	3132959476	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	36302749	SALVADORA		ARAGONES	CARDOZO	3118200290	X	X	X	X	X	X	X	1	
19															
20															

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: SOMBOTE C.E

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	25	TOTAL DIAS	
1	14245857	ALBERTO		MERCHAN		3017982485	X	X	X	X	X	X	X	1	Alberto Merchan
2	28842949	HERMENCIA		ROMERO	DE AYALA	3228559594	X	X	X	X	X	X	X	1	Hermencia Romero
3	28842561	MARIA	DEL CARMEN	DIAZ	DE GARCIA	-	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria del Carmen
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: BOMBOTE C.E

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 455/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	TOTAL DIAS	
1	14245857	ALBERTO		MERCHAN		3017982485	X	X	X	X	X	X	X	1	Alberto Merchan
2	25842948	HERMENCIA		ROMERO	DE AYALA	3228559594	X	X	X	X	X	X	X	1	Hermencia Romero
3	25842561	MARIA	DEL CARMEN	DIAZ	DE GARCIA	-	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria del Carmen
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: BOMBOTE C.E

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 405/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	TOTAL DIAS	
1	14245857	ALBERTO		MERCHAN		3017982485	X	X	X	X	X	X	X	1	ALBerto Merchán
2	28842949	HERMENCIA		ROMERO	DE AYALA	3228509594	X	X	X	X	X	X	X	1	Hermencia Romero
3	28842501	MARIA	DEL CARMEN	DIAZ	DE GARCIA	-	X	X	X	X	X	X	X	1	mariadel Carmen
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD ITINERANTE VEREDA: BOMBOTE C.E

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	31	TOTAL DIAS	
1	14249557	ALBERTO		MERCHAN		3017982485	X	X	X	X	X	X	X	1	Alberto Merchan
2	28542949	HERMENCIA		ROMERO	DE AYALA	3228555594	X	X	X	X	X	X	X	1	Hermencia Romero
3	28542551	MARIA	DEL CARMEN	DIAZ	DE GARCIA	-	X	X	X	X	X	X	X	1	maria del Carmen
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Número de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

PAVILION

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	TOTAL DIAS	
1	20511625	ABIGAIL		ROMERO		3194799723	X	X	X	X	X	X	X	1	A R
2	38320002	ADIELA		LONDOÑO	CANO	3134527188	X	X	X	X	X	X	X	1	Adiela
3	28844191	AMPARO		DELGADO	DE ORTIZ	3196403611	X	X	X	X	X	X	X	1	Amparo Delgado
4	25127695	ANA	BELEN	MEDINA	MONROY	3046560258	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Belen Medina
5	6026179	ARTURO		REDONDO	RAMIREZ	3117943803	X	X	X	X	X	X	X	1	Arturo Redondo
6	28843700	ASCENCION		ESPEJO		3167028147	X	X	X	X	X	X	X	1	Ascencion Espejo
7	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA		3153519715	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca cecilia garcia
8	28843588	BLANCA		ORTIZ	DE BAQUERO	3103190928	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca ortiz
9	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		No tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	Carlos Humberto
10	28844541	CELMIRA		PEÑA	PINEROS	3170876712	X	X	X	X	X	X	X	1	Celmira Peña P

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	TOTAL DIAS	
11	25788318	CONSUELO		MARTINEZ	RODRIGUEZ	3177896084	X	X	X	X	X	X	X	1	Consuelo Martinez
12	218295	EDILBERTO		CRUZ	VELASQUEZ	3213740138	X	X	X	X	X	X	X	1	Edilberto Cruz
13	28966741	FLOR	NIDIA	RIVERA	DE OSORIO	3184940952	X	X	X	X	X	X	X	1	Florinidia
14	20462092	ISABEL		AGUILAR		3107545557	X	X	X	X	X	X	X	1	Isabel Aguilar
15	79161898	JOSE	AURO	MARTINEZ	SANTANA	3160828334	X	X	X	X	X	X	X	1	Jose Martinez
16	14246583	JULIO		SUAREZ	RODRIGUEZ	3186636981	X	X	X	X	X	X	X	1	Julio Suarez
17	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONEZ	ROMERO	3203019634	X	X	X	X	X	X	X	1	Luis Quiñonez
18	14246291	LUIS	GUILLERMO	LEON	DOMINGUEZ	3163166838	X	X	X	X	X	X	X	1	Luis Guillermo Leon
19	28846164	LUZ	CELIA	ROMERO		3194796723	X	X	X	X	X	X	X	1	Luz Celia Romero
20	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ	CORONADO	3502881280	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Elvia Martinez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 455/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	TOTAL DIAS	
21	29810930	MARIA	ESMIT	BELTRAN	CARMONA	3162515360	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Esmit Beltran
22	51006449	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA	ORTIZ	3167778605	X	X	X	X	X	X	X	1	Nubia Ospina
23	5933115	RAUL		RODRIGUEZ	RUBIO	3169170094	X	X	X	X	X	X	X	1	
24	4573211	RODRIGO		RIOS	LOAIZA	3175384055	X	X	X	X	X	X	X	1	Rodrigo Rios
25	51618701	ROSA	HELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X	X	X	X	1	Rosa H C G
26	28845562	SILVERIA		DIAZ	LESMES	318672720	X	X	X	X	X	X	X	1	Silveria Dias
27															
28															
29															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	10	TOTAL DIAS	
1	20911625	ABIGAIL		ROMERO		3194796723	X	X	X	X	X	X	X	1	JR
2	38320002	ADIELA		LONDOÑO	CANO	3134527188	X	X	X	X	X	X	X	1	Adiela
3	28844191	AMPARO		DELGADO	DE ORTIZ	3166483611	X	X	X	X	X	X	X	1	Amparo Delgado
4	25127695	ANA	BELEN	MEDINA	MONROY	3046500258	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Belen Medina
5	9029176	ARTURO		REDONDO	RAMIREZ	3117943803	X	X	X	X	X	X	X	1	Arturo Redondo
6	28843700	ASCENCION		ESPEJO		3167028147	X	X	X	X	X	X	X	1	Ascencion Espejo
7	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA		3153519715	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca cecilia Garcia
8	28843588	BLANCA		ORTIZ	DE BAQUERO	3103190928	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca Ortiz
9	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		No tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	Carlos Humberto
10	28844541	CELMIRA		PEÑA	PINEROS	3176676712	X	X	X	X	X	X	X	1	Celmira Peña P.

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR.PR1.MPN12 Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	10	TOTAL DIAS	
11	28788318	CONSUELO		MARTINEZ	RODRIGUEZ	3177699084	X	X	X	X	X	X	X	1	Consuelo Martinez
12	218295	EDILBERTO		CRUZ	VELASQUEZ	3213746138	X	X	X	X	X	X	X	1	Edilberto Cruz
13	28668741	FLOR	NIDIA	RIVERA	DE OSORIO	3184946052	X	X	X	X	X	X	X	1	Flor Nidia
14	20462092	ISABEL		AGUILAR		3197545857	X	X	X	X	X	X	X	1	Isabel Aguilar
15	79161898	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3160828334	X	X	X	X	X	X	X	1	Alirio Martinez
16	14246583	JULIO		SUAREZ	RODRIGUEZ	3188536981	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONEZ	ROMERO	3203019634	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	14246291	LUIS	GUILLERMO	LEON	DOMINGUEZ	3163166838	X	X	X	X	X	X	X	1	Luis Guillermo Leon
19	28846164	LUZ	CELIA	ROMERO		3194796723	X	X	X	X	X	X	X	1	Luz Celia Romero
20	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ	CORONADO	3502881260	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Elvia Martinez

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	10	TOTAL DIAS	
21	29810930	MARIA	ESMIT	BELTRAN	CARMONA	3162515360	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Esmit Beltran
22	51005448	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA	ORTIZ	3167778605	X	X	X	X	X	X	X	1	Nubia Ospina
23	5933115	RAUL		RODRIGUEZ	RUBIO	3169170004	X	X	X	X	X	X	X	1	Raul Rodriguez
24	4573211	RODRIGO		RIOS	LOAIZA	3175384055	X	X	X	X	X	X	X	1	Rodrigo Rios
25	51618701	ROSA	HELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007695	X	X	X	X	X	X	X	1	Rosa H. C. G
26	28845562	SILVERIA		DIAZ	LESMES	318672720	X	X	X	X	X	X	X	1	Silveria Diaz
27															
28															
29															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR.PR.LMPM2 Versión 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 495/2023

							AREAS DE ATENCION						MAYO		
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	17	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	20611025	ABIGAIL		ROMERO		3194796723	X	X	X	X	X	X	X	1	A R
2	38320002	ADIELA		LONDOÑO	CANO	3134527188	X	X	X	X	X	X	X	1	Adiela
3	28844191	AMPARO		DELGADO	DE ORTIZ	3196463611	X	X	X	X	X	X	X	1	Amparo Delgado
4	25127695	ANA	BELEN	MEDINA	MONROY	3046560258	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Belen Medina
5	6026176	ARTURO		REDONDO	RAMIREZ	3117643803	X	X	X	X	X	X	X	1	Arturo Redondo
6	28843700	ASCENCION		ESPEJO		3167028147	X	X	X	X	X	X	X	1	Ascencion Espejo
7	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA		3153519715	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca cecilia garcia
8	28843588	BLANCA		ORTIZ	DE BAQUERO	3103190928	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca Ortiz
9	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		No tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	Carlos Humberto Castañeda
10	28844541	CELMIRA		PEÑA	PADROS	3170876712	X	X	X	X	X	X	X	1	Celmira Peña P.

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	17	TOTAL DIAS	
11	28788315	CONSUELO		MARTINEZ	RODRIGUEZ	3177899084	X	X	X	X	X	X	X	1	Consuelo Martinez
12	218295	EDILBERTO		CRUZ	VELASQUEZ	3213740138	X	X	X	X	X	X	X	1	Edilberto Cruz
13	28668741	FLOR	NIDIA	RIVERA	DE OSORIO	3184940952	X	X	X	X	X	X	X	1	Flor Nidia
14	20462092	ISABEL		AGUILAR		3197545857	X	X	X	X	X	X	X	1	Isabel Aguilar
15	79161898	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3160826334	X	X	X	X	X	X	X	1	Alirio Martinez
16	14246583	JULIO		SUAREZ	RODRIGUEZ	3188636981	X	X	X	X	X	X	X	1	[illegible]
17	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONEZ	ROMERO	3203019634	X	X	X	X	X	X	X	1	[illegible]
18	14246291	LUIS	GUILLERMO	LEON	DOMINGUEZ	3163166838	X	X	X	X	X	X	X	1	Luis Guillermo Leon
19	28846184	LUZ	CELIA	ROMERO		3194796723	X	X	X	X	X	X	X	1	Luz Celia Romero
20	28978300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ	CORONADO	3502881260	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Elvia Martinez

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	17	TOTAL DIAS	
21	29810930	MARIA	ESMIT	BELTRAN	CARMONA	3162515360	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Esmit Beltran
22	51006448	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA	ORTIZ	3167778605	✓	X	X	X	X	X	X	1	Nubia Ospina
23	5933115	RAUL		RODRIGUEZ	RUBIO	3169170004	X	X	X	X	X	X	X	1	
24	4573211	RODRIGO		RIOS	LOAIZA	3175384055	X	X	X	X	X	X	X	1	Rodrigo Rios
25	51618701	ROSA	HELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X	X	X	X	1	Rosa Helena Carreño
26	28845552	SILVERIA		DIAZ	LESMES	318672720	X	X	X	X	X	X	X	1	Silveria Diaz
27															
28															
29															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

							AREAS DE ATENCION									
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
														24	TOTAL DIAS	
1	20611625	ABIGAIL		ROMERO		3194795723	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	38320002	ADIELA		LONDOÑO	CANO	3134527188	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28844191	AMPARO		DELGADO	DE ORTIZ	3186463611	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Amparo Delgado
4	25127635	ANA	BELEN	MEDINA	MONROY	3046560258	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	9026176	ARTURO		REDONDO	RAMIREZ	3117943803	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Arturo Redondo
6	28843700	ASCENCION		ESPEJO		3187028147	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ascencion Espejo
7	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA		3153519715	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca cecilia Garcia
8	28843588	BLANCA		ORTIZ	DE BAQUERO	3103150928	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca Ortiz
9	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		No tiene	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Carlos Humberto Castañeda
10	28844541	CELMIRA		PEÑA	PIÑEROS	3170879712	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Celmira Peña P.

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FB.PR.LMPM2 Versión 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	24	TOTAL DIAS	
1	20011625	ABIGAIL		ROMERO		3194799723	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	38320002	ADIELA		LONDOÑO	CANO	3134527188	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28844181	AMPARO		DELGADO	DE ORTIZ	3196463611	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	25127995	ANA	BELEN	MEDINA	MORROY	3048560258	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	6026178	ARTURO		REDONDO	RAMIREZ	3117945800	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	28843700	ASCENCION		ESPEJO		3167028147	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA		3153518715	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	38843588	BLANCA		ORTIZ	DE BADUERO	3103190628	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	9560164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		No tiene	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	28844541	CELMIRA		PEÑA	PIÑEROS	3170876712	X	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Numero de días de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CAI CUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	24	TOTAL DIAS	
11	28788316	CONSUELO		MARTINEZ	RODRIGUEZ	3177898054	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Consuelo Martinez
12	218295	EDILBERTO		CRUZ	VELASQUEZ	3213740138	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Edilberto Cruz
13	28669741	FLOR	NIDIA	RIVERA	DE OSORIO	3164940052	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Flor nidia
14	20462292	ISABEL		AGUILAR		3197545857	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Isabel aguilar
15	79161888	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3160823334	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Alirio Martinez
16	14246583	JULIO		SUAREZ	RODRIGUEZ	3188636981	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Julio Suarez
17	6001004	LUIS	ALDIRADES	QUIÑONEZ	ROMERO	3203019634	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Luis Quiñonez
18	14246291	LUIS	GUILLERMO	LEON	DOMINGUEZ	3163166838	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Luis Guillermo Leon
19	28840164	LUZ	CELIA	ROMERO		3194796723	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Luz Celia Romero
20	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ	CORONADO	3502881260	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Elvia Martinez

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	24	TOTAL DIAS	
21	29810930	MARIA	ESMIT	BELTRAN	CARMONA	3162515350	X	X	X	X	X	X	X	X	1	María Esmit Beltran
22	51009448	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA	ORTIZ	3167778505	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Nubia Ospina
23	5933115	RAUL		RODRIGUEZ	RUBIO	3169170004	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
24	4573211	RODRIGO		RIOS	LOAIZA	3175384055	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
25	51618701	ROSA	HELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
26	28845562	SILVERIA		DIAZ	LESMES	316072720	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Silveria Diaz
27																
28																
29																

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 495/2023

							AREAS DE ATENCION						MAYO		
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	30	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	20911025	ABIGAIL		ROMERO		3194796723	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	38320002	ADIELA		LONDOÑO	CANO	3134527188	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28844191	AMPARO		DELGADO	DE ORTIZ	3199403611	X	X	X	X	X	X	X	1	Amparo Delgado
4	25127695	ANA	BELÉN	MEDINA	MONROY	3046560258	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	6026176	ARTURO		REDONDO	RAMÍREZ	3117943803	X	X	X	X	X	X	X	1	Arturo Redondo
6	28843700	ASCENCION		ESPEJO		3167028147	X	X	X	X	X	X	X	1	Ascencion Espejo
7	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA		3153519715	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca cecilia garcia
8	28843588	BLANCA		ORTIZ	DE BAQUERO	3102190928	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca Ortiz
9	9960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		No tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	Carlos Castañeda
10	28844541	CELMIRA		PEÑA	PIÑEROS	3170876712	X	X	X	X	X	X	X	1	Celmira Peña

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	30	TOTAL DIAS	
11	28788318	CONSUELO		MARTINEZ	RODRIGUEZ	3177896694	X	X	X	X	X	X	X	1	consuelo Martinez
12	216295	EDILBERTO		CRUZ	VELASQUEZ	3213740138	X	X	X	X	X	X	X	1	Edilberto Cruz
13	28668741	FLOR	NIDIA	RIVERA	DE OSORIO	3184940382	X	X	X	X	X	X	X	1	Flor nidia
14	20482092	ISABEL		AGUILAR		3197545857	X	X	X	X	X	X	X	1	Isabel Aguilar
15	79161898	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3163828334	X	X	X	X	X	X	X	1	Alirio Martinez
16	14246583	JULIO		SUAREZ	RODRIGUEZ	3186536951	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONEZ	ROMERO	3203019634	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	14246291	LUIS	GUILLERMO	LEON	DOMINGUEZ	3163166836	X	X	X	X	X	X	X	1	Luis Guillermo Leon
19	28648164	LUZ	CELIA	ROMERO		3194796723	X	X	X	X	X	X	X	1	Luz Celia Romero
20	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ	CORONADO	3502881260	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Elvia Martinez

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR-PRI-MPMZ Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC 5

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR CÓDIGO DANE: 73449 CONTRATO: 495/2023

OPERADOR: FUNDACION DSANCOL

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	30	TOTAL DIAS	
21	29810930	MARIA	ESMT	BELTRAN	CARMONA	3162515360	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Esmit Beltran
22	51006449	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA	ORTIZ	3167778605	X	X	X	X	X	X	X	1	Nubia Ospina
23	5933115	RAUL		RODRIGUEZ	RUBIO	3169170004	X	X	X	X	X	X	X	1	
24	4573211	RODRIGO		RIOS	LOAIZA	3175384055	X	X	X	X	X	X	X	1	
25	51618701	ROSA	HELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X	X	X	X	1	
26	28845562	SILVERIA		DIAZ	LESMES	318672720	X	X	X	X	X	X	X	1	Silveria Diaz
27															
28															
29															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: REFORMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

							AREAS DE ATENCION									
													MAYO			
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	32903052	ALICIA		RUBIANO		3106193598	X	X	X	X	X	X	X	1	Alicia Rubiano
2	14248586	ANTONIO	MARIA	RUBIANO		3173155429	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	2842802	ELADIO		OBANDO	HERNANDEZ	3155232761	X	X	X	X	X	X	X	1	Eladio Obando
4	3192807	IDELFONSO		DUARTE	MENDEZ	3157685568	X	X	X	X	X	X	X	1	Idelfonso Duarte Mendez
5	23597674	IRENE		SANCHEZ	REAL	3217483954	X	X	X	X	X	X	X	1	Irene Sanchez Real
6	3042868	JOSE	DANIEL	CORTES	RAMIREZ	3154336478	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	19381299	JOSE	HUGO	OBANDO	HERNANDEZ	3155232761	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	3046913	JUAN	EVANGELISTA	RUBIO	RODRIGUEZ	3167245804	X	X	X	X	X	X	X	1	JUAN RUBIO
9	28843720	LEONOR		RUBIANO	ORJUELA	3155417695	X	X	X	X	X	X	X	1	leonor Rubiano Orjuela
10	33905049	LUZ	MARINA	PEDRAZA	PIÑEROS	3185082365	X	X	X	X	X	X	X	1	Luz Pedraza

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: REFORMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 466/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	9	TOTAL DIAS	
11	14246390	MARCO	ANTONIO	OBANDO	HERNANDEZ	3175096551	X	X	X	X	X	X	X	1	M I O
12	28843687	MARIA	DEL ROSARIO	DIAZ	SOLER	3178813529	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria del Rosario Diaz
13	6033550	ORLANDO		CALLEJAS		3176063422	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	2344156	RIGOBERTO		MACIAS	RUBIANO	3156265488	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	28546401	ROSA	EVELIA	LOZANO	VARGAS	3223192312	X	X	X	X	X	X	X	1	
16															
17															
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: REFORMA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION OSANCOL CONTRATO: 408/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA KIT HUERTA PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	16	TOTAL DIAS	
1	33905052	ALICIA		RUBIANO		3186193590	X	X	X	X	X	X	X	1	Alicia Rubiano
2	14249580	ANTONIO	MARIA	RUBIANO		3173155429	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	2842802	ELADIO		OBANDO	HERNANDEZ		X	X	X	X	X	X	X	1	Eladio Obando
4	3162807	IDELFONSO		DUARTE	MENDEZ	3157685086	X	X	X	X	X	X	X	1	Idelfonso Duarte
5	23897674	IRENE		SANCHEZ	REAL	3217463854	X	X	X	X	X	X	X	1	Irene Sanchez Real
6	3042808	JOSE	DANIEL	CORTES	RAMIREZ	3154336470	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	19381299	JOSE	HUGO	OBANDO	HERNANDEZ	3155232761	X	X	X	X	X	X	X	1	Hernandez
8	3046913	JUAN	EVANGELISTA	RUBIO	RODRIGUEZ	3167245804	X	X	X	X	X	X	X	1	JUAN E RUBIO.
9	28683720	LEONOR		RUBIANO	ORJUELA	3155417695	X	X	X	X	X	X	X	1	Leonor Rubiano Orjuela.
10	33905049	LUZ	MARINA	PEDRAZA	PIÑEROS		X	X	X	X	X	X	X	1	Luz Pedraza

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: REFORMA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION GEAN OL CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	16	TOTAL DIAS	
11	14240590	MARCO	ANTONIO	ORLANDO	HERNANDEZ	3175096551	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	28843687	MARIA	DEL ROSARIO	DIAZ	SOLER	3178913529	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	6033559	ORLANDO		CALLEJAS		3179063422	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	2344156	RIGOBERTO		MACIAS	RUBIANO	3156285488	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	28846401	ROSA	EVELIA	LOZANO	VARGAS	3223192315	X	X	X	X	X	X	X	1	
16															
17															
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: REFORMA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	TOTAL DIAS	
1	33905092	ALICIA		RUBIANO		3158193598	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Alicia Rubiano
2	14248586	ANTONIO	MARIA	RUBIANO		3173155429	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	2843802	ELADIO		OBANDO	HERNANDEZ	-	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Eladio Obando
4	3192807	IDELFONSO		DUARTE	MENDEZ	3157835668	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Idelfonso Duarte
5	23897674	IRENE		SANCHEZ	REAL	3217453954	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Irene Sanches Real
6	3042858	JOSE	DANIEL	CORTES	RAMIREZ	3154336478	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	19381259	JOSE	HUGO	OBANDO	HERNANDEZ	3155232761	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	3046913	JUAN	EVANGELISTA	RUBIO	RODRIGUEZ	3157245804	X	X	X	X	X	X	X	X	1	JUAN E RUBIO
9	28843720	LEONOR		RUBIANO	ORJUELA	3155417005	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Leonor Rubiano Orjuela
10	33905049	LUZ	MARINA	PEDRAZA	PIÑEROS	-	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Luz Marina Pedraza

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M)

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: REFORMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 485/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	TOTAL DIAS	
11	14245590	MARCO	ANTONIO	OBANDO	HERNANDEZ	3175096551	X	X	X	X	X	X	X	X	1	M10
12	25843687	MARIA	DEL ROSARIO	DIAZ	SOLER	3178913529	X	X	X	X	X	X	X	X	1	María del Rosario Díaz
13	6033550	ORLANDO		CALLEJAS		3178063422	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	2344156	RIGOBERTO		MACIAS	RUBIANO	3155265488	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	28846401	ROSA	EVELIA	LOZANO	VARGAS	3223192312	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
16																
17																
18																
19																
20																

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANO

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73443 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: REFORMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 456/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	TOTAL DIAS	
1	33905052	ALICIA		RUBIANO		3166193598	X	X	X	X	X	X	X	1	Alicia Rubiano
2	14246566	ANTONIO	MARIA	RUBIANO		3173155428	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	2842852	ELADIO		OBANDO	HERNANDEZ	-	X	X	X	X	X	X	X	1	Eladio Obando
4	3162807	IDELFONSO		DUARTE	MENDEZ	3157885506	X	X	X	X	X	X	X	1	Idelfonso Duarte
5	23897674	IRENE		SANCHEZ	REAL	3217463954	X	X	X	X	X	X	X	1	Irene Sanchez Real
6	3042858	JOSE	DANIEL	CORTES	RAMIREZ	3154336478	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	16381299	JOSE	HUGO	OBANDO	HERNANDEZ	3155232761	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	3046913	JUAN	EVANGELISTA	RUBIO	RODRIGUEZ	3107245804	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	25843720	LEONOR		RUBIANO	ORJUELA	3156417505	X	X	X	X	X	X	X	1	Leonor Rubiano Orjuela
10	33905049	LUZ	MARINA	PEDRAZA	PIÑEROS	-	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M)

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: REFORMA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	25	TOTAL DIAS	
11	14246590	MARCO	ANTONIO	OBANDO	HERNANDEZ	3175096551	X	X	X	X	X	X	X	1	M IO
12	28843687	MARIA	DEL ROSARIO	DIAZ	SOLER	3178913529	X	X	X	X	X	X	X	1	María del Rosario Díaz
13	6033550	ORLANDO		CALLEJAS		3176083422	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	2344155	RIGOBERTO		MACIAS	RUBIANO	3156265488	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	28846401	ROSA	EVELIA	LOZANO	VARGAS	3223192312	X	X	X	X	X	X	X	1	
16															
17															
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 426/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	4	TOTAL DIAS	
1	20598616	BELEN		REYES		3112539611	X	X	X	X	X	X	X	1	* Belen Reyes
2	28844718	ESPERANZA		REYES	LOMBO	3115125552	X	X	X	X	X	X	X	1	* Esperanza Reyes L
3	2387491	JESUS	ANTONIO	BAUTISTA		3106518683	X	X	X	X	X	X	X	1	*
4	28843621	LEONOR		MERCHAN		3144047884	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	28613884	LILI		MERCHAN		no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	* Lili Merchan
6	28843860	MARIA	DE LOS ANGELES	LOMBO		3217047286	X	X	X	X	X	X	X	1	* Maria Lombo
7	35321086	MARIA	ELENA	HEREDIA	LOPEZ	3223019088	X	X	X	X	X	X	X	1	*
8	41327556	MARIA	FANNY	AYALA	DE SANCHEZ	3133955135	X	X	X	X	X	X	X	1	* Raul Ruiz.
9	28844069	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X	X	X	X	1	* Maria Nilsa Lombo
10	28626879	MARIA		SANTOS	SALINA	3114494751	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 455/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	4	TOTAL DIAS	
11	28548066	MARIA		TRINIDAD	LOMBO	3157256244	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	30636107	MARTHA	LUCIA	JIMENEZ		3112550545	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	19009384	MIGUEL	ANGEL	MUÑEZ	PORTILLA	3047041041	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	28670182	OLIVA	GARNICA	DE	PEDREROS	No tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	20613321	ROSANA		MERCHAN	MORA	3132016633	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102551261	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	52902255	YOLANDA		CORTES	MERCHAN	-	X	X	X	X	X	X	X	1	
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: CHIMBI C.E

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANGOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	TOTAL DIAS	
1	2271008	JOSE	GREGORIO	PEDREROS	RICAURTE	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	Jose G Pedreros
2	17350103	JOSE	SILVANO	PASTRAN	BALLEN	3114942179	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	93025065	LUIS	JOSE	GOMEZ	CALDERON	3138212189	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	20297200	MARIA	DELIA	MERCHAN	REYES	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: CHIMBI C E

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	TOTAL DIAS	
1	2271088	JOSE	GREGORIO	PEDREROS	RICAURTE	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	17350103	JOSE	SILVANO	PASTRAN	BALLEN	3114942178	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	93025505	LUIS	JOSE	GOMEZ	CALDERON	3138212189	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	20297209	MARIA	DELIA	MERCHAN	REYES	no tiene	X	X	X		X	X	X	1	
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR.PR1.MR622 version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NÚMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	X	TOTAL DIAS	
1	20599016	BELEN		REYES		3112539911	X	X	X	X	X	X	X	1	Belen Reyes
2	28644719	ESPERANZA		REYES	LOMBO	3115126652	X	X	X	X	X	X	X	1	M Esperanza Reyes L
3	2387491	JESUS	ANTONIO	BAUTISTA		3108518683	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	28543621	LEONOR		MERCHAN		3144047884	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	20613884	LILI		MERCHAN		no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	Lili Merchan
6	28643960	MARIA	DE LOS ANGELES	LOMBO		3217047288	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Lombo
7	35321089	MARIA	ELENA	HEREDIA	LOPEZ	3223019968	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	41327556	MARIA	FANNY	AYALA	DE SANCHEZ	3133955135	X	X	X	X	X	X	X	1	Fanny Ayala
9	28644069	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X		X	X	X	X	1	Maria Nilsa Lombo
10	28620870	MARIA		SANTOS	SALINA	3114494751	X		X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACIÓN DGANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	TOTAL DIAS	
11	28548066	MARIA		TRINIDAD	LOMBO	3197256244	X	X	X	X	X	X	X	1	*maria Trinidad Lombo
12	30956107	MARTHA	LUCIA	JIMENEZ		3112550545	X	X	X	X	X	X	X	1	*Martha L Gutiérrez
13	19009384	MIGUEL	ANGEL	MUÑEZ	PORTILLA	3042041841	X	X	X	X	X	X	X	1	Miguel Muñoz
14	28670182	OLIVA	GARNICA	DE	PEDREROS	No tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	*Oliva Garnica
15	20613321	ROSANA		MERCHAN	MORA	3132018633	X	X	X	X	X	X	X	1	*Rosana Merchan
16	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102951261	X	X	X	X	X	X	X	1	*Victor Acosta
17	52902255	YOLANDA		CORTES	MERCHAN	-	X	X	X	X	X	X	X	1	
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: CHIMBI C E

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION OSANCOL CONTRATO: 455/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	TOTAL DIAS	
1	2271008	JOSE	GREGORIO	PEDREROS	RICAURTE	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	17350103	JOSE	SILVANO	PASTRAN	BALLEN	3114942179	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	93025005	LUIS	JOSE	GOMEZ	CALDERON	3138212189	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	20297200	MARIA	DELIA	MERCHAN	REYES	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: CHIMSI

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 485/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA DE OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	TOTAL DIAS	
1	20598616	BELEN		REYES		3112539611	X	X	X		X	X	X	1	*Belen Reyes
2	28844719	ESPERANZA		REYES	LOMBO	3115125552	X	X	X		X	X	X	1	*M Esperanza Reyes L
3	2387491	JESUS	ANTONIO	BAUTISTA		3106518683	X	X	X		X	X	X	1	*
4	28843621	LEONOR		MERCHAN		3144047884	X	X	X		X	X	X	1	
5	20013804	LILI		MERCHAN		no tiene	X	X	X		X	X	X	1	* Lili Merchan
6	28843860	MARIA	DE LOS ANGELES	LOMBO		3217047286	X	X	X		X	X	X	1	* María Lombo
7	35321086	MARIA	ELENA	HEREDIA	LOPEZ	3223019098	X	X	X		X	X	X	1	*
8	41327556	MARIA	FANNY	AYALA	DE SANCHEZ	3133955135	X	X	X		X	X	X	1	*
9	28844059	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X		X	X	X	1	*
10	29626878	MARIA		SANTOS	SALINA	3114494751	X	X	X		X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA DE OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	TOTAL DIAS	
11	28548096	MARIA		TRINIDAD	LOMBO	3197256244	X	X	X		X	X	X	1	María Trinidad Lombo
12	39896107	MARTHA	LUCIA	JIMENEZ		3112550545	X	X	X		X	X	X	1	Martha L Gutierrez
13	19069384	MIGUEL	ANGEL	MUÑEZ	PORTILLA	3042041641	X	X	X		X	X	X	1	Miguel Muñoz
14	28670182	OLIVA	GARNICA	DE	PEDREROS	No tiene	X	X	X		X	X	X	1	Oliva Garnica
15	20613321	ROSANA		MERCHAN	MORA	3132016533	X	X	X		X	X	X	1	Rosana Merchán
16	17053211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102951281	X	X	X		X	X	X	1	Víctor Acosta
17	52902255	YOLANDA		CORTES	MERCHAN	-	X	X	X		X	X	X	1	
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CHIMBI C.E

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 435/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	25	TOTAL DIAS	
1	2271089	JOSE	GREGORIO	PEDREROS	RICAURTE	no tiene	X	X	X	X		X	X	X	1	Jose G Pedreros
2	17350103	JOSE	SILVANO	PASTRAN	BALLEN	3114942179	X	X	X	X		X	X	X	1	
3	93026005	LUIS	JOSE	GOMEZ	CALDERON	3135212189	X	X	X	X		X	X	X	1	
4	20297200	MARIA	DELIA	MERCHAN	REYES	no tiene	X	X	X	X		X	X	X	1	
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR-PR1-MPM2 Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 491/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	25	TOTAL DIAS	
1	20556615	BELEN		REYES		3112539611	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	Belen Reyes
2	28844719	ESPERANZA		REYES	LOMBO	3115125652	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	1	Maria Esperanza Reyes
3	2387491	JESUS	ANTONIO	BAUTISTA		3106518683	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	1	
4	28843621	LEONOR		MERCHAN		3144047884	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	
5	20613884	LILI		MERCHAN		no tiene	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	Lili Merchan
6	28843869	MARIA	DE LOS ANGELES	LOMBO		3217047288	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	Maria Lombo
7	35331086	MARIA	ELENA	HEREDIA	LOPEZ	3229019088	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	
8	41327556	MARIA	FANNY	AYALA	DE SANCHEZ	3133955135	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	
9	28844009	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	Maria Nilsa Lombo
10	28839876	MARIA		SANTOS	SALINA	3114494751	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | CODIGO DANE: 73449 | CONTRATO: 495-2023

OPERADOR: FUNDACION OSANCOL

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	25	TOTAL DIAS	
11	28548066	MARIA		TRINIDAD	LOMBO	3197256244	X	X	X	X		X	X	X	1	
12	39556101	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112560545	X	X	X	X		X	X	X	1	
13	19060384	MIGUEL	ANGEL	MUÑOZ	PORTILLA	3042041841	X	X	X	X		X	X	X	1	
14	28570182	OLIVA	GARNICA	DE	PEDREROS	No tiene	X	X	X	X		X	X	X	1	
15	20813221	ROSANA		MERCHAN	MORA	3132018633	X	X	X	X		X	X	X	1	
16	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102551261	X	X	X	X		X	X	X	1	
17	52902255	YOLANDA		CORTES	MERCHAN	-	X	X	X	X		X	X	X	1	
18																
19																
20																

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR.PR1.MIPAI Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CHIMBI C.B

MUNICIPIO: MELGAR | CODIGO DANE: 73449 | CONTRATO: 495/2023

OPERADOR: FUNDACION DSANCOL

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	31	TOTAL DIAS	
1	2271086	JOSE	GREGORIO	PEDREROS	RICAURTE	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	17350103	JOSE	SILVANO	PASTRAN	BALLEN	3114942179	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	93025005	LUIS	JOSE	GOMEZ	CALDERON	3138212189	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	20297200	MARIA	DELIA	MERCHAN	REYES	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR-RA1-MP02 Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANO

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	31	TOTAL DIAS	
1	20598618	BELEN		REYES		3112539611	X	X	X	X	X	X	X	1	Belen Reyes
2	28844719	ESPERANZA		REYES	LOMBO	3115125632	X	X	X	X	X	X	X	1	Esperanza Reyes
3	2387481	JESUS	ANTONIO	BAUTISTA		3108518883	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	28843821	LEONOR		MERCHAN		3144047884	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	20613884	LILI		MERCHAN		no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	Lili Merchan
6	28843860	MARIA	DE LOS ANGELES	LOMBO		3217047286	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Lombo
7	35321086	MARIA	ELENA	HEREDIA	LOPEZ	3223019058	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	41327556	MARIA	FANNY	AYALA	DE SANCHEZ	3133955135	X	X	X	X	X	X	X	1	Raul Cuepa
9	28844009	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	28626870	MARIA		SANTOS	SALINA	3114494751	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | CÓDIGO DANE: 73449 | CONTRATO: 495/2023

OPERADOR: FUNDACION DSANCOL

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCIÓN						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	31	TOTAL DIAS	
11	28548060	MARIA		TRINIDAD	LOMBO	3197256244	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	
12	39066107	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112550545	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	
13	19069384	MIGUEL	ANGEL	MUÑEZ	PORTILLA	3042041841	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	
14	28670102	OLIVA	GARNICA	DE	FEDREROS	No tiene	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	
15	20013321	ROSANA		MERCHAN	MORA	3132018633	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	
16	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102951261	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	
17	52902255	YOLANDA		CORTES	MERCHAN	-	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR-PS-MPAG Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION *						MAYO *		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	9	TOTAL DIAS	
1	2544357	ALCIDES		ROBAYO		3124264915	X	X	X	X	X	X	X	1	Alcides Robayo
2	36000023	ALCIRA		PRADA		3118337535	X	X	X	X	X	X	X	1	Alcira Prada
3	28914563	ANA	DORA	RODRIGUEZ	CAMACHO	3137831366	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Dora Rodriguez
4	23905024	ANA	ELCY	CRUZ	PRADA	3188257718	X	X	X	X	X	X	X	1	—
5	28662445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca Lilia Chiquiza
6	20765262	CONCEPCION		CORREAL		?	X	X	X	X	X	X	X	1	"
7	3045464	EDUARDO		TRUJILLO		3160254387	X	X	X	X	X	X	X	1	- Eduardo Trujillo
8	28864374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877181	X	X	X	X	X	X	X	1	- Elvia Vanegas
9	2322693	EUDOSIO		TORRES	GARCIA	3202960059	X	X	X	X	X	X	X	1	- Eudosio Torres
10	6033741	GERMAN		AYA	PRADA	3227096503	X	X	X	X	X	X	X	1	German Aya Prada

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 486/2023

							ÁREAS DE ATENCIÓN						MAYO		
N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	5	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	327390	ISIDRO		CAMARGO		3102769167	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	5960523	JOSE		ARCIANO	PRADA	3188251718	X	X	X	X	X	X	V	1	-
13	3043472	JOSE		CELIMO	TRUJILLO	-	X	X	X	X	X	X	X	1	-JOSE Trujillo
14	5410075	JOSE	DEL CARMEN	BENAVIDES		3108120565	X	X	X	X	X	X	X	1	-Jose del Carmen
15	5933102	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021030	X	X	X	X	X	X	X	1	Jose E. Hernandez
16	11305344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	3204720228	X	X	X	X	X	X	X	1	Jose Manuel Sierra P.
17	11298429	JOSE	RAMRO	CRUZ		3203535403	X	X	X	X	X	X	X	1	- Pez
18	14246909	LUIS	ARNULFO	CALDERON	SANCHEZ	3208914355	X	X	X	X	X	X	X	1	Luis Calderon S
19	28983807	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799227	X	X	X	X	X	X	X	1	LUZ Marina Sastoques C
20	5951217	MANUEL		BARRIOS	DIAZ	-	X	X	X	X	X	X	X	1	Manuel Barrios Diaz

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	9	TOTAL DIAS	
21	19073097	MANUEL		MORA	TORRES	3142682206	X	X	X	X	X	X	X	1	
22	33905037	MARIA	DEL CARMEN	ALVAREZ		3124284915	X	X	X	X	X	X	X	1	
23	20009543	MARIA	FRANCELINA	ROJAS	CRUZ	3114491302	X	X	X	X	X	X	X	1	
24	31246380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223520457	X	X	X	X	X	X	X	1	
25	26786585	MARIA	SALOME	DIAZ	DE TORRES	3202560059	X	X	X	X	X	X	X	1	
27	28803488	MARLEN		BASTOQUE	CORTES	3202271533	X	X	X	X	X	X	X	1	
28	4670530	MISAEL		MANCHOLA	JIMENEZ	3102848288	X	X	X	X	X	X	X	1	
29	2274690	ROQUE		VILLAR		no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
30	28679108	ROSARIO		DEVIA	DE CACERES	3234733514	X	X	X	X	X	X	X	1	
31	11306083	TEODOMIRO		MENDOZA	PERDOMO	3124377777	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Numero de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones: Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 485/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	9	TOTAL DIAS	
31	28706149	USALDINA		PEREZ		3123354813	X	X	X	X	X	X	X	1	
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M)

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 435/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA KIT ODID PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	15	TOTAL DIAS	
1	2344307	ALCIDES		ROBAYO		3124364815	X	X	X	X	X	X	X	1	Alcides Robayo
2	38060023	ALCIRA		PRADA		3118357835	X	X	X	X	X	X	X	1	Alcira Prada
3	26914583	ANA	DORA	RODRIGUEZ	CAMACHO	3137631266	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Dora Rodriguez
4	33905024	ANA	ELSY	CRUZ	PRADA	3188257718	X	X	X	X	X	X	X	1	-
5	28082445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144255214	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca Lilia chiquiza
6	20755282	CONCEPCION		CORREAL		?	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	3045464	EDUARDO		TRUJILLO		3106284367	X	X	X	X	X	X	X	1	- Eduardo Trujillo
8	28844374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877161	X	X	X	X	X	X	X	1	Elvia Vanegas
9	2322803	EUDOSIO		TORRES	GARCIA	3202900059	X	X	X	X	X	X	X	1	- Eudosio Torres
10	6033741	GERMAN		AYA	PRADA	3227056503	X	X	X	X	X	X	X	1	German Aya

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 429/2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	16	TOTAL DIAS	
11	327690	ISIDRO		CAMARGO		3102709167	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	5960523	JOSE	ARCIANO	PRADA		3165251718	X	X	X	X	X	X	X	1	-
13	3043472	JOSE		CELIMO	TRUJILLO	-	X	X	X	X	X	X	X	1	Jose Trujillo.
14	8410375	JOSE	DEL CARMEN	BENAVIDES		3108120565	X	X	X	X	X	X	X	1	*jose del carmen
15	5803182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021630	X	X	X	X	X	X	X	1	[illegible]
16	11308344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	3204729225	X	X	X	X	X	X	X	1	Jose Manuel Sierra B.
17	11299429	JOSE		RAMIREZ	CRUZ	3203535403	X	X	X	X	X	X	X	1	[illegible]
18	14246969	LUIS	ARNULFO	CALDERON	SANCHEZ	3208914355	X	X	X	X	X	X	X	1	[illegible]
19	28903807	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799027	X	X	X	X	X	X	X	1	[illegible]
20	5901217	MANUEL		BARRIOS	DIAZ	-	X	X	X	X	X	X	X	1	[illegible]

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	16	TOTAL DIAS	
21	19073057	MANUEL		MORA	TORRES	3142082206	X	X	X	X	X	X	X	1	
22	33905037	MARIA	DEL CARMEN	ALVAREZ		3124264915	X	X	X	X	X	X	X	1	
23	28505643	MARIA	FRANQUELINA	ROJAS	CRUZ	3114491302	X	X	X	X	X	X	X	1	
24	31246380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223520457	X	X	X	X	X	X	X	1	
25	26755985	MARIA	SALOME	DIAZ	DE TORRES	3202966058	X	X	X	X	X	X	X	1	
26	28853468	MARLEN		SASTOQUE	CORTES	3202371533	X	X	X	X	X	X	X	1	
27	4870536	MISAEL		MANCHOLA	JIMENEZ	3102848068	X	X	X	X	X	X	X	1	
28	2274690	ROQUE		VILLAR		no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
29	28678108	ROSARIO		DEVIA	DE CAICEDO	3224753514	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M)

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

							AREAS DE ATENCION								
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIC	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
													16	TOTAL DIAS	
30	11300003	TEODOMIRO		MENDOZA	FEDREROS	3124377777	X	X	X	X	X	X	X	1	
31	28788149	URALDINA		PEREZ		3123354613	X	X	X	X	X	X	X	1	
32															
33															
34															
35															
36															
37															

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 7349 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 495/2022

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA RACION RPC	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	TOTAL DIAS	
1	2344357	ALCIDES		ROBAYO		3134264816	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Alcides Robayo
2	28060023	ALCIRA		PRADA		3118357535	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Alcira Prada
3	28514583	ANA	DORA	RODRIGUEZ	CAMACHO	3137851266	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Dora
4	33905024	ANA	ELSY	CRUZ	PRADA	3188257718	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	28852445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Blanca Lilia Chiquiza
6	20755262	CONCEPCION		CORREAL		1	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	3045464	EDUARDO		TRUJILLO		3108294367	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Eduardo Trujillo
8	28844574	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877161	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Elvia V
9	2322603	EUDOSIO		TORRES	GARCIA	3202960059	X	A	X	X	X	X	X	X	1	Eudosio Torres
10	6033741	GERMAN		AYA	PRADA	3227965503	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Germán Aya P

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 485/2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA RACION RPC	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
														23	TOTAL DIAS	
11	327850	ISIDRO		CAMARGO		3102769187	X	X	X	X	X	X	X	X	1	-
12	5960523	JOSE	ARCIANO	PRADA		3186231718	X	X	X	X	X	X	X	X	1	-
13	3043472	JOSE		CELIMO	TRUJILLO	-	X	X	X	X	X	X	X	X	1	JOSE Trujillo
14	8410375	JOSE	DEL CARMEN	BENAVIDES		3108120560	X	X	X	X	X	X	X	X	1	-Jose del Carmen
15	5932192	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021630	X	X	X	X	X	X	X	X	1	- E. Hernandez
16	11306344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	3204229223	X	X	X	X	X	X	X	X	1	JoseManuelSierra P.
17	11298420	JOSE		RAMIREZ	CRUZ	3203535403	X	X	X	X	X	X	X	X	1	- J.R.C
18	14248959	LUIS	ARNULFO	CALDERON	SANCHEZ	3208914355	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Consolidado
19	28992007	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799227	X	X	X	X	X	X	X	X	1	LuzMarinaSastoque
20	5961217	MANUEL		BARRIOS	DIAZ	-	X	X	X	X	X	X	X	X	1	ManuelBarrios Diaz

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 495/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA RACION RPC	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	TOTAL DIAS	
21	19073067	MANUEL		MORA	TORRES	3142082206	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
22	33800287	MARIA	DEL CARMEN	ALVAREZ		3124264913	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
23	28505543	MARIA	FRANQUELINA	ROJAS	CRUZ	3114491302	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
24	31246360	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223520497	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
25	26785985	MARIA	SALOME	DIAZ	DE TORRES	3203960059	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
26	28993488	MARLEN		SASTOQUE	CORTES	3203371533	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
27	4570536	MISAEL		MANCHOLA	JIMENEZ	3102846086	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
28	2274693	ROQUE		VILLAR		no tiene	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
29	28679108	ROSARIO		DEVIA	DE CADIZ	3224753514	X	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 455/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA RACION RPC	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	TOTAL DIAS	
30	11306063	TEODOMIRO		MENDOZA	PEDREROS	3124377777	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
31	28786140	UBALDINA		PEREZ		3122354813	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
32																
33																
34																
35																
36																
37																

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCIÓN						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	TOTAL DIAS	
1	2344557	ALCIDES		ROBAYO		3124264915	X	X	X	X	X	X	X	1	Alcides Robayo
2	38960223	ALCIRA		PRADA		3118357535	X	X	X	X	X	X	X	1	Alcira Prada
3	28914583	ANA	DORA	RODRIGUEZ	CAMACHO	3137631266	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Dora Rodriguez
4	33005024	ANA	ELSY	CRUZ	PRADA	3186257716	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	28602445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X	X	X	X	1	blanca lilia chiquiza
6	20765252	CONCEPCION		CORREAL		?	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	3045464	EDUARDO		TRUJILLO		3166284367	X	X	X	X	X	X	X	1	Eduardo Trujillo
8	28844374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877161	X	X	X	X	X	X	X	1	Elvia
9	2322600	EUDOSIO		TORRES	GARCIA	3202960059	X	X	X	X	X	X	X	1	Eudosio Torres
10	5033741	GERMAN		AYA	PRADA	3227966503	X	X	X	X	X	X	X	1	Germán Aya P

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYD		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	TOTAL DIAS	
11	327690	ISIDRO		CAMARGO		3102769187	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	5960523	JOSE	ARCIANO	PRADA		3188351718	X	X	X	X	X	X	X	1	—
13	3043472	JOSE		CELIMO	TRUJILLO	-	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	8410375	JOSE	DEL CARMEN	BENAVIDES		3108120595	X	X	X	X	X	X	X	1	JoseDelCarmen
15	5933182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021630	X	X	X	X	X	X	X	1	Jose Esteban Hernandez
16	11306344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	320e720225	X	X	X	X	X	X	X	1	Jose Manuel Sierra P.
17	11296420	JOSE		RAMIREZ	CRUZ	3203535403	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	14246069	LUIS	ARNULFO	CALDERON	SANCHEZ	3208914355	X	X	X	X	X	X	X	1	Luis Calderon
19	28993807	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799227	X	X	X	X	X	X	X	1	Luz Marina Sastoques C.
20	5961217	MANUEL		BARRIOS	DIAZ	-	X	X	X	X	X	X	X	1	Manuel Barrios Diaz

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR-PR-MPM2 Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 435/2023

							AREAS DE ATENCION								
													MAYO		
N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
21	10073067	MANUEL		MORA	TORRES	3142082206	X	X	X	X	X	X	X	1	
22	33905037	MARIA	DEL CARMEN	ALVAREZ		3124254915	X	X	X	X	X	X	X	1	
23	28509543	MARIA	FRANQUELINA	ROJAS	CRUZ	3114491302	X	X	X	X	X	X	X	1	
24	31245380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223530457	X	X	X	X	X	X	X	1	
25	26765985	MARIA	SALOME	DIAZ	DE TORRES	3202960050	X	X	X	X	X	X	X	1	
26	28993488	MARLEN		SASTOQUE	CORTES	3202371533	X	X	X	X	X	X	X	1	
27	4870536	MISAEL		MANCHOLA	JIMENEZ	3102546088	X	X	X	X	X	X	X	1	
28	2274650	ROQUE		VILLAR		no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
29	28679108	ROSARIO		DEVIA	DE CACERES	3224753514	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

ESPEMTMZ Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 499/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	29	TOTAL DIAS	
30	11306093	TEODOMIRO		MENDOZA	PEDREROS	3124377777	X	X	X	X	X	X	X	1	
31	28709149	UBALDINA		PEREZ		3123364813	X	X	X	X	X	X	X	1	
32															
33															
34															
35															
36															
37															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC E

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: (Illeg) | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: BUENAVISTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 493/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	4	TOTAL DIAS	
1	28844958	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115728546	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Florinda Jimenez
2	28843570	AURORA		GUTIERREZ		3142224890	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Aurora Gutierrez
3	20903316	STELLA		DIAZ		3132537309	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Estella Diaz
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: BUENAVISTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	11	TOTAL DIAS	
1	28944958	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115738546	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Florinda Jimenez
2	28843570	AURORA		GUTIERREZ		3142224590	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Aurora Gutierrez
3	20503316	STELLA		DIAZ		3132557305	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Estella Diaz
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: BUENAVISTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DISANCOL | CONTRATO: 405/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	18	TOTAL DIAS	
1	26544950	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115738546	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Florinda Jimenez
2	28843570	AURORA		GUTIERREZ		3142254850	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Aurora Gutierrez
3	20503316	STELLA		DIAZ		3132537305	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Estella Diaz
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: BUENAVISTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 495/2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	26	TOTAL DIAS	
1	28844908	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115738546	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ana Florinda de Jimenez
2	28843570	AURORA		GUTIERREZ		3142224890	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Aurora Gutierrez
3	20903316	STELLA		DIAZ		3132537205	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Estella Diaz
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DISANCOL | CONTRATO: 483/2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	4	TOTAL DIAS	
1	28662420	INES		HERREA	TRIVIÑO	3185318319	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	23500534	MARIA		CUSTODIA	PICO	3203698092	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28844343	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3132537305	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 493/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	11	TOTAL DIAS	
1	29062429	INES		HERRERA	TRIVIÑO	3185318310	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	23560534	MARIA		CUSTODIA	PICO	3203896092	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28644243	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3132537309	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR.PO.MIPAD Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	18	TOTAL DIAS	
1	28662429	INES		HERREA	TRIVIÑO	3185316310	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	23560534	MARIA		CUSTODIA	PICO	3203898092	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28844243	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3132537356	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Numero de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	26	TOTAL DIAS	
1	28662426	INES		HERRERA	TRIVIÑO	3185318310	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	23560534	MARIA		CUSTODIA	PICO	3203898092	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	28844243	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3132937305	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M)

