E.S.E. HSJD FLORIDABLANCA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Hoja 1 de 1	
	FORMATO CUENTA DE COBRO	Versión :01	Código: FGCT-01

CUENTA DE COBRO Nro. 01

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA
NIT 890.202.024-3

DEBE A:
SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA
C.C. Nro. 1'100.964.024 de San Gil

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA DE APOYO A LA SUBGERENCIA Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DEPÓSITOS JUDICIALES Y DEPURACIÓN DE LOS PASIVOS QUE TIENE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.

VALOR A PAGAR:
CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
($ 4.500.000,oo)

PERIODO DE PAGO:
Del 01 de Mayo al 31 de Mayo 2023

PAGO CON TRANSACCIÓN BANCARIA: **PAGO EN EFECTIVO:** ☐
BANCO: BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA: AHORROS
N° CUENTA: 089-188462-30
TITULAR: SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA

SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA
C.C. Nro. 1'100.964.024 de San Gil

INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 072-2023

Número de contrato	**072 - 2023**		
Fecha del contrato	01 DE MAYO 2023		
Contratista	SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA		
Identificación del contratista	1'100.964.024 DE SAN GIL		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, REQUERIMIENTOS E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN TEMAS JURÍDICOS PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.		
Anticipo del contrato	N/A		
Valor del contrato	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000)		
Valor adicional Nro. 01	N/A		
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución será hasta el 31 de Diciembre 2023, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Plazo adicional Nro. 01	N/A		
Nro. CDP:	CONTRATO: 00000187	ADICIÓN 01: N/A	ADICIÓN 02: N/A
Nro. RP:	CONTRATO: 00000216	ADICIÓN 01: N/A	ADICIÓN 02: N/A
Fecha de inicio:	03 DE MAYO 2023		
Acta de suspensión:	N/A		
Acta de reiniciación:	N/A		
Fecha de terminación efectiva:	31 DE DICIEMBRE 2023		
Nombre del supervisor:	ANA ELSY PERALTA SAAVEDRA - Subgerente		
Periodo del presente pago	DESDE: 03/05/2023	HASTA: 31/05/2023	
Valor a pagar por el presente informe	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.500.000)		

En la ciudad de Floridablanca, a los Treinta y Un (31) días del mes de Mayo del año Dos Mil Veintitrés (2023), se reunieron la Señora **ANA ELSY PERALTA SAAVEDRA**, en calidad de **SUPERVISORA** y **SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA**, quien comparece a nombre propio en calidad de Contratista, para suscribir el presente informe de actividades y supervisión, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato. Una vez revisada la documentación suministrada por el contratista y/o supervisor con relación a la ejecución del contrato se observa que las actividades representativas realizadas durante el periodo mencionado son las siguientes:

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Brindar asesoría en la gestión jurídica y contractual, aportando los conocimientos, habilidades y destrezas, que contribuyan en la optimización, modernización y mejoramiento de los procesos a los cuales corresponda, mediante la aplicación de la normatividad vigente.	Se brindó apoyo a las diferentes dependencias de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, tales como Gerencia, Subgerencia, Tesorería y demás requerimientos relacionados con el objeto contractual. El 08 de Mayo 2023 asisto a reunión con el Equipo Jurídico para revisar proceso judicial (Eco Servir). El 15 de Mayo 2023 asistí a capacitación de supervisores.	Documental: Listas de Asistencia del Área Encargada.

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		El 19 de Mayo 2023 asistí a mesa de trabajo con el asesor jurídico de gerencia. El 25 de Mayo 2023 Asistí a reunión virtual de la Supersalud la cual tenía por objetivo explicación para responder a los cuestionarios de autodiagnóstico del nivel de implementación del código de conducta y buen gobierno, lineamientos específicos de los subsistemas de administración de riesgos y ptee. El 31 de Mayo 2023 asisto a Comité de Gerencia.	
2	Elaborar y proyectar la documentación correspondiente a los procesos contractuales en sus diferentes etapas y modalidades de selección, para adelantar la contratación requerida en la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, lo cual incluye la elaboración de estudios previos, invitación o pliego de condiciones, revisión de las propuestas con sus soportes presentadas por los oferentes, evaluación jurídica de las propuestas, acta de comité de evaluación, anexos de los contratos electrónicos, actas de inicio, actas de liquidación y demás documentos inherentes al proceso contractual.	Elaboración de los documentos en sus diferentes etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos contractuales, que a continuación se relacionan: • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA CIVIL PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE OBRA CIVIL EN LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA correspondiente al Contrato Nro. 074-2023. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO ESPECIALISTA EN NEUMOLOGÍA PARA EL ESTUDIO DE CASOS ESPECIALES DE TUBERCULOSIS Y HANSEN EN DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO Nro. 4767869 DE 2023 SUSCRITO CON LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL correspondiente al Contrato Nro. 076-2023. • SUMINISTRO DE BOLSAS PARA EL ADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS QUE SE GENERAN EN LOS PROCESOS DEL ÁREA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVA DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA correspondiente al Contrato Nro. 077-2023. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO ESPECIALISTA EN INFECTOLOGÍA PAR EL ESTUDIO DE CASOS ESPECIALES DE TUBERCULOSIS Y HANSEN EN DESARROLLO PARA EL ESTUDIO DE CASOS ESPECIALES DE TUBERCULOSIS Y HANSEN EN DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO Nro. 4767869 DE 2023 SUSCRITO CON LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE SANTANDER correspondiente al Contrato Nro. 078-2023. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR APOYO ORGANIZACIONAL PARA REALIZAR EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS OPERATIVOS DEL PROGRAMA NACIONAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA TUBERCULOSIS Y HUMANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DENTRO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO Nro. 4767869 DE 2023 SUSCRITO CON LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE SANTANDER correspondiente al Contrato Nro. 079-2023.	DOCUMENTAL: Expedientes Contractuales. ELECTRÓNICO: SECOP II.

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		• PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LOS PROCESOS DE RADICACIÓN, CARTERA Y AUDITORIA MEDICA EN LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA correspondiente al Contrato Nro. 080-2023. Se revisaron los siguientes procesos contractuales en sus diferentes etapas: • Contrato Nro. 081-2023 • Contrato Nro. 082-2023 Se realizó revisión de la documentación aportada por los proponentes, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos solicitados para la suscripción del contrato. Se proyecta oficio de Manifestación de Aceptación, Anexo Nro. 01 al Contrato Electrónico Nro. 075-2023 correspondiente a Oscar Villamil y designación de Supervisión. Participación en el Acta de aprobación de estudio previo y Acta de Evaluación de propuesta de los Contratos del 073 al 082 de 2023. Se proyecta acta de terminación anticipada y liquidación por mutuo acuerdo del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nro. 070-2023 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA".	
3	Proyectar el respectivo documento para la aprobación de las pólizas de garantía solicitadas dentro de los procesos contractuales que se adelanten en la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
4	Proyectar estudios de adiciones, otro si, adiciones y/o prorrogas, que surjan dentro de los procesos contractuales de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	Se revisa la siguiente Adición: • ADICIÓN EN VALOR AL CONTRATO 056-2023 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL INSTRUMENTAL MEDICO QUIRÚRGICO DE PROPIEDAD DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.	DOCUMENTAL: Revisar Expedientes Contractuales. ELECTRÓNICO: SECOP II

