TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		1150 - 2023	20-04-2023	19-05-2023
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-SSC-CD-338-2023		
CONTRATANTE				GOBERNACION DEL CAUCA		
CONTRATISTA				OSCAR MIYER ORTEGA ORTIZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN				10.592.359	EXPEDIDA EN	MERCADERES CAUCA
No. TELÉFONO y/o CELULAR				310-2436689		
SUPERVISOR				HENRY GIRALDO LARRAHONDO		
NIVEL PROFESIONAL				PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DESPACHO	PROCESO GESTION PRESTACION Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS
INTERVENTOR						
NIVEL PROFESIONAL				PROFESIONAL NIVERSITARIO	DESPACHO	PROCESO GESTIÓN, PRESTACIÓN Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS
CDP No.				1404 del 25 de enero de 2023	CRP No.	1395 del 14 de febrero de 2023
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				05-2.3.10.01.19.06.01.03.2.3.2.02.02.09.-28	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$26.600.000
FORMA DE PAGO				Siete (7) actas parciales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000) cada una.	PAGO No.	3
VALOR A PAGAR				$3.800.000.oo		
BALANCE FINANCIERO						
VALOR CONTRATO				$26.600.000.oo		

VALOR EJECUTADO					$3.800.000.oo
SALDO POR EJECUTAR					$19.000.000.oo
PAGO SEGURIDAD SOCIAL					
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$1.520.000		**PERIODO COTIZADO**	ABRIL DE 2023	
EPS	EPS18- SOS		**VALOR PAGADO**	$ 194.100	
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A		**VALOR PAGADO**	$8.200	
AFP	COLPENSIONES		**VALOR PAGADO**	$248.400	
VALOR TOTAL PLANILLA	**$**450.700		**PLANILLA No.**	7881347344	
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		**SI**	**X**	**NO**	
OBJETO DEL CONTRATO					
Prestar servicios profesionales como abogado para apoyar el Proceso Gestión, Prestación y Calidad de los Servicios de la Secretaria de Salud Departamental del Cauca.					
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN					
El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 20 de Abril al 19 de mayo de 2023 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago de la tercer acta.					
DESARROLLO DE LA SUPERVISION					
Actividades N°1 del clausulado del contrato 1150-2023“.Para la ejecución eficiente de las actividades a cargo del contratista, este deberá presentar para aceptación del supervisor un cronograma donde se establezca la metodología.” Desarrollo de la Actividad: Cumpliendo la actividad N°1 del clausulado del contrato 1150-2023, la cual indica, el contratista elaboró un cronograma en la cual se encuentran las actividades a desarrollar por semanas durante los periodos a ejecutar el objeto del contrato, teniendo en cuenta que el mismo se podrá modificar de acuerdo a las necesidades del área, y los resultados del mismo,					

revisión y estudio de las carpetas o contratos a liquidar, reuniones con líder grupo , estudio análisis de documentos, y presentación de liquidaciones de contratos ante la oficina jurídica para su aprobación y posterior firma. El Cronograma lo encuentro viable y acorde a los tiempos de ejecución. Por el soportes y evidencia presentada y en mi calidad de supervisor – PGP y CS de la Secretaria de Salud Departamental del Cauca –SSDC, apruebo el cumplimiento de la actividad.

Evidencia:

A continuación, el contratista deja la evidencia del trabajo realizado durante el periodo entre ellas el cronograma de actividades por semana.

		Periodo actividades febrero y marzo de 2023 (por semana)				Periodo actividades marzo y abril de 2023				semanas Abril y Mayo de 2023				Semanas mayo y Junio de 2023				Semanas Junio y Julio de 2023				Semanas Julio y Agosto de 2023				Semanas Agosto y Septiembre de 2023			
	MES	Febrero - Semana	marzo			marzo		Abril		Abril	Mayo			Mayo	Junio			Junio	Julio			Julio	Agosto			Agosto	Septiembre		
Item	Actividad	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2
1	Presentación del Cronograma de Trabajo	x																													
2	Identificación de contratos del PGP y CS y sus supervisores				X				x																						
3	Programar reunion con lider del PGP y CS y supervisores de los contratos de los años 2020 y 2021.						X																								
4	Reporte de estudio y hallazgos encontrados.						X								x			x													
5	Entregar reporte de liquidaciones efectuadas de contratos 2020- 2021							X								x		x		x		x			x			x		x		
6	Entregar reporte de liquidaciones revisadas por el area juridica de la Secretaria de Salud del Cauca.								x								x		x		x		x			x			x		x	x
7	Programar reunion con Lider Area PGP y CS, y funcionarios, contratistas que intervienen en proceso de liquidacion, con el fin de sugerir acciones sobre los contratos sobre los cuales la SSDC ha perdido competencia para su liquidacion.									x				x																	
7	Entrega de Informe Final																														x

Elaboró: Oscar Mayer Ortega Ortiz

Aprobó: Henry Giraldo Larrahondo

Documento que es enviado al correo electrónico henry.giraldo@cauca.gov.co

Actividad N°2 Realizar las actividades de actualización de los contratos a liquidar de las vigencias 2011 a 2021 con la información y documentos soporte contractuales que permitan su posterior liquidación.

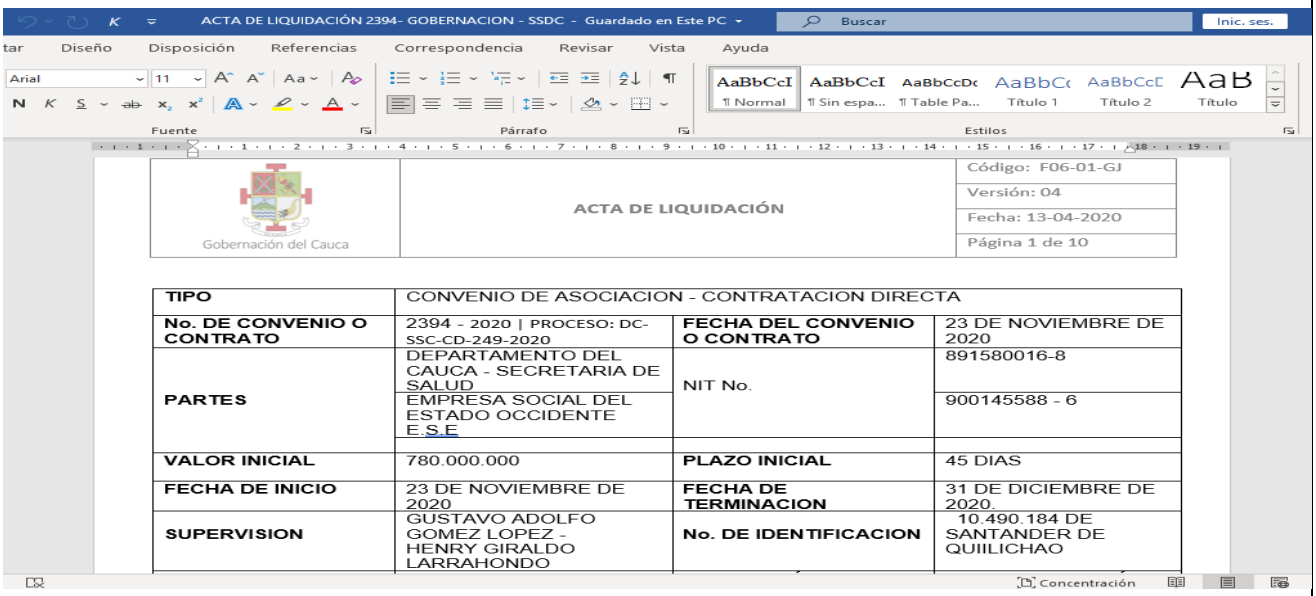
Cumplimiento de la actividad N° 2

Se realizaron actividades por parte del contratista con relación a la adecuación de la información plasmada en un formato de liquidación de convenios que fue cambiado por una nueva versión del 14 de mayo de 2023, por tal razón el contratista muestra evidencia del cambio de información en el nuevo formato - Contrato (249-2020) – (253-2020) y (270-2020), vigencia 2020.

Evidencia:

A continuación, se deja la evidencia con pantallazos de las liquidaciones en el nuevo formato del 14 de abril de 2023 y propuesta hecha a la oficina jurídica de la gobernación frente a la no impresión de los documentos base de liquidación de convenios, pendiente de respuesta afirmativa.

Pantallazo Liquidacion Contrato 249-2020 - convenio 2394 del 23 de noviembre de 2020.



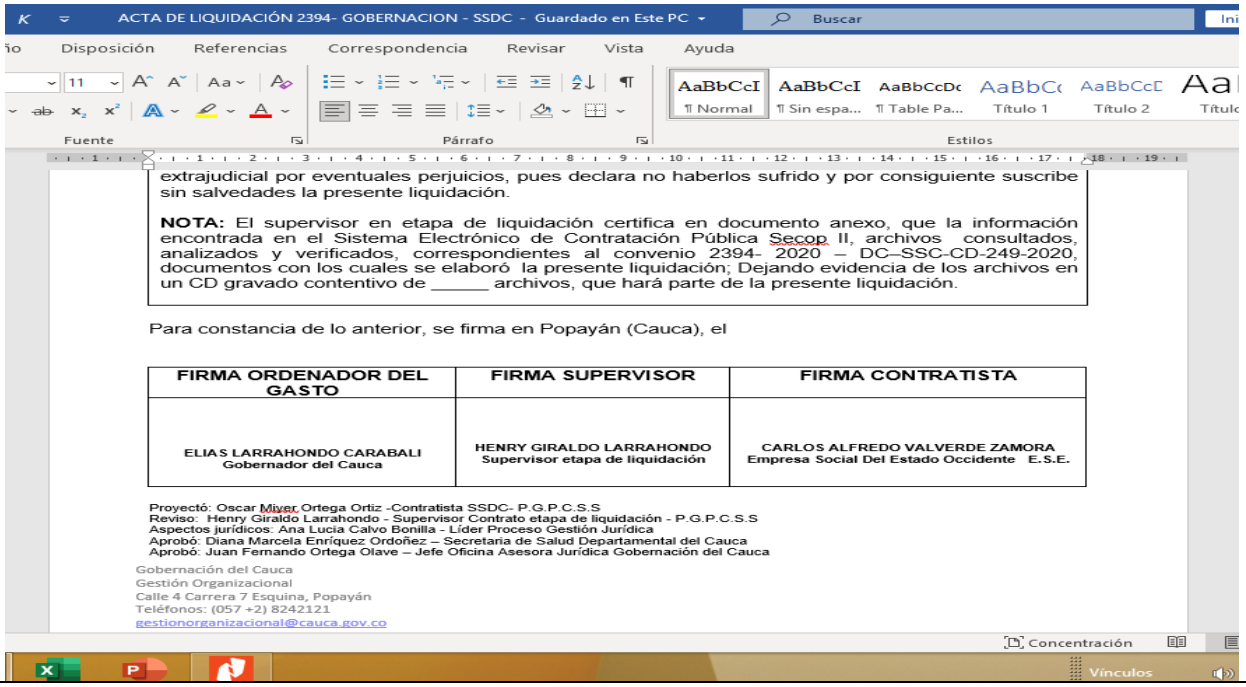
ACTA DE LIQUIDACIÓN 2394- GOBERNACION - SSDC - Guardado en Este PC

Gobernación del Cauca

ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código: F06-01-GJ
	Versión: 04
	Fecha: 13-04-2020
	Página 1 de 10

TIPO	CONVENIO DE ASOCIACION - CONTRATACION DIRECTA		
No. DE CONVENIO O CONTRATO	2394 - 2020 | PROCESO: DC-SSC-CD-249-2020	**FECHA DEL CONVENIO O CONTRATO**	23 DE NOVIEMBRE DE 2020
PARTES	DEPARTAMENTO DEL CAUCA - SECRETARIA DE SALUD	NIT No.	891580016-8
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO OCCIDENTE E.S.E		900145588 - 6
VALOR INICIAL	780.000.000	**PLAZO INICIAL**	45 DIAS
FECHA DE INICIO	23 DE NOVIEMBRE DE 2020	**FECHA DE TERMINACION**	31 DE DICIEMBRE DE 2020.
SUPERVISION	GUSTAVO ADOLFO GOMEZ LOPEZ - HENRY GIRALDO LARRAHONDO	**No. DE IDENTIFICACION**	10.490.184 DE SANTANDER DE QUILICHAO

-



ACTA DE LIQUIDACIÓN 2394- GOBERNACION - SSDC - Guardado en Este PC

extrajudicial por eventuales perjuicios, pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente suscribe sin salvedades la presente liquidación.

NOTA: El supervisor en etapa de liquidación certifica en documento anexo, que la información encontrada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública Secop II, archivos consultados, analizados y verificados, correspondientes al convenio 2394- 2020 – DC–SSC-CD-249-2020, documentos con los cuales se elaboró la presente liquidación; Dejando evidencia de los archivos en un CD gravado contentivo de _____ archivos, que hará parte de la presente liquidación.

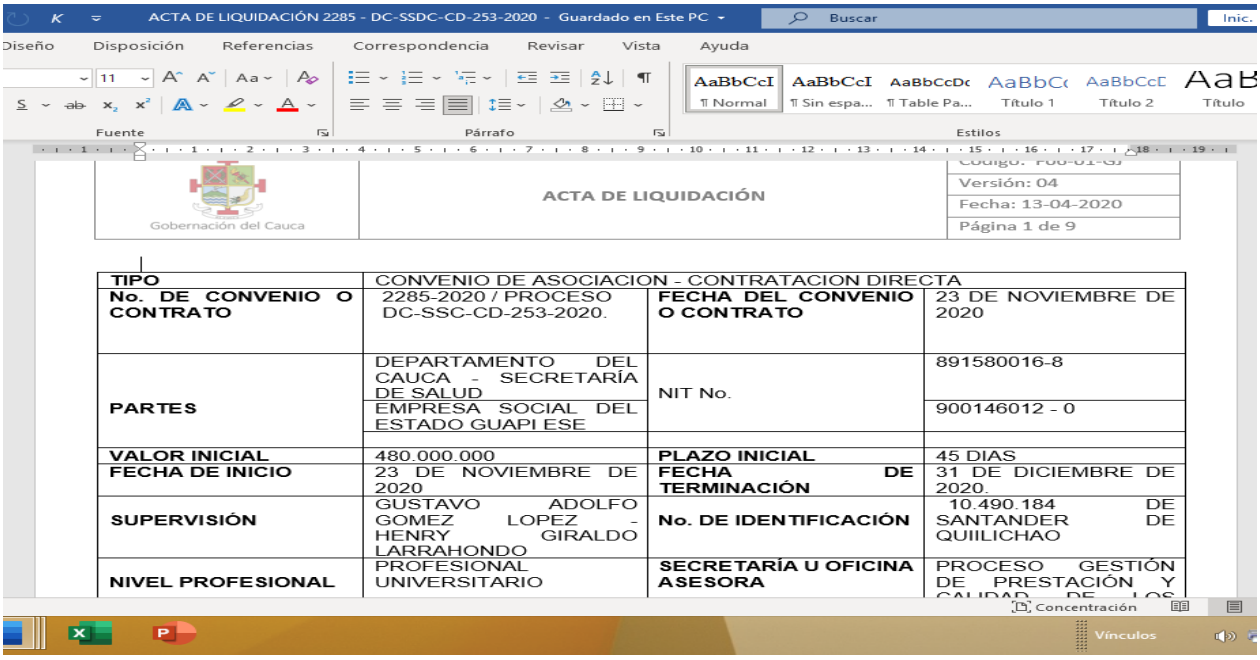
Para constancia de lo anterior, se firma en Popayán (Cauca), el

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO	FIRMA SUPERVISOR	FIRMA CONTRATISTA
ELIAS LARRAHONDO CARABALI Gobernador del Cauca	HENRY GIRALDO LARRAHONDO Supervisor etapa de liquidación	CARLOS ALFREDO VALVERDE ZAMORA Empresa Social Del Estado Occidente E.S.E.

Proyectó: Oscar Miyer Ortega Ortiz -Contratista SSDC- P.G.P.C.S.S
Reviso: Henry Giraldo Larrahondo - Supervisor Contrato etapa de liquidación - P.G.P.C.S.S
Aspectos jurídicos: Ana Lucia Calvo Bonilla - Líder Proceso Gestión Jurídica
Aprobó: Diana Marcela Enríquez Ordoñez – Secretaria de Salud Departamental del Cauca
Aprobó: Juan Fernando Ortega Olave – Jefe Oficina Asesora Jurídica Gobernación del Cauca

Gobernación del Cauca
Gestión Organizacional
Calle 4 Carrera 7 Esquina, Popayán
Teléfonos: (057 +2) 8242121
gestionorganizacional@cauca.gov.co

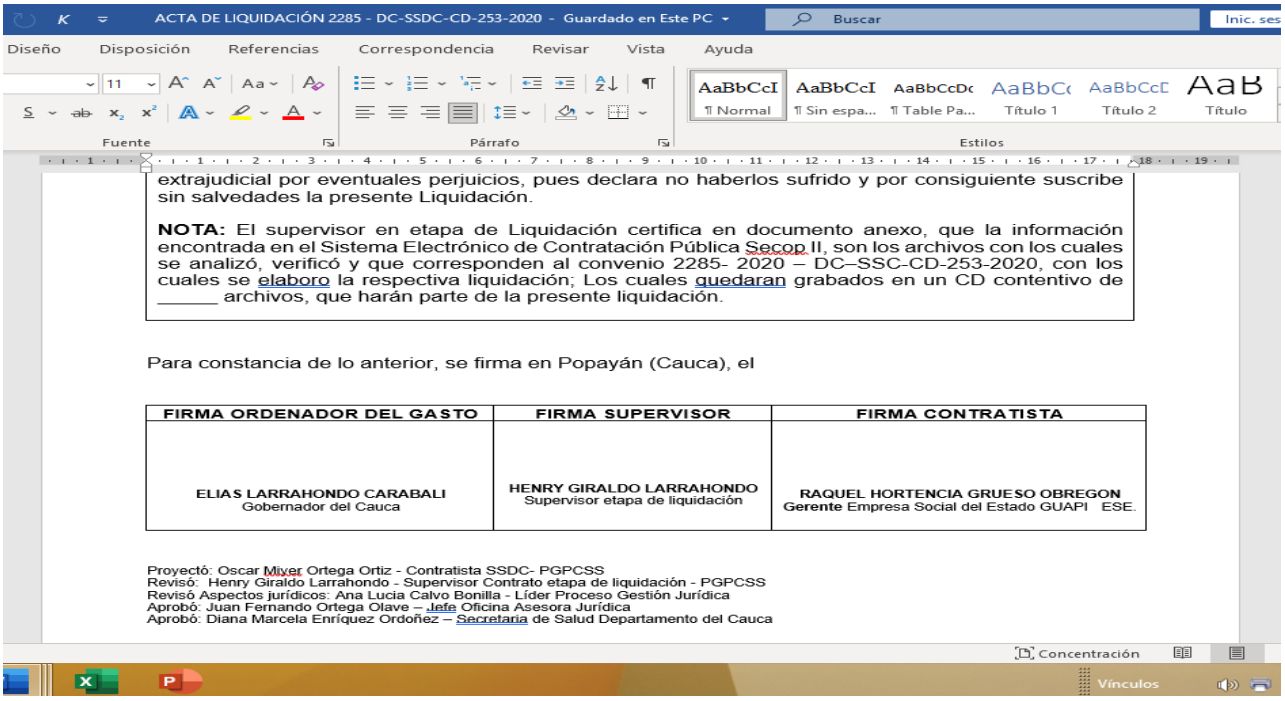
Contratos (253-2020) **convenio 2285 del 23 de noviembre de 2020.**