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 455/2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
													3	TOTAL DIAS	
1	5960508	ANIBAL		CASTILLO	GARCIA	3144779169	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	21242072	BLANCA		TRIANA	ARANDA	3154367595	X	X	X	X	X	X	X	1	Dora Rojas
3	41365561	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X	X	X	X	1	Dora Cecilia Ayala
4	42097052	ERNESTINA		BASTIDAS		3158764458	X	X	X	X	X	X	X	1	Ernestina Bastidas
5	11665016	EULISES		GALEANO	BUCURU	3202065064	X	X	X	X	X	X	X	1	Eulises
6	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		-	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049169	X	X	X	X	X	X	X	1	Hector Castro
8	5934451	HERNANDO		CELIS	AGUILAR	NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	5934314	HUGO		BELTRAN	QUINTERO	3115337764	X	X	X	X	X	X	X	1	Hugo Beltran
10	3105365	JACINTO		MELO	GAMBOA	-	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR.PP1.MPM2 Versión 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	TOTAL DIAS	
11	11296015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113949	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO			X	X	X	X	X	X	X	1	
13	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	14246583	JULIO	EDUARDO	TORRES	PAEZ	3168636981	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	6001004	LUCILA		PEREZ		3203019634	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	14246291	LUIS	CARLOS	HERNANDEZ	BARBOSA	3103166838	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	28545164	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3194796723	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	28976300	MARIA	CONCEPCION	LEON		3002661260	X	X	X	X	X	X	X	1	
19	29810930	MARIA	ELSA	ORJUELA	CALDERON	3102515360	X	X	X	X	X	X	X	1	
20	51006448	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3167778605	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

33 PRESENTE Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	3	TOTAL DIAS	
21	41530844	MARIA	ISABEL	OSPINA		3168056189	X	X	X	X	X	X	X	1	Isabel Ospina
22	4573211	MARIO		RENDON	LONDOÑO	3175384055	X	X	X	X	X	X	X	1	Mario Rendón L
23	51618701	MERCEDES		RODRIGUEZ	GUERRERO	3204037895	X	X	X	X	X	X	X	1	
24															
25															
26															
27															
28															
29															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	10	TOTAL DIAS	
1	5960506	ANIBAL		CASTILLO	GARCIA	3144779169	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	21242072	BLANCA		TRIANA	ARANDA	3154367593	X	X	X	X	X	X	X	1	x Dora Roja
3	41395561	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X	X	X	X	1	Dora Cecilia Ayala
4	42097062	ERNESTINA		BASTIDAS		3158784456	X	X	X	X	X	X	X	1	Ernestina Bastidas
5	11695019	EULISES		GALEANO	BUCURU	3202065564	X	X	X	X	X	X	X	1	Eulises
6	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		-	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	10094940	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049169	X	X	X	X	X	X	X	1	Hector Castro
8	5934451	HERNANDO		CELIS	AGUILAR	NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	5934314	HUGO		BELTRAN	QUINTERO	3115337764	X	X	X	X	X	X	X	1	Hugo Beltran
10	3105365	JACINTO		MELO	GAMBOA	-	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION OSANCOL CONTRATO: 495/2023

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	MAYO 10	MAYO TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	11236015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X	X	X	X	1	Guillermo Morales
12	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		-	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	14246583	JULIO	EDUARDO	TORRES	PAEZ	3186536981	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	6001004	LUCILA		PEREZ		3203019634	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	14246291	LUIS	CARLOS	HERNANDEZ	BARBOSA	3163166838	X	X	X	X	X	X	X	1	Luis Carlos Hernandez
17	25840164	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3194799723	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Clemencia Hernandez
18	28976300	MARIA	CONCEPCION	LEON		3502881260	X	X	X	X	X	X	X	1	
19	29810930	MARIA	ELSA	ORJUELA	CALDERON	3162515360	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Elsa Orjuela
20	51009448	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	CAITAN	3167776005	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

							AREAS DE ATENCION									
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	MAYO 10	MAYO TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
21	41569844	MARIA	ISABEL	OSPINA		3168056189	X	X	X	X	X	X	X	1	
22	4572211	MARIO		RENDON	LONDOÑO	3175364055	X	X	X	X	X	X	X	1	Mario Rendón L
23	51618701	MERCEDES		RODRIGUEZ	GUERRERO	3204007695	X	X	X	X	X	X	X	1	Dora Rojas
24															
25															
26															
27															
28															
29															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	17	TOTAL DIAS	
1	5960506	ANIBAL		CASTILLO	GARCIA	3144779169	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	21242072	BLANCA		TRIANA	ARANDA	3154367595	X	X	X	X	X	X	X	1	Dora Rojas
3	41395651	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X	X	X	X	1	Dora Cecilia Ayala
4	42097062	ERNESTINA		BASTIDAS		3158764458	X	X	X	X	X	X	X	1	Ernestina Bastidas
5	11605016	EULISES		GALEANO	BUCURU	3202065964	X	X	X	X	X	X	X	1	Eulises
6	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		-	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049169	X	X	X	X	X	X	X	1	Hector Castro
8	5934451	HERNANDO		CELIS	AGUILAR	NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	5934314	HUGO		BELTRAN	QUINTERO	3115337754	X	X	X	X	X	X	X	1	Hugo Beltral
10	3105365	JACINTO		MELO	GAMBOA	-	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR.PR1.MPM2 Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	17	TOTAL DIAS	
11	11299015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X	X	X	X	1	Guillermo morales
12	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		-	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	14246583	JULIO	EDUARDO	TORRES	PAEZ	3188636981	X	X	✓	X	X	X	✓	1	
15	6001004	LUCILA		PEREZ		3203019634	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	14248291	LUIS	CARLOS	HERNANDEZ	BARBOSA	3163166838	X	X	X	X	X	X	X	1	Luis C. Hernandez
17	28546104	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3194796723	X	X	X	X	X	X	X	1	María Clemencia Hernández
18	28976300	MARIA	CONCEPCION	LEON		3502881250	X	X	X	X	X	X	✓	1	
19	29810930	MARIA	ELSA	OKUELA	CALDERON	3162515390	X	X	✓	X	X	X	X	1	María Elsa Ocuela
20	51006448	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3167778605	X	✓	✓	X	✓	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

VERSIMPMI Versión 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION OSANCOL CONTRATO: 455/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	17	TOTAL DIAS	
21	41589844	MARIA	ISABEL	OSPINA		3168056169	X	X	X	X	X	X	X	1	
22	4573211	MARIO		RENDON	LONDOÑO	3175384055	X	X	X	X	X	X	X	1	Mario Rendón L
23	51618701	MERCEDES		RODRIGUEZ	GUERRERO	3204007895	X	X	X	X	X	X	X	1	Doris Rojas
24															
25															
26															
27															
28															
29															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	24	TOTAL DIAS	
1	5906506	ANIBAL		CASTILLO	GARCIA	3144779169	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	21242072	BLANCA		TRIANA	ARANDA	3154387599	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	41395661	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Dora Cecilia Ayala
4	42097092	ERNESTINA		BASTIDAS		3158764458	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ernestina Bastidas
5	11605016	EULISES		GALEANO	BUITRA	3202065964	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Eulises Galeano
6	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO			X	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049169	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Hector F. Castro O.
8	5934451	HERNANDO		CELIS	AGUILAR	NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	5534314	HUGO		BELTRAN	QUINTERO	3115337764	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Hugo Beltran
10	3105395	JACINTO		MELO	GARCIA		X	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CODIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE VEREDA: CUAI AMANA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	24	TOTAL DIAS	
11	11296015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO			X	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
14	14248583	JULIO	EDUARDO	TORRES	PAEZ	3188636981	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	6001004	LUCILA		PEREZ		3203019934	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	14246291	LUIS	CARLOS	HERNANDEZ	BARBOSA	3163165838	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
17	28846164	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3194780723	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
18	28976300	MARIA	CONCEPCION	LEON		3502881260	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
19	28810930	MARIA	ELSA	ORJUELA	CALDERON	3162615360	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
20	51006448	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	CAYAN	3157778805	X	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	24	TOTAL DIAS	
21	41589844	MARIA	ISABEL	OSPINA		3186056189	X	X	X	X	X	X	X	X	1	*BAGLEOSPINA
22	4573211	MARIO		RENDON	LONDOÑO	3175384055	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Mario Rendón L
23	51618791	MERCEDES		RODRIGUEZ	GUERRERO	3204007895	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
24																
25																
26																
27																
28																
29																

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	30	TOTAL DIAS	
1	5990506	ANIBAL		CASTILLO	GARCIA	3144779169	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	21243072	BLANCA		TRIANA	ARANDA	3154367695	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	41355661	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X	X	X	X	1	Dora Cecilia Ayala
4	42097082	ERNESTINA		BASTIDAS		3158764458	X	X	X	X	X	X	X	1	ErnestinaBastidas
5	11605016	EULISES		GALEANO	BUCURU	3202065664	X	X	X	X	X	X	X	1	Eulises Goliano
6	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		-	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049169	X	X	X	X	X	X	X	1	Hector F. Castro O
8	5034451	HERNANDO		CELIS	AGUILAR	NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	5934314	HUGO		BELTRAN	QUINTERO	3115337764	X	X	X	X	X	X	X	1	Hugo Beltran
10	3105365	JACINTO		MELO	CAMBOA	-	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	30	TOTAL DIAS	
11	11296015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X	X	X	X	1	Guillermo morales
12	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		-	X	X	X	X	X	X	X	1	
13	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X	X	X	X	1	Juan Munar
14	14246583	JULIO	EDUARDO	TORRES	PAEZ	3186536981	X	X	X	X	X	X	X	1	
15	6001004	LUCILA		PEREZ		3203019034	X	X	X	X	X	X	X	1	
16	14246291	LUIS	CARLOS	HERNANDEZ	BARBOSA	3163166838	X	X	X	X	X	X	X	1	Luis Carlos Hernandez
17	28648184	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3194796723	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Clemencia Hernandez
18	28978300	MARIA	CONCEPCION	LEON		3502881260	X	X	X	X	X	X	X	1	
19	29810830	MARIA	ELSA	ORJUELA	CALDERON	3162515360	X	X	X	X	X	X	X	1	Maria Elsa Orjuela
20	51056448	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3167776005	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC . L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	30	TOTAL DIAS	
21	41588644	MARIA	ISABEL	OSPINA		3158056189	X	X	X	X	X	X	X	1	Isabel ospina
22	4573211	MARIO		RENGIFO	LONDOÑO	3173384955	X	X	X	X	X	X	X	1	Mario Rengifo L
23	51618701	MERCEDES		RODRIGUEZ	GUERRERO	3204007895	X	X	X	X	X	X	X	1	Mercedes Rodriguez
24															
25															
26															
27															
28															
29															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 485/2023

							AREAS DE ATENCION						MAYO		
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	33505020	BEATRIZ		TORRES	MORENO	3114640773	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	41468883	BLANCA	CECILIA	BARRETO	CASTELLANOS	3123250630	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	14245862	HUMBERTO		SANCHEZ	MORENO	3132697703	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	14246236	JAIME		DIAZ	MOLINA	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	327650	LUCIO		DIAZ	SABOGAL	3127021320	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	39620461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO	HERRERA	3134057715	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	2291532	MANUEL	ANTONIO	GARZON	MARTINEZ	3168091883	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	28766769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384569	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	28845388	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANO	3133270094	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3109460659	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	8	TOTAL DIAS	
11	24056524	MARIA	EVA	GOMEZ	SANDOVAL	3138326252	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	4961214	OMAR		GONZALES	ESQUIVEL	3154629403	X	X	X	X	X	X	X	1	Omar Gonzalez
13	11605063	PEDRO		IBARRA	LEON	3223535296	X	X	X	X	X	X	X	1	Pedro IBARRA León
14	11371493	RUPERTO		RODRIGUEZ	MEDINA	3115384669	X	X	X	X	X	X	X	1	Ruperto Rodriguez
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCIÓN						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	16	TOTAL DIAS	
1	33905028	BEATRIZ		TORRES	MORENO	3114649773	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	41468883	BLANCA	CECILIA	BARRETO	CASTELLANOS	3123250630	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	14245562	HUMBERTO		SANCHEZ	MORENO	3132697783	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	14246230	JAIME		DIAZ	MOLINA	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	327990	LUCIO		DIAZ	SABOGAL	3127021320	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO	HERRERA	3134067715	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	2261532	MANUEL	ANTONIO	GARZON	MARTINEZ	3168061803	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	28786769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3110384069	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	28845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANO	3133270054	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169466659	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

(R.R.I.M.P.M.) Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ENTREGA KIT OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	10	TOTAL DIAS	
11	24058824	MARIA	EVA	GOMEZ	SANDOVAL	3138326252	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	4961214	OMAR		GONZALES	ESQUIVEL	3154830403	X	X	X	X	X	X	X	1	Omar Gonzalez
13	11605053	PEDRO		IBARRA	LEON	3223535296	X	X	X	X	X	X	X	1	pedro IBARRA/em
14	11371493	RUPERTO		RODRIGUEZ	MEDINA	3115384869	X	X	X	X	X	X	X	1	Ruperto Rodriguez
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones. Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANO L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 493/2023

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	TOTAL DIAS	
1	39905029	BEATRIZ		TORRES	MORENO	3114849773	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	41466883	BLANCA	CECILIA	BARRETO	CASTELLANOS	3123250830	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	14245962	HUMBERTO		SANCHEZ	MORENO	3132697783	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	14246236	JAIME		DIAZ	MOLINA	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	327990	LUCIO		DIAZ	SABOGAL	3127021320	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	39930461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO	HERRERA	3134067715	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	2251532	MANUEL	ANTONIO	GARZON	MARTINEZ	3169091003	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	28786789	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3110384659	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	28845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANO	3153270004	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	20390402	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169480669	X	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CODIGO DANE: 73 | CÓDIGO NANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | VEREDA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 485/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	ENTREGA RACION RPC	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	23	TOTAL DIAS	
11	24058824	MARIA	EVA	GOMEZ	SANDOVAL	3138325257	X	X	X	X	X	X	X	X	1	
12	4961214	OMAR		GONZALES	ESQUIVEL	3154639403	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Omar Gonzales
13	11605063	PEDRO		IBARRA	LEON	3220535290	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Pedro IBARRA
14	11371493	RUPERTO		RODRIGUEZ	MEDINA	3115384659	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Ruperto Rodriguez
15																
16																
17																
18																
19																
20																

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CODIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI VEREDA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 436/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	28	TOTAL DIAS	
1	33905028	BEATRIZ		TORRES	MORENO	3114649773	X	X	X	X	X	X	X	1	
2	41468883	BLANCA	CECILIA	BARRETO	CASTELLANOS	3123250530	X	X	X	X	X	X	X	1	
3	14245882	HUMBERTO		SANCHEZ	MORENO	3132887783	X	X	X	X	X	X	X	1	
4	14246236	JAIME		DIAZ	MOLINA	no tiene	X	X	X	X	X	X	X	1	
5	327990	LUCIO		DIAZ	SABOGAL	3127021320	X	X	X	X	X	X	X	1	
6	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO	HERRERA	3134067715	X	X	X	X	X	X	X	1	
7	2261532	MANUEL	ANTONIO	GARZON	MARTINEZ	3165051603	X	X	X	X	X	X	X	1	
8	28786769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384669	X	X	X	X	X	X	X	1	
9	28845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANO	3133270094	X	X	X	X	X	X	X	1	
10	28390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169460659	X	X	X	X	X	X	X	1	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FEPRLIMPIAZ Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | VEREDA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 495/2023

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION						MAYO		FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	28	TOTAL DIAS	
11	24058824	MARIA	EVA	GOMEZ	SANDOVAL	3138326252	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	
12	4961214	OMAR		GONZALES	ESQUIVEL	3154535403	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	omar Gonzalez
13	11605063	PEDRO		IBARRA	LEON	3223535298	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	Pedro Ibarra León
14	11371403	RUPERTO		RODRIGUEZ	MEDINA	3115334669	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	Ruperto Rodriguez
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

ANEXO 3:
REGISTRO FOTOGRAFICO ENTREGA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA PUNTO FIJO Y ESTRATEGIA ITINERANTES












POLÍTICA PUBLI
ADULTO



































ANEXO 4
REGISTRO FOTOGRAFICO PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS







ANEXO 5
REGISTRO FOTOGRAFICO ENTREGA DEL KIT OCIO PRODUCTIVO Y SU DESARROLLO








































ANEXO 6
REMISION DE ENTREGA ELEMENTOS OCIO PRODUCTIVO

SANCOL

REMISIÓN ENTREGA KIT DCIOPRODUCTIVO

CONTRATO		Nº495-2023	
OPERADOR: FUNDACION DSANCOL		FECHA:	16/05/2023
ETC: TOLIMA		MUNICIPIO O VEREDA: MELGAR	
INSTITUCIÓN O CENTRO EDUCATIVO:	CENTRO VIDA	SECTOR	MELGAR

ELEMENTOS A ENTREGAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	ELEMENTOS RECIBIDOS			CONDICIONES DE EMPAQUE		FALTANTES			REPOSICIÓN		
			TOTAL	C	NC	C	NC	SI	NO	CANTIDAD	SI	NO	CANTIDAD
ANILINA	UND	900											
CHELINES	UND	2700											
ICOPOR #5	UND	450											
IMÁN	X6	225											
OJOS MOVILES	UND	1350											
PINCEL #8	UND	450											
VERCELANICRON 1/2 LB	UND	450											
COLBON X250 ML	UND	450											
VINILO NEGRO X 125 ML	UND	450											
VINILO ROJO X 125 ML	UND	450											

C: Cumple NC: No cumple

OBSERVACIONES

NOMBRE OPERADOR QUIEN ENTREG: Cristhian Pucha

HUE

FIRMA

NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE:

CARGO:

FIRMA

ANEXO 6
INFORMES MENSUALES Y SEMANALES DE ACTIVIDADES MES DE MAYO DEL TALENTO HUMAN DEL PROGRAMA

COORDINACION

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-CV-003	CONVENIO ASOCIACION N°495-2023
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	COORDINADORA CENTRO VIDA	PERIODO	MAYO
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA PUNTO FIJO	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS 03-05 MAYO: CENTRO VIDA: 149 08-12 MAYO: CENTRO VIDA: 149 15-19 MAYO: CENTRO VIDA: 150 23-26 MAYO: CENTRO VIDA: 150 29-31 MAYO: CENTRO VIDA: 150

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	Se atendieron ciento cincuenta (150) adultos mayores en el centro vida, suministrándoles alimentación complementaria como es el refrigerio tipo desayuno, igualmente se provee almuerzo, con el objeto de lograr el mejoramiento de la calidad de vida. Se realizaron actividades de ocio productivo, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, danzas, alfabetización, música, servicio de enfermería donde se les realiza control de peso, talla, toma de signos vitales, desarrollo motriz entre otras, La Central de Urgencias Louis Pasteur nos apoyó con la continuación del esquema de vacunación, del COVID y la Influenza, igualmente se contó con el apoyo en la parte espiritual, con la ayuda de la iglesia del divino niño Jesús, quienes realizaron el santo rosario y la santa misa, se efectuó la celebración del día de la madre, donde se realizaron diferentes actividades, como mariachis, Show musical. Canto, viejo teca, Participación del grupo de Chirimía del Programa adulto mayo,	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI **X**	NO	

	compartiéndoles refrigerio de ponqué, agua, y se realizaron rifas, igualmente se realizó la charla de salud mental, con el apoyo de la Universidad de Ibagué. .				

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Verifico que las rutas estén a la hora y punto establecido	X			N/A
2	Programo a los monitores de las diferentes rutas estableciendo sus horarios y puntos.	X			N/A
3	Mantengo comunicación con el dueño de la empresa transportadora para resolver cualquier imprevisto	X			N/A
4	Verifico que el suministro de la alimentación corresponda a lo establecido en la respectiva minuta	X			N/A
5	Constato la calidad de los alimentos que se van a preparar y a entregar a los Adultos Mayores	X			N/A
6	Inspecciono las condiciones de aseo e higiene de los diferentes utensilios utilizados para la elaboración y suministro de los alimentos	x			
7	Realizo la verificación del estado de higiene y aseo de las instalaciones en general	X			

8	Constato las condiciones y estado de los Adultos Mayores al ingreso y Salida del Centro Vida	X			
9	Permanentemente superviso el desarrollo de las diferentes actividades en procura del bienestar de los Adultos Mayores	X			
10	El cronograma de actividades se envía semanalmente al correo secdesasocial@melgar-tolima.gov.co secretaria desarrollo social.	X			
11	Realice solicitudes a diferentes entidades públicas y privadas	X			
12	Verifico con los familiares el motivo de la ausencia de los adultos mayores al programa	X			
13	Solicite apoyo a la Central de Urgencias Luis Pasteur para la aplicación de vacunación influenza y covid.	X			
14	Invite a otras entidades y personas particulares para que nos apoyen en el desarrollo de las actividades del centro vida como fue la fiesta de la madre.	X			
15	Gestione el acompañamiento del Santo rosario y la realización de la Santa Misa por parte de la iglesia divino niño Jesús.	x			
16	Solicite apoyo de la universidad de Ibagué, logrando que se realizaran charlas de inteligencia emocional.	X			

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

  	 	 
Actividad: Vigilancia y control de actividades	**Actividad: Vigilancia y control de actividades**	**Actividad: Apoyo Cenral de Urgencias Luis pasteur**

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.





Actividad: Alfabetización





Actividad: Entrega de kits





Actividad: Vigilancia y control de Actividades

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.





Actividad: Santo Rosario y Santa Misa





Actividad: Control de llegada y salida de rutas





Actividad: Grupo chirimía

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

 	  	 
ACTIVIDAD:Actividad psicosocial	**ACTIVIDAD: Actividad Fisica**	**ACTIVIDAD: Apoyo universidad de Ibague**

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

 	 	 
Actividad: Inspección de Alimentos	**Actividad: Toma de talla y peso, signos vitales**	**Actividad: Vigilancia y control de las actividades**

		 
Actividad: Envio de Cronograma de actividades	**Actividad: Puntos de rutas**	**Actividad: Celebración día de las madres**

Elaborado por:

Nombre: YASMINI MURCIA FERNANDEZ
Profesión: COORDINADORNA CENTRO VIDA.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACION No. 465-2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 3**	
			VIGENTE DESDE	**02/11/2021**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Coordinación**	**PERIODO**	**Del 3 al 31 de Mayo del 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro vida estrategia itinerantes**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	03-05 MAYO: CV ITINERANTES: 70 08-12 MAYO: CV ITINERANTES: 299 15-19 MAYO: CV ITINERANTES: 299 23-26 MAYO: CV ITINERANTES: 300 29-31 MAYO: CV ITINERANTES: 299

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Se logró realizar y coordinar el cumplimiento de las actividades establecidas en el cronograma encaminadas a brindar una atención integral al Adulto Mayor. ✓ Se cumplió el objetivo de supervisar el control de la minuta establecida de manera integral. ✓ Se ejecutó correctamente la planeación y distribución de las rutas de transporte para los Adultos Mayores beneficiarios del programa. ✓ Se logró entregar los kits nutricionales a toda la población de los Adultos Mayores pertenecientes al programa del Adulto Mayor en la modalidad Itinerante del mes de mayo. ✓ Se logró entregar los kits de ocio productivo a toda la población de los Adultos Mayores pertenecientes al programa del Adulto Mayor en la modalidad itinerante del mes de mayo. ✓ Se culminó satisfactoriamente la celebración del día de las madres con todo el equipo interdisciplinario hacia la población adulto mayor en la modalidad itinerante.	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI **X**	NO	

(Marque con una X la respuesta)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Martes 2 de Abril, durante la mañana las profesionales y coordinadoras realizaron jornada de aseo general en el centro vida, dejando cada una de las instalaciones en perfectas condiciones; esto con el fin de recibir a los beneficiarios del programa en un ambiente ameno y saludable, por otro lado, en la tarde se organizó los grupos de trabajo y se les asignó a cada uno la población a atender, así mismo, realizaron las llamadas pertinentes a los adultos mayores indicándoles el horario y el lugar de encuentro para dar inicio a las actividades.	X			N/A
2	Miércoles 3 de mayo, se realizó la respectiva supervisión de los refrigerios que van dirigidos a los puntos de atención de los adultos mayores, por otra parte, se verificó en la vereda de cualamana y chimbi que las actividades enmarcadas bajo el plan de atención integral del adulto mayor se cumpla a cabalidad.	X			N/A

3	Jueves 4 de mayo, se realiza la supervisión y control de la minuta establecida, de igual forma, se realizó el control en el barrio rojas y galán verificando el cumplimiento de las profesionales al punto de encuentro, la atención prestada y temáticas a desarrollar en el encuentro.	X			N/A
4	Viernes 5 mayo, Todo el equipo interdisciplinario, junto con las coordinadoras se reunieron en el centro vida. Este espacio se organizó con el fin de planear el horario de las busetas para recoger diariamente a los beneficiarios del programa, por otro lado, se organizó una reunión con el equipo de trabajo y el coordinador de la operación con el fin de realizar una lista por áreas de trabajo sobre los elementos esenciales que requiere cada profesional para el desarrollo de sus actividades.	X			N/A
5	Lunes 8 de mayo, Durante la mañana se realizó la respectiva supervisión de la minuta establecida por la nutricionista y las actividades que prestan las profesionales en la vereda “la cajita”, allí se dio la bienvenida a los adultos mayores al programa y la	X			N/A

	respectiva presentación de la coordinadora hacia los adultos mayores con miras a brindarles apoyo integral.				
6	Martes 9 de mayo, Se realizó el respectivo acompañamiento a la vereda de águila media y reforma, en este espacio se presentó la profesora de ocio productivo, la trabajadora social, el instructor de actividad física y la coordinadora del programa, cada una aprovecharon el espacio para desarrollar una actividad lúdica para dar inicio a las actividades prestas, de igual forma se les dio una breve explicación sobre las temáticas que se van a trabajar durante el año y los beneficios que cada uno tiene por asistir al programa.	X			N/A
7	Miércoles 10 de mayo, durante el día se realizó la visita al punto de encuentro en el salón comunal de Calcuta y balso, las cuales se verificó que las actividades se estén cumpliendo de acuerdo al cronograma de actividades, en este sentido se les da la bienvenida a los adultos mayores y se les brinda una breve explicación sobre las actividades a desarrollar durante el año, así	X			N/A

	mismo, se les recalca la importancia de la puntualidad a cada encuentro semanalmente, finalmente se les hace entrega de su refrigerio y participación a las actividades.				
8	Jueves 11 de mayo, durante la jornada laboral se verifico el cumplimiento de las profesionales en el punto de encuentro del rojas pinilla y galán y las actividades a realizar cada profesional, en este aspecto se priorizó el fortalecimiento psicomotriz de cada adulto mayor, su bienestar físico y emocional, activación de destrezas a través de manualidades, el control de seguimiento nutricional y actividad física.	X			N/A
9	Jueves 12 de mayo, se llevó a cabo una reunión dirigida por la secretaria de desarrollo junto con todo el personal de talento humano y las coordinadoras del programa, en ella se logró organizar la base de datos del programa adulto mayor modalidad itinerante en donde la coordinadora manifestó las novedades encontradas durante las dos semanas de supervisión en cada punto, así mismo, se dejó estipulado los recursos para llevar a cabo las actividades por parte de las profesionales.	X			N/A

10	Lunes 15 de mayo, la coordinadora llevó un control sobre la minuta, del mismo modo, se dirigió hacia el polideportivo del icacal donde se prestan actividades a los adultos mayores verificando el cumplimiento de las actividades diseñadas por las profesionales, por otra parte, en horas de la tarde, la coordinadora se trasladó para la vereda bombote, allí se les dio la bienvenida a los usuarios y se les informó que ese grupo fue seleccionado para el desfile que se realiza todos los años para la celebración del "san pedro" indicándoles que la reina de bombote será la anfitriona del evento, recalcándoles el arduo trabajo que tendrán para la presentación de ese día y el compromiso para cumplir con la misma, esto con el fin de generar visibilidad a los Adultos mayores y hacerlos participes a las festividades del municipio.	X			N/A
11	Martes 16 de mayo, se realizó el acompañamiento y supervisión en la vereda de águila baja, sobre las actividades que realizan las profesionales, posteriormente se hace entrega del kit de ocio productivo incentivando a los adultos mayores a fomentar	X			N/A

	el desarrollo de su motricidad fina por medio de la practica artística. Este kit no solo les permite desarrollar dichas habilidades sino encontrar una fuente alternativa de ingresos para cada adulto mayor. En el trascurso de la tarde la coordinadora se trasladó hacia la vereda arabia, durante el desarrollo de las actividades, se tuvo un espacio para conversar con los adultos mayores, el objetivo principal fue conocer cuál es el grado de satisfacción de las actividades que las profesionales les ejecutan. En este sentido, se evidenció que cada beneficiario del programa se siente muy a gusto por el acompañamiento de cada una de ellas.				
12	Miércoles 17 de mayo, se verificó en la vereda cualamaná el cumplimiento de la minuta establecida, las actividades y la entrega del kit de ocio productivo, es así como la profesora de ocio productivo les indicó como se debe trabajar el porcelánicron con la cual se puede trabajar múltiples figuras y diseños, convirtiéndolos en objetos de decoración para sus hogares, por otra parte, se lleva un control	X			N/A

	muy riguroso frente a la toma de talla y peso en cada adulto mayor.				
13	Jueves 18 de mayo, los adultos mayores del barrio galán tuvieron una jornada muy productiva por las actividades dadas por las profesionales; inicialmente realizaron una dramatización donde cada uno debía representar las diferentes faltas graves y gravísimas estipuladas en el manual de convivencia, con el propósito de sensibilizarlos frente a estas acciones, por otra parte, se realizó apoyo para la entrega del kit de ocio productivo, donde a cada adulto mayor se le toma una fotografía junto con el kit como evidencia de entrega del producto	X			N/A
14	Jueves 19 de mayo, en horas de la tarde, se convocó una reunión con todo el personal, cuyo propósito era solucionar cada una de las novedades que van surgiendo en el transcurso de la semana, así mismo, se le indicó a cada grupo el deber de llamar a los adultos mayores que no han podido asistir al programa e invitarlos que asistan cada semana a las actividades y a su vez a recibir los beneficios que el mismo ofrece.	X			N/A

15	23 al 26 de mayo, durante la semana se realizó la supervisión de la minuta establecida por la nutricionista y la entrega de RPC a los adultos mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación. Este kit consta de: Arroz x 450 gr: 3 un Pasta x 500 gr: 1 un Avena x 400 gr: 1 un Harina de trigo x 500 gr: 1 und Harina de maíz x 500 gr: 1 un Leche en polvo x 380 gr: 1 un Atún lomo x 160 gr: 1 un Huevo tipo A x 30 un: 1 cartón Arveja x 500 gr: 1 un Aceite vegetal x 500 ml: 1 un Panela x 400 gr: 1 un Sardina x 425 gr: 1 un Sal x 500 gr: 1 un Lenteja o garbanzo x 500 gr: 1 un En los diferentes puntos de atención como: águila media, arabia, reforma, Calcuta, icacal, rojas, bombote, Buenavista, guacamayas,	X			N/A

	águila baja, alto de la palma, cualamana, balso, galán, chimbi, cajita, la laguna, centro, resacas, colina. Por otra parte, se conmemoró el día de la madre, esta celebración permitió la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental de las madres que han desempeñado en la vida de sus hijos. Es un momento muy especial para expresarles, amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que nos dieron la vida.				

16	Semanalmente se realizó supervisión y control de la minuta establecida, de acuerdo a la información que la base de datos arrojó, de esta manera se logró verificar el total de refrigerios para cada punto de atención y que su estado se encuentre en óptimas condiciones, así, mismo se verificó las fechas de vencimiento de cada uno de los productos, posteriormente, a solicitud por parte de los Adultos Mayores se logró reemplazar el jugo en caja por avenas durante las 4 semanas de cada mes.	X			N/A
17	Para el desarrollo de la planeación de la distribución del personal para atender las rutas de transporte de los beneficiarios del centro vida, se tuvieron en cuenta las sugerencias de las profesionales que sirven de apoyo en esta actividad, por lo tanto se organizó pensando en el bienestar del grupo de trabajo, en cuanto al tiempo que se tomaban para trasladarse de una vereda a otra, sus horarios de almuerzo y demás	X			N/A

	inquietudes que surgieron se tomó la decisión que el equipo de trabajo que hace parte de la modalidad Itinerante apoyen las rutas de transporte únicamente en las mañanas, mientras que el otro equipo que prestan servicio permanente en el centro vida apoyen la ruta por la tarde.				
18	Se desarrolló correctamente el diligenciamiento de la documentación de los Adultos Mayores, según el reglamento exigido por la fundación, entre ellos para recolectar la información pertinente, se solicitaron los formatos aplicados por cada área de atención como es el APGAR (Trabajo social) MINI MENTAL (Psicología) y MININUTRICIONAL (Enfermería), cada uno de ellos diligenciados de manera adecuada.	X			N/A
19	El programa Adulto Mayor beneficia a los 300 Adultos Mayores que hacen parte de este programa brindándoles el mercado del mes de mayo, el cual se compone de: Arroz x 450 gr: 3 un Pasta x 500 gr: 1 un Avena x 400 gr: 1 un	X			N/A

	Harina de trigo x 500 gr: 1 und Harina de maíz x 500 gr: 1 un Leche en polvo x 380 gr: 1 un Atún lomo x 160 gr: 1 un Huevo tipo A x 30 un: 1 cartón Arveja x 500 gr: 1 un Aceite vegetal x 500 ml: 1 un Panela x 400 gr: 1 un Sardina x 425 gr: 1 un Sal x 500 gr: 1 un Lenteja o garbanzo x 500 gr: 1 und, con el fin de potencializar la nutrición de la tercera edad, la cual, contiene características especiales y debe seguir un patrón, que ayude a mejorar la calidad de vida de las personas adultas durante esta etapa de sus vidas. La entrega de dichos mercados se llevó a cabo los días: • Martes 23 de mayo. • Miércoles 24 de mayo. • Jueves 25 de mayo. • Viernes 26 de mayo.				

	•	*X*			*N/A*

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO







































ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.









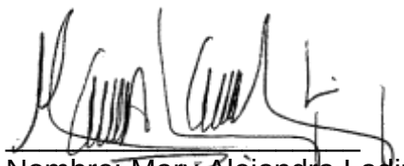




ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:



Nombre: Mary ~~A~~lejandra Ladino Llanos
(Coordinadora)

ACTIVIDAD FISICA

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 3**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Actividad física y danzas**	**PERIODO**	**3 AL 31 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa Adulto Mayor CENTRO VIDA E ITINERANTES**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**SEMANAS** **02 - 05 MAYO: Centro vida: 149** **08 - 12 MAYO: Centro vida: 149** **15 - 19 MAYO: Centro vida: 150** **23 - 26 MAYO: Centro vida: 150** **29 - 31 MAYO: Centro vida: 150**
ENCARGADO:	Laura Sofia Cruz Bate	**PROFESIÓN**	Instructora de actividad física y danzas

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	• Brindar bienestar al adulto mayor con el fin de trabajar un mejoramiento continuo para el desarrollo a futuro de su retentiva, lateralidad, coordinación y algo muy importante prevención de bajo autoestima, esto es bastante significativo y un avance constructivo para el ser. • Brindar bienestar al adulto mayor con el fin de trabajar un mejoramiento continuo para el desarrollo a futuro de sus 5 sentidos, realizando una estimulación previa, también trabajamos en su retentiva y agilidad con variedad de ritmos a 120BPM, y para finalizar la semana incorporamos una actividad recomendada por fisioterapeutas para un mejor rendimiento corporal y disminuir riesgos por sufrir de hernias discales, artritis, escoliosis entre otros, esto es bastante significativo y un avance constructivo para el ser. • Brindar bienestar al adulto mayor con el fin de trabajar un mejoramiento continuo para el desarrollo a futuro de su coordinación y lateralidad, realizando una estimulación previa, también trabajamos en su retentiva y agilidad con variedad de ritmos a 130BPM, para manejo de su presión cardiaca ascendente y descendente para disminuir riesgos respiratorios o espasmos corporales. • Brindar bienestar al adulto mayor con el fin de trabajar un mejoramiento continuo, su desarrollo Se potencia para la creatividad y la imaginación. Fortalece el sistema inmunológico que esto conlleva a liberar endorfinas que actúan como eliminadores naturales del dolor y producen una sensación de bienestar general. Reduce la tensión y ansiedad, podemos comprender que	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI **X**	NO

	disminuye la depresión y evitamos el bajo autoestima, en las actividades que se manejó cardio se ejecutaron de 120 BPM A 140 BPM aproximadamente para una purificación sanguínea durante la actividad y exista una mejor oxigenación. • brindar bienestar al adulto mayor con la expectativa de mejorar el estado de salud de todos por medio de actividades que vinculen sus extremidades, su cerebro y se maneje una mejor comunicación entre compañeros, ya que en su mayoría pierden movilidad, flexibilidad, ritmo entre otros, se trabaja con el fin de generar avances que nutran su estado físico y emocional.			

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Rumba terapia, ensayo de danzas y lúdicas pedagógicas recreo deportivos.	X			N/A
2	Aeróbicos- Acompañamiento LA REFORMA, Ensayos de danzas, Actividad estimulación sensorial, Actividad en piscina (Hidroterapia)	X			N/A
3	Cardio rumba, Ensayos de danzas, Actividad lúdica de coordinación, Clase de rumba	X			N/A
4	Rumba Carnaval – Acompañamiento LA REFORMA, Ensayos de danzas, Actividad lúdica de entretenimiento e integración y Celebración día de las madres	X			N/A
5	Rumba terapia, Ensayo de danzas y Actividad lúdica pedagógica	X			N/A

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO

 	  	 
Actividad: Rumba Terapia y Aeróbicos – Ensayo de danza **Fecha:**03 MAYO 2023 – 04 MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA Semana del 03 al 05 de MAYO	**Actividad**: Aerobicos Dirigidos, Apoyo en vereda LA REFORMA **Fecha:**08 MAYO 2023.- 09 MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA E ITINERANTES Semana del 8 al 12 de MAYO	**Actividad**: Actividad lúdica Sensorial – Hidroterapia Actividad en piscina **Fecha:** 10 MAYO 2023 – 12 MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA Semana del 8 al 15 de MAYO

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

 	 	  
Actividad: Cardio Rumba (CHARLA DIABETES) – Ensayo de danzas **Fecha:** 15 MAYO 2023 – 16 mayo 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA Semana del 15 al 19 MAYO 2023	**Actividad**: Actividad lúdica COORDINACION – Clase de rumba **Fecha:** 17 MAYO 2023 – 19 MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA Semana del 15 al 19 MAYO 2023	**Actividad**: Rumba carnaval, Apoyo vereda LA REFORMA – Ensayo de danzas **Fecha:** 23 MAYO 2023 – 24 MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA E ITINERANTES Semana del 23 al 26 MAYO 2023

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

 	 	
Actividad: Actividad Ludica entretenimiento y recreación – Celebración dia de las Madres **Fecha:**25 MAYO 2023–26 MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA Semana del 23 al 26 MAYO 2023	**Actividad :** Rumba terapia – Ensayo de danzas **Fecha:** 29 MAYO 2023 – 30 MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA Semana del 29 al 31 MAYO 2023	**Actividad:** Lúdicas pedagógicas. **Fecha:** 31 MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA Semana del 29 al 31 MAYO 2023

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ANEXOS

Planillas de asistencia		No. de folios:
Estadística de atención por área		No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: Laura Sofia Cruz Batte
Profesión: Instructora Actividad física y danzas
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Jazmini Murcia
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACION N°495 - 2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**	**SEMANA**	**03 AL 05 DE MAYO 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**149**
ENCARGADO	**LAURA SOFIA CRUZ BATE**	**PROFESION**	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	➢ Rumba terapia y Aeróbicos ➢ Ensayo de danzas ➢ Lúdicas pedagógicas recreo deportivas. Teniendo en cuenta estos ítems desarrollados en la semana, se cumplió con éxito brindar bienestar al adulto mayor con el fin de trabajar un mejoramiento continuo para el desarrollo a futuro de su retentiva, lateralidad, coordinación y algo muy importante prevención de bajo autoestima, esto es bastante significativo y un avance constructivo para el ser.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	➢ Talento Humano ➢ Memoria USB ➢ Parafernalia ➢ Cabina de Sonido

No.	**META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
1.	Llevar de acabo el desarrollo de las actividades en lista; Rumba terapia, ensayo de danzas y lúdicas pedagógicas recreo deportivas.	Se da bienvenida brindando protocolos de seguridad como realizar el debido calentamiento y estiramiento siendo conscientes de lo necesario que es y lo beneficioso que será desde el inicio de la actividad física ya que el 65% del adulto mayor es sedentario y debe existir un mejoramiento corporal continuo para no llegar a empeorar su situación sino todo lo contrario, ya que hemos evidenciado que la población presenta deficiencias musculares, óseas o articulares.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.		Convocando a los integrantes del grupo de danza, explicamos de la historia de Colombia acerca de la danza que manejaremos CUMBIA, su trascendencia, paso básico y lo significativo para género masculino y femenino, realizamos un buen calentamiento y damos inicio con nuestro ensayo y se realiza montaje coreográfico.	

3.		Damos inicio para presentarnos y conocernos uno a uno, con rompehielos (Recreación dirigida) nombre de cada uno y fruta favorita, realizamos dinámica voluntariamente (Charadas) interactuando con la expresión corporal y la creatividad repentina e improvisada.	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:

Nombre: LAURA SOFIA CRUZ BATE
Profesión: INSTRUCTORA DE ACTIVIDAD FISICA Y DANZ
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACION N°495 - 2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**	**SEMANA**	**08 AL 12 DE MAYO 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA E ITINERANTES**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**CENTRO VIDA 149**
ENCARGADO	**LAURA SOFIA CRUZ BATE**	**PROFESION**	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Teniendo en cuenta estos ítems desarrollados en la semana, se cumplió con éxito brindar bienestar al adulto mayor con el fin de trabajar un mejoramiento continuo para el desarrollo a futuro de sus 5 sentidos, realizando una estimulación previa, también trabajamos en su retentiva y agilidad con variedad de ritmos a 120BPM, y para finalizar la semana incorporamos una actividad recomendada por fisioterapeutas para un mejor rendimiento corporal y disminuir riesgos por sufrir de hernias discales, artritis, escoliosis entre otros, esto es bastante significativo y un avance constructivo para el ser. ➢ Aeróbicos ➢ Ensayos de danzas ➢ Actividad estimulación sensorial ➢ Actividad en piscina (Hidroterapia)	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	➢ Talento Humano ➢ Memoria USB ➢ Parafernalia ➢ Cabina de Sonido ➢ Micrófono ➢ Texturas ➢ Lienzos ➢ Masajeador ➢ Alimentos ➢ Instrumentos ➢ Pitillos de piscina

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Llevar de acabo el desarrollo de las actividades en lista; Aeróbicos, ensayo de danzas y lúdicas pedagógicas estimulación sensorial e hidroterapia.	Se da bienvenida brindando protocolos de seguridad como realizar el debido calentamiento y estiramiento siendo conscientes de lo necesario que es y lo beneficioso que será desde el inicio de la actividad física ya que el 65% del adulto mayor es sedentario y debe existir un mejoramiento corporal continuo para no llegar a empeorar su situación sino todo lo contrario, ya que hemos evidenciado que la población presenta deficiencias musculares, óseas o articulares. Esto se maneja de la mano con la capacidad de movilidad del ADULTO MAYOR así que manejamos ritmos a 120 BPM, que es una frecuencia cardiaca media baja para no tener alguna novedad en algún usuario.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.		En la semana se realizaron los ensayos acorde con el cronograma, y para tener un avance progresivo debemos analizar las debilidades o factores de dificultad donde más el adulto mayor presenta esta novedad, así que se retoma la planimetría, se realizan correcciones de técnica, paso básico e interacción con el público o parejo de baile.	
3.		Explicamos la charla de sentidos, donde se realiza una estimulación con cada uno de ellos, mostrando la importancia de sus 5 sentidos por medio de experiencias en cada uno de ellos, con el sentido visual se muestran dos cuadros en lienzo para transmitir paz o tranquilidad, con el sentido del tacto pasamos en unos recipientes dos texturas una fibra natural y suave(algodón) y otro recipiente con una textura mojoso o pegajosa, realizamos en con los 5 sentidos una experiencia memorable e increíble para que el adulto mayor valore un poco más sus sentidos y suba su autoestima. ➢ Adicional a la actividad se realiza acompañamiento en la reforma en las horas de la tarde, dando bienvenida con un rompe hielo (recreación de saludo) explicando que se va a trabajar para un mejoramiento continuo corporal, para finalizar trabajamos en la retentiva y coordinación.	 
4.		Ejecutamos la actividad fisioterapéutica para la mejora continua corporal, realizamos un calentamiento de 10 minutos y 30 minutos de movimientos con ayuda del pitillo de piscina.	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:

Nombre: LAURA SOFIA CRUZ BATE
Profesión: INSTRUCTORA DE ACTIVIDAD FISICA Y DANZ
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACION 495 - 2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**	**SEMANA**	**15 AL 19 DE MAYO 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**150**
ENCARGADO	**LAURA SOFIA CRUZ BATE**	**PROFESION**	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Teniendo en cuenta estos ítems desarrollados en la semana, se cumplió con éxito brindar bienestar al adulto mayor con el fin de trabajar un mejoramiento continuo para el desarrollo a futuro de su coordinación y lateralidad, realizando una estimulación previa, también trabajamos en su retentiva y agilidad con variedad de ritmos a 130BPM, para manejo de su presión cardiaca ascendente y descendente para disminuir riesgos respiratorios o espasmos corporales. ➢ Cardio rumba ➢ Ensayos de danzas ➢ Actividad lúdica de coordinación ➢ Clase de rumba	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	➢ Talento Humano ➢ Memoria USB ➢ Parafernalia ➢ Cabina de Sonido ➢ Micrófono ➢ Aros

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Llevar de acabo el desarrollo de las actividades en lista; Cardio rumba, ensayo de danzas y lúdica de coordinación y clase de rumba.	Se da bienvenida brindando protocolos de seguridad como realizar el debido calentamiento y estiramiento siendo conscientes de lo necesario que es y lo beneficioso que será desde el inicio de la actividad física, damos una charla nutrida de buena alimentación y de la importancia de consumir alimentos beneficios para evitar a futuro la diabetes, brindamos consejos para los que ya sufren de ello en nivel bajo medio y alto, para complementar realizamos una cardio rumba subiendo la presión cardiaca con ritmos de 110 BPM a 130 BPM.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.		En la semana se realizaron los ensayos acorde con el cronograma, y para tener un avance progresivo debemos analizar las debilidades o factores de dificultad donde más el adulto mayor presenta esta novedad, así que se retoma la planimetría, se realizan correcciones de técnica, paso básico e interacción con el público o parejo de baile, se realiza ensayo progresivo de manejo de falda y parafernalia.	
3.		Realizamos actividades lúdicas recreativas, pero primordialmente damos a conocer el por qué tomamos el tema de la COORDINACION ya que el adulto mayor después de sus 60 años pierde el sentido de lateralidad y esto influye para coordinar en algunas tareas de su día a día, mediante ejercicios de su cotidianidad, trabajamos en parejas Actividad #1 individualmente, Actividad # 2 trabajamos en pareja Espejo y reflejo y Actividad #3 trabajo en equipo la cadeneta y familia ABC.	
4.		Ejecutamos la clase de rumba, con variedad de ritmos latinos a una frecuencia variable entre 120 BPM Y 130 BPM, exequible y muy fáciles de acoplo, con pequeñas coreografías, enseñando pasos básicos como salsa, merengue, bailes por géneros como duelos sanos, brindando momentos memorables y saludables para todos nuestros adultos mayores, realizando un calentamiento de 6 a 8 Min y actividad promedio de 25 a 30 Minutos.	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:

Nombre: LAURA SOFIA CRUZ BATE
Profesión: INSTRUCTORA DE ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACION N° 495-2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**	**SEMANA**	**23 AL 26 DE MAYO 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA E ITINERANTES**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**CENTRO VIDA 150**
ENCARGADO	**LAURA SOFIA CRUZ BATE**	**PROFESION**	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Teniendo en cuenta estos ítems desarrollados en la semana, se cumplió con éxito brindar bienestar al adulto mayor con el fin de trabajar un mejoramiento continuo, su desarrollo Se potencia para la creatividad y la imaginación. Fortalece el sistema inmunológico que esto conlleva a liberar endorfinas que actúan como eliminadores naturales del dolor y producen una sensación de bienestar general. Reduce la tensión y ansiedad, podemos comprender que disminuye la depresión y evitamos el bajo autoestima, en las actividades que se manejó cardio se ejecutaron BPM DE 120 BPM A 140 BPM aproximadamente para una purificación sanguínea durante la actividad y exista una mejor oxigenación. ➢ Rumba Carnaval – Acompañamiento LA REFORMA ➢ Ensayos de danzas ➢ Actividad lúdica de entretenimiento e integración ➢ Celebración día de las madres	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	➢ Talento Humano ➢ Memoria USB ➢ Parafernalia ➢ Faldas de ensayo ➢ Cabina de Sonido ➢ Micrófono ➢ Aros

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Llevar de acabo el desarrollo de las actividades en lista; Cardio rumba, ensayo de danzas y lúdica de coordinación y clase de rumba.	Se da bienvenida brindando protocolos de seguridad como realizar el debido calentamiento y estiramiento siendo autónomos de lo necesario que es y lo beneficioso que será desde el inicio de la actividad física, realizamos variedad de música solo tipo carnaval colombiana, subiendo el ánimo con ritmos a 130BPM que exige mucho movimiento teniendo en cuenta hasta que nivel se puede trabajar con el adulto mayor, realizamos calentamiento con un fandango y subir la presión arterial, ascendemos con tambora, abozao y mapale acompañado de puya, realizando variaciones de pasos básicos y figuras sencillas para ejecutar, esto dura 40 Minutos aproximadamente, para evitar lesiones antes durante y después se realiza respetivo estiramiento. • Se realiza acompañamiento con ITINERANTES en la vereda la reforma, realizando dinámicas en conmemoración al día de las	 

		madres, (Actividad canta con temática y hora loca) compartiendo un espacio agradable con el adulto mayor, y se realiza entrega del mercado a cada uno de los inscritos con su respectiva foto y diligenciamiento de formatos.	
2.		En la semana se realizaron los ensayos acorde con el cronograma, y para tener un avance progresivo debemos analizar las debilidades o factores de dificultad donde más el adulto mayor presenta esta novedad, así que se retoma la planimetría, se realizan correcciones de técnica, paso básico e interacción con el público o parejo de baile, se realiza ensayo progresivo de manejo de falda y parafernalia.	
3.		Se realiza actividad lúdica pedagógica, resaltando la importancia del trabajo en equipo y la buena comunicación, trabajando de la mano con ejercicios de retentiva musical, Actividad #1 Piedra papel o tijera, Actividad # 2 Jesucristo le dijo al lázaro, Actividad #3 maestro maestro, Actividad #4 karaoke.	
4.		Se conmemora el día de las madres, con regalos sorpresa tipo rifas, se obsequia una torta para todos, tendrán una serenata para todas las madres y tendremos un espacio libre de amor para todos los adultos mayores, el grupo chirimía realiza una presentación especial para todos.	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:

Nombre: LAURA SOFIA CRUZ BATE
Profesión: INSTRUCTORA DE ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACION N°495 - 2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**	**SEMANA**	**29 AL 31 DE MAYO 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**CENTRO VIDA 150**
ENCARGADO	**LAURA SOFIA CRUZ BATE**	**PROFESION**	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	➢ Rumba terapia ➢ Ensayo de danzas ➢ Actividades Lúdicas pedagógicas Teniendo en cuenta estos ítems desarrollados en la semana, se cumplió con éxito brindar bienestar al adulto mayor con la expectativa de mejorar el estado de salud de todos por medio de actividades que vinculen sus extremidades, su cerebro y se maneje una mejor comunicación entre compañeros, ya que en su mayoría pierden movilidad, flexibilidad, ritmo entre otros, se trabaja con el fin de generar avances que nutran su estado físico y emocional.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	➢ Talento Humano ➢ Memoria USB ➢ Parafernalia ➢ Cabina de Sonido

No.	**META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
1.	Llevar de acabo el desarrollo de las actividades en lista; Rumba terapia, ensayo de danzas y lúdicas pedagógicas recreo deportivas.	Se da bienvenida brindando protocolos de seguridad como realizar el debido calentamiento y estiramiento siendo conscientes de lo beneficioso que es y no llegar a empeorar su situación actual, ya que hemos evidenciado que la población presenta deficiencias musculares, óseas o articulares.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.		Convocando a los integrantes del grupo de danza, explicamos de la historia de Colombia acerca de la danza que manejaremos CUMBIA, su trascendencia, paso básico y lo significativo para género masculino y femenino, realizamos un buen calentamiento y damos inicio con nuestro ensayo y se realiza montaje coreográfico, pulimos los errores más constantes y se realizan conteos para la planimetría	
3.		Damos inicio para presentarnos y conocernos uno a uno, con rompehielos (Recreación dirigida) La tapara, el piojo Juancho, nombre de cada uno y fruta favorita, realizamos dinámica voluntariamente (Charadas) interactuando con la expresión corporal y la creatividad repentina e improvisada.	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:

Nombre: LAURA SOFIA CRUZ BATE
Profesión: INSTRUCTORA DE ACTIVIDAD FISICA Y DANZ
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACION N°495 - 2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**	**SEMANA**	**03 AL 05 de Mayo 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**149**
ENCARGADO	**YENYFER TATHIANA MEDINA CASTAÑEDA**	**PROFESION**	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	➢ Rumba terapia y Aeróbicos ➢ Ensayo de danzas ➢ Lúdicas pedagógicas recreo deportivas. Teniendo en cuenta estos ítems desarrollados en la semana, se cumplió con éxito brindar bienestar al adulto mayor con el fin de trabajar un mejoramiento continuo para el desarrollo a futuro de su retentiva, lateralidad, coordinación y algo muy importante prevención de bajo autoestima, esto es bastante significativo y un avance constructivo para el ser.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	➢ Talento Humano ➢ Memoria USB ➢ Parafernalia ➢ Cabina de Sonido

No.	**META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
1.	Llevar de acabo el desarrollo de las actividades en lista; Rumba terapia, ensayo de danzas y lúdicas pedagógicas recreo deportivas.	Se da bienvenida brindando protocolos de seguridad como realizar el debido calentamiento y estiramiento siendo conscientes de lo necesario que es y lo beneficioso que será desde el inicio de la actividad física ya que el 65% del adulto mayor es sedentario y debe existir un mejoramiento corporal continuo para no llegar a empeorar su situación sino todo lo contrario, ya que hemos evidenciado que la población presenta deficiencias musculares, óseas o articulares.	

