Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202200286

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	RICARDO GUERRA ARIZA		
Identificación:	1.140.815.904		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	ALMA JOHANA SOLANO SANCHEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No.202200286 hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022, contado a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200284 202201621	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022 / 07 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200582 202206210	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 07 2022 / 09 / 01
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 37.200.000.oo **Adición 1** $ 17.670.000.oo **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 54.870.000.oo		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 / 01 / 07	2022 / 12 / 31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION Y PRORROGA No.1	2022 / 08 / 31	3 MESES Y 24 DÍAS	$ 17.670.000	NO APLICA

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$** 37.200.000.oo
Adición No. 1		**$** 17.670.000.oo
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$** 54.870.000.oo
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$** 41.850.000.oo
Valor por ejecutar		**$** 13.020.000.oo
Valor a pagar en el presente Informe		**$** 4.650.000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro		09

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 DE SEPTIEMBRE AL 06 DE OCTUBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Proyectar el informe general de tutelas referentes a la Secretaría de Salud Departamental.	Se mantiene alimentando la base de datos para consolidar el informe general de tutelas.
Proyectar el informe trimestral de tutelas referente a la Secretaría de Salud Departamental.	Se mantiene alimentando la base de datos para consolidar el informe trimestral de tutelas.
Prestar servicios profesionales de apoyo jurídico a las Subsecretarías de la Secretaría de Salud Departamental, en cuanto a dar respuesta a los	Se mantiene control en el manejo de los derechos de petición que se radiquen en la secretaria de salud para

derechos de petición y otros que se generen dentro de las mismas.	su contestación oportuna siempre dando cumplimiento al art 23 de la Constitución Política.
Proyectar actos administrativos orientados a la adopción de normas emitidas por los diferentes organismos.	Se proyectan los Autos y Resoluciones que permiten dar impulso a los procesos administrativos sancionatorios adelantados contra los diferentes prestadores de servicio de salud del Departamento del Atlántico.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	Se mantiene un constante manejo de actividades que se presenten en la secretaria de salud del departamento para atender las peticiones o requerimientos dentro de nuestras competencias.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten eldesarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con laejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidadcon el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual deContratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

(ALMA JOHANA SOLANO SANCHEZ) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	1734222258	2022 / 02 / 09	$431.900
02	7828988877	2022 / 03 / 07	$539.900
03	7830953940	2022 / 04 / 18	$539.900
04	7835095543	2022 / 05 / 02	$539.900
05	7836531746	2022 / 06 / 01	$539.900
06	7839986868	2022 / 07 / 06	$539.900
07	7844117312	2022 / 08 / 08	$542.800
08	7848185959	2022 / 09 / 09	$543.400
09	7852103444	2022 / 10 / 12	$544.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a **Catorce (14)** del mes de **Octubre** de **2022**.

ALMA JOHANA SOLANO SANCHEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.796.348

RICARDO GUERRA ARIZA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.815.904