ACTA DE LIQUIDACIÓN 2285 - DC-SSDC-CD-253-2020 - Guardado en Este PC

Gobernación del Cauca | ACTA DE LIQUIDACIÓN | Versión: 04 | Fecha: 13-04-2020 | Página 1 de 9

TIPO	CONVENIO DE ASOCIACION - CONTRATACION DIRECTA		
No. DE CONVENIO O CONTRATO	2285-2020 / PROCESO DC-SSC-CD-253-2020.	**FECHA DEL CONVENIO O CONTRATO**	23 DE NOVIEMBRE DE 2020
PARTES	DEPARTAMENTO DEL CAUCA - SECRETARÍA DE SALUD	NIT No.	891580016-8
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO GUAPI ESE		900146012 - 0
VALOR INICIAL	480.000.000	**PLAZO INICIAL**	45 DIAS
FECHA DE INICIO	23 DE NOVIEMBRE DE 2020	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31 DE DICIEMBRE DE 2020.
SUPERVISIÓN	GUSTAVO ADOLFO GOMEZ LOPEZ - HENRY GIRALDO LARRAHONDO	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	10.490.184 DE SANTANDER DE QUILICHAO
NIVEL PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	**SECRETARÍA U OFICINA ASESORA**	PROCESO GESTIÓN DE PRESTACIÓN Y CALIDAD DE LOS



ACTA DE LIQUIDACIÓN 2285 - DC-SSDC-CD-253-2020 - Guardado en Este PC

extrajudicial por eventuales perjuicios, pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente suscribe sin salvedades la presente Liquidación.

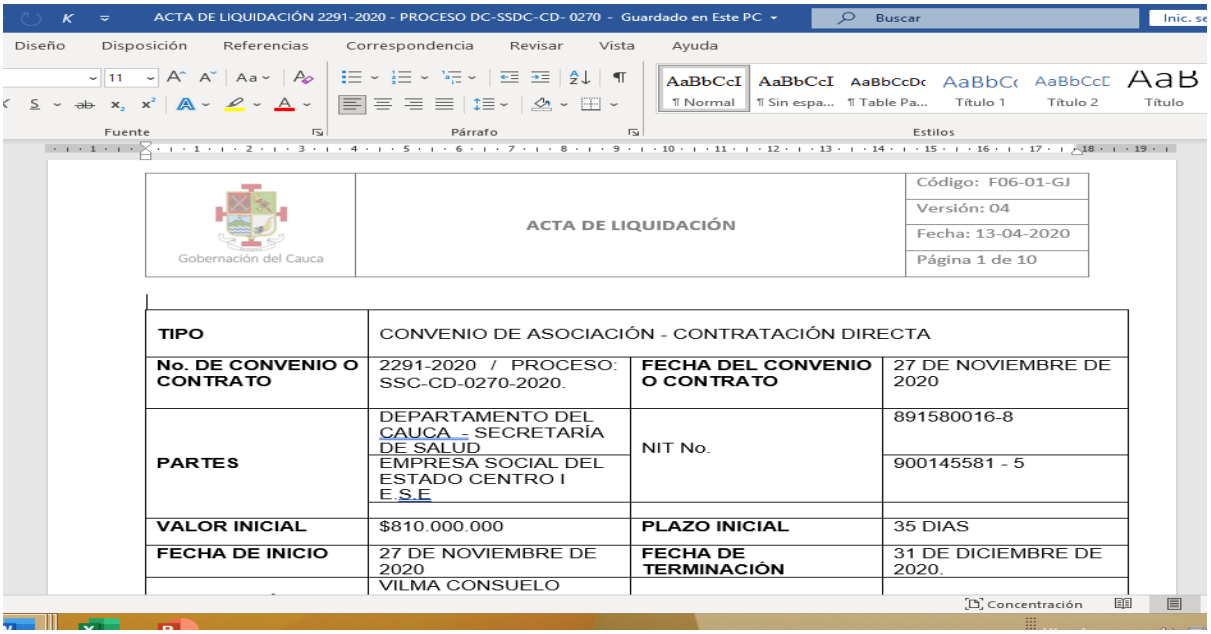
NOTA: El supervisor en etapa de Liquidación certifica en documento anexo, que la información encontrada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública Secop II, son los archivos con los cuales se analizó, verificó y que corresponden al convenio 2285- 2020 – DC–SSC-CD-253-2020, con los cuales se elaboro la respectiva liquidación; Los cuales quedaran grabados en un CD contentivo de _____ archivos, que harán parte de la presente liquidación.

Para constancia de lo anterior, se firma en Popayán (Cauca), el

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO	FIRMA SUPERVISOR	FIRMA CONTRATISTA
ELIAS LARRAHONDO CARABALI Gobernador del Cauca	**HENRY GIRALDO LARRAHONDO** Supervisor etapa de liquidación	**RAQUEL HORTENCIA GRUESO OBREGON** **Gerente** Empresa Social del Estado GUAPI ESE.