2.		Convocando a los integrantes del grupo de danza, explicamos de la historia de Colombia acerca de la danza que manejaremos CUMBIA, su trascendencia, paso básico y lo significativo para género masculino y femenino, realizamos un buen calentamiento y damos inicio con nuestro ensayo y se realiza montaje coreográfico.	
3.		Damos inicio para presentarnos y conocernos uno a uno, con rompehielos (Recreación dirigida) nombre de cada uno y fruta favorita, realizamos dinámica voluntariamente (Charadas) interactuando con la expresión corporal y la creatividad repentina e improvisada.	

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACION N°495 - 2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**3 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:



Nombre: YENYFER TATHIANA MEDINA CASTAÑEDA
Profesión: INSTRUCTORA DE ACTIVIDAD FISICA Y DANZA
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACION N°495 - 2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**	**SEMANA**	**08 AL 12 de Mayo 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA E ITINERANTES**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**CV 149 ITN 15**
ENCARGADO	**YENYFER TATHIANA MEDINA CASTAÑEDA**	**PROFESION**	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Teniendo en cuenta estos ítems desarrollados en la semana, se cumplió con éxito brindar bienestar al adulto mayor con el fin de trabajar un mejoramiento continuo para el desarrollo a futuro de sus 5 sentidos, realizando una estimulación previa, también trabajamos en su retentiva y agilidad con variedad de ritmos a 120BPM, y para finalizar la semana incorporamos una actividad recomendada por fisioterapeutas para un mejor rendimiento corporal y disminuir riesgos por sufrir de hernias discales, artritis, escoliosis entre otros, esto es bastante significativo y un avance constructivo para el ser. ➢ Aeróbicos ➢ Ensayos de danzas ➢ Actividad estimulación sensorial ➢ Actividad en piscina (Hidroterapia)	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	➢ Talento Humano ➢ Memoria USB ➢ Parafernalia ➢ Cabina de Sonido ➢ Micrófono ➢ Texturas ➢ Lienzos ➢ Masajeador ➢ Alimentos ➢ Instrumentos ➢ Pitillos de piscina

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Llevar de acabo el desarrollo de las actividades en lista; Aeróbicos, ensayo de danzas y lúdicas pedagógicas estimulación sensorial e hidroterapia.	Se da bienvenida brindando protocolos de seguridad como realizar el debido calentamiento y estiramiento siendo conscientes de lo necesario que es y lo beneficioso que será desde el inicio de la actividad física ya que el 65% del adulto mayor es sedentario y debe existir un mejoramiento corporal continuo para no llegar a empeorar su situación sino todo lo contrario, ya que hemos evidenciado que la población presenta deficiencias musculares, óseas o articulares. Esto se maneja de la mano con la capacidad de movilidad del ADULTO MAYOR así que manejamos ritmos a 120 BPM, que es una frecuencia cardiaca media baja para no tener alguna novedad en algún usuario.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.		En la semana se realizaron los ensayos acorde con el cronograma, y para tener un avance progresivo debemos analizar las debilidades o factores de dificultad donde más el adulto mayor presenta esta novedad, así que se retoma la planimetría, se realizan correcciones de técnica, paso básico e interacción con el público o parejo de baile.	
3.		Explicamos la charla de sentidos, donde se realiza una estimulación con cada uno de ellos, mostrando la importancia de sus 5 sentidos por medio de experiencias en cada uno de ellos, con el sentido visual se muestran dos cuadros en lienzo para transmitir paz o tranquilidad, con el sentido del tacto pasamos en unos recipientes dos texturas una fibra natural y suave(algodón) y otro recipiente con una textura mojoso o pegajosa, realizamos en con los 5 sentidos una experiencia memorable e increíble para que el adulto mayor valore un poco más sus sentidos y suba su autoestima. ➢ Adicional a la actividad se realiza acompañamiento en la reforma en las horas de la tarde, dando bienvenida con un rompe hielo (recreación de saludo) explicando que se va a trabajar para un mejoramiento continuo corporal, para finalizar trabajamos en la retentiva y coordinación.	 
4.		Ejecutamos la actividad fisioterapéutica para la mejora continua corporal, realizamos un calentamiento de 10 minutos y 30 minutos de movimientos con ayuda del pitillo de piscina.	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por: _____

Nombre: YENYFER TATHIANA MEDINA CASTAÑEDA
Profesión: INSTRUCTORA DE ACTIVIDAD FISICA Y DANZ
(Profesional)

Aprobado por: _____

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACION - 2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**	**SEMANA**	**15 AL 19 de Mayo 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**150**
ENCARGADO	**YENYFER TATHIANA MEDINA CASTAÑEDA**	**PROFESION**	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Teniendo en cuenta estos ítems desarrollados en la semana, se cumplió con éxito brindar bienestar al adulto mayor con el fin de trabajar un mejoramiento continuo para el desarrollo a futuro de su coordinación y lateralidad, realizando una estimulación previa, también trabajamos en su retentiva y agilidad con variedad de ritmos a 130BPM, para manejo de su presión cardiaca ascendente y descendente para disminuir riesgos respiratorios o espasmos corporales. ➢ Cardio rumba ➢ Ensayos de danzas ➢ Actividad lúdica de coordinación ➢ Clase de rumba	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	➢ Talento Humano ➢ Memoria USB ➢ Parafernalia ➢ Cabina de Sonido ➢ Micrófono ➢ Aros

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Llevar de acabo el desarrollo de las actividades en lista; Cardio rumba, ensayo de danzas y lúdica de coordinación y clase de rumba.	Se da bienvenida brindando protocolos de seguridad como realizar el debido calentamiento y estiramiento siendo conscientes de lo necesario que es y lo beneficioso que será desde el inicio de la actividad física, damos una charla nutrida de buena alimentación y de la importancia de consumir alimentos beneficios para evitar a futuro la diabetes, brindamos consejos para los que ya sufren de ello en nivel bajo medio y alto, para complementar realizamos una cardio rumba subiendo la presión cardiaca con ritmos de 110 BPM a 130 BPM.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.		En la semana se realizaron los ensayos acorde con el cronograma, y para tener un avance progresivo debemos analizar las debilidades o factores de dificultad donde más el adulto mayor presenta esta novedad, así que se retoma la planimetría, se realizan correcciones de técnica, paso básico e interacción con el público o parejo de baile, se realiza ensayo progresivo de manejo de falda y parafernalia.	
3.		Realizamos actividades lúdicas recreativas, pero primordialmente damos a conocer el por qué tomamos el tema de la COORDINACION ya que el adulto mayor después de sus 60 años pierde el sentido de lateralidad y esto influye para coordinar en algunas tareas de su día a día, mediante ejercicios de su cotidianidad, trabajamos en parejas Actividad #1 individualmente, Actividad # 2 trabajamos en pareja Espejo y reflejo y Actividad #3 trabajo en equipo la cadeneta y familia ABC.	
4.		Ejecutamos la clase de rumba, con variedad de ritmos latinos a una frecuencia variable entre 120 BPM Y 130 BPM, exequible y muy fáciles de acoplo, con pequeñas coreografías, enseñando pasos básicos como salsa, merengue, bailes por géneros como duelos sanos, brindando momentos memorables y saludables para todos nuestros adultos mayores, realizando un calentamiento de 6 a 8 Min y actividad promedio de 25 a 30 Minutos.	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:

Nombre: YENYFER TATHIANA MEDINA CASTAÑEDA
Profesión: INSTRUCTORA DE ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACION N° 495-2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**	**SEMANA**	**23 AL 26 de Mayo 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA E ITINERANTES**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**CV 150 ITN 15**
ENCARGADO	**YENYFER TATHIANA MEDINA CASTAÑEDA**	**PROFESION**	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Teniendo en cuenta estos ítems desarrollados en la semana, se cumplió con éxito brindar bienestar al adulto mayor con el fin de trabajar un mejoramiento continuo, su desarrollo Se potencia para la creatividad y la imaginación. Fortalece el sistema inmunológico que esto conlleva a liberar endorfinas que actúan como eliminadores naturales del dolor y producen una sensación de bienestar general. Reduce la tensión y ansiedad, podemos comprender que disminuye la depresión y evitamos el bajo autoestima, en las actividades que se manejó cardio se ejecutaron BPM DE 120 BPM A 140 BPM aproximadamente para una purificación sanguínea durante la actividad y exista una mejor oxigenación. ➢ Rumba Carnaval – Acompañamiento LA REFORMA ➢ Ensayos de danzas ➢ Actividad lúdica de entretenimiento e integración ➢ Celebración día de las madres	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	➢ Talento Humano ➢ Memoria USB ➢ Parafernalia ➢ Faldas de ensayo ➢ Cabina de Sonido ➢ Micrófono ➢ Aros

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Llevar de acabo el desarrollo de las actividades en lista; Cardio rumba, ensayo de danzas y lúdica de coordinación y clase de rumba.	Se da bienvenida brindando protocolos de seguridad como realizar el debido calentamiento y estiramiento siendo autónomos de lo necesario que es y lo beneficioso que será desde el inicio de la actividad física, realizamos variedad de música solo tipo carnaval colombiana, subiendo el ánimo con ritmos a 130BPM que exige mucho movimiento teniendo en cuenta hasta que nivel se puede trabajar con el adulto mayor, realizamos calentamiento con un fandango y subir la presión arterial, ascendemos con tambora, abozao y mapale acompañado de puya, realizando variaciones de pasos básicos y figuras sencillas para ejecutar, esto dura 40 Minutos aproximadamente, para evitar lesiones antes durante y después se realiza respetivo estiramiento. • Se realiza acompañamiento con ITINERANTES en la vereda la reforma, realizando dinámicas en conmemoración al día de las	 

		madres, (Actividad canta con temática y hora loca) compartiendo un espacio agradable con el adulto mayor, y se realiza entrega del mercado a cada uno de los inscritos con su respectiva foto y diligenciamiento de formatos.	
2.		En la semana se realizaron los ensayos acorde con el cronograma, y para tener un avance progresivo debemos analizar las debilidades o factores de dificultad donde más el adulto mayor presenta esta novedad, así que se retoma la planimetría, se realizan correcciones de técnica, paso básico e interacción con el público o parejo de baile, se realiza ensayo progresivo de manejo de falda y parafernalia.	
3.		Se realiza actividad lúdica pedagógica, resaltando la importancia del trabajo en equipo y la buena comunicación, trabajando de la mano con ejercicios de retentiva musical, Actividad #1 Piedra papel o tijera, Actividad # 2 Jesucristo le dijo al lázaro, Actividad #3 maestro maestro, Actividad #4 karaoke.	
4.		Se conmemora el día de las madres, con regalos sorpresa tipo rifas, se obsequia una torta para todos, tendrán una serenata para todas las madres y tendremos un espacio libre de amor para todos los adultos mayores, el grupo chirimía realiza una presentación especial para todos.	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por: Yenyfer Tatiana Castañeda

Nombre: YENYFER TATHIANA MEDINA CASTAÑEDA
Profesión: INSTRUCTORA DE ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACION N°495 - 2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**	**SEMANA**	**29 AL 31 de Mayo 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**150**
ENCARGADO	**YENYFER TATHIANA MEDINA CASTAÑEDA**	**PROFESION**	**INSTRUCTORA ACTIVIDAD FISICA Y DANZAS**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	➢ Rumba terapia ➢ Ensayo de danzas ➢ Actividades Lúdicas pedagógicas Teniendo en cuenta estos ítems desarrollados en la semana, se cumplió con éxito brindar bienestar al adulto mayor con la expectativa de mejorar el estado de salud de todos por medio de actividades que vinculen sus extremidades, su cerebro y se maneje una mejor comunicación entre compañeros, ya que en su mayoría pierden movilidad, flexibilidad, ritmo entre otros, se trabaja con el fin de generar avances que nutran su estado físico y emocional.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	➢ Talento Humano ➢ Memoria USB ➢ Parafernalia ➢ Cabina de Sonido

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Llevar de acabo el desarrollo de las actividades en lista; Rumba terapia, ensayo de danzas y lúdicas pedagógicas recreo deportivas.	Se da bienvenida brindando protocolos de seguridad como realizar el debido calentamiento y estiramiento siendo conscientes de lo beneficioso que es y no llegar a empeorar su situación actual, ya que hemos evidenciado que la población presenta deficiencias musculares, óseas o articulares.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.		Convocando a los integrantes del grupo de danza, explicamos de la historia de Colombia acerca de la danza que manejaremos CUMBIA, su trascendencia, paso básico y lo significativo para género masculino y femenino, realizamos un buen calentamiento y damos inicio con nuestro ensayo y se realiza montaje coreográfico, pulimos los errores mas constantes y se realizan conteos para la planimetría	
3.		Damos inicio para presentarnos y conocernos uno a uno, con rompehielos (Recreación dirigida) La tapara, el piojo Juancho, nombre de cada uno y fruta favorita, realizamos dinámica voluntariamente (Charadas) interactuando con la expresión corporal y la creatividad repentina e improvisada.	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:

Nombre: YENYFER TATHIANA MEDINA CASTAÑEDA
Profesión: INSTRUCTORA DE ACTIVIDAD FISICA Y DANZA
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 3**	
			VIGENTE DESDE	**02/11/2021**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Actividad física y danzas**	**PERIODO**	**03 AL 31 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa Adulto Mayor CENTRO VIDA E ITINERANTES**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**SEMANAS** **03 - 05 MAYO: centro vida 149/** **08 - 12 MAYO: centro vida 149- Itinerante 13** **15 - 19 MAYO: centro vida 150** **23 - 26 MAYO: centro vida - Itinerante 165/** **29 - 31 MAYO: centro vida 150**
ENCARGADO:	Yenyfer tathiana medina castañeda	**PROFESIÓN**	Instructora de actividad física y danzas

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	• Brindar bienestar al adulto mayor con el fin de trabajar un mejoramiento continuo para el desarrollo a futuro de su retentiva, lateralidad, coordinación y algo muy importante prevención de bajo autoestima, esto es bastante significativo y un avance constructivo para el ser. • Brindar bienestar al adulto mayor con el fin de trabajar un mejoramiento continuo para el desarrollo a futuro de sus 5 sentidos, realizando una estimulación previa, también trabajamos en su retentiva y agilidad con variedad de ritmos a 120BPM, y para finalizar la semana incorporamos una actividad recomendada por fisioterapeutas para un mejor rendimiento corporal y disminuir riesgos por sufrir de hernias discales, artritis, escoliosis entre otros, esto es bastante significativo y un avance constructivo para el ser. • Brindar bienestar al adulto mayor con el fin de trabajar un mejoramiento continuo para el desarrollo a futuro de su coordinación y lateralidad, realizando una estimulación previa, también trabajamos en su retentiva y agilidad con variedad de ritmos a 130BPM, para manejo de su presión cardiaca ascendente y descendente para disminuir riesgos respiratorios o espasmos corporales. • Brindar bienestar al adulto mayor con el fin de trabajar un mejoramiento continuo, su desarrollo Se potencia para la creatividad y la imaginación. Fortalece el sistema inmunológico que esto conlleva a liberar endorfinas que actúan como eliminadores naturales del dolor y producen una sensación de bienestar general. Reduce la tensión y ansiedad, podemos comprender que	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI **X**	NO

	disminuye la depresión y evitamos el bajo autoestima, en las actividades que se manejó cardio se ejecutaron de 120 BPM A 140 BPM aproximadamente para una purificación sanguínea durante la actividad y exista una mejor oxigenación. • brindar bienestar al adulto mayor con la expectativa de mejorar el estado de salud de todos por medio de actividades que vinculen sus extremidades, su cerebro y se maneje una mejor comunicación entre compañeros, ya que en su mayoría pierden movilidad, flexibilidad, ritmo entre otros, se trabaja con el fin de generar avances que nutran su estado físico y emocional.			

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Rumba terapia, ensayo de danzas y lúdicas pedagógicas recreo deportivos.	X			N/A
2	Aeróbicos- Acompañamiento LA REFORMA, Ensayos de danzas, Actividad estimulación sensorial, Actividad en piscina (Hidroterapia)	X			N/A
3	Cardio rumba, Ensayos de danzas, Actividad lúdica de coordinación, Clase de rumba	X			N/A
4	Rumba Carnaval – Acompañamiento LA REFORMA, Ensayos de danzas, Actividad lúdica de entretenimiento e integración y Celebración día de las madres	X			N/A
5	Rumba terapia, Ensayo de danzas y Actividad lúdica pedagógica	X			N/A

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO

 	  	 
Actividad: Rumba Terapia y Aeróbicos – Ensayo de danza **Fecha:**03 MAYO 2023 – 04 MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA Semana del 03 al 05 de MAYO	**Actividad**: Aerobicos Dirigidos, Apoyo en vereda LA REFORMA – Ensayo de danza **Fecha:**08 MAYO 2023.- 09 MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA E ITINERANTES Semana del 8 al 12 de MAYO	**Actividad**: Actividad lúdica Sensorial – Hidroterapia Actividad en piscina **Fecha:** 10 MAYO 2023 – 12 MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA Semana del 8 al 15 de MAYO

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

 	 	  
Actividad: Cardio Rumba (CHARLA DIABETES) – Ensayo de danzas **Fecha:** 15 MAYO 2023 – 16 mayo 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA Semana del 15 al 19 MAYO 2023	**Actividad**: Actividad lúdica COORDINACION – Clase de rumba **Fecha:** 17 MAYO 2023 – 19 MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA Semana del 15 al 19 MAYO 2023	**Actividad**: Rumba carnaval, Apoyo vereda LA REFORMA – Ensayo de danzas **Fecha:** 23 MAYO 2023 – 24 MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA E ITINERANTES Semana del 23 al 26 MAYO 2023

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

 	 	
Actividad: Actividad Ludica entretenimiento y recreación – Celebración dia de las Madres **Fecha:**25 MAYO 2023–26 MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA Semana del 23 al 26 MAYO 2023	**Actividad :** Rumba terapia – Ensayo de danzas **Fecha:** 29 MAYO 2023 – 30 MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA Semana del 29 al 31 MAYO 2023	**Actividad:** Lúdicas pedagógicas. **Fecha:** 31 MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA Semana del 29 al 31 MAYO 2023

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

NEXOS

Planillas de asistencia		No. de folios:
Estadística de atención por área		No. de folios:

Elaborado por: _____

Nombre: Yenyfer Tathiana medina Castañeda
Profesión: Instructora Actividad física y danzas (Profesional)

Revisado por: _____

Nombre: Yasmini Murcia
Cargo: Coordinadora

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**ACTIVIDAD FISICA**	**SEMANA**	**03 DE MAYO AL 05 DE 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Itinerante**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** **Calcuta 26/299** **Rojas 11/299**
ENCARGADO	**JUDDY PAOLA PARRA LEON**	**PROFESIÓN**	**ACTIVIDAD FISICA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se llevó a cabo proceso de pre-alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa. ✓ Se ejecutó la bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores. ✓ Se desarrolló actividad lúdico-recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Implementos de aseo ✓ Listados y bases de datos ✓ Bafle ✓ Letreros de bienvenida ✓ Bombas

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Proceso de pre alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa.	El orden y la limpieza levantan el ánimo de los trabajadores y ayudan a atraer trabajadores superiores y competentes. Por tal motivo, la profesional en trabajo social junto con el equipo interdisciplinario llevo a cabo el proceso de pre alistamiento para dar inicio al programa de adulto mayor, donde se realizó lo siguiente: • Organización de las instalaciones del centro vida y materiales de uso de la modalidad itinerante para las diferentes actividades, es decir el respectivo aseo y orden de la infraestructura, de esta manera al día siguiente se dio inicio al programa y se dio la bienvenida a todos los usuarios del programa de adulto mayor. • Llamadas telefónicas a todas las personas mayores registradas en la base de datos, ya que hubo una focalización la cual permitió conformar la población base para dar inicio al programa, con la finalidad de convocar a todos los usuarios del programa de adulto mayor para dar inicio a todas las actividades de atención integral que permitirán mejorar la calidad de vida de las personas en estado de envejecimiento y vejez.	 

2	Ejecutar la realización de actividades de cardio-terapia, aeróbicos, rumba y danza para los adultos mayores beneficiarios del programa	Se efectuó el programa de cardio-terapia, aeróbico, rumba y danza para dar inicio a las actividades debemos tener conocimiento de las falencias, debilidades y fortalezas que presentan los usuarios, se da un diagnóstico, con el propósito de obtener resultados que sirvieran como una guía de trabajo y así tener un punto de partida, ya que es fundamental tener conocimiento de las deficiencias que presenta la población adulto mayor, ya sean de tipo funcional (articulaciones, ósea, muscular, etc.)	 CALCUTA. 
3	.		

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: JUDDY PAOLA PARRA LEON
Profesión: ACTIVIDAD FISICA
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre :Mary Alejandra Ladino
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ÁREA DE ATENCIÓN	**ACTIVIDAD FISICA Y DANZA**	**SEMANA**	**08 AL 12 DE MAYO DE 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA ITINERANTE**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** **Cajita 15/299** **chimbi 17/299** **águila baja 14/299** **alto de la palma 17/299** **culamana 23/299** **balso 28/299** **galán 20/299**
ENCARGADO:	**JUDDY PAOLA PARRA LEON**	**PROFESIÓN**	**INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA Y DANZA.**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Se llevó a cabo la convocatoria pertinente a todos los usuarios con el objetivo de motivar, promover y masificar la asistencia, participación y vinculación de la población adulto mayor a las actividades planteadas y programadas ✓ El objetivo y el propósito de lo planteado, es mejorar el estilo de vida de la población adulto mayor, teniendo en cuenta que las actividades programadas van en pro de la mejora y mantenimiento físico y fisiológico de dicha población, ya que lo único que se busca es brindar beneficios positivos en cuanto a la	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Bafle de sonido.

	funcionalidad, prevención de lesiones, desarrollo personal, emocional, físico, entre otros.		

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Ejecutar la realización de actividades de cardio-terapia, aeróbicos, rumba y danza para los adultos mayores beneficiarios del programa	Se efectuó el programa de cardio-terapia, aeróbico, rumba y danza para dar inicio a las actividades debemos tener conocimiento de las falencias, debilidades y fortalezas que presentan los usuarios, se da un diagnóstico, con el propósito de obtener resultados que sirvieran como una guía de trabajo y así tener un punto de partida, ya que es fundamental tener conocimiento de las deficiencias que presenta la población adulto mayor, ya sean de tipo funcional (articulaciones, ósea, muscular, etc.) fueron planificadas con una intensidad horaria de una vez por semana y una duración de 40 min por sesión, en la	.   Cajita. Chimb   Águila baja. Alto de la palma

		cual el instructor implementó una variación de ritmos y géneros musicales, buscando una mayor aceptación y disposición de los usuarios	
2		:	  Cualamana. Balso.

			 Galan.
3			

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**9 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑

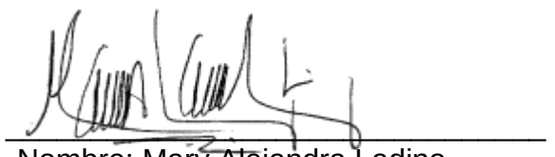
Elaborado por:



Nombre: JUDDY PAOLA PARRA LEON

Profesión: instructor de actividad física
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: Mary Alejandra Ladino

Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**10 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**ACTIVIDAD FISICA Y DANZA**	**SEMANA**	**15 AL 19 DE MAYO DE 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA ITINIRANTE.**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE.** **17 de enero 19/299** **Bombote 18/299** **Águila media 31/299** **Arabia 14/299** **Calcuta 26/299** **Rojas pinilla.11/299** **Guacamayas buenas vista 6/299**
ENCARGADO:	**JUDDY PAOLA PARRA LEON**	**PROFESIÓN**	**INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA Y DANZA.**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Se llevó a cabo la convocatoria pertinente a todos los usuarios con el objetivo de motivar, promover y masificar la asistencia, participación y vinculación de la población adulto mayor a las actividades planteadas y programadas ✓ El objetivo y el propósito de lo planteado, es mejorar el estilo de vida de la población adulto mayor, teniendo en cuenta que las actividades programadas van en pro de la mejora y mantenimiento físico y	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Bafle de sonido.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	fisiológico de dicha población, ya que lo único que se busca es brindar beneficios positivos en cuanto a la funcionalidad, prevención de lesiones, desarrollo personal, emocional, físico, entre otros.		

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Ejecutar la realización de actividades de cardio-terapia, aeróbicos, rumba y danza para los adultos mayores beneficiarios del programa	Se ejecutó el programa de cardio-terapia, aeróbico, rumba y danza para dar inicio a las actividades debemos tener conocimiento de las falencias, debilidades y fortalezas que presentan los usuarios, se da un diagnóstico, con el propósito de obtener resultados que sirvieran como una guía de trabajo y así tener un punto de partida, ya que es fundamental tener conocimiento de las deficiencias que presenta la población adulto mayor, ya sean de tipo funcional (articulaciones, ósea, muscular, etc.) fueron planificadas con una intensidad	

		horaria de una vez por semana y una duración de 40 min por sesión, en la cual el instructor implementó una variación de ritmos y géneros musicales, buscando una mayor aceptación y disposición de los usuarios	  17 enero. Águila media.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

			  Rojas pinilla. Calcuta.
2			

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

			  Arabia. Bombote.
3			

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**15 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑

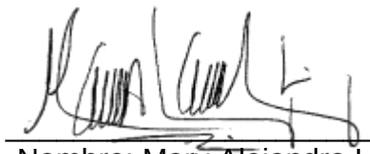
Elaborado por:



Nombre: JUDDY PAOLA PARRA LEON

Profesión: instructor de actividad física
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: Mary Alejandra Ladino

Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**16 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**ACTIVIDAD FISICA Y DANZA**	**SEMANA**	**23 AL 26 DE MAYO DE 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA INTINIRANTE.**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**INTINERANTE.** **águila baja 14/300** **alto de la palma 17/300** **culamana 23/300** **balso 28/300** **galan 20/300** **chimbi 17/300** **Cajita 15/300**
ENCARGADO:	**JUDDY PAOLA PARRA LEON**	**PROFESIÓN**	**INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA Y DANZA.**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Se llevó a cabo la convocatoria pertinente a todos los usuarios con el objetivo de motivar, promover y masificar la asistencia, participación y vinculación de la población adulto mayor a las actividades planteadas y programadas ✓ El objetivo y el propósito de lo planteado, es mejorar el estilo de vida de la población adulto mayor, teniendo en cuenta que las actividades programadas van en pro de la mejora y mantenimiento físico y fisiológico de dicha población, ya que lo único que se busca es brindar beneficios positivos en cuanto a la funcionalidad, prevención de lesiones, desarrollo personal, emocional, físico, entre otros.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Bafle de sonido.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	La celebración de día de la Madre en la población adulto mayor, permite fomentar La sensibilización y celebración reconocimiento y valoración del papel materno en sus vidas.	El equipo profesional se esforzó por crear un ambiente dinámico y acogedor que permitiera a los participantes disfrutar plenamente de la celebración del Día de la Madre. Se preparó un espacio festivo y agradable, donde se compartieron insumos y alimentos especiales, buscando brindar un cambio positivo en la rutina habitual de los adultos mayores. El objetivo era generar un ambiente de alegría y celebración, fomentando la conexión social y el disfrutar de momentos especiales en esta fecha tan significativa. Finalmente, esta actividad brindó a los participantes un espacio único y significativo para la reflexión y el diálogo en torno a la celebración del día de la madre. Fue una oportunidad invaluable para compartir y valorar las experiencias como madres, abuelas y en relación con figuras maternas significativas en sus vidas. Durante este	

		encuentro, se alejaron de la rutina cotidiana y se acercaron a un sentido de fortalecimiento en sus lazos de apoyo	
2	ENTREGA DE KIT NUTRICIONAL.	La entrega de los kits nutricionales que realizo el área de psicología en compañía de los demás profesionales que componen el equipo interdisciplinario del programa itinerante de adulto mayor, se llevó a cabo en las siguiente poblaciones: águila baja alto de la palma culamana balso galan chimbi Cajita	 Aguila baja.  Buena vista
3			

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**19 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑

Elaborado por:



_____

Nombre: JUDDY PAOLA PARRA LEON

Profesión: instructor de actividad física
(Profesional)

Aprobado por:



_____

Nombre: Mary Alejandra Ladino Llanos

Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**20 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**ACTIVIDAD FISICA Y DANZA**	**SEMANA**	**29 AL 31 DE MAYO DE 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA ITINERANTE**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** **17 de enero 19/300** **Bombote 18/300** **Aguila media 31/300** **Arabia 14/300** **Calcuta 26/300**
ENCARGADO:	**JUDDY PAOLA PARRA LEON**	**PROFESIÓN**	**INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Se desarrolló la convocatoria pertinente a todos los usuarios con el objetivo de motivar, promover y masificar la asistencia, participación y vinculación de la población adulto mayor a las actividades planteadas y programadas ✓ El objetivo y el propósito de lo planteado, es mejorar el estilo de vida de la población adulto mayor, teniendo en cuenta que las actividades programadas van en pro de la mejora y mantenimiento físico y fisiológico de dicha población, ya que lo único que se busca es brindar beneficios positivos en cuanto a la	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Cabina de sonido.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	funcionalidad, prevención de lesiones, desarrollo personal, emocional, físico, entre otros.		

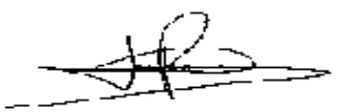
No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Ejecutar la realización de actividades de cardio-terapia, aeróbicos, rumba y danza y ESCALA SARC - **F** para los adultos mayores beneficiarios del programa	Se elaboró en el programa de cardio-terapia, aeróbico, rumba y danza ESCALA SARC - **F** para dar inicio a las actividades debemos tener conocimiento de las falencias, debilidades y fortalezas que presentan los usuarios, se da un diagnóstico, con el propósito de obtener resultados que sirvieran como una guía de trabajo y así tener un punto de partida, ya que es fundamental tener conocimiento de las deficiencias que presenta la población adulto mayor, ya sean de tipo funcional (articulaciones, ósea, muscular, etc.) fueron planificadas con una intensidad horaria de una vez por semana y una duración de 40 min por sesión, en la cual el	 17 de enero.  Bombote.

		instructor implementó una variación de ritmos y géneros musicales, buscando una mayor aceptación y disposición de los usuarios	  Calcuta. Águila media  Arabia.
2			

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**23 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑

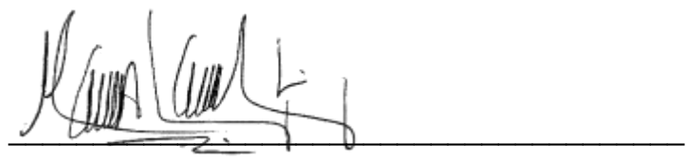
Elaborado por:



_____

Nombre: JUDDY PAOLA PARRA LEON
Profesión: instructor de actividad física
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: Mary Alejandra Ladino Llanos
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**24 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**CULTURA, RECREACION Y DEPORTE**	**PERIODO**	**3 de MAYO al 31 del 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**ITINERANTES**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** **2 al 5 = 299/37** **Itinerante** **8 al 12 = 299/134.** **Itinerante** **15 al 19 = 299/125.** **Itinerante** **23 al 26 = 300/134.** **Itinerante** **29 al 31= 300/108**

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Se fomenta y se genera el hábito de hacer ejercicio en el adulto mayor. ✓ Se Mejoró el equilibrio y reducción al riesgo de tener caída y lesiones relacionadas. ✓ Se logró hacer la actividad para mejorar la pérdida de masa muscular producida en el envejecimiento. ✓ Se Previene algunas enfermedades cardiacas, accidentes cerebrovasculares. ✓ Se logró conformar varios grupos de danzas folclóricas para espectáculos públicos, generalmente en presentaciones al aire libre, recreando así el estado de ánimo que puede favorecer el contacto con los demás adultos mayores. ✓ La actividad rumba-terapia permite crear un hábito positivo que ayuda al adulto mayor a mejorar el autoestima y sentirse con más energía.	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI **X** **X**	NO	PARCIALMENTE

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	✓ Se logra evaluar la fuerza muscular (sarcopenia) mediante la aplicación del instrumento Sarc-F a los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor.		**X** **X**		

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**27 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Se ejecutó la convocatoria pertinente en el mes de agosto con el objetivo de motivar, promover y masificar la asistencia a las actividades programadas Van al pro de la mejora y mantenimientos físico y fisiológico de dicha población, ya que lo único que se busca es brindar beneficios positivos en cuanto a la funcionalidad, prevención de lesiones, desarrollo personal, emocional, físico, entre otros. Lo mencionado anteriormente para cada actividad planteada y desarrollada durante los días de la semana establecidas en la actividad física se lleva a cabo una fase de estiramiento y calentamiento de los diferentes grupos musculares. El estiramiento muscular se planifica de la siguiente forma y orden: ➢ Estiramiento positivo por grupos musculares. ➢ Estiramiento activo con una intensidad moderada, repitiendo el ejercicio, realizando un aumento progresivo de la intensidad, hasta llegar a una intensidad adecuada para el desarrollo de la fase central	**x**			N/A
	Se realizó y se llevó a cabo actividades lúdico-pedagógicas con la población adulto mayor de los Centros Vida, con el propósito de fomentar y estimular en ellos aspectos que con el	**x**			N/A

2	paso del tiempo sufren un deterioro progresivo, por lo que es de gran importancia la estimulación cognitiva y el aspecto motivacional para dicha población, por otra parte se debe tener en cuenta que las actividades lúdicas favorecen y brindan aspectos positivos en cuanto al desarrollo psico-social, emocional y disposición de la población respecto a su propio aprendizaje, desarrollo personal y grupal.				

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

3	Se realizó ensayos de danza y corografías para dichas presentaciones futuras recreando el estado anímico que puede favorecer a los adultos mayores.	**x**			N/A

4	Se desarrolla la aplicación del instrumento Sarc-F “escala” a los adultos mayores con el fin de identificar si presentan algún tipo de problema en el sistema respiratorio oh tenga alguna lesión oh incapacidad.	**X**			

					N/A
5	Durante el mes se hace apoyo a demás solicitudes de parte del coordinador del programa como apoyo a gestión documental, llamadas telefónicas, entrega de alimentación y refrigerios en los diferentes puntos de encuentro, oraciones y saludos iniciales todo en pro del bienestar de los adultos mayores	**x**			N/A

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO

		
ACTIVIDAD: Estiramiento dirigido con dinámica.	ACTIVIDAD: calentamiento y flexibilidad e incremento de temperatura.	ACTIVIDAD: Calentamiento estiramiento para inicio de rumba-terapia

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
ACTIVIDAD: Estiramiento dirigido con dinámica.	ACTIVIDAD: Calentamiento estiramiento para inicio de aro bicos	ACTIVIDAD: Calentamiento estiramiento para inicio de rumba-terapia,

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ACTIVIDAD: Calentamiento estiramiento para inicio de rumba-terapia	ACTIVIDAD: calentamiento y estiramiento con dinamica dirigida.	ACTIVIDAD: calentamiento y estiramiento para inicio de aerobicos.
		
ACTIVIDAD: calentamiento y estiramiento con dinamica dirigida.	ACTIVIDAD: ejercicios de movilidad articular.	ACTIVIDAD: Celebración del día de la madre

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: calentamiento y estiramiento con dinamica dirigida	Actividad: apoyo a entrega de kit nutricional	Actividad: Calentamiento estiramiento para inicio de rumba-terapia

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:



Nombre: JUDDY PAOLA PARRA LEON

Profesión: INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: Mary Alejandra Ladino

Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ATENCION PRIMARIA EN SALUD

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-003**	**CONVENIO ASOCIACION No. 465-2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**	**SEMANA**	**DEL 3 AL 5 DE MAYO DEL 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA PUNTO FIJO**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**149/149**
ENCARGADO	**YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO**	**PROFESION**	**TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERIA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	❖ Bienvenida ❖ Juego Rompe Hielos	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	❖ Talento Humano ❖ Cartel de Bienvenida ❖ Sabanas ❖ pelotas

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Bienvenida	Se da la bienvenida y se realizó los protocolos de Bioseguridad, también socializamos temas a tratar en el área de enfermería durante el mes pertenecientes al programa centro vida punto fijo	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	Juego Rompehielos	Esta actividad la realizaremos todo el equipo interdisciplinario donde nos involucraremos con todos los Adultos Mayores y los ayudaremos a que se conozcan intercambiando información personal como nombres, edad, gustos, actividad y/o profesión y así mismo se vinculen y conformemos un equipo.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-003**	**CONVENIO ASOCIACION No. 465-2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**3 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

Elaborado por:



Nombre: Yureidy Esquivel Oviedo
Profesión: Tec. Aux. Enfermería
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: YASMIN MURCIA
Cargo: Coordinadora
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-003**	**CONVENIO ASOCIACION No. 465-2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**	**SEMANA**	**DEL 8 AL 12 DE MAYO DEL 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**CENTRO VIDA:149/149**
ENCARGADO	**YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO**	**PROFESION**	**TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERIA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	❖ Toma de Talla y Peso ❖ Realizar Formato Mini Nutricional Inicial	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	❖ Talento Humano ❖ Peso Digital ❖ Tallímetro ❖ Formatos de Mini Nutricional

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Toma de Talla y Peso	Se realizo la toma de talla y peso donde la actividad nos dio un indicador del estado de salud de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa centro vida punto fijo, este relacionado con la estatura nos mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa.	 

	Realizar Formato Mini Nutricional Inicial	Este formato nos permite realizar una revisión y abordar una descripción detallada de los aspectos más importantes para realizar el diagnóstico nutricional de un individuo sano o enfermo a nivel individual o colectivo; mediante la aplicación de métodos validados, que permiten la clasificación de la malnutrición tanto desde el punto de vista cuantitativo como cualitativo en sus diferentes grados de severidad. La actividad la realizaremos individualmente a cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa itinerante.	

REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO
		

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-003**	**CONVENIO ASOCIACION No. 465-2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**3 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:



Nombre: Yureidy Esquivel Oviedo
Profesión: Tec. Aux. Enfermería
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: YASMIN MURCIA
Cargo: Coordinadora
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-003**	**CONVENIO ASOCIACION No. 465-2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**	**SEMANA**	**DEL 15 AL 19 DE MAYO DEL 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA E INTINERANTES**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**CENTRO VIDA: 150/150** **ITINERANTES :12/15**
ENCARGADO	**YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO**	**PROFESION**	**TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERIA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	❖ Toma de Talla y Peso ❖ Realizar Formato Mini Nutricional Inicial ❖ Apoyo itinerante	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	➢ Talento Humano ➢ Peso Digital ➢ Tallímetro ➢ Formatos de Mini Nutricional

No.	**META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
1.	Toma de Talla y Peso	Se realizo la toma del peso donde la actividad nos dio un indicador del estado de salud de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa centro vida punto fijo, este relacionado con la estatura nos mostró el estado nutricional, y nos indicó cual adulto mayor está bajo de peso con desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	Realizar Formato Mini Nutricional Inicial	Este formato nos permitió realizar una revisión y abordar una descripción detallada de los aspectos más importantes para realizar el diagnóstico nutricional de un individuo sano o enfermo a nivel individual o colectivo; mediante la aplicación de métodos validados, que permiten la clasificación de la malnutrición tanto desde el punto de vista cuantitativo como cualitativo en sus diferentes grados de severidad. La actividad se realizó individualmente a cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa centro vida punto fijo	
	Apoyo itinerante	Se realizo apoyo el día 16 mayo 2023 en la vereda la reforma se dio inicio con la oración seles explicó la actividad se realizó individualmente a cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa itinerantes, Se realizo la toma del peso donde la actividad nos dará un indicador del estado de salud de cada uno	 

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

Elaborado por:



Nombre: Yureidy Esquivel Oviedo
Profesión: Tec. Aux. Enfermería
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: YASMIN MURCIA
Cargo: Coordinadora
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-003**	**CONVENIO ASOCIACION No. 465-2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**	**SEMANA**	**4. SEMANA DEL 23 AL 26 DE MAYO DEL 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA E INTINERANTES**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**CENTRO VIDA: 150/150** **ITINERANTES :13/13**
ENCARGADO	**YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO**	**PROFESION**	**TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERIA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	➢ Realizar BARTHEL ➢ Realizar Frail ➢ Celebración Día de la Madre ➢ Visita de casos especiales y entrega de Rpc	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	➢ Talento Humano ➢ Formato de Barthel ➢ Formatos de Frail

No.	**META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
1.	**REALIZAR EL 30% DE ENCUESTA DE BARTHEL**	Se realizo escala Barthel que mide la capacidad de la persona para la realización de diez actividades básicas de la vida diaria, obteniéndose una estimación cuantitativa del grado de dependencia del cada adulto mayor del programa centro vida punto fijo	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	REALIZAR EL 30% DE ENCUESTA DE FRAIL	Se realizo el diagnóstico y análisis mediante encuesta de frail para saber la fragilidad del adulto mayor.	
	CELEBRACION DIA DE LA MADRE	Conmemorar el día de la madre brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	VISITA CASOS ESPECIAL Y ENTREGA DE RPC	Entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor casos especiales modalidad centro vida, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación Se realizará cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:

Yureidy Esquivel

Nombre: Yureidy Esquivel Oviedo
Profesión: Tec. Aux. Enfermería
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: YASMIN MURCIA
Cargo: Coordinadora
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-CV-AI-003**	**CONVENIO ASOCIACION No. 465-2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**	**SEMANA**	**DEL 29 DE MAYO AL 31 DEL 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA PUNTO FIJO**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**CENTRO VIDA: 150/150**
ENCARGADO	**YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO**	**PROFESION**	**TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERIA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	➢ aplicación de formato de seguimiento nutricional	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	➢ talento humano ➢ formato de seguimiento

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Realizar aplicación de formato de seguimiento nutricional	Se realizará el seguimiento mini nutricional para tener conocimiento y llevar un control de los cambios fisiológicos propios del envejecimiento, económicos y sociales ya que esto está asociado al estado nutricional de la población adulto mayor.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-CV-AI-003**	**CONVENIO ASOCIACION No. 465-2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**2 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:



Nombre: Yureidy Esquivel Oviedo
Profesión: Tec. Aux. Enfermería
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: YASMIN MURCIA
Cargo: Coordinadora
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-003**	**CONVENIO ASOCIACION No. 465-2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	**PERIODO**	DEL 03 MAYO AL 31 DE MAYO 2023
PUNTOG Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E ITINERANTES	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	CENTRO VIDA: 149/150 ITINERANTES :13/13
ENCARGADO	YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO	**PROFESION**	TÉCNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✚ BIENVENIDA, SOCIALIZACIÓN TEMAS A TRATAR DE ENFERMERÍA Y ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO ✚ TOMA DE TALLA Y PESO ✚ REALIZAR FORMATO MINI NUTRICIONAL INICIAL ✚ MINI NUTRICIONAL COMPLETA INICIAL ✚ APOYO ITINERANTE ✚ REALIZAR BARTHEL ✚ REALIZAR FRAIL ✚ CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE ✚ VISITA DE CASOS ESPECIALES Y ENTREGA DE RPC ✚ APLICACIÓN DE FORMATO DE SEGUIMIENTO NUTRICIONAL	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI X	NO	PARCIALMETE

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-003**	**CONVENIO ASOCIACION No. 465-2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**2 DE 2**	

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJOR	OBSERVACIONES
1	Se da la bienvenida y se realizó los protocolos de Bioseguridad, también socializamos temas a tratar en el área de enfermería durante el mes pertenecientes al programa centro vida punto fijo	X			Aplicable para el centro vida punto fijo
2	Esta actividad la realizaremos todo el equipo interdisciplinario donde nos involucraremos con todos los Adultos Mayores y los ayudaremos a que se conozcan intercambiando información personal como nombres, edad, gustos, actividad y/o profesión y así mismo se vinculen y conformemos un equipo	X			Aplicable para el centro vida punto fijo
3	Se realizo la toma de talla y peso donde la actividad nos dio un indicador del estado de salud de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa centro vida punto fijo, este relacionado con la estatura nos mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa.	x			Aplicable para el centro vida punto fijo
4	Este formato nos permite realizar una revisión y abordar una descripción detallada de los aspectos más importantes para	X			Aplicable para el centro vida punto fijo

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA

	realizar el diagnóstico nutricional de un individuo sano o enfermo a nivel individual o colectivo; mediante la aplicación de métodos validados, que permiten la clasificación de la malnutrición tanto desde el punto de vista cuantitativo como cualitativo en sus diferentes grados de severidad. La actividad la realizaremos individualmente a cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa itinerante.				Aplicable para el centro vida punto fijo
5	realice apoyo el día 16 mayo 2023 en la vereda la reforma se dio inicio con la oración se explicó la actividad se realizó individualmente a cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa itinerantes, Se realizo la toma del peso donde la actividad nos dará un indicador del estado de salud de cada uno	X			Aplicable para el centro vida punto fijo y itinerantes
	Se realizo escala Barthel que mide la capacidad de la persona para la realización de diez actividades básicas de la vida diaria, obteniéndose una estimación cuantitativa del grado de dependencia del cada adulto mayor del programa centro vida punto fijo	X			Aplicable para el centro vida punto fijo
	Se realizo el diagnóstico y análisis mediante encuesta de frail para saber la fragilidad del adulto mayor	X			Aplicable para el centro vida punto fijo
	Conmemorar el día de la madre brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo
	Entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor casos especiales modalidad centro vida, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación Se				Aplicable para el centro vida punto fijo

	realizará cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa	X			
	Se realizará el seguimiento mini nutricional para tener conocimiento y llevar un control de los cambios fisiológicos propios del envejecimiento, económicos y sociales ya que esto está asociado al estado nutricional de la población adulto mayor.	x			

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTIVIDAD: bienvenida, socialización temas a tratar
LUGAR: centro vida



ACTIVIDAD: bienvenida, socialización temas a tratar
LUGAR: centro vida



ACTIVIDAD: toma de talla y peso
LUGAR: centro vida

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA

FECHA: semana del 03 de mayo al 05	*FECHA;* semana del 03 de mayo al 05	*FECHA:* semana del 8 al 15 de mayo

		
ACTIVIDAD: mini nutricional inicial *LUGAR: centro vida punto fijo* *FECHA:* semana del 8 al 15 de mayo	*ACTIVIDAD:* toma de talla y peso *LUGAR: centro vida punto fijo* *FECHA* semana del 15 al 19 de mayo	*ACTIVIDAD:* mini nutricional inicial *LUGAR: centro vida punto fijo* *FECHA:* semana del 15 al 19 de mayo



ACTIVIDAD: mini nutricional inicial
LUGAR: centro vida punto fijo
FECHA: semana del 15 al 19 de mayo



ACTIVIDAD apoyo actividades itinerante
LUGAR: centro vida punto fijo
FECHA: semana del 15 al 19 de mayo



ACTIVIDAD: realizar Barthel
LUGAR: centro vida punto fijo
FECHA: semana del 23 al 26 de mayo



ACTIVIDAD: : realizar Barthel
LUGAR: centro vida punto fijo



ACTIVIDAD: realizar frail
LUGAR: centro vida punto fijo



ACTIVIDAD: realizar frail
LUGAR: centro vida punto fijo

FECHA: semana del 23 al 26 de mayo	*FECHA:* semana del 23 al 26 de mayo	*FECHA:* semana del 23 al 26 de may
		
ACTIVIDAD: celebración día de la madre *LUGAR: centro vida punto fijo* *FECHA:* semana del 23 al 26 de mayo	*ACTIVIDAD:* celebración día de la madre *LUGAR: centro vida punto fijo* *FECHA:* semana del 23 al 26 de mayo	*ACTIVIDAD:* visita de casos especiales y entrega de rpc *LUGAR: centro vida punto fijo* *FECHA:* semana del 23 al 26 de mayo

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA

		
ACTIVIDAD: visita de casos especiales y entrega de rpc *LUGAR: centro vida punto fijo* *FECHA:* semana del 23 al 26 de mayo	*ACTIVIDAD:* seguimiento nutricional *LUGAR: centro vida punto fijo* *FECHA:* semana del 29 al 31 de mayo	*ACTIVIDAD:* seguimiento nutricional *LUGAR: centro vida punto fijo* *FECHA:* semana del 29 al 31 de mayo

ANEXOS

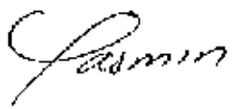
Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:



Nombre: Yureidy Esquivel Oviedo
Profesión: Tec. Aux. Enfermería
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: YASMIN MURCIA
Cargo: Coordinadora
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-CV-003	CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 4	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	1. SEMANA DEL 3 AL 5 DE MAYO DEL 2023
n	PUNTOS FIJOS ZONA URBANA Y RURAL DE MELGAR E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN TENDIDA	INTINERANTES; 45/299
ENCARGADA	FARIZADA VANEGAS TORRES	PROFESIONAL	ENFERMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS		HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	
	✔ SE REALIZO BIENVENIDAD ✔ SE REALIZO JUEGO ROMPE HIELO		✔ LISTADO Y BASE DE DATOS ✔ BAFLE ✔ TORTA ✔ CARTELERA DE BIENVENIDAD ✔ SABANAS ✔ PELOTAS

META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
SE REALIZÓ BIENVENIDAD AL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR EN PUNTO FIJO E ITINERANTES.	A cada uno de nuestros adultos mayores de zona rural y urbana se les realizo la bienvenida al programa del adulto. en las vereda, Calcuta, barrios Rojas, casos especiales (Icacal, Florida, Sicomoro,Colina, la Laguna alta).	 
SE REALIZO JUEGO ROMPE HIELO A LOS ADULTO MAYORES DEL PROGRAMA	Se realizó actividad con el equipo interdisciplinario donde nos involucramos con todos los adultos mayores del programa y los ayudaremos a que se conozcan intercambiando información personal como nombres, edad, gustos, actividad y/o profesión y así mismo se vinculen y conformemos un equipo. en las vereda Calcuta, los barrios, Rojas. casos especiales (Icacal, Florida, Sicomoro,Colina, la Laguna alta).	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**2 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

POBLACION ATENDIDA	cantidad
CALCUTA	26/299
ROJAS	11/299
ICACAL (caso especiales)	1/299
FLORIDA	1/299
LA LAGUNA ALTA	1/299
SICOMORO	4/299
COLINA	1/299
TOTAL	**45/299**

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:

Nombre: **FARIZADA VANEGAS TORRES**
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: **ALEJANDRA LADINO**
Cargo; COORDINADORA E INTINERANTES

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**4 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**	**SEMANA**	**2. SEMANA DEL 8 AL 12 DE MAYO DEL 2023**
n	**PUNTOS FIJOS ZONA URBANA Y RURAL DE MELGAR E INTINERANTES**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN TENDIDA**	**INTINERANTES; 129/299**
ENCARGADA	**FARIZADA VANEGAS TORRES**	**PROFESIONAL**	**ENFERMERIA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	- SE REALIZO MINI NUTRICIONAL COMPLETA - SE REALIZO TOMA DE TALLA Y PESO	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	- TALENTO HUMANO - FORMATO DE MINI NUTRICIONAL - PESO DIGITAL - METRO - TENSIOMETRO DIGITAL

META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
SE REALIZÓ MINI NUTRICIONAL DEL MES DE MAYO A NUESTROS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA EN PUNTO FIJO E ITINERANTES.	A cada uno de nuestros adultos mayores de zona rural y urbana se les realizo encuesta de la mini nutricional del mes de mayo. para así identificar el riesgo desnutrición. y obesidad de los adultos mayores.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**5 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

SE REALIZÓ CONTROL MENSUAL DE MAYO DE PESO A NUESTROS ADULTOS MAYORES EN PUNTO FIJO E ITINERANTES. ASIGNADOS

En cada encuentro con los mayores adultos de zona rural y urbana se les realizo control de peso.

