(1) Contrato No.	INS-SMC-014-2023		
(2) Nombre del Contratista y/o Representante Legal:	CRUCIAL SOLUTIONS S.A.S		
(3) Nombre del supervisor y/o interventor:	Alexandra María López Sevillano		
(4) Director de Proyecto/Dependencia:	**Oficina TIC**		
(5) No. extensión o teléfono del supervisor:	**1644**		
(6) Objeto del contrato:	Renovar el mantenimiento de la herramienta de monitoreo PRTG NETWORK monitor incluido, soporte y actualizaciones		
(7) Fecha de inicio:	10 de abril 2023	**(8) Fecha terminación:**	30 de septiembre 2023
(9) Período objeto del informe:	**10 de abril hasta 30 de mayo**		

(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios Supervisor
adquisición de bienes y servicios - servicio de implementación sistemas de gestión - fortalecimiento institucional en tecnologías de información y comunicaciones nacionales	renovar el mantenimiento de la herramienta de monitoreo prtg network monitor incluido, soporte y actualizaciones	documento y/o certificado de licencia que acredite la renovación del soporte de la herramienta prtg network monitor	No hay observaciones
100 % DE AVANCE ACUMULADO			

(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:

1. El/La Contratista CRUCIAL SOLUTIONS S.A.S durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.

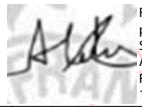
4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

5. ***Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.***

6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

(12) OBSERVACIONES:	(INCLUIR INFORMACIÓN RELEVANTE NO DESCRITA EN OTRO ACÁPITE, SOLO SI APLICA, NO ES NECESARIO REITERAR INFORMACIÓN)

(13) En constancia, firmo:



Alexandra María López Sevillano

Vo Bo: María del Pilar Garzón

Vo Bo: Roger Smith Londoño

Elaboro: Claudia Fuentes

(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 25 de mayo 2023