Proyectó: Oscar Miyer Ortega Ortiz - Contratista SSDC- PGPCSS
Revisó: Henry Giraldo Larrahondo - Supervisor Contrato etapa de liquidación - PGPCSS
Revisó Aspectos jurídicos: Ana Lucia Calvo Bonilla - Líder Proceso Gestión Jurídica
Aprobó: Juan Fernando Ortega Olave – Jefe Oficina Asesora Jurídica
Aprobó: Diana Marcela Enríquez Ordoñez – Secretaria de Salud Departamento del Cauca

Contratos (270-2020) convenio 2291 del 27 de noviembre de 2020

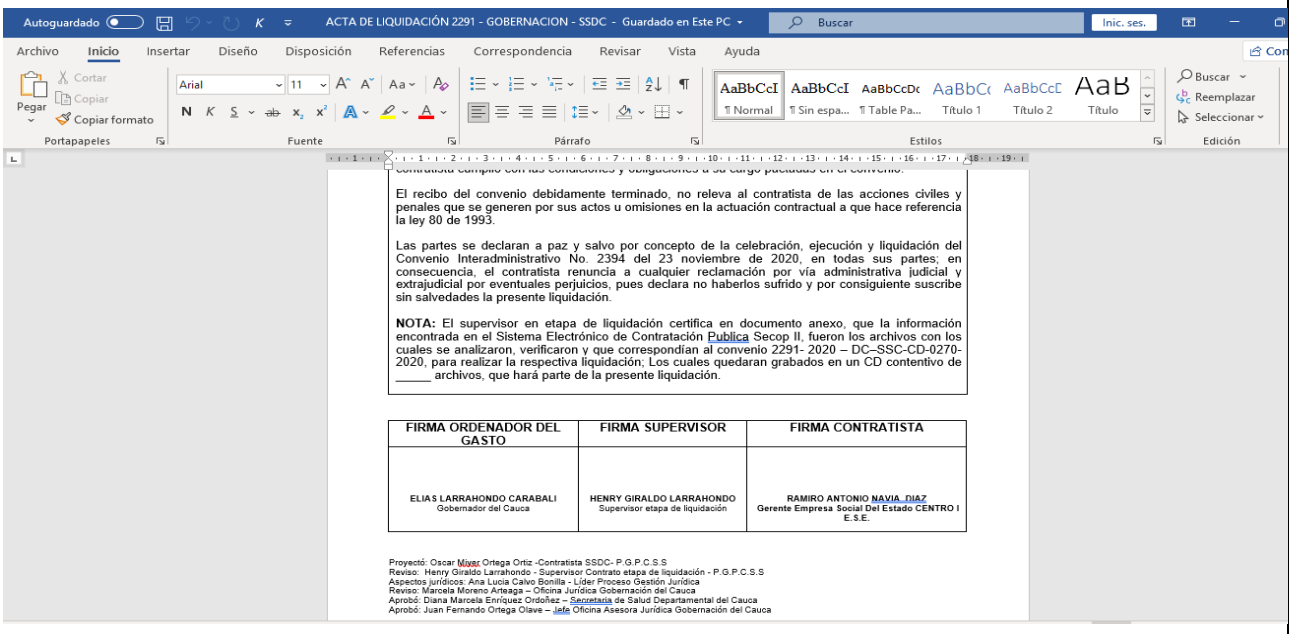


ACTA DE LIQUIDACIÓN 2291-2020 - PROCESO DC-SSDC-CD- 0270 - Guardado en Este PC

Gobernación del Cauca

ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código: F06-01-GJ
	Versión: 04
	Fecha: 13-04-2020
	Página 1 de 10

TIPO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN - CONTRATACIÓN DIRECTA		
No. DE CONVENIO O CONTRATO	2291-2020 / PROCESO: SSC-CD-0270-2020.	**FECHA DEL CONVENIO O CONTRATO**	27 DE NOVIEMBRE DE 2020
PARTES	DEPARTAMENTO DEL CAUCA - SECRETARÍA DE SALUD	NIT No.	891580016-8
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO I E.S.E		900145581 - 5
VALOR INICIAL	$810.000.000	**PLAZO INICIAL**	35 DIAS
FECHA DE INICIO	27 DE NOVIEMBRE DE 2020	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31 DE DICIEMBRE DE 2020.
	VILMA CONSUELO		



ACTA DE LIQUIDACIÓN 2291 - GOBERNACION - SSDC - Guardado en Este PC

El recibo del convenio debidamente terminado, no releva al contratista de las acciones civiles y penales que se generen por sus actos u omisiones en la actuación contractual a que hace referencia la ley 80 de 1993.

Las partes se declaran a paz y salvo por concepto de la celebración, ejecución y liquidación del Convenio Interadministrativo No. 2394 del 23 noviembre de 2020, en todas sus partes; en consecuencia, el contratista renuncia a cualquier reclamación por vía administrativa judicial y extrajudicial por eventuales perjuicios, pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente suscribe sin salvedades la presente liquidación.

NOTA: El supervisor en etapa de liquidación certifica en documento anexo, que la información encontrada en el Sistema Electrónico de Contratación Publica Secop II, fueron los archivos con los cuales se analizaron, verificaron y que correspondían al convenio 2291- 2020 – DC–SSC-CD-0270-2020, para realizar la respectiva liquidación; Los cuales quedaran grabados en un CD contentivo de _____ archivos, que hará parte de la presente liquidación.

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO	FIRMA SUPERVISOR	FIRMA CONTRATISTA
ELIAS LARRAHONDO CARABALI Gobernador del Cauca	HENRY GIRALDO LARRAHONDO Supervisor etapa de liquidación	RAMIRO ANTONIO NAVIA DIAZ Gerente Empresa Social Del Estado CENTRO I E.S.E.

Proyectó: Oscar Mixer Ortega Ortiz -Contratista SSDC- P.G.P.C.S.S
Revisó: Henry Giraldo Larrahondo - Supervisor Contrato etapa de liquidación - P.G.P.C.S.S
Aspectos jurídicos: Ana Lucia Calvo Bonilla - Líder Proceso Gestión Jurídica
Revisó: Marcela Moreno Arteaga – Oficina Jurídica Gobernación del Cauca
Aprobó: Diana Marcela Enríquez Ordoñez – Secretaria de Salud Departamental del Cauca
Aprobó: Juan Fernando Ortega Olave – Jefe Oficina Asesora Jurídica Gobernación del Cauca

Los Archivos en PDF que soportan las acciones adelantadas se enviaron al correo institucional henry.giraldo@cauca.gov.co del supervisor designado del contrato.

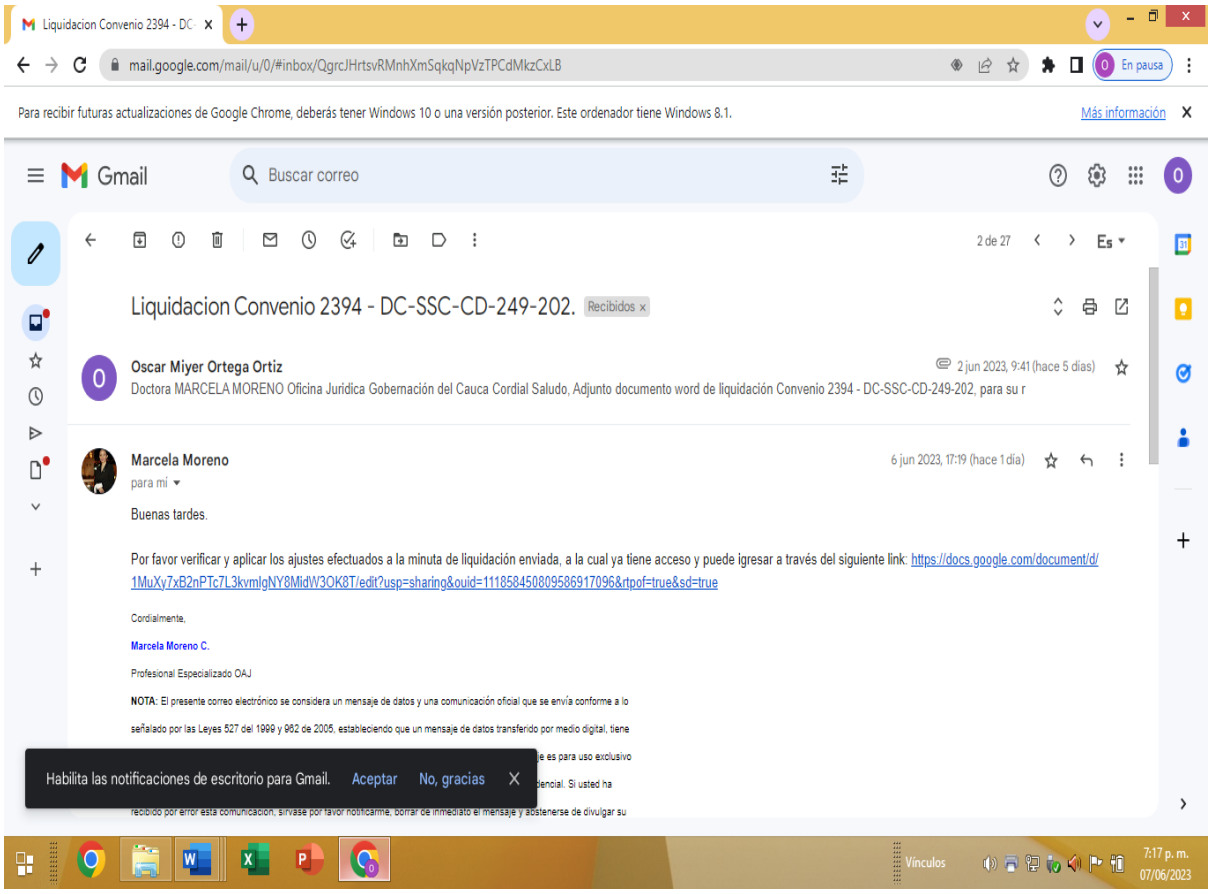
Actividad N° 3 Proyectar los requerimientos, documentos, resoluciones, actas y demás trámites a que haya lugar, para coadyuvar en la liquidación de los contratos de las vigencias 2011 a 2021.

Cumplimiento Actividad 3. Clausulado del contrato 1150-2023, manifiesta el contratista que ha hecho una propuesta a la Oficina Jurídica de la Gobernación del Cauca, en el sentido de no imprimir los documentos que se encuentran en el Secop II y que corresponden a cada uno de los convenios a liquidar, para que se graven en un CD y se emita por parte del supervisor una certificación, y que dicha propuesta ha sido acogida por parte de la oficina Jurídica, previo unos cambios señalados en correo electrónico y además la certificación por parte del supervisor del Convenio.

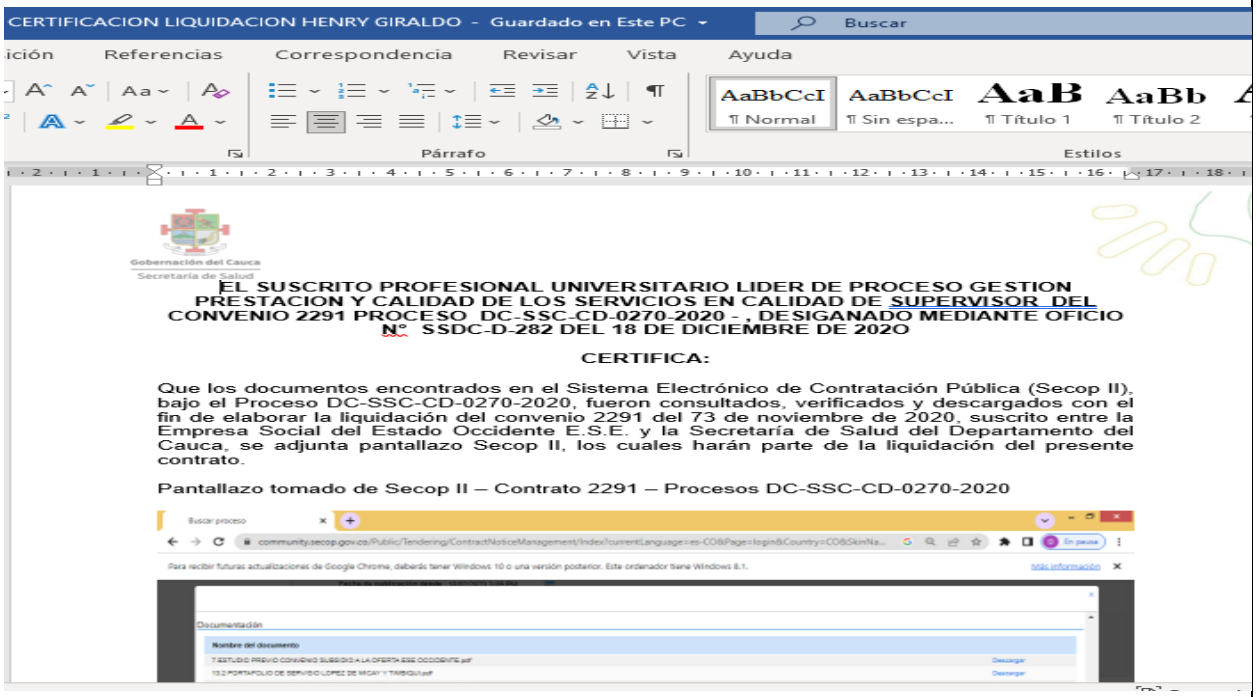
Evidencia:

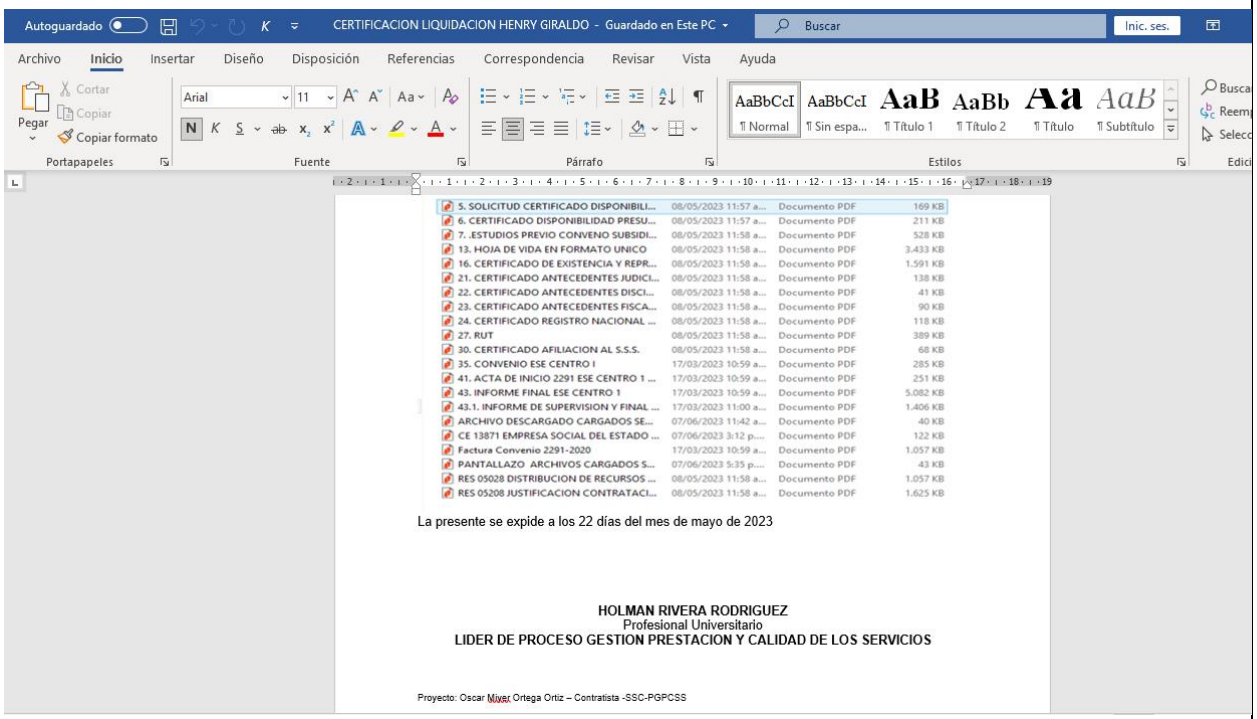
A continuación, se deja la evidencia con pantallazos del correo electrónico de la Oficina Jurídica para que se continue con las liquidaciones previas correcciones, en el nuevo formato del 14 de abril de 2023

Pantallazo correo electrónico funcionaria oficina Juridica.



PANTALLAZO CERTIFICACION SUPERVISOR



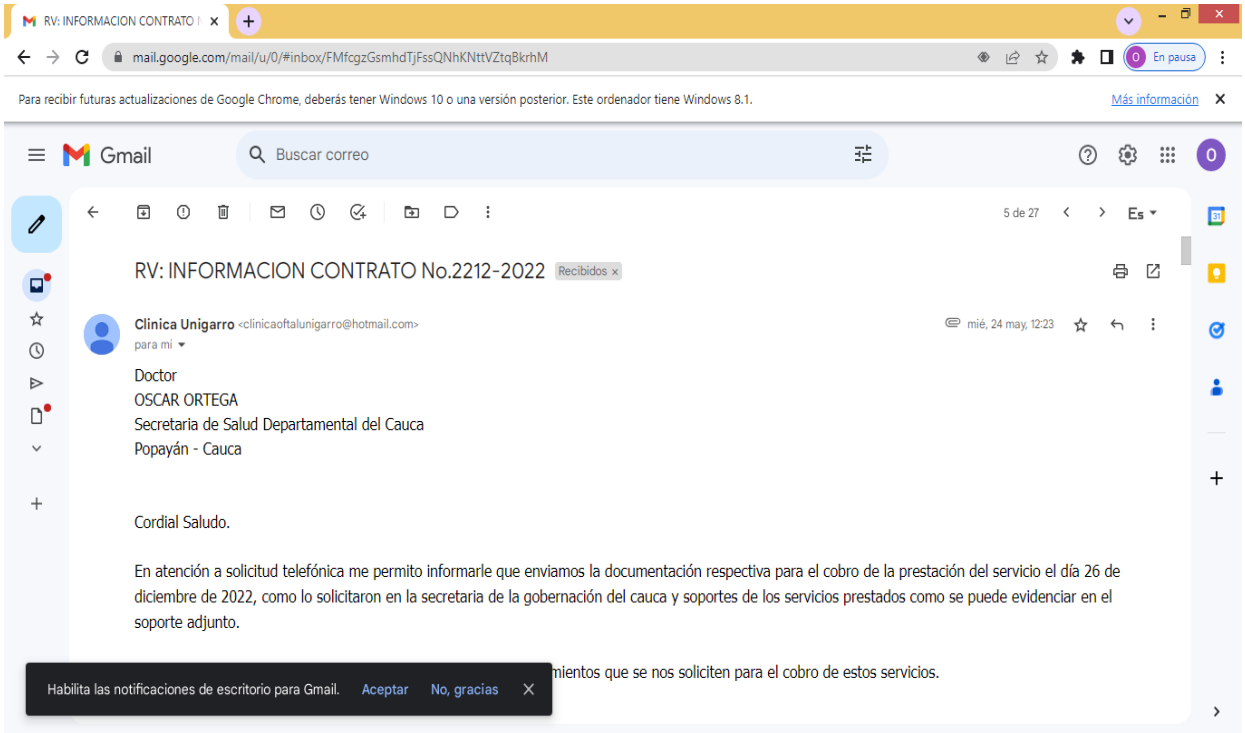


Actividad N° 4 Actividades N°4 - Apoyar en la elaboración de los documentos y realización de los trámites requeridos para el pago de las obligaciones de los pasivos exigibles de vigencias expiradas.

Cumpliendo la actividad N°4 - Clausulado del contrato 1150-2023 - El contratista continua verificando información revisando y verificando la documentación existente de acuerdo a las necesidades, y en constante comunicación con las contratistas profesionales contadoras de la Programa Proceso Gestión Administrativa y Financiera - Gestión de Insumos del PROCESO PRESTACION Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS, también manifiesta el contratista que se ha comunicado vía telefónica con la Dra. IVONNE UNIGARRO ORTIZ, Subgerente administrativa Clínica Oftalmológica Unigarro de Pasto Nariño, con el fin de que le que le permita a la Secretaria de Salud del Cauca, poder cancelar y liberar saldos del contrato suscrito entre las partes.

Evidencia: Ha manifestado el contratista que se comunicó vía telefónica con la Clínica Unigarro con el fin de que envíen documentación, facturas- consultas ETC, con los cuales se pueda realizar trámites de pagos y liberación de saldos. Correo electrónico de contestación solicitud de documentación facturas etc.

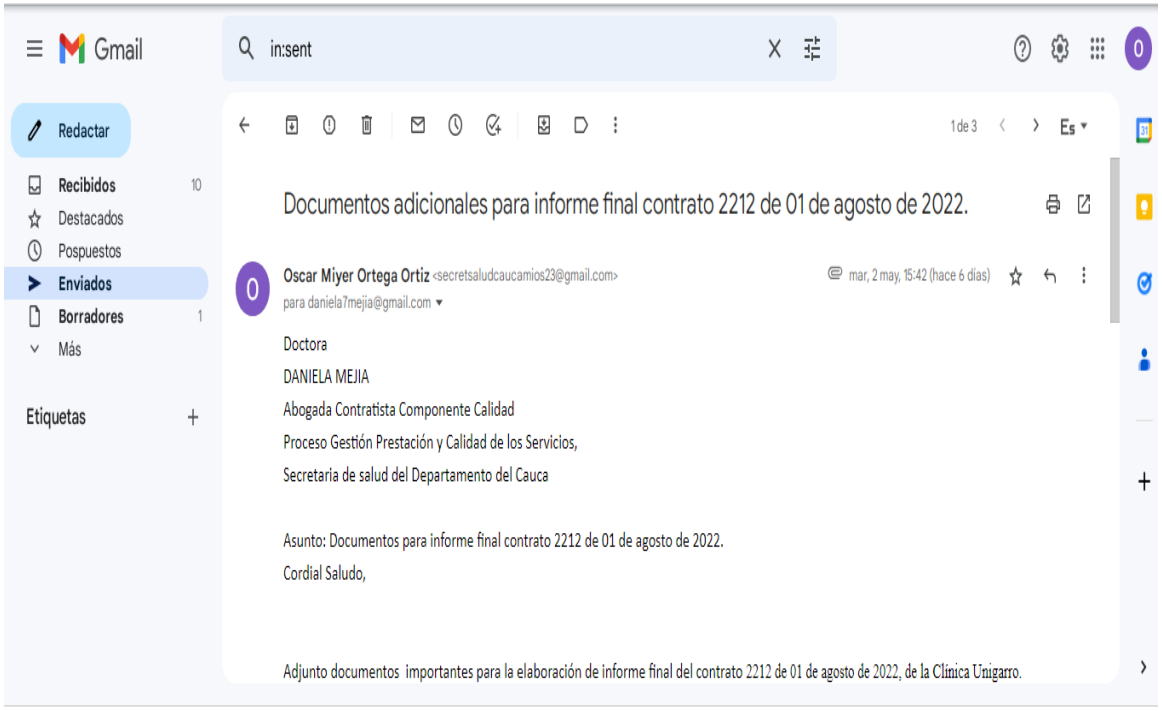
Pantallazo de correo electrónico Jurídica Gobernación, previa corrección de acta de liquidación.



Actividades No. 5 : Apoyar en la articulación con el Programa Proceso Gestión Administrativa y Financiera - Gestión de Insumos para efectos de apoyar en la elaboración de los documentos y realización de los trámites administrativos tendientes a liberar los saldos de los contratos de vigencias expiradas entre ellos el Contrato con la Clínica Unigarro de Pasto Nariño.

Cumpliendo la actividad N°5- del Clausulado del Contrato 1150-2023 El contratista realizó acciones de obtención de información en coordinación con contratistas de la oficina Proceso de Gestión Jurídica y personal de la Oficina de Proceso Gestión, Prestación y Calidad de los Servicios, revisando y verificando la información de acuerdo a las necesidades, entre ellas se asignó la revisión de una obligación contractual que se tiene con la Clínica Unigarro. Proceso: DC-SSC-MC-402-2022 - Contrato N° 2212-2022 perfeccionado con la Clínica Oftalmológica Unigarro, se envió correo electrónico para que la Doctora Daniela Mejia, para que realice el informe final y así poder elaborar el informe final.

- **Evidencia: Pantallazo de Envío de correo electrónico Dra. Daniela Mejía**



Actividades N°6 - Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato pudiendo suscribirse a una o varias actividades específicas.

Cumpliendo la actividad N°5- El contratista manifiesta que solicito información a la oficina Jurídica - Proceso de Gestión Jurídica con el fin de poder obtener información y referencias de las carpetas que se encuentran en físico y corroborar la información o documentos importantes que no se encuentran en Secop I y II, obteniendo base de datos importantes para seguir en la verificación y depuración de la información recibida inicialmente sobre los contratos a liquidar 2011 a 2021, también se bajaron documentos de los contratos de Secop I y Secop II.

El suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado.

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud durante el periodo del 20 de abril al 19 de mayo del 2023, vigencia del contrato **No. 1150 - 2023**, tal como se demuestra en el informe presentado.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
1. Cuenta de cobro	1
2. Oficio rete fuente	1
3. Informe del contratista	10
4. Certificado de Sia Observa	5
5. Planilla de seguridad – Recibo de Pago	2
6. Certificación bancaria	1
7. Rut	1

Dado en la ciudad de Popayán, el 8 de junio de 2023.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	HENRY GIRALDO LARRAHONDO - _____ –