POBLACION ATENDIDA	CANTIDAD
ICACAL	18
BOMBOTE	18
BOMBOTE caso especial	3
AGUILA MEDIA	31
ARABIA	14
CALCUTA	26
ROJAS	11
ICACAL caso especial	1
FLORIDA	1
COLINA	1
SICOMORO	4
LA LAGUNA ALTA	1
TOTAL	**129**



OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:

Nombre: **FARIZADA VANEGAS TORRES**

Aprobado por:

Nombre: **ALEJANDRA LADINO**

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Cargo; COORDINADORA E INTINERANTES

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**7 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**	**SEMANA**	**3. SEMANA DEL 15 AL 19 DE MAYO DEL 2023**	
n	**PUNTOS FIJOS ZONA URBANA Y RURAL DE MELGAR E INTINERANTES**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN TENDIDA**		**INTINERANTES; 129/299**
ENCARGADA	**FARIZADA VANEGAS TORRES**	**PROFESIONAL**		**ENFERMERIA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	- SE REALIZO MINI NUTRICIONAL - SE REALIZO TOMA DE PESO - SE REALIZO TOMA DE TALLA	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	- TALENTO HUMANO - FORMATO DE MININUTRICIONAL - PESO DIGITAL - METRO - TENSIOMETRO DIGITAL

META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
SE REALIZÓ CONTROL DE SEGUIMINETO MINI NUTRICIONAL A NUESTROS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA EN PUNTO FIJO E ITINERANTES.	A cada uno de nuestros adultos mayores de zona rural y urbana se les realizo encuesta de la mini nutricional para así identificar el riesgo desnutrición. y obesidad de los adultos mayores.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**8 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
SE REALIZO CONTROL DE TALLA Y PESO	Se continua con la toma de talla y pesos a los adultos mayores del programa.	

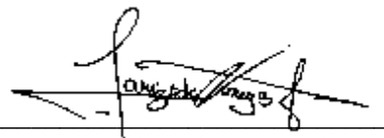
POBLACION ATENDIDA	**CANTIDAD**
ICACAL	18
BOMBOTE	18
BOMBOTE caso especial	3
AGUILA MEDIA	31
ARABIA	14
CALCUTA	26
ROJAS	11
ICACAL caso especial	1
FLORIDA	1
COLINA	1
SICOMORO	4
LA LAGUNA ALTA	1
TOTAL	**129**

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**9 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

Elaborado por:



Nombre: **FARIZADA VANEGAS TORRES**
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: **ALEJANDRA LADINO**
Cargo; COORDINADORA E INTINERANTES

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**10 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**	**SEMANA**	**4. SEMANA DEL 23 AL 26 DE MAYO DEL 2023**	
n	**PUNTOS FIJOS ZONA URBANA Y RURAL DE MELGAR E INTINERANTES**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN TENDIDA**		**INTINERANTES; 136/300**
ENCARGADA	**FARIZADA VANEGAS TORRES**	**PROFESIONAL**		**ENFERMERIA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	- SE REALIZO CONMEMORACION DEL DIA DE LAS MADRES - SE REALIZO ENTREGA DE KIT NUTRICIONAL - SE REALIZO FRAIL - SE REALIZO BARTHEL	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	- TALENTO HUMANO - FORMATO DE ENTREGA DE KIT - VASOS ,TORTA,BOMBAS - MESA, SILLAS - CARTELERA - FORMATO DE FRAIL - FORMATO DE BARTHEL

META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
CELEBRACION DIA DE LA MADRES A LAS ADULTOS MAYOR DEL PROGRAMA EN PUNTO FIJO E ITINERANTES.	Se realiza Conmemorar el día de la madre brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años.	 

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SE REALIZÓ APOYO CON LA ENTREGA DE RPC A LAS PERSONAS MAYORES PERTENECIENTES AL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DE LA MODALIDAD ITINERANTE, SE REALIZA BARTHEL SE REALIZA FRAIL	Se realizó apoyo con la entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación. " Se realiza escala barthel para tener un diagnóstico de su independencia en su entorno y fragilidad de cada adulto mayor del programa. Se realizar diagnóstico y análisis mediante encuesta de frail para saber la fragilidad del adulto mayor.	  

POBLACION ATENDIDA	CANTIDAD
ICACAL	19
BOMBOTE	18
BOMBOTE caso especial	3
AGUILA MEDIA	31
ARABIA	14
CALCUTA	26
ROJAS	11
BUENAVISTA	3
GUACAMAYA	3

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

COLINA caso especial	1
SICOMORO caso especial	4
LA LAGUNA ALTA c. especial	1
FLORIDA caso especiales	1
COLINA casos especiales	1
TOTAL	**136**

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:

Nombre: **FARIZADA VANEGAS TORRES**
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: **ALEJANDRA LADINO**
Cargo; COORDINADORA E INTINERANTES

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**13 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**	**SEMANA**	**5. SEMANA DEL 29 AL 31 DE MAYO DEL 2023**
n	**PUNTOS FIJOS ZONA URBANA Y RURAL DE MELGAR E INTINERANTES**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN TENDIDA**	**INTINERANTES; 111/300**
ENCARGADA	**FARIZADA VANEGAS TORRES**	**PROFESIONAL**	**ENFERMERIA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✔ SE REALIZO SEGIMIENTO MINI NUTRICIONAL ✔ SE REALIZO CHARLA SOBRE OBESIDAD Y DELGADEZ	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✔ TALENTO HUMANO ✔ FORMATO DE MININUTRICIONAl ✔ FOLLETOS

META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
SE REALIZÓ CONTROL DE SEGUIMINETO MINI NUTRICIONAL A NUESTROS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA EN PUNTO FIJO E ITINERANTES. SE REALIZO CHARLA SOBRE OBESIDAD Y DELGADEZ	A cada uno de nuestros adultos mayores de zona rural y urbana Se realizará encuesta para evaluar la calidad de la dieta y monitorizar el aporte de nutrientes. Resulta importante, ya que mantener un buen estado de alimentación puede evitar el desarrollo de patologías crónicas en cada uno de los adultos mayores, Se realizó charla de obesidad y delgadez entrega de folleto informativo se dio a conocer a nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo e itinerante la obesidiad y la delgadez es uno de los principales factores de riegos de enfermedades.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

POBLACION ATENDIDA	CANTIDAD
ICACAL	19
BOMBOTE	18
BOMBOTE caso especial	3
AGUILA MEDIA	31
ARABIA	14
CALCUTA	26
TOTAL	**111**

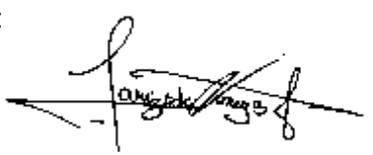


CHARLA DE OBESIDAD BOMBOTE

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

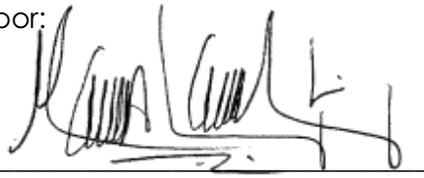
	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**15 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

Elaborado por:



Nombre: **FARIZADA VANEGAS TORRES**
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: **ALEJANDRA LADINO**
Cargo; COORDINADORA E INTINERANTES

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**16 DE 15**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Primaria En Salud**	**PERIODO**	**Del 03 AL 31 DE MAYO DEL 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Puntos fijos Itinerantes**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** **1. SEMANA 45/299** **2. SEMANA 129/299** **3. SEMANA 129/299** **4. SEMANA 136/300** **5. SEMANA 111/300**
ENCANRGADA	**FARIZADA VANEGAS TORRES**	**PROFESION**	**ENFERMERA**

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	• SE REALIZO BIENVENIDAD AL PROGRAMA A LOS ADULTOS MAYORES DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO • SE REALIZO MINI NUTRICIONAL COMPLETA DEL MES DE MAYO • SE REALIZO TOMA DE TALLA Y PESO • SE REALIZO ENTREGA DE RPC • CELEBRACION DIA DE LA MADRE A LOS ADULTOS MAYORES DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO. • SE REALIZO FRAIL • SE REALIZO BARTHEL • SE REALIZO SEGUIMIENTO DE MINI NUTRICIONAL • SE REALIZO CHARLA DE OBESIDAD Y DELGADEZ	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI X X X X X X X X X	NO	PARCIALMETE

(Marque con una X la respuesta)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	ACTIVIDAD Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJOR	OBSERVACIONES
	1º. SEMANA DEL DEL 3 AL 5 DE MAYO 2023 EN PUNTO FIJO E ITINERANTE Se dio la bienvenida cada uno de los adultos mayores perteneciente al programa en puntos fijos e itinerantes. Realizamos dinámica rompe hielo con todo el equipo interdisciplinario donde participaron todos los adultos mayores, esta actividad se realizó con el objetivo que se conozcan y también para intercambiar información personal como nombres, edad, gustos, actividad y/o profesión y así mismo se vinculen y conformemos un equipo. **POBLACION ATENDIDA ADULTOS MAYORES. 45** **POBLACION ATENDIDA** / cantidad CALCUTA 26/299 ROJAS 11/299 ICACAL 1/299 FLORIDA 1/299 LA LAGUNA ALTA 1/299 SICOMORO 4/299 COLINA 1/299 **TOTAL 45/299**	X			**SE DIO INICIO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA SEMANA DEL 3 AL 5 DE MAYO 2023** **DÍA MIERCOLES 3 DE MAYO** **De 9:00 A.M A 11:30 A.M**.. Se dio inicio al primer encuentro en el salón comunal con los adultos mayores de la vereda Calcuta. pertenecientes al programa. **De 2:00 P.M A 5.00 P:M**, Se dio inicio al primer encuentro con casos especiales de los adultos mayores de los barrios Icacal, Florida, Colina, Sicomoro, La Laguna alta Pertenecientes al programa. **DÍA JUEVES 4 MAYO** **De 9:00 A.M A 11:30 A.M.** Se dio inicio al primer encuentro en la cancha de tejo con los adultos mayores del barrio Rojas Pinilla. pertenecientes al programa **De 2:00 P.M A 5.00 P:M**, . En el centro de vida. **DÍA VIERNES 5 MAYO** **De 9:00 A.M A 11:30 A.M**. En el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana siguiente así mismo la entrega de la respectiva información frente al informe mensual de actividades, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida. **De 2:00 P.M A 5.00 P:M,** En el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana siguiente.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2º. SEMANA DEL DEL 8 AL 12 DE MAYO 2023
EN PUNTO FIJO E ITINERANTE

A CADA UNO DE NUESTROS ADULTOS MAYORES DE ZONA RURAL Y URBANA SE LES REALIZO PRIMER CONTROL MINI NUTRICIONAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO, LA CUAL SE LOGRARÁ ESTABLECER UNA VALORACIÓN GERIÁTRICA INTEGRAL, CON EL FIN DE PREVENIR O DETECTAR DE MANERA TEMPRANA ALTERACIONES DEL ESTADO NUTRICIONAL. ESTA VALORACIÓN SE REALIZA A TRAVÉS DE LA TOMA DE TALLA Y PESO, ASÍ MISMO, AL TOMAR LA TALLA ESTÁ RELACIONADO CON LA ESTATURA, POR TANTO, MOSTRARÁ EL ESTADO NUTRICIONAL, SI ESTÁ BAJO DE PESO O DESNUTRICIÓN O POR LO CONTRARIO SOBREPESO Y OBESIDAD. AMBOS EXTREMOS, PUEDEN AFECTAR LA SALUD DE FORMA NEGATIVA.

DURANTE LA SEMANA SE REALIZO VISITA DE CASOS ESPECIALES A LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA QUE NO PUEDEN ASISTIR A LOS PUNTOS FIJOS DEBIDO A SU ESTADO DE SALUD.

POBLACION ATENDIDA 129

SE DIO INICIO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA SEMANA DEL 8 AL 12 DE MAYO

DÍA LUNES 8 DE MAYO

De 7:00 A:M a 8:00 A:M. Monitora de la ruta del barrio Sicomoro, Vegas al Centro de vida.

De 9:00 A.M A 11:30 P: M. Se dio inicio a la actividad en el polideportivo Icacal con los adultos mayores de Icacal

De 12:10 P a 1:30 P:M. Monitora de la ruta centro de vida, vegas sicomoro.

De 2:30 P.M A 5.00 P:M. se dio inicio a la actividad en el kiosko con los adultos mayores de la vereda de Bombote.

Se realiza visita a casos especiales de la vereda de bombote.

DÍA MARTES 9 DE MAYO

De 9:30 A.M A 11:30 P:M, se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo Villa Samaria con los adultos mayores de la vereda Águila Media.

De 2:0 P.M A 5.00 P:M, se dio inicio a la actividad en las cancha de tejo de la Señora Ana Lucia Cadena con los adultos mayores de la vereda de Arabia

DÍA MIÉRCOLES 10 DE MAYO

De 9:30 A.M A 11:30 PM, se dio inicio a la actividad en el salón comunal de con los adultos mayores de la vereda Calcuta.

POBLACION ATENDIDA	CANTIDAD
ICACAL	18
BOMBOTE	18
BOMBOTE caso especial	3
AGUILA MEDIA	31
ARABIA	14
CALCUTA	26
ROJAS	11
ICACAL caso especial	1
FLORIDA	1
COLINA	1
SICOMORO	4
LA LAGUNA ALTA	1
TOTAL	**129**

De 2:30 P.M A 5.00 P:M, se dio inicio a la actividad con los adultos mayores de casos especiales del barrio Florida, Icacal. Colina,sicomoro, la laguna alta.

DÍA JUEVES 11 MAYO DE 2023

De 9:00 A.M A 11:30 A.M. Se dio inicio al primer encuentro en la cancha de tejo con los adultos mayores del barrio Rojas Pinilla. pertenecientes al programa

De 2:00 P.M A 5.00 P:M. se dio inicio a la actividad con los adultos mayores de casos especiales del barrio sicomoro, la laguna alta.

DÍA VIERNES 12 MAYO

De 9:00 A.M A 12:00 P,. En el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana siguiente así mismo la entrega de la respectiva información frete al informe mensual de actividades, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida.

De 2:00 P.M A 5.00 P:M, En el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana siguiente así mismo la entrega de la respectiva información frete al informe mensual de actividades

	3º. SEMANA DEL 15 AL 19 DE MAYO EN PUNTO FIJO E ITINERANTES **SE REALIZO ENCUENTRO CON LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA PARA CONTINUAR CON EL CONTROL MENSUAL LA CUAL SE LOGRARÁ ESTABLECER UNA VALORACIÓN GERIÁTRICA INTEGRAL, CON EL FIN DE PREVENIR O DETECTAR DE MANERA TEMPRANA ALTERACIONES DEL ESTADO NUTRICIONAL. ESTA VALORACIÓN SE REALIZA A TRAVÉS DE LA TOMA DE TALLA Y PESO, ASÍ MISMO, AL TOMAR LA TALLA ESTÁ RELACIONADO CON LA ESTATURA, POR TANTO, MOSTRARÁ EL ESTADO NUTRICIONAL, SI ESTÁ BAJO DE PESO O DESNUTRICIÓN O POR LO CONTRARIO SOBREPESO Y OBESIDAD. AMBOS EXTREMOS, PUEDEN AFECTAR LA SALUD DE FORMA NEGATIVA.** **DURANTE LA SEMANA SE REALIZO VISITA DE CASOS ESPECIALES A LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA QUE NO PUEDEN ASISTIR A LOS PUNTOS FIJOS DEBIDO A SU ESTADO DE SALUD.**				**SE DIO INICIO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA SEMANA DEL 15 AL 19 DE MAYO** **DÍA LUNES 15 MAYO DE 2023** **De 7:00 A:M a 8:00 A:M** Monitora de la ruta del barrio Sicomoro, Vegas al Centro de vida. **De 9:00 A.M A 11:30 A: M,** se dio inicio a la actividad en el polideportivo Icacal con los adultos mayores de Icacal **De 12:10 P a 1:30 P:M** Monitora de la ruta centro de vida, vegas sicomoro. **De 2:00 P.M A 5.00 P:M,** se dio inicio a la actividad en el kiosko con los adultos mayores de la vereda de Bombote. Se realiza visita a casos especiales de la vereda. **DÍA MARTES 16 MAYO** **De 9:00 A.M A 11:30 A:M**, se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo Villa Samaria con los adultos mayores de la vereda Águila Media. **De 2:00 P.M A 5.00 P**:M, se dio inicio a la actividad En las cancha de tejo de la Señora Ana Lucia Cadena con los adultos mayores de la vereda de Arabia **DÍA MIÉRCOLES 17 DE MAYO** **De 9:00 A.M A 11:30 PM.** Se dio inicio a la actividad en el salón comunal con losadultos mayores de la vereda Calcuta.

POBLACION ATENDIDA	CANTIDAD
ICACAL	18
BOMBOTE	18
BOMBOTE caso especial	3
AGUILA MEDIA	31
ARABIA	14
CALCUTA	26
ROJAS	11
ICACAL caso especial	1
FLORIDA	1
COLINA	1
SICOMORO	4
LA LAGUNA ALTA	1
TOTAL	**129**

De 2:30 P.M A 5.00 P:M. Se dio inicio a la actividad con los adultos mayores de casos especiales del barrio Florida, Icacal, colina, sicomoro, la laguna alta.

DÍA JUEVES 18 DE MAYO DE 2023

De 9:00 A.M A 11:30 A.M: se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo con los adultos mayores del barrio Rojas Pinilla.

De 2:30 P.M A 5.00 P:M. Se dio inicio a las actividades con la población de Guacamaya y Buenavista y casos especiales .

DÍA VIERNES 19 DE MAYO

De 9:00 A.M A 12:00 P,. En el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana siguiente así mismo la entrega de la respectiva información frete al informe mensual de actividades, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida.

De 2:00 P.M A 5.00 P:M, En el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana siguiente así mismo la entrega de la respectiva información frete al informe mensual de actividades, con el fin de llevarB control de las actividades y población atendida.

	4º. SEMANA DEL 23 AL 26 DE MAYO 2023 EN PUNTO FIJO E ITINERANTES **Durante esta semana se Conmemoro el día de la madre brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres que han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud y aprecio hacia aquellas mujeres que les dieron la vida, les brindaron cuidado, cariño y enseñanzas a lo largo de los años.** **Se realizó Entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación.** **Se realiza escala barthel para tener un diagnóstico de su independencia en su entorno y fragilidad de cada adulto mayor del programa.** **Se realizar diagnóstico y análisis mediante encuesta de frail para saber la fragilidad del adulto mayor.** **POBLACION ATENDIDA 136**				**SE DIO INICIO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA SEMANA DEL 23 AL 26 DE MAYO** **DÍA MARTES 23 DE MAYO DE 2023** **De 9:30 A.M A 11:30 A:M. se dio inicio a la actividad, y entrega de los kit nutricionales en la cancha de tejo Villa Samaria a los adultos mayores de la vereda Águila Media.** **De 2:00 P.M A 5.00 P:M. se dio inicio a la actividad y entrega de los kit nutricionales, en las cancha de tejo de la Señora Ana Lucia Cadena con los adultos mayores de la vereda de Arabia.** **DÍA MIÉRCOLES 24 DE MAYO** **De 9:00 A.M A 11:30 AM, se dio inicio a la actividad y entrega de los kit nutricionales en el salón comunal a los adultos mayores pertenecientes al programa de la vereda Calcuta.** **De 2:30 P.M A 5.00 P:M, Se dio inicio a la actividad y entrega de los kit nutricionales a los adultos mayores de casos especiales perteneciente al programa del barrio Icacal.** **DÍA JUEVES 25 DE MAYO DE 2023** **De 9:00 A.M A 11:30 A:M. Se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo con los adultos mayores del barrio Rojas Pinilla.** **De 2:30 P.M A 5.00 P:M, se realiza actividades y entrega de los kit nutricionales en**

POBLACION ATENDIDA	CANTIDAD
ICACAL	19
BOMBOTE	18
BOMBOTE caso especial	3
AGUILA MEDIA	31
ARABIA	14
CALCUTA	26
ROJAS	11
BUENAVISTA	3
GUACAMAYA	3
COLINA caso especial	1
SICOMORO caso especial	4
LA LAGUNA ALTA c. especial	1
FLORIDA caso especiales	1
COLINA casos especiales	1
TOTAL	**136**

5º. SEMANA DEL 29 AL 31 DE MAYO 2023
EN PUNTO FIJO E ITINERANTES

SE REALIZARO EN TODOS LOS PUNTOS UN CONTROL DE SEGUMIENTO NUTRICIONAL, LA CUAL SE LOGRARÁ ESTABLECER UNA VALORACIÓN GERIÁTRICA INTEGRAL, CON EL FIN DE PREVENIR O DETECTAR DE MANERA TEMPRANA ALTERACIONES DEL ESTADO NUTRICIONAL. ESTA VALORACIÓN SE REALIZA A TRAVES DE LA TOMA DE PESO, ASÍ MISMO, Y LA TALLA ESTÁ RELACIONADO CON LA ESTATURA, POR TANTO, MOSTRARÁ EL ESTADO NUTRICIONAL, SI ESTÁ BAJO DE PESO O DESNUTRICIÓN O POR LO CONTRARIO SOBREPESO Y OBESIDAD. AMBOS EXTREMOS, PUEDEN AFECTAR LA SALUD DE FORMA NEGATIVA

el kiosko a los adultos mayores de casos especiales perteneciente al programa de la vereda Bombote.

DÍA VIERNES 26 DE MAYO

De 9:00 A.M A 11:30 AM En el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana siguiente así mismo la entrega de la respectiva información frete al informe mensual de actividades, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida.

De 2:30 P.M A 5.00 P:M, se realiza actividades y entrega de los kit nutricionales a los adultos mayores de casos especiales perteneciente al programa de la vereda Guacamaya y Buenavista.

SE DIO INICIO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA SEMANA DEL 29 AL 31 DE MAYO

DÍA LUNES 29 MAYO DE 2023

De 7:00 A:M a 8:00 A:M Monitora de la ruta del barrio Sicomoro, Vegas al Centro de vida.

De 9:00 A.M A 11:30 A: M, se dio inicio a la actividad en el polideportivo Icacal con los adultos mayores de Icacal y 17 de enero.
De 12:10 P a 1:30 P:M Monitora de la ruta centro de vida, vegas sicomoro.

De 2:00 P.M A 5.00 P:M, se dio inicio a la actividad en el kiosko con los adultos mayores de la vereda de Bombote

DÍA MARTES 30 DE MAYO DE 2023

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

DURANTE LA SEMANA SE REALIZO VISITA DE CASOS ESPECIALES A LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA QUE NO PUEDEN ASISTIR A LOS PUNTOS FIJOS DEBIDO A SU ESTADO DE SALUd-SE REALIZO CHARLA DE OBESIDAD Y DELGADEZ EN CAA UNO DE LOS PUNTOS.

SE REALIZÓ INFORMES CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES. COMO MININUTRICIONAL COMPLETA, SEGUIMIENTO DE MINI NUTRICIONAL , FORMATOS DE FRAIL, FORMATOS DE BARTHEL. PLANILLA DE LOS KIT ENTREGADOS, INFORME DE TALLA Y PESO

POBLACION ATENDIDA 111

POBLACION ATENDIDA	CANTIDAD
ICACAL	19
BOMBOTE	18
BOMBOTE caso especial	3
AGUILA MEDIA	31
ARABIA	14
CALCUTA	26
TOTAL	**111**

De 9:00 A.M A 11:30 A:M, se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo Villa Samaria con los adultos mayores de la vereda Águila Media.

De 2:00 P.M A 5.00 P:M, se dio inicio a la actividad
En las cancha de tejo de la Señora Ana Lucia Cadena con los adultos mayores de la vereda de Arabia

DÍA MIÉRCOLES 31 DE MAYO DE 2023

De 9:00 A.M A 11:30 AM, se dio inicio a la actividad en el salón comunal con losadultos mayores de la vereda Calcuta.

De 2:30 P.M A 5.00 P:M centro de vida

TOTAL POBLACION ATENDIDA EN EL MES 550/300

REGISTRO FOTOGRAFICO MES DE MAYO- 2023

1. SEMANA DEL 3 AL 5 DE MAYO 2023

ACTIVIDAD .BIENVENIDAD AL PROGRAMA EN LOS PUNTOS DE ENCUENTRO E ITINERANTES Y JUEGO ROMPE HIELO




BARRIO ROJAS





VEREDA CALCUTA

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

REGISTRO FOTOGRAFICO MES DE MAYO 2023

2. SEMANA DEL 8 AL 12 DE MAYO 2023

ACTIVIDAD: INICIO DE LA MINI NUTRICIONAL COMPLETA EN LOS PUNTOS DE ENCUENTRO E ITINERANTES CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO



BARRIO ICACAL



BARRIO ROJAS



VEREDA BOMBOTE



VEREDA GUILA MEDIA





VEREDA ARABIA

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

REGISTRO FOTOGRAFICO MES DE MAYO- 2023

3. SEMANA DEL 15 AL 19 DE MAYO

ACTIVIDAD: INICIO DE LA MINI NUTRICIONAL COMPLETA EN LOS PUNTOS DE ENCUENTRO E ITINERANTES CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO








REGISTRO FOTOGRAFICO MES DE MAYO- 2023

4. SEMANA DEL 23 AL 26 DE MAYO

ACTIVIDAD: CELEBRACION DIA DE LAS MADRES EN LOS PUNTOS DE ENCUENTRO E ITINERANTES





REGISTRO FOTOGRAFICO MES DE MAYO- 2023

4. SEMANA DEL 23 AL 26 DE MAYO

ACTIVIDAD: ENTREGA DE KIT NUTRICIONAL Y KIT DE MANUALIDADESEN LOS PUNTOS DE ENCUENTRO E ITINERANTES CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO






ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

REGISTRO FOTOGRAFICO MES DE MAYO

4. SEMANA DEL 23 AL 26 DE MAYO

ACTIVIDAD: SE REALIZO FRAIL Y BARTHEL EN LOS PUNTOS DE ENCUENTRO E ITINERANTES CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO





ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

REGISTRO FOTOGRAFICO

5. SEMANA DEL 29 AL 31 DE MAYO

ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO DE MINI NUTRICIONAL EN LOS PUNTOS DE ENCUENTRO E ITINERANTES CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO.

ACTIVIDAD: CHARLA DE OBESIDAD Y DELGADEZ







SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-CV-003	CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	32 DE 15	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

REGISTRO FOTOGRAFICO MES DE MAYO

FECHA: DEL 3 DE MAYO AL 31 DE MAYO

ACTIVIDAD: VISITA A CASOS ESPECIALES A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS PUNTOS DE ENCUENTRO E ITINERANTES QUE NO PUEDEN ASISTIR A LOS PUNTOS DE ENCUENTRO DURANTE EL MES DE MAYO

SE REALIZO TOMA DE TALLA Y PESO, MINI NUTRICIONAL COMPLETA, SEGUIMIENTO MINI NUTRICIONAL, FRAIL Y BARTHEL ENTREGA DE KIT NUTRICIONAL.






ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Aprobado por

Nombre: FARIZADA VANEGAS TORRES
Profesión: TEC.AUXILIAR EN ENFERMERIA
Profesional)

Aprobado por:

Aprobado por

Nombre: **ALEJANDRA LADINO**

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

Cargo: COORDINADORA E INTINERANTES

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**

ÁREA DE ATENCIÓN	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**	**SEMANA**	**3 AL 5 DE MAYO 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA E ITINERANTE**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE: 70/ 299**
ENCARGADO	**ALEXANDRA CEDIEL PINTO**	**PROFESION**	**TEC. AUXILIAR EN ENEFERMERIA**

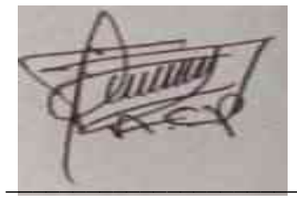
OBJETIVOS CUMPLIDOS	Bienvenida Juegos rompe hielo	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	Recurso humano Medio auditivo Pelotas plásticas Sabanas y telas Pancarta de bienvenida Bombas

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Bienvenida	Se dio la bienvenida y se realizaran los protocolos de Bioseguridad, también socializaremos temas a tratar en el área de enfermería en cada punto de encuentro con los adultos mayores pertenecientes al programa de itinerantes.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.	Juegos rompe hielo	Esta actividad la realizamos todo el equipo interdisciplinario donde nos involucraremos con todos los Adultos Mayores y los ayudaremos a que se conozcan intercambiando información personal como nombres, edad, gustos, actividad y/o profesión y así mismo se vinculen y conformemos un equipo.	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:



Nombre: ALEXANDRA CEDIEL PINTO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: ALEJANDRA LADINO
Cargo: COORDINADORA DE ITINERANTE
(coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**3 DE 2**
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**

ÁREA DE ATENCIÓN	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**	**SEMANA**	**DEL 8 AL 12 DE MAYO DEL 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA E ITINERANTE**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE: 149/299**
ENCARGADO	**ALEXANDRA CEDIEL PINTO**	**PROFESION**	**TEC. AUXILIAR EN ENEFERMERIA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	TOMA DE TALLA Y PESO ENCUESTA MINI NUTRICIONAL	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	TALENTO HUMANO TALLIMETRO PESO DIGITAL FORMATOS

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Toma de talla y peso	Se dio el saludo y se cumplió con los protocolos de bioseguridad. Se realizo en todos los puntos de encuentro la toma del peso donde la actividad nos dará un indicador del estado de salud de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa itinerante, este relacionado con la estatura nos mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

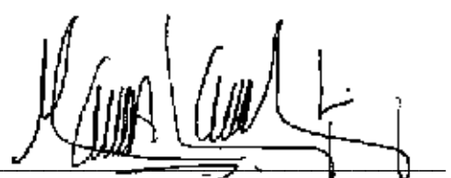
2.	Encuesta Mini Nutricional inicial	Este formato nos permite realizar una revisión y abordar una descripción detallada de los aspectos más importantes para realizar el diagnóstico nutricional de un individuo sano o enfermo a nivel individual o colectivo; mediante la aplicación de métodos validados, que permiten la clasificación de la malnutrición tanto desde el punto de vista cuantitativo como cualitativo en sus diferentes grados de severidad. La actividad la realizaremos individualmente a cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa itinerante.	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:



Nombre: ALEXANDRA CEDIEL PINTO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: ALEJANDRA LADINO
Cargo: COORDINADORA DE ITINERANTE
(coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**5 DE 2**
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**

ÁREA DE ATENCIÓN	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**	**SEMANA**	**DEL 15 AL 19 DE MAYO DEL 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA E ITINERANTE**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE: 149/299**
ENCARGADO	**ALEXANDRA CEDIEL PINTO**	**PROFESION**	**TEC. AUXILIAR EN ENEFERMERIA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	TOMA DE TALLA Y PESO ENCUESTA MINI NUTRICIONAL	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	TALENTO HUMANO TALLIMETRO PESO DIGITAL FORMATOS

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	TOMA DE LA TALLA Y EL PESO	Se dio el saludo y se cumplió con los protocolos de bioseguridad. Se realizo en todos los puntos de encuentro la toma del peso donde la actividad nos dará un indicador del estado de salud de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa itinerante, este relacionado con la estatura nos mostrará el estado nutricional, si está bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.	ENCUESTA MINI NUTRICIONAL	Este formato nos permite realizar una revisión y abordar una descripción detallada de los aspectos más importantes para realizar el diagnóstico nutricional de un individuo sano o enfermo a nivel individual o colectivo; mediante la aplicación de métodos validados, que permiten la clasificación de la malnutrición tanto desde el punto de vista cuantitativo como cualitativo en sus diferentes grados de severidad. La actividad la realizaremos individualmente a cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa itinerante.	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:



Nombre: ALEXANDRA CEDIEL PINTO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: ALEJANDRA LADINO
Cargo: COORDINADORA DE ITINERANTE
(coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**7 DE 2**
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**

ÁREA DE ATENCIÓN	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**	**SEMANA**	**DEL 23 AL 26 DE MAYO DEL 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA E ITINERANTE**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE: 149/300**
ENCARGADO	**ALEXANDRA CEDIEL PINTO**	**PROFESION**	**TEC. AUXILIAR EN ENEFERMERIA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	- Se realizo escala de Barthel - Se realizo escala de Frail - Celebración día de la madre - Se entrego el kit de RPC	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	- TALENTO HUMANO - FORMATOS DE BARTHEL - FORMATOS FRAIL - CARTEL DIA DE LA MADRE - MEDIO AUDITIVO (BAFLE) - COMPARTIR (TORTA) - KIT RPC - PLANILLAS

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Escala Barthel	Se realizo escala de Barthel para tener un diagnóstico de su independencia en su entorno y fragilidad de cada adulto mayor del programa itinerante.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.	Escala Frail	Se realizo el diagnóstico y análisis mediante encuesta de Frail para saber la fragilidad del adulto mayor perteneciente al programa itinerante.	
3.	Celebración Dia de las Madres	Se hizo homenaje al día de la madre en todos los puntos de encuentro, se brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud, aprecio y compartir con todos los adultos mayores diferentes actividades de inclusión para llevar a cabo la actividad.	

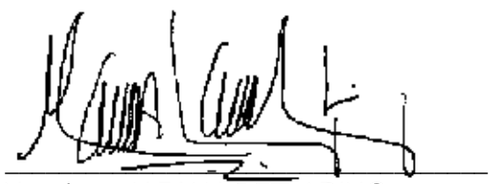
4.	Entrega de RPC	Se hace la entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación.	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:



Nombre: ALEXANDRA CEDIEL PINTO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: ALEJANDRA LADINO
Cargo: COORDINADORA DE ITINERANTE
(coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**10 DE 2**
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**

ÁREA DE ATENCIÓN	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**	**SEMANA**	**DEL 29 AL 31 DE MAYO DEL 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA E ITINERANTE**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE: 123/300**
ENCARGADO	**ALEXANDRA CEDIEL PINTO**	**PROFESION**	**TEC. AUXILIAR EN ENEFERMERIA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	ENCUESTA DE SEGUIMIENTO NUTRICIONAL CHARLA PYP SOBREPESO Y DELGADEZ	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	TALENTO HUMANO FORMATOS NUTRICIONALES CARTELERA INFORMATIVA

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Encuesta de seguimiento nutricional	Se realizo encuesta de seguimiento nutricional para empezar el control nutricional donde se logra establecer una valoración geriátrica integral con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones en el estado nutricional de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa itinerante.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.	Charla PYP Sobrepeso y Delgadez	Se realizo charla preventiva acerca del sobrepeso y la delgadez, siendo un problema de salud entre nuestros adultos mayores es por esto que en articulación con la nutricionista del programa se dan las indicaciones pertinentes para que revisen sus alacenas y poder que lleven una alimentación adecuada.	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:

Nombre: ALEXANDRA CEDIEL PINTO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Aprobado por

Nombre: ALEJANDRA LADINO
Cargo: COORDINADORA DE ITINERANTE
(coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**12 DE 2**
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Primaria En Salud**	**PERIODO**	**DEL 3 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro Vida E Itinerantes**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE:** **03 al 05: 70 / 299** **08 al 12: 149 / 299** **15 al 19: 149 / 299** **23 al 26: 149 / 300** **29 al 31: 123 / 300**
ENCARGADO	**ALEXANDRA CEDIEL PINTO**	**PROFESION**	**TEC. AUXILIAR EN ENFEREMERIA**

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Se dio la bienvenida ✓ Se realizaron Juegos de Rompe Hielo ✓ Se tomo la talla y el peso ✓ Se realizo la encuesta Mini Nutricional ✓ Se realizó encuesta Barthel ✓ Se realizó encuesta Frail ✓ Celebración Dia de la Madre ✓ Apoye la entrega de RPC ✓ Se realizó seguimiento nutricional ✓ Se realizo charla PYP sobre obesidad y delgadez	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI X	NO	PARCIALMENTE

(Marque con una X la respuesta)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1.	Se dio la bienvenida y se realizaron los protocolos de bioseguridad. También socializamos temas a tratar en el área de enfermería en cada punto de encuentro con nuestros adultos mayores pertenecientes al programa de itinerantes en los barrios Balso, Galán, en las veredas La Cajita, Águila Baja, Alto de la Palma, chimbi y cualamana.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes
2.	Teniendo en cuenta que ingresaron adultos nuevos al programa realizamos una actividad llamada Rompe Hielo junto a todo el equipo interdisciplinario donde nos involucramos con todos los Adultos Mayores y los ayudamos a que se conocieran intercambiando información personal como nombres, edad, gustos, actividad y/o profesión y así mismo se vincularan y conformaran un solo equipo. en los barrios Balso, Galán, en las veredas La Cajita, Águila Baja, Alto de la Palma, chimbi y cualamana.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes
3.	Se cumplió con los protocolos de bioseguridad. Se realizo en todos los puntos de encuentro en los barrios Balso, Galán, en las veredas La Cajita, Águila Baja, Alto de la Palma, chimbi y cualamana, la toma del peso y la talla donde la actividad nos dará un indicador del estado de salud de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa itinerante, este relacionado con la estatura nos mostrará el estado nutricional, si está	x			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes

	bajo de peso o desnutrición o por lo contrario sobrepeso y obesidad. Ambos extremos, pueden afectar la salud de forma negativa				
4.	Se realizo la encuesta mini nutricional, este formato nos permite realizar una revisión y abordar una descripción detallada de los aspectos más importantes para realizar el diagnóstico nutricional de un individuo sano o enfermo a nivel individual o colectivo; mediante la aplicación de métodos validados, que permiten la clasificación de la malnutrición tanto desde el punto de vista cuantitativo como cualitativo en sus diferentes grados de severidad. La actividad la realizamos individualmente a cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa itinerante en los barrios Balso, Galán, en las veredas La Cajita, Águila Baja, Alto de la Palma, chimbi y cualamana.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

5.	Se realizó la encuesta Barthel explicando la importancia de medir la capacidad de cada uno de nuestros adultos mayores en los barrios Balso, Galán, en las veredas La Cajita, Águila Baja, Alto de la Palma, chimbi y cualamana. sobre cada una de las actividades correspondientes y según su capacidad para realizarla se dio un puntaje para tener un diagnóstico del nivel de dependencia con cada una de las actividades de la vida diaria (AVD) básicas que incluyen comer, vestirse, acostarse o levantarse de una cama o una silla, bañarse o ducharse, y usar el inodoro.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes
6.	Se realizo un cuestionario en el formato frail que consta de 5 preguntas dicotómicas, que abordan 5 puntos trascendentes para el diagnóstico de la fragilidad: fatiga, resistencia, desempeño aeróbico, comorbilidad y pérdida de peso en el último año. Esta actividad se llevó a cabo con los adultos mayores de los barrios Balso, Galán, en las veredas La Cajita, Águila Baja, Alto de la Palma, chimbi y cualamana.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes

7.	Se hizo homenaje al día de la madre en todos los puntos de encuentro Balso, Galán, en las veredas La Cajita, Águila Baja, Alto de la Palma, chimbi y cualamana. se brinda la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental que las madres han desempeñado en la vida. Es un momento especial para expresar amor, gratitud, aprecio y compartir con todos los adultos mayores diferentes actividades de inclusión para llevar a cabo la actividad.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes
8.	Se apoya en la entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes
9.	Se realizo encuesta de seguimiento nutricional para empezar el control nutricional donde se logra establecer una valoración geriátrica integral con el fin de prevenir o detectar de manera temprana alteraciones en el estado nutricional de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa itinerantes en Balso, en las veredas La Cajita, Águila Baja, Alto de la Palma, chimbi y cualamana.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

10.	Se realizó charla PYP sobre obesidad y delgadez según recomendaciones de la nutricionista del programa a partir de un enfoque positivo de los hábitos de vida saludable sin estigmatizar cultura, hábitos de alimentación o recomendaciones dietarías por diagnóstico médico, dejando un mensaje de sensibilización a la adaptación de actividades físicas. Esta actividad la realizamos con todos los adultos mayores pertenecientes al programa modalidad itinerante en Balso, en las veredas La Cajita, Águila Baja, Alto de la Palma, chimbi y cualamana.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	 	
ACTIVIDAD: *BIENVENIDA* ***LUGAR:*** CUALAMANA ***FECHA:*** *MAYO 03 DE 2023*	***ACTIVIDAD:*** *JUEGO ROMPE HIELO* ***LUGAR****: CHIMBI* ***FECHA:*** *MAYO 03 DE 2023*	**ACTIVIDAD:** *JUEGO ROMPE HIELO* ***LUGAR:*** *CUALAMANA* ***FECHA:*** *MAYO 03 DE 2023*

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.



ACTIVIDAD: *TOMA PESO Y TALLA*
LUGAR: *CAJITA Y CHIMBI*
FECHA: *MAYO 8 DE 2023*



ACTIVIDAD: *TOMA MEDIDA BRAQUIAL Y PANTORILLA*
LUGAR: *AGUILA BAJA*
FECHA: *MAYO 9 DE 2023*



ACTIVIDAD: *ENCUESTA MINI NUTRICIONAL*
LUGAR: CAJITA Y CHIMBI
FECHA: *MAYO 15 DE 2023*

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.



ACTIVIDAD: *ENCUESTA DE BARTHEL*
LUGAR: BALSO
FECHA: *MAYO 24 DE 2023*



ACTIVIDAD: ENCUESTA DE FRAIL
LUGAR: BALSO
FECHA: *MAYO 24 DE 2023*





ACTIVIDAD: CELEBRACION DIA DE LA MADRE
LUGAR: AGUILA BAJA Y ALTO DE LA PALMA
FECHA: *MAYO 23 DE 2023*

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.



ACTIVIDAD: *ENTREGA RPC*
LUGAR: *AGUILA BAJA*
FECHA: *MAYO 23 DE 2023*



ACTIVIDAD: *ENCUESTA SEGUIMIENTO NUTRICIONAL*
LUGAR: *CHIMBI*
FECHA: *MAYO 29 DE 2023*

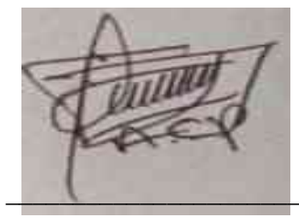


ACTIVIDAD: *CHARLA PYP OBESIDAD Y DELGADEZ*
LUGAR: BALSO
FECHA: *MAYO 31 DE 2023*

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

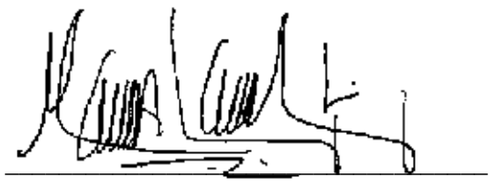


Nombre: ALEXANDRA CEDIEL PINTO

Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA

(Profesional)

Aprobado por



Nombre: ALEJANDRA LADINO

Cargo: COORDINADORA DE ITINERANTE

(coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

AREA PSICOSOCIAL

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**03 DE MAYO AL 05 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor centro fijo (CENTRO VIDA)**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	149 **personas adultas mayores**
ENCARGADO	**Karen Liset Cadena Cadena**	**PROFESIÓN**	**Trabajadora Social**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se llevó a cabo proceso de pre alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa. ✓ Se realizó la bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad centro vida, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores. ✓ Se desarrolló actividad lúdico recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Implementos de aseo ✓ Listados y bases de datos ✓ Bafle ✓ Pelotas plásticas ✓ Sabanas o telas ✓ Letreros de bienvenida ✓ Bombas

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Proceso de pre alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa.	El orden y la limpieza levantan el ánimo de los trabajadores y ayudan a atraer trabajadores superiores y competentes. Por tal motivo, la profesional en trabajo social junto con el equipo interdisciplinario llevo a cabo el proceso de pre alistamiento para dar inicio al programa de adulto mayor, donde se realizó lo siguiente: • Organización de las instalaciones del centro vida y materiales de uso de la modalidad itinerante para las diferentes actividades, es decir el respectivo aseo y orden de la infraestructura, de esta manera al día siguiente se dio inicio al programa y se dio la bienvenida a todos los usuarios del programa de adulto mayor. • Llamadas telefónicas a todas las personas mayores registradas en la base de datos, ya que hubo una focalización la cual permitió conformar la población base para dar inicio al programa, con la finalidad de convocar a todos los usuarios del programa de adulto mayor para dar inicio a todas las actividades de atención integral que permitirán mejorar la calidad de vida de las personas en estado de envejecimiento y vejez.	

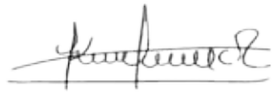
2	Bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad centro vida, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades y servicios que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores.	El equipo psicosocial (Trabajo social y psicología) en compañía con los demás profesionales que conforman el equipo interdisciplinario, encargados de brindar atención a los adultos mayores como: enfermería, ocio productivo y actividad física, dieron la bienvenida a todos los usuarios del programa de adulto mayor. En primer lugar, se realizó socialización sobre la conformación del equipo interdisciplinario quienes brindaran durante las diferentes actividades semanales la atención integral correspondiente a cada adulto mayor del centro vida. Además, se dio a conocer cada una de las actividades a realizar por los diferentes profesionales que brindaran la atención en mención, tanto la dinámica a trabajar, como el tiempo de trabajo. En segundo lugar, se llevó a cabo actividad rompe hielo con los adultos mayores, donde se pasó una pelota a cada usuario asistente quienes deben dar a conocer su nombre, edad y comida favorita, con el fin de que haya integración entre los mismos y que se favorezca la atención y memoria de los mismos, al momento de preguntarles la información dada del compañero. De este modo, los adultos mayores nuevos y antiguos socializaron entre sí para mejor reconocimiento de sus compañeros. En tercer lugar, se dio un espacio importante para que cada persona mayor asistente diera a conocer sus inconformidades, expectativas, ideas a implementar e ideologías sobre el desarrollo del programa, para que el equipo interdisciplinario pueda conocer a fondo los pensamientos negativos y positivos sobre el programa, con el propósito de brindar a cada persona en estado de envejecimiento y vejez una atención integral para el mejoramiento de su calidad de vida.	 

3	Actividad lúdico recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención.	Se desarrolla las actividades con la población en estado de envejecimiento y vejez que pertenecen al programa de adulto mayor en modalidad punto fijo centro vida, quienes son los beneficiarios de recibir atención integral por parte de cada una de las actividades y talleres brindados por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. Inicialmente, el equipo psicosocial (trabajadora social y psicóloga) explico el objetivo y desarrollo de la actividad lúdico recreativa “pasa la pelota”, que consistió en dividir el grupo en 2 equipos equitativos, cada equipo debía pasar la pelota de atrás hacia adelante y cuando esta llegaba al primero ubicado en la fila, este debía coger la pelota desplazarse hasta la parte de atrás de la fila y volver a repetir el ejercicio. Hasta que la persona que estaba de primeras volviera a su punto inicial de partida. De este modo, se promovió la integración y trabajo en equipo con todos los adultos mayores, ya que es de suma importancia la buena y sana convivencia de los usuarios con cada uno de sus compañeros en el desarrollo de las diferentes actividades semanales.	 

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

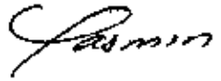
SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**5 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

Elaborado por:



Nombre: Karen Liset Cadena Cadena
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: Yasmini Murcia
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACION N° 495- 2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención psicosocial**	**SEMANA**	**08 AL12 MAYO del 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Punto fijo centro Vida**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**149 personas adultas mayores**
ENCARGADO	**Karen Liset Cadena Cadena**	**PROFESION**	**Trabajadora Social**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logró que las personas adultas mayores tengan pleno conocimiento del manual de convivencia el cual contiene normas, deberes y derechos de las personas adultas mayores y cuidadores con sus posibles sanciones asignada según el tipo de falta, con el fin de generar un ambiente de sana convivencia entre pares y cuidadores en las modalidades centro vida.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Manual de convivencia ✓ Bafle ✓ Micrófono ✓ Formato aceptación del manual convivencia.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO

1.	✓Generar un ambiente de sana de convivencia entre las personas adultas adulas mayores y cuidadores en la modalidad de centro vida. mediante el pleno conocimiento del manual de convivencia el cual contiene normas, deberes y derechos de las personas adultas mayores y cuidadores. Así como el conocimiento de las posibles sanciones asignadas por el incumplimiento de las mismas.	La Actividad de socialización y aceptación del manual de convivencia se realizó de la siguiente manera Se realizo mesa redonda donde se explicó cuál es el objetivo del manual de convivencia, seguidamente se explicarán cada uno de los siguientes ítems; • Principios institucionales. • Tipos de faltas: faltas leves, faltas graves y faltas gravísimas. • Medidas de control y acciones pedagógicas establecidas al incidir en las diferentes faltas. • Incumplimiento de horario y ausencias injustificadas del adulto mayor al programa.	 

2	Actividad lúdica (dramatización)	Una vez realizada la socialización acerca del pacto de convivencia, se realizó actividad lúdica pedagógica para lo cual se escogieron algunos usuarios quienes interactuaron mediante un dramatizado corto, sobre una situación relevante. Los mismos adultos mayores fueron los encargados de dar a conocer sus reflexiones y aprendizajes de la socialización de las consecuencias de los comportamientos inadecuados establecidos en el pacto de convivencia, Se evidencio participación activa por parte de cada una de las personas adultas mayores.	 

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Karen Liset Cadena Cadena
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: Yasmini Murcia
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 5**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**15 DE MAYO AL 19 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**PUNTO FIJO CENTRO VIDA**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**150 PERSONAS ADULTAS MAYORES**
ENCARGADO	**Karen Liset Cadena Cadena**	**PROFESIÓN**	**Trabajadora Social**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se lograron identificar los síntomas, los factores de riesgo y los factores protectores de la depresión a través de la lectura y dramatización de un supuesto caso clínico de depresión en un adulto mayor. ✓ Se aplicó y evaluó el instrumento APGAR familiar a la población del programa del adulto mayor de la modalidad al Centro Vida e itinerante con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa la cual es analizada para identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población y generar un plan de atención de ser necesario.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Bafle ✓ Hojas ✓ Esferos

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	La dinámica de esta semana consistió en que los adultos mayores, identificaran a través de un caso clínico con síntomas reales, lo que significa la depresión, sus posibles causas, síntomas y consecuencias que desencadena en la calidad de vida. Síntomas como sentimientos de desesperanza, tristeza, falta de energía, pérdida de placer, alteraciones en el sueño, alteración en la alimentación, cansancio, alteración en la atención, ideas e intentos suicidas, sentimientos de culpa y e inutilidad y somatización, fueron algunos de los puntos que se manifestaron a través del caso y de las rondas de preguntas, las cuales ellos respondieron asertivamente. Se enfatizó en que los trastornos afectivos pueden estar presentes en ellos debido a que en esta edad son más propensos a desarrollar enfermedades, a sufrir pérdidas de seres queridos, abandono familiar y a experimentar deterioro en sus funciones y capacidades motoras y cognitivas. Por lo que, a través de la conciencia y la reflexión, ellos lograron opinar sobre los diferentes factores protectores o herramientas a las que pueden acudir cuando ellos o alguien más se encuentra en esta situación afectiva.	En primer lugar, los profesionales psicosociales expusieron el caso de un adulto mayor con depresión, a medida que se leía el caso, ellos iban identificando los síntomas del supuesto paciente y los acontecimientos importantes. Luego de ello, se organizó una mesa redonda con todos los adultos mayores y se realizó un sorteo de preguntas relacionadas con el tema, las cuales estaban escritas en un papel. Los adultos mayores se mostraron participativos en esta dinámica de preguntas y respondieron correctamente en cada ronda y al finalizar cada respuesta, los profesionales reforzaban respecto al tema. Finalmente se mencionaron los factores protectores y las herramientas a las que los adultos mayores pueden acudir cuando se encuentran bajo un estado de animo vulnerable, esto se llevó a cabo con aportes del grupo y de los profesionales.	 

