INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.127 DE 13 DE ENERO DE 2023

Supervisor (a)
WILSON CASTAÑO GOMEZ
Cargo: Asesor Despacho Alcalde

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el primero (01) de mayo de 2023 y el treinta (30) de mayo de 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	ANGIE JULIETH RUEDA PEÑA
PROFESIÓN	ABOGADA
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA TIC
FECHA DE PRESENTACIÓN	5 DE JUNIO DE 2023
NÚMERO DE INFORME	5

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo al Proceso de Gestión de las TIC en temas administrativos, jurídicos y contractuales relacionados con las funciones y competencias atribuidas al mismo	Gestión administrativa y contractual para adelantar los procesos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC.	Realizar remisión de oficio con consecutivo interno No. 2-GDT-202304-00037300- Licencias de intervención y/u ocupación de espacio público" - Convenio No 166 de 2021. Realizar solicitudes de publiación en SECOP 2. Realizar remisión de oficio consecutivo No. 2-OAT-202305-00038863- Respuesta a "Solicitud concepto técnico informe de actividades Corte 10"- Contrato No. 130 de 2022. Realizar solicitud de RP-Adicionales en valor a los Contratos de Prestación de Servicios No. 127 y 224 de 2023. Realizar convocatoria-Reunión de seguimiento y definición de beneficios Convenio no. 166 de 2021. Realizar solicitudes de rendición en SIA OBSERVA. Realizar solicitud de publicación en Tienda Virtual- Acta de Aprobación de Garantías- MODIFICACIÓN Orden de Compra No. 107903 (Numeración interna de la Entidad No. 73 de 2023).	17	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -1.Remisión oficio con consecutivo interno No. 2-GDT-202304-00037300. -2.Solicitudes de publicación en SECOP 2. -3.Remisión oficio con consecutivo interno No. 2-OAT-202305-00038863- Contrato No. 130 de 2022. -4.Solicitud de RP-Adicionales. -5.Convocatoria Reunión de seguimiento y definición de beneficios Convenio no. 166 de 2021. -6.Solicitudes de rendición en SIA OBSERVA. -7.Solicitud publicación Tienda Virtual- Orden de Compra No. 107903. -8. Solicitud de actualización valor mensual CPS-Adicional. -9.Solicitud de actualización de obligaciones en el SIF. -10. Respuesta a correo electronico de fecha 9 de mayo de 2023-Observación Concejal Danuvis Lozano. -11.Solicitud de remisión de documentos en original firmado-Contrato No. 73 de 2023. -12. Remisión de oficio consecutivo No. 2-OAT-202305-00043903. -13. Solicitud Corrección Fecha de vencimiento póliza No. 3637841–3. -14. Solicitud de remisión - Acta de Inicio Contrato No.

			Realizar solicitud de actualización valor mensual CPS-Adicional.		100 de 2023. -15. Remisión solicitud de certificados de retenciones-Contrato 97 de 2022. -16. Actualización del normograma PGTIC. -17. Solicitud creación evento de cotización-ETP III.
			Realizar solicitud de actualización de obligaciones en el SIF - Contratos de Prestación de Servicios Profesionales.		
			Emitir respuesta a correo electronico de fecha 9 de mayo de 2023-Observación Concejal Danuvis Lozano.		
			Realizar solicitud de remisión de documentos en original firmado-Contrato No. 73 de 2023- Orden de compra 107903 al contratista.		
			Realizar remisión de oficio consecutivo No. 2-OAT-202305-00043903- Respuesta a "solicitud concepto técnico contrato 130-2022 corte 11".		
			Realizar solicitud Corrección Fecha de vencimiento póliza No. 3637841–3.		
			Realizar solicitud de remisión para revisión y firma- Acta de Inicio Contrato No. 100 de 2023.		
			Remisión por competencia- Solicitud de certificados de retenciones- Contrato 97 de 2022.		
			Realizar actualización del normograma PGTIC.		
			Realizar solicitud creación evento de cotización- Compra y Alquiler de Computadores y Periféricos- ETP III		

2	Brindar apoyo en la proyección de documentos y actos administrativos que se generen en los procesos contractuales y de Gestión del Proceso de Gestión de las TIC	Gestión contractual (aspectos jurídicos) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y de los procesos contractuales a cargo de la oficina TIC.	Del Contrato No. 100 de 2023 (Certificados de navegación segura), se realizó la proyección de los siguientes documentos: -Adenda No. 1. -Respuesta a observaciones. -Aviso Mypime. -Informe de verificación de requisitos habilitantes de fecha 10 de mayo de 2023. -Informe de verificación de requisitos habilitantes de fecha 12 de mayo de 2023. -Comunicación de aceptación de oferta. -Acta de Aprobación de Garantías. -Acta de Inicio. Del contrato CPS-1975- 2023, se realizó la proyección de los siguientes documentos: -Solicitud de personal idóneo. -Estudios previos. -Invitación a presentar propuesta. -Acta de verificación de experiencia e idoneidad. -Minuta. -Designación de supervisor. -Solicitud de registro presupuestal. -Acta de inicio. Del contrato CPS-2027- 2023, se realizó la proyección de los siguientes documentos: -Solicitud de personal idóneo. -Estudios previos. -Invitación a presentar propuesta. -Acta de verificación de experiencia e idoneidad. -Minuta. -Designación de supervisor. -Solicitud de registro presupuestal. -Acta de inicio. Del proceso para la adquisición de Equipos Tecnológicos y Periféricos, se realizó la proyección de los siguientes documentos: -Requerimiento técnico. -Estudios previo. -Solicitud de viabilidad jurídica.	4	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -Contrato No. 100 de 2023 (Certificados de navegación segura). -CPS- 1975- 2023. -CPS- 2027- 2023. -Adquisición de ETP III.

3	Apoyar la revisión, trámite y radicación de las cuentas de cobro y/o liquidaciones de los contratos y/o convenios que se adelanten desde el Proceso de Gestión de las TIC	Gestión administrativa para adelantar el proceso de presentación de cuenta de cobro y liquidación de los contratos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC.	Del contrato No. 94 de 2022, se realizaron las siguientes actividades: - Realizar solicitud de actualización de Acta de Ejecución No. 8 y Acta de liquidación. -Remisión de Acta de Ejecución No. 8, Acta de liquidación y formato de tienda virtual actualizados con nueva ordenadora del gasto. -Revisión de Acta de Ejecución No. 8, Acta de liquidación e informe de supervisor. Del contrato No. 380 de 2021, se realizaron las siguientes actividades: -Remisión de factura para revisión financiera. -Realizar solicitud de creación de elementos en el SIF. -Realizar solicitud de revisión de elementos a incorporar. -Realizar solicitud de revisión jurídica de las Actas de Ejecución y Liquidación. Del contrato No. 369 de 2022, se realizaron las siguientes actividades: - Realizar solicitud de emisión de Acta de Ejecución y Acta de Liquidación. - Realizar solicitud de revisión jurídica de Acta de Ejecución, Acta de Liquidación. -Realizar solicitud de creación de elementos en el SIF. -Realizar solicitud de revisión financiera de Acta de Ejecución y Acta de Liquidación. Del contrato No. 26 de 2023, se realizaron las siguientes actividades: -Remisión de documentos pertinentes para la presentación de cuenta de cobro y liquidación para revisión financiera.	4	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -Contrato No. 94 de 2022. -Contrato No. 380 de 2021. -Contrato No. 369 de 2022. -Contrato No. 26 de 2023.
4	Brindar apoyo en la proyección y revisión de respuestas a peticiones, conceptos, solicitudes internas y demás solicitudes radicadas ante el Proceso de Gestión de las	Respuesta a oficios internos y PQRS.	Proyección desde el aspecto jurídico de los oficios con consecutivo: -2-OAT-202305-00038863. -2-OAT-202305-00040800. -2-OAT-202305-00041922. -2-OAT-202305-00043903.	30	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -2-OAT-202305-00038863. -2-OAT-202305-00040800. -2-OAT-202305-00041922. -2-OAT-202305-00043903. -2-OAT-202305-00038100. -2-OAT-202305-00038641. -2-OAT-202305-00038774. -2-OAT-202305-00039244. -2-OAT-202305-00039280.

	TIC	Revisión desde el aspecto jurídico a oficios elaboradas por el equipo de trabajo TIC	Revisión desde el aspecto jurídico de los oficios con consecutivo: -2-OAT-202305-00038100. -2-OAT-202305-00038641. -2-OAT-202305-00038774. -2-OAT-202305-00039244. -2-OAT-202305-00039280. -2-OAT-202305-00039321. -2-OAT-202305-00039639. -2-OAT-202305-00041029. -2-OAT-202305-00041225. -2-OAT-202305-00042043. -2-OAT-202305-00042240. -2-OAT-202305-00042255. -2-OAT-202305-00042261. -2-OAT-202305-00042335. -2-OAT-2023-05-00042890. -2-OAT-202305-00043643. -2-OAT-202305-00044139. -2-OAT-202305-00044188. -2-OAT-202305-00044239. -2-OAT-202305-00044689. -2-OAT-202305-00044663. -2-OAT-202305-00044664. -2-OAT-202305-00046258. -Circular Interna No. 9. - 2-OAT-202305-00047374. -2-OAT-202305-00047842.		-2-OAT-202305-00039321. -2-OAT-202305-00039639. -2-OAT-202305-00041029. -2-OAT-202305-00041225. -2-OAT-202305-00042043. -2-OAT-202305-00042240. -2-OAT-202305-00042255. -2-OAT-202305-00042261. -2-OAT-202305-00042335. -2-OAT-2023-05-00042890. -2-OAT-202305-00043643. -2-OAT-202305-00044139. -2-OAT-202305-00044188. -2-OAT-202305-00044239. -2-OAT-202305-00044689. -2-OAT-202305-00044663. -2-OAT-202305-00044664. -2-OAT-202305-00046258. -Circular Interna No. 9. -2-OAT-202305-00047374. -2-OAT-202305-00047842.
5	Todas las demás actividades inherentes al objeto del contrato	Elaboración de cuerpo de correos electrónicos.	Elaboración cuerpo de correo electrónico-Respuesta ESI-Contrato 380 de 2021.	4	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -1. Correo de fecha 3 de mayo de 2023- Respuesta ESI-Contrato 380 de 2021. -2. Planilla asistencia reunión de fecha 11 de mayo de 2023. -3. Acta de reunión de fecha 19 de mayo de 2023. -4. Acta de reunión de fecha 25 de mayo de 2023.
		Asistencia a reuniones encaminadas a fortalecer los diferentes procesos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC	Asistencia a reunión del 11 de mayo de 2023-reunión de seguimiento y definición de beneficios Convenio No. 166 de 2021		
			Asistencia a reunión del 19 de mayo de 2023-Socialización de proceso pantallazo inventarios con el detalle de ítems de contratos.		

			Asistencia a reunión del 25 de mayo de 2023-Entrega información exógena DIAN 2023.		
6	Apoyar la elaboración y seguimiento de los planes de mejoramiento encaminados a garantizar una adecuada gestión jurídica y contractual del Proceso de Gestión de las TIC.	Revisión desde el aspecto jurídico a Oficios y/o rèspuesta a requerimientos de la oficina de control interno.	-2-OAT-202305-00039389. -2-OAT-202305-00042005. -Plan de Mejoramiento DADEP 2023.	4	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -2-OAT-202305-00039389. -2-OAT-202305-00042005. -Plan de Mejoramiento DADEP 2023. -Socialización plan de mejoramiento auditoría financiera y de gestión 002-2023 vigencia 2022.
		Revisión desde el aspecto jurídico al plan de mejoramiento. auditoría financiera y de gestión 002-2023 vigencia 2022.	Revisado el plan de mejoramiento suscrito por la Entidad, relacionado con el informe definitivo de la Auditoría Financiera y de Gestión 002-2023 vigencia 2022, adelantada por la Contraloría Municipal de Bucaramanga, se remite a la profesional financiera de apoyo para su respectivo conocimiento.		

CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: ANGIE JULIETH RUEDA PEÑA
CÉDULA: C.C. 1.098.735.782 DE BUCARAMANGA