INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES			
1. DATOS GENERALES			
INFORME N°	4	**PERIODO DE SEGUIMIENTO:**	
		DESDE: 1 DE MAYO	**HASTA: 30 DE MAYO**
CONTRATO N°: 114		**FECHA DEL CONTRATO:** 16 DE FEBRERO DE 2023	
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO FACILITADOR EN EL PROGRAMA DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION FISICA, DEPORTE Y RECREACION - IMER.	
NOMBRE CONTRATISTA:		WILSON ALEXANDER GARCIA	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		C.C 1.036.935.231	

2. INFORME DE ACTIVIDADES			
Obligación Contractual	**Descripción de actividades realizadas de acuerdo a cada obligación contractual y su finalidad**	**Grupo Poblacional**	**N° de personas impactadas en el mes**
1. Prestar servicios como facilitador en el programa deporte social comunitario mediante un servicio cualitativo como apoyo a la ejecución de los diferentes torneos y actividades deportivas a desarrollar desde el proceso de deporte, en el área urbana y rural en el municipio de Rionegro.	Se da finalización al servicio en el programa de deporte social comunitario. Se da por terminada la planeación propuesta para el periodo del 1 al 30 de mayo. Durante este ultimo periodo se hizo el apoyo al líder del proceso de deporte realizando inscripciones al Torneo de Fútbol IMER en su versión 2023. Se realizó reunión de veedores para el Torneo de Futbol IMER con el fin de tener mayor claridad en las tareas a realizar durante los partidos. Se realizó la entrega de planillas de los diferentes partidos que se encuentran en la programación. Se revisó documentación entregada para el Torneo de Futbol.	Grupo de deporte social comunitario rural y urbano.	

2, Elaborar y presentar de manera digital los 3 primeros días de cada mes, la planeación de las acciones a desarrollar con los diferentes grupos poblacionales,	Se envió al líder del proceso de deporte el 3 de mayo, a través de correo electrónico la planeación del periodo del 1 al 30 de mayo, con la finalidad de dar a conocer las actividades y tareas que se ejecutaran en dicho mes. Se cargará esta documentación en la plataforma del secop II.	-	-
3, Diligenciar oportunamente la bitácora de actividades diarias así mismo diligenciar informes de manera física y digital los cuales deberán ser anexados al informe mensual	El día 30 de mayo, se adjunta la bitácora de actividades del periodo del 1 al 30 de mayo, con el objetivo de dejar documentado las diferentes actividades, su alcance y observaciones de lo ejecutado en el mes con sus respectivas evidencias. Este documento se cargará al secop II.	-.	-
4, apoyar la promoción, convocatoria y realización de los torneos en las diferentes disciplinas deportivas, visitar los diferentes escenarios deportivos, con el fin de velar por el buen desarrollo de los mismos, revisando carnetización, documentación y las veedurías correspondientes	Se continuo con la atención a las personas de manera presencial en las oficinas del Coliseo Iván Ramiro Córdoba. Se hizo la visita a algunos escenarios deportivos donde se desarrollaron partidos, haciendo las respectivas veedurías, cerciorándose del buen uso de los espacios, de que se cumpliera con la reglamentación y prestando apoyo a los diferentes equipos en caso de alguna situación que se presentara. Se hizo la respectiva revisión de la documentación de las inscripciones al Torneo de futbol, todo con la finalidad de que los papales cumplieran los requisitos y estuvieran al día.	- Grupo de deporte social comunitario rural y urbano.	
5, Asistir a los procesos de capacitación, formación y actualización de saberes que sean programados para el fortalecimiento del proceso, enviar periódicamente las evidencias de las acciones realizadas en los diferentes grupos atendidos, que den fe de la ejecución del objeto del contrato	Asistí a reunión el 9 de mayo con el líder del proceso de deporte y el subgerente de fomento y desarrollo, tuvo la finalidad de hablar sobre temas relacionados con el torneo de fútbol IMER, se trataron temas relacionados con programación, tabla de goleadores, entre otros. El 25 de mayo asistí a reunión con el líder del proceso de	-	

	deporte con la finalidad de tratar temas contractuales, entrega de documentación y fechas, todo para un oportuno cierre de contrato.		
6, Presentar al supervisor del contrato de manera mensual (dentro de los primeros 5 días de cada mes) informe de actividades, evidencias, planilla de la seguridad social y su respectivo comprobante de pago, independientemente si se realiza cobro o no.	Se presenta al supervisor el informe de actividades el día 30 de mayo, con la finalidad de evidenciar las ejecuciones de las obligaciones del mes, adjuntando los documentos soporte como la planilla de seguridad social y soporte de pago los cuales evidencian que se está cumpliendo con esta responsabilidad.	-	-
7, Al finalizar el contrato presentar Informe de gestión, paz y salvo y demás documentos solicitados por el supervisor.	Se envía el 30 de mayo el informe final de gestión a líder del proceso, con el objetivo de mostrar y evidenciar todo lo ejecutado durante el periodo del contrato. Además del paz y salvo para el contrato 114 de 2023. Esto con la finalidad de dar por terminado el periodo y el contrato con toda la documentación pertinente.	-	-
8, Las demás funciones que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se hizo acompañamiento compartiendo las diferentes piezas entregadas por el imer con el fin de que la comunidad y el público en general se enterara de lo que se está realizando.	-	-

3. EVIDENCIAS

Revision docuemtacion Torneo de futbol





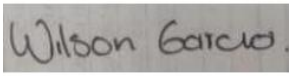
Reunion con lider de deporte y sibegerente de fomento y desarrolo



ANEXOS:

Se anexará a la plataforma los formatos requeridos por el líder del proceso.

- Bitácora mayo
- Planeación mayo
- Cuenta de cobro
- Comprobante de pago
- Planilla de seguridad
- Evidencias
- Informe de gestión

Como Contratista del IMER certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO 114 del 2023** se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos	Firma Facilitador:  C.C N°: 1.036.935.231

5. CERTIFICACION DEL CONTRATISTA

Anexos: Fotocopia de los aportes obligatorios a Salud, Pensiones y ARP del periodo según lo establecido en el contrato y soportes que dan garantía de la ejecución del objeto contractual.

Declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZO al IMER para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos sensibles, como mis huellas digitales, fotografías, videos y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la Ley; para documentar las actividades deportivas. Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos.