

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Jerson Alejandro Pineda Beltrán					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1111205581
CORREO ELECTRONICO:			alejo.ok.ap@gmail.com			CELULAR:		3222612302
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			VIGILANCIA SANITRIA AMBIENTAL PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K31	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			488429055491				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		2635			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1163	FECHA	2023-05-17 10:51:45.000	NÚMERO DE CRP	23277	FECHA	2023-05-25 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN INGENIERIA QUIMICA						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2023-04-01			2023-04-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$4,519,557				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$14,970,966			
VALOR EJECUTADO					\$14,970,966			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$4,519,557			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					100%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APOORTE A SALUD 12.5% IBC	APOORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APOORTE ARL	TOTAL APORTES		
9449767246	\$1,295,325	\$161,916	\$207,252	3	\$31,554	\$400,722		
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Diego Castillo 79837057 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar, liderar o apoyar visitas de inspección, vigilancia y control, en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Sub red y la Secretaría Distrital de Salud.	91 actas IVC, 4 Establecimiento Terminado Seguridad Química, 17 IVC A DEPÓSITOS DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 16 IVC A ESTABLECIMIENTOS DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 17 IVC A ESTABLECIMIENTOS QUE UTILICEN COMO MATERIA PRIMA EL METAL DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 1 IVC A ESTACIONES DE SERVICIO, 1 IVC A INDUSTRIA DE LA MADERA DE 20 O MÁS TRABAJADORES, 7 IVC A INDUSTRIA DE LA MADERA DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 4 IVC A INDUSTRIA DEL PLÁSTICO DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 2 IVC A INDUSTRIA TEXTIL DE 20 O MAS TRABAJADORES, 7 IVC A INDUSTRIA TEXTIL DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 5 IVC A LAVANDERÍAS DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 8 IVC A MICROEMPRESAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS, 2 Operativos a establecimientos.	91 Actas de inspección, vigilancia y control
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Divulgación de piezas comunicativas	Actas de visita inspección vigilancia y control
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustentan las actividades. Así como los respectivos cronogramas, de las visitas o acciones a realizar y realizadas.	Actas de visita inspección vigilancia y control	Entregas de productos semanales, mes de ABRIL.
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	91 actas IVC, 4 Establecimiento Terminado Seguridad Química, 17 IVC A DEPÓSITOS DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 16 IVC A ESTABLECIMIENTOS DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 17 IVC A ESTABLECIMIENTOS QUE UTILICEN COMO MATERIA PRIMA EL METAL DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 1 IVC A ESTACIONES DE SERVICIO, 1 IVC A INDUSTRIA DE LA MADERA DE 20 O MÁS TRABAJADORES, 7 IVC A INDUSTRIA DE LA MADERA DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 4 IVC A INDUSTRIA DEL PLÁSTICO DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 2 IVC A INDUSTRIA TEXTIL DE 20 O MAS TRABAJADORES, 7 IVC A INDUSTRIA TEXTIL DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 5 IVC A LAVANDERÍAS DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 8 IVC A MICROEMPRESAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS, 2 Operativos a establecimientos.	91 Actas de inspección, vigilancia y control
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Preauditoria de soportes	Informe Preauditoria
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Implementación de acciones preventivas y/o correctivas de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones	Revisión de soportes en cada entrega.
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la auditoría de los documentos cinéticos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de vigilancia sanitaria y ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se mantiene confidencialidad de los sistemas de información	No requiere soporte
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Se informa oportunamente al líder sobre las situaciones presentadas.	Correo Electrónico

Llevar de forma ordenada un archivo fisico y/o magnetico de facil consulta y verificacion.	Archivo fisico y magnetico	Archivo fisico y magnetico de las 91 actas de inspeccion, vigilancia y control
Atender y dar repuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	Oficio de respuesta de las solicitudes del mes.
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que sean asignados y/o delegados.	Entregas de trabajo semanal; 04/03/2023; 09/03/2023; 12/03/2023; 17/03/2023; 19/03/2023; 23/03/2023; 26/03/2023; . Reunion de linea 1/03/2023.	Actas de reunion, listados de asistencia e informe de gestion
Apoyar la realizacion de jornadas , actividades y eventos de interes del area de salud publica o demas actividades de la subred, cuando sea requerido.	Participación en conversatorios	Evaluaciones; Listados de asistencia
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y satisfaccion del cliente interno y externo de la Subred o conocer, promover y aplicar las normas de gestion ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las tecnicas de bioseguridad.	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional.	No requiere soporte
Conocer, promover y aplicar las Políticas Institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se conocen, promueven y aplican las Politicas Institucionales.	No requiere soporte
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las tecnicas de Bioseguridad.	Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacionales y Planes de emergencia.	No requiere soporte
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol.	Soportes según se requiera
2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	Se salvaguardan equipos y elementos.	Soportes según se requiera
3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	Se cumplen con normas y procedimientos.	Soportes según se requiera
4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Asistencia a reuniones, eventos o espacios.	Listados de asistencia.
5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred.	Participación en proceso de acreditacion.	Soportes según se requiera
6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Se mantiene, desarrolla e implementa vision y mision.	Soportes según se requiera
7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaria Distrital de Salud y la Subred, de casa una de las actividades y sus respectivos soportes: (Cronogramas, informes, entre otros).	Entregas oportunas de informes en formatos establecidos.	Soportes según se requiera
8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Acompañamiento a auditorias según se requiera.	Soportes según se requiera
9. Participar activamente en procesos y metodologías de atencion ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera critica en la Subred, según se requiera.	Participacion activa en procesos y metologias de atencion ante eventos prioritarios en salud publica.	Soportes según se requiera
10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	Apropiacion de los procedimientos internos para solicitud de insumos.	Soportes según se requiera
11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Entregas de trabajo semanal. Entrega de informe de gestión mensual.	Actas de reunion, listados de asistencia e informe de gestion
12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	Cumpimiento de porcentaje de entrega semanal	Actas de reunion, listados de asistencia e informe de metas mensuales.
13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se ejercen los principios de autogestion, auto regulacion y autocontrol.	Soportes según se requiera
14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	Asistencia a reuniones según se requiera.	Soportes según se requiera
15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	Oficio de respuesta de las solicitudes del mes.
16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	Respuestas oportunas según se requiera.	Soportes según se requiera
17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	Seguimiento semanal al DRIVE SISVEA para control de inconsiencias.	Soportes según se requiera
18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse. Adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.	Apoyo en eventos de interes de salus publica según se requiera.	Soportes según se requiera

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1111205581		PINEDA BELTRAN JERSON ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 82a #6-16	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6014333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	2034260945	9449767246	I	2023/04/21	2023/04/20	BANCO AV VILLAS	0	\$433,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$1,295,325	\$207,300			\$1,295,325	\$162,000			\$1,612,114	\$32,300			\$1,295,325		\$31,600		\$0	\$0	\$433,200	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$1,295,325	\$207,300			\$1,295,325	\$162,000			\$1,612,114	\$32,300			\$1,295,325		\$31,600		\$0	\$0	\$433,200	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						\$1,295,325	\$207,300			\$1,295,325	\$162,000			\$1,612,114	\$32,300			\$1,295,325		\$31,600		\$0	\$0	\$433,200	
1	CC	1111205581	PINEDA JERSON						X		X									230301	30	\$1,295,325	\$207,300	EPS008	30	\$1,295,325	\$162,000	CCF24	30	\$1,612,114	\$32,300	14-11	30	\$1,295,325	2.436%	\$31,600	30	\$0	\$0	No	\$433,200
Total Afiliados(1)																						\$1,295,325	\$207,300			\$1,295,325	\$162,000			\$1,612,114	\$32,300			\$1,295,325		\$31,600		\$0	\$0	\$433,200	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1111205581		PINEDA BELTRAN JERSON ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 82a #6-16	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6014333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	2034260945	9449767246	I	2023/04/21	2023/04/20	BANCO AV VILLAS	0	\$433,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$207,300	\$0	\$0	\$207,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$207,300	\$0	\$0	\$207,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$31,600	\$0	\$0	\$31,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$31,600	\$0	\$0	\$31,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$32,300	\$0	\$0	\$32,300
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$32,300	\$0	\$0	\$32,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,000	\$0	\$0	\$162,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$162,000	\$0	\$0	\$162,000
TOTAL				1	\$433,200	\$0	\$0	\$433,200

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JERSON ALEJANDRO PINEDA BELTRÁN
C.C 1.111.205.581 DE MARIQUITA-TOLIMA

La suma de \$ 4'519.557 (Cuatro millones quinientos diecinueve mil quinientos cincuenta y siete mil) por concepto de: Profesional en Ingeniería Química durante el periodo de 01 al 30 de abril de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 2635-2023.



JERSON ALEJANDRO PINEDA BELTRÁN
C.C 1.111.205.581 DE MARIQUITA-TOLIMA
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA S.A
NÚMERO 488429055491