DATOS DEL INFORME					
Informe mensual de actividades Nro. 2					
Fecha de Presentación:	2023-04-28	**Período del informe:**	**DESDE: 2023-04-01 HASTA: 2023-04-30**		
Nombre del Contratista:	**NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ**			**Nro. de documento de identidad:**	**52558416**
Correo Electrónico:	normae30@hotmail.com			**Nro. de teléfono:**	6618143 / 3115997661
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	**MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE**			**Nro. de documento de identidad:**	**52516419**
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	*ANGIE RAMIREZ CARREÑO*			**Nro. de documento de identidad:**	**51941894**
Valor del Contrato:	**$82,000,000.00**	**Valor de Adición:**			

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	**371 de 2023**				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA GENERAL EN LA ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES REQUERIDOS Proyecto 7859 Meta 2				
CDP Nro.	453 de 27-FEB-23	**CRP Nro.**	436 de 01-MAR-23		
Póliza Nro.	14-46-101090112	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**			**2023-03-01**
Plazo:	10 Meses	**Fecha de Iniciación:**	**2023-03-02**	**Fecha de Terminación:**	**2024-01-01**
Modificaciones al Contrato:					

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
Apoyar la etapa de planeación y estructuración de los procesos contractuales en las diferentes modalidades de selección que le sean asignados	Durante la etapa de planeación se revisó fichas técnicas, formato 022 , PAA 2023, mesa de trabajo con las areas generadoras entre otras, Anexo detallado las actividades realizadas (word) en el mes.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EnBjubsnpStEjETQg9PldEkB2XVvtT7woXbRjbsPe-Vpaw?email=angie.ramirez%40umv.gov.co&e=Fj6X6Q

DATOS DEL INFORME		
Revisar y aprobar el componente financiero de los procesos de liquidación de contratos que le sean requeridos.	En el mes de abril se continuó apoyando el análisis financiero de contratos liquidados o convenios: PROCESO QUE APOYO EN LIQUIDACION O ADICIN A LA ABOGADA MARTHA LUCIA-GCON- EN EL COMPONENTE FINANCIERO: Adición y prórroga 2- Contrato 577-2023- OC. 94719- Objeto: SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION Y FERRETERIA PARA ADELANTAR LABORES QUE REQUIERA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL A CARGO DEL PROYECTO 7858 (METAS 1, 2, 4 Y 5), 7903 META 1 Y 7859 META 3.- lo anterior, se apoyó en el componente financiero. Al cierre de este informe se cuenta en aprobación del comité de contratación. Liquidación Contrato 530-2019- INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN OBRAS DE MITIGACIÓN EN LOS TALUDES No.1 (ESTABILIZACIÓN CON MALLA Y ANCLAJES) y No. 2 (REVEGETALIZACIÓN Y CONTROL DE EROSIÓN) DE LA PLANTA DE PRODUCCIÓN, DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EZiYD409mpJDo5RSoyM3aywBKNO_2PPXACLLXgPClLrKtA?email=angie.ramirez%40umv.gov.co&e=jalFbb
Apoyar la formulación del análisis de riesgo de los procesos contractuales en sus modalidades de selección que le sean asignados.	En el presente informe no me fue asignado hacer parte de la formulación del análisis de riesgos de los procesos contractuales. Anexo detallado las actividades realizadas (word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Eij_lFIYC3ZGgoMbvGS7vhcBcjGHKsGMtBMET_SfWLJjQg?email=angie.ramirez%40umv.gov.co&e=h56KiI
Proyectar respuesta a las observaciones presentadas por los oferentes en los diferentes procesos de contratación que le sean asignados	En el presente mes se dio respuesta a observaciones presentadas en la etapa de pliegos de condiciones definitivos de los procesos: SASI-002-2023 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE SOLUCIONES DE CONECTIVIDAD PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL-Anexo detallado las actividades realizadas (word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/ES_BU4NkXQFJi7ZXBpYGKW4BuWYAHiS-bIoF2cFtlR1_xQ?email=angie.ramirez%40umv.gov.co&e=U2DPHT

