INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

INFORMACIÓN GENERAL							
Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro	
Número:	CO1.PCCNTR. 4812584	de	2023				
Objeto: *CONTRATAR EL SERVICIO DE INTERVENCIÓN LOCATIVA CON LA FINALIDAD DE ADECUAR LA SEDE ALTERNA REQUERIDA POR EL CNA PARA SU FUNCIONAMIENTO, JUNTO AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO QUE SE LLEGASE A REQUERIR EN LA SEDE CAN*							
Contratista:	DOMINGUEZ GAMBOA INGENIEROS CONSTRUCTORES S.A.S.						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**30**	**de**	**marzo**	**de**	**2023**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**4**	**de**	**abril**	**de**	**2023**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**4**	**de**	**abril**	**de**	**2023**
Duración total:	**Ochenta y ocho (88) días calendario**				
Fecha de terminación:	**30**	**de**	**junio**	**de**	**2023**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**NA**	**NA**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**NA**	**de**	**NA**	**de**	**NA**

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	**NA**	**NA**
Valor total:	**$ NA**	

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**NA**	**NA**				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**NA**	**de**	**NA**	**de**	**NA**

Modificaciones		
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**
1	**NA**	**NA**

BALANCE FINANCIERO

El contrato estipuló anticipo: SI _____ No___X__

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

*****Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 99.507.557
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 99.507.557
Valor pagado (13)	$ 21.393.068
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ 21.393.068
Valor por ejecutar (16)	$ 78.114.489

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Pago 1	158714123	30/05/2023	$ 21.393.068	$ -	$ 21.393.068	21%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 21.393.068	$ -	$ 21.393.068	21%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ NA
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ NA
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% NA

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato generó rendimientos: SI _____ No__X___

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
NA	**NA**	**NA**	**NA**

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES		
El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI** X	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**66,67%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1	Disponer del personal calificado para la prestación del servicio en las instalaciones de EL MINISTERIO, conforme lo solicitado en el pliego de condiciones y lo previsto en la propuesta.	**% de Avance: 66,67%**
		Descripción del avance: El contratista ha dispuesto del personal calificado para la prestación del servicio en las instalaciones de la entidad.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**
2	Allegar mensualmente el desprendible de nómina junto a la planilla de pago de seguridad social de todos los integrantes del equipo.	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista presentó para el mes de abril y mayo los desprendibles de nómina y la planilla del personal que compone el equipo.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 2 nómina
3	Garantizar que los operarios permanezcan de 7:30am a 6:00pm de lunes a viernes, así como en horario extendido, sábados, domingos y festivos cuando las	**% de Avance: 66,67%**
		Descripción del avance: El contratista ha garantizado que los operarios permanezcan

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

	circunstancias así lo ameriten, sin costo adicional para la entidad. Ver ANEXO TÉCNICO	en el horario establecido sin costo adicional para la entidad. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**
4	Mantener vigente durante la ejecución del contrato el certificado del curso de alturas de cada uno de los trabajadores que prestarán el servicio dentro de las instalaciones. **Nota:** El presente costo estará a cargo de la empresa de conformidad con la normatividad en materia laboral y no podrá trasladarse a los operarios o el personal de mantenimiento.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista presentó el certificado de curso de alturas de cada uno de los trabajadores. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 4 alturas
5	Disponer de personal administrativo de enlace directo con la entidad con la finalidad de apoyar el cabal desarrollo del objeto del contrato, para ello deberá presentarse formalmente al inicio del contrato, junto a la entrega de los datos de contacto, correo electrónico, teléfono de contacto fijo y móvil.	**% de Avance: 66,67%** **Descripción del avance:** El contratista ha dispuesto del personal administrativo necesario apoyando el desarrollo del objeto contratado, he hizo entrega de los datos de contacto. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**
6	Contar con un (1) arquitecto o ingeniero civil residente cuando se realicen obras menores, el cual tendrá una dedicación del 100% durante la ejecución de estas.	**% de Avance: 66,67%** **Descripción del avance:** A la fecha no se ha requerido el acompañamiento por parte del arquitecto o ingeniero civil. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**
7	Mantener el equipo de trabajo propuesto durante la ejecución del contrato y contar con el personal de reemplazo de los operarios de manera inmediata en caso de ser necesario. Si durante la misma hay lugar a cambios, debe hacer la entrega de la hoja de vida del nuevo personal propuesto quien debe contar con igual o superior perfil a los habilitados, el reemplazo debe hacerse previa autorización de EL MINISTERIO y el nuevo personal propuesto debe presentarse en los 3 días calendario siguientes a la aprobación.	**% de Avance: 66,67%** **Descripción del avance:** El contratista ha mantenido al equipo de trabajo propuesto. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**
8	Mantener capacitado en cuanto a hojas de seguridad, seguridad industrial y normas de impacto ambiental, al personal asignado a EL MINISTERIO durante el desarrollo del contrato.	**% de Avance: 66,67%** **Descripción del avance:** El contratista ha realizado capacitación al personal de mantenimiento de inducción de SST. Por otro lado, el Ministerio realizó capacitación de: Gestión Integral de Residuos **Entrega producto Si_X_ No____** **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 8 capacita
9	Entregar al inicio del contrato la planilla que certifique la entrega de la dotación y elementos de protección personal de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo acorde con lo establecido en el reglamento de seguridad industrial. El personal de mantenimiento debe hacer uso permanente de estos elementos.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista hizo entrega de la planilla en la que certifica la entrega de la dotación y de los elementos de protección personal. **Entrega producto Si_X_ No____** **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 9 cronogr dotación

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

10	Entregar al inicio del contrato el protocolo de bioseguridad.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista hizo entrega del protocolo de bioseguridad. **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 10 protocolo
11	Allegar a EL MINISTERIO el cronograma y las actas de entrega de los elementos de protección personal y dotación de acuerdo con la periodicidad establecida por la empresa, con el material fotográfico de la entrega correspondiente por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo. Nota: con la suscripción del acta de inicio se debe hacer entrega de la primera acta.	**% de Avance: 66,67%** **Descripción del avance:** El contratista entregó las actas de entrega de los elementos de protección personal y la dotación del personal. **Entrega producto Si___ No_X___** **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 11 actas dotación EPP
12	Entregar al supervisor del MINISTERIO o a quien este designe el Reglamento Especial de Higiene, Seguridad Industrial y de Salud Ocupacional y capacitar al personal que integre el equipo de trabajo.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista hizo entrega al inicio del contrato del reglamento especial de higiene, seguridad industrial y salud ocupacional. **Entrega producto Si_X_ No____** **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 12 reglamento
13	Disponer de maquinaria, equipos y herramientas necesarias para el correcto desarrollo de las actividades objeto del contrato en mención, de acuerdo con FORMATO NO. 07.- MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS MÍNIMAS.	**% de Avance: 66,67%** **Descripción del avance:** El contratista ha dispuesto la maquinaria, equipos y herramientas de acuerdo con el FORMATO - MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS MÍNIMAS de acuerdo con la necesidad. **Entrega producto Si_X_ No____** **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 13 herram y eq
14	Suministrar los materiales necesarios para desarrollar la actividad programadas de conformidad con los precios establecidos en la propuesta económica y en atención de las indicaciones del supervisor del contrato o a quien este designe.	**% de Avance: 66,67%** **Descripción del avance:** El contratista ha realizado el suministro de los materiales requeridos por el Ministerio para el correcto desarrollo de las actividades y la correcta ejecución del contrato. **Entrega producto Si__ No_X___** **Ubicación:**
15	Los materiales e insumos establecidos en la bolsa de repuestos y los demás requeridos deberán ser nuevos, no se aceptan materiales o insumos usados o remanufacturados.	**% de Avance: 66,67%** **Descripción del avance:** El contratista ha realizado el suministro de materiales e insumos nuevos. **Entrega producto Si__ No_X___** **Ubicación:**
16	Realizar las reparaciones, arreglos y modificaciones que se soliciten a través del aplicativo de mesa de ayuda o a través del supervisor del contrato o a quien este designe.	**% de Avance: 66,67%** **Descripción del avance:** El personal de mantenimiento del contratista ha realizado las actividades que fueron solicitadas por medio del aplicativo de mesa de ayuda dentro de los tiempos establecidos.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 16 mesas de ayuda
17	Asumir bajo su costo las reparaciones o elementos que resulten defectuosos o presenten fallas dentro de los seis (6) meses siguientes a su instalación; de manera inmediata una vez sea solicitado por el supervisor de contrato o a quien este designe. Los repuestos que presenten fallas por su desgaste natural no se les aplicará lo anterior.	**% de Avance: 6,6,67%**
		Descripción del avance: A la fecha no se ha solicitado al contratista realizar reparaciones, cambios o mejoras a actividades realizadas.
		Entrega producto Si__ No__X__ **Ubicación:**
18	Presentar mensualmente los informes: ahorro y uso eficiente de energía, ahorro y uso eficiente de agua, formato de bitácora de actividades, mesas de ayuda. Ver ANEXO TECNICO.	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista ha presentado los informes correspondientes al mes de abril.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 18 informes
19	Mantener en stock los elementos de mayor consumo con un mínimo de 20 unidades, disponibles en la bodega de EL MINISTERIO asignada para tal fin, bajo la responsabilidad del contratista e informar al supervisor los saldos disponibles. Nota: Al momento de la suscripción del acta de inicio se registrarán los elementos de mayor consumo.	**% de Avance: 66,67%**
		Descripción del avance: El contratista ha mantenido en stock los elementos de mayor consumo.
		Entrega producto Si__ No__X__ **Ubicación:**
20	Realizar el mantenimiento preventivo cada dos (2) meses y correctivo cuando se requiera a los sistemas de extinción automáticos y manuales, compuesto por dos (2) equipos contra incendio, 2 tanques de almacenamiento, 13 gabinetes de mangueras y 135 extintores instalados en EL MINISTERIO en sede principal, de forma oportuna, eficiente y eficaz, de acuerdo con el ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista realizó de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, el mantenimiento a los sistemas de extinción automática y manual correspondiente al mes de mayo de 2023.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 20 eq contra incendios
21	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo cada dos (2) meses y correctivo cuando se requiera para los equipos de presión y equipos eyectores instalados en EL MINISTERIO, de forma oportuna eficiente y eficaz, de acuerdo con el ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista realizó de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, el mantenimiento a los equipos de presión y equipos eyectores correspondiente al mes de mayo de 2023.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 21 eq presión y eyect
22	Realizar la calibración de los equipos de pesaje una (1) vez al año, de acuerdo con la programación establecida en el ANEXO NO. 1. – ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 100,00%**
		Descripción del avance: El contratista realizó de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, la calibración al equipo de pesaje correspondiente al mes de abril de 2023.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

		Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 22 calibración
23	Realizar el mantenimiento preventivo cada dos (2) meses y correctivo cuando se requiera al equipo de pesaje de residuos de la entidad de acuerdo con la programación establecida en el ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista realizó de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento preventivo, el mantenimiento al equipo de pesaje correspondiente al mes de mayo de 2023.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 23 eq pesaje
24	Realizar el mantenimiento preventivo cada dos (2) meses y correctivo cuando se requiera a los equipos del gimnasio (1 multifuerza, 2 trotadoras, 3 elípticas y 5 bicicletas de spinning) propiedad de EL MINISTERIO, de acuerdo con la programación establecida en el ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista realizó de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, el mantenimiento a los equipos del gimnasio correspondiente al mes de mayo de 2023.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 24 eq gym
25	Realizar el mantenimiento preventivo mensualmente y correctivo cuando se requiera a la puerta eléctrica ubicada en el acceso al parqueadero propiedad de EL MINISTERIO, de acuerdo con la programación establecida en el ANEXO TECNICO.	**% de Avance: 66,67%**
		Descripción del avance: El contratista ha realizado de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, el mantenimiento a la puerta eléctrica correspondiente a los meses de abril y mayo de 2023. Se realiza mantenimiento correctivo en el mes de mayo de 2023.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 25 puerta electr
26	Realizar mensualmente el mantenimiento a los desagües y bajantes en cubierta de las instalaciones del Ministerio.	**% de Avance: 66,67%**
		Descripción del avance: El contratista ha realizado de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, el mantenimiento a los desagües y bajantes en cubierta correspondiente a los meses de abril y mayo de 2023.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 26 desagues
27	Realizar mensualmente la limpieza de las cañuelas perimetrales y sumideros de las instalaciones tanto internas como externas.	**% de Avance: 66,67%**
		Descripción del avance: El contratista ha realizado de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, la limpieza de las cañuelas perimetrales y sumideros correspondiente a los meses de abril y mayo de 2023.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 27 cañuelas

28	Garantizar el servicio de emergencia los siete (7) días de la semana las veinticuatro (24) horas, así como disponer de una línea directa para la atención de contingencias, sin ningún costo adicional para EL MINISTERIO.	**% de Avance: 66,67%,** **Descripción del avance:** El contratista ha garantizado el servicio de emergencias los siete (7) días de la semana las veinticuatro (24) horas y dispone de línea directa para la atención de contingencias. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**
29	Hacer entrega del kit de prevención de derrames de acuerdo con lo dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional. Ver ANEXO NO. 1. - ANEXO TÉCNICO	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista hizo entrega del kit de prevención de derrames de acuerdo con los dispuesto por el Ministerio en el Anexo técnico. **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** Bodega de mantenimiento
30	Hacer entrega periódica de los informes detallados en el ANEXO TÉCNICO – Personal operario, mantenimientos y entregables, conforme a la periodicidad indicada por el supervisor del contrato	**% de Avance: 66,67%** **Descripción del avance:** El contratista entregó los informes mensuales conforme a lo estipulado en el anexo técnico. - Informe mensual - Informe de mesas de ayuda - Informe de uso eficiente y ahorro de energía - Informe de ahorro en el consumo de agua - Actualización del formato de bitácora de actividades - Remisiones de ingreso **Entrega producto Si_X_ No____** **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ MEN\ Proyectos 2023\ Adecuación CNA\ Obligaciones\ Obl 30 informes
31	Realizar la recolección, transporte y disposición final de los residuos de construcción y demolición (RCD) que se generen producto de las actividades de mantenimiento e intervenciones locativas en las sedes del CNA y del CAN de conformidad con la normatividad vigente.	**% de Avance: 66,67%** **Descripción del avance:** A la fecha no se ha solicitado al contratista realizar el retiro de escombros. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**
32	Realizar las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto contratado.	**% de Avance: 66,67%** **Descripción del avance:** El contratista ha cumplido con las actividades adicionales que se han requerido para el normal desarrollo de objeto del contrato. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	No garantizar la continuidad en la prestación del servicio de mantenimiento a las instalaciones y equipos del Ministerio	Finalización del contrato el 30 de junio de 2023	Prorrogar y adicionar el presente contrato por el término de un (1) mes y 15 días hasta el 15 de agosto de 2023 por un valor de $49.753.775 y de esta

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

			manera garantizar la continuidad en la prestación del servicio.

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	**NA**

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 04/04/2023 al 02/06/2023. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los nueve (9) días del mes de junio de 2023.

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	x
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

SUPERVISOR
Nombre: **Jose Orlando Cruz**
Cargo: **Subdirector de Gestión Administrativa** **Fecha: 9/06/2023**