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
5	Proyectar Actos Administrativos, oficios, circulares, resoluciones, certificaciones y demás que se deban realizar conforme al objeto contractual.	Se revisan las respuestas a las siguientes solicitudes: • Oficio de RESPUESTA A INVITACIÓN DE RUEDA DE NEGOCIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE COMPRAS PUBLICAS LOCALES (LEY 2046 DE 2020). • Respuesta de derecho de petición interpuesto por la señora Mary Flórez, representante legal del SINDICATO UNITARIO NACIONAL DE TRABAJADORES DEL ESTADO - SUNET. • Respuesta de derecho de petición interpuesto por la ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ORIENTE COLOMBIANO AGROORIENTAL. • Respuesta de derecho de petición interpuesto por CESAR HERNÁN CAMPO SUAREZ. • Solicitud de Aclaración del derecho de petición interpuesto por el señor MARCOS EBELLUP PERALES MENDOZA (periodista). El 31 de Mayo 2023 se proyecta resolución de Compra de Medicamentos Controlados.	Electrónico: Ventanilla única de correspondencia SIGED, Correos electrónicos institucionales. Documental: Archivo de gestión documental de resoluciones.
6	Elaborar y proyectar respuestas a requerimientos realizados por los diferentes organismos de control previa revisión y aprobación del equipo jurídico de la entidad hospitalaria.	Se revisa el informe de avances de obra UMI dirigido a la Contraloría de Santander y se presentan observaciones al mismo. Se revisa y recolecta información acerca de la Resolución Nro. 1940 de 2020 para el cargue en la plataforma PISIS. El 08 de Mayo 2023 se realiza diligenciamiento de Formulario reporte contratos Prestación de servicios personas Naturales y jurídicas a corte del 31 de Marzo vigencia 2023. El 12 de Mayo 2023 se proyecta Oficio de Aclaración frente a la Información Reportada en la Función Pública. El 15 de Mayo 2023 se diligencia nuevamente Formulario reporte contratos Prestación de servicios personas Naturales y jurídicas con los ajustes correspondientes.	Electrónico: Correo Electrónico, plataforma PISIS, Formato de Diligenciamiento Función Pública, correo electrónico institucional.
7	Elaborar respuesta a los diferentes informes y/o requerimientos administrativos internos relacionados con el objeto contractual.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
8	Brindar apoyo en el cargue de la documentación del proceso contractual en sus diferentes etapas en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - Secop ii.	Se brinda apoyo en la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones y Aprobación de contratos en la Plataforma a través de los usuarios vinculados a la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	Electrónico: SECOP II.
9	Apoyo jurídico a la Secretaria Técnica del Comité de Conciliación de la entidad en la convocatoria, desarrollo, seguimiento de tareas pendientes, decisiones tomadas y elaboración de Actas emitidas por el órgano colegiado de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	Se brinda apoyo a la secretaria técnica del Comité de Conciliación a cargo de la Subgerencia de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca en la convocatoria de las sesiones Nro. 009 - 2023 y Nro. 010 - 2023 desarrolladas en el mes de Mayo 2023. Se Brinda apoyo en el desarrollo, registro de asistencia, elaboración de actas, recolección de firmas de los integrantes y asistentes al Comité de Conciliación, así como el seguimiento a las tareas pendientes a las que haya lugar.	Actas y listado de Asistencia que reposa en el área jurídica de la ESE, ubicado en el Expediente de Actas de Comité de Conciliación 2023 (AZ).

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
10	Brindar apoyo en el seguimiento a las decisiones judiciales en los procesos ejecutivos que se adelanten en contra de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca frente a las solicitudes de terminación, levantamiento de medidas cautelares y depuración de los títulos en depósitos judiciales que cursan actualmente contra la entidad hospitalaria con acompañamiento de sus apoderados judiciales en razón al Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero.	Se realiza constante seguimiento de los pronunciamientos y Autos de respuestas de los Juzgados en los que cursan procesos ejecutivos en los que se realizó la solicitud de terminación, devolución de títulos judiciales, devolución de bienes muebles e inmuebles y levantamiento de medidas cautelares que cursan actualmente contra la entidad hospitalaria con el apoyo de los apoderados judiciales. Se realiza constante seguimiento junto con los apoderados judiciales para verificar y actualizar el estado de cada proceso ejecutivo, según lo reportado por cada uno de ellos. Se realizo revisión de la actualización del inventario de los procesos judiciales frente a las actuaciones procesales diligenciado por cada uno de los apoderados de la entidad hospitalaria, verificando las solicitudes de terminación de los mismos, en virtud de los efectos jurídicos del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero. El 02 de Mayo 2023 se solicitó información a los apoderados judiciales con el fin de realizar el informe de Monitoreo del Programa de Saneamiento Fiscal y financiero.	Electrónico: Correo Electrónico, Expedientes de archivo digital ubicados en el equipo de cómputo oficina jurídica de la entidad hospitalaria.
11	Las demás actividades que sean asignadas para la correcta ejecución del objeto contractual, acordes con el área de desempeño.	Actualización y diligenciamiento de actuaciones judiciales de los procesos judiciales que promueve la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca en calidad de demandante, en la Plataforma del Sistema de Información Hospitalaria - SIHO. Revisión de cada uno de los procesos Activos que se encuentran registrados y asignados a los apoderados Judiciales conforme al Decreto 2193 de 2004. Se brinda apoyo en la administración, reparto y envío de lo que corresponda al correo institucional asignado a la oficina jurídica para Notificaciones Judiciales, tales como: tutelas, demandas, requerimientos y demás. Se brindó apoyo en la administración y envío de respuestas a través del usuario asignado a la oficina Jurídica en el software de correspondencia SIGED. Se brindó apoyo en la recolección de firmas y envíos de las respuestas de lo relacionado a continuación: • Rta a solicitud de Acuerdo de Pago Proceso Raúl García. • Rta Solicitud de entrega de uniformes del personal asistencial de la ESE - Mary Flórez. • Solicitud de Aclaración del derecho de petición del señor MARCOS EBELLUP PERALES MENDOZA (periodista). • Rta Solicitud y Remisión por Competencia Cobro Jurídico al Señor Sergio Gómez. • Rta Invitación Rueda Negocios Cumplimiento Ley Compras Públicas Locales (Ley 2046 de 2020). • Rta Solicitud Información Observancia de la Ley 2046 de 2020.	Electrónico: Plataforma SIHO, Correos electrónicos institucionales y ventanilla única de correspondencia SIGED a través del usuario asignado al área jurídica.

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		• Demás que se encuentran como correspondencia enviada en la ventanilla única - siged. Se actualizo el formato de Control de Acciones de Tutelas notificadas a la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca para el Mes de Mayo.	

2. BALANCE FINANCIERO:

RELACIÓN Y BALANCE			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 36.000.000		
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 0		
ANTICIPO			$ 0
VALOR EJECUTADO (MAYO)			$ 4.500.000
VALOR A PAGAR		$ 4.500.000	
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR			$ 31.500.000
SUMAS IGUALES	$ 36.000.000		$ 36.000.000

Forma de pago: La E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca pagará al contratista el valor del contrato en **OCHO (08) PAGOS MENSUALIDADES VENCIDAS,** por la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000)** cada uno, previa presentación del informe de ejecución de actividades debidamente avalado por el supervisor, la cuenta de cobro y/o facturas por la prestación de los servicios del contratista, dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura. Así mismo, el contratista deberá presentar todos los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral. El término establecido en la presente cláusula quedará sujeto a la disponibilidad de recursos en caja. El último pago que se efectúe por parte de la ESE al contratista estará sujeto a la suscripción del acta de liquidación correspondiente. **PARÁGRAFO I:** En el caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la E.S.E. el término para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien, por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. **PARÁGRAFO II:** El monto a pagar estará sujeto al grado de ejecución de la cobertura contratada de acuerdo a la certificación del supervisor y la interventoría técnica y financiera.

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato Nro. 072 de 2023 y una vez revisada la documentación y el informe suministrado por la Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, durante el periodo reportado, se dio cumplimiento a las actividades del contrato y el objeto contractual.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, y que la seguridad social presentada corresponde al presente contrato, de acuerdo al Decreto 1273 del 2018:

Se adjunta evidencia de los aportes al sistema general de seguridad social en los siguientes términos:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MAYO 2023
	Fecha de pago	29 DE MAYO 2023
	Nro. de Planilla	9451468500
	Nro. Clave de Pago	2105202265

	Ingreso Base de Cotización	$ 1.800.000
	Valor cotizado	$ 225.000
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MAYO 2023
	Fecha de pago	29 DE MAYO 2023
	Nro. de Planilla	9451468500
	Nro. Clave de Pago	2105202265
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.800.000
	Valor cotizado	$ 288.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MAYO 2023
	Fecha de pago	29 DE MAYO 2023
	Nro. de Planilla	9451468500
	Nro. Clave de Pago	2105202265
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.800.000
	Valor cotizado	$ 43.900
	A.R.L.	POSITIVA

OBSERVACIONES:

La contratista ha ejecutado a entera satisfacción las actividades propias de su objeto contractual, conforme al informe de actividades y las evidencias reportadas.

Por lo anterior, se deja constancia que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Floridablanca - Santander a los Treinta y Un (31) días del mes de Mayo de Dos Mil Veintitrés (2023).

SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA **CONTRATISTA**	**ANA ELSY PERALTA SAAVEDRA** **SUBGERENTE**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
JAIME ALBERTO HERNÁNDEZ SUÁREZ Asesor Jurídico Contratación	OFICINA DE CALIDAD ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca	OFICINA DE CALIDAD ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	23 Febrero de 2.023	08 Marzo de 2.023	Emisión inicial para el proceso de jurídica y contratación

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1100964024		RINCON REMOLINA SARIT YURLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 65 Nro. 46-26 AP 101 LA FLORESTA	BUCARAMANGA-SANTANDER	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-05	2023-05	2105202265	9451468500	I	2023/06/07	2023/05/29	BANCOLOMBIA	0	$556,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1100964024	RINCON SARIT	230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS005	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$43,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$43,900		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,900	$0	$0	$43,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$43,900	$0	$0	$43,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				1	$556,900	$0	$0	$556,900