DATOS DEL INFORME		
Proyectar los estudios de sector que le sean asignados, aplicando la normatividad vigente.	Los estudios del sector que se dio inicio, se actualizo o se concluyeron en su estructuración son: Proceso SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y MATERIALES ASFALTICOS, A CARGO DEL PROYECTO 7858 METAS (1,2,4 Y 5). Proceso estructurado y aprobado en mesa interdisplinaria. Al cierre de este informe el proceso se encuentra en solicitud de comité de contratación. Anexo detallado las actividades realizadas (word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EnBjubsnpStEjETQg9PldEkB2XVvtT7woXbRjbsPe-Vpaw?email=angie.ramirez%40umv.gov.co&e=Fj6X6Q
Elaborar los estudios de mercado de los procesos que le sean asignados.	Se llevo a cabo la solicitud de propuesta económica por correo institucional y por evento en la plataforma SECOP, de los siguientes procesos: a.Proceso Borrador 112990- CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS SIN REAJUSTE, LA COMPRA DE LOS ELEMENTOS DE DOTACIÓN PARA LOS TRABAJADORES OFICIALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL. GRUPO 1: OVEROLES, CHALECOS Y CHAQUETAS. GRUPO 2: CALZADO. Anexo detallado las actividades realizadas (word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EZso-Re7nB9En6dq9ct56ncBAgIRSTWd_3VGt_qErjvYoA?email=angie.ramirez%40umv.gov.co&e=RlNcBC
Formar parte de los comités evaluadores de procesos de selección, previa designación del competente.	En el presente informe apoye a los comités evaluadores de procesos de selección. CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL. Anexo detallado las actividades realizadas (word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EtiI9CJVMC1BoLogclNWA48BLXKG7rO3qWsppqIzHnulLQ?email=angie.ramirez%40umv.gov.co&e=RzLEUE
Asistir puntualmente a los comités y reuniones convocadas por la supervisión del contrato y aquellas reuniones convocadas por otras dependencias a las cuales el supervisor haya solicitado su asistencia.	Desde inicio el presente contrato, asisto y participo de las mesas de trabajo, reuniones por (teams) y presenciales de los procesos asignados, procesos evaluados de acuerdo a la asignación del comité evaluador en el tema de indicadores financieros como de las propuestas económicas y apoyar procesos en Acuerdos Marcos a las áreas que me indica la líder, como se informa en el presente informe. Anexo detallado las actividades realizadas (word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EZCRs8pApNRCu0zEoVUX6yMBx9VL8ZTJMYIrKfPMWO3gaQ?email=angie.ramirez%40umv.gov.co&e=8Uih0z

DATOS DEL INFORME		
Apoyar al líder del proceso de gestión contractual en el seguimiento e impulso a las actuaciones adelantadas durante la etapa de estructuración asociadas al componente técnico de los diferentes procesos adelantados por los profesionales del grupo GCON, y elaborar un informe quincenal del avance de los procesos para el cumplimiento del PAA.	he brindado apoyo y orientación a los compañeros del equipo de estructuración vía telefónica, teams o por correo institucional, cuanto tienen alguna inquietud en la estructuración del estudio de sector o algún documento del proceso, cumplimiento de la normatividad que debemos dar como lo es el Decreto 310/2021 entre otras, en cuanto a la verificación de los Acuerdos Marcos vigentes para bienes o servicios, que se debe solicitar por correos a la profesional asignada para la verificación de grandes superficies, entre otros. Anexo detallado las actividades realizadas (word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EnBjubsnpStEjETQg9PldEkB2XVvtT7woXbRjbsPe-Vpaw?email=angie.ramirez%40umv.gov.co&e=Fj6X6Q
Dar cumplimiento a los manuales y procedimientos establecidos por la UAERMV, en especial los de contratación, interventoría y supervisión.	Se da cumplimiento y aplicabilidad a cada de las normas legales y técnicas vigentes sobre, procesos y procedimientos internos de la Entidad en Contratación.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Eij_IFIYC3ZGgoMbvGS7vhcBcjGHKsGMtBMET_SfWLJjQg?email=angie.ramirez%40umv.gov.co&e=h56KiI
Apoyar las actividades de revisión económica de los procesos contractuales en ejecución y en general todas aquellas actividades que se generen en las distintas etapas contractuales, de tal forma que las mismas se ajusten y cumplan con la normativa vigente.	De acuerdo con la asignación de los procesos por el aplicativo Orfeo en el presente mes, se llevó a cabo la planeación, revisión, solicitud de información, revisión de documentación, estadísticas, actualización de la información de los diferentes sectores, análisis financiera según la modalidad de contratación, normatividad, consulta de contratación de la entidad y otras entidades(secop), mesas de trabajos con la abogadas asignadas y técnico que corresponden a los procesos tal como lo menciono en el presente informe de actividades. Lo anterior, está enmarcado dentro los formatos establecidos por la entidad (Sisgestión) y normatividad respectiva de los procesos asignados. Anexo detallado las actividades realizadas (word	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EnBjubsnpStEjETQg9PldEkB2XVvtT7woXbRjbsPe-Vpaw?email=angie.ramirez%40umv.gov.co&e=Fj6X6Q

DATOS DEL INFORME		
Presentar semanalmente un informe al líder del proceso de Gestión Contractual sobre el estado de los procesos asignados en concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones PAA, a través del archivo publicado en el drive de la Entidad.	Se da cumplimiento al diligenciamiento de las acciones adelantas semanalmente a los procesos asignados en el PAA -2023- SEGUIMIENTO GENERAL V2. (ONDRIVE). Comunicación telefónica, mesa de trabajo por teams, tanto con las áreas generadoras como los abogados asignados para aclarar situaciones que nos presenta, o revisión de los documentos mismos del proceso en el desarrollo de la estructuración. Correo institucional y mesas de trabajo sobre los procesos que han tenido dificultad en cuanto a la consecución de cotizaciones o en cambios se presentan desde la misma área generadora y que no se hayan ajustado en cuanto a la ficha técnica y formato 022, estructuración de los mismos, observaciones de los abogados que revisan. O ajuste en PAA o reprogramación del mismo, revisión de AMP vigentes Anexo detallado las actividades realizadas (word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EnBjubsnpStEjETQg9PldEkB2XVvtT7woXbRjbsPe-Vpaw?email=angie.ramirez%40umv.gov.co&e=Fj6X6Q
. Asistir a las actividades de socialización que realice el proceso de Gestión del Talento Humano (GTHUSST) en el marco del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019; de igual manera, informar al supervisor del contrato en el marco de las responsabilidades de Seguridad y Salud en el Trabajo, afectaciones que incidan la ejecución del objeto contractua	28-04-23- 8:00 a 9:00 am teams -tema: inducción Seguridad y salud en el trabajo UMV por Talento Humano y su equipo de profesionales.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Eabx9C-BCTZPtlyErATNEfoBGAkNDPw1dDiE8m0lEPdamA?email=angie.ramirez%40umv.gov.co&e=HPHZrK

DATOS DEL INFORME		
Las demás actividades que le sean asignadas por el (la) supervisor(a) del contrato, relacionadas con el objeto del contrato	Capacitaciones y/o Socialización (teams) 21-04-23- Capacitación- temas 10:30 a 11:15am tema: Programa de Seguros -manejo de Bienes -Equipo de gestión de recursos físicos UMV junto con el Corredor de Seguros. 26-04-23- Sensibilización -teams 9 a 10am- tema: Identificación de Riesgos en la UMV -OAP- Otros apoyos en: 13-04-23- Teams -9am informe preliminar de la auditoria de la OFICINA DE CONTROL INTERNO al proceso de GCON- apoyo a respuesta a hallazgos y soportes respectivos. 14-03-23- teams- 8am a 11:30am revisión a respuestas y soportes de los hallazgos del informe de auditoria OCI con el equipo de GCON y areas técnicas. 28-04-23- Se apoyo con la revisión del al OC. 90252 Contrato 496-2021 del proceso de PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL TERRESTRE AUTOMOTOR DE PASAJEROS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA Y BAJO SU PROPIA RESPONSABILIDAD PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS- anexo detallado word.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EXQDOjwN52hEggknonCyL5gBLs8uwYn28xBPrESfHZ35WA?email=angie.ramirez%40umv.gov.co&e=LtD56k

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Número Expediente Contrato (Orfeo): 202311011000100235E Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Abril_2023

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE PESOS M/CTE ($8,200,000.00).

FIRMANTES			
NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ	*52558416*	*2023-04-28 21:26*	
ANGIE RAMIREZ CARREÑO	*51941894*	*2023-05-01 20:14*	*CONTRATISTA*
MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	*52516419*	*2023-05-02 10:59*	

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Codigo de Verificación CV: b19fa Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

INFORMACIÓN GENERAL			
Fecha de la Certificación:	*2023-04-28*	**Documento de Identificación:**	52558416
Nombre Completo:	**NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ**	**Número de Contacto:**	6618143 / 3115997661
Correo Electrónico	**normae30@hotmail.com**	**Está obligado(a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior.**	**SI**
¿Es usted responsable del impuesto a las ventas (IVA)?	**NO**	**¿Pertenece al Régimen Simple de Tributación (RST) DIAN?**	**NO**

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo, NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ identificado(a) con documento de identidad número 52558416, expedida en BOGOTA, me permito certificar que:
En mi calidad de contratista de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario y la Ley 2010 de 2019, declaro bajo la gravedad del juramento que para el desarrollo de mi actividad (NO) he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad (Parágrafo 2 Artículo 383 Estatuto Tributario). Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente en los términos del Artículo 383 del Estatuto tributario a las personas naturales cuyos pagos o abonos en cuenta no provengan de una relación laboral, legal o reglamentaria, se deberá tener en cuenta la totalidad de los pagos o abonos en cuenta efectuados en el respectivo mes. (Parágrafo del Artículo 388 del Estatuto Tributario).

DEPENDIENTES

De manera libre y espontánea relaciono las personas que se encuentran bajo mi responsabilidad y dependencia económica, como: Hijos HASTA 23 años, o más, si presentan discapacidad física o psicológica certificada por Medicina Legal. El cónyuge o compañero(a) permanente, padres o hermanos en situación de dependencia económica o ausencia de ingresos o porque éstos son inferiores a 260 UVT anuales. La reducción mensual será máximo hasta 32 UVT.

No DE DOCUMENTO	PARENTESCO	FECHA DE NACIMIENTO	NOMBRE COMPLETO

PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS- CRÉDITOS DE VIVIENDA - (Sólo los intereses son DEDUCIBLES)

Anexo **Certificación de la vigencia anterior** de la entidad financiera Banco Davivienda por crédito hipotecario. Declaro de manera libre y espontánea, bajo la gravedad de juramento que actualmente **resido** en el inmueble objeto del crédito. **Nota:** Cuando el crédito ha sido otorgado a varias personas, se aplicará la deducción de manera proporcional a cada una de ellas. La deducción puede ser solicitada en su totalidad en cabeza de una sola de ellas, siempre y cuando se manifieste bajo gravedad de juramento que la otra persona no la ha solicitado, Artículo 1.2.4.1.6 Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016).

OTROS CONCEPTOS PARA DISMINUIR LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE (Seleccione el que aporta certificación)

PREPAGADA
CREDITO HIPOTECARIO