2	Aplicación de instrumentos: Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar. Con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor, se llevarán a cabo los análisis de los instrumentos propuestos, con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psi coeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores	Se brindó una explicación a los adultos mayores acerca de los instrumentos a aplicar, sobre cuáles son sus objetivos y el manejo que se dará a sus datos personales, pues, se mencionó que por parte de las profesionales es del área psicosocial estos datos serán tomados y evaluados mediante lineamiento de ética profesional. Seguidamente y mediante una dinámica individual, las profesionales hicieron el llamado a cada adulto mayor para que se les fueran aplicados los respectivos instrumentos con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor. Durante el mes de mayo se aplicaron 50 instrumentos Apgar Estos fueron analizados con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psicoeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores	 
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.		

Elaborado por:

Nombre: Karen Liset Cadena Cadena
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: Yasmini Murcia
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-CV-AI-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 5**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**23 de Mayo al 26 de Mayo**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor punto fijo centro vida**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**150 personas adultas mayores Centro Vida** **14 itinerante Casos Especiales**
ENCARGADO	**Karen Liset Cadena Cadena**	**PROFESIÓN**	**Trabajadora Social**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	➢ Promover la participación activa y la expresión de amor y gratitud hacia las madres en la actividad del Día de la Madre, a través del círculo de historias donde se acoge la experiencia como hijos, madres y/o abuelas. ➢ Realizar apoyo en la entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como lo es su alimentación.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Bafle ✓ Hojas ✓ Esferos ✓ Recurso Humano. ✓ Insumos decorativos celebres a la fecha. ✓ Alimentos (Torta) ✓ Kit nutricional ✓ logistica

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	La celebración de día de la Madre en la población adulto mayor, permite fomentar La sensibilización y celebración reconocimiento y valoración del papel materno en sus vidas. Es importante sensibilizar a esta población sobre la importancia de celebrar el Día de la Madre y reconocer el impacto positivo que las madres han tenido en sus vidas, o en las personas que lo son. Durante esta actividad, se promovió un ambiente de reflexión y gratitud hacia las madres, destacando su amor incondicional, cuidado y apoyo a lo largo de los años. A través de una dinámica que permitió compartir anécdotas y expresar mensajes de amor y agradecimiento, se fomentó la socialización entre los participantes, fortaleciendo los lazos familiares y generando un ambiente de cariño y compañerismo. Además, se destacarán los valores de respeto, empatía y gratitud, promoviendo una convivencia saludable y armoniosa entre todos los miembros de la comunidad.	El equipo psicosocial del programa adulto mayor organizó la actividad centrada en el círculo de historias con el objetivo de fomentar la reflexión y el intercambio de experiencias entre los participantes. En el desarrollo de la actividad, se creó un ambiente propicio para la participación activa de los adultos mayores, invitándolos a compartir sus experiencias y reflexiones en torno a la maternidad, la figura materna y su rol como madres o abuelas. A través de preguntas estimulantes, como "¿Cuál ha sido el mayor desafío que has enfrentado como madre?", "¿Qué lecciones has aprendido de tu madre o figura materna?" y "¿Qué es lo que más valoras de tu familia?", se generó un diálogo enriquecedor que permitió a los participantes conectar con sus recuerdos y emociones relacionadas con la maternidad. El círculo de historias promovió la reflexión individual y colectiva, brindando la oportunidad de valorar y reconocer la importancia de la figura materna en la vida de cada participante. A través de estas narrativas compartidas, se fortaleció el sentido de comunidad y se promovió el respeto y la empatía entre los adultos mayores. Además de ello, equipo profesional se esforzó por crear un ambiente dinámico y acogedor que permitiera a los participantes disfrutar plenamente de la celebración del Día de la Madre. Se preparó un espacio festivo y agradable, donde se compartieron insumos y	 

		alimentos especiales, buscando brindar un cambio positivo en la rutina habitual de los adultos mayores. El objetivo era generar un ambiente de alegría y celebración, fomentando la conexión social y el disfrutar de momentos especiales en esta fecha tan significativa. Finalmente, esta actividad brindó a los participantes un espacio único y significativo para la reflexión y el diálogo en torno a la celebración del día de la madre. Fue una oportunidad invaluable para compartir y valorar las experiencias como madres, abuelas y en relación con figuras maternas significativas en sus vidas. Durante este encuentro, se alejaron de la rutina cotidiana y se acercaron a un sentido de fortalecimiento en sus lazos de apoyo. El ambiente propició un sentimiento de conexión profunda y de enriquecimiento personal, donde cada historia compartida contribuyó a tejer una red de experiencias y aprendizajes compartidos.	 

2	El programa de adulto mayor en la modalidad itinerante beneficia a las personas en estado de envejecimiento y vejez, brindándoles un kit de este modo dicho kit nutricional les permite satisfacer algunas necesidades básicas como lo es su alimentación, esto con el fin de potencializar la nutrición de la tercera edad, la cual contiene características especiales y deben seguir un patrón que permita mejorar la calidad de vida de las personas mayores.	Se realizo apoyo de la entrega de los kits nutricionales de la población itinerante de 14 casos especiales ubicados en los barrios; laguna, colina, centro, sicomoro, icacal y la florida. Es de resaltar, que la entrega de los kits nutricionales a los adultos mayores fue la correspondiente al mes de Mayo del año 2023.	 

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Karen Liset Cadena Cadena
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: Yasmini Murcia
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**29 DE MAYO AL 31 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Modalidad Centro Vida**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**150 personas adultas mayores**
ENCARGADO	**Karen Liset Cadena Cadena**	**PROFESIÓN**	**Trabajadora Social**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se desarrollo socialización de la importancia de los valores fundamentales, con las personas adultas mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales las cuales que permiten una sana convivencia en los diferentes entornos. ✓ Se aplicó y evaluó el instrumento APGAR familiar a la población del programa del adulto mayor de la modalidad al Centro Vida e itinerante con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa la cual es analizada para identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población y generar un plan de atención de ser necesario.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Recurso Humano ✓ Bafle ✓ Esferos ✓ Escalas y cuestionario ✓ Pelota

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	✓ Desarrollar habilidades sociales en las personas adultas mayores con el fin de mantener una sana convivencia en los diferentes entornos de convivencia.	• Inicialmente, por parte del área psicosocial se dio la bienvenida a los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor modalidad centro vida. Una vez ubicados y dispuesto a realizar la actividad se dio a conocer la temática a socializar, la cual fue la importancia de los valores como eje fundamental de una sana convivencia. La actividad se inició explicando el significado e importancia de cada uno de los valores fundamentales personales los cuales son los siguientes; el respeto al prójimo, la tolerancia, la bondad, la solidaridad, la responsabilidad, la equidad, la amistad y la honestidad. Una vez terminada la socialización se despejaron dudas y se brindó un espacio para que las personas adultas mayores pudieran complementar y participar referente a la temática. seguidamente y con el fin de reforzar la actividad se realizó la actividad dinámica (que valor soy y cuál es mi importancia) la cual consistía en ir pasando la pelota mientras el profesional decía la palabra tango y a quien le correspondiera debía pasara al frente sacar un papel de la bolsa la cual contenía los diferentes valores y realizar mímicas o expresar una historia representativa de este valor, durante la actividad se evidencia una participación activa por parte de las personas adultas mayores quienes realizaron diferentes estrategias para representar el valor que le correspondía y se logró evidenciar que la temática expuesta quedo clara dejando una reflexión en las personas adultas mayores frente a la importancia de la puesta en marcha de estos en el diario vivir en los diferentes entorno.	  

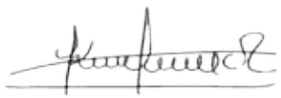
ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2	Aplicación de instrumento: APGAR Familiar. Con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor, se llevarán a cabo los análisis de los instrumentos propuestos, con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psi coeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores	Se brindó una explicación a los adultos mayores acerca de los instrumentos a aplicar, sobre cuáles son sus objetivos y el manejo que se dará a sus datos personales, pues, se mencionó que por parte de las profesionales es del área psicosocial estos datos serán tomados y evaluados mediante lineamiento de ética profesional. Seguidamente y mediante una dinámica individual, las profesionales hicieron el llamado a cada adulto mayor para que se les fueran aplicados los respectivos instrumentos con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor. Durante el mes de mayo se aplicaron 50 instrumentos Apgar Estos fueron analizados con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psicoeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores	 

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**4 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

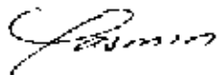
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:



Nombre:Karen Liset Cadena Cadena
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención psicosocial**	**PERIODO**	**02 al 31 de Mayo**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro vida punto fijo**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**SEMANAS** **03–05 Mayo: Centro vida:** 149/149 **08–12 Mayo: Centro vida:** 149/149 **15–19 Mayo: Centro vida:** 150/150 **23- 26 Mayo: Centro vida:** 150/150 itinerante: 14 **29-31 Mayo: Centro Vida:** 150/150
ENCARGADO:	Karen Liset Cadena Cadena	**PROFESIÓN**	Trabajadora Social

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ pre alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa. ✓ bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad centro vida, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores. ✓ desarrolló de la actividad lúdico recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención. ✓ Se logró que las personas adultas mayores tengan pleno conocimiento del manual de convivencia el cual contiene normas, deberes y derechos de las personas adultas mayores y cuidadores con sus posibles sanciones asignada según el tipo de falta, con el fin de generar un ambiente de sana convivencia entre pares y cuidadores en la modalidad centro vida. ✓ Se logro que las personas adultas mayores identificaran los síntomas, los	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI **X**	NO	

	factores de riesgo y los factores protectores de la depresión. ✓ Promover la participación activa y la expresión de amor y gratitud hacia las madres en la actividad del Día de la Madre, a través del círculo de historias donde se acoge la experiencia como hijos, madres y/o abuelas. ✓ Brindar apoyo en la entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como lo es su alimentación ✓ Se desarrollo socialización de la importancia de los valores fundamentales, con las personas adultas mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales las cuales que permiten una sana convivencia en los diferentes entornos. ✓ Se aplicó y evaluó el instrumento APGAR familiar a la población del programa del adulto mayor de la modalidad al Centro Vida e itinerante con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa la cual es analizada para identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población y generar un plan de atención de ser necesario.				

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Proceso de pre alistamiento para el inicio del programa de adulto mayor, donde la profesional en trabajo social junto con el equipo interdisciplinario llevo a cabo el proceso de pre alistamiento para dar inicio al programa de adulto mayor, donde se realizaron las siguiente actividades: • Organización de las instalaciones del centro vida y materiales de uso de la modalidad itinerante para las diferentes actividades, es decir el respectivo	X			N/A

	aseo y orden de la infraestructura, de esta manera al día siguiente se dio inicio al programa y se dio la bienvenida a todos los usuarios del programa de adulto mayor. • Llamadas telefónicas a todas las personas mayores registradas en la base de datos, ya que hubo una focalización la cual permitió conformar la población base para dar inicio al programa, con la finalidad de convocar a todos los usuarios del programa de adulto mayor para dar inicio a todas las actividades de atención integral que permitirán mejorar la calidad de vida de las personas en estado de envejecimiento y vejez.				
2	Bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad centro vida, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades y servicios que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores. se llevó a cabo actividad rompe hielo con los adultos mayores, donde se pasó una pelota a cada usuario asistente quienes deben dar a conocer su nombre, edad y comida favorita, con el fin de que haya integración entre los mismos y que se favorezca la atención y memoria de los mismos, al momento de preguntarles la información dada del compañero. De este modo, los adultos mayores nuevos y antiguos socializaron entre sí para mejor reconocimiento de sus compañeros. .	X			N/A

3	Actividad lúdico recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención; Inicialmente, el equipo psicosocial (trabajadora social y psicólogo) explico el objetivo y desarrollo de la actividad lúdico recreativa “pasa la pelota”, que consistió en dividir el grupo en 2 equipos equitativos, cada equipo debía pasar la pelota de atrás hacia adelante y cuando esta llegaba al primero ubicado en la fila, este debía coger la pelota desplazarse hasta la parte de atrás de la fila y volver a repetir el ejercicio. Hasta que la persona que estaba de primeras volviera a su punto inicial de partida. De este modo, se promovió la integración y trabajo en equipo con todos los adultos mayores, ya que es de suma importancia la buena y sana convivencia de los usuarios con cada uno de sus compañeros en el desarrollo de las diferentes actividades semanales.	X			N/A
4	Actividad de socialización y aceptación del manual de convivencia la cual se realizó de la siguiente manera Se realizo mesa redonda donde se explicó cuál es el objetivo del manual de convivencia, seguidamente se explicarán cada uno de los siguientes ítems; • Principios institucionales. • Tipos de faltas: faltas leves, faltas graves y faltas gravísimas. • Medidas de control y acciones pedagógicas establecidas al incidir en las diferentes faltas. • Incumplimiento de horario y ausencias injustificadas del adulto mayor al programa. Lo anterior con el fin de generar un ambiente de sana de convivencia entre las personas adultas adulas mayores y cuidadores en la modalidad de centro vida.	X			N/A

5	Actividad lúdica (dramatización) Una vez realizada la socialización acerca del pacto de convivencia, se realizó actividad lúdica pedagógica para lo cual se escogieron algunos usuarios quienes interactuaron mediante un dramatizado corto, sobre una situación relevante. Los mismos adultos mayores fueron los encargados de dar a conocer sus reflexiones y aprendizajes de la socialización de las consecuencias de los comportamientos inadecuados establecidos en el pacto de convivencia, Se evidencio participación activa por parte de cada una de las personas adultas mayores.	X			N/A
6	Socialización acerca de la depresión con el fin de que las personas adultas mayores conocieran que es la depresión , sus síntomas y como prevenir o manejar esta. Para el desarrollo de esta actividad los profesionales psicosociales expusieron el caso de un adulto mayor con depresión, a medida que se leía el caso, ellos iban identificando los síntomas del supuesto paciente y los acontecimientos importantes. Luego de ello, se organizó una mesa redonda con todos los adultos mayores y se realizó un sorteo de preguntas relacionadas con el tema, las cuales estaban escritas en un papel. Los adultos mayores se mostraron participativos en esta dinámica de preguntas y respondieron correctamente en cada ronda y al finalizar cada respuesta, los profesionales reforzaban respecto al tema. Finalmente se mencionaron los factores protectores y las herramientas a las que los adultos mayores pueden acudir cuando se encuentran bajo un estado de ánimo vulnerable, esto se llevó a cabo con aportes del grupo y de los profesionales.	X			N/A
7	celebración de día de la Madre en la población adulto mayor, la cual permite fomentar La sensibilización , reconocimiento y valoración del papel materno en sus vidas. El equipo psicosocial del programa adulto mayor organizó la actividad centrada en el círculo de historias con el objetivo de fomentar la reflexión y el intercambio de experiencias entre los participantes. En el desarrollo de la actividad, se creó un ambiente propicio para la	X			N/A

	participación activa de los adultos mayores, invitándolos a compartir sus experiencias y reflexiones en torno a la maternidad, la figura materna y su rol como madres o abuelas. A través de preguntas estimulantes, como "¿Cuál ha sido el mayor desafío que has enfrentado como madre?", "¿Qué lecciones has aprendido de tu madre o figura materna?" y "¿Qué es lo que más valoras de tu familia?", se generó un diálogo enriquecedor que permitió a los participantes conectar con sus recuerdos y emociones relacionadas con la maternidad. Seguidamente se dio paso a la celebración mediante actividades gestionadas por la coordinadora yasmini Murcia tales como muestras culturales, serenata, entrega de detalles, recreación y compartir de torta. Es importante sensibilizar a esta población sobre la importancia de celebrar el Día de la Madre y reconocer el impacto positivo que las madres han tenido en sus vidas, o en las personas que lo son. Durante esta actividad, se promovió un ambiente de reflexión y gratitud hacia las madres, destacando su amor incondicional, cuidado y apoyo a lo largo de los años				
8	Se realizo apoyo de la entrega de los kits nutricionales de la población itinerante de 14 casos especiales ubicados en los barrios; laguna, colina, centro, sicomoro, icacal y la florida. Es de resaltar, que la entrega de los kits nutricionales a los adultos mayores fue la correspondiente al mes de Mayo del año 2023. Este kit nutricional les permite satisfacer algunas necesidades básicas como lo es su alimentación, esto con el fin de potencializar la nutrición de la tercera edad, la cual contiene características especiales y deben seguir un patrón que permita mejorar la calidad de vida de las personas mayores.				
9	Socializar la temática la importancia de los valores como eje fundamental de una sana convivencia. La actividad se inició explicando el significado e importancia de cada uno de los valores fundamentales personales los cuales son los siguientes; el respeto al prójimo, la tolerancia, la bondad, la solidaridad, la responsabilidad, la equidad, la amistad y la honestidad. Una vez terminada la socialización se despejaron dudas y se brindó un espacio para que las personas adultas mayores pudieran complementar y participar referente a la temática.				

	seguidamente y con el fin de reforzar la actividad se realizó la actividad dinámica (que valor soy y cuál es mi importancia) la cual consistía en ir pasando la pelota mientras el profesional decía la palabra tango y a quien le correspondiera debía pasara al frente sacar un papel de la bolsa la cual contenía los diferentes valores y realizar mímicas o expresar una historia representativa de este valor, durante la actividad se evidencia una participación activa por parte de las personas adultas mayores quienes realizaron diferentes estrategias para representar el valor que le correspondía y se logró evidenciar que la temática expuesta quedo clara dejando una reflexión en las personas adultas mayores frente a la importancia de la puesta en marcha de estos en el diario vivir en los diferentes entorno. .				
10	Se aplico el instrumento APGAR Familiar Con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor, el cual fue analizado con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psi coeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores. Se brindó una explicación a los adultos mayores acerca de los instrumentos a aplicar, sobre cuáles son sus objetivos y el manejo que se dará a sus datos personales, pues, se mencionó que por parte de las profesionales es del área psicosocial estos datos serán tomados y evaluados mediante lineamiento de ética profesional. Seguidamente y mediante una dinámica individual, las profesionales hicieron el llamado a cada adulto mayor para que se les fueran aplicados los respectivos instrumentos con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor. Durante el mes de mayo se aplicaron 50 instrumentos Apgar a la población adulta mayor de la modalidad centro vida.				

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO

		
Actividad: ORGANIZACIÓN INSTALACIONES DE CENTRO VIDA **Fecha:** 02 DE MAYO 2023 **LUGAR:** CENTRO VIDA	**Actividad**: CONVOCATORIA VIA TELEFONICA A PERSONAS ADULTAS MAYORES **Fecha:** 02 DE MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA	**Actividad**: BIENVENIDA DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES **Fecha:** 03 de MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: ACTIVIDAD LUDICO RECREATIVA DE INTEGRACION PASA LA PELOTA **Fecha:** 03 DE MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA	**Actividad**: SOCIALIZACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA **Fecha:** 10 DE MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA	**Actividad**: ACTIVIDAD LÚDICA(DRAMATIZACIÓN**)** **Fecha:** 1O de MAY0 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA
		
Actividad: SOCIALIZACION TEMATICA DEPRESION **Fecha:** 16 de MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA	**Actividad**: APLICACIÓN INSTRUMENTO APGAR **Fecha:** 18 de MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA	**Actividad**: APLICACIÓN INSTRUMENTO APGAR **Fecha:** 19 de MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA

		
Actividad: APOYO ENTREGA KIT NUTRICIONAL **Fecha:** 25 DE MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA	**Actividad:** CELEBRACION DIA DE LA MADRE **Fecha:** 26 de MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA	**Actividad**: SOCIALIZACION IMPORTANCIA DE LOS VALORES **Fecha:** 29 de MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: ACTIVIDAD DINÁMICA (QUE VALOR SOY Y CUÁL ES MI IMPORTANCIA) **Fecha:** 29 de MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA	**Actividad**: APLICACIÓN INSTRUMENTO APGAR **Fecha:** 30 de MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA	**Actividad**: APLICACIÓN INSTRUMENTO APGAR **Fecha:** 31 DE MAYO 2023 **Lugar:** CENTRO VIDA

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: Karen Liset Cadena Cadena
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: Yasmini Murcia
Cargo: Coordinadora Centro Vida
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**03 DE MAYO AL 05 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Itinerante (**Calcuta, Chimbi, Galán, Casos Especiales**).**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** **Calcuta/26** **Chimbi/17** **Galán/20** **Casos Especiales (Chimbi, Galán, Centro, Resacas)/10** Total:.73/299
ENCARGADO	**Stefanny León Carvajal**	**PROFESIÓN**	**Trabajadora Social**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se llevó a cabo proceso de pre alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa. ✓ Se realizó la bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores. ✓ Se desarrolló actividad lúdico recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Implementos de aseo ✓ Listados y bases de datos ✓ Bafle ✓ Pelotas plásticas ✓ Sabanas o telas ✓ Letreros de bienvenida ✓ Bombas

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Proceso de pre alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa.	El orden y la limpieza levantan el ánimo de los trabajadores y ayudan a atraer trabajadores superiores y competentes. Por tal motivo, la profesional en trabajo social junto con el equipo interdisciplinario llevo a cabo el proceso de pre alistamiento para dar inicio al programa de adulto mayor, donde se realizó lo siguiente: • Organización de las instalaciones del centro vida y materiales de uso de la modalidad itinerante para las diferentes actividades, es decir el respectivo aseo y orden de la infraestructura, de esta manera al día siguiente se dio inicio al programa y se dio la bienvenida a todos los usuarios del programa de adulto mayor. • Llamadas telefónicas a todas las personas mayores registradas en la base de datos, ya que hubo una focalización la cual permitió conformar la población base para dar inicio al programa, con la finalidad de convocar a todos los usuarios del programa de adulto mayor para dar inicio a todas las actividades de atención integral que permitirán mejorar la calidad de vida de las personas en estado de envejecimiento y vejez.	   
2	Bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante y centro vida, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad	El equipo psicosocial (Trabajo social y psicología) en compañía con los demás profesionales que conforman el equipo interdisciplinario, encargados de brindar atención a los adultos mayores como: enfermería, ocio productivo y actividad física, dieron la bienvenida a todos los usuarios del programa de adulto mayor. En primer lugar, se realizó socialización sobre la conformación del equipo interdisciplinario quienes brindaran durante las diferentes actividades semanales la atención integral correspondiente a cada adulto mayor de cada punto de atención. Además, se dio a conocer cada una de las actividades a realizar por los diferentes	 

	de vida de cada uno de los adultos mayores.	profesionales que brindaran la atención en mención, tanto la dinámica a trabajar, como el tiempo de trabajo. En segundo lugar, se llevó a cabo actividad rompe hielo con los adultos mayores, donde se pasó una pelota a cada usuario asistente quienes deben dar a conocer su nombre, edad y comida favorita, con el fin de que haya integración entre los mismos y que se favorezca la atención y memoria de los mismos, al momento de preguntarles la información dada del compañero. De este modo, los adultos mayores nuevos y antiguos socializaron entre sí para mejor reconocimiento de sus compañeros. En tercer lugar, se dio un espacio importante para que cada persona mayor asistente diera a conocer sus inconformidades, expectativas, ideas a implementar e ideologías sobre el desarrollo del programa, para que el equipo interdisciplinario pueda conocer a fondo los pensamientos negativos y positivos sobre el programa, con el propósito de brindar a cada persona en estado de envejecimiento y vejez una atención integral para el mejoramiento de su calidad de vida. A las actividades de bienvenida mencionadas anteriormente, se llevaron a cabo en la primera semana del mes de mayo, donde la trabajadora social abordo **63** usuarios de las siguientes poblaciones: • Calcuta con una asistencia de 26 adultos mayores. • Chimbi con una asistencia de 17 adultos mayores. • Galán con una asistencia de 20 adultos mayores.	  
3	Actividad lúdico recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa	Se desarrolla las actividades con la población en estado de envejecimiento y vejez que pertenecen al programa de adulto mayor en modalidad itinerante entre ellos se encuentra la población Calcuta, Chimbi, Galán, para un total de **63** usuarios, quienes son	

	de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención.	los beneficiarios de recibir atención integral por parte de cada una de las actividades y talleres diarios prestados por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. Inicialmente, el equipo psicosocial (trabajadora social y psicóloga) explico el objetivo y desarrollo de la actividad lúdico recreativa “pasa la pelota”, que consistió en dividir el grupo en 2 equipos equitativos, cada equipo tuvo un pedazo de tela donde se distribuyeron para extenderlo y estirarlo. Luego, se puso una pelota que tuvieron por equipos que pasarla y recibirla sin dejarla caer, según cada movimiento realizado por los equipos fue la respectiva puntuación. De este modo, se promovió la integración y trabajo en equipo con todos los adultos mayores, ya que es de suma importancia la buena y sana convivencia de los usuarios con cada uno de sus compañeros en el desarrollo de las diferentes actividades semanales.	  

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Stefanny León Carvajal
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: Alejandra Cadino
Cargo: trabajadora social
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**5 DE 3**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**08 DE MAYO AL 12 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Itinerante (**17 de Enero, Icacal, Bombote, Águila Media, Reforma, Calcuta, Rojas Pinilla, Casos Especiales**).**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** **17 de Enero – Icacal/19** **Bombote/18** **Águila Media/31** **Reforma/15** **Calcuta/26** **Rojas Pinilla/11** **Casos Especiales(Bombote, Icacal, Florida, Laguna alta, Sicomoro, Colina)/11** **Total: 131/** 299
ENCARGADO	**Stefanny León Carvajal**	**PROFESIÓN**	**Trabajadora Social**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se lograron identificar los síntomas, los factores de riesgo y los factores protectores de la depresión a través de la lectura y dramatización de un supuesto caso clínico de depresión en un adulto mayor. ✓ Los adultos mayores del grupo de itinerantes lograron identificar las emociones propias y de otros a través de la dinámica denominada “el espejo de las emociones”.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Bafle ✓ Hojas ✓ Esferos ✓ Recurso Humano

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	La dinámica de esta semana consistió en que los adultos mayores, identificaran a través de un caso clínico con síntomas reales, lo que significa la depresión, sus posibles causas, síntomas y consecuencias que desencadena en la calidad de vida. Síntomas como sentimientos de desesperanza, tristeza, falta de energía, pérdida de placer, alteraciones en el sueño, alteración en la alimentación, cansancio, alteración en la atención, ideas e intentos suicidas, sentimientos de culpa y e inutilidad y somatización, fueron algunos de los puntos que se manifestaron a través del caso y de las rondas de preguntas, las cuales ellos respondieron asertivamente. Se enfatizó en que los trastornos afectivos pueden estar presentes en ellos debido a que en esta edad son más propensos a desarrollar enfermedades, a sufrir pérdidas de seres queridos, abandono familiar y a experimentar deterioro en sus funciones y capacidades motoras y cognitivas. Por lo que a través de la conciencia y la reflexión, ellos lograron opinar sobre los diferentes factores protectores o herramientas a las que pueden acudir cuando ellos o alguien más se encuentran en esta situación afectiva.	En primer lugar, los profesionales psicosociales expusieron el caso de un adulto mayor con depresión, a medida que se leía el caso, ellos iban identificando los síntomas del supuesto paciente y los acontecimientos importantes. Luego de ello, se organizó una mesa redonda con todos los adultos mayores y se realizó un sorteo de preguntas relacionadas con el tema, las cuales estaban escritas en un papel. Los adultos mayores se mostraron participativos en esta dinámica de preguntas y respondieron correctamente en cada ronda y al finalizar cada respuesta, los profesionales reforzaban respecto al tema. Finalmente se mencionaron los factores protectores y las herramientas a las que los adultos mayores pueden acudir cuando se encuentran bajo un estado de ánimo vulnerable, esto se llevó a cabo con aportes del grupo y de los profesionales. Esta actividad se desarrolló en los siguientes puntos de encuentro: 17 de Enero, Icacal, Bombote, Águila Media, Reforma, Calcuta, Rojas Pinilla; abordando a un total de **120** adultos mayores durante la segunda semana del mes de Mayo del presente año.	

2	La Dinámica “el espejo de las emociones” permitió que los adultos mayores dramatizaran y exteriorizaran sus emociones personales y así mismo, identificaron la expresión de emociones de los demás, logrando reforzar su inteligencia emocional e interpersonal a través de la empatía.	El grupo de adultos mayores se organizó en dos filas y frente a frente. Allí se inició con la dramatización de la emoción o acción que el profesional mencionaba al participante de la fila A, mientras que el de la fila B imitaba sus gestos al mismo tiempo. Finalmente, los adultos mayores aportaron que lograron sacar a flote sus emociones, reconocerlas y también, reconocer cómo se expresan sus demás compañeros. Esta actividad se desarrolló en los siguientes puntos de encuentro: 17 de Enero-Icacal (19), Bombote (18), Águila Media (31), Reforma (15), Calcuta (26), Rojas Pinilla (11); abordando a un total de **120** adultos mayores.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Stefanny León Carvajal
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: Alejandra ~~Ladino~~
Cargo: trabajadora social
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**8 DE 5**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**15 DE MAYO AL 19 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Itinerante (**Cajita, Chimbi, Águila Baja, Alto de la Palma, Cualamana, Balso, Mirador, Laguna, Galán, Casos Especiales**).**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** **Cajita/15** **Chimbi/17** **Águila Baja/14** **Alto de la Palma/17** **Cualamana/23** **Balso- Mirador –Laguna/28** **Galán/20** **Casos Especiales (Chimbi, Galán, Centro, Resacas, Balso)/15** **Total:149/** 299
ENCARGADO	**Stefanny León Carvajal**	**PROFESIÓN**	**Trabajadora Social**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se socializó y sensibilizó a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades, establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. ✓ Se realizó actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual “pacto de convivencia”, con el propósito de generar sensibilización en la población. ✓ Se aplicó y evaluó el instrumento APGAR familiar y Escala de Yesavage para depresión geriátrica a la población del programa del adulto mayor de la modalidad itinerante con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa, además información de los factores sistémicos, cognitivos y emocionales la cual es analizada para identificar las posibles problemáticas de mayor prevalencia en la población y generar un plan de atención de ser necesario.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Recurso Humano ✓ Manual pacto de convivencia ✓ Esferos ✓ Escalas y cuestionarios

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Sensibilización y socialización a las personas en estado de envejecimiento y vejez sobre las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades llevadas a cabo en el programa, tanto los tipos de faltas cometidas como las medidas de control y acciones pedagógicas que se deben realizar en el proceso formativo de los usuarios, además derechos y deberes de las personas mayores establecidos en el pacto de convivencia del programa. Es de resaltar, que el pacto de convivencia promueve el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores, igualmente fortalece las condiciones necesarias para la buena y sana convivencia. Es de suma importancia el desarrollo de habilidades y el fortalecimiento de las relaciones, ya que la convivencia se basa en relaciones de respeto y buen trato construidas de manera colectivas, con la intención de lograr	Desde el área de psicosocial (Trabajadora Social y Psicóloga) del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en la sensibilización a las personas en estado de envejecimiento y vejez sobre las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una de las actividades llevadas a cabo en el programa, también los derechos y deberes de cada persona mayor. La profesional Stefanny León Carvajal Trabajadora Social, en compañía del área de psicología, iniciaron la actividad dando bienvenida a los adultos mayores en cada punto de atención del programa en modalidad itinerante. Luego, se realizó una mesa redonda con los usuarios en donde se trató temas específicos del pacto de convivencia, entre ellos: ✓ Tipos de faltas: faltas leves, faltas graves y faltas gravísimas. ✓ Medidas de control y acciones pedagógicas establecidas al incidir en las diferentes faltas. ✓ Incumplimiento de horario y ausencias injustificadas del adulto mayor al programa. ✓ Derechos de los adultos mayores beneficiarios. ✓ Deberes de los adultos mayores beneficiarios. El pacto de convivencia promueve el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores, igualmente fortalece las condiciones necesarias para la buena y sana convivencia.	   

	bienestar social, emocional y físico en las personas mayores, edificando relaciones democráticas, donde todos los actores se comprometan en este proceso a fin de garantizar un envejecimiento digno y activo.	La población adulto mayor atendida por la trabajadora social Stefanny León fue la siguiente: • Cajita donde se les brinda atención a 15 personas mayores. • Chimbi con una asistencia de 17 adultos mayores. • Águila baja con una asistencia de 14 personas adultas mayores. • Alto de la palma con una asistencia de 17 personas adultas mayores. • Cualamana con una asistencia de 23 adultos mayores. • Punto de encuentro polideportivo el Balso, poblaciones, Laguna, Mirador y Balso con una asistencia de 28 personas adultas mayores. • Galán con una asistencia de 20 usuarios. Es decir, la población total atendida en la tercera semana del mes de Mayo fue de**134** beneficiarios del programa de adulto mayor en la modalidad itinerante.	   
2	Actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual “pacto de convivencia”, con el propósito de generar sensibilización en la población. La importancia de este tipo de actividades es que permite conocer de los adultos mayores reflexiones y aprendizajes de la socialización de las	Al sensibilizar y concientizar a cada adulto mayor sobre las faltas leves, graves y gravísimas que no se deben cometer como beneficiarios del programa de adulto mayor, el equipo psicosocial (Trabajadora Social-Psicóloga) llevaron a cabo interacción grupal con las **134** personas mayores asistentes de cada punto de atención: Cajita, Chimbi, Águila Baja, Alto de la Palma, Cualamana, Balso, Mirador, Laguna, Galán. Por medio de, una actividad lúdica-pedagógica donde se escogieron algunos usuarios para que interactuaran por medio de un dramatizado corto, sobre una situación	 

	consecuencias de los comportamientos inadecuados establecidos en el pacto de convivencia, de este modo generar sentido de pertenencia con el programa del cual son beneficiarios y reciben atención integral para el mejoramiento de su calidad de vida.	relevante y los mismos adultos mayores fueron los encargados de dar a conocer sus reflexiones y aprendizajes sobre la socialización de las consecuencias de los comportamientos inadecuados establecidos en el pacto de convivencia. Finalmente el equipo psicosocial realizó la retroalimentación.	 
3	Aplicación de instrumento de intervención y medición: APGAR Familiar, con el fin de identificar de manera objetiva los factores y dinámica familiar, es decir cómo perciben los adultos mayores el funcionamiento familiar que le brinda su red de apoyo. De esta manera se proceda a fijar un plan de intervención que permita posibles soluciones y fortalecimiento de factores protectores (si es requerido). Se podrán relacionar los resultados con las condiciones de los adultos mayores, teniendo en cuenta que la familia es la principal red de apoyo del ser humano.	Se desarrolla las actividades con la población en estado de envejecimiento y vejez que pertenecen al programa de adulto mayor en modalidad itinerante entre ellos se encuentra las poblaciones: Cajita, Chimbi, Águila Baja, Alto de la Palma, Cualamana, Balso, Mirador, Laguna, Galán; para un total de **134** usuarios, quienes son los beneficiarios de recibir atención integral por parte de cada una de las actividades, intervenciones y talleres diarios prestados por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el área de trabajo social lleva a cabo indagación por medio de la técnica como lo es la entrevista estructurada, permitiendo caracterizar los factores y dinámica familiar, con el propósito de fijar planes de intervención correspondientes según el caso presentado e identificado en la caracterización mencionada, ya que se debe brindar atención integral a los usuarios para el mejoramiento de la calidad de vida de la población tratante. Por tal motivo se inició la actividad con una explicación del instrumento a aplicar, sus objetivos y el manejo que se le dará a los datos obtenidos, donde los datos serán	     

		analizados y evaluados por la profesional en trabajo social encargada bajo los lineamentos y el concepto social dado. Se mencionó que por parte de las profesionales del área psicosocial estos datos serán tomados y evaluados mediante lineamiento de ética profesional. El instrumento utilizado por el área de trabajo social es: ▪ APGAR Familiar: permite identificar la funcionalidad familiar en el momento actual de la aplicación. Funcionando como una escala en la cual el entrevistado coloca su opinión respecto del funcionamiento de las familias de los adultos mayores. La profesional realizó el llamado individual de la población adulta mayor, para la correcta aplicación del instrumento de intervención.	 

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Stefanny León Carvajal
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: Alejandra ~~Ladino~~
Cargo: trabajadora social
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**13 DE 3**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**23 DE MAYO AL 26 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Itinerante (**17 de Enero, Icacal, Bombote, Águila Media, Reforma, Calcuta, Rojas Pinilla, Cajita, Casos Especiales**).**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** **17 de Enero – Icacal /19** **Bombote /18** **Águila Media/31** **Reforma/15** **Calcuta/26** **Rojas Pinilla/11** **Cajita/15** **Casos especiales (Bombote, Icacal, Florida, Laguna alta, Sicomoro, Colina)/11** **Total: 146/300**
ENCARGADO	**Stefanny León Carvajal**	**PROFESIÓN**	**Trabajadora Social**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logró llevar a cabo la conmemoración el día de la madre, donde el equipo psicosocial y los adultos mayores tuvieron la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental de las madres pertenecientes al programa. ✓ Se realizó la entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Recurso Humano ✓ Bafle ✓ Esferos ✓ Bombas ✓ Logística

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Por medio de la dinámica denominada Círculo de historias se promovió la conexión y el intercambio de experiencias entre madres e hijos/as en el grupo de adulto mayor.	Inicialmente, se dio la bienvenida a los adultos mayores en cada punto de atención del programa en modalidad itinerante. Luego, se realizó una mesa redonda con los usuarios, donde las profesionales psicosociales socializaron y sensibilizaron los siguientes temas sobre la importancia de celebrar el día de la madre. En esta actividad se llevó a cabo un círculo de historias donde los participantes compartieron y reflexionaron sobre su experiencia como madres, abuelas o en relación con figuras maternas significativas en su vida. Esto se llevó a cabo a través de preguntas como: "¿Cuál ha sido el mayor desafío que has enfrentado como madre?", "¿Qué lecciones has aprendido de tu madre o figura materna?", "¿Qué es lo que más valoras de tu familia? En general, los adultos mayores estuvieron muy participativos y dispuestos a compartir sus experiencias de manera emotiva, se logró fomentar también un espacio de interacción entre los adultos mayores y los profesionales del programa, donde se afianzaron las relaciones interpersonales y la recreación. Igualmente, se realizó un compartir donde se les brindo una atención correspondiente y alusiva a la celebración del día de la madre. La población adulto mayor atendida por la trabajadora social Stefanny León fue la siguiente: ➢ 17 de Enero-Icacal: 19 adultos mayores ➢ Bombote:18 adultos mayores ➢ Águila Media: 31 adultos mayores ➢ Reforma:15 adultos mayores ➢ Calcuta: 26 adultos mayores ➢ Rojas Pinilla: 11 adultos mayores ➢ Cajita: 15 adultos mayores Sumando un total de **135** adultos mayores, atendidos de manera presencial en los puntos de encuentro.	     

2	Beneficiar a las personas en estado de envejecimiento y vejez, brindándoles un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como lo es su alimentación, esto con el fin de potencializar la nutrición de la tercera edad, la cual contiene características especiales y deben seguir un patrón que permita mejorar la calidad de vida de las personas mayores.	En primera instancia se explica a los adultos mayores la dinámica de la entrega de los kits nutricionales y lo que este contiene, el cual permite satisfacer algunas necesidades básicas como lo es su alimentación, esto con el fin de potencializar su nutrición, la cual contiene características especiales y deben seguir un patrón que permita mejorar la calidad de vida de las personas mayores. La entrega de los kits nutricionales se realizó bajo dirección de los profesionales que componen el equipo interdisciplinario del programa itinerante de adulto mayor. Es de resaltar, que la entrega de los kits nutricionales a los adultos mayores fue la correspondiente al mes de mayo del año 2023 y la población de adulto mayor beneficiaria de dichos kits nutricionales y la que fue atendida durante esta semana fue la siguiente: ➢ 17 de Enero-Icacal: 19 adultos mayores ➢ Bombote:18 adultos mayores ➢ Águila Media: 31 adultos mayores ➢ Reforma:15 adultos mayores ➢ Calcuta: 26 adultos mayores ➢ Rojas Pinilla: 11 adultos mayores ➢ Cajita: 15 adultos mayores ➢ Casos especiales (Bombote, Icacal, Florida, Laguna alta, Sicomoro, Colina): 11 adultos mayores en casa. Es decir, la población total atendida en la cuarta semana del mes de mayo fue de **146** beneficiarios del programa de adulto mayor en la modalidad itinerante.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Stefanny León Carvajal
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: Alejandra Ladino
Cargo: trabajadora social
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**16 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**29 DE MAYO AL 31 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Itinerante (**Cajita, Chimbi, Águila Baja, Arabia, Cualamana, Balso, Mirador, Laguna, Casos Especiales**).**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** **Cajita 300/15** **Chimbi 300/17** **Águila Baja 300/14** **Arabia 300/14** **Cualamana 300/23** **Balso- Mirador – Laguna/28** **Casos Especiales (Chimbi, Balso)/9** **Total: 120/300**
ENCARGADO	**Stefanny León Carvajal**	**PROFESIÓN**	**Trabajadora Social**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se desarrolló socialización de la importancia de los valores fundamentales, con las personas adultas mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales las cuales que permiten una sana convivencia en los diferentes entornos. ✓ Se aplicó y evaluó el instrumento APGAR familiar y Escala de Yesavage para depresión geriátrica a la población del programa del adulto mayor de la modalidad itinerante con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa, además información de los factores sistémicos, cognitivos y emocionales la cual es analizada para identificar las posibles problemáticas de mayor prevalencia en la población y generar un plan de atención de ser necesario.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Recurso Humano ✓ Pelota ✓ Bolsa plástica ✓ Papeles con los valores. ✓ Esferos Escalas y cuestionario

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Desarrollar habilidades sociales en las personas adultas mayores con el fin de mantener una sana convivencia en los diferentes entornos.	Inicialmente, por parte del área psicosocial se dio la bienvenida a los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor modalidad itinerante. Una vez ubicados y dispuesto a realizar la actividad se dio a conocer la temática a socializar, la cual fue la importancia de los valores como eje fundamental de una sana convivencia. La actividad se inició explicando el significado e importancia de cada uno de los valores fundamentales personales los cuales son los siguientes; el respeto al prójimo, la tolerancia, la bondad, la solidaridad, la responsabilidad, la equidad, la amistad y la honestidad. Una vez terminada la socialización se despejaron dudas y se brindó un espacio para que las personas adultas mayores pudieran complementar y participar referente a la temática. Seguidamente y con el fin de reforzar la actividad se realizó la actividad dinámica (que valor soy y cuál es mi importancia) la cual consistía en ir pasando la pelota mientras el profesional decía la palabra tango y a quien le correspondiera debía pasar al frente sacar un papel de la bolsa la cual contenía los diferentes valores y realizar mímicas o expresar una historia representativa de este valor, durante la actividad se evidencia una participación activa por parte de las personas adultas mayores quienes realizaron diferentes estrategias para representar el valor que le correspondía. Se logró evidenciar que la temática expuesta quedo clara dejando una reflexión en las personas adultas mayores frente a la importancia de la puesta en marcha de estos en el diario vivir en los diferentes entornos. La población adulto mayor atendida por la trabajadora social Stefanny León fue la siguiente: • Cajita donde se les brinda atención a 15 personas mayores. • Chimbi con una asistencia de 17 adultos mayores.	  

		• Águila baja con una asistencia de 14 personas adultas mayores. • Arabia con una asistencia de 14 personas adultas mayores. • Cualamana con una asistencia de 23 adultos mayores. • Punto de encuentro polideportivo el Balso, poblaciones, Laguna, Mirador y Balso con una asistencia de 28 personas adultas mayores. Es decir, la población total atendida en la quinta semana del mes de mayo fue de **111** beneficiarios del programa de adulto mayor en la modalidad itinerante.	
2	Aplicación de instrumento de intervención y medición: APGAR Familiar, con el fin de identificar de manera objetiva los factores y dinámica familiar, es decir cómo perciben los adultos mayores el funcionamiento familiar que le brinda su red de apoyo. De esta manera se proceda a fijar un plan de intervención que permita posibles soluciones y fortalecimiento de factores protectores (si es requerido). Se podrán relacionar los resultados con las condiciones de los adultos mayores, teniendo en cuenta que la familia es	Se desarrolla las actividades con la población en estado de envejecimiento y vejez que pertenecen al programa de adulto mayor en modalidad itinerante entre ellos se encuentra las poblaciones: Cajita, Chimbi, Águila Baja, Arabia, Cualamana, Balso, Mirador, Laguna; para un total de **111** usuarios, quienes son los beneficiarios de recibir atención integral por parte de cada una de las actividades, intervenciones y talleres diarios prestados por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el área de trabajo social lleva a cabo indagación por medio de la técnica como lo es la entrevista estructurada, permitiendo caracterizar los factores y dinámica familiar, con el propósito de fijar planes de intervención correspondientes según el caso presentado e identificado en la caracterización mencionada, ya que se debe brindar atención integral a los usuarios para el mejoramiento de la calidad de vida de la población tratante. Por tal motivo se inició la actividad con una explicación del instrumento a aplicar, sus objetivos y el manejo que se le dará a los datos obtenidos, donde los datos serán analizados y evaluados por la profesional en trabajo social encargada bajo los lineamentos y el concepto social dado. Se mencionó que por parte de las profesionales	  

	la principal red de apoyo del ser humano.	del área psicosocial estos datos serán tomados y evaluados mediante lineamiento de ética profesional. El instrumento utilizado por el área de trabajo social es: ▪ APGAR Familiar: permite identificar la funcionalidad familiar en el momento actual de la aplicación. Funcionando como una escala en la cual el entrevistado coloca su opinión respecto del funcionamiento de las familias de los adultos mayores. La profesional realizó el llamado individual de la población adulta mayor, para la correcta aplicación del instrumento de intervención.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Stefanny León Carvajal
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: Alejandra ~~Ladino~~
Cargo: trabajadora social
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**20 DE 15**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención psicosocial**	**PERIODO**	**3 AL 31 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa Adulto Mayor Itinerante**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**SEMANAS** **03 - 05 MAYO: Itinerante 73/** 299 **08 - 12 MAYO: Itinerante 131/** 299 **15 - 19 MAYO: Itinerante 149/** 299 **23 - 26 MAYO: Itinerante 146/300** **29 - 31 MAYO: Itinerante: 120/300**
ENCARGADO:	Stefanny León Carvajal	**PROFESIÓN**	Trabajadora Social

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Se llevó a cabo proceso de pre alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa. ✓ Se realizó la bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores. ✓ Se desarrolló actividad lúdico recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención. ✓ Se lograron identificar los síntomas, los factores de riesgo y los factores protectores de la depresión a través de la lectura y dramatización de un supuesto caso clínico de depresión en un adulto mayor. ✓ Los adultos mayores del grupo de itinerantes lograron identificar las emociones propias y de otros a través de la dinámica denominada “el espejo de las emociones”. ✓ Se socializó y sensibilizó a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades, establecidos en el	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI **X**	NO	

	pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. ✓ Se realizó actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual "pacto de convivencia", con el propósito de generar sensibilización en la población. ✓ Se aplicó y evaluó el instrumento APGAR familiar y Escala de Yesavage para depresión geriátrica a la población del programa del adulto mayor de la modalidad itinerante con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa, además información de los factores sistémicos, cognitivos y emocionales la cual es analizada para identificar las posibles problemáticas de mayor prevalencia en la población y generar un plan de atención de ser necesario. ✓ Se logró llevar a cabo la conmemoración el día de la madre, donde el equipo psicosocial y los adultos mayores tuvieron la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental de las madres pertenecientes al programa. ✓ Se realizó la entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación. ✓ Se desarrolló socialización de la importancia de los valores fundamentales, con las personas adultas mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales las cuales que permiten una sana convivencia en los diferentes entornos.				

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	El orden y la limpieza levantan el ánimo de los trabajadores y ayudan a atraer trabajadores superiores y competentes. Por tal motivo, la profesional en trabajo social junto con el equipo interdisciplinario llevo a cabo el proceso de pre alistamiento para dar inicio al programa de adulto mayor, donde se realizó lo siguiente: • Organización de las instalaciones del centro vida y materiales de uso de la modalidad itinerante para las diferentes actividades, es decir el respectivo aseo y orden de la	X			N/A

	infraestructura, de esta manera al día siguiente se dio inicio al programa y se dio la bienvenida a todos los usuarios del programa de adulto mayor. • Llamadas telefónicas a todas las personas mayores registradas en la base de datos, ya que hubo una focalización la cual permitió conformar la población base para dar inicio al programa, con la finalidad de convocar a todos los usuarios del programa de adulto mayor para dar inicio a todas las actividades de atención integral que permitirán mejorar la calidad de vida de las personas en estado de envejecimiento y vejez.				
2	El equipo psicosocial (Trabajo social y psicología) en compañía con los demás profesionales que conforman el equipo interdisciplinario, encargados de brindar atención a los adultos mayores como: enfermería, ocio productivo y actividad física, dieron la bienvenida a todos los usuarios del programa de adulto mayor. En primer lugar, se realizó socialización sobre la conformación del equipo interdisciplinario quienes brindaran durante las diferentes actividades semanales la atención integral correspondiente a cada adulto mayor de cada punto de atención. Además, se dio a conocer cada una de las actividades a realizar por los diferentes profesionales que brindaran la atención en mención, tanto la dinámica a trabajar, como el tiempo de trabajo. En segundo lugar, se llevó a cabo actividad rompe hielo con los adultos mayores, donde se pasó una pelota a cada usuario asistente quienes deben dar a conocer su nombre, edad y comida favorita, con el fin de que haya integración entre los mismos y que se favorezca la atención y memoria de los mismos, al momento de preguntarles la información dada del compañero. De este modo, los adultos mayores nuevos y antiguos socializaron entre sí para mejor reconocimiento de sus compañeros. En tercer lugar, se dio un espacio importante para que cada persona mayor asistente diera a conocer sus inconformidades, expectativas, ideas a implementar e ideologías sobre el desarrollo del programa, para que el equipo interdisciplinario pueda conocer a fondo los pensamientos negativos y positivos sobre el programa, con el propósito de brindar a cada persona en estado de envejecimiento y vejez una atención integral para el mejoramiento de su calidad de vida. A las actividades de bienvenida mencionadas anteriormente, se llevaron a cabo en la primera semana del mes de mayo, donde la trabajadora social abordo **63** usuarios de las siguientes poblaciones:	X			N/A

	• Calcuta con una asistencia de 26 adultos mayores. • Chimbi con una asistencia de 17 adultos mayores. • Galán con una asistencia de 20 adultos mayores.				
3	Se desarrolla las actividades con la población en estado de envejecimiento y vejez que pertenecen al programa de adulto mayor en modalidad itinerante entre ellos se encuentra la población Calcuta, Chimbi, Galán, para un total de **63** usuarios, quienes son los beneficiarios de recibir atención integral por parte de cada una de las actividades y talleres diarios prestados por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. Inicialmente, el equipo psicosocial (trabajadora social y psicóloga) explico el objetivo y desarrollo de la actividad lúdico recreativa “pasa la pelota”, que consistió en dividir el grupo en 2 equipos equitativos, cada equipo tuvo un pedazo de tela donde se distribuyeron para extenderlo y estirarlo. Luego, se puso una pelota que tuvieron por equipos que pasarla y recibirla sin dejarla caer, según cada movimiento realizado por los equipos fue la respectiva puntuación. De este modo, se promovió la integración y trabajo en equipo con todos los adultos mayores, ya que es de suma importancia la buena y sana convivencia de los usuarios con cada uno de sus compañeros en el desarrollo de las diferentes actividades semanales.	X			N/A
4	En primer lugar, los profesionales psicosociales expusieron el caso de un adulto mayor con depresión, a medida que se leía el caso, ellos iban identificando los síntomas del supuesto paciente y los acontecimientos importantes. Luego de ello, se organizó una mesa redonda con todos los adultos mayores y se realizó un sorteo de preguntas relacionadas con el tema, las cuales estaban escritas en un papel. Los adultos mayores se mostraron participativos en esta dinámica de preguntas y respondieron correctamente en cada ronda y al finalizar cada respuesta, los profesionales reforzaban respecto al tema. Finalmente se mencionaron los factores protectores y las herramientas a las que los adultos mayores pueden acudir cuando se encuentran bajo un estado de ánimo vulnerable, esto se llevó a cabo con aportes del grupo y de los profesionales.	X			N/A

	Esta actividad se desarrolló en los siguientes puntos de encuentro: 17 de Enero, Icacal, Bombote, Águila Media, Reforma, Calcuta, Rojas Pinilla; abordando a un total de **120** adultos mayores durante la segunda semana del mes de Mayo del presente año.				
5	El grupo de adultos mayores se organizó en dos filas y frente a frente. Allí se inició con la dramatización de la emoción o acción que el profesional mencionaba al participante de la fila A, mientras que el de la fila B imitaba sus gestos al mismo tiempo. Finalmente, los adultos mayores aportaron que lograron sacar a flote sus emociones, reconocerlas y también, reconocer cómo se expresan sus demás compañeros. Esta actividad se desarrolló en los siguientes puntos de encuentro: 17 de Enero-Icacal (19), Bombote (18), Águila Media (31), Reforma (15), Calcuta (26), Rojas Pinilla (11); abordando a un total de **120** adultos mayores.	X			N/A
6	Desde el área de psicosocial (Trabajadora Social y Psicóloga) del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en la sensibilización a las personas en estado de envejecimiento y vejez sobre las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una de las actividades llevadas a cabo en el programa, también los derechos y deberes de cada persona mayor. La profesional Stefanny León Carvajal Trabajadora Social, en compañía del área de psicología, iniciaron la actividad dando bienvenida a los adultos mayores en cada punto de atención del programa en modalidad itinerante. Luego, se realizó una mesa redonda con los usuarios en donde se trató temas específicos del pacto de convivencia, entre ellos: ✓ Tipos de faltas: faltas leves, faltas graves y faltas gravísimas. ✓ Medidas de control y acciones pedagógicas establecidas al incidir en las diferentes faltas. ✓ Incumplimiento de horario y ausencias injustificadas del adulto mayor al programa. ✓ Derechos de los adultos mayores beneficiarios. ✓ Deberes de los adultos mayores beneficiarios. El pacto de convivencia promueve el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores, igualmente fortalece las condiciones necesarias para la buena y sana convivencia. La población adulto mayor atendida por la trabajadora social Stefanny León fue la siguiente:	X			N/A

	• Cajita donde se les brinda atención a 15 personas mayores. • Chimbi con una asistencia de 17 adultos mayores. • Águila baja con una asistencia de 14 personas adultas mayores. • Alto de la palma con una asistencia de 17 personas adultas mayores. • Cualamana con una asistencia de 23 adultos mayores. • Punto de encuentro polideportivo el Balso, poblaciones, Laguna, Mirador y Balso con una asistencia de 28 personas adultas mayores. • Galán con una asistencia de 20 usuarios. Es decir, la población total atendida en la tercera semana del mes de Mayo fue de**134** beneficiarios del programa de adulto mayor en la modalidad itinerante.				
7	Al sensibilizar y concientizar a cada adulto mayor sobre las faltas leves, graves y gravísimas que no se deben cometer como beneficiarios del programa de adulto mayor, el equipo psicosocial (Trabajadora Social-Psicóloga) llevaron a cabo interacción grupal con las **134** personas mayores asistentes de cada punto de atención: Cajita, Chimbi, Águila Baja, Alto de la Palma, Cualamana, Balso, Mirador, Laguna, Galán. Por medio de, una actividad lúdica-pedagógica donde se escogieron algunos usuarios para que interactuaran por medio de un dramatizado corto, sobre una situación relevante y los mismos adultos mayores fueron los encargados de dar a conocer sus reflexiones y aprendizajes sobre la socialización de las consecuencias de los comportamientos inadecuados establecidos en el pacto de convivencia. Finalmente el equipo psicosocial realizó la retroalimentación.	X			N/A
8	Se desarrolla las actividades con la población en estado de envejecimiento y vejez que pertenecen al programa de adulto mayor en modalidad itinerante entre ellos se encuentra las poblaciones: Cajita, Chimbi, Águila Baja, Alto de la Palma, Arabia, Cualamana, Balso, Mirador, Laguna, Galán; para un total de **134** usuarios en la tercera semana y **111** en la quinta semana, quienes son los beneficiarios de recibir atención integral por parte de cada una de las actividades, intervenciones y talleres diarios prestados por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el área de trabajo social lleva a cabo indagación por medio de la técnica como lo es la entrevista estructurada, permitiendo caracterizar los factores y dinámica	X			N/A

	familiar, con el propósito de fijar planes de intervención correspondientes según el caso presentado e identificado en la caracterización mencionada, ya que se debe brindar atención integral a los usuarios para el mejoramiento de la calidad de vida de la población tratante. Por tal motivo se inició la actividad con una explicación del instrumento a aplicar, sus objetivos y el manejo que se le dará a los datos obtenidos, donde los datos serán analizados y evaluados por la profesional en trabajo social encargada bajo los lineamentos y el concepto social dado. Se mencionó que por parte de las profesionales del área psicosocial estos datos serán tomados y evaluados mediante lineamiento de ética profesional. El instrumento utilizado por el área de trabajo social es: ▪ APGAR Familiar: permite identificar la funcionalidad familiar en el momento actual de la aplicación. Funcionando como una escala en la cual el entrevistado coloca su opinión respecto del funcionamiento de las familias de los adultos mayores. La profesional realizó el llamado individual de la población adulta mayor, para la correcta aplicación del instrumento de intervención.				
9	Inicialmente, se dio la bienvenida a los adultos mayores en cada punto de atención del programa en modalidad itinerante. Luego, se realizó una mesa redonda con los usuarios, donde las profesionales psicosociales socializaron y sensibilizaron los siguientes temas sobre la importancia de celebrar el día de la madre. En esta actividad se llevó a cabo un círculo de historias donde los participantes compartieron y reflexionaron sobre su experiencia como madres, abuelas o en relación con figuras maternas significativas en su vida. Esto se llevó a cabo a través de preguntas como: "¿Cuál ha sido el mayor desafío que has enfrentado como madre?", "¿Qué lecciones has aprendido de tu madre o figura materna?", "¿Qué es lo que más valoras de tu familia? En general, los adultos mayores estuvieron muy participativos y dispuestos a compartir sus experiencias de manera emotiva, se logró fomentar también un espacio de interacción entre los adultos mayores y los profesionales del programa, donde se afianzaron las relaciones interpersonales y la recreación. Igualmente, se realizó un compartir donde se les brindo una atención correspondiente y alusiva a la celebración del día de la madre. La población adulto mayor atendida por la trabajadora social Stefanny León fue la siguiente:	X			N/A

	➢ 17 de Enero-Icacal: 19 adultos mayores ➢ Bombote:18 adultos mayores ➢ Águila Media: 31 adultos mayores ➢ Reforma:15 adultos mayores ➢ Calcuta: 26 adultos mayores ➢ Rojas Pinilla: 11 adultos mayores ➢ Cajita: 15 adultos mayores Sumando un total de **135** adultos mayores, atendidos de manera presencial en los puntos de encuentro.				
10	En primera instancia se explica a los adultos mayores la dinámica de la entrega de los kits nutricionales y lo que este contiene, el cual permite satisfacer algunas necesidades básicas como lo es su alimentación, esto con el fin de potencializar su nutrición, la cual contiene características especiales y deben seguir un patrón que permita mejorar la calidad de vida de las personas mayores. La entrega de los kits nutricionales se realizó bajo dirección de los profesionales que componen el equipo interdisciplinario del programa itinerante de adulto mayor. Es de resaltar, que la entrega de los kits nutricionales a los adultos mayores fue la correspondiente al mes de mayo del año 2023 y la población de adulto mayor beneficiaria de dichos kits nutricionales y la que fue atendida durante esta semana fue la siguiente: ➢ 17 de Enero-Icacal: 19 adultos mayores ➢ Bombote:18 adultos mayores ➢ Águila Media: 31 adultos mayores ➢ Reforma:15 adultos mayores ➢ Calcuta: 26 adultos mayores ➢ Rojas Pinilla: 11 adultos mayores ➢ Cajita: 15 adultos mayores ➢ Casos especiales (Bombote, Icacal, Florida, Laguna alta, Sicomoro, Colina): 11 adultos mayores en casa. Es decir, la población total atendida en la cuarta semana del mes de mayo fue de **146** beneficiarios del programa de adulto mayor en la modalidad itinerante.	X			N/A
11	Inicialmente, por parte del área psicosocial se dio la bienvenida a los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor modalidad itinerante. Una vez ubicados y				

	dispuesto a realizar la actividad se dio a conocer la temática a socializar, la cual fue la importancia de los valores como eje fundamental de una sana convivencia. La actividad se inició explicando el significado e importancia de cada uno de los valores fundamentales personales los cuales son los siguientes; el respeto al prójimo, la tolerancia, la bondad, la solidaridad, la responsabilidad, la equidad, la amistad y la honestidad. Una vez terminada la socialización se despejaron dudas y se brindó un espacio para que las personas adultas mayores pudieran complementar y participar referente a la temática. Seguidamente y con el fin de reforzar la actividad se realizó la actividad dinámica (que valor soy y cuál es mi importancia) la cual consistía en ir pasando la pelota mientras el profesional decía la palabra tango y a quien le correspondiera debía pasar al frente sacar un papel de la bolsa la cual contenía los diferentes valores y realizar mímicas o expresar una historia representativa de este valor, durante la actividad se evidencia una participación activa por parte de las personas adultas mayores quienes realizaron diferentes estrategias para representar el valor que le correspondía. Se logró evidenciar que la temática expuesta quedo clara dejando una reflexión en las personas adultas mayores frente a la importancia de la puesta en marcha de estos en el diario vivir en los diferentes entornos. La población adulto mayor atendida por la trabajadora social Stefanny León fue la siguiente: • Cajita donde se les brinda atención a 15 personas mayores. • Chimbi con una asistencia de 17 adultos mayores. • Águila baja con una asistencia de 14 personas adultas mayores. • Arabia con una asistencia de 14 personas adultas mayores. • Cualamana con una asistencia de 23 adultos mayores. • Punto de encuentro polideportivo el Balso, poblaciones, Laguna, Mirador y Balso con una asistencia de 28 personas adultas mayores. Es decir, la población total atendida en la quinta semana del mes de mayo fue de **111** beneficiarios del programa de adulto mayor en la modalidad itinerante.	X			N/A

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO

		
Actividad: Proceso de pre alistamiento de inicio del programa de adulto mayor. **Fecha:** 02 Mayo 2023. **Lugar:** Centro Vida.	**Actividad**: Proceso de pre alistamiento de inicio del programa de adulto mayor. **Fecha:** 02 Mayo 2023. **Lugar:** Centro Vida.	**Actividad**: Bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor. **Fecha:** 03 Mayo 2023. **Lugar:** Calcuta.

		
Actividad: Actividad lúdico recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez. **Fecha:** 03 Mayo 2023. **Lugar:** Chimbi.	**Actividad**: Bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor. **Fecha:** 04 Mayo 2023. **Lugar:** Galán.	**Actividad**: Taller sobre la depresión. **Fecha:** 08 Mayo 2023. **Lugar:** Icacal-17 de enero.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: Dinámica “el espejo de las emociones”. **Fecha:** 10 Mayo 2023. **Lugar:** Calcuta.	**Actividad**: Taller sobre la depresión. **Fecha:** 11 Mayo 2023. **Lugar:** Rojas Pinilla.	**Actividad**: Sensibilización y socialización sobre manual de convivencia. **Fecha:** 15 Mayo 2023. **Lugar:** Cajita.

		
Actividad: Sensibilización y socialización sobre manual de convivencia. **Fecha:** 16 Mayo 2023. **Lugar:** Águila Baja.	**Actividad**: Sensibilización y socialización sobre manual de convivencia. **Fecha:** 16 Mayo 2023. **Lugar:** Alto de la Palma.	**Actividad:** Intervención y aplicación del Apgar familiar a los adultos mayores. **Fecha:** 17 Mayo 2023. **Lugar:** El Balso.

		
Actividad: Intervención y aplicación del Apgar familiar a los adultos mayores. **Fecha:** 17 Mayo 2023. **Lugar:** Vereda Cualamana.	**Actividad:** Dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas **Fecha:** 18 Mayo 2023. **Lugar:** Galán.	**Actividad:** Celebración día de las madres a las adultas mayores. **Fecha:** 23 Mayo 2023. **Lugar:** Águila media.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: Celebración día de las madres a las adultas mayores. **Fecha:** 23 Mayo 2023. **Lugar:** Reforma.	**Actividad:** entrega kit nutricionales adultos mayor programa itinerante. **Fecha:** 24 Mayo 2023 **Lugar:** Vereda Calcuta.	**Actividad:** Taller sobre la importancia de los valores. **Fecha:** 29 Mayo 2023. **Lugar:** Vereda Chimbi.

ANEXOS

Planillas de asistencia		No. de folios:
Estadística de atención por área		No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: Stefanny León Carvajal
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Alejandra Ladino
Cargo: trabajadora social
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 5**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**03 DE MAYO AL 05 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Itinerante (**Cualamana, Chimbi, Galán, casos especiales**).**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** **Cualamaná: 23** **Chimbí: 17** **Galán: 20** **Casos especiales (galán, chimbi, resacas, centro):10** **Total: 70/299**
ENCARGADO	**Hellen Sofia Roa Avila**	**PROFESIÓN**	**Psicología**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se llevó a cabo proceso de pre alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa. ✓ Se realizó la bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores. ✓ Se desarrolló actividad lúdico recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Implementos de aseo ✓ Listados y bases de datos ✓ Bafle ✓ Pelotas plásticas ✓ Sabanas o telas ✓ Letreros de bienvenida ✓ Bombas

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Proceso de pre alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa.	El orden y la limpieza levantan el ánimo de los trabajadores y ayudan a atraer trabajadores superiores y competentes. Por tal motivo, la profesional en trabajo social junto con el equipo interdisciplinario llevo a cabo el proceso de pre alistamiento para dar inicio al programa de adulto mayor, donde se realizó lo siguiente: • Organización de las instalaciones del centro vida y materiales de uso de la modalidad itinerante para las diferentes actividades, es decir el respectivo aseo y orden de la infraestructura, de esta manera al día siguiente se dio inicio al programa y se dio la bienvenida a todos los usuarios del programa de adulto mayor. • Llamadas telefónicas a todas las personas mayores registradas en la base de datos, ya que hubo una focalización la cual permitió conformar la población base para dar inicio al programa, con la finalidad de convocar a todos los usuarios del programa de adulto mayor para dar inicio a todas las actividades de atención integral que permitirán mejorar la calidad de vida de las personas en estado de envejecimiento y vejez.	  
2	Bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante y centro vida, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad	El equipo psicosocial (Trabajo social y psicología) en compañía con los demás profesionales que conforman el equipo interdisciplinario, encargados de brindar atención a los adultos mayores como: enfermería, ocio productivo y actividad física, dieron la bienvenida a todos los usuarios del programa de adulto mayor. En primer lugar, se realizó socialización sobre la conformación del equipo interdisciplinario quienes brindaran durante las diferentes actividades semanales la atención integral correspondiente a cada adulto mayor de cada punto de atención. Además, se dio a conocer cada una de las actividades a realizar por los diferentes	

	de vida de cada uno de los adultos mayores.	profesionales que brindaran la atención en mención, tanto la dinámica a trabajar, como el tiempo de trabajo. En segundo lugar, se llevó a cabo actividad rompe hielo con los adultos mayores, donde se pasó una pelota a cada usuario asistente quienes deben dar a conocer su nombre, edad y comida favorita, con el fin de que haya integración entre los mismos y que se favorezca la atención y memoria de los mismos, al momento de preguntarles la información dada del compañero. De este modo, los adultos mayores nuevos y antiguos socializaron entre sí para mejor reconocimiento de sus compañeros. En tercer lugar, se dio un espacio importante para que cada persona mayor asistente diera a conocer sus inconformidades, expectativas, ideas a implementar e ideologías sobre el desarrollo del programa, para que el equipo interdisciplinario pueda conocer a fondo los pensamientos negativos y positivos sobre el programa, con el propósito de brindar a cada persona en estado de envejecimiento y vejez una atención integral para el mejoramiento de su calidad de vida. Las actividades de bienvenida mencionadas anteriormente, se llevaron a cabo en la primera semana del mes de mayo con la siguiente población: • Cualamaná: 23 adultos mayores • Chimbí: 17 adultos mayores • Galán: 20 adultos mayores	 
3	Actividad lúdico recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa	Se desarrollaron las actividades con la población en estado de envejecimiento y vejez que pertenecen al programa de adulto mayor en modalidad itinerante entre ellos se encuentra la población Cualamaná, Chimbi, Galán, para un total de **60** usuarios, quienes	

	de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención.	son los beneficiarios de recibir atención integral por parte de cada una de las actividades y talleres diarios prestados por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. Inicialmente, el equipo psicosocial (trabajadora social y psicóloga) explico el objetivo y desarrollo de la actividad lúdico recreativa “pasa la pelota”, que consistió en dividir el grupo en 2 equipos equitativos, cada equipo tuvo un pedazo de tela donde se distribuyeron para extenderlo y estirarlo. Luego, se puso una pelota que tuvieron por equipos que pasarla y recibirla sin dejarla caer, según cada movimiento realizado por los equipos fue la respectiva puntuación. De este modo, se promovió la integración y trabajo en equipo con todos los adultos mayores, ya que es de suma importancia la buena y sana convivencia de los usuarios con cada uno de sus compañeros en el desarrollo de las diferentes actividades semanales.	 

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Hellen Sofia Roa Avila
Profesión: Psicóloga
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: Alejandra Ladino
Cargo: trabajadora social
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**5 DE 5**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**08 DE MAYO AL 12 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Itinerante (**Cajita, Chimbi, Águila Baja, Alto de la Palma, Cualamana, Balso, Galán, casos especiales**).**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** Cajita / 15 Chimbi/ 17 Águila Baja /14 Alto de la Palma /17 Cualamana /23 Balso/28 Galán /20 Casos especiales (chimbi, centro, Galán, Balso, Resacas): 15 **Total: 149/299**
ENCARGADO	**Hellen Sofia Roa Avila**	**PROFESIÓN**	**Psicología**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se lograron identificar los síntomas, los factores de riesgo y los factores protectores de la depresión a través de la lectura y dramatización de un supuesto caso clínico de depresión en un adulto mayor. ✓ Los adultos mayores del grupo de itinerantes lograron identificar las emociones propias y de otros a través de la dinámica denominada “el espejo de las emociones”	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Bafle ✓ Hojas ✓ Esferos

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	La dinámica de esta semana consistió en que los adultos mayores, identificaran a través de un caso clínico con síntomas reales, lo que significa la depresión, sus posibles causas, síntomas y consecuencias que desencadena en la calidad de vida. Síntomas como sentimientos de desesperanza, tristeza, falta de energía, pérdida de placer, alteraciones en el sueño, alteración en la alimentación, cansancio, alteración en la atención, ideas e intentos suicidas, sentimientos de culpa y e inutilidad y somatización, fueron algunos de los puntos que se manifestaron a través del caso y de las rondas de preguntas, las cuales ellos respondieron asertivamente. Se enfatizó en que los trastornos afectivos pueden estar presentes en ellos debido a que en esta edad son más propensos a desarrollar enfermedades, a sufrir pérdidas de seres queridos, abandono familiar y a experimentar deterioro en sus funciones y capacidades motoras y cognitivas.	En primer lugar, los profesionales psicosociales expusieron el caso de un adulto mayor con depresión, a medida que se leía el caso, ellos iban identificando los síntomas del supuesto paciente y los acontecimientos importantes. Luego de ello, se organizó una mesa redonda con todos los adultos mayores y se realizó un sorteo de preguntas relacionadas con el tema, las cuales estaban escritas en un papel. Los adultos mayores se mostraron participativos en esta dinámica de preguntas y respondieron correctamente en cada ronda y al finalizar cada respuesta, los profesionales reforzaban respecto al tema. Finalmente se mencionaron los factores protectores y las herramientas a las que los adultos mayores pueden acudir cuando se encuentran bajo un estado de animo vulnerable, esto se llevó a cabo con aportes del grupo y de los profesionales. Esta actividad se desarrolló en los siguientes puntos de encuentro: Cajita, Chimbí, Águila baja, Alto de la palma, Cualamaná, Balso y Galán, casos especiales; abordando a un total de **134** adultos mayores.	  

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	Por lo que a través de la conciencia y la reflexión, ellos lograron opinar sobre los diferentes factores protectores o herramientas a las que pueden acudir cuando ellos o alguien mas se encuentra en esta situación afectiva.		
2	La Dinámica “el espejo de las emociones” permitió que los adultos mayores dramatizaran y exteriorizaran sus emociones personales y así mismo, identificaron la expresión de emociones de los demás, logrando reforzar su inteligencia emocional e interpersonal a través de la empatía.	El grupo de adultos mayores se organizó en dos filas y frente a frente. Allí se inició con la dramatización de la emoción o acción que el profesional mencionaba al participante de la fila A, mientras que el de la fila B imitaba sus gestos al miso tiempo. Finalmente, los adultos mayores aportaron que lograron sacar a flote sus emociones, reconocerlas y también, reconocer cómo se expresan sus demás compañeros. Esta actividad se desarrolló en los siguientes puntos de encuentro: Cajita, Chimbí, Águila baja, Alto de la palma, Cualamaná, Balso y Galán; abordando a un total de **134** adultos mayores.	 

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Hellen Sofia Roa Avila
Profesión: Psicología
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: Alejandra Ladino
Cargo: trabajadora social
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**8 DE 5**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**15 DE MAYO AL 19 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Itinerante (**Cajita, Chimbi, Águila Baja, Reforma, Cualamana, Balso, Galán, casos especiales**).**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** Cajita / 15 Chimbi/ 17 Águila Baja /14 Reforma /15 Cualamana /23 Balso/28 Galán /20 Casos especiales (chimbi, centro, Galán, Balso, Resacas): 15 **Total: 147/299**
ENCARGADO	**Hellen Sofia Roa Avila**	**PROFESIÓN**	**Psicología**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se socializó y sensibilizó a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades, establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. ✓ Se realizó actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual “pacto de convivencia”, con el propósito de generar sensibilización en la población. ✓ Se logró aplicar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar; con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores sistémicos, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de itinerantes como a los pertenecientes al Centro Vida.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Recurso Humano ✓ Manual pacto de convivencia ✓ Esferos ✓ Escalas y cuestionarios

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Sensibilización y socialización a las personas en estado de envejecimiento y vejez sobre las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades llevadas a cabo en el programa, tanto los tipos de faltas cometidas como las medidas de control y acciones pedagógicas que se deben realizar en el proceso formativo de los usuarios, además derechos y deberes de las personas mayores establecidos en el pacto de convivencia del programa. Es de resaltar, que el pacto de convivencia promueve el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores, igualmente fortalece las condiciones necesarias para la buena y sana convivencia. Es de suma importancia el desarrollo de habilidades y el fortalecimiento de las relaciones, ya que la convivencia se basa en relaciones de respeto y buen trato construidas de manera colectivas, con la intención de lograr	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en la sensibilización a las personas en estado de envejecimiento y vejez sobre las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una de las actividades llevadas a cabo en el programa, también los derechos y deberes de cada persona mayor. La profesional Sofia Roa en compañía del área de trabajo social, iniciaron la actividad dando bienvenida a los adultos mayores en cada punto de atención del programa en modalidad itinerante. Luego, se realizó una mesa redonda con los usuarios en donde se trató temas específicos del pacto de convivencia, entre ellos: ✓ Tipos de faltas: faltas leves, faltas graves y faltas gravísimas. ✓ Medidas de control y acciones pedagógicas establecidas al incidir en las diferentes faltas. ✓ Incumplimiento de horario y ausencias injustificadas del adulto mayor al programa. ✓ Derechos de los adultos mayores beneficiarios. ✓ Deberes de los adultos mayores beneficiarios. El pacto de convivencia promueve el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores, igualmente fortalece las condiciones necesarias para la buena y sana convivencia. La población adulto mayor atendida por la psicóloga Sofia Roa fue la siguiente:	 

	bienestar social, emocional y físico en las personas mayores, edificando relaciones democráticas, donde todos los actores se comprometan en este proceso a fin de garantizar un envejecimiento digno y activo.	Cajita:14 adultos mayores Chimbi:17 adultos mayores Águila Baja:14 adultos mayores Reforma:15 adultos mayores Cualamana: 23 adultos mayores Balso- Mirador –Laguna:28 adultos mayores Galán: 20 adultos mayores Es decir, la población total atendida en la tercera semana del mes de Mayo fue de **132** beneficiarios del programa de adulto mayor en la modalidad itinerante.	
2	Actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual “pacto de convivencia”, con el propósito de generar sensibilización en la población. La importancia de este tipo de actividades es que permite conocer de los adultos mayores reflexiones y aprendizajes de la socialización de las consecuencias de los comportamientos inadecuados establecidos en el pacto de convivencia, de este modo generar sentido de pertenencia con el programa del cual son beneficiarios y reciben atención integral para el mejoramiento de su calidad de vida.	Al sensibilizar y concientizar a cada adulto mayor sobre las faltas leves, graves y gravísimas que no se deben cometer como beneficiarios del programa de adulto mayor, el equipo psicosocial (Trabajadora Social-Psicóloga) llevaron a cabo interacción grupal con las 133 personas mayores asistentes de cada punto de atención: Cajita, Chimbi, Águila Baja, Roforma, Cualamana, Balso, Mirador, Laguna, Galán. Por medio de, una actividad lúdica-pedagógica donde se escogieron algunos usuarios para que interactuaran por medio de un dramatizado corto, sobre una situación relevante y los mismos adultos mayores fueron los encargados de dar a conocer sus reflexiones y aprendizajes sobre la socialización de las consecuencias de los comportamientos inadecuados establecidos en el pacto de convivencia. Finalmente el equipo psicosocial realizó la retroalimentación.	  

3	En la aplicación de la Escala para Depresión Geriátrica se cumplió el propósito de determinar si dentro de la población hay prevalencia de signos y síntomas del trastorno depresivo mayor durante las últimas semanas. Esto con el objetivo de identificar tempranamente los casos con mayor riesgo de padecer esta alteración mental. Se logró además que, los adultos mayores tuvieran un acercamiento con la profesional de psicología y así mismo, la profesional identificara los factores de riesgo y protectores del adulto mayor.	La profesional realizó el llamado individual de la población adulta mayor, para la correcta aplicación del instrumento de intervención, se recalcó la confidencialidad y el secreto profesional para cada adulto mayor, de esta manera ellos se sintieron cómodos al brindar la información. Estas fueron las poblaciones atendidas: Cajita, Chimbi, Águila Baja, Reforma, Cualamana, Balso, Mirador, Laguna, Galán; para un total de **132** usuarios, quienes son los beneficiarios de recibir atención integral por parte de cada una de las actividades, intervenciones y talleres diarios prestados por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras	   

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Hellen Sofia Roa Avila
Profesión: psicología
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: Alejandra Ladino
Cargo: trabajadora social
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**12 DE 5**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**23 DE MAYO AL 26 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Itinerante (**Cajita, Chimbi, Águila Baja, Reforma, Cualamana, Balso, Galán, C.E Chimbi, Balso, casos especiales**).**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** Cajita / 15 Chimbi/ 17 Águila Baja /14 Alto de la Palma /17 Cualamana /23 Balso/28 Galán /20 Casos especiales (chimbi, centro, Galán, Balso, Resacas): 15 **Total: 149/300**
ENCARGADO	**Hellen Sofia Roa Avila**	**PROFESIÓN**	**Psicología**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logró llevar a cabo la conmemoración el día de la madre, donde el equipo psicosocial y los adultos mayores tuvieron la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental de las madres pertenecientes al programa. ✓ Se realizó la entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Recurso Humano ✓ Bafle ✓ Esferos ✓ Bombas ✓ Logística

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Por medio de la dinámica denominada Circulo de historias se promovió la conexión y el intercambio de experiencias entre madres e hijos/as en el grupo de adulto mayor.	Inicialmente, se dio la bienvenida a los adultos mayores en cada punto de atención del programa en modalidad itinerante y en el centro vida. Luego, se realizó una mesa redonda con los usuarios, donde las profesionales psicosociales socializaron y sensibilizaron los siguientes temas sobre la importancia de celebrar el día de la madre. En esta actividad se llevó a cabo un círculo de historias donde los participantes compartieron y reflexionaron sobre su experiencia como madres, abuelas o en relación con figuras maternas significativas en su vida. esto se llevó a cabo a través de preguntas como: "¿Cuál ha sido el mayor desafío que has enfrentado como madre?", "¿Qué lecciones has aprendido de tu madre o figura materna?", "¿Qué es lo que más valoras de tu familia? En general, los adultos mayores estuvieron muy participativos y dispuestos a compartir sus experiencias de manera emotiva, se logró fomentar también un espacio de interacción entre los adultos mayores y los profesionales del programa, donde se afianzaron las relaciones interpersonales y la recreación. La población atendida fue la siguiente: Cajita:15 adultos mayores Chimbi:17 adultos mayores Águila Baja:14 adultos mayores Alto de la Palma:17 adultos mayores Cualamana: 23 adultos mayores Balso:28 adultos mayores Galán: 20 adultos mayores Sumando un total de **134** adultos mayores, atendidos de	   

		manera presencial en los puntos de encuentro.	
2	Beneficiar a las personas en estado de envejecimiento y vejez, brindándoles un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como lo es su alimentación, esto con el fin de potencializar la nutrición de la tercera edad, la cual contiene características especiales y deben seguir un patrón que permita mejorar la calidad de vida de las personas mayores.	En primera instancia se explica a los adultos mayores la dinámica de la entrega de los kits nutricionales y lo que este contiene, el cual permite satisfacer algunas necesidades básicas como lo es su alimentación, esto con el fin de potencializar su nutrición, la cual contiene características especiales y deben seguir un patrón que permita mejorar la calidad de vida de las personas mayores. La entrega de los kits nutricionales que realizo bajo dirección de los profesionales que componen el equipo interdisciplinario del programa itinerante de adulto mayor. Es de resaltar, que la entrega de los kits nutricionales a los adultos mayores fue la correspondiente al mes de mayo del año 2023 y la población de adulto mayor atendida durante esta semana fue la siguiente: Cajita:15 adultos mayores Chimbi:17 adultos mayores Águila Baja:14 adultos mayores Alto de la Palma:17 adultos mayores Cualamana: 23 adultos mayores Balso- Mirador –Laguna:28 adultos mayores Galán: 20 adultos mayores Casos especiales (chimbi, centro, Galán, Balso, Resacas): 15 adultos mayores en casa. Es decir, la población total atendida en la cuarta semana del mes de Mayo fue de **149** beneficiarios del programa de adulto mayor en la modalidad itinerante.	   

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**15 DE 5**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:



Nombre: Hellen Sofia Roa Avila
Profesión: psicología
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre: Alejandra Ladino
Cargo: trabajadora social
(Coordinador)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**16 DE 5**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**29 AL 31 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Modalidad itinerante**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	Cajita / 15 Chimbi/ 17 Águila Baja /14 Alto de la Palma /17 Cualamana /23 Balso/28 Casos especiales (chimbi, Balso): 9 **Total: 123/300**
ENCARGADO	**Hellen Sofia Roa Avila**	**PROFESIÓN**	**Psicología**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se desarrollo socialización de la importancia de los valores fundamentales, con las personas adultas mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales las cuales que permiten una sana convivencia en los diferentes entornos. ✓ Se aplicó y evaluó el instrumento APGAR familiar y Escala de Yesavage a la población del programa del adulto mayor de la modalidad al Centro Vida e itinerante con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa la cual es analizada para identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población y generar un plan de atención de ser necesario.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Recurso Humano ✓ Bafle ✓ Esferos ✓ Escalas y cuestionario ✓ Pelota

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	✓ Desarrollar habilidades sociales en las personas adultas mayores con el fin de mantener una sana convivencia en los diferentes entornos.	• Inicialmente, por parte del área psicosocial se dio la bienvenida a los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor modalidad centro vida e itinerantes. Una vez ubicados y dispuesto a realizar la actividad se dio a conocer la temática a socializar, la cual fue la importancia de los valores como eje fundamental de una sana convivencia. La actividad se inició explicando el significado e importancia de cada uno de los valores fundamentales personales los cuales son los siguientes; el respeto al prójimo, la tolerancia, la bondad, la solidaridad, la responsabilidad, la equidad, la amistad y la honestidad. Una vez terminada la socialización se despejaron dudas y se brindó un espacio para que las personas adultas mayores pudieran complementar y participar referente a la temática. seguidamente y con el fin de reforzar la actividad se realizó la actividad dinámica (que valor soy y cuál es mi importancia) la cual consistía en ir pasando la pelota mientras el profesional decía la palabra tango y a quien le correspondiera debía pasara al frente sacar un papel de la bolsa la cual contenía los diferentes valores y realizar mímicas o expresar una historia representativa de este valor, durante la actividad se evidencia una participación activa por parte de las personas adultas mayores quienes realizaron diferentes estrategias para representar el valor que le correspondía y se logró evidenciar que la temática expuesta quedo clara dejando una reflexión en las personas adultas mayores frente a la importancia de la puesta en marcha de estos en el diario vivir en los diferentes entorno. Se atendieron en total 114 adultos mayores de las poblaciones de Cajita, Chimbi, Aguila baja, Alto de la palma, Cualamana y Balso .	 

2	Aplicación de instrumentos: Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar. Con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor, se llevarán a cabo los análisis de los instrumentos propuestos, con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psi coeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores	Se brindó una explicación a los adultos mayores acerca de los instrumentos a aplicar, sobre cuáles son sus objetivos y el manejo que se dará a sus datos personales, pues, se mencionó que por parte de las profesionales es del área psicosocial estos datos serán tomados y evaluados mediante lineamiento de ética profesional. Seguidamente y mediante una dinámica individual, las profesionales hicieron el llamado a cada adulto mayor para que se les fueran aplicados los respectivos instrumentos con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor. Durante el mes de mayo se aplicaron 50 instrumentos Apgar y yesavage Estos fueron analizados con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psicoeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores. Se atendieron en total **114** adultos mayores de las poblaciones de Cajita, Chimbi, Aguila baja, Alto de la palma, Cualamana y Balso .	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Hellen Sofia Roa Avila
Profesión: psicología

Aprobado por:

Nombre: Alejandra Ladino
Cargo: trabajadora social

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**22 DE 5**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención psicosocial**	**PERIODO**	**DEL 03 DE MAYO AL 31 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro vida punto fijo /itinerantes**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**SEMANAS** 03 De Mayo al 05 De Mayo: 70/299 08 De Mayo al 12 De Mayo: 149/299 15 De Mayo al 19 De Mayo: 147/299 23 de Mayo al 26 de Mayo: 149/300 29 de Mayo al 31 de Mayo: 123/300
ENCARGADO	**Hellen Sofia Roa Ávila**	**PROFESIÓN**	**Psicología**

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Se llevó a cabo proceso de pre alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa. ✓ Se realizó la bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores. ✓ Se desarrolló actividad lúdico recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención. ✓ Se lograron identificar los síntomas, los factores de riesgo y los factores protectores de la depresión a través de la lectura y dramatización de un supuesto caso clínico de depresión en un adulto mayor.	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI **X**	NO	

	✓ Los adultos mayores del grupo de itinerantes lograron identificar las emociones propias y de otros a través de la dinámica denominada “el espejo de las emociones” ✓ Se socializó y sensibilizó a los beneficiarios del programa de adulto mayor los derechos y deberes de cada adulto mayor, además las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades, establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. ✓ Se realizó actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual “pacto de convivencia”, con el propósito de generar sensibilización en la población. ✓ Se logró aplicar y evaluar los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar; con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores sistémicos, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de itinerantes como a los pertenecientes al Centro Vida. ✓ Se logró llevar a cabo la conmemoración el día de la madre, donde el equipo psicosocial y los adultos mayores tuvieron la oportunidad de reconocer y honrar el papel fundamental de las madres pertenecientes al programa. ✓ Se realizó la entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como es su alimentación.				

	✓ Se desarrollo socialización de la importancia de los valores fundamentales, con las personas adultas mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales las cuales que permiten una sana convivencia en los diferentes entornos.				

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Proceso de pre alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa.	X			N/A
2	Bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante y centro vida, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores.	X			N/A
3	Actividad lúdico recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención.	X			N/A
4	La dinámica de esta semana consistió en que los adultos mayores, identificaran a través de un caso clínico con síntomas reales, lo que significa la depresión, sus posibles causas, síntomas y consecuencias que desencadena en la calidad de vida.	X			N/A
5	La Dinámica “el espejo de las emociones” permitió que los adultos mayores dramatizaran y exteriorizaran sus emociones personales y así mismo, identificaron la expresión de emociones de los demás, logrando reforzar su inteligencia emocional e interpersonal a través de la empatía.	X			N/A
6	Sensibilización y socialización a las personas en estado de envejecimiento y vejez sobre las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades llevadas a cabo en el programa, tanto los tipos de faltas cometidas como las medidas				

	de control y acciones pedagógicas que se deben realizar en el proceso formativo de los usuarios, además derechos y deberes de las personas mayores establecidos en el pacto de convivencia del programa.	X			N/A
7	Actividad de dramatización con los adultos mayores donde representen las diferentes faltas leves, graves y gravísimas estipuladas en el manual “pacto de convivencia”, con el propósito de generar sensibilización en la población.	X			N/A
8	En la aplicación de la Escala para Depresión Geriátrica se cumplió el propósito de determinar si dentro de la población hay prevalencia de signos y síntomas del trastorno depresivo mayor durante las últimas semanas. Esto con el objetivo de identificar tempranamente los casos con mayor riesgo de padecer esta alteración mental. Se logró además que, los adultos mayores tuvieran un acercamiento con la profesional de psicología y así mismo, la profesional identificara los factores de riesgo y protectores del adulto mayor.	X			N/A
9	Por medio de la dinámica denominada Circulo de historias se promovió la conexión y el intercambio de experiencias entre madres e hijos/as en el grupo de adulto mayor.	X			N/A
10	Beneficiar a las personas en estado de envejecimiento y vejez, brindándoles un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como lo es su alimentación, esto con el fin de potencializar la nutrición de la tercera edad, la cual contiene características especiales y deben seguir un patrón que permita mejorar la calidad de vida de las personas mayores.	X			N/A
11	Desarrollar habilidades sociales en las personas adultas mayores con el fin de mantener una sana convivencia en los diferentes entornos.	X			N/A

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO







SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-CV-003	CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	27 DE 5	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	















ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**28 DE 5**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	







Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: Hellen Sofía Roa Avila
Profesión: Psicología
(profesional)

Aprobado por:

Nombre: Alejandra Ladino
Cargo: trabajadora social
(coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÓN Nº 495-2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 10**	
			VIGENTE DESDE	**02/11/2021**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención psicosocial**	**PERIODO**	**02 al 31 de Mayo**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro vida punto fijo**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**SEMANAS** **02–05 Mayo: Centro vida:** 149/149 **08–12 Mayo: Centro vida:** 149/149 **15–19 Mayo: Centro vida: 150**/150 **23-26 Mayo: Centro vida:** 150/150 **ITINERANTES:** 14/300 **29-31 Mayo: Centro Vida:**150/150
ENCARGADO:	Stiven Gomez Riaño	**PROFESIÓN**	psicólogo

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Se llevó a cabo proceso de pre alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa. ✓ Se realizó la bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad centro vida, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores. ✓ Se desarrolló actividad lúdico recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención. ✓ Se logró que las personas adultas mayores tengan pleno conocimiento del manual de convivencia el cual contiene normas, deberes y derechos de las personas adultas mayores y cuidadores con sus posibles sanciones asignada según el tipo de falta, con el fin de generar un ambiente de sana convivencia entre pares y cuidadores en las modalidades centro vida. ✓ Se lograron identificar los síntomas, los factores de riesgo y los factores protectores de la depresión a través de la lectura y dramatización de un supuesto caso clínico de depresión en un adulto mayor.	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	si	No	N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	✓ Promover la participación activa y la expresión de amor y gratitud hacia las madres en la actividad del Día de la Madre, a través del círculo de historias donde se acoge la experiencia como hijos, madres y/o abuelas. ✓ Realizar apoyo en la entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como lo es su alimentación. ✓ Se desarrollo socialización de la importancia de los valores fundamentales, con las personas adultas mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales las cuales que permiten una sana convivencia en los diferentes entornos. ✓ Se aplicó y evaluó el instrumento APGAR familiar a la población del programa del adulto mayor de la modalidad al Centro Vida e itinerante con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa la cual es analizada para identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población y generar un plan de atención de ser necesario.				

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	El orden y la limpieza levantan el ánimo de los trabajadores y ayudan a atraer trabajadores superiores y competentes. Por tal motivo, el profesional en psicología junto con el equipo interdisciplinario llevo a cabo el proceso de pre alistamiento para dar inicio al programa de adulto mayor, donde se realizó lo siguiente: • Organización de las instalaciones del centro vida y materiales de uso de la modalidad itinerante para las diferentes actividades, es decir el respectivo aseo y orden de la infraestructura, de esta manera al día siguiente se dio inicio al programa y se dio la bienvenida a todos los usuarios del programa de adulto mayor. Llamadas telefónicas a todas las personas mayores registradas en la base de datos, ya que hubo una focalización la cual permitió conformar la población base para dar inicio al programa, con la finalidad de convocar a todos los usuarios del programa de adulto mayor para dar inicio a todas las actividades de atención integral que permitirán mejorar la calidad de vida de las personas en estado de envejecimiento y vejez.	X			N/A

2	El equipo psicosocial (Trabajo social y psicología) en compañía con los demás profesionales que conforman el equipo interdisciplinario, encargados de brindar atención a los adultos mayores como: enfermería, ocio productivo y actividad física, dieron la bienvenida a todos los usuarios del programa de adulto mayor. En primer lugar, se realizó socialización sobre la conformación del equipo interdisciplinario quienes brindaran durante las diferentes actividades semanales la atención integral correspondiente a cada adulto mayor del centro vida. Además, se dio a conocer cada una de las actividades a realizar por los diferentes profesionales que brindaran la atención en mención, tanto la dinámica a trabajar, como el tiempo de trabajo. En segundo lugar, se llevó a cabo actividad rompe hielo con los adultos mayores, donde se pasó una pelota a cada usuario asistente quienes deben dar a conocer su nombre, edad y comida favorita, con el fin de que haya integración entre los mismos y que se favorezca la atención y memoria de los mismos, al momento de preguntarles la información dada del compañero. De este modo, los adultos mayores nuevos y antiguos socializaron entre sí para mejor reconocimiento de sus compañeros. En tercer lugar, se dio un espacio importante para que cada persona mayor asistente diera a conocer sus inconformidades, expectativas, ideas a implementar e ideologías sobre el desarrollo del programa, para que el equipo interdisciplinario pueda conocer a fondo los pensamientos negativos y positivos sobre el programa, con el propósito de brindar a cada persona en estado de envejecimiento y vejez una atención integral para el mejoramiento de su calidad de vida.	X			N/A
3	Se desarrollo las actividades con la población en estado de envejecimiento y vejez que pertenecen al programa de adulto mayor en modalidad punto fijo centro vida, quienes son los beneficiarios de recibir atención integral por parte de cada una de las actividades y talleres brindados por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. Inicialmente, el equipo psicosocial (trabajadora social y psicóloga) explico el objetivo y desarrollo de la actividad lúdico recreativa “pasa la pelota”, que consistió en dividir el grupo en 2 equipos equitativos, cada equipo debía pasar la pelota de atrás hacia adelante y cuando esta llegaba al primero ubicado en la fila, este debía coger la pelota desplazarse hasta la parte de atrás de la fila y volver a repetir el ejercicio. Hasta que la persona que estaba de primeras volviera a su punto inicial de partida. De este modo, se promovió la integración y trabajo en equipo con todos los adultos mayores, ya que es de suma importancia la buena y sana convivencia de los usuarios con cada uno de sus compañeros en el desarrollo de las diferentes actividades semanales. Por medio de esta actividad el adulto mayor que tenía la pelota se le realizaron las siguientes preguntas: • ¿Qué fue lo que más extrañaron del centro vida? • ¿Qué emociones sintieron al no asistir al centro vida? • ¿Cómo manejaron esas emociones? • ¿realizaron actividades con su red familiar?	X			N/A

	Con el fin de conocer acerca de su experiencia personal en el tiempo de receso del programa, conocer sobre si presentaron alguna situación difícil durante este tiempo, y como lo pudieron sobrellevar. Después de realizar estas preguntas y escuchar las respuestas de ellos se procede a realiza la charla acerca de la importancia de la salud mental, explicando la importancia de manejar las emociones de manera adecuada, y el poder expresar esas emociones con la red familiar o red de apoyo. Seguido se procede a brindar recomendaciones de cómo llevar una mejor salud mental y a explicar acerca de las entidades competentes cuando sucede algún tipo de vulneración.				
4	La Actividad de socialización y aceptación del manual de convivencia se realizó de la siguiente manera Se realizo mesa redonda donde se explicó cuál es el objetivo del manual de convivencia, seguidamente se explicarán cada uno de los siguientes ítems; • Principios institucionales. • Tipos de faltas: faltas leves, faltas graves y faltas gravísimas. • Medidas de control y acciones pedagógicas establecidas al incidir en las diferentes faltas. • Incumplimiento de horario y ausencias injustificadas del adulto mayor al programa.	x			N/A
5	Una vez realizada la socialización acerca del pacto de convivencia, se realizó actividad lúdica pedagógica para lo cual se escogieron algunos usuarios quienes interactuaron mediante un dramatizado corto, sobre una situación relevante. Los mismos adultos mayores fueron los encargados de dar a conocer sus reflexiones y aprendizajes de la socialización de las consecuencias de los comportamientos inadecuados establecidos en el pacto de convivencia, Se evidencio participación activa por parte de cada una de las personas adultas mayores.	X			N/A

6	En primer lugar, los profesionales del área psicosocial expusieron el caso de un adulto mayor con depresión, a medida que se leía el caso, ellos iban identificando los síntomas del supuesto paciente y los acontecimientos importantes. Luego de ello, se organizó una mesa redonda con todos los adultos mayores y se realizó un sorteo de preguntas relacionadas con el tema, las cuales estaban escritas en un papel. Los adultos mayores se mostraron participativos en esta dinámica de preguntas y respondieron correctamente en cada ronda y al finalizar cada respuesta, los profesionales reforzaban respecto al tema. Finalmente se mencionaron los factores protectores y las herramientas a las que los adultos mayores pueden acudir cuando se encuentran bajo un estado de ánimo vulnerable, esto se llevó a cabo con aportes del grupo y de los profesionales.	X			N/A
7	Se brindó una explicación a los adultos mayores acerca de los instrumentos a aplicar, sobre cuáles son sus objetivos y el manejo que se dará a sus datos personales, pues, se mencionó que por parte de las profesionales es del área psicosocial estos datos serán tomados y evaluados mediante lineamiento de ética profesional. Seguidamente y mediante una dinámica individual, las profesionales hicieron el llamado a cada adulto mayor para que se les fueran aplicados los respectivos instrumentos con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor. Durante el mes de mayo se aplicaron 50 instrumentos Apgar Estos fueron analizados con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psicoeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores	X			N/A
8	El equipo psicosocial del programa adulto mayor organizó la actividad centrada en el círculo de historias con el objetivo de fomentar la reflexión y el intercambio de experiencias entre los participantes. En el desarrollo de la actividad, se creó un ambiente propicio para la participación activa de los adultos mayores, invitándolos a compartir sus experiencias y reflexiones en torno a la maternidad, la figura materna y su rol como madres o abuelas. A través de preguntas estimulantes, como "¿Cuál ha sido el mayor desafío que has enfrentado como madre?", "¿Qué lecciones has aprendido de tu madre o figura materna?" y "¿Qué es lo que más valoras de tu familia?", se generó un diálogo enriquecedor que permitió a los participantes conectar con sus recuerdos y emociones relacionadas con la maternidad. El círculo de historias promovió la reflexión individual y colectiva, brindando la oportunidad de valorar y reconocer la importancia de la figura materna en la vida de cada participante. A través de estas narrativas	X			N/A

	compartidas, se fortaleció el sentido de comunidad y se promovió el respeto y la empatía entre los adultos mayores. Además de ello, equipo profesional se esforzó por crear un ambiente dinámico y acogedor que permitiera a los participantes disfrutar plenamente de la celebración del Día de la Madre. Se preparó un espacio festivo y agradable, donde se compartieron insumos y alimentos especiales, buscando brindar un cambio positivo en la rutina habitual de los adultos mayores. El objetivo era generar un ambiente de alegría y celebración, fomentando la conexión social y el disfrutar de momentos especiales en esta fecha tan significativa. Finalmente, esta actividad brindó a los participantes un espacio único y significativo para la reflexión y el diálogo en torno a la celebración del día de la madre. Fue una oportunidad invaluable para compartir y valorar las experiencias como madres, abuelas y en relación con figuras maternas significativas en sus vidas. Durante este encuentro, se alejaron de la rutina cotidiana y se acercaron a un sentido de fortalecimiento en sus lazos de apoyo. El ambiente propició un sentimiento de conexión profunda y de enriquecimiento personal, donde cada historia compartida contribuyó a tejer una red de experiencias y aprendizajes compartidos.				
9	Se realizo apoyo de la entrega de los kits nutricionales de la población itinerante de 14 casos especiales ubicados en los barrios; laguna, colina, centro, sicomoro, icacal y la florida. Es de resaltar, que la entrega de los kits nutricionales a los adultos mayores fue la correspondiente al mes de Mayo del año 2023.	X			N/A
10	Inicialmente, por parte del área psicosocial se dio la bienvenida a los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor modalidad centro vida. Una vez ubicados y dispuesto a realizar la actividad se dio a conocer la temática a socializar, la cual fue la importancia de los valores como eje fundamental de una sana convivencia. La actividad se inició explicando el significado e importancia de cada uno de los valores fundamentales personales los cuales son los siguientes; el respeto al prójimo, la tolerancia, la bondad, la solidaridad, la responsabilidad, la equidad, la amistad y la honestidad. Una vez terminada la socialización se despejaron dudas y se brindó un espacio para que las personas adultas mayores pudieran complementar y participar referente a la temática. seguidamente y con el fin de reforzar la actividad se realizó la actividad dinámica (que valor soy y cuál es mi importancia) la cual consistía en ir pasando la pelota mientras el profesional decía la palabra tango y a quien le correspondiera debía pasara al frente sacar un papel de la bolsa la cual contenía los diferentes valores y realizar mímicas o expresar una historia representativa de este valor, durante la actividad se evidencia una participación activa por parte de las personas adultas mayores quienes realizaron diferentes estrategias para representar el valor que le correspondía y se logró	X			N/A

	evidenciar que la temática expuesta quedo clara dejando una reflexión en las personas adultas mayores frente a la importancia de la puesta en marcha de estos en el diario vivir en los diferentes entorno.				
11.	Se brindó una explicación a los adultos mayores acerca de los instrumentos a aplicar, sobre cuáles son sus objetivos y el manejo que se dará a sus datos personales, pues, se mencionó que por parte de las profesionales es del área psicosocial estos datos serán tomados y evaluados mediante lineamiento de ética profesional. Seguidamente y mediante una dinámica individual, las profesionales hicieron el llamado a cada adulto mayor para que se les fueran aplicados los respectivos instrumentos con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor. Durante el mes de mayo se aplicaron 50 instrumentos Apgar Estos fueron analizados con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psicoeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores.	X			N/A

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO

		
Actividad: Proceso de alistamiento del centro vida 2-5 de mayo	**Actividad:** Bienvenida a los usuarios al centro vida 2-5 de mayo	**Actividad**: Actividad lúdico recreativa 2- 5 de mayo.
		
Actividad: Socialización del manual de convivencia 8-12 de mayo	**Actividad**: Actividad dramatización 8-12 de mayo	**Actividad**: Dinámica caso clínico depresión 15-19 de mayo

		
Actividad: Celebración día de la madre 23 – 26 de mayo.	**Actividad**: Celebración día de la madre 23 – 26 de mayo.	**Actividad:** socialización de valores para una sana convivencia 29 -2 de mayo

		
Actividad: socialización de valores para una sana convivencia 29 -2 de mayo	**Actividad:** Aplicación de la escala yesavage de depresión mes de mayo	**Actividad:** Entrega de kit nutricional casos especiales

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:



Nombre: Stiven Gomez Riaño
Profesión: Psicólogo.

Aprobado por:



Nombre: Yasmini Murcia
Cargo: Coordinadora

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 5**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**02 DE MAYO AL 05 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor centro fijo (CENTRO VIDA)**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**149 Centro vida**
ENCARGADO	**Stiven Gomez Riaño**	**PROFESIÓN**	**Psicólogo**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se llevó a cabo proceso de pre alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa. ✓ Se realizó la bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad centro vida, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores. ✓ Se desarrolló actividad lúdico recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Implementos de aseo ✓ Listados y bases de datos ✓ Bafle ✓ Pelotas plásticas ✓ Sabanas o telas ✓ Letreros de bienvenida ✓ Bombas

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Proceso de pre alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa.	El orden y la limpieza levantan el ánimo de los trabajadores y ayudan a atraer trabajadores superiores y competentes. Por tal motivo, el profesional en psicología junto con el equipo interdisciplinario llevo a cabo el proceso de pre alistamiento para dar inicio al programa de adulto mayor, donde se realizó lo siguiente: • Organización de las instalaciones del centro vida y materiales de uso de la modalidad itinerante para las diferentes actividades, es decir el respectivo aseo y orden de la infraestructura, de esta manera al día siguiente se dio inicio al programa y se dio la bienvenida a todos los usuarios del programa de adulto mayor. • Llamadas telefónicas a todas las personas mayores registradas en la base de datos, ya que hubo una focalización la cual permitió conformar la población base para dar inicio al programa, con la finalidad de convocar a todos los usuarios del programa de adulto mayor para dar inicio a todas las actividades de atención integral que permitirán mejorar la calidad de vida de las personas en estado de envejecimiento y vejez.	 
2	Bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad centro vida, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades y servicios que ofrece dicho programa,	El equipo psicosocial (Trabajo social y psicología) en compañía con los demás profesionales que conforman el equipo interdisciplinario, encargados de brindar atención a los adultos mayores como: enfermería, ocio productivo y actividad física,	

	basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores.	dieron la bienvenida a todos los usuarios del programa de adulto mayor. En primer lugar, se realizó socialización sobre la conformación del equipo interdisciplinario quienes brindaran durante las diferentes actividades semanales la atención integral correspondiente a cada adulto mayor del centro vida. Además, se dio a conocer cada una de las actividades a realizar por los diferentes profesionales que brindaran la atención en mención, tanto la dinámica a trabajar, como el tiempo de trabajo. En segundo lugar, se llevó a cabo actividad rompe hielo con los adultos mayores, donde se pasó una pelota a cada usuario asistente quienes deben dar a conocer su nombre, edad y comida favorita, con el fin de que haya integración entre los mismos y que se favorezca la atención y memoria de los mismos, al momento de preguntarles la información dada del compañero. De este modo, los adultos mayores nuevos y antiguos socializaron entre sí para mejor reconocimiento de sus compañeros. En tercer lugar, se dio un espacio importante para que cada persona mayor asistente diera a conocer sus inconformidades, expectativas, ideas a implementar e ideologías sobre el desarrollo del programa, para que el equipo interdisciplinario pueda conocer a fondo los pensamientos negativos y positivos sobre el programa, con el propósito de brindar a cada persona en estado de envejecimiento y vejez una atención integral para el mejoramiento de su calidad de vida.	

3	Actividad lúdico recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención.	Se desarrolla las actividades con la población en estado de envejecimiento y vejez que pertenecen al programa de adulto mayor en modalidad punto fijo centro vida, quienes son los beneficiarios de recibir atención integral por parte de cada una de las actividades y talleres brindados por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. Inicialmente, el equipo psicosocial (trabajadora social y psicóloga) explico el objetivo y desarrollo de la actividad lúdico recreativa “pasa la pelota”, que consistió en dividir el grupo en 2 equipos equitativos, cada equipo debía pasar la pelota de atrás hacia adelante y cuando esta llegaba al primero ubicado en la fila, este debía coger la pelota desplazarse hasta la parte de atrás de la fila y volver a repetir el ejercicio. Hasta que la persona que estaba de primeras volviera a su punto inicial de partida. De este modo, se promovió la integración y trabajo en equipo con todos los adultos mayores, ya que es de suma importancia la buena y sana convivencia de los usuarios con cada uno de sus compañeros en el desarrollo de las diferentes actividades semanales. Por medio de esta actividad el adulto mayor que tenia la pelota se le realizaron las siguientes preguntas: • ¿Qué fue lo que más extrañaron del centro vida? • ¿Qué emociones sintieron al no asistir al centro vida? • ¿Cómo manejaron esas emociones? • ¿realizaron actividades con su red familiar? Con el fin de conocer acerca de su experiencia personal en el tiempo de receso del programa, conocer sobre si	 

		presentaron alguna situación difícil durante este tiempo, y como lo pudieron sobrellevar. Después de realizar estas preguntas y escuchar las respuestas de ellos se procede a realiza la charla acerca de la importancia de la salud mental, explicando la importancia de manejar las emociones de manera adecuada, y el poder expresar esas emociones con la red familiar o red de apoyo. Seguido se procede a brindar recomendaciones de cómo llevar una mejor salud mental y a explicar acerca de las entidades competentes cuando sucede algún tipo de vulneración.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:



Nombre: Stiven Gomez Riaño
Profesión: Psicólogo

Aprobado por:



Nombre: Yasmini Murcia
Cargo: Coordinadora

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACION N° 495- 2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención psicosocial**	**SEMANA**	**08 mayo - 12 mayo del 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Punto fijo centro Vida**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**149 personas adultas mayores**
ENCARGADO	**Stiven Gomez Riaño**	**PROFESION**	**Psicólogo**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logró que las personas adultas mayores tengan pleno conocimiento del manual de convivencia el cual contiene normas, deberes y derechos de las personas adultas mayores y cuidadores con sus posibles sanciones asignada según el tipo de falta, con el fin de generar un ambiente de sana convivencia entre pares y cuidadores en las modalidades centro vida.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Manual de convivencia ✓ Bafle ✓ Micrófono ✓ Formato aceptación del manual convivencia.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	✓Generar un ambiente de sana de convivencia entre las personas adultas adulas mayores y cuidadores en la modalidad de centro vida. mediante el pleno conocimiento del manual de convivencia el cual contiene normas, deberes y derechos de las personas adultas mayores y cuidadores. Así como el conocimiento de las posibles sanciones asignadas por el incumplimiento de las mismas.	La Actividad de socialización y aceptación del manual de convivencia se realizó de la siguiente manera Se realizo mesa redonda donde se explicó cuál es el objetivo del manual de convivencia, seguidamente se explicarán cada uno de los siguientes ítems; • Principios institucionales. • Tipos de faltas: faltas leves, faltas graves y faltas gravísimas. • Medidas de control y acciones pedagógicas establecidas al incidir en las diferentes faltas. • Incumplimiento de horario y ausencias injustificadas del adulto mayor al programa.	

2	Actividad lúdica (dramatización)	Una vez realizada la socialización acerca del pacto de convivencia, se realizó actividad lúdica pedagógica para lo cual se escogieron algunos usuarios quienes interactuaron mediante un dramatizado corto, sobre una situación relevante. Los mismos adultos mayores fueron los encargados de dar a conocer sus reflexiones y aprendizajes de la socialización de las consecuencias de los comportamientos inadecuados establecidos en el pacto de convivencia, Se evidencio participación activa por parte de cada una de las personas adultas mayores.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Stiven Gomez

Nombre: Stiven Gomez Riaño
Profesión: Psicólogo

Aprobado por:

Nombre: Yasmini Murcia
Cargo: Coordinadora

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**15 DE MAYO AL 19 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor modalidad centro vida**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**150 CENTRO VIDA**
ENCARGADO	**Stiven Gomez Riaño**	**PROFESIÓN**	**Psicólogo**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se identificó los síntomas, factores de riesgo y factores protectores de la depresión a través de la lectura y dramatización de un caso clínico de depresión. ✓ Se logró identificar las emociones propias y de otros a través de la dinámica denominada “el espejo de las emociones” ✓ aplicación y evaluación de los instrumentos Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar; con el fin de medir de manera objetiva y cuantitativa factores sistémicos, cognitivos y emocionales de la población del programa del adulto mayor tanto en modalidad de itinerantes como a los pertenecientes al Centro Vida.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Bafle ✓ Hojas ✓ Esferos

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	La dinámica de esta semana consistió en que los adultos mayores, identificaran a través de un caso clínico con síntomas reales, lo que significa la depresión, sus posibles causas, síntomas y consecuencias que desencadena en la calidad de vida. Síntomas como sentimientos de desesperanza, tristeza, falta de energía, pérdida de placer, alteraciones en el sueño, alteración en la alimentación, cansancio, alteración en la atención, ideas e intentos suicidas, sentimientos de culpa y e inutilidad y somatización, fueron algunos de los puntos que se manifestaron a través del caso y de las rondas de preguntas, las cuales ellos respondieron asertivamente. Se enfatizó en que los trastornos afectivos pueden estar presentes en ellos debido a que en esta edad son más propensos a desarrollar enfermedades, a sufrir pérdidas de seres queridos, abandono familiar y a experimentar deterioro en sus funciones y capacidades motoras y cognitivas. Por lo que, a través de la conciencia y la reflexión, ellos lograron opinar sobre los diferentes factores protectores o herramientas a las que pueden acudir cuando ellos o alguien más se encuentra en esta situación afectiva.	En primer lugar, los profesionales psicosociales expusieron el caso de un adulto mayor con depresión, a medida que se leía el caso, ellos iban identificando los síntomas del supuesto paciente y los acontecimientos importantes. Luego de ello, se organizó una mesa redonda con todos los adultos mayores y se realizó un sorteo de preguntas relacionadas con el tema, las cuales estaban escritas en un papel. Los adultos mayores se mostraron participativos en esta dinámica de preguntas y respondieron correctamente en cada ronda y al finalizar cada respuesta, los profesionales reforzaban respecto al tema. Finalmente se mencionaron los factores protectores y las herramientas a las que los adultos mayores pueden acudir cuando se encuentran bajo un estado de ánimo vulnerable, esto se llevó a cabo con aportes del grupo y de los profesionales.	 

2	Aplicación de instrumentos: Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar. Con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor, se llevarán a cabo los análisis de los instrumentos propuestos, con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psi coeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores	Se brindó una explicación a los adultos mayores acerca de los instrumentos a aplicar, sobre cuáles son sus objetivos y el manejo que se dará a sus datos personales, pues, se mencionó que por parte de las profesionales es del área psicosocial estos datos serán tomados y evaluados mediante lineamiento de ética profesional. Seguidamente y mediante una dinámica individual, las profesionales hicieron el llamado a cada adulto mayor para que se les fueran aplicados los respectivos instrumentos con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor. Durante el mes de mayo se aplicaron 50 instrumentos Apgar Estos fueron analizados con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psicoeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Stiven Gomez

Nombre: Stiven Gomez Riaño
Profesión: Psicólogo

Aprobado por:

Yasmin

Nombre: Yasmini Murcia
Cargo: Coordinadora

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**23 de Mayo al 26 de Mayo**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor punto fijo centro vida**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**150 personas adultas mayores Centro Vida** **14 itinerante Casos Especiales**
ENCARGADO	**Stiven Gomez Riaño**	**PROFESIÓN**	**Psicólogo**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	➢ Promover la participación activa y la expresión de amor y gratitud hacia las madres en la actividad del Día de la Madre, a través del círculo de historias donde se acoge la experiencia como hijos, madres y/o abuelas. ➢ Realizar apoyo en la entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como lo es su alimentación.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Bafle ✓ Hojas ✓ Esferos ✓ Recurso Humano. ✓ Insumos decorativos celebres a la fecha. ✓ Alimentos (Torta) ✓ Kit nutricional ✓ logistica

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	La celebración de día de la Madre en la población adulto mayor, permite fomentar La sensibilización y celebración reconocimiento y valoración del papel materno en sus vidas. Es importante sensibilizar a esta población sobre la importancia de celebrar el Día de la Madre y reconocer el impacto positivo que las madres han tenido en sus vidas, o en las personas que lo son. Durante esta actividad, se promovió un ambiente de reflexión y gratitud hacia las madres, destacando su amor incondicional, cuidado y apoyo a lo largo de los años. A través de una dinámica que permitió compartir anécdotas y expresar mensajes de amor y agradecimiento, se fomentó la socialización entre los participantes, fortaleciendo los lazos familiares y generando un ambiente de cariño y compañerismo. Además, se destacarán los valores de respeto, empatía y gratitud, promoviendo una convivencia saludable y armoniosa entre todos los miembros de la comunidad.	El equipo psicosocial del programa adulto mayor organizó la actividad centrada en el círculo de historias con el objetivo de fomentar la reflexión y el intercambio de experiencias entre los participantes. En el desarrollo de la actividad, se creó un ambiente propicio para la participación activa de los adultos mayores, invitándolos a compartir sus experiencias y reflexiones en torno a la maternidad, la figura materna y su rol como madres o abuelas. A través de preguntas estimulantes, como "¿Cuál ha sido el mayor desafío que has enfrentado como madre?", "¿Qué lecciones has aprendido de tu madre o figura materna?" y "¿Qué es lo que más valoras de tu familia?", se generó un diálogo enriquecedor que permitió a los participantes conectar con sus recuerdos y emociones relacionadas con la maternidad. El círculo de historias promovió la reflexión individual y colectiva, brindando la oportunidad de valorar y reconocer la importancia de la figura materna en la vida de cada participante. A través de estas narrativas compartidas, se fortaleció el sentido de comunidad y se promovió el respeto y la empatía entre los adultos mayores. Además de ello, equipo profesional se esforzó por crear un ambiente dinámico y acogedor que permitiera a los participantes disfrutar plenamente de la celebración del Día de la Madre. Se preparó un espacio festivo y agradable, donde se compartieron insumos y alimentos especiales, buscando brindar un cambio positivo en la rutina habitual de los adultos	 

		mayores. El objetivo era generar un ambiente de alegría y celebración, fomentando la conexión social y el disfrutar de momentos especiales en esta fecha tan significativa. Finalmente, esta actividad brindó a los participantes un espacio único y significativo para la reflexión y el diálogo en torno a la celebración del día de la madre. Fue una oportunidad invaluable para compartir y valorar las experiencias como madres, abuelas y en relación con figuras maternas significativas en sus vidas. Durante este encuentro, se alejaron de la rutina cotidiana y se acercaron a un sentido de fortalecimiento en sus lazos de apoyo. El ambiente propició un sentimiento de conexión profunda y de enriquecimiento personal, donde cada historia compartida contribuyó a tejer una red de experiencias y aprendizajes compartidos.	

2	El programa de adulto mayor en la modalidad itinerante beneficia a las personas en estado de envejecimiento y vejez, brindándoles un kit de este modo dicho kit nutricional les permite satisfacer algunas necesidades básicas como lo es su alimentación, esto con el fin de potencializar la nutrición de la tercera edad, la cual contiene características especiales y deben seguir un patrón que permita mejorar la calidad de vida de las personas mayores.	Se realizo apoyo de la entrega de los kits nutricionales de la población itinerante de 14 casos especiales ubicados en los barrios; laguna, colina, centro, sicomoro, icacal y la florida. Es de resaltar, que la entrega de los kits nutricionales a los adultos mayores fue la correspondiente al mes de Mayo del año 2023.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Stiven Gomez

Nombre: Stiven Gomez Riaño
Profesión: Psicólogo

Aprobado por:

Yasmin

Nombre: Yasmini Murcia
Cargo: Coordinadora

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**29 DE MAYO AL 31 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Modalidad Centro Vida**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**150 personas adultas mayores**
ENCARGADO	**Stiven Gomez Riaño**	**PROFESIÓN**	**psicólogo**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se desarrollo socialización de la importancia de los valores fundamentales, con las personas adultas mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales las cuales que permiten una sana convivencia en los diferentes entornos. ✓ Se aplicó y evaluó el instrumento APGAR familiar a la población del programa del adulto mayor de la modalidad al Centro Vida e itinerante con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa la cual es analizada para identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población y generar un plan de atención de ser necesario.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Recurso Humano ✓ Bafle ✓ Esferos ✓ Escalas y cuestionario ✓ Pelota

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	✓ Desarrollar habilidades sociales en las personas adultas mayores con el fin de mantener una sana convivencia en los diferentes entornos de convivencia.	• Inicialmente, por parte del área psicosocial se dio la bienvenida a los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor modalidad centro vida. Una vez ubicados y dispuesto a realizar la actividad se dio a conocer la temática a socializar, la cual fue la importancia de los valores como eje fundamental de una sana convivencia. La actividad se inició explicando el significado e importancia de cada uno de los valores fundamentales personales los cuales son los siguientes; el respeto al prójimo, la tolerancia, la bondad, la solidaridad, la responsabilidad, la equidad, la amistad y la honestidad. Una vez terminada la socialización se despejaron dudas y se brindó un espacio para que las personas adultas mayores pudieran complementar y participar referente a la temática. seguidamente y con el fin de reforzar la actividad se realizó la actividad dinámica (que valor soy y cuál es mi importancia) la cual consistía en ir pasando la pelota mientras el profesional decía la palabra tango y a quien le correspondiera debía pasara al frente sacar un papel de la bolsa la cual contenía los diferentes valores y realizar mímicas o expresar una historia representativa de este valor, durante la actividad se evidencia una participación activa por parte de las personas adultas mayores quienes realizaron diferentes estrategias para representar el valor que le correspondía y se logró evidenciar que la temática expuesta quedo clara dejando una reflexión en las personas adultas mayores frente a la importancia de la puesta en marcha de estos en el diario vivir en los diferentes entorno.	 

2	Aplicación de instrumento: APGAR Familiar. Con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor, se llevarán a cabo los análisis de los instrumentos propuestos, con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psi coeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores	Se brindó una explicación a los adultos mayores acerca de los instrumentos a aplicar, sobre cuáles son sus objetivos y el manejo que se dará a sus datos personales, pues, se mencionó que por parte de las profesionales es del área psicosocial estos datos serán tomados y evaluados mediante lineamiento de ética profesional. Seguidamente y mediante una dinámica individual, las profesionales hicieron el llamado a cada adulto mayor para que se les fueran aplicados los respectivos instrumentos con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor. Durante el mes de mayo se aplicaron 50 instrumentos Apgar Estos fueron analizados con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psicoeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Stiven Gomez

Nombre: Stiven Gomez Riaño
Profesión: psicólogo

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**03 DE MAYO AL 05 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Itinerante (**Calcuta, Rojas Buenavista, guacamayas**).**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** Calcuta 26/299 Rojas 11/299 CE (Icacal)1/299 CE (Florida)1/299 CE (laguna alta) 1/299 CE (sicomoro)4/299 CE(colina)1 /299 Buenavista3/299 Guacamayas3/299
ENCARGADO	**Sandra Liliana Cruz Matoma**	**PROFESIÓN**	**Psicóloga**

(

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se llevó a cabo proceso de pre-alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa. ✓ Se realizó la bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores. ✓ Se desarrolló actividad lúdico-recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Implementos de aseo ✓ Listados y bases de datos ✓ Bafle ✓ Pelotas plásticas ✓ Sabanas o telas ✓ Letreros de bienvenida ✓ Bombas

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Proceso de pre alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa.	El orden y la limpieza levantan el ánimo de los trabajadores y ayudan a atraer trabajadores superiores y competentes. Por tal motivo, la profesional en trabajo social junto con el equipo interdisciplinario llevo a cabo el proceso de pre alistamiento para dar inicio al programa de adulto mayor, donde se realizó lo siguiente: • Organización de las instalaciones del centro vida y materiales de uso de la modalidad itinerante para las diferentes actividades, es decir el respectivo aseo y orden de la infraestructura, de esta manera al día siguiente se dio inicio al programa y se dio la bienvenida a todos los usuarios del programa de adulto mayor. • Llamadas telefónicas a todas las personas mayores registradas en la base de datos, ya que hubo una focalización la cual permitió conformar la población base para dar inicio al programa, con la finalidad de convocar a todos los usuarios del programa de adulto mayor para dar inicio a todas las actividades de atención integral que permitirán mejorar la calidad de vida de las personas en estado de envejecimiento y vejez.	  

2	Bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante y centro vida, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores.	El equipo psicosocial (Trabajo social y psicología) en compañía con los demás profesionales que conforman el equipo interdisciplinario, encargados de brindar atención a los adultos mayores como: enfermería, ocio productivo y actividad física, dieron la bienvenida a todos los usuarios del programa de adulto mayor. En primer lugar, se realizó socialización sobre la conformación del equipo interdisciplinario quienes brindaran durante las diferentes actividades semanales la atención integral correspondiente a cada adulto mayor de cada punto de atención. Además, se dio a conocer cada una de las actividades a realizar por los diferentes profesionales que brindaran la atención en mención, tanto la dinámica a trabajar, como el tiempo de trabajo. En segundo lugar, se llevó a cabo actividad rompe hielo con los adultos mayores, donde se pasó una pelota a cada usuario asistente quienes deben dar a conocer su nombre, edad y comida favorita, con el fin de que haya integración entre los mismos y que se favorezca la atención y memoria de los mismos, al momento de preguntarles la información dada del compañero. De este modo, los adultos mayores nuevos y antiguos socializaron entre sí para mejor reconocimiento de sus compañeros. En tercer lugar, se dio un espacio importante para que cada persona mayor asistente diera a conocer sus inconformidades, expectativas, ideas a implementar e ideologías sobre el desarrollo del programa, para que el equipo interdisciplinario pueda conocer a fondo los pensamientos negativos y positivos sobre el programa, con el propósito de brindar a cada persona en estado de envejecimiento y vejez una atención integral para el mejoramiento de su calidad de vida.	 

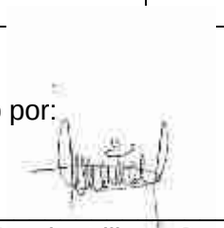
		Las actividades de bienvenida mencionadas anteriormente, se llevaron a cabo en la primera semana del mes de mayo con la siguiente población: • Calcuta con una asistencia de 26 adultos mayores. • Rojas con una asistencia de .11 adultos mayores Buenavista, guacamayas asistencia de 6 adultos mayores	
3	Actividad lúdico recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención.	Se desarrolla las actividades con la población en estado de envejecimiento y vejez que pertenecen al programa de adulto mayor en modalidad itinerante entre ellos se encuentra la población Calcuta, Rojas, para un total de 37 usuarios, quienes son los beneficiarios de recibir atención integral por parte de cada una de las actividades y talleres diarios prestados por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. Inicialmente, el equipo psicosocial (trabajadora social y psicóloga) explico el objetivo y desarrollo de la actividad lúdico recreativa “pasa la pelota”, que consistió en dividir el grupo en 2 equipos equitativos, cada equipo tuvo un pedazo de tela donde se distribuyeron para extenderlo y estirarlo. Luego, se puso una pelota que tuvieron por equipos que pasarla y recibirla sin dejarla caer, según cada movimiento realizado por los equipos fue la respectiva puntuación. De este modo, se promovió la integración y trabajo en equipo con todos los adultos mayores, ya que es de suma importancia la buena y sana convivencia de los usuarios con cada uno de sus compañeros en el desarrollo de las diferentes actividades semanales.	  

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**5 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

Elaborado por:



Nombre: Sandra Liliana Cruz
Profesión: Psicóloga
(Profesional)

Aprobado por:



Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-CV-AI-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**6 DE 5**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**08 DE MAYO AL 12 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Itinerante (**Icacal,bombote,águila media,arabia,Calcuta,rojas,**).**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** Icacal 18/299 Bombote 18/299 águila media 31/299 arabia 14/299 Calcuta 26/299 Rojas 11/299 CE (bombote) 3/299 CE(Icacal) 1/299 CE(Florida) 1/299 CE(laguna alta) 1/299 CE(sicomoro) 4/299 CE(colina) 1 /299 Buenavista3/299 Guacamayas 3/299
ENCARGADO	**Sandra Liliana Cruz**	**PROFESIÓN**	**Psicología**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se lograron identificar los síntomas, los factores de riesgo y los factores protectores de la depresión a través de la lectura y dramatización de un supuesto caso clínico de depresión en un adulto mayor. ✓ Los adultos mayores del grupo de itinerantes lograron identificar las emociones propias y de otros a través de la dinámica denominada “el espejo de las emociones”	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Bafle ✓ Hojas ✓ Esferos

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	La dinámica de esta semana consistió en que los adultos mayores, identificaran a través de un caso clínico con síntomas reales, lo que significa la depresión, sus posibles causas, síntomas y consecuencias que desencadena en la calidad de vida. Síntomas como sentimientos de desesperanza, tristeza, falta de energía, pérdida de placer, alteraciones en el sueño, alteración en la alimentación, cansancio, alteración en la atención, ideas e intentos suicidas, sentimientos de culpa y e inutilidad y somatización, fueron algunos de los puntos que se manifestaron a través del caso y de las rondas de preguntas, las cuales ellos respondieron asertivamente. Se enfatizó en que los trastornos afectivos pueden estar presentes en ellos debido a que en esta edad son más propensos a desarrollar enfermedades, a sufrir pérdidas de seres queridos, abandono familiar y a experimentar deterioro en sus funciones y capacidades motoras y cognitivas. Por lo que a través de la conciencia y la reflexión, ellos lograron opinar sobre los diferentes factores protectores o herramientas a las que pueden acudir cuando ellos o alguien mas se encuentra en esta situación afectiva.	En primer lugar, los profesionales psicosociales expusieron el caso de un adulto mayor con depresión, a medida que se leía el caso, ellos iban identificando los síntomas del supuesto paciente y los acontecimientos importantes. Luego de ello, se organizó una mesa redonda con todos los adultos mayores y se realizó un sorteo de preguntas relacionadas con el tema, las cuales estaban escritas en un papel. Los adultos mayores se mostraron participativos en esta dinámica de preguntas y respondieron correctamente en cada ronda y al finalizar cada respuesta, los profesionales reforzaban respecto al tema. Finalmente se mencionaron los factores protectores y las herramientas a las que los adultos mayores pueden acudir cuando se encuentran bajo un estado de animo vulnerable, esto se llevó a cabo con aportes del grupo y de los profesionales. Esta actividad se desarrolló en los siguientes puntos de encuentro:icacal,bombote,águila media,arabia,Calcuta,rojas para un total de 11adultos mayores.	 

2	La Dinámica “el espejo de las emociones” permitió que los adultos mayores dramatizaran y exteriorizaran sus emociones personales y así mismo, identificaron la expresión de emociones de los demás, logrando reforzar su inteligencia emocional e interpersonal a través de la empatía.	El grupo de adultos mayores se organizó en dos filas y frente a frente. Allí se inició con la dramatización de la emoción o acción que el profesional mencionaba al participante de la fila A, mientras que el de la fila B imitaba sus gestos al miso tiempo. Finalmente, los adultos mayores aportaron que lograron sacar a flote sus emociones, reconocerlas y también, reconocer cómo se expresan sus demás compañeros. Esta actividad se desarrolló en los sig uientes puntos de encuentro:Icacal,bombote,águila media,arabia,Calcuta,rojas.	   

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Sandra LiLiana Cruz
Profesión: Psicología
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-CVAI-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**9 DE 5**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**15 DE MAYO AL 19 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Itinerante (**Icacal,bombote,águila media,arabia,Calcuta,rojas,**).**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** Icacal 18/299 Bombote 18/299 Casos E(bombote) 3/299 águila media 31/299 arabia 14/299 Calcuta 26/299 Rojas 11/299 CE (Icacal) 1/299 CE (Florida)1/299 CE (laguna alta) 1/299 CE (sicomoro) 4/299 CE (colina) 1 /299 Buenavista3/299 Guacamayas3/299
ENCARGADO	**Sandra Liliana Cruz**	**PROFESIÓN**	**Psicología**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	➢ Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa de adulto mayor, tanto de la modalidad itinerante como del Centro Vida las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades, establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. ➢ Se aplicó y evaluó el instrumento APGAR familiar y Escala de Yesavage a la población del programa del adulto mayor de la modalidad al Centro Vida e itinerante con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa la cual es analizada para identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población y generar un plan de atención de ser necesaria.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Bafle ✓ Hojas ✓ Esferos ✓ Escalas

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Sensibilización y socialización a las personas en estado de envejecimiento y vejez sobre las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades llevadas a cabo en el programa, tanto los tipos de faltas cometidas como las medidas de control y acciones pedagógicas que se deben realizar en el proceso formativo de los usuarios, establecidos en el pacto de convivencia del programa. Es de resaltar, que el pacto de convivencia promueve el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores, igualmente fortalece las condiciones necesarias para la buena y sana convivencia. Es de suma importancia el desarrollo de habilidades y el fortalecimiento de las relaciones, ya que la convivencia se basa en relaciones de respeto y	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en la Sensibilización a las personas en estado de envejecimiento y vejez sobre las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una de las actividades llevadas a cabo en el programa, la profesional Sandra Liliana Cruz Matoma psicóloga inició la actividad dando bienvenida a los adultos mayores en cada punto de atención del programa en modalidad itinerante Luego, se realizó una mesa redonda con los usuarios en donde se trató temas específicos del Pacto de convivencia, entre ellos: ✓ Principios institucionales. ✓ Tipos de faltas: faltas leves, faltas graves y faltas gravísimas. ✓ Medidas de control y acciones pedagógicas establecidas al incidir en las diferentes faltas. ✓ Incumplimiento de horario y ausencias injustificadas del adulto mayor al programa En medio de la socialización, se escogieron algunos usuarios para que interactuaran por medio de un dramatizado corto, sobre una situación relevante y los mismos adultos mayores	   

	buen trato construidas de manera colectivas, con la intención de lograr bienestar social, emocional y físico en las personas mayores, edificando relaciones democráticas, donde todos los actores se comprometan en este proceso a fin de garantizar un envejecimiento digno y activo.	fueron los encargados de dar a conocer sus reflexiones y aprendizajes de la socialización de las consecuencias de los comportamientos inadecuados establecidos en el pacto de convivencia La actividad se realizó en: ✓ 17 de enero-Icacal con una asistencia de 18 adultos mayores ✓ Águila Media con una asistencia de 31 Adultos mayores Rojas pinilla con una asistencia de 11 adultos mayores Arabia con una asistencia de 14 adultos mayores. bombote con una asistencia de 18 adultos mayores Calcuta con una asistencia de 26 adultos mayores.	 

2	Aplicación de instrumentos: ficha sociodemográfica, Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica, APGAR Familiar. Con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor, se llevarán a cabo los análisis de los instrumentos propuestos, con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psi coeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores. Dentro de los componentes a evaluar, tenemos los sociodemográficos, para lograr discriminar las características más relevantes de la población; de esta manera se podrán relacionar los resultados con las condiciones de vida de los adultos mayores. Así mismo, la Escala para Depresión Geriátrica será aplicada con el	Se brindó una explicación a los adultos mayores acerca de los instrumentos a aplicar, sobre cuáles son sus objetivos y el manejo que se dará a sus datos personales, pues, se mencionó que por parte de las profesionales es del área psicosocial estos datos serán tomados y evaluados mediante lineamiento de ética profesional. Seguidamente y mediante una dinámica individual, las profesionales hicieron el llamado a cada adulto mayor para que se les fueran aplicados los respectivos instrumentos con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor. Durante el mes de mayo se aplicaron 100 instrumentos Apgar y yesavage Estos fueron analizados con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psicoeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores	 

	propósito de determinar si dentro de la población hay prevalencia de signos y síntomas del trastorno depresivo mayor durante las últimas semanas. Esto con el objetivo de identificar tempranamente los casos con mayor riesgo de padecer esta alteración mental. Teniendo en cuenta que la familia es la principal red de apoyo del ser humano, también se aplicará el cuestionario de APGAR Familiar, el cual tiene como finalidad identificar la funcionalidad familiar en el momento actual de la aplicación.		 

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Sandra LiLiana Cruz
Profesión: Psicología
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-CVAI-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**14 DE 5**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**23 de Mayo al 26 de Mayo**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Itinerante (**Icacal,bombote,águila media,arabia,Calcuta,Rojas Buenavista y Guacamayas**).**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** Icacal 19/300 Bombote 18/300 Casos E(Bombote) 3/300 águila media 31/300 arabia 14/300 Calcuta 26/300 Rojas 11/300 Buenavista 3/300 Guacamayas 3/300 CE (Icacal) 1/300 CE(Florida) 1/300 CE(laguna alta) 1/300 CE(sicomoro) 4/300 CE(colina) 1 /300
ENCARGADO	**Sandra Liliana Cruz**	**PROFESIÓN**	**Psicología**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	➢ Promover la participación activa y la expresión de amor y gratitud hacia las madres en la actividad del Día de la Madre, a través del círculo de historias donde se acoge la experiencia como hijos, madres y/o abuelas. ➢ Realizar entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como lo es su alimentación.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Bafle ✓ Hojas ✓ Esferos ✓ Recurso Humano. ✓ Insumos decorativos celebres a la fecha. ✓ Alimentos (Torta) ✓ Kit nutricional ✓ logistica

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	La celebración de día de la Madre en la población adulto mayor, permite fomentar La sensibilización y celebración reconocimiento y valoración del papel materno en sus vidas. Es importante sensibilizar a esta población sobre la importancia de celebrar el Día de la Madre y reconocer el impacto positivo que las madres han tenido en sus vidas, o en las personas que lo son. Durante esta actividad, se promovió un ambiente de reflexión y gratitud hacia las madres, destacando su amor incondicional, cuidado y apoyo a lo largo de los años. A través de una dinámica que permitió compartir anécdotas y expresar mensajes de amor y agradecimiento, se fomentó la socialización entre los participantes, fortaleciendo los	El equipo psicosocial del programa adulto mayor organizó la actividad centrada en el círculo de historias con el objetivo de fomentar la reflexión y el intercambio de experiencias entre los participantes. Bajo la guía de la psicóloga del programa, la profesional, Sandra Liliana Cruz Matoma, se dio inicio a la actividad, acogiendo cálidamente a los adultos mayores en cada punto de atención. En el desarrollo de la actividad, se creó un ambiente propicio para la participación activa de los adultos mayores, invitándolos a compartir sus experiencias y reflexiones en torno a la maternidad, la figura materna y su rol como madres o abuelas. A través de preguntas estimulantes, como "¿Cuál ha sido el mayor desafío que has enfrentado como madre?", "¿Qué lecciones has aprendido de tu madre o figura materna?" y "¿Qué es lo que más valoras de tu familia?", se generó un diálogo enriquecedor que permitió a los participantes conectar con sus recuerdos y emociones relacionadas con la maternidad. El círculo de historias promovió la reflexión individual y colectiva, brindando la oportunidad de valorar y reconocer la importancia de la figura	 

	lazos familiares y generando un ambiente de cariño y compañerismo. Además, se destacarán los valores de respeto, empatía y gratitud, promoviendo una convivencia saludable y armoniosa entre todos los miembros de la comunidad.	materna en la vida de cada participante. A través de estas narrativas compartidas, se fortaleció el sentido de comunidad y se promovió el respeto y la empatía entre los adultos mayores. Además de ello, equipo profesional se esforzó por crear un ambiente dinámico y acogedor que permitiera a los participantes disfrutar plenamente de la celebración del Día de la Madre. Se preparó un espacio festivo y agradable, donde se compartieron insumos y alimentos especiales, buscando brindar un cambio positivo en la rutina habitual de los adultos mayores. El objetivo era generar un ambiente de alegría y celebración, fomentando la conexión social y el disfrutar de momentos especiales en esta fecha tan significativa. Finalmente, esta actividad brindó a los participantes un espacio único y significativo para la reflexión y el diálogo en torno a la celebración del día de la madre. Fue una oportunidad invaluable para compartir y valorar las experiencias como madres, abuelas y en relación con figuras maternas significativas en sus vidas. Durante este encuentro, se alejaron de la rutina cotidiana y se acercaron a un sentido de fortalecimiento en sus lazos de apoyo. El ambiente	 

		propició un sentimiento de conexión profunda y de enriquecimiento personal, donde cada historia compartida contribuyó a tejer una red de experiencias y aprendizajes compartidos. La actividad se realizó en: ✓ 17 de enero-Icacal con una asistencia de 18 adultos mayores ✓ Águila Media con una asistencia de 31 Adultos mayores Rojas pinilla con una asistencia de 11 adultos mayores Guacamayas y Buenavista con una asistencia de 6 adultos mayores. Arabia con una asistencia de 14 adultos mayores. bombote con una asistencia de 18 adultos mayores Calcuta con una asistencia de 26 adultos mayores.	
2	El programa de adulto mayor en la modalidad itinerante beneficia a las personas en estado de envejecimiento y vejez, brindándoles un kit de este modo dicho kit nutricional les permite satisfacer algunas necesidades básicas como lo es su alimentación,	La entrega de los kits nutricionales que realizo el área de psicología en compañía de los demás profesionales que componen el equipo interdisciplinario del programa itinerante de adulto mayor, se llevó a cabo en las siguiente poblaciones: Calcuta, Arabia, Águila media,Icacal-17Enero,Bombote,RojasPinilla, Guacamayas, Buena Vista.	

	esto con el fin de potencializar la nutrición de la tercera edad, la cual contiene características especiales y deben seguir un patrón que permita mejorar la calidad de vida de las personas mayores.	Es de resaltar, que la entrega de los kits nutricionales a los adultos mayores fue la correspondiente al mes de Mayo del año 2023 y se llevó a cabo en la semana del 23 al 26 La totalidad de personas en estado de envejecimiento y vejez beneficiados son 300 usuarios.	  

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Sandra LiLiana Cruz
Profesión: Psicología
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**20 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Psicosocial**	**SEMANA**	**29 De Mayo al 31 de Mayo**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Programa de Adulto Mayor Itinerante (**Icacal,bombote,águila media,arabia,Calcuta,**).**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	Icacal 19/300 Bombote /18/300 Casos especiales 3/300 águila media 31/300 arabia 14/300 Calcuta 26/300 Buenavista3/300 Guacamayas3/300
ENCARGADO	**Sandra Liliana Cruz**	**PROFESIÓN**	**Psicóloga**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se desarrolló socialización de la importancia de los valores fundamentales, con las personas adultas mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales las cuales que permiten una sana convivencia en los diferentes entornos. ✓ Se aplicó y evaluó el instrumento APGAR familiar y Escala de Yesavage a la población del programa del adulto mayor de la modalidad al Centro Vida e itinerante con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa la cual es analizada para identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población y generar un plan de atención de ser necesario.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Recurso Humano ✓ Bafle ✓ Esferos ✓ Escalas y cuestionario ✓ Pelota

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**21 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	✓ Desarrollar habilidades sociales en las personas adultas mayores con el fin de mantener una sana convivencia en los diferentes entornos.	• Inicialmente, por parte del área psicosocial se dio la bienvenida a los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor modalidad centro vida e itinerantes. Una vez ubicados y dispuesto a realizar la actividad se dio a conocer la temática a socializar, la cual fue la importancia de los valores como eje fundamental de una sana convivencia. La actividad se inició explicando el significado e importancia de cada uno de los valores fundamentales personales los cuales son los siguientes; el respeto al prójimo, la tolerancia, la bondad, la solidaridad, la responsabilidad, la equidad, la amistad y la honestidad. Una vez terminada la socialización se despejaron dudas y se brindó un espacio para que las personas adultas mayores pudieran complementar y participar referente a la temática. seguidamente y con el fin de reforzar la actividad se realizó la actividad dinámica (que valor soy y cuál es mi importancia) la cual consistía en ir pasando la pelota mientras el profesional decía la palabra tango y a quien le correspondiera debía pasara al frente sacar un papel de la bolsa la cual contenía los diferentes valores y realizar mímicas o expresar una historia representativa de este valor, durante la actividad se evidencia una participación activa por parte de las personas adultas mayores quienes realizaron diferentes estrategias para representar el valor que le correspondía y se logró evidenciar que la temática expuesta quedo clara dejando una reflexión en las personas adultas mayores frente a la importancia de la puesta en marcha de estos en el diario vivir en los diferentes entorno.	   

2	Aplicación de instrumentos: Escala de Yesavage para Depresión Geriátrica y APGAR Familiar. Con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor, se llevarán a cabo los análisis de los instrumentos propuestos, con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psi coeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores	Se brindó una explicación a los adultos mayores acerca de los instrumentos a aplicar, sobre cuáles son sus objetivos y el manejo que se dará a sus datos personales, pues, se mencionó que por parte de las profesionales es del área psicosocial estos datos serán tomados y evaluados mediante lineamiento de ética profesional. Seguidamente y mediante una dinámica individual, las profesionales hicieron el llamado a cada adulto mayor para que se les fueran aplicados los respectivos instrumentos con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la población del adulto mayor. Durante el mes de mayo se aplicaron 100 instrumentos Apgar y yesavage Estos fueron analizados con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psicoeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores.	   

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre:Sandra LiLiana Cruz
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**23 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención psicosocial**	**PERIODO**	**03 de mayo al 31 de Mayo**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Punto /Itinerantes (17 de enero, Icacal, águila media, Arabia, Calcuta, bombote, rojas pinilla, Buenavista, Guacamayas).	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**ITINERANTE** 03 AL 05 51/299 08 AL 12 135/299 15 AL 19 135/299 23 AL 26 136 /300 29 AL 31 117/300
ENCARGADO:	Sandra Liliana Cruz Matoma	**PROFESIÓN**	Psicóloga

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-CVAI-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**23 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ . Se llevó a cabo proceso de pre-alistamiento de inicio del programa de adulto mayor, con la finalidad de ordenar y organizar las instalaciones del centro vida y materiales de uso para la modalidad itinerante. Además, convocatoria por medio de llamadas telefónicas a los adultos mayores pertenecientes al programa. ✓ Se realizó la bienvenida a los usuarios pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, con el fin de recibirlos nuevamente en el presente año a las diferentes actividades que ofrece dicho programa, basadas en la atención integral para el mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los adultos mayores.	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI **X**	NO	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	✓ Se desarrolló actividad lúdico recreativa con las personas en estado de envejecimiento y vejez pertenecientes al programa de adulto mayor, donde se promueve la integración y trabajo en equipo entre los usuarios que ingresan nuevamente a las actividades del programa en mención. ✓ Se lograron identificar los síntomas, los factores de riesgo y los factores protectores de la depresión a través de la lectura y dramatización de un supuesto caso clínico de depresión en un adulto mayor. ✓ Los adultos mayores del grupo de itinerantes lograron identificar las emociones propias y de otros a través de la dinámica denominada “el espejo de las emociones” ✓ Socializar y sensibilizar a los beneficiarios del programa de adulto mayor, tanto de la modalidad itinerante como del Centro Vida las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una las actividades, establecidos en el pacto de convivencia el cual busca el desarrollo de habilidades para el logro de una comunicación adecuada, basada en principios y valores que permitan regular las relaciones entre todos los actores. ✓ Se aplicó y evaluó el instrumento APGAR familiar y Escala de Yesavage a la población del programa del adulto mayor de la modalidad al Centro Vida e itinerante con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa la cual es analizada para identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población y generar un plan de atención de ser necesario. ✓ Promover la participación activa y la expresión de amor y gratitud hacia las madres en la actividad del Día de la Madre, a través del círculo de historias donde se acoge la experiencia como hijos, madres y/o abuelas.				

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	✓ Realizar entrega de RPC a las personas mayores pertenecientes al programa de adulto mayor de la modalidad itinerante, por medio de un kit nutricional que les permite satisfacer algunas necesidades básicas como lo es su alimentación. ✓ Se desarrolló socialización de la importancia de los valores fundamentales, con las personas adultas mayores promoviendo el desarrollo de habilidades sociales las cuales que permiten una sana convivencia en los diferentes entornos.				

(Marque con una X la respuesta)

.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	El equipo psicosocial (Trabajo social y psicología) en compañía con los demás profesionales que conforman el equipo interdisciplinario, encargados de brindar atención a los adultos mayores como: enfermería, ocio productivo y actividad física, dieron la bienvenida a todos los usuarios del programa de adulto mayor. En primer lugar, se realizó socialización sobre la conformación del equipo interdisciplinario quienes brindaran durante las diferentes actividades semanales la atención integral correspondiente a cada adulto mayor de cada punto de atención. Además, se dio a conocer cada una de las actividades a realizar por los diferentes profesionales que brindaran la atención en mención, tanto la dinámica a trabajar, como el tiempo de trabajo.	X			N/A

	En segundo lugar, se llevó a cabo actividad rompe hielo con los adultos mayores, donde se pasó una pelota a cada usuario asistente quienes deben dar a conocer su nombre, edad y comida favorita, con el fin de que haya integración entre los mismos y que se favorezca la atención y memoria de los mismos, al momento de preguntarles la información dada del compañero. De este modo, los adultos mayores nuevos y antiguos socializaron entre sí para mejor reconocimiento de sus compañeros. En tercer lugar, se dio un espacio importante para que cada persona mayor asistente diera a conocer sus inconformidades, expectativas, ideas a implementar e ideologías sobre el desarrollo del programa, para que el equipo interdisciplinario pueda conocer a fondo los pensamientos negativos y positivos sobre el programa, con el propósito de brindar a cada persona en estado de envejecimiento y vejez una atención integral para el mejoramiento de su calidad de vida. Las actividades de bienvenida mencionadas anteriormente, se llevaron a cabo en la primera semana del mes de mayo con la siguiente población: Calcuta con una asistencia de 26 adultos mayores. Rojas con una asistencia de .11 adultos mayores Se desarrolla las actividades con la población en estado de envejecimiento y vejez que pertenecen al programa de adulto mayor en modalidad itinerante entre ellos se encuentra la población Calcuta, Rojas, para un total de 37 usuarios, quienes son los beneficiarios de recibir atención integral por parte de cada una de las actividades y talleres diarios prestados por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. Inicialmente, el equipo psicosocial (trabajadora social y psicóloga) explico el objetivo y desarrollo de la actividad lúdico recreativa “pasa la pelota”, que consistió en dividir el grupo en 2 equipos equitativos, cada equipo tuvo un pedazo de tela donde se distribuyeron para extenderlo y estirarlo. Luego, se puso una pelota que tuvieron por equipos que pasarla y recibirla sin dejarla caer, según cada movimiento realizado por los equipos fue la respectiva puntuación. De este modo, se promovió la integración y trabajo en equipo con todos los adultos mayores, ya que es de suma importancia la buena y sana convivencia de los usuarios con cada uno de sus compañeros en el desarrollo de las diferentes actividades semanales	X			N/A

2	En primer lugar, los profesionales psicosociales expusieron el caso de un adulto mayor con depresión, a medida que se leía el caso, ellos iban identificando los síntomas del supuesto paciente y los acontecimientos importantes. Luego de ello, se organizó una mesa redonda con todos los adultos mayores y se realizó un sorteo de preguntas relacionadas con el tema, las cuales estaban escritas en un papel. Los adultos mayores se mostraron participativos en esta dinámica de preguntas y respondieron correctamente en cada ronda y al finalizar cada respuesta, los profesionales reforzaban respecto al tema. Finalmente se mencionaron los factores protectores y las herramientas a las que los adultos mayores pueden acudir cuando se encuentran bajo un estado de ánimo vulnerable, esto se llevó a cabo con aportes del grupo y de los profesionales. Esta actividad se desarrolló en los siguientes puntos de encuentro: icacal, bombote, águila media, arabia,Calcuta,rojas para un total de 118 adultos mayores. El grupo de adultos mayores se organizó en dos filas y frente a frente. Allí se inició con la dramatización de la emoción o acción que el profesional mencionaba al participante de la fila A, mientras que el de la fila B imitaba sus gestos al mismo tiempo. Finalmente, los adultos mayores aportaron que lograron sacar a flote sus emociones, reconocerlas y también, reconocer cómo se expresan sus demás compañeros. Esta actividad se desarrolló en los siguientes puntos de encuentro: Icacal,bombote,águila media,arabia,Calcuta,rojas.	X			N/A
3	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en la Sensibilización a las personas en estado de envejecimiento y vejez sobre las consecuencias de los comportamientos inadecuados en cada una de las actividades llevadas a cabo en el programa, la profesional Sandra Liliana Cruz Matoma psicóloga				

	inició la actividad dando bienvenida a los adultos mayores en cada punto de atención del programa en modalidad itinerante Luego, se realizó una mesa redonda con los usuarios en donde se trató temas específicos del Pacto de convivencia, entre ellos: ✓ Principios institucionales. ✓ Tipos de faltas: faltas leves, faltas graves y faltas gravísimas. ✓ Medidas de control y acciones pedagógicas establecidas al incidir en las diferentes faltas. ✓ Incumplimiento de horario y ausencias injustificadas del adulto mayor al programa En medio de la socialización, se escogieron algunos usuarios para que interactuaran por medio de un dramatizado corto, sobre una situación relevante y los mismos adultos mayores fueron los encargados de dar a conocer sus reflexiones y aprendizajes de la socialización de las consecuencias de los comportamientos inadecuados establecidos en el pacto de convivencia La actividad se realizó en: ✓ 17 de enero-Icacal con una asistencia de 18 adultos mayores ✓ Águila Media con una asistencia de 31 Adultos mayores Rojas pinilla con una asistencia de 11 adultos mayores Arabia con una asistencia de 14 adultos mayores. bombote con una asistencia de 18 adultos mayores Calcuta con una asistencia de 26 adultos mayores. Se brindó una explicación a los adultos mayores acerca de los instrumentos a aplicar, sobre cuáles son sus objetivos y el manejo que se dará a sus datos personales, pues, se mencionó que por parte de las profesionales es del área psicosocial estos datos serán tomados y evaluados mediante lineamiento de ética profesional Seguidamente y mediante una dinámica individual, las profesionales hicieron el llamado a cada adulto mayor para que se les fueran aplicados los respectivos instrumentos con el fin de obtener información cuantitativa y cualitativa de la	X X			N/A N/A

	población del adulto mayor. Durante el mes de mayo se aplicaron 100 instrumentos Apgar y yesavage Estos fueron analizados con el objetivo de identificar las posibles problemáticas y de mayor prevalencia en la población; para que de esta manera se realice una caracterización de los fenómenos encontrados y se proceda mediante un plan de acción y psicoeducación a la disminución de los factores de riesgo y fortalecimiento los factores protectores				
4	El equipo psicosocial del programa adulto mayor organizó la actividad centrada en el círculo de historias con el objetivo de fomentar la reflexión y el intercambio de experiencias entre los participantes. Bajo la guía de la psicóloga del programa, la profesional, Sandra Liliana Cruz Matoma, se dio inicio a la actividad, acogiendo cálidamente a los adultos mayores en cada punto de atención. En el desarrollo de la actividad, se creó un ambiente propicio para la participación activa de los adultos mayores, invitándolos a compartir sus experiencias y reflexiones en torno a la maternidad, la figura materna y su rol como madres o abuelas. A través de preguntas estimulantes, como "¿Cuál ha sido el mayor desafío que has enfrentado como madre?", "¿Qué lecciones has aprendido de tu madre o figura materna?" y "¿Qué es lo que más valoras de tu familia?", se generó un diálogo enriquecedor que permitió a los participantes conectar con sus recuerdos y emociones relacionadas con la maternidad. El círculo de historias promovió la reflexión individual y colectiva, brindando la oportunidad de valorar y reconocer la importancia de la figura materna en la vida de cada participante. A través de estas narrativas compartidas, se fortaleció el sentido de comunidad y se promovió el respeto y la empatía entre los adultos mayores. Además de ello, equipo profesional se esforzó por crear un ambiente dinámico y acogedor que permitiera a los participantes disfrutar plenamente de la celebración del Día de la Madre. Se preparó un espacio festivo y agradable, donde se compartieron insumos y alimentos especiales, buscando brindar un cambio positivo en la rutina habitual de los adultos mayores. El objetivo era generar un ambiente de alegría y celebración,	X X			N/A N/A

	fomentando la conexión social y el disfrutar de momentos especiales en esta fecha tan significativa. Finalmente, esta actividad brindó a los participantes un espacio único y significativo para la reflexión y el diálogo en torno a la celebración del día de la madre. Fue una oportunidad invaluable para compartir y valorar las experiencias como madres, abuelas y en relación con figuras maternas significativas en sus vidas. Durante este encuentro, se alejaron de la rutina cotidiana y se acercaron a un sentido de fortalecimiento en sus lazos de apoyo. El ambiente propició un sentimiento de conexión profunda y de enriquecimiento personal, donde cada historia compartida contribuyó a tejer una red de experiencias y aprendizajes compartidos. La actividad se realizó en: ✓ 17 de enero-Icacal con una asistencia de 19 adultos mayores ✓ Águila Media con una asistencia de 31 Adultos mayores Rojas pinilla con una asistencia de 11 adultos mayores Guacamayas y Buenavista con una asistencia de 6 adultos mayores. Arabia con una asistencia de 14 adultos mayores. bombote con una asistencia de 18 adultos mayores Calcuta con una asistencia de 26 adultos mayores La entrega de los kits nutricionales que realizo el área de psicología en compañía de los demás profesionales que componen el equipo interdisciplinario del programa itinerante de adulto mayor, se llevó a cabo en las siguiente poblaciones: Calcuta, Arabia, Águila media,Icacal-17Enero,Bombote,RojasPinilla, Guacamayas, Buena Vista. Es de resaltar, que la entrega de los kits nutricionales a los adultos mayores fue la correspondiente al mes de Mayo del año 2023 y se llevó a cabo en la semana del 23 al 26 La totalidad de personas en estado de envejecimiento y vejez beneficiados son 300 usuarios.				

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

5	Inicialmente, por parte del área psicosocial se dio la bienvenida a los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor modalidad centro vida e itinerantes. Una vez ubicados y dispuesto a realizar la actividad se dio a conocer la temática a socializar, la cual fue la importancia de los valores como eje fundamental de una sana convivencia. La actividad se inició explicando el significado e importancia de cada uno de los valores fundamentales personales los cuales son los siguientes; el respeto al prójimo, la tolerancia, la bondad, la solidaridad, la responsabilidad, la equidad, la amistad y la honestidad. Una vez terminada la socialización se despejaron dudas y se brindó un espacio para que las personas adultas mayores pudieran complementar y participar referente a la temática. seguidamente y con el fin de reforzar la actividad se realizó la actividad dinámica (que valor soy y cuál es mi importancia) la cual consistía en ir pasando la pelota mientras el profesional decía la palabra tango y a quien le correspondiera debía pasara al frente sacar un papel de la bolsa la cual contenía los diferentes valores y realizar mímicas o expresar una historia representativa de este valor, durante la actividad se evidencia una participación activa por parte de las personas adultas mayores quienes realizaron diferentes estrategias para representar el valor que le correspondía y se logró evidenciar que la temática expuesta quedo clara dejando una reflexión en las personas adultas mayores frente a la importancia de la puesta en marcha de estos en el diario vivir en los diferentes entorno.	x			N/A

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-CV-003	CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	32 DE 4	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ESTE FORMATO [illegible] TODA VEZ QUE SE VAYA A DILIGENCIAR UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACION AQUI CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.













ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-CV-003	CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	35 DE 4	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	










ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**37 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

















ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**39 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	










ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**40 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	






Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**41 DE 4**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

Elaborado por:



Nombre: Sandra Liliana Cruz
Profesión: psicóloga
(Profesional)

Revisado por:



Nombre: Mary Alejandra Aladino
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

OCIO PRODUCTIVO

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-003**	
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

5630ÁREA DE ATENCIÓN	**ADULTO MAYOR**	**SEMANA**	**SEMANA DEL 03 AL 05 DE MAYO 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**CENTRO VIDA:149**/1 4 9
ENCARGADO	**DENICE ROBAYO**	**PROFESION**	**OCIO PRODUCTIVO**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Con estas actividades manuales se busca en los adultos mayores incentivar lo estados de ánimo. creatividad, motricidad creando espacios de esparcimiento e integración que le permiten intercambiar ideas entre ellos y así mejorar las relaciones interpersonales Mejorar la estabilidad económica	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	❖ Tijeras, punzón. Paleta para mezclar, materiales fomi, silicona, estuche de plumones variados, plástico, lápiz y cartulina, tubos de cartón

No.	**META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
1 .	BUHO UTILITARIO	Saludo de bienvenida a los adultos mayores luego hicimos una pequeña charla donde los adultos mayores cuentan unas anécdotas del periodo de vacaciones donde resaltaban como extrañaban el programa. Les doy a conocer la actividad a realizar, seguidamente les hago entrega del material correspondiente para realizar la actividad. les indico como se debe desarrollar el proyecto ya continuación me dispongo al acompañamiento con cada adulto mayor y así entregar cada uno de los moldes y indicarles como pasarlos al Foamy y proceden a cortar esas figuras en	

		Foamy y ordenarlas luego pegarlas con silicona darle texturas y resaltarlas con pirograbador. Sombrear con acrílicos y escarchada ya teniendo todas las piezas del proyecto organizadas damos sombras y decoramos con encajes y así dar por finalizada esta manualidad.	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

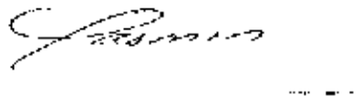
ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

Elaborado por:



Nombre: DENICE ROBAYO
INSTRUCTOR OCIO PRODUCTIVO.

Aprobado por



Nombre: YASMIN MURCIA:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-003**	
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

5630ÁREA DE ATENCIÓN	**ADULTO MAYOR**	**SEMANA**	**SEMANA DEL 08 AL 12 DE MAYO 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA /ITINERANTE**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**CENTRO VIDA:**149/149 **ITINERANTES:12/15**
ENCARGADO	**DENICE ROBAYO**	**PROFESION**	**OCIO PRODUCTIVO**

,

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Con estas actividades manuales se busca en los adultos mayores incentivar lo estados de ánimo. creatividad, motricidad creando espacios de esparcimiento e integración que le permiten intercambiar ideas entre ellos y así mejorar las relaciones interpersonales	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	❖ Tijeras, punzón. Paleta para mezclar, materiales fomi, silicona, estuche de plumones variados, plástico, lápiz y ❖ Troqueles ❖ Escarchas ❖ Hilo

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1 .	FLORES ARTESANALES EN FOMY	Para comenzar se da saludo de bienvenida a los adultos mayores , luego se continua con la actividad a realizar, y se hace entrega del material correspondiente. se les indica como se debe desarrollar el proyecto y se realiza el acompañamiento a cada de ellos , así mismo entregar cada uno de sus moldes e indicarles como pasarlos al Foamy y proceden a cortar las flores y ordenarlas, luego pegarlas con silicona darle sombras y resaltarlas con acrílicos de colores y escarchas , ya teniendo todas las piezas del proyecto organizadas se arma y se da por finalizada la manualidad.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.







OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

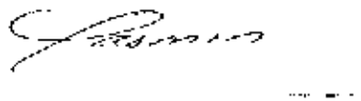
SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-003**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**3 DE 2**
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**

Elaborado por:



Nombre: DENICE ROBAYO
INSTRUCTOR OCIO PRODUCTIVO.

Aprobado por



Nombre: YASMIN MURCIA:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-003**	
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

0ÁREA DE ATENCIÓN	**ADULTO MAYOR**	**SEMANA**	**SEMANA DEL 15 AL 19 DE MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA/ ITINERANTE**	**ITINERANTE**	**CENTRO VIDA:**150/150 **ITINERANTES: 15/15**
ENCARGADO	**DENICE ROBAYO**	**PROFESION**	**OCIO PRODUCTIVO**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Con estas actividades manuales se busca en los adultos mayores incentivar lo estados de ánimo. creatividad, motricidad creando espacios de esparcimiento e integración que le permiten intercambiar ideas entre ellos y así mejorar las relaciones interpersonales	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	❖ Tijeras de punta curvas masa flexible porcelánicron pegante blanco, silicona, estuche de plumones variados, , pincel , bolas de icopor,ojitos,anilinas ,imanes

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1 2 .	FLORES EN FOMY PINES PARA LA NEVERAS Y FIGURAS VARIADAS	saludo de bienvenida a los adultos mayores • les doy a conocer la actividad a realizar, las flores en Foamy esta actividad se explicó y se realizó con los adultos mayores en la vereda Reforma seguidamente les hago entrega del material correspondiente para realizar la actividad. les indico como se debe desarrollar el proyecto ya continuación me dispongo al acompañamiento con cada adulto mayor y dar por finalizada esta manualidad. • Saludo a los adultos mayores del centro vida permanente luego procedemos a hacer la entrega de materiales	

		correspondiente,	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

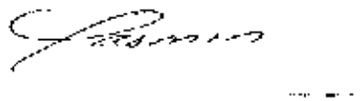
ELABORADO POR

:



Nombre: DENICE ROBAYO
INSTRUCTOR OCIO PRODUCTIVO.

APROBADO POR



Nombre: YASMIN MURCIA:
(Coordinadora)

)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-003**	
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

0ÁREA DE ATENCIÓN	**ADULTO MAYOR**	**SEMANA**	**22 AL 26 de mayo 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA/ITINERANTE**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**CENTRO VIDA:**150 /150
ENCARGADO	**DENICE ROBAYO**	**PROFESION**	**OCIO PRODUCTIVO**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Con estas actividades manuales se busca en los adultos mayores incentivar lo estados de ánimo. creatividad, motricidad creando espacios de esparcimiento e integración que le permiten intercambiar ideas entre ellos y así mejorar las relaciones interpersonales	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	❖ Tijeras, punta curva. ❖ tubos de PVC o rodillo ❖ Estiletes o palo de pincho ❖ Un vidrio cuadrado o una lamina ❖ Inyectores ❖ dulla

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1 .	Pines para neveras Y Figuras en porcelanicron	saludo de bienvenida a los adultos mayores les doy a conocer la actividad a realizar según el kid que les entregaron, seguidamente iniciamos la actividad. les indico como se debe hacer l los pines y las figuras en porcelánico recomendaciones como se va a manipular la masa de porcelánicron ya continuación me dispongo al acompañamiento con cada adulto mayor y formar grupos según esta actividad y cómo manejar las diferentes herramientas.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.



OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-003**	
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**3 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

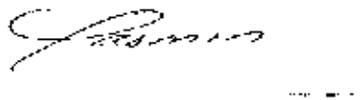
Elaborado por:



_____

Nombre: DENICE ROBAYO
INSTRUCTOR OCIO PRODUCTIVO.

Aprobado por



_____

Nombre: YASMIN MURCIA:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-003**	**CONVENIO ESAL 002 - 2022**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

0ÁREA DE ATENCIÓN	**ADULTO MAYOR**	**SEMANA**	**29 DE MAYO AL 31 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA PUNTO Y ITINERANTES**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**CENTRO VIDA:**150/150 ITINERANTES 15/15
ENCARGADO	**DENICE ROBAYO**	**PROFESION**	**OCIO PRODUCTIVO**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Con estas actividades manuales se busca en los adultos mayores incentivar lo estados de ánimo. creatividad, motricidad creando espacios de esparcimiento e integración que le permiten intercambiar ideas entre ellos y así mejorar las relaciones interpersonales	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	• Tijeras curvas Estiletes materiales, colores, silicona, estuche de plumones variados, acrílicos, escarcha inyectores Masa de porcelanicron chelines, anilinas chelines, ojitos

No.	**META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
1 .	Figuras en Porcelanicron Pines para decorar la nevera	. saludo de bienvenida a los adultos mayores les doy a conocer la actividad a realizar, seguidamente les hago entrega del material correspondiente para realizar la actividad. les indico como se debe desarrollar el proyecto ya continuación me dispongo al acompañamiento con cada adulto mayor teniendo en cuenta que este grupo realiza el proyecto cada grupo diferente figura se les indica las pautas y así dar por finalizada esta manualidad. con este grupo de adultos mayores	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-003**	**CONVENIO ESAL 002 - 2022**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**2 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

Elaborado por:

Nombre: DENICE ROBAYO
Profesión: OCIO PRODUCTIVO
(Profesional)

Aprobado por:

Nombre: YASMIN MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-CV-003
SANCOL	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3
			VIGENTE DESDE	17/02/2022

ÁREA DE ATENCIÓN	OCIO PRODUCTIVO	PERIODO
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA/ITINERANTE	

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	• PINES Y FIGURAS EN PORCELANICRON • Se logró fomentar el desarrollo integral del adulto mayor con actividades manuales, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo he integración. Creando un espacio de esparcimiento, enseñanza y motricidad entre ellos. **¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?** SI x NO PARCIALMENTE

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Protocolo de bienvenida. Saludo, oración y presentación Las 2 primeras semanas se realizaron proyectos en Foamy . Búho utilitario y flores Luego se procede a hacer entrega del kid de materiales a utilizar en las siguientes semanas. El kid consta de. 2 anilinas 6 chelines 1 bolito de icopor 3 imanes pequeños 3 pares de ojitos pequeños 1 pincel 250 grs de masa de porcelanicron Colbon 250 ml Vinilo negro x125ml	X			Los adultos mayores participan de manera activa en la actividad

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	Vinilo rojo x125 ml A continuación damos inducción del material que vamos a manipular y la técnica que vamos a aplicar para realizar los pines y figuras en porcelanicron .				
2	Se dan a conocer las recomendaciones que se deben tener en cuenta para mantener los materiales en buen estado como son La masa de porcelanicron debe mantenerse bien embolsada y refrigerada las. Anilinas bien tapadas y las manos y utensilios bien limpias.	X			Los adultos mayores participan de manera activa en la actividad
3	Se les da a conocer el nombre de cada una de las herramientas con que va a trabajar	X			Los adultos mayores participan de manera activa en la actividad
4	se realizó día de las mamitas con actividades culturales y de integración con el adulto mayor	X			Los adultos mayores participan de manera activa en la actividad

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRAFICO













ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.











ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

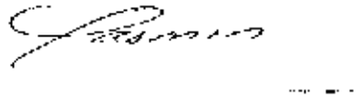
Elaborado por:



_____

Nombre: DENICE ROBAYO
INSTRUCTOR OCIO PRODUCTIVO.

Aprobado por



_____

Nombre: YASMIN MURCIA: OCIO PRODUCTIVO
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Ocio Productivo**	**SEMANA**	**3 al 5 de mayo 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Punto itinerante**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**Itinerante: - Icacal: 19/299** **-Bombote: 18/299** **-Águila Media: 31/299** **- Arabia: 14/299** **- Calcuta: 26/299** **- Rojas: 11/299** **119/299**
	Alicia López Ramírez	**PROFESION**	**Profesora de Manualidades**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	• Desarrollo motriz y creatividad del adulto mayor implementando una nueva manualidad para su aprendizaje. • Compañerismo a la hora de compartir los implementos para desarrollar la actividad. • Creación de un espacio limpio y adecuado para el libre desarrollo y comodidad del adulto mayor.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	• Talento humano • Cartel de bienvenida • Sabanas • pelotas

No.	**META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**2 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

1.	Fomentar el desarrollo integral del adulto mayor con actividades manuales, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo he integración. Creando un espacio de esparcimiento, enseñanza y motricidad entre ellos.	Se dará la bienvenida a los adultos mayores y se realizaran los protocolos de bioseguridad, también socializaremos temas a tratar en el área de manualidades y los proyectos a realizar en el trascurso del año con sus respectivos materiales. Los cuales son: porta lápices en foamy, imanes en porcelanicron para la nevera y tapetes en trapillo. Se apoya a las diferentes actividades realizadas en el transcurso de la semana y se interactúa con el adulto mayor en diferentes actividades recreativas.	 
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:

Nombre: Alicia López Ramírez
Profesión: Profesora de manualidades

Aprobado por:

Nombre: Alejandra Ladino
Cargo: Coordinadora itinerante

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**3 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Ocio Productivo**	**SEMANA**	**08 al 12 de mayo 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Punto itinerante**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**Itinerante: Cajita: 15/299** **Chimbi: 17/299** **Águila Baja: 14/299** **Alto de la palma: 17/299** **Cualamana: 23/299** **Balso: 28/299** **114/299**
	Alicia López Ramírez	**PROFESION**	**Profesora de Manualidades**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	• Desarrollo motriz y creatividad del adulto mayor implementando una nueva manualidad para su aprendizaje. • Compañerismo a la hora de compartir los implementos para desarrollar la actividad. • Creación de un espacio limpio y adecuado para el libre desarrollo y comodidad del adulto mayor.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	• Foamy • Rollos de papel higiénicos • Silicona fría • Plumones • Tijeras • Cartón paja.

No.	**META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**4 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

1.	Fomentar el desarrollo integral del adulto mayor con actividades manuales, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo he integración. Creando un espacio de esparcimiento, enseñanza y motricidad entre ellos.	SALUDO DE BIENVENIDA A LOS ADULTOS MAYORES Les doy a conocer la actividad a realizar, seguidamente les hago entrega del material correspondiente para realizar la actividad. les indico como se debe desarrollar el proyecto el cual consiste en realizar porta lápices en foamy y material reciclable en forma de gato y a continuación me dispongo al acompañamiento con cada adulto mayor y dar por finalizada la manualidad en cada punto asistido.	 

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:

Nombre: Alicia López Ramírez
Profesión: Profesora de manualidades

Aprobado por:

Nombre: Alejandra Ladino
Cargo: Coordinadora itinerante

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**5 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Ocio Productivo**	**SEMANA**	**15 al 19 de mayo 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Punto itinerante**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**Itinerante: Cajita: 15/299** **Chimbi: 17/299** **Águila Baja: 14/299** **Alto de la palma: 17/299** **Cualamana: 23/299** **Balso: 28/299** **Galán 20/299** **Casos especiales: (chimbi, centro, galán, balso, resacas): 15** **147/299**
	Alicia López Ramírez	**PROFESION**	**Profesora de Manualidades**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	• Desarrollo motriz y creatividad del adulto mayor implementando una nueva manualidad para su aprendizaje. • Compañerismo a la hora de compartir los implementos para desarrollar la actividad. • Creación de un espacio limpio y adecuado para el libre desarrollo y comodidad del adulto mayor.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	• Masa de Porcelanicron • Bola de icopor • Colbón • Chelines • Tijeras • Vinilos

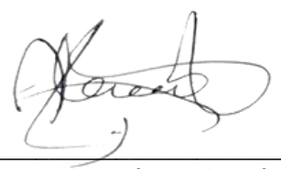
ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Fomentar el desarrollo integral del adulto mayor con actividades manuales, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo he integración. Creando un espacio de esparcimiento, enseñanza y motricidad entre ellos.	SALUDO DE BIENVENIDA A LOS ADULTOS MAYORES Les doy a conocer la actividad a realizar a los adultos mayores la cual será Apliques en porcelanicron para la nevera. Seguidamente les hago entrega del material correspondiente para realizar la actividad. les indico como se debe desarrollar el proyecto y a continuación me dispongo al acompañamiento con cada adulto mayor, explicándoles la forma en la cual se debe desarrollar la actividad, para que sirve y que beneficios trae consigo realizar manualidades; por ejemplo, despertar sus sentidos, ejercitar sus extremidades motrices y utilizar su desarrollo cognitivo.	  

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**7 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:



Nombre: Alicia López Ramírez
Profesión: Profesora de manualidades

Aprobado por:



Nombre: Alejandra Ladino
Cargo: Coordinadora itinerante

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-CV-003	CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	8 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Ocio Productivo	SEMANA	23 al 26 de mayo 2023
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Punto itinerante	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	Itinerante: Águila Media: 31/300 Arabia: 14/300 Calcuta: 26/300 Icacal: 19/300 Rojas: 11/300 Bombote: 18/300 Casos especiales: 11/300 130/300
	Alicia López Ramírez	PROFESION	Profesora de Manualidades

OBJETIVOS CUMPLIDOS	• Desarrollo motriz y creatividad del adulto mayor implementando una nueva manualidad para su aprendizaje. • Compañerismo a la hora de compartir los implementos para desarrollar la actividad. • Creación de un espacio limpio y adecuado para el libre desarrollo y comodidad del adulto mayor.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	• Masa de Porcelanicron • Bola de icopor • Colbón • Chelines • Tijeras • Vinilos

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Fomentar el desarrollo integral del adulto mayor con actividades manuales, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo he integración. Creando un espacio de esparcimiento, enseñanza y motricidad entre ellos.	SALUDO DE BIENVENIDA A LOS ADULTOS MAYORES Les doy a conocer la actividad a realizar, seguidamente les hago entrega de kit de manualidades y apoyo de entrega en RCP., adicionalmente se hace actividad del dia de la MADRE. Les indico como se debe desarrollar el proyecto y a continuación me dispongo al acompañamiento con cada adulto mayor, iniciando con una charla de motivación para interactuar con el adulto mayor, explicándoles que las manualidades les sirven para su desarrollo motriz, cognitivo y estimulación de sus sentidos. Seguidamente, les doy a conocer que, por medio de las manualidades, pueden encontrar una fuente alternativa de ingresos para ellos. El principal objetivo de la clase es darles a conocer como se debe trabajar el porcelanicron, con el cual se pueden trabajar muchas formas, figuras y diseños, convirtiéndolos en objetos de decoración para sus hogares; como se evidencia en el aplique de porcelanicron que nos disponemos a realizar a continuación.	  

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:

Nombre: Alicia López Ramírez
Profesión: Profesora de manualidades

Aprobado por:

Nombre: Alejandra Ladino
Cargo: Coordinadora itinerante

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**11 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Ocio Productivo**	**SEMANA**	**29 al 31 de mayo 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Punto itinerante**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**Itinerante: Cajita: 15/300** **Chimbi: 17/300** **Águila Baja: 14/300** **Alto de la palma: 17/300** **Cualamana: 23/300** **Balso: 28/300** **Casos especiales: (chimbi, balso): 9** **123/300**
	Alicia López Ramírez	**PROFESION**	**Profesora de Manualidades**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	• Desarrollo motriz y creatividad del adulto mayor implementando una nueva manualidad para su aprendizaje. • Compañerismo a la hora de compartir los implementos para desarrollar la actividad. • Creación de un espacio limpio y adecuado para el libre desarrollo y comodidad del adulto mayor.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	• Masa de Porcelanicron • Bola de icopor • Colbón • Chelines • Tijeras • Vinilos

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Fomentar el desarrollo integral del adulto mayor con actividades manuales, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo he integración. Creando un espacio de esparcimiento, enseñanza y motricidad entre ellos.	SALUDO DE BIENVENIDA A LOS ADULTOS MAYORES Les doy a conocer la actividad a realizar a los adultos mayores la cual será Apliques en porcelanicron para la nevera. Les indico como se debe desarrollar el proyecto y a continuación me dispongo al acompañamiento con cada adulto mayor, explicándoles la forma en la cual se debe desarrollar la actividad, para que sirve y que beneficios trae consigo realizar manualidades; por ejemplo, despertar sus sentidos, ejercitar sus extremidades motrices y utilizar su desarrollo cognitivo.	  

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**13 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:



Nombre: Alicia López Ramírez
Profesión: Profesora de manualidades

Aprobado por:



Nombre: Alejandra Ladino
Cargo: Coordinadora itinerante

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**14 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**OCIO PRODUCTIVO**	**PERIODO**	**DEL 03 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**ITINERANTE**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**SEMANAS:** • **03-05 mayo: 119/299** • **08-12 mayo: 114/299** • **15-19 mayo: 147/299** • **23-26 mayo: 130/300** • **29-31 mayo: 123/300**

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	• Porta lápices reciclables, inicio de imanes frutales para la nevera. • Se logró fomentar el desarrollo integral del adulto mayor con actividades manuales, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo he integración. Creando un espacio de esparcimiento, enseñanza y motricidad entre ellos.	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI x	NO	PARCIALMENTE

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Se dará la bienvenida a los adultos mayores y se realizaran los protocolos de bioseguridad, también socializaremos temas a tratar en el área de manualidades y los proyectos a realizar en el trascurso del año con sus respectivos materiales. Los cuales son: porta lápices en foamy, imanes en porcelanicron para la nevera y tapetes en trapillo. Se apoya a las diferentes actividades realizadas en el transcurso de la semana y se interactúa con el adulto mayor en diferentes actividades recreativas.	X			Los adultos mayores participan de manera activa en la actividad

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2	SALUDO DE BIENVENIDA A LOS ADULTOS MAYORES Les doy a conocer la actividad a realizar, seguidamente les hago entrega del material correspondiente para realizar la actividad. les indico como se debe desarrollar el proyecto el cual consiste en realizar porta lápices en foamy y material reciclable en forma de gato y a continuación me dispongo al acompañamiento con cada adulto mayor y dar por finalizada la manualidad en cada punto asistido.	X			Los adultos mayores participan de manera activa en la actividad
3	SALUDO DE BIENVENIDA A LOS ADULTOS MAYORES Les doy a conocer la actividad a realizar a los adultos mayores la cual se continua con la porta lapicez reciclables. Les indico como se debe desarrollar el proyecto y a continuación me dispongo al acompañamiento con cada adulto mayor, explicándoles la forma en la cual se debe desarrollar la actividad, para que sirve y que beneficios trae consigo realizar manualidades; por ejemplo, despertar sus sentidos, ejercitar sus extremidades motrices y utilizar su desarrollo cognitivo.	X			Los adultos mayores participan de manera activa en la actividad
4	SALUDO DE BIENVENIDA A LOS ADULTOS MAYORES Les doy a conocer la actividad a realizar, seguidamente les hago entrega de kit de manualidades y apoyo de entrega en RCP., adicionalmente se hace actividad del dia de la MADRE. Les indico como se debe desarrollar el proyecto y a continuación me dispongo al acompañamiento con cada adulto mayor, iniciando con una charla de motivación para interactuar con el adulto mayor, explicándoles que las manualidades les sirven para su desarrollo motriz, cognitivo y estimulación de sus sentidos. Seguidamente, les doy a conocer que, por medio de las manualidades, pueden encontrar una fuente alternativa de ingresos para ellos. El	X			Los adultos mayores participan de manera activa en la actividad

	principal objetivo de la clase es darles a conocer como se debe trabajar el porcelanicron, con el cual se pueden trabajar muchas formas, figuras y diseños, convirtiéndolos en objetos de decoración para sus hogares; como se evidencia en el aplique de porcelanicron que nos disponemos a realizar a continuación.				
5.	SALUDO DE BIENVENIDA A LOS ADULTOS MAYORES Les doy a conocer la actividad a realizar a los adultos mayores la cual será Apliques en porcelanicron para la nevera. Les indico como se debe desarrollar el proyecto y a continuación me dispongo al acompañamiento con cada adulto mayor, explicándoles la forma en la cual se debe desarrollar la actividad, para que sirve y que beneficios trae consigo realizar manualidades; por ejemplo, despertar sus sentidos, ejercitar sus extremidades motrices y utilizar su desarrollo cognitivo.				Los adultos mayores participan de manera activa en la actividad

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRAFICO

			
Actividad: Bienvenida a los adultos mayores.	Actividad: Porta Lapicez en material reciclable y foamy.	Actividad: Porta Lapicez en material reciclable y foamy.	Actividad: Entrega Kit de manualidades y dia de la madre RCP




Actividad: Apliques en porcelanicron para la nevera

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ASOCIACIÒN N° 495 -2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**18 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

Elaborado por:



Nombre: Alicia López Ramírez
Profesión: Profesora
Manualidades

Aprobado por:



Nombre: Alejandra Ladino
Cargo: Coordinadora itinerante

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

MANIPULADORAS DE ALIMENTOS

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ESAL 495 - 2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR – CENTRO VIDA**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 3**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**INFORME MENSUAL**	**PERIODO**	**2 AL 31 MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro vida punto fijo / itinerantes**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**SEMANAS** **02 -05 MAYO: Centro vida: 149** **Itinerante: 121** **08-12 MAYO: Centro vida: 149** **Itinerante: 299** **15 -19 MAYO: Centro vida: 150** **Itinerante: 299** **23-26 MAYO: Centro vida: 150** **Itinerante: 300** **29-31 MAYO: Centro vida: 150** **Itinerante: 258**

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Dar cumplimento en la minuta diaria y semanal pactada con el adulto mayor. ✓ Cumplir satisfactoriamente con el programa de itinerantes. ✓ Se prepara de la mejor manera los alimentos para el adulto mayor. ✓ Brindar acompañamiento que se requiera en el centro vida.	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI **X**	NO	

(Marque con una X la respuesta)

No.	**ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS**	**META CUMPLIDA**	**META PENDIENTE**	**PLAN DE MEJORA**	**OBSERVACIONES**
1	Preparar desayuno tipo refrigerio diariamente para el adulto mayor.	X			N/A
2	Preparar bajo minuta diaria el almuerzo de todo aquel que sea adulto mayor.	X			N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

3	Preparación de los refrigerios diariamente del programada de los itinerantes.	X			N/A
4	Cumplir con el horario pactado para la entrega de los alimentos para todo adulto mayor.	X			

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO

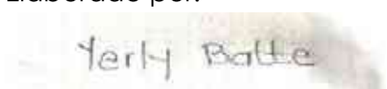
		
Actividad: Preparación de alimentos	**Actividad:** Cumplimiento de la minuta	**Actividad**: organización de los kits

		
Actividad: Preparación refrigerios	**Actividad:** Organización de la bodega	**Actividad:** Preparación de itinerantes

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

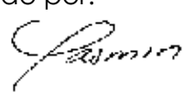


Nombre:
Profesión:
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:



Nombre: JAZMINI MURCIA
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ESAL 495 - 2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR – CENTRO VIDA**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 3**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**INFORME MENSUAL**	**PERIODO**	**2 AL 31 MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro vida punto fijo / itinerantes**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**SEMANAS** **02 -05 MAYO: Centro vida: 149** **Itinerante: 121** **08-12 MAYO: Centro vida: 149** **Itinerante: 299** **15 -19 MAYO: Centro vida: 150** **Itinerante: 299** **23-26 MAYO: Centro vida: 150** **Itinerante: 300** **29-31 MAYO: Centro vida: 150** **Itinerante: 258**

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Dar cumplimento en la minuta diaria y semanal pactada con el adulto mayor. ✓ Cumplir satisfactoriamente con el programa de itinerantes. ✓ Se prepara de la mejor manera los alimentos para el adulto mayor. ✓ Brindar acompañamiento que se requiera en el centro vida.	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI **X**	NO	

(Marque con una X la respuesta)

No.	**ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS**	**META CUMPLIDA**	**META PENDIENTE**	**PLAN DE MEJORA**	**OBSERVACIONES**
1	Preparar desayuno tipo refrigerio diariamente para el adulto mayor.	X			N/A
2	Preparar bajo minuta diaria el almuerzo de todo aquel que sea adulto mayor.	X			N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

3	Preparación de los refrigerios diariamente del programada de los itinerantes.	X			N/A
4	Cumplir con el horario pactado para la entrega de los alimentos para todo adulto mayor.	X			

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO

		
Actividad: Preparación de alimentos	**Actividad:** Cumplimiento de la minuta	**Actividad**: organización de los kits

		
Actividad: Preparación refrigerios	**Actividad:** Organización de la bodega	**Actividad:** Preparación de itinerantes

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

YESICA PAOLA PAVA

Nombre:
Profesión:
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: JAZMINI MURCIA
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ESAL 495 - 2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR – CENTRO VIDA**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 3**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**INFORME MENSUAL**	**PERIODO**	**2 AL 31 MAYO**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro vida punto fijo / itinerantes**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**SEMANAS** **02 -05 MAYO: Centro vida: 149** **Itinerante: 121** **08-12 MAYO: Centro vida: 149** **Itinerante: 299** **15 -19 MAYO: Centro vida: 150** **Itinerante: 299** **23-26 MAYO: Centro vida: 150** **Itinerante: 300** **29-31 MAYO: Centro vida: 150** **Itinerante: 258**

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Dar cumplimento en la minuta diaria y semanal pactada con el adulto mayor. ✓ Cumplir satisfactoriamente con el programa de itinerantes. ✓ Se prepara de la mejor manera los alimentos para el adulto mayor. ✓ Brindar acompañamiento que se requiera en el centro vida.	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI **X**	NO	

(Marque con una X la respuesta)

No.	**ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS**	**META CUMPLIDA**	**META PENDIENTE**	**PLAN DE MEJORA**	**OBSERVACIONES**
1	Preparar desayuno tipo refrigerio diariamente para el adulto mayor.	X			N/A
2	Preparar bajo minuta diaria el almuerzo de todo aquel que sea adulto mayor.	X			N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

3	Preparación de los refrigerios diariamente del programada de los itinerantes.	X			N/A
4	Cumplir con el horario pactado para la entrega de los alimentos para todo adulto mayor.	X			

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO

		
Actividad: Preparación de alimentos	**Actividad:** Cumplimiento de la minuta	**Actividad**: organización de los kits

		
Actividad: Preparación refrigerios	**Actividad:** Organización de la bodega	**Actividad:** Preparación de itinerantes

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Lucia Rodriguez Herrera

Nombre:
Profesión:
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: JAZMINI MURCIA
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

MANTENIMIENTO Y ASEO

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-CV-003**	**CONVENIO ESAL 495 - 2023**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 3**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Mantenimiento y aseo general**	**PERIODO**	**2 AL 31 DE MAYO DEL 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro vida punto fijo**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**CENTRO VIDA 150**
ENCARGADOS:	Marly Yulieth leal Pacheco Aldemar Gómez	**CARGO**	Servicios generales Mantenimiento

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Mantener áreas interna y externar del centro vida en perfecto estado de orden y aseo, con el fin de brindar un ambiente apto y armónico para el desarrollo de cada una de las actividades tanto de los adultos mayores como del talento humano. ✓ Realizar procesos de limpieza y desinfección de las diferentes áreas, con el fin de evitar la multiplicación de los microorganismos y eliminar o destruir los microorganismos presentes en las superficies. ✓ Realizar mantenimiento y tratamiento de la piscina del centro vida, así como cuidar y podar las zonas verdes del centro vida.	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI **X**	NO	

No.	**ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS**	**META CUMPLIDA**	**META PENDIENTE**	**PLAN DE MEJORA**	**OBSERVACIONES**

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

1	Aseo de áreas internas y externas de las las instalaciones del centro vida vigilando que se mantengan organizadas y limpias.	X			N/A
2	Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza.	X			N/A
3	Efectuar la recolección diaria de residuos sólidos del áreas internas y externas del centro vida				
4	Cuidar y mantener las plantas que se hallen dentro de las instalaciones del centro vida	X			N/A
5	Realizar mantenimiento y tratamiento de la piscina del centro vida				
6	Velar por la seguridad en horas de la noche del centro vida	X			N/A

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO

		
Actividad: Limpieza y desinfección de ares externas **Lugar:** centro vida	**Actividad:** Limpieza y desinfección de ares internas **Lugar:** centro vida	**Actividad**: aseo y limpieza de baños y lavamanos **Lugar:** centro vida

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: limpieza y aseo de áreas externas. **Lugar:** centro vida	**Actividad:** mantenimiento y limpiezas de áreas externas **Lugar**: centro vida	**Actividad:** mantenimiento y limpiezas de áreas externas **Lugar:** centro vida

}}

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: mantenimiento y tratamiento de la piscina del centro vida **Lugar:** centro vida	**Actividad:** recolección diaria de residuos sólidos **Lugar:** centro vida	**Actividad**: recolección diaria de residuos sólidos **Lugar:** centro vida

ANEXOS

Elaborado por: Nombre:

_____

Nombre:
Profesión:
(Profesional)

Aprobado por:

_____

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

NUTRICIONISTA

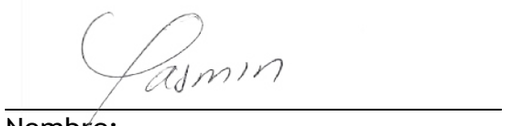
	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-004**	
	SUBPROCESO	**CENTRO VIDA**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 3**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**NUTRICIÓN**	**PERIODO**	**MAYO DE 2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**Adulto Mayor**
ENCARGADO:	**NECCY PATRICIA GARCÍA RIAÑOS**	**PROFESIÓN**	**NUTRICIONISTA DIETISTA**

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Elaboración de documentos de nutrición. ✓ Capacitación Talento Humano, cálculo nutricional paquete alimentario: Centro Vida. ✓ Orientaciones técnicas.	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI (X)	NO	PARCIALMENTE

- Planeación y elaboración de documentos de nutrición y demás soportes de nutrición. - Elaboración de insumo y capacitación al Talento Humano: Centro Vida en BPM y plan de saneamiento básico.	• Orientaciones técnicas sobre diversos temas relacionados con nutrición para los diferentes programas a ejecutar.	
IEMBRE Actividad:	Actividad:	Actividad:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
Nombre: Neccy Patricia García Riaños Profesión: Nutricionista Dietista (Profesional)	Nombre: Cargo: (Jefe de área)	Nombre: Cargo: (Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

FISIO TERAPEUTA

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-005**	**CONVENIO ESAL 009 - 2021**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	**ACTAS**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**02/11/2021**	

TIPO DE ACTA	**REUNION**	**FECHA**	**12- 05- 2023**
ASUNTO	**PRESENTACION PLAN DE TRABAJO**		
CONVOCADA POR	**CARMEN CHICA**	**CARGO**	**COORD ACTIVIDAD FISICA**

OBJETIVO GENERAL	✓ Capacitar al equipo de Psicología y Trabajo Social del centro de vida de Melgar
ORDEN DEL DIA	❑ Bienvenida e Inicio de Capacitación ❑ Entrenamiento y resolución de dudas ❑ Despedida

LISTA DE PARTICIPANTES

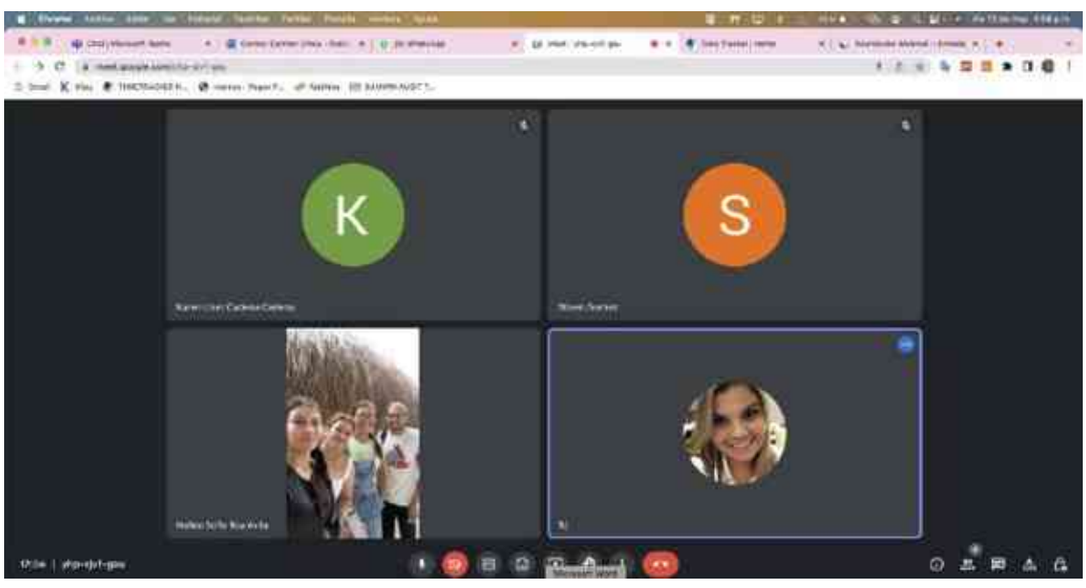
No.	NOMBRE DE PARTICIPANTES	CARGO Y/O ENTIDAD	CELULAR	FIRMA
1	Ver foto anexa			
2				
3				
4				
5				

DESARROLLO DEL ACTA

Siendo las 5:10 pm del 12 de mayo de 2023, se inicia capacitación de Actualización en trabajo interdisciplinar para manejo de demencias en las que se tratan temas como :

- Manejo interdisciplinar del adulto mayor
- Socialización de formatos
- Estructuración de mediciones en poblaciones de centro de vida e itinerantes
- Entrenamiento en formatos Yesavage y Apgar Familiar
- Entrenamiento intervención integral del adulto mayor

Siendo las 6:30 pm luego de resolver todas las dudas y preguntas, se cierra la sesión de capacitación



ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	PLAZO
1	Implementar lo aprendido en las estrategias de intervención diaria	Equipo CdV Melgar	Inmediato
2			
3			
4			
5			

Quien convocó:
CChicaM
Nombre:Carmen Chica
Profesión: Fisioterapeuta
(Profesional)

Quien acompañó:
Yasmin
Nombre:
Cargo:
(Coordinación y/o Aux Estadística)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-005**	**CONVENIO ESAL 009 - 2021**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	**ACTAS**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**02/11/2021**	

TIPO DE ACTA	**REUNION**	**FECHA**	**12- 05- 2023**
ASUNTO	**PRESENTACION PLAN DE TRABAJO**		
CONVOCADA POR	**CARMEN CHICA**	**CARGO**	**COORD ACTIVIDAD FISICA**

OBJETIVO GENERAL	✓ Capacitar al equipo de Actividad Física del centro de vida de Melgar
ORDEN DEL DIA	❑ Bienvenida e Inicio de Capacitación ❑ Entrenamiento y resolución de dudas ❑ Despedida

LISTA DE PARTICIPANTES

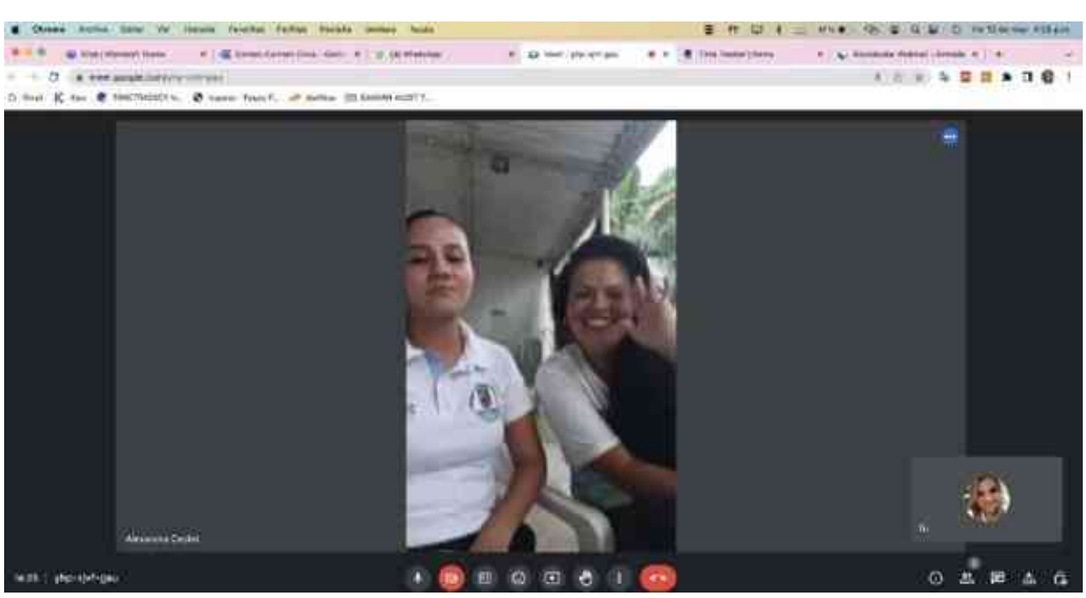
No.	NOMBRE DE PARTICIPANTES	CARGO Y/O ENTIDAD	CELULAR	FIRMA
1	Ver foto anexa			
2				
3				
4				
5				

DESARROLLO DEL ACTA

Siendo las 4:30 pm del 12 de mayo de 2023, se inicia capacitación de Actualización en trabajo interdisciplinar para manejo de demencias en las que se tratan temas como :

- Manejo interdisciplinar del adulto mayor
- Socialización de formatos
- Actualización en actividad física en adulto mayor
- Programación de actividades grupales
- Organización de poblaciones para medición y evaluación estructurada y escalonada
- Entrenamiento intervención integral del adulto mayor

Siendo las 6:30 pm luego de resolver todas las dudas y preguntas, se cierra la sesión de capacitación



COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	PLAZO
1	Implementar lo aprendido en las estrategias de intervención diaria	Equipo CdV Melgar	Inmediato
2			
3			
4			
5			

Quien convocó:
CChicaM
Nombre:Carmen Chica
Profesión: Fisioterapeuta
(Profesional)

Quien acompañó:
Yasmin
Nombre:
Cargo:
(Coordinación y/o Aux Estadística)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	PROCESO	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-004**	**CONVENIO ESAL 002 - 2022**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	
	FORMATO	**INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN**	**PÁGINA**	**1 DE 3**	
			VIGENTE DESDE	**17/02/2022**	

ÁREA DE ATENCIÓN	**COORDINACION DE ACTIVIDAD FISICA**	**PERIODO**	**12-05-2023**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro vida punto fijo / itinerantes**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**Centro vida punto fijo / itinerantes**
ENCARGADO:	**CARMEN L. CHICA MEZA**	**PROFESIÓN**	**FISIOTERAPEUTA**

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Capacitación a personal sanitario interdisciplinar de Centro de Vida ✓ Analisis de datos de valoracion y control de una muestra de la población atendida	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI (X)	NO	PARCIALMENTE

Seguimiento a Plan de Trabajo (ver Anexos)	**Entrenamiento y capacitación a Nuevos Profesionales del equipo de Actividad Física (ver Anexos)**	**Entrenamiento y actualización del equipo de enfermería, psicología, Trabajo Social y Actividad Física (Ver Anexos)**
Actividad:	Actividad:	Actividad:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

CChicaM

Nombre: Carmen ChicaM
Profesión: Fisioterapeuta
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmin

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	**PROCESO**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**FTO-GD-AI-005**	**CONVENIO ESAL 009 - 2021**
	SUBPROCESO	**ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR**	**VERSIÓN**	**01**	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	**ACTAS**	**PÁGINA**	**1 DE 2**	
			VIGENTE DESDE	**02/11/2021**	

TIPO DE ACTA	**REUNION**	**FECHA**	**12- 05- 2023**
ASUNTO	**PRESENTACION PLAN DE TRABAJO**		
CONVOCADA POR	**CARMEN CHICA**	**CARGO**	**COORD ACTIVIDAD FISICA**

OBJETIVO GENERAL	✓ Capacitar al equipo de Enfermería del centro de vida de Melgar
ORDEN DEL DIA	❑ Bienvenida e Inicio de Capacitación ❑ Entrenamiento y resolución de dudas ❑ Despedida

LISTA DE PARTICIPANTES

No.	NOMBRE DE PARTICIPANTES	CARGO Y/O ENTIDAD	CELULAR	FIRMA
1	Ver foto anexa			
2				
3				
4				
5				

DESARROLLO DEL ACTA

Siendo las 4:00 pm del 12 de mayo de 2023, se inicia capacitación de Actualización en trabajo interdisciplinar para manejo de demencias en las que se tratan temas como :

- Manejo interdisciplinar del adulto mayor
- Socialización de formatos Apgar y Barthel
- Programación de actividades de medición y evaluación
- Organización de equipos de trabajo vs población
- Entrenamiento intervención integral del adulto mayor

Siendo las 6:30 pm luego de resolver todas las dudas y preguntas, se cierra la sesión de capacitación



ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	PLAZO
1	Implementar lo aprendido en las estrategias de intervención diaria	Equipo CdV Melgar	Inmediato
2			
3			
4			
5			

Quien convocó:

CChicaM

Nombre:Carmen Chica
Profesión: Fisioterapeuta
(Profesional)

Quien acompañó:

Yasmin

Nombre:
Cargo:
(Coordinación y/o Aux Estadística)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ANEXO 8
REMISION DE ENTREGA ELEMENTOS PROFUNCIONAMIENTO CENTRO VIDA

SANC L	REMISIÓN ENTREGA PAPELERIA PROFUNCIONANIENTO	
	CONTRATO	495-2023
PERADOR: FUNDACION DSANCOL	FECHA:	
TC TOLIMA	MUNICIPIO O VEREDA: MELGAR	
NSTITUCIÒN O CENTRO DUCATIVO:	CENTRO VIDA	SECTOR: LA FLORIDA

ELEMENTOS A ENTREGAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	ELEMENTOS RECIBIDOS			CONDICIONES DE ENTREGA		FALTANTES			DEVOLUCION		
			TOTAL	C	NC	B	RC	SI	NO	CANTIDAD	SI	NO	CANTIDAD
BOLIGRAFO NEGRO	PAQ X 12	1	1.0										
CARTON PAJA	OCTAVO	50											
CARTULINAFLUORECENTE	X 10	5											
NEVERA PLASRICA	X34 LT	2											
HULA HULA	UND	15											
JUEGO DE MESA RUMMIKUB	UND	5											
LOTER A ARITMETICA	UND	2											
MARCADOR PERMANENETE NEGRO	UND	10											
NAIPES	UND	6											
PAPEL PERIODICP	PLIEGO	20											
JUEGO JENGA	UND	3											
PILA PANASONIC SR 2031	PAR	2											
PILA RECARGABLE AAA	PAR	2											
PISTOLA DE SILICONA	UND	2											
GLOBOS R12	PAQ X 50	12											
SILICONA EN BARRA DELGADA	UND	20											
TIJERA ESCOLAR	UND	1											
BATERIA RECARGABLE AA	PAR	2											
BLOCK IRIS CARTA	UND	1											
CABLE CONECTOR	UND	1											
CARPETA DE PRESENTACION M- CID	PAQ X 50	10											
CARTULINAFLUORECENTE	MEDIO PLIEGO	22											
CRAYOLAS	CAJA	5											
JUEGO DOMINO	UND	5											
FICHAS PARA PARQUES	PAQ	5											
GRAPADORA	UND	1											
HUELLEROS	UND	5											
INFLADOR MANUAL	UND	1											
LAPIZ GRAFITO	UND	12											
CARTILLA PARA COLOREAR	UND	5											
CARTILLA PARA MEMORIAS	UND	30											
ROLLO DE PAPEL CRACK	ROLLO	1											
LOTERIAS	UND	5											
MARCADOR BORRABLE	UND	10											
PALETA MEZCLADORA	UND	3											
PARQUES 6 PUESTOS	UND	4											
ONCEL #8	PAQ	1											
PLATILINA	PAQ	4											
RESALTADOR	UND	10											
RESMA CARTA	CAJA X 10	2											
RESMA OFICIO	CAJA X 10	2											
SACA GANCHOS	UND	1											
SACA PUNTAS	UND	2											
GLOBOFLEXIA	PAQ	3											
CINTA DOBLE FAZ	UND	3											
TIJERA METALICA	UND	1											
TIJERA MULTIFORMA	UND	1											

VINILO	UND	5												
LAPABOCAS	CAJA X 50	1												
CONOS	24													
CINTA ANCHA TRANSPARTENTE	UND	4												
TINTA PARA HUELLERO	UND	2												
PARLANTE CON MICROFONO	UND	2												
PELOTAS MEDIONAS	UND	30												
BOLA DE ICOPOR	UND	120												
PALITOS DE COLORES	PAQ X 50	60												
BOLAS DE PING PONG	UND	20												
CAJAS DE LAPICERO SEMI GEL	UND X12	3												
MICROFONO INALAMBRICO	UND	1												

S: Cumple NC: No cumple

OBSERVACIONES

NOMBRE OPERADOR QUIEN ENTREGA:	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE:
Cristian Rocha Arango	Deborah Bonilla Pelvo
FIRMA:	CARGO:
	